

ALLEGATO 2

SCHEMA OFFERTA TECNICA (BUSTA B)

PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DELL'AGENZIA INTERCENT-ER

Il documento costituisce uno schema di riferimento per facilitare la presentazione dell'offerta tecnica. Nel caso in cui una ditta concorrente volesse integrare le informazioni richieste può comunque presentare anche documentazione aggiuntiva.

Il presente allegato è suddiviso in tre sezioni distinte:

Sezione 1 – Relazione Tecnica

Tale sezione contiene la traccia per la redazione della Relazione Tecnica richiesta ai fini della valutazione delle caratteristiche tecniche minime di cui all'Allegato 4 Capitolato Tecnico.

Sezione 2 – Piano Esecutivo

Tale sezione contiene la traccia per la redazione del Piano Esecutivo richiesto ai fini della valutazione delle modalità di implementazione di quanto previsto nella sezione 1.

Sezione 3 – Criteri migliorativi

Tale sezione è dedicata alle caratteristiche richieste per l'attribuzione del punteggio tecnico di cui al paragrafo *Caratteristiche Tecniche Migliorative* del Disciplinare di Gara.

La valutazione dei criteri migliorativi verrà effettuata in considerazione di quanto indicato nella Relazione Tecnica e nel Piano Esecutivo e, pertanto, si richiede di evidenziarne la corrispondenza nei documenti di cui sopra (es. indicazione del riferimento al numero di criterio corrispondente).

Sezione 1- Relazione Tecnica

La **Relazione Tecnica** deve essere presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine, fascicolata con rilegatura non rimovibile e redatta in lingua italiana.

La relazione tecnica, contenuta entro le 40 (quaranta) pagine, dovrà essere articolata secondo i seguenti capitoli:

1) Funzionalità del sistema che attesti, relativamente alla soluzione offerta, le caratteristiche tecniche di cui all'Allegato 4 Capitolato Tecnico per i seguenti moduli:

- Gestione delle utenze delle PPAA e delle imprese;
- Negozi elettronici;
- Abilitazione delle imprese al Mercato Elettronico e al Sistema Dinamico di Acquisizione;
- Modalità di impostazione di una gara informatizzata, di una richiesta di offerta nel mercato elettronico e di un appalto specifico nel sistema dinamico di acquisizione;
- Modalità di risposta ad una gara informatizzata, ad una richiesta di offerta nel mercato elettronico e ad un appalto specifico nel sistema dinamico di acquisizione;
- Modalità di aggiudicazione di una gara informatizzata, di una richiesta di offerta nel mercato elettronico e di un appalto specifico nel sistema dinamico di acquisizione;
- Strumenti di supporto per l'impostazione, la collocazione delle offerte e l'aggiudicazione di gare caratterizzate da un elevato numero di lotti;
- Tecnologie e procedure volte ad assicurare la segretezza delle offerte fino al momento dello sblocco delle stesse;
- Strumenti di supporto alla redazione della verbalistica di gara e agli adempimenti previsti dalla normativa (post aggiudicazione);
- Modalità di raccolta dei fabbisogni;
- Reportistica;
- Ulteriori funzionalità non previste dal Capitolato Tecnico.

2) Infrastruttura tecnologica che attesti, relativamente alla soluzione offerta, le caratteristiche tecniche di cui all'Allegato 4 Capitolato Tecnico in riferimento:

- all'architettura complessiva per quanto attiene le componenti Hardware, il Software di Base, il Middleware ed i moduli software del sistema (dovranno essere anche specificate, fermi restando i vincoli del capitolato, i requisiti di storage previsti).

- all'hardware offerto per il sistema e per il centro di interscambio, specificando il numero dei server offerti, caratteristiche fisiche (CPU, CORE, RAM, interfacce PCI, etc.), sistemi operativi ed hypervisor di virtualizzazione certificati, ecc.

3) Modalità di erogazione dei servizi di Call Center che attesti, relativamente alla soluzione offerta, le caratteristiche tecniche di cui all'Allegato 4 Capitolato Tecnico.

Sezione 2- Piano Esecutivo

Il **Piano Esecutivo** deve essere presentato su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine, fascicolato con rilegatura non rimovibile e redatto in lingua italiana.

Il Piano, contenuto entro le 20 (venti) pagine, rappresenta il processo preliminare di analisi mirato a definire in maniera puntuale le attività operative che sarà necessario eseguire, in quale ordine e con quali tempi, per il raggiungimento degli obiettivi.

Il Piano deve contenere il dettaglio di tutte le attività necessarie al completamento della fornitura nelle diverse fasi (sviluppo, rilascio, collaudo, esercizio, formazione, ecc.) allo scopo di:

- assicurare che ogni azione necessaria al conseguimento degli obiettivi sia stata prevista, definita e correlata con le altre, quotata in termini di costo, valutata in termini di rischio;
- assicurare che per ogni azione necessaria al conseguimento dell'obiettivo siano state previste le risorse per implementarla;
- rendere chiaro ed esplicito ai diversi attori coinvolti in che modo, in quali tempi e con quali risorse ogni azione necessaria deve essere implementata.

Il Piano dovrà, in particolare, sviluppare i seguenti punti:

- descrizione delle attività da svolgere;
- individuazione delle competenze necessarie;
- definizione e assegnazione delle risorse;
- cronoprogramma.

La schedulazione del cronoprogramma dovrà garantire la realizzazione delle seguenti milestone:

- nel termine massimo di 2 mesi dalla stipula del contratto dovrà essere sottoscritto fra le parti un documento di specifiche nel quale dovranno essere definiti:
 - i template per l'implementazione della piattaforma (es. label, modalità di visualizzazione);

- il contenuto dei documenti prodotti dalla piattaforma (es. ordinativi di fornitura, modelli di registrazione, verbali);
- nel termine massimo di 2 mesi dalla stipula del contratto dovrà essere sottoscritto fra le parti un documento di dettaglio con le specifiche per l'integrazione con i sistemi regionali sia di infrastruttura applicativa che di infrastruttura tecnologica;
- nel termine massimo di 3 mesi dalla data di stipula del contratto il Fornitore dovrà installare e configurare l'Hardware nel Data Center della Regione Emilia-Romagna, inclusa la nuova infrastruttura per il Centro di Interscambio;
- nel termine massimo di 4 mesi dalla data di stipula del contratto il fornitore dovrà presentare un piano di collaudo di tutte le funzionalità che potrà essere integrato/modificato dall'Agenzia;
- nel termine massimo di 6 mesi dalla stipula del contratto il Fornitore dovrà rendere la Dichiarazione di "Pronto al Collaudo" che attesti il completamento di tutte le operazioni di sviluppo e configurazione. Tale dichiarazione, al fine di facilitare le attività di collaudo, dovrà contenere le informazioni utili per la verifica:
 - della completezza della fornitura richiesta in termini di strumenti e soluzioni presenti sulla piattaforma;
 - della corrispondenza della piattaforma oggetto di collaudo alle specifiche di gara e a quanto dichiarato dal Fornitore in sede di offerta;
 - delle singole funzionalità degli strumenti e la correttezza delle configurazioni effettuate;
 - della coerenza e dell'eshaustività dei manuali consegnati in formato elettronico, predisposti in funzione dei diversi utenti: Agenzia, Amministrazioni, Fornitori (in formato pdf o doc od open document o ppt);
 - della coerenza e dell'eshaustività della documentazione relativa ai codici sorgente dell'applicazione.

Quanto previsto dal Piano presentato sarà oggetto di perfezionamento con l'Aggiudicatario e servirà da riferimento per il controllo dello stato di avanzamento delle attività programmate.

Sezione 3 - Criteri migliorativi

N.	Criterio	La Ditta Concorrente deve indicare:
1	Quantità e tipologia dei profili di utenti gestiti dalla piattaforma	<i>Elenco dettagliato dei profili previsti</i>
2	Flessibilità delle modalità di modifica e aggiornamento delle utenze	<i>Descrizione delle modalità di gestione delle utenze con particolare riferimento alla modifica e all'aggiornamento delle stesse</i>
3	Completezza e flessibilità delle funzionalità relative alla gestione dell'abilitazione al mercato elettronico e al sistema dinamico di acquisto e del relativo aggiornamento	<i>Descrizione delle funzionalità relative alla gestione dell'abilitazione al mercato elettronico e al sistema dinamico di acquisto e relativo aggiornamento</i>
4	Completezza e adeguatezza delle modalità di gestione dei negozi elettronici	<i>Descrizione delle modalità di gestione dei negozi elettronici a seconda delle diverse tipologie di convenzioni quadro</i>
5	Facilità di gestione del processo di emissione degli ordinativi di fornitura	<i>Descrizione del processo di emissione degli ordinativi di fornitura: gestione carrello, sottoscrizione e invio ordinativi, ecc...</i>
6	Completezza, flessibilità e facilità di utilizzo delle funzionalità relative all'impostazione di una gara informatizzata, di una richiesta di offerta nel mercato elettronico e di un appalto specifico nel sistema dinamico di acquisizione	<i>Descrizione delle funzionalità relative all'impostazione di una gara informatizzata, di una richiesta di offerta nel mercato elettronico e di un appalto specifico nel sistema dinamico di acquisizione</i>
7	Completezza e facilità di utilizzo delle funzionalità relative alla risposta ad una gara informatizzata, ad una richiesta di offerta nel mercato elettronico e ad un appalto specifico nel sistema dinamico di acquisizione	<i>Descrizione delle funzionalità relative alla risposta ad una gara informatizzata, ad una richiesta di offerta nel mercato elettronico e ad un appalto specifico nel sistema dinamico di acquisizione</i>
8	Completezza, flessibilità e facilità di utilizzo delle funzionalità relative all'aggiudicazione di una gara informatizzata, di una richiesta di offerta nel mercato elettronico e di un appalto specifico nel sistema dinamico di acquisizione	<i>Descrizione delle funzionalità relative all'aggiudicazione di una gara informatizzata, di una richiesta di offerta nel mercato elettronico e di un appalto specifico nel sistema dinamico di acquisizione</i>
9	Strumenti di supporto per gare multi-lotto	<i>Descrizione degli strumenti a supporto di gare caratterizzate da un elevato numero di lotti per quanto attiene alla configurazione, alla collocazione delle offerte e all'aggiudicazione</i>
10	Affidabilità delle modalità gestione della segretezza delle offerte	<i>Descrizione delle tecnologie e delle procedure per assicurare la segretezza delle offerte fino al momento dello sblocco delle stesse</i>

N.	Criterio	La Ditta Concorrente deve indicare:
11	Completezza e flessibilità degli strumenti di supporto degli adempimenti previsti dalla normativa.	<i>Descrizione degli strumenti a supporto della redazione della documentazione necessaria per l'aggiudicazione (es.verbali)</i>
12	Completezza e flessibilità delle funzionalità per la raccolta dei fabbisogni	<i>Descrizione delle funzionalità sviluppate per la raccolta dei fabbisogni</i>
13	Qualità e completezza della reportistica	<i>Elenco dettagliato dei report previsti</i>
14	Ulteriori funzionalità offerte	<i>Descrizione di eventuali ulteriori funzionalità offerte senza costi aggiuntivi non previste dal Capitolato Tecnico</i>
15	Adeguatezza dell'Hardware e software offerti	<i>Descrizione dell'Hardware e software offerti necessari a supportare il carico di utilizzo della piattaforma previsto dal Capitolato Tecnico</i>
16	Integrazione dell'Hardware e software offerti con l'infrastruttura tecnologica del Data Center della Regione Emilia-Romagna	<i>Descrizione delle modalità di integrazione dell'Hardware e software offerti con l'infrastruttura tecnologica del Data Center della Regione Emilia-Romagna</i>
17	Caratteristiche di Middleware, Database o altri software necessari al funzionamento della piattaforma	<i>Descrizione di Middleware, Database o altri software necessari al funzionamento della piattaforma (saranno privilegiate le soluzioni che minimizzano la necessità di utilizzo di software con licenza d'uso a pagamento)</i>
18	Completezza e adeguatezza delle attività previste e della relativa schedulazione nel Piano Esecutivo per l'erogazione della fornitura	<i>Descrizione delle attività previste e della relativa schedulazione (Piano Esecutivo)</i>
19	Adeguatezza delle competenze delle figure professionali utilizzate nel team di lavoro	<i>Elenco dettagliato del team di lavoro (titoli di studio, esperienze, certificazioni)</i>
20	Adeguatezza delle modalità previste nel Piano Esecutivo per l'assegnazione delle risorse e per le modalità di interazione con le strutture dell'Agenzia Intercent-ER e del Data Center della Regione Emilia-Romagna	<i>Dettaglio dell'assegnazione delle risorse nelle attività previste dal Piano Esecutivo e delle modalità di interazione con le strutture dell'Agenzia Intercent-ER e del Data Center della Regione Emilia-Romagna</i>
21	Soluzione organizzativa dedicata all'erogazione dei servizi di call center	<i>Descrizione dell'organizzazione del call center con specifico riferimento alla tipologia e al numero di risorse coinvolte</i>

Allegati:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____

La Ditta concorrente deve rendere il presente schema di offerta tecnica e la relativa documentazione integrativa secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara.