



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATI DI LAVAS-
NOLO (NOLEGGIO E SANIFICAZIONE) PER L’AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA,
L’ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA E DI BAGHERIA**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

PREMESSA	3
1. OGGETTO E DURATA.....	4
2. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA	4
3. SOPRALLUOGHI E PLANIMETRIE.....	5
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	7
5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE	26
6. AVVALIMENTO	29
7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	30
7.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT):	31
7.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE):.....	35
8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	35
8.1 SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE	37
8.2 COMUNICAZIONI.....	38
9. CAUZIONE PROVVISORIA.....	38
10. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE	41
11. FORMAZIONE.....	43
12. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI.....	44
13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	45
ALLEGATI.....	46

PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER (di seguito in poi Agenzia) per la stipula di una Convenzione – quadro ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11, per l'affidamento del servizio di lava-noleggio (cd. "lavanolo") di biancheria piana, materasseria e biancheria confezionata per l'Azienda U.S.L. di Bologna, l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna – ivi compreso il Dipartimento di Bagheria - di cui al Bando di Gara inviato alla G.U.U.E. il 3 agosto 2015, in lotto unico il cui importo ammonta a €34.502.787,00 IVA esclusa, di cui:

§ € 28.875.954,00 per l'Azienda U.S.L. di Bologna;

§ € 5.626.833,00 per l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna e Bagheria,

oltre agli oneri di sicurezza per rischi da interferenza pari € 10.000,00 annue per ogni Azienda Sanitaria contraente.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Agenzia esclusivamente **via PEC** all'indirizzo intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it o via fax al n. 051 527.30.84 entro le ore 12.00 del giorno 01 ottobre 2015; le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate periodicamente sul sito di Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Con l'aggiudicatario (di seguito anche solo Fornitore/i) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), emessi dalle Aziende Sanitarie, per l'erogazione dei servizi di noleggio e sanificazione di biancheria piana, confezionata e materasseria, come esplicitato nel Capitolato Tecnico allegato (da ora in poi "servizi di lavanolo").

Nel periodo di validità della Convenzione, le singole Aziende Sanitarie, previa registrazione sul Sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, potranno emettere Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa dell'Amministrazione stessa fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari al valore di aggiudicazione.

Le singole Aziende Sanitarie potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura solamente durante la validità della Convenzione (12 mesi), eventualmente estendibile per altri 12 mesi, e tali Ordinativi avranno durata pari a 72 (settantadue) mesi dalla data della loro emissione.

Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi nelle more della individuazione del nuovo fornitore da parte della Agenzia.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Aziende Sanitarie a mezzo lettera a/r, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore, con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni.

La registrazione delle Aziende Sanitarie non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinate; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dalle Aziende Sanitarie di appartenenza.

1. OGGETTO E DURATA

Oggetto dell'appalto è la stipula di una Convenzione per l'affidamento dei servizi di lavanolo le cui specifiche sono descritte nell'Allegato 6 Capitolato Tecnico.

La Convenzione avrà durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa, e potrà essere estesa per ulteriori 12 mesi nel caso in cui non sia esaurito l'importo massimo spendibile.

Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Aziende Sanitarie possono emettere Ordinativi di Fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi del R.D. 2440/1923.

Fermo restando quanto sopra, la Agenzia potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dagli artt. 310 e 311 del D.P.R. n. 207/2010.

2. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA

Il documento di valutazione dei rischi, Allegato 8 al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della

presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. pari ad € 10.000/ anno per ogni Azienda Sanitaria.

Tale documento sarà integrato dalla Azienda Sanitaria, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegata all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

3. SOPRALLUOGHI E PLANIMETRIE

Allo scopo di garantire una corretta formulazione dell'offerta, le Ditte concorrenti devono prendere visione, attraverso idonei sopralluoghi, delle **strutture ospedaliere** delle Aziende Sanitarie contraenti di cui al par. 5.2.3 del Capitolato Tecnico (ad eccezione del Dipartimento di Bagheria dell'I.O.R.). Si evidenzia che **il sopralluogo** presso le strutture di cui al par. 5.2.3 del Capitolato Tecnico (ad eccezione del Dipartimento di Bagheria dell'I.O.R.) è obbligatorio, **pena l'esclusione**.

Le fasi di svolgimento dei sopralluoghi sono le seguenti:

- la ditta concorrente deve inoltrare la richiesta di sopralluogo via fax ai numeri indicati di seguito, indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché il telefono e il numero di fax presso cui ricevere ogni comunicazione inerente il sopralluogo;
- i referenti delle Aziende Sanitarie comunicheranno la data per l'effettuazione dei sopralluoghi e l'appuntamento;
- nelle date stabilite per l'esecuzione dei sopralluoghi, il personale delle ditte concorrenti verrà accompagnato nell'esecuzione degli stessi nelle strutture di cui agli allegati al Capitolato Tecnico;
- il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da:
 - o legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa, munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- dipendente/collaboratore incaricato dell'impresa munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia dello stesso;
- al termine del sopralluogo dovrà essere predisposto un verbale secondo l'Allegato 9 Verbale sopralluogo sottoscritto da entrambe le parti. Copia dei verbali redatti, per entrambe le Aziende Sanitarie, dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara (Busta A), come previsto nel prosieguo del presente Disciplinare.

In ogni caso i sopralluoghi **non devono** essere svolti nel mese di Agosto e negli ultimi 15 giorni solari antecedenti la scadenza dell'offerta, di cui al prosieguo del presente Disciplinare di gara, ad eccezione degli ospedali di **Bazzano, Vergato, Porretta, Loiano, in cui i sopralluoghi vanno eseguiti dall'1/9/2015 al 25/09/2015.**

In caso di R.T.I./Consorzio/Reti, il sopralluogo può essere effettuato anche solo dai soggetti incaricati, come sopra definiti, dalla impresa mandataria.

Tale figura incaricata dei sopralluoghi potrà essere accompagnata nell'esecuzione degli stessi, anche da altre persone, che potranno effettuare rilievi anche fotografici (al solo fine di utilizzare tale materiale per la gara in questione), nel rispetto della normativa sulla privacy.

I riferimenti che le imprese concorrenti devono contattare per l'espletamento del sopralluogo sono indicati nelle tabelle a seguire.

E' possibile che nel corso della procedura si verifichino alcune variazioni di persona/numero telefono, etc. In questi casi le variazioni saranno pubblicate sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> nella sezione relativa alla documentazione di gara o comunicate via telefono/fax/mail dalle singole Aziende Sanitarie una volta inviata la richiesta di sopralluogo.

TABELLA REFERENTI PER IL SOPRALLUOGO

Referente	Telefono	Fax	Email
Lorena Cocchi <u>Ospedali:</u> Bazzano, Vergato, Porretta, Loiano	051/83.88.24 349/88.67.820	051/83.88.83	igiene.ambientale@ausl.bologna.it
Sandra Franchini <u>Ospedali:</u> Bentivoglio, Budrio, San Giovanni in Persiceto	051/66.44.206 335/70.17.904	051/66.40.634	
Maria Franco Anna Rizzelli Ospedale Maggiore	051/64.78.224 051/6478492 349/76.42.282	051/64.78.402	

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati di lava-nolo (noleggio e sanificazione) per l'Azienda U.S.L. di Bologna, l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna e di Bagheria

Referente	Telefono	Fax	Email
	340/82.68.159		
Irene Petruzzelli Sabina Petruzzelli Ospedale Bellaria	051/62.25.466 349/75.39.894	051/6225401	
Bergami Rita Istituto Ortopedico Rizzoli	051 6366944 331 6340525	051 6366939	rita.bergami@ior.it
Dipartimento Rizzoli Sicilia -Bagheria (PA) Vinci Dario	091 9297031 091 9297030	091 9297032	dario.vinci@ior.it

Per le **strutture territoriali** dell'Ausl di Bologna i sopralluoghi non si intendono obbligatori e saranno messe a disposizione le relative planimetrie, previa richiesta di appuntamento da inviare via fax al n. 051 5273084; le planimetrie saranno ritirate presso l'Agenzia Intercent-ER, via dei Mille 21 – 40121 Bologna. Le planimetrie sono in formato .pdf per l'Azienda Usl di Bologna (visualizzabili con Acrobat). Si precisa che le planimetrie sono fornite esclusivamente per fornire una visione complessiva delle diverse strutture delle Aziende Sanitarie. L'identificazione delle planimetrie per ogni struttura territoriale è riportato nell'allegato H al Capitolato Tecnico.

I sopralluoghi non sono inoltre obbligatori per il Dipartimento di Bagheria (Sicilia) dell'I.O.R.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 28 ottobre 2015, pena l'irricevibilità dell'offerta e conseguente non ammissione alla gara, al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Le offerte avranno una validità di 240 giorni dalla data di presentazione.

Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non saranno accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte, redatte in lingua italiana, devono essere contenute a **pena di esclusione** in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con ceralacca, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la

sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

Si precisa che, in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa concorrente – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato. L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico, sigillato come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: **"Procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati di lava-nolo (noleggio e sanificazione) per l'Azienda U.S.L. di Bologna, l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna e di Bagheria"**
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Impresa come disciplinato nel successivo paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), di consorzi e di reti di impresa";
- l'indirizzo del destinatario.

Tale plico deve contenere, buste distinte, secondo le norme e le indicazioni che seguono:

1. una Busta A (documentazione amministrativa);
2. una Busta B (offerta tecnica);
3. una Busta C (offerta economica).

All'interno del plico dovranno essere inserite le buste sopra elencate, chiuse, sigillate e controfirmate. In particolare, la Busta C – Offerta Economica dovrà, **a pena di esclusione**, essere non trasparente (tale quindi da non rendere visibile il contenuto), chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Le Buste riporteranno su ognuna la dicitura di seguito indicata:

BUSTA A: "BUSTA A - **"Procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati di lava-nolo (noleggio e sanificazione) per l'Azienda U.S.L. di Bologna, l'Istituto Ortopedico Rizzoli di**

Bologna e di Bagheria": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", presentata secondo il modello Allegato 1 "Schema dichiarazioni Busta A", contenente la seguente documentazione:

- A. 1) Dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;
- 2) dichiarazione di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- B. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (oppure, per le ditte concorrenti non appartenente a Stati membri della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato), attestante:

- 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m *quater*) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b),c) ed m-*ter*) vanno rese individualmente, secondo il modulo allegato 2 allo "Schema dichiarazioni Busta A", dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta, nonché dai seguenti soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.

Ovvero

Le dichiarazioni possono essere rese, per tutti i soggetti in carica sopra indicati ed individuati nominativamente, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, per quanto a propria conoscenza.

Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto

che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, la dichiarazione è resa anche dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Anche per tali soggetti, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

- 2) di essere iscritto per attività inerenti i servizi oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;
- 3) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle attività che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;
- 4) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- 5) di essere in possesso della Certificazione UNI EN ISO 14065:2004. La certificazione 14065 deve far riferimento allo stabilimento che effettuerà il servizio di sanificazione della biancheria;
- 6) di essere in possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 o equivalente.

Tali certificazioni devono essere rilasciate da organismi accreditati ai sensi della normativa comunitaria. In caso di procedure di certificazione in atto, deve essere prodotta dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura in atto, fermo restando che, in tale ipotesi, la certificazione dovrà essere prodotta prima della sottoscrizione della Convenzione.

- 7) aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato specifico nel settore oggetto della gara, al netto dell'IVA, pari ad Euro 17.251.393,50, in mancanza, nell'ultimo anno pari al valore annuo dell'appalto pari ad Euro 5.750.464,50;
- 8) aver regolarmente eseguito, nel triennio 2012-2013-2014 almeno 5 contratti per servizi analoghi a quelli oggetto della gara, di cui due realizzati esclusivamente in strutture ospedaliere pubbliche e/o private;

- 9) avere la capacità di eseguire il contratto con il minore impatto possibile sull'ambiente attuando misure di gestione ambientale conformi ad uno schema riconosciuto in sede internazionale.

Si precisa che:

- per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando e per ultimo anno si intende quello relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando.
- è ammesso l'avvalimento dei requisiti, secondo quanto previsto dal Paragrafo "Avvalimento".

La previsione di un fatturato specifico minimo per la partecipazione alla presente procedura è giustificata dall'alto valore dell'appalto, dalla durata pluriennale del contratto, dalla complessità delle attività e dalla peculiare natura dei servizi che comportano la tutela di interessi rilevanti, quali la salute e la sicurezza, sia delle parti direttamente coinvolte nell'esecuzione della prestazione che della collettività.

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese:

- il requisito di cui al punto 5) – certificazione UNI EN ISO 14065:2004 deve essere posseduta dalla impresa che svolgerà il servizio di sanificazione della biancheria;
- il requisito di cui al punto 6) – certificazione UNI EN ISO 9001:2008 o equivalente deve essere posseduta da tutte le imprese partecipanti l'RTI/ Consorzio/Rete di imprese;
- il requisito di cui al punto 7) – fatturato specifico – deve essere raggiunto sommando il fatturato delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del fatturato richiesto e ciascuna mandante deve possedere il requisito almeno nella misura minima del 5%;
- per quanto riguarda il requisito di cui al punto 8) – contratti per servizi analoghi – la mandataria deve possedere almeno 3 (tre) contratti di cui uno con strutture ospedaliere pubbliche e/o private convenzionate. Il restante numero di contratti deve essere posseduto dall'R.T.I./Consorzio/Rete di imprese nel suo complesso;
- il requisito di cui al punto 9) – impatti ambientali – deve essere posseduto dal R.T.I./Consorzio/Rete di imprese nel suo complesso.

C. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale (art. 37, comma 4, D.Lgs n.163/2006), fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

D. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

E. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

F. In caso di Rete di imprese:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con

l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

G. In caso di Consorzio stabile:

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

H. In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21

novembre 2001: copia della autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. La Agenzia procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

All'interno della Busta A, oltre a quanto sopra richiesto, dovrà essere inserita a **pena di esclusione**:

- 1) **impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e s.m., qualora la ditta concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo "Cauzione provvisoria" del presente Disciplinare;
- 2) **in caso di avvalimento**, la dichiarazione richiesta al paragrafo "Avvalimento" del presente Disciplinare;

Deve essere altresì inserita, all'interno della medesima "Busta A":

- **cauzione provvisoria**: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo "Cauzione provvisoria" del presente Disciplinare;
- **PASSOE**: copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass;
- **in caso di avvalimento**, la documentazione richiesta al paragrafo "Avvalimento" del presente Disciplinare;
- **ricevuta** che attesti l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. **Il mancato versamento del contributo alla AVCP è causa di esclusione dalla gara.**
- **Allegato 3 Patto di integrità**, debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante della impresa concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotto all'interno della Busta A (in caso di R.T.I./Consorzi ordinario o Reti di impresa il documento deve essere presentato da tutte le imprese aderenti al R.T.I./Consorzio o Rete di impresa. Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., il documento deve essere presentato, oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio; è

assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica e dal Consorzio);

- **Allegato 9 verbale** attestante l'effettuazione del sopralluogo.

Il codice CIG attribuito alla presente procedura, ai fini del versamento, è: 6354154DBF

Istruzioni per il pagamento:

Ai fini del versamento le ditte concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza del 5 marzo 2014.

Per il *dettaglio* delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'AVCP, www.avcp.it, sezione "Contributi in sede di gara".

In presenza di documentazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 occorrerà presentare la fotocopia del documento di identità.

Secondo quanto previsto dell'art. 39 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito in legge n. 114 dell'11 agosto 2014, ai sensi del comma 2 bis dell'art. 38 D. Lgs. N. 163/2006 e s.m la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, nonché, ai sensi dell'art. 46 comma 1 ter dello stesso D. Lgs. N. 163/2006, la mancanza, l'incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al presente disciplinare di gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Agenzia, della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara.

In tal caso, l'Agenzia assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, in modo che siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

L'inutile decorso del termine assegnato dall'Agenzia per la regolarizzazione, comporterà **l'esclusione dalla gara.**

Il soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le ditte concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, potrà invitare le ditte concorrenti, a mezzo opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della impresa concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena di **esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa l'Agenzia procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 48 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Tali verifiche saranno effettuate dall'Agenzia, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate arrotondato all'unità superiore.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione, attraverso il sistema AVCPass:

- per il requisito di cui alla lettera B) punto 5) copia conforme all'originale, nella forma dell'autocertificazione di cui all'art. 19 del D.P.R. 445/2000, della certificazione in corso di validità; in caso di procedure di certificazione in atto, deve essere prodotta dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura in atto, fermo restando che, in tale ipotesi, la certificazione dovrà essere prodotta in sede di aggiudicazione;
- per il requisito di cui alla lettera B) punto 6) copia conforme all'originale, nella forma dell'autocertificazione di cui all'art. 19 del D.P.R. 445/2000, della certificazione in corso di validità; in caso di procedure di certificazione in atto, deve essere prodotta dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura in atto, fermo restando che, in tale ipotesi, la certificazione dovrà essere prodotta in sede di aggiudicazione;
- per il requisito di cui alla lettera B) punto 7):
 - o dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di riferimento con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero

- produzione di certificati e/o dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dei committenti che attestino la prestazione a proprio favore di forniture/servizi - con indicazione dei relativi importi e date - complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero

- fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

- per i requisiti di cui alla lettera B) punto 8) originale o copia conforme dei contratti o dichiarazione da cui risultino, le date e la tipologia dei servizi svolti, in particolare:

- produzione di attestati/certificati, relativi alle forniture erogate, con la specifica delle date e della tipologia dei servizi/forniture svolti, se in favore di Enti Pubblici;

ovvero

- produzione di dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dei committenti che attestino la prestazione a proprio favore di forniture/servizi e la corretta esecuzione, contenente la specifica, delle date e della tipologia dei servizi/forniture resi, se in favore di privati.

- per il requisito di cui alla lettera B) punto 9) registrazione EMAS o certificazione ISO 14001 in corso di validità o altre prove attestanti l'adozione da parte dell'offerente di un sistema di gestione ambientale, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale funzionante presso l'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del S.G.A., misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione e rapporti di audit).

Si precisa che qualora la ditta concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dall'Agenzia, ai sensi dell'art. 41, comma 3, D. Lgs. 163/2006 e s.m.

L'Agenzia si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPass**, reso disponibile dalla AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutte le ditte concorrenti devono, registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito www.avcp.it.

La ditta concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta A.

Nel caso in cui una ditta concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, l'Agenzia provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

BUSTA B: riportante la dicitura "BUSTA B - **"Procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati di lava-nolo(noleggio e sanificazione) per l'Azienda U.S.L. di Bologna, l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna e di Bagheria"**: OFFERTA TECNICA" contenente:

- **PROGETTO TECNICO**, in lingua italiana, contenente la descrizione del servizio offerto, come di seguito dettagliato:
 - o MODALITA' DI GESTIONE BIANCHERIA PIANA E DELLA MATERASSERIA, in accordo con quanto previsto dal Capitolato Tecnico allegato, con particolare riferimento agli elementi oggetto di attribuzione di punteggio tecnico, come previsti nel paragrafo "Modalità di attribuzione del punteggio tecnico":
 - § modalità di gestione delle dotazioni ottimali e delle scorte della biancheria piana e della materasseria;
 - § modalità di svolgimento delle movimentazioni interne (consegna, ritiro e reintegro dotazioni) per ogni presidio (ospedaliero e territoriale) delle Aziende Sanitarie coinvolte;
 - § descrizione dell'eventuale sistema di tracciabilità offerto per la biancheria piana.

- MODALITA' DI GESTIONE BIANCHERIA CONFEZIONATA, in accordo con quanto previsto dal Capitolato Tecnico allegato, con particolare riferimento agli elementi oggetto di attribuzione di punteggio tecnico, come previsti nel paragrafo "Modalità di attribuzione del punteggio tecnico":
 - § piano di implementazione dell'automazione proposto con particolare riferimento alle tempistiche di messa a regime e alle modalità di gestione della fase transitoria;
 - § eventuale identificazione e relative modalità di gestione della distribuzione automatizzata delle strutture territoriali ulteriori rispetto a quelle previste come obbligatorie dal Capitolato Tecnico;
 - § eventuale proposta di ulteriori figure professionali e/o capi di biancheria confezionata gestiti tramite distribuzione automatizzata, oltre a quelle obbligatorie previste nel Capitolato Tecnico;
 - § eventuale identificazione delle tipologie di biancheria confezionata gestite tramite distribuzione automatizzata (capi ulteriori rispetto a quelli previsti come obbligatori dal Capitolato Tecnico);
 - § per ogni presidio per cui si propone la gestione automatizzata della biancheria confezionata, numero di distributori offerti, loro collocazione e capienza, nel rispetto delle indicazioni previste nel Capitolato Tecnico;
 - § per ogni presidio per cui si propone la gestione automatizzata della biancheria confezionata, tipologie e funzionalità delle apparecchiature offerte, nel rispetto delle indicazioni minime previste nel Capitolato Tecnico (interfacce utenti, tecnologia di individuazione degli aventi diritto e dei capi movimentati, sistema di monitoraggio distribuzione delle divise, modalità di interfacciamento con il sistema informativo offerto, gestione ei capi infetti...);
 - § programma di manutenzione e assistenza delle apparecchiature con specifico riferimento ai piani di intervento indicanti le frequenze e i trattamenti per le attività di manutenzione e sanificazione, i modi ed i tempi di intervento nel caso di guasto o malfunzionamento;
 - § modalità di reintegro dei capi nei distributori automatizzati e descrizione del sistema di monitoraggio del sistema di distribuzione delle divise;

- DESCRIZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PROPOSTO, in accordo con quanto previsto dal Capitolato Tecnico allegato, con particolare riferimento agli elementi oggetto di attribuzione di punteggio tecnico, come previsti nel paragrafo “Modalità di attribuzione del punteggio tecnico”:
 - § descrizione delle funzionalità offerte per il controllo in tempo reale delle operazioni di ritiro e consegna della biancheria piana e confezionata e per la verifica della riconciliazione dei capi (sporco/pulito) da parte delle Aziende Sanitarie;
 - § descrizione del sistema di reporting e KPI previsti;
 - § altre funzionalità offerte;
- descrizione del SISTEMA DI AUTOCONTROLLO utilizzato, in accordo con i minimi previsti dal Capitolato Tecnico allegato, ai fini delle verifiche sulle proprie attività e in ordine al monitoraggio dei processi produttivi e/o prodotti forniti;
- descrizione delle modalità adottate per garantire la SEPARAZIONE DEI PERCORSI DELLO SPORCO E DEL PULITO all'interno del sito produttivo della ditta offerente al fine di prevenire il rischio di contaminazioni;
- descrizione delle SOLUZIONI GESTIONALI, ORGANIZZATIVE, DI PROCESSO O DI SERVIZIO che portino alla riduzione dell'impatto ambientale.

L'elaborato non dovrà superare complessivamente le 60 (sessanta) pagine formato DIN A4 solo fronte. L'unico elaborato deve riguardare entrambe le Aziende Sanitarie. Eventuali parti comuni potranno essere riportate una sola volta.

Al progetto tecnico dovranno essere allegati esclusivamente i seguenti allegati:

- **schede tecniche** di tutti gli articoli di biancheria piana, di materasseria di biancheria confezionata offerti nell'ambito della presente procedura di gara;
- **schede tecniche** dei distributori automatici offerti per la gestione della biancheria confezionata;
- copia dei certificati ministeriali di omologazione di reazione al fuoco in classe 1 IM dei capi riferiti alla materasseria in corso di validità.

L'Offerta Tecnica, compresi gli allegati ammessi, dovrà essere contenuta anche in un CD-ROM, in un formato elettronico a scelta tra Adobe PDF (Acrobat Reader) e MS Word. Deve essere consentita l'operazione “trova” nel testo. Tale CD-ROM dovrà essere presentato all'interno della

Busta B, unitamente alla copia cartacea. Nel caso di discordanze tra quanto contenuto nel formato elettronico (CD-ROM) e quanto previsto nella copia cartacea sottoscritta dalla ditta concorrente, farà fede la copia cartacea.

Tutta la documentazione deve essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI, Consorzi e Reti di Impresa").

La Commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, che non alterino in alcun modo il contenuto dell'offerta. La carenza sostanziale della documentazione tecnica presentata dalla impresa concorrente, tale da non consentire la valutazione dei servizi e dei prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'**esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

La ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.).

In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D. Lgs. n.163/2006 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La ditta concorrente inserisce all'interno della Busta B, in una **ulteriore busta denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI"**, la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Agenzia si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si precisa che la Agenzia non effettuerà ulteriori informative e procederà, nei dieci giorni successivi all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., secondo quanto previsto dal medesimo articolo al comma 5-quater, nel rispetto dell'art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

BUSTA C: riportante la dicitura “BUSTA C “**Procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati di lava-nolo(noleggio e sanificazione) per l'Azienda U.S.L. di Bologna, l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna e di Bagheria**”: OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica, formulata in lingua italiana mediante il modello Allegato 5 “Schema offerta economica Busta C” opportunamente bollata, deve contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e deve essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo “Partecipazioni di R.T.I., Consorzi e Reti di Impresa”).

L'offerta economica, in accordo con quanto previsto dallo Allegato 5 “Schema offerta economica Busta C”, dovrà essere formulata per ogni Azienda Sanitaria e compilata come di seguito descritto:

- inserendo il prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per le giornate di degenza ordinarie;
- inserendo il prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per le giornate di day hospital (DH) medici;
- inserendo il prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per le giornate di day hospital (DH) chirurgici;
- inserendo il prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per i trattamenti dialitici (valido solamente per l'Ausl di Bologna);
- inserendo il prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per pazienti oggetto di intervento/i chirurgici (regime ordinario + regime di DH);
- inserendo il prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per gli accessi al pronto soccorso;
- inserendo il canone mese offerto, IVA esclusa, per il personale dipendente/avente diritto;
- inserendo il canone mese offerto, IVA esclusa, per il personale 118 e GAE (valido solamente per l'Ausl di Bologna).
- inserendo il prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per le giornate di degenza ordinarie di Libera Professione (valido solamente per l'IOR).

La sommatoria dei prezzi unitari offerti per le quantità riportate nello stesso allegato determina il **valore dell'offerta per le due Aziende Sanitarie afferenti la gara in oggetto**. La somma dei valori dell'offerta per le due Aziende Sanitarie afferenti la gara in oggetto determina il **valore complessivo dell'offerta**.

Nell'offerta economica Busta C, ai sensi dell'art. 87, comma 4 del D. Lgs. n. 163/2006, la Ditta concorrente dovrà inoltre specificamente indicare i costi della sicurezza, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi.

Si precisa che:

- i prezzi devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) decimali;
- i valori offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Agenzia;
- i prezzi devono essere indicati IVA esclusa;
- non saranno ammesse offerte pari a 0 (zero), intese sia come valore complessivo dell'offerta che come prezzi unitari offerti;
- i valori complessivi delle offerte per le due Aziende Sanitarie afferenti la gara in oggetto non potranno superare le seguenti basi d'asta, IVA esclusa, da intendersi al netto dei costi da interferenza:
 - **€28.875.954,00 per l'Azienda U.S.L. di Bologna;**
 - **€5.626.833,00 per L'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna e Bagheria**
- inoltre i prezzi unitari offerti, IVA esclusa, per le giornate di degenza ordinarie e il canone mese per le divise del personale non potranno superare le seguenti basi d'asta unitarie:
 - **prezzo unitario a giornata: Euro 4,2**
 - **canone mese per divise personale: Euro €21,53**

Al fornitore sarà richiesto altresì di esprimere un **prezzo unitario per i servizi a richiesta** di cui al Capitolato Tecnico, par. 3. Si precisa che la quotazione dei servizi predetti, data la residualità degli stessi e la loro attivazione solo eventuale, non concorre ai fini dell'aggiudicazione della gara. Il prezzo unitario offerto per i servizi a richiesta non potrà superare le basi d'asta unitarie, IVA esclusa, di seguito riportate:

- Lavaggio asciugatura e stiro di materiale tessile di proprietà delle Aziende Sanitarie contraenti: Euro 3,5 (IVA esclusa) a kg;

- Fornitura di kit di prima accoglienza: Euro 16,00 (IVA esclusa) a kit.

CAMPIONATURA

Le ditte concorrenti devono presentare la campionatura gratuita, nelle quantità riportate negli Allegati al Capitolato Tecnico, a proprie spese e proprio rischio.

La campionatura dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, al seguente indirizzo: Agenzia Intercent - ER Via dei Mille, 21 40121 Bologna entro il medesimo termine per la presentazione delle offerte.

La campionatura dovrà pervenire a mezzo corrieri, agenzie di recapito ovvero consegnata a mano da un incaricato della concorrente; limitatamente a quest'ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00. La firma all'atto del ricevimento della campionatura indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto ovvero riportato sul documento di trasporto. La quantità della campionatura sarà accertata dall'Agenzia in un secondo momento.

Il fornitore dovrà presentare, suddivisa in base alla tipologia, la campionatura nelle modalità di seguito richieste:

- Biancheria piana di cui all'allegato B, suddivisa tra campionatura richiesta in tabella 1 e campionatura richiesta in tabella 2;
- Materasseria di cui all'allegato C;
- Biancheria confezionata di cui agli allegati dal D.1 al D.6, E e F.1. I plichi contenenti tale campionatura dovranno essere suddivisi per figura professionale e riportare all'esterno l'indicazione della figura stessa (es. Medici ospedalieri e territoriali; Infermieri; ecc..).

Il fornitore dovrà inoltre campionare tutti i codici colore di cui all'allegato D - tabella "Colori identificativi delle qualifiche", secondo il sistema di identificazione della qualifica che intende utilizzare durante l'esecuzione del servizio, come da Capitolato tecnico.

I plichi dovranno, inoltre, riportare esternamente:

- *Dicitura: "Procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati di lava-nolo (noleggio e sanificazione) per l'Azienda U.S.L. di Bologna, l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna e di Bagheria"*
- *Ragione sociale della Concorrente*

- *Numero campioni*
- *Allegato al Capitolato Tecnico a cui si riferisce la campionatura (es. allegato B, C, etc.)*

Ciascun campione a sua volta dovrà essere contrassegnato con:

- *Etichetta indicante la ragione sociale della Concorrente;*
- *Codice e descrizione del prodotto;*
- *Codice articolo della Concorrente.*

La campionatura dovrà essere accompagnata da una distinta riepilogativa in duplice copia in cui saranno riportati i seguenti dati:

- codice e descrizione del capo campionato;
- codice articolo delle ditte concorrenti e di quelle produttrici se diverse;
- quantità di pezzi acclusi.

La campionatura richiesta sarà sottoposta a valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

Fermo restando l'obbligo di presentare la campionatura richiesta entro i termini indicati, qualora la Commissione giudicatrice ne ravvisasse la necessità, le ditte concorrenti dovranno essere disponibili a fornire altri prodotti-campioni, su indicazione della Commissione stessa, entro 5 giorni dalla richiesta, o nel diverso termine indicato.

Tutti i campioni devono corrispondere a quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nei suoi Allegati.

La campionatura dei prodotti offerti dalle ditte concorrenti che risulteranno aggiudicatarie della fornitura costituirà parametro di valutazione della fornitura stessa, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale tra il Fornitore e Aziende Sanitarie contraenti, al fine di verificare la identità del prodotto aggiudicato con quello consegnato nel corso dell'intera fornitura.

La campionatura presentata dalle ditte che non risulteranno aggiudicatarie sarà restituita alle medesime nelle condizioni in cui si trova, decorsi 120 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. Su comunicazione scritta dell'Agenzia, le ditte dovranno provvedere al ritiro della campionatura a proprie spese, in caso contrario, passati 30 giorni dalla comunicazione, l'Agenzia provvederà a cedere il materiale gratuitamente ad associazioni senza scopo di lucro o comunque alla gestione della campionatura così come previsto dalla determina dirigenziale n. 7236 del 23/06/2008.

5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi e di Reti di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera *m*quater), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., **saranno escluse dalla gara** le ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Secondo quanto previsto dalla Deliberazione AGCM 18/9/2013, in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, la Agenzia procederà a segnalare alla Autorità tali fenomeni.

La Delibera è consultabile all'indirizzo http://www.agcm.it/trasp-statistiche/doc_download/3955-delibera-e-vademecum.html

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c), e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le ditte concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- 1 Il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
 - di tutte le Imprese raggruppande/consorziande/retiste, in caso di R.T.I./ consorzio ordinario/rete non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,

- dell'Impresa mandataria o dell'impresa che riveste la funzione di organo comune, in caso di R.T.I./Rete di Impresa formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio stabile.

2 Con riferimento al contenuto della Busta A:

- la dichiarazione di cui al precedente Paragrafo "Modalità di presentazione delle offerte" Busta A, lettera A) dovrà essere sottoscritta:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
 - dal Legale Rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, D.L. n. 5/2009;
 - dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;
 - dal Legale Rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- le dichiarazioni sostitutive e le certificazioni di cui al precedente paragrafo “Modalità di presentazione delle offerte”, Busta A, lettera B) numeri 1, 2 e 4 dovranno essere presentate da tutte le Imprese del R.T.I. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c. e la Rete di Imprese. Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici della fornitura; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica;
- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) al punto 5) il requisito dovrà essere posseduto dall'impresa che svolgerà il servizio di sanificazione della biancheria;
- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) al punto 6) il requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese partecipanti il RTI/Consorzio/Rete;
- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) al punto 7), in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, di rete di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria del raggruppamento, costituito o costituendo ovvero una consorziata di un consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, dovrà possedere i requisiti, per una percentuale non inferiore al 60%; la restante quota del suddetto requisito dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza prevista del 100%, fermo restando il requisito minimo in capo a ciascuna mandante pari al 5%.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 troverà applicazione quanto disposto dall'art. 35 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;

- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) al punto 8), la ditta mandataria dovrà possedere almeno 3 (tre) contratti di cui uno con strutture ospedaliere pubbliche e/o private convenzionate. Il restante numero di contratti deve essere posseduto deve essere posseduto dal R.T.I./Consorzio/Rete di imprese nel suo complesso;
- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) al punto 9), in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, di rete di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, il requisito deve essere posseduto dal R.T.I./Consorzio/Rete di imprese nel suo complesso.

Con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:

- la documentazione tecnica e l'offerta economica, dovranno essere firmate:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., è ammesso l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità ivi previste.

A tal fine la ditta concorrente deve presentare, a pena di esclusione una dichiarazione della ditta concorrente attestante l'avvalimento del requisito, con specifica indicazione del requisito stesso e dell'impresa ausiliaria, secondo l'Allegato 2 "Schema avvalimento".

La dichiarazione di avvalimento deve essere altresì corredata di:

- a) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante:
 - la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m *quater*) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b),c) ed m-*ter*) si rimanda a quanto specificato al paragrafo 3 "Modalità di presentazione dell'offerta" – Busta A;
 - di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m;

- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
 - il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la ditta concorrente e l'Agenzia, nonché le Aziende Sanitarie contraenti, a mettere a disposizione per tutta la durata della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura le risorse necessarie di cui è carente la ditta concorrente;
- c) una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.;
- d) originale o copia autentica del contratto di avvalimento con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione.

A **pena di esclusione** non è consentito che più ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata.

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006, e cioè a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	60
Offerta Economica	40
Totale	100

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$:

Dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

7.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT):

Con riferimento al criterio del punteggio tecnico, le offerte saranno valutate sulla base del punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche migliorative di seguito indicate.

Il Punteggio Tecnico preliminare (C_a) attribuito a ciascuna offerta è determinato da:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n (W_i * V(a)_i)$$

dove:

$C(a)$ = punteggio preliminare di valutazione tecnica per l'offerta "a";

W_i = punteggio massimo attribuibile all'elemento "i";

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) relativo all'elemento i variabile fra 0 e 1;

n = numero totale degli elementi

L'attribuzione dei punteggi qualitativi avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Riferimento	Criteri di attribuzione del punteggio tecnico	Punteggio (W_i)
Qualità dei prodotti offerti (campionatura)	Qualità dei materiali utilizzati, estetica e finiture degli articoli di biancheria piana	2
	Qualità dei materiali utilizzati, estetica e finiture degli articoli di biancheria piana destinata ai ricoveri in libera professione	1
	Qualità dei materiali utilizzati, estetica e finiture degli articoli di biancheria confezionata	2
	Vestibilità e confort degli articoli di biancheria confezionata (ad esclusione delle divise speciali)	2
	Funzionalità e visibilità dei codici colore applicati sulle divise	1
	Qualità dei materiali utilizzati e maneggevolezza dei materassi	3

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati di lava-nolo (noleggio e sanificazione) per l'Azienda U.S.L. di Bologna, l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna e di Bagheria

Riferimento	Criteri di attribuzione del punteggio tecnico	Punteggio (Wi)
	offerti	
	Qualità dei materiali utilizzati e livello delle finiture dei capi per il personale 118 e per il GAE	2
	Estetica dei capi per il personale 118 e per il GAE	1
	Vestibilità e comfort dei capi per il personale 118 e per il GAE	2
Modalità di gestione della biancheria piana e delle materasserie (progetto tecnico)	Efficienza della gestione delle dotazioni ottimali e delle scorte della biancheria piana e della materasserie. Verrà data preferenza alla soluzione che garantisca di evitare carenze di prodotti e disservizi	2
	Efficienza delle modalità di svolgimento delle movimentazioni interne (consegna, ritiro e reintegro dotazioni) in relazione alle necessità logistiche e operative delle Aziende Sanitarie in gara	3
	Caratteristiche del sistema di tracciabilità offerto per la biancheria piana in termini di efficacia e tempestività del controllo da parte delle Aziende Sanitarie contro lo smarrimento dei capi	3
Modalità di gestione della biancheria confezionata con gestione automatizzata (progetto tecnico)	Efficacia del piano di implementazione dell'automazione proposto con particolare riferimento alle tempistiche di messa a regime e alle modalità di gestione della fase transitoria	2
	Ampliamento delle strutture territoriali gestite tramite distribuzione automatizzata rispetto ai minimi previsti in Capitolato tecnico	3
	Ampliamento delle figure professionali e dei capi di biancheria confezionata gestite tramite distribuzione automatizzata rispetto ai minimi previsti in Capitolato tecnico	3
	Ottimizzazione logistica per il personale delle Aziende Sanitarie in termini di numero di distributori offerti per presidio, loro collocazione all'interno dei presidi ospedalieri e territoriali coinvolti e capienza, nel rispetto delle indicazioni previste nel Capitolato Tecnico	4
	Caratteristiche e funzionalità delle apparecchiature offerte con riferimento alle interfacce utenti, alla tecnologia di individuazione degli aventi diritto e dei capi movimentati, al sistema di monitoraggio distribuzione delle divise, alla modalità di interfacciamento con il sistema informativo offerto	4
	Soluzioni individuate per la gestione della biancheria confezionata infetta nei presidi gestiti con distribuzione automatizzata (aggiornamento dello stato di credito)	2
	Adeguatezza del programma di manutenzione e assistenza offerto al mantenimento del livello di servizio ottimale	1

Riferimento	Criteri di attribuzione del punteggio tecnico	Punteggio (Wi)
	Efficienza organizzativa delle attività di ritiro e reintegro dei capi nei distributori automatizzati in funzione delle esigenze delle Aziende Sanitarie contraenti, anche allo scopo di evitare disservizi e carenze di biancheria	2
Sistema informativo (progetto tecnico)	Efficacia del Sistema informativo con riferimento alle funzionalità offerte per il controllo in tempo reale delle operazioni di ritiro e consegna della biancheria piana e confezionata da parte delle Aziende Sanitarie	2
	Efficacia del Sistema informativo in termini di funzionalità offerte per la verifica della riconciliazione dei capi (sporco/pulito) da parte delle Aziende Sanitarie	3
	Esaustività del sistema di reporting e KPI implementati	2
	Altre funzionalità offerte	2
Sistema di autocontrollo (progetto tecnico)	Miglioramenti degli standard di autocontrollo rispetto a quanto previsto dal Capitolato Tecnico	1
Prevenzione delle contaminazioni (progetto tecnico)	Efficienza delle soluzioni e delle modalità adottate per garantire la separazione dei percorsi dello sporco e del pulito all'interno del sito produttivo della ditta offerente al fine di prevenire il rischio di contaminazioni	2
Riduzione impatto ambientale (progetto tecnico)	Efficienza delle soluzioni gestionali, organizzative, di processo o di servizio nel suo complesso che portino alla riduzione dell'impatto ambientale (utilizzo fonti di energia rinnovabili, risparmio energetico, risparmio idrico, utilizzo di prodotti a ridotto impatto ambientale nel ricondizionamento e sanificazione dei capi, utilizzo di mezzi di trasporto a ridotto impatto ambientale, ecc.)	3
TOTALE		60

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati ciascuno ai sensi di quanto previsto dall'Allegato P, lettera a) punto 2 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. L'attribuzione dei coefficienti nell'ambito del "confronto a coppie" avviene sulla base dei seguenti criteri di preferenza:

Livello di preferenza	Punteggio
Massima	6
Grande	5
Media	4
Piccola	3

Minima	2
Parità	1

Nel caso in cui le offerte ricevute siano inferiori a 3, ai fini del calcolo dei coefficienti $V(a)_i$, la Commissione attribuirà collegialmente un giudizio su cui vi sia l'accordo di tutti i Commissari utilizzando la seguente scala di valutazione.

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Non adeguato
Valore $V(a)_{pi}$ preliminare assegnato	1,00	0,75	0,50	0,25	0,00

Terminata l'attribuzione dei giudizi e dei coefficienti preliminari a ciascun elemento "i" si procede a trasformare i coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi $V(a)_i$, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (operazione di *rescaling*).

Il punteggio $Pt(a)$ sarà calcolato sulla base dei coefficienti $V(a)_i$ definitivi, vale a dire quelli ottenuti dopo l'operazione di *rescaling*, in particolare:

se $V_{(max)pi} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

b) se $V_{(max)pi} = 0$

$V(a)_i = 0$

dove:

$V_{(a)pi}$ è il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo prima della procedura di *re-scaling*;

$V_{(max)pi}$ il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il sottocriterio i-esimo prima della procedura di *re-scaling*;

$V_{(a)i}$ sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo.

Una volta calcolati i $C(a)$ di tutti i concorrenti, il punteggio tecnico definitivo verrà attribuito facendo la riparametrizzazione (*rescaling*) dei punteggi tecnici preliminari secondo la seguente formula:

$$Pt(a) = 60 * C(a) / C(a)_{max}$$

Dove:

Pt(a) è il punteggio tecnico definitivo ottenuto dalla ditta (a);

C(a) è il punteggio tecnico preliminare ottenuto dalla ditta (a);

C(a)_{max} è il punteggio tecnico preliminare massimo ottenuto dalle ditte concorrenti.

La Commissione di gara, effettuato il *rescaling*, non ammetterà alla fase di gara successiva le Ditte la cui Offerta Tecnica non abbia totalizzato almeno **31 punti**.

7.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE):

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà calcolato sulla base della seguente formula:

$$Pe(i) = 40 * \frac{Val_{min}}{Val_{i-esima}}$$

Dove:

Pe(i) = punteggio economico assegnabile a ciascuna offerta;

Val_{min} = il valore complessivo più basso tra le offerte ritenute valide presentate dalle ditte concorrenti;

Val_{i-esima} = il valore complessivo dell'offerta presentata dalla ditta concorrente i-esima.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data **29 ottobre 2015** alle ore 10.00 presso la sede dell'Agenzia, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi. Nella medesima seduta il soggetto che presiede la gara provvederà alla verifica del contenuto della Busta "A" e all'effettuazione del sorteggio per le verifiche dei requisiti dichiarati ex art. 48 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Agenzia, procederà in seduta pubblica all'apertura delle Buste B, al solo fine della verifica del contenuto delle medesime.

Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame delle Buste B, alla verifica della corrispondenza tra quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara, le caratteristiche minime richieste nell'Allegato 6 "Capitolato Tecnico" e quanto offerto da ciascuna ditta concorrente in termini di documentazione contenuta nella Busta B. La Commissione Giudicatrice procederà inoltre all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui al paragrafo "Modalità di aggiudicazione della gara".

In data da comunicarsi tramite fax a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, il soggetto che presiede la gara procederà, in seduta pubblica:

- all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica (PT + PE);
- ad effettuata la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 86 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m. In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo 8.1.

Risulterà aggiudicataria della gara la ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Qualora una ditta concorrente venga esclusa dalla gara successivamente all'attribuzione dei punteggi tecnici ovvero dei punteggi tecnici ed economici, si procederà al ricalcolo dei punteggi tecnici ovvero dei punteggi tecnici ed economici, non considerando l'offerta della ditta esclusa. In particolare quindi si procederà:

- ad effettuare nuovamente il rescaling dei coefficienti attribuiti a ciascun criterio tecnico ;
- ad effettuare nuovamente il rescaling dei punteggi tecnici complessivi ;
- a ricalcolare i punteggi economici;
- a formulare la nuova graduatoria.

Tale ricalcolo verrà effettuato anche nel caso in cui una ditta concorrente venga esclusa in seguito al subprocedimento di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, di cui al successivo paragrafo 8.1.

Qualora invece una ditta concorrente venga esclusa in seguito ai controlli di cui all'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. o alle verifiche, effettuate ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, non si procederà al ricalcolo dei punteggi tecnici ed economici, per cui la graduatoria rimarrà immutata.

Risulterà aggiudicataria della gara la ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che l'Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto l'incaricato delle imprese concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare la impresa e modificare l'offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

8.1 SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., e comunque nel caso in cui la Agenzia intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 86, comma 3, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. ed in accordo con quanto previsto dall'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m., l'Agenzia si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5.

All'esito del procedimento di verifica, il soggetto che presiede la gara, in data da comunicarsi tramite fax a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, dichiarerà in seduta pubblica la esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà alla aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala, secondo il disposto dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali, il principio di prova

richiesto e la procedura, si rimanda alla sezione "Segreti tecnici e commerciali" di cui al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta".

8.2 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'Agenzia provvederà a comunicare d'ufficio:

a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono nei termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;

b-bis) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;

b-ter) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate, in via principale, mediante posta elettronica certificata, se indicata in Busta A, o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione, al domicilio eletto, ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato dalla ditta concorrente. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell'avvenuta spedizione è data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, anche non certificata, al numero di fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica indicati in Busta A.

È onere della ditta concorrente comunicare tempestivamente ogni modifica dei recapiti suindicati.

9. CAUZIONE PROVVISORIA

L'impresa concorrente dovrà prestare, secondo le modalità previste dall'art. 75 D. Lgs. 163/2006 e s.m., una cauzione provvisoria pari all'1% dell'importo complessivo di gara.

La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato, depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 e presentandosi muniti della copia del Bando di gara;

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:
 - risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.,
 - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata, pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.; tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita nella BUSTA A - Documentazione Amministrativa.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. n.209/2005.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del citato D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., così come previsto dal comma 2 bis del medesimo articolo, ai sensi del D.L. 24/06/2014 n. 90 (ii) il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, (iii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti, (iv) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; (v) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e s.m. In tal caso, la ditta concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito e produrre la relativa documentazione in originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso delle certificazioni sopra specificate e ne producano la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo. In caso di Rete di Imprese: dall'operatore economico che riveste le

funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica; dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica; dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

10. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) ai fini dell'acquisizione delle informazioni antimafia, ex art. 84, comma 3, D. Lgs. 159/2011:
 - dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011
 - dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. Tale importo è ridotto del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e s.m.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - sottoscrizione autenticata da notaio;
 - essere operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta

scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante;

- c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;
- d) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- e) indicazione dei nominativi e recapiti dei referenti del Fornitore presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna;

nel termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta:

- f) la comprova del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, di cui alla Busta A, lettera B): si veda quanto specificato al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta" Busta A in ordine alla documentazione da presentare per le verifiche di cui all'art. 48 D. Lgs. 163/2006 e s.m.;

In caso di R.T.I. , Consorzi, Reti o gruppi:

- la dichiarazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio, o da tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ed anche, in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dall'impresa che riveste la funzione di organo comune;
- la documentazione di cui ai precedenti punti b), c) ed e) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal Consorzio o dall'organo comune della Rete di imprese;

- la documentazione di cui al precedente punto f) dovrà essere presentata dalle imprese nei limiti di quanto dichiarato;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate o in rete non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I./Rete o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale.

L'Aggiudicatario, di norma entro la data fissata per la sottoscrizione della Convenzione, è altresì tenuto al rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi, avvisi ed esiti di gara sui quotidiani. Le spese, il cui importo è pubblicato sulla pagina informativa della gara, nel sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettivamente avvenute. Sarà cura della Agenzia comunicare all'Aggiudicatario gli importi definitivi che dovranno essere versati nei termini suindicati e le modalità di versamento.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

L'Agenzia provvederà a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati nella domanda di partecipazione della ditta concorrente seconda classificata, ai sensi dell'art.48, comma 2, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.

11. FORMAZIONE

Entro il medesimo termine di cui sopra, due o più incaricati della ditta aggiudicataria, sono obbligati a partecipare ad una sessione di formazione della durata di minimo due ore, presso la sede

dell'Agenzia, volta a fornire gli elementi necessari per l'utilizzo del Sistema. In particolare verranno illustrate le modalità di funzionamento per la ricezione degli Ordinativi di Fornitura, per l'approvazione/rifiuto degli stessi, per la compilazione della reportistica, ecc.

12. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., nelle modalità previste dall'articolo "Subappalto" dell' Allegato 7 "Schema di Convenzione".

Resta inteso che, qualora il Fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della Convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- § la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- § il Fornitore deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche all'Amministrazione Contraente, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, il Fornitore deve trasmettere alla Agenzia la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal bando di gara (dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., dichiarazione sostitutiva di certificato camerale ecc., e dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi necessari per l'esecuzione delle attività oggetto di subappalto).

Ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare, alla Agenzia ed alla Amministrazione Contraente interessata, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività affidate, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-er Via dei Mille n. 21, 40121 Bologna.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille n. 21, cap. 40121. È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n. 21, cap. 40121 Bologna (Italia), Tel. 051 527.3081 – 527.3082, Fax 051 527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Schema dichiarazioni Busta A;
- Allegato 2 – Schema Avvalimento;
- Allegato 3 – Patto di integrità;
- Allegato 4 - Schema dichiarazioni concordato preventivo;
- Allegato 5 – Schema Offerta Economica Busta C;
- Allegato 6 – Capitolato Tecnico;
- Allegato 7 – Schema di Convenzione;
- Allegato 8 – DUVRI;
- Allegato 9 – Verbale sopralluogo