



**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO AVENTE AD OGGETTO
INTERVENTI ARCHIVISTICI SUL PATRIMONIO DOCUMENTALE REGIONALE E DI
SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI CONSERVAZIONE DI DOCUMENTI INFORMATICI DEL
POLO ARCHIVISTICO REGIONALE DELL'EMILIA-ROMAGNA (PARER)**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

1. OGGETTO E DURATA	3
2. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA	3
3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	4
4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE	15
5. AVVALIMENTO	18
6. MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	20
7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	25
8. CAUZIONE PROVVISORIA.....	28
9. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI.....	31
10. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	31
ALLEGATI.....	33

1. OGGETTO E DURATA

Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER (di seguito in poi Agenzia) per l'acquisizione del servizio avente ad oggetto interventi archivistici sul patrimonio documentale regionale e di supporto all'attività di conservazione di documenti informatici del polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna (PARER) di cui al Bando di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 31/12/2014, per un importo complessivo pari ad **Euro 737.704,92 IVA esclusa**.

Il contratto avrà durata di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione.

L'importo sopra indicato e posto a base di gara potrà arrivare fino ad un massimo di **Euro 1.475.409,84 IVA esclusa**, comprensivo dell'ammontare previsto per l'eventuale ripetizione, per ulteriori 3 (tre) anni, di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Tale importo potrà essere aumentato o diminuito in conformità a quanto previsto dall'art.11 del Regio Decreto 18/11/1923 n.2440.

Alla Ditta aggiudicataria potranno essere inoltre affidati, ai sensi dell'art.57, 5° comma lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006, servizi complementari.

L'Amministrazione contraente potrà richiedere al Fornitore una variazione al contratto solo nei termini posti dagli artt.310 e 311 del D.P.R. 207/2010.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/06, in base ai criteri indicati al paragrafo di seguito riportato "Modalità e criteri di aggiudicazione della gara".

Il codice CIG attribuito alla presente procedura è il n.6070035F54.

Per il pagamento della contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è dovuto un importo pari ad **€ 70,00**.

Le richieste di chiarimenti da parte delle imprese concorrenti dovranno pervenire all'Agenzia esclusivamente **via PEC** all'indirizzo: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it o **via fax** al n. 051/527.30.84 **entro le ore 12:00 del giorno 02/02/2015**; le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate, periodicamente, sul sito di Intercent-ER: <http://www.intercent.it>

2. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA

Il documento di valutazione dei rischi, **Allegato 7** al presente Disciplinare di gara, contiene una

valutazione ricognitiva dei rischi relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi da interferenza individuati nell'**Allegato 7** si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare non comporti oneri per la sicurezza.

Tale documento potrà essere integrato dalla Amministrazione Contraente, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegata al contratto prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

3.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte e la relativa documentazione, devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 23/02/2015, pena l'irricevibilità dell'offerta e conseguente non ammissione alla gara**, al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER - Via dei Mille, 21 – 40121-Bologna.

Ad avvenuta scadenza del predetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Le offerte avranno una validità di 180 giorni dalla data di presentazione.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte redatte in lingua italiana, devono essere contenute, **a pena di esclusione**, in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali

manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

Si precisa che, in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc..., rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa concorrente – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico, sigillato come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto “**Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione del servizio avente ad oggetto interventi archivistici sul patrimonio documentale regionale e di supporto all'attività di conservazione di documenti informatici del polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna (PARER)**”.
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Impresa come disciplinato nel successivo paragrafo “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), di consorzi e di reti di impresa”);
- l'indirizzo del destinatario;

Tale plico deve contenere, **buste distinte**, e secondo le norme e le indicazioni che seguono:

- una Busta A (documentazione amministrativa);
- una Busta B (offerta tecnica);
- una Busta C (offerta economica).

All'interno del plico dovranno essere inserite le buste sopra elencate, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

In particolare, la Busta C – Offerta economica dovrà, **a pena di esclusione**, essere non trasparente (tale quindi da non rendere visibile il contenuto), chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

L'intera documentazione contenuta nella Busta A dovrà essere prodotta in formato pdf su supporto informatico del tipo cd-rom, chiavetta usb, scheda di memoria o altro supporto equivalente da

inserire all'interno della Busta A **unitamente alla copia cartacea** e l'intera documentazione contenuta nella Busta B dovrà essere prodotta in formato pdf su supporto informatico del tipo cd-rom, chiavetta usb, scheda di memoria o altro supporto equivalente da inserire all'interno della Busta B **unitamente alla copia cartacea**. Nel caso di discordanze tra quanto contenuto nel formato elettronico e quanto previsto nella copia cartacea sottoscritta dalla Ditta concorrente, farà fede la copia cartacea.

Le Buste riporteranno su ognuna la dicitura di seguito indicata.

BUSTA A: riportante la dicitura **“BUSTA A - PROCEDURA APERTA, A RILEVANZA COMUNITARIA, PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO AVENTE AD OGGETTO INTERVENTI ARCHIVISTICI SUL PATRIMONIO DOCUMENTALE REGIONALE E DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI CONSERVAZIONE DI DOCUMENTI INFORMATICI DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE DELL'EMILIA-ROMAGNA (PARER) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA –“**

La documentazione amministrativa dovrà essere presentata secondo il modello Allegato 1 “Schema Dichiarazioni Busta A” e la Busta A dovrà quindi contenere la documentazione di seguito specificata:

- A.** domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportante la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo completo, il numero di telefono e di fax al quale verranno inviate tutte le comunicazioni, il codice fiscale e/o la partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;
- B.**
 - 1) Dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;
 - 2) Dichiarazione di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- C.** Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (oppure, per le Ditte concorrenti non appartenente a Stati membri della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato), attestante **a pena di esclusione:**
 - 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m quater), D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.;

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b),c) ed m-ter) vanno rese **individualmente**, secondo il modulo allegato 2 allo "Schema dichiarazioni Busta A", dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta, nonché dai seguenti soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Ovvero

La dichiarazione può anche essere resa, per quanto a propria conoscenza, per tutti i soggetti sopra indicati e nominativamente individuati, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione

Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.

Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, la dichiarazione è resa anche dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Anche per tali soggetti, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione;

- 2) di essere iscritto per attività inerenti le prestazioni oggetto della gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno stato dell'UE, in conformità a quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.
- 3) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle parti della prestazione che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo

“Subappalto”, pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso.

- 4) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art.26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- 5) Ai fini dell' art. 38, comma 1, lettera m quater) del D. Lgs. n. 163/06, i concorrenti dovranno dichiarare, alternativamente:
 - di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. rispetto ad alcun partecipante, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di partecipanti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di partecipanti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- 6) di avere adempiuto, all'interno della propria Azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;
- 7) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex Legge n. 68/1999;
- 8) che, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non ha affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei confronti dell'aggiudicatario medesimo, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza;
- 9) che, in caso risultasse affidatario del servizio oggetto della presente procedura di gara, nell'esecuzione del relativo contratto, rispetterà e farà rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture della Regione o al servizio della stessa, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n.62/2013 e il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con delibera di Giunta regionale n.421 del 2014.

È ammesso l'avvalimento dei requisiti secondo quanto previsto al paragrafo **Avvalimento**.

D. in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari:

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale (art. 37, comma 4, D.Lgs n.163/2006), fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

E. in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari già costituiti:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

F. in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari non ancora costituiti:

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale rappresentante di ogni Impresa raggruppata o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestante:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

G. in caso di Rete di imprese:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Codice dell'Amministrazione Digitale (in seguito CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato

collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD , con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- 1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- 3) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

- H.** per i Consorzi stabili di cui all'art. 36 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'indicazione del/i Consorziato/i per i quali il Consorzio concorre: a tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- I.** per cooperative e Consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito Albo delle cooperative o nello Schedario della cooperativa presso il Ministero del Lavoro e previdenza sociale;

- J. In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette “black list” di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia della l'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. L' Agenzia procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

All'interno della Busta A, oltre a quanto sopra richiesto, dovranno essere inserite, **a pena di esclusione**:

- 1) dichiarazione di **impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.113 del D.Lgs.163/2006 e s.m. qualora la Ditta concorrente risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 75, comma 8, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, come descritto nel paragrafo “Cauzione provvisoria” del presente Disciplinare;
- 2) **il Patto di Integrità**, approvato con Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n.966 del 30 giugno 2014, accettato e sottoscritto dalla Ditta concorrente **(in caso di RTI, Consorzio o Rete di imprese da tutte le Ditte componenti e partecipanti)**;
- 3) **in caso di avvalimento**, la documentazione richiesta al paragrafo “Avvalimento” del presente Disciplinare;

Devono essere altresì inserite, all'interno della medesima “Busta A”:

- **Cauzione provvisoria**: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo “Cauzione provvisoria” del presente Disciplinare;
- **PASSOE**: copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass;
- **Ricevuta** che attesti l'avvenuto versamento del contributo di importo pari ad **€ 70,00** a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. **Il mancato versamento del contributo alla AVCP è causa di esclusione dalla gara.**

Il codice CIG attribuito alla presente procedura ai fini del versamento è il seguente: 6070035F54.

Ai fini del versamento le Ditte concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza del 21 dicembre 2011.

Istruzioni per il pagamento:

Ai fini del versamento le Ditte concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza del 21 dicembre 2011.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'AVCP: <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara".

Le dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 sono sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore; la mancata presentazione della fotocopia di valido documento di identità comporta l'esclusione dalla gara.

Secondo quanto previsto dal D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito nella legge 11 agosto 2014, n. 114, ed ai sensi del comma 2 bis dell'art. 38 D. Lgs. N. 163/2006 e s.m., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, comporta per la Ditta concorrente il pagamento, in favore dell'Agenzia, della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara cui si partecipa.

L'Agenzia, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra le Ditte concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, potrà invitare le Ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, inviata anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. A tal fine l'Agenzia assegna un termine perentorio, entro cui la Ditta concorrente deve far pervenire quanto richiesto, **pena l'esclusione dalla gara.**

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale rappresentante della Ditta concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotto in originale o copia autentica l'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

È fatta comunque salva la facoltà dell'Agenzia di procedere ad ulteriori verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dalla AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutte le Ditte concorrenti devono, registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito www.avcp.it.

La Ditta concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il "PASO", che deve essere inserito all'interno della Busta A.

Nel caso in cui una Ditta concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASO per partecipare alla presente procedura, l'Agenzia provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASO.

BUSTA B: riportante la dicitura BUSTA B - PROCEDURA APERTA, A RILEVANZA COMUNITARIA, PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO AVENTE AD OGGETTO INTERVENTI ARCHIVISTICI SUL PATRIMONIO DOCUMENTALE REGIONALE E DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI CONSERVAZIONE DI DOCUMENTI INFORMATICI DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE DELL'EMILIA-ROMAGNA (PARER) – OFFERTA TECNICA –

L'offerta tecnica dovrà avere i contenuti indicati nel Capitolato tecnico ed essere redatta in lingua italiana, in caso contrario dovrà essere consegnata in lingua originale e corredata da una traduzione giurata in lingua italiana, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e firmata dal Legale rappresentante dell'Impresa. Dalla stessa si dovranno evincere in modo completo e dettagliato le caratteristiche del servizio offerto in considerazione di quanto stabilito al riguardo nel Capitolato tecnico.

In ogni caso l'offerta dovrà contenere tutti gli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione dell'offerta medesima, con riferimento a tutti i criteri di valutazione per l'aggiudicazione di cui al presente Disciplinare di gara e indicativamente, non dovrà superare **le venti facciate in formato A4**, che dovranno essere numerate.

All'Offerta deve essere allegato un indice riepilogativo degli elaborati.

All'offerta tecnica dovranno essere allegati i Curricula vitae delle figure professionali che si prevede di impiegare per lo svolgimento del servizio (secondo le istruzioni indicate nel Capitolato tecnico e lo schema allegato al medesimo), debitamente sottoscritti dalla Ditta concorrente come indicato di seguito.

Tutta la documentazione deve essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta "A" (in caso di R.T.I., Consorzio o Rete di Impresa" si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI, Consorzi e Reti di Impresa").

Si precisa che non sono da conteggiare nelle venti pagine di cui sopra i curricula vitae allegati e l'indice riepilogativo degli elaborati.

L'Agenzia potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti

e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

3.1 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

La Ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D. Lgs. n.163/2006 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti, e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'Offerente.

La Ditta concorrente inserisce all'interno della Busta B, in un'**ulteriore busta** denominata **"SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI"** la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Agenzia si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si precisa che la'Agenzia non effettuerà ulteriori informative e procederà, nei dieci giorni successivi all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., secondo quanto previsto dal medesimo articolo al comma 5-quater, nel rispetto dell'art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

BUSTA C: riportante la dicitura **"BUSTA C - PROCEDURA APERTA, A RILEVANZA COMUNITARIA, PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO AVENTE AD OGGETTO INTERVENTI**

ARCHIVISTICI SUL PATRIMONIO DOCUMENTALE REGIONALE E DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI CONSERVAZIONE DI DOCUMENTI INFORMATICI DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE DELL'EMILIA-ROMAGNA (PARER) – OFFERTA ECONOMICA –

L'offerta economica, formulata in lingua italiana, opportunamente bollata, dovrà contenere l'oggetto della gara, l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e deve essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazione di R.T.I., Consorzi e Reti di impresa").

L'offerta economica dovrà indicare l'importo complessivo delle prestazioni richieste, I.V.A. esclusa, ed essere formulata in Euro specificando il costo di una singola giornata uomo per ogni specifica figura professionale.

Il costo sopra indicato verrà applicato in caso di eventuali ulteriori prestazioni richieste dal Committente durante il periodo di vigenza del contratto.

Nell'offerta economica Busta C, ai sensi dell'art. 87, comma 4 del D. Lgs. n. 163/2006, la Ditta concorrente dovrà inoltre specificamente indicare i costi relativi alla sicurezza, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio.

Si precisa, inoltre che:

- i prezzi devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) decimali;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso, pertanto non verranno accettate offerte superiori all'importo fissato come base d'asta, IVA esclusa se dovuta, e precisamente **Euro 737.704,92 IVA esclusa**;
- il valore complessivo dell'offerta deve essere indicato sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'agenzia;
- i prezzi devono essere indicati IVA esclusa;
- non saranno ammesse offerte pari a 0 (zero);

4.PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi e di Reti di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n.

163/2006 e s.m.i., ovvero, per le Imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 37, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e del R.T.I. o Consorzio o Rete alla quale l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., **saranno escluse dalla gara** le Ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Secondo quanto previsto dalla Deliberazione AGCM 18/9/2013, in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, la Agenzia procederà a segnalare alla Autorità tali fenomeni.

La Delibera è consultabile all'indirizzo http://www.agcm.it/trasp-statistiche/doc_download/3955-delibera-e-vademecum.html

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i Consorziato/i o Retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le Ditte concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente procedura di gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- 1) il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
 - di tutte le Imprese raggruppande/consorziande/retiste, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dell'Impresa mandataria o dell'impresa che riveste la funzione di organo comune, in caso di R.T.I./Rete di Impresa formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

- del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio stabile.

2) con riferimento al contenuto della Busta A:

- la dichiarazione di cui al precedente paragrafo "Modalità di presentazione delle offerte", Busta A, lettera B, dovrà essere sottoscritta:
 - dal Legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale rappresentante dell'Impresa mandataria, ovvero dal Legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
 - dal Legale Rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;
 - dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;
 - dal Legale Rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- le dichiarazioni sostitutive e le certificazioni di cui al precedente paragrafo "Modalità di presentazione delle offerte", Busta A, lettera C, punti 1, 2, e 4, 5, 6, 7, 8, 9 dovranno essere presentate da tutte le Imprese del R.T.I. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio

ordinario di concorrenti ex art.2602 c.c. e la Rete di Imprese. Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i requisiti dovranno essere posseduti, oltre che dal Consorzio, anche dalle altre Consorziati individuate, in sede di offerta, quali esecutrici della fornitura; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica;

3) Con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:

– la documentazione tecnica e l'offerta economica devono essere firmate:

- dal Legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale rappresentante dell'Impresa mandataria, ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

Per tutte le altre dichiarazioni si rinvia alle disposizioni o modalità indicate specificatamente.

5.AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. **49 del D. Lgs. n. 163/2006** è ammesso l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità ivi previste.

A tal fine la Ditta concorrente deve presentare **a pena di esclusione**, la seguente documentazione (nella **Busta A**):

a) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione del requisito stesso e dell'Impresa Ausiliaria, secondo l'allegato 2) "Schema dichiarazione Avvalimento";

b) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa Ausiliaria, attestante:

- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b),c) ed m-ter) si rimanda a quanto specificato al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta" – Busta A;
- di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;

c) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la Ditta concorrente e la Committenza a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la Ditta Concorrente;

d) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui essa attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale consorziata ai sensi dell'art.34 del D.Lgs.n.163/06 e s.m.;

e) originale o copia autentica del contratto di avalimento con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della Ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto o, in caso di avalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la Ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria **sono responsabili in solido** in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

A pena di esclusione non è consentito che più Ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa Ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata.

6. MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto dall'articolo 83 d.lgs. n. 163/2006 e dall'art 283 del D.P.R. n. 207/2010, e cioè a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

Criterio	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica (PTmax)	60
Offerta Economica (PEmax)	40
TOTALE	100

Il punteggio totale **P_{tot}** attribuito a ciascuna offerta è uguale a:

$$P_{tot}(a) = PT(a) + PE(a)$$

Dove:

P_{tot}(a): Punteggio totale attribuito all'offerta (a)

PT(a): Punteggio Tecnico attribuito all'offerta (a)

PE(a): Punteggio Economico attribuito all'offerta (a)

6.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Il punteggio relativo all'offerta tecnica (PTmax) si articola secondo i seguenti criteri di valutazione così ripartiti con i relativi punteggi:

n. criteri	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL VALORE DEL COEFFICIENTE $V(a)_i$	PUNTEGGIO MASSIMO CRITERI W_i
1	Conoscenza del contesto normativo ed organizzativo di riferimento.	Come da tabella sotto riportata	4

2	Valutazione della proposta in termini funzionali rispetto all'attività richiesta:	Come da tabella sotto riportata	6
3	Coerenza ed efficacia delle metodologie e tecniche proposte per lo svolgimento delle attività richieste con riferimento alle singole aree di intervento da descriversi puntualmente seguendo la suddivisione per aree contenuta nell'art.1) "Oggetto" del Capitolato tecnico.	Come da tabella sotto riportata	30 punti così suddivisi: Cap.tec.art.1 lett.A): punti 7 Cap.tec.art.1 lett.B): punti 7 Cap.tec.art.1 lett.C): punti 5 Cap.tec.art.1 lett.D): punti 5 Cap.tec.art.1 lett.E): punti 6
4	Valutazione degli eventuali servizi aggiuntivi gratuiti proposti in base all'effettivo valore aggiunto/utilità per l'Amministrazione.	Come da tabella sotto riportata	5
5	Valutazione dell'attinenza dell'esperienza professionale dei curricula presentati in termini di competenze coerenti con la tipologia di intervento.	In questo caso il punteggio è attribuito con la proporzione sotto riportata: $P=S/N$ (S= somma e N= numero operatori).	15
TOTALE			60

Il punteggio relativo all'offerta tecnica si ottiene applicando la seguente formula

$$PT(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i] + P(a)$$

Dove:

PT(a) = punteggio totale attribuito all'offerta (a)

n = numero totale dei "criteri di valutazione"

W_i = punteggio massimo attribuito al criterio i-esimo.

V(a)_i = valore del coefficiente attribuito all'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione variabile tra 0 e 1

Σ_n = sommatoria

P(a) = punteggio attribuito all'offerta (a) per il **criterio n.5** in questo modo : al curriculum di ciascun operatore proposto verrà assegnato un punteggio di massimo 15 punti, poi la somma dei punteggi (S) di tutti gli operatori proposti (N) (per un massimo di 12) verrà riportata ad un punteggio tra 0 e 15 con la proporzione:

P(a)=S/N (S= somma e N= numero operatori).

Per la determinazione del valore del coefficiente **V(a)_i** relativamente a tutti i criteri sopra indicati (ad eccezione del criterio n.5) la Commissione attribuirà un giudizio collegiale secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente
V(a)_i assegnabile	1,0	0,75	0,50	0,25	0,00

Si precisa che non saranno presi in considerazione valori offerti che siano peggiorativi rispetto a quelli minimi o massimi specificamente richiesti.

Per tutti i criteri (ad eccezione del n.5) in cui nessuna offerta abbia ottenuto il valore del coefficiente 1 e quindi il massimo punteggio, la Commissione procederà ad una prima riparametrizzazione (re-scaling) in base alla seguente procedura.

1° Re-scaling

a) se $V_{imax} > 0$

$$V(a)_{ir} = \frac{V(a)_i}{V_{imax}}$$

b) se $V_{imax} = 0$

$$V(a)_i = 0$$

dove:

V(a)_i = valore del coefficiente ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

V_{imax}= valore del coefficiente massimo fra quelli attribuiti alle offerte concorrenti per il criterio i-

esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_{ir}$ = valore del coefficiente di re-scaling ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo

Per il criterio n.5, nel caso in cui nessuna offerta abbia ottenuto il punteggio massimo pari a 15, la Commissione procederà ad una prima riparametrizzazione (re-scaling) in base alla seguente procedura:

a) se $P_{max} > 0$

$$P(a)_r = \frac{P(a)}{P_{max}}$$

b) se $P_{max} = 0$

$$P(a)=0$$

dove:

$P(a)$ = punteggio ottenuto dall'offerta (a) per il criterio n.5 prima della procedura di re-scaling;

P_{max} = punteggio massimo fra quelli attribuiti alle offerte concorrenti per il criterio n.5 prima della procedura di re-scaling;

$P(a)_r$ = punteggio di re-scaling ottenuto dall'offerta (a) per il criterio n.5.

Quindi:

$$PTR_1(a) = \sum_n [W_i * V(a)_{ir}] + P(a)_r$$

Dove:

$PTR_1(a)$ = punteggio tecnico ottenuto dall'offerta (a) in seguito al 1° Rescaling

Nel caso in cui nessuna offerta abbia ottenuto il punteggio Tecnico massimo la Commissione procederà ad una seconda riparametrizzazione (re-scaling) in base alla seguente procedura:

2° Re-scaling

$$PTR_2(a) = \frac{PTR_1(a)}{PTR_1 \max} \times PTmax$$

Dove:

PT_{r1} max = punteggio tecnico massimo assegnato dopo il **1° Rescaling**

Quindi

$$\mathbf{PT_{r2}(a)=PT(a)}$$

Dove:

PT_{r2}(a) = punteggio tecnico ottenuto dall'offerta (a) in seguito al **2° Rescaling**

6.2 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Il punteggio relativo all'offerta economica (PE_{max}) verrà assegnato con la seguente formula:

$$\mathbf{PE(a) = C(a) * PE_{max}}$$

Il valore del coefficiente C(a) verrà così determinato:

$$\mathbf{C(a) = X * A(a) / A_{soglia}} \qquad \qquad \qquad \mathbf{per A(a) \leq A_{soglia}}$$

$$\mathbf{C(a) = X + \{(1,00 - X) * [(A(a) - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]\}} \qquad \mathbf{per A(a) > A_{soglia}}$$

Dove:

PE(a) = punteggio economico attribuito all'offerta (a)

C(a) = valore del coefficiente attribuito all'offerta (a)

PE_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

A(a) = Ribasso dell'offerta (a)

A_{max} = Ribasso dell'offerta più conveniente

A_{soglia} = Media aritmetica dei ribassi delle offerte dei concorrenti

X = **0,90**

Le offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto all'art. 86, commi 2 e 3, D. Lgs. n. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data 25/02/2015 alle ore 10:00 presso la sede dell'Agenzia, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi. Nella medesima seduta il soggetto che presiede la gara provvederà alla verifica del contenuto della Busta A.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna Ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono partecipare.

Un'apposita Commissione tecnica giudicatrice, nominata dall'Agenzia, procederà in seduta pubblica, **in data da comunicarsi tramite fax o pec** a tutte le Ditte ammesse alla gara, all'apertura delle Buste B, al solo fine della verifica del contenuto delle medesime.

Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame delle Buste B, alla verifica della corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste **nell'Allegato 5** "Capitolato tecnico" e quanto offerto da ciascuna Ditta concorrente in termini di documentazione contenuta nella Busta B.

La Commissione Giudicatrice procederà inoltre all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui al paragrafo "Modalità e criteri di aggiudicazione della gara" ed ai paragrafi del Capitolato tecnico ivi richiamati.

In data da comunicarsi tramite fax o pec a tutte le Ditte ammesse alla valutazione economica, il soggetto che presiede la gara procederà, in seduta pubblica:

- all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica (PT(a)+PE(a));
- ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 86 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m. In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo 8.1.

Risulterà aggiudicataria della gara la Ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Qualora una ditta concorrente venga esclusa dalla gara successivamente all'attribuzione dei punteggi tecnici ovvero dei punteggi tecnici ed economici, si procederà al ricalcolo dei punteggi tecnici ovvero dei punteggi tecnici ed economici, non considerando l'offerta della ditta esclusa. In

particolare quindi si procederà:

- ad effettuare nuovamente il rescaling dei coefficienti attribuiti a ciascun criterio tecnico;
- ad effettuare nuovamente il rescaling dei punteggi tecnici complessivi ;
- a ricalcolare i punteggi economici;
- a formulare la nuova graduatoria.

Tale ricalcolo verrà effettuato anche nel caso in cui una ditta concorrente venga esclusa in seguito al subprocedimento di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, di cui al successivo paragrafo 7.1.

Qualora invece una ditta concorrente venga esclusa in seguito ai controlli di cui all'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. o alle verifiche, effettuate ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, non si procederà al ricalcolo dei punteggi tecnici ed economici, per cui la graduatoria rimarrà immutata.

L'Agenzia procederà inoltre a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che l'Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare una trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto l'incaricato delle imprese concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare l'impresa e modificare l'offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

L'Aggiudicatario, di norma entro la data fissata per la sottoscrizione del Contratto, è altresì tenuto al rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione del bando e relativo esito di gara sui quotidiani.

Le spese, il cui importo è pubblicato sulla pagina informativa della gara, nel sito www.intercent.it, saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettivamente avvenute. Sarà cura della Agenzia

comunicare all'Aggiudicatario gli importi definitivi che dovranno essere versati nei termini suindicati e le modalità di versamento.

7.1 SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., e comunque nel caso in cui l'Agenzia intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 86, comma 3, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. ed in accordo con quanto previsto dall'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m., l'Agenzia si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5.

All'esito del procedimento di verifica, il soggetto che presiede la gara, in data da comunicarsi tramite fax a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, dichiarerà in seduta pubblica la esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà alla aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala, secondo il disposto dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la Ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali ed il principio di prova richiesto, si rimanda alla sezione "Segreti tecnici e commerciali" di cui al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta".

7.2 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'Agenzia provvederà a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- b-bis) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;

L'Amministrazione committente provvederà a comunicare d'ufficio:

b-ter) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate, in via principale, mediante posta elettronica certificata, se indicata in Busta A, o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione, al domicilio eletto, ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato dalla Ditta concorrente. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell'avvenuta spedizione è data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, anche non certificata, al numero di fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica indicati in Busta A.

E' onere della Ditta concorrente comunicare tempestivamente ogni modifica dei recapiti suindicati.

8 CAUZIONE PROVVISORIA

La Ditta Concorrente dovrà prestare, secondo le modalità previste dall'art. 75 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., **una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo posto a base di gara al netto dell'IVA.**

La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato, depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia Intercent-ER.: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 e presentandosi muniti di copia del Bando di gara;

ovvero

- mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:
 - risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia Intercent-ER, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art.1944, comma 2, c.c.
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

La fideiussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione all'Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della Stazione appaltante al Garante.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata, pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.; tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

In caso di presentazione della cauzione con fideiussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita nella BUSTA - Documentazione amministrativa.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito Albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 D.Lgs. n. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. n.209/2005.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del citato D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre:

- 1) il caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 comma 2 bis del d.lgs. n. 163 del 2006 ai sensi del D.L. 24/06/2014 n. 90;
- 2) il caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'Aggiudicatario;
- 3) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero, qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale e tecnico-organizzativa richiesti;

- 4) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito;
- 5) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i Concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per le Ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e s.m. In tal caso, la Ditta concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito e produrre la relativa documentazione in originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso delle certificazioni sopra specificate e ne producano la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo. In caso di Rete di Imprese: dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica; dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica; dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

9. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nelle modalità previste dall'articolo "Subappalto" **dell'Allegato 6 "Schema di Contratto"**.

Resta inteso che, qualora l'Aggiudicatario non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del Contratto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione contraente di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 118 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni

- la Ditta concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- il Fornitore deve depositare presso l'Amministrazione contraente il contratto di subappalto, almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, il Fornitore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa, dal Bando di gara e dal presente Disciplinare. (dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., dichiarazione sostitutiva di certificato camerale ecc. e dei requisiti tecnico organizzativi necessari per l'esecuzione delle attività oggetto di subappalto).

Ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare, all'Amministrazione contraente interessata, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività e delle prestazioni affidate, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

10. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia

Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di Enti pubblici economici e di Soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri Concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 D.Lgs. n. 196/2003, nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007, ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il

diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna. È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il Dirigente Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna (Italia), Tel. 051.527.3081-3082, Fax 051.527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Schema di dichiarazione "Busta A" contenente a sua volta i seguenti allegati:
 - dichiarazione in materia di diritto al lavoro dei disabili;
 - dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b),c) ed m-ter) ;
 - dati posizione contributiva;
 - informazioni integrative (eventuale);
 - patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali.
- Allegato 2 - Schema dichiarazione per l'Avvalimento.
- Allegato 3 – Schema dichiarazioni Concordato Preventivo con continuità aziendale.
- Allegato 4 - Relazione tecnica-illustrativa.
- Allegato 5 - Capitolato Tecnico e relativo allegato.
- Allegato 6 - Schema di contratto.
- Allegato 7 – Duvri.