



**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI MANUTENZIONE
ORDINARIA, ADEGUAMENTO ED ASSISTENZA DELL'ANAGRAFE REGIONALE
STUDENTI, DEL SISTEMA INFORMATIVO SCOLASTICO E DEL PORTALE E-R
SCUOLA E SERVIZI PER LA COMUNITA'**

ALLEGATO 4

CAPITOLATO TECNICO

INDICE

Premessa	3
ART. 1 - Oggetto.....	10
ART. 2 - Caratteristiche dei servizi e dei prodotti richiesti	10
ART. 3 - Condizioni, termini di espletamento delle attività e avvicendamento contrattuale.....	17
ART. 4 - Ammontare e durata del contratto.....	18
ART. 5 - Osservanza di leggi e regolamenti.....	18
ART. 6 - Designazione quale responsabile esterno del trattamento di dati personali	21

Premessa

La Regione Emilia-Romagna ha realizzato l'Anagrafe Regionale degli Studenti (ARS), costituita da quattro banche dati: la banca dati degli studenti (tutta la scuola dell'obbligo fino al conseguimento della maturità), la banca dati della formazione professionale (15-18 anni), la banca dati degli apprendisti (15-18 anni), la banca dati dei residenti (5-19 anni).

La rilevazione dei dati degli studenti avviene di norma tre volte l'anno: a febbraio/marzo; alla fine dell'anno scolastico (luglio) e all'inizio dell'anno scolastico successivo (ottobre).

A tale scopo, è stata predisposta un'interfaccia web che consente a tutte le scuole dell'Emilia-Romagna di inviare i dati mediante semplici procedure online, secondo un tracciato record definito, ad oggi composto da una trentina di variabili.

La rilevazione permette il dettaglio dei dati inviati sulla base dei codici dei singoli plessi scolastici; attualmente il sistema gestisce le scuole primarie, secondarie di I° grado e II° grado (540 scuole statali e 172 scuole paritarie, 450.000 studenti circa).

Con l'avvio del Sistema dell'Istruzione e Formazione Professionale è stata implementata un'apposita sezione dell'Anagrafe Regionale degli Studenti (ARS) tramite la quale sarà possibile inviare i dati anagrafici degli iscritti e dei candidati agli esami leFP da parte degli Istituti Professionali.

Le banche dati degli Enti di Formazione Professionale (15-18 anni), degli apprendisti (15-18 anni), dei residenti (5-19 anni) vengono messe a disposizione da parte dei servizi competenti della Regione Emilia-Romagna.

Al fine di ricostruire i percorsi formativi, i quattro database vengono "incrociati" tre volte l'anno, in occasione delle rilevazioni degli studenti sopra descritta. Una volta riscontrati gli "assenti" dal sistema formativo regionale, si attivano i Centri per l'Impiego delle Province per avviare i contatti con i ragazzi.

Il sistema ARS ha anche la finalità di monitorare da un punto di vista quali-quantitativo tutto il sistema formativo, rilevando fenomeni quali, ad esempio, l'andamento dell'obbligo formativo e la

mobilità degli studenti. Tali elaborazioni permettono un più puntuale governo del sistema, consentendo di mettere a punto azioni specifiche a misura delle necessità della scuola.

Il sistema ARS è messo a disposizione:

- dei servizi competenti delle Amministrazioni Provinciali dell'Emilia-Romagna e dei Comuni Capoluogo, e consente di accedere in tempo reale al monitoraggio delle rilevazioni e di consultare i dati a livello provinciale e comunale (schede anagrafiche di dettaglio, analisi statistiche di sintesi, grafici dinamicamente generati delle ricerche impostate);
- di tutti gli operatori abilitati per accedere al sistema online per ottenere un'unica base dati aggiornata che riporti la "storia" formativa dei giovani.

Contestualmente all'ARS, è stato realizzato il portale E-R Scuola, che è parte fondamentale e sostanziale della comunicazione in ambito scolastico della Regione e che prevede svariati servizi informativi, tra cui:

- rassegna stampa;
- mailing-list associata al sito e forum tematici;
- newsletter settimanale associata al portale;
- speciali del portale, cioè guide a tematiche di interesse per il mondo dell'education, e rubriche tematiche;
- servizi di comunicazione diretta con le scuole e le altre istituzioni (ad es. calendario scolastico, questionari, ecc.);
- DidatticaER (repository per la documentazione didattica);
- gestione servizi per la scuola (Scuole online-Spazio web, BlogER, Radio ScuolaER);

- magazine settimanale, realizzato attraverso il monitoraggio della rete, su quanto di interessante accade nell'ambito delle nuove tecnologie applicate alla didattica e all'organizzazione dell'istruzione;
- rassegna sul mondo della scuola in Emilia-Romagna: fonti principali sono i quotidiani e le riviste on line, e i siti web istituzionali;
- selezione di articoli che interessano il mondo della scuola;
- raccolta di leggi, note informative, circolari e news pubblicate dal Ministero e dalle principali organizzazioni sindacali;
- raccolta di notizie, studi, progetti, best practices ed approfondimenti sulla scuola.

Il Sistema Informativo della Scuola è realizzato in aderenza alle politiche regionali in tema di autenticazione, privacy, sicurezza e accessibilità.

SCHEDA TECNICA APPLICAZIONE Anagrafe Regionale Studenti

Tipologia dell'utenza	Internet
Modalità di interazione operatore/applicazione	applicazione WEB
Distribuzione geografica degli accessi all'applicazione	Regionale
Filiera tecnologica	Microsoft
Stack tecnologico	OS : Windows 2008 WS: Microsoft IIS

Protocolli di trasmissione dati	HTTPS
Sistema di cifratura delle	HTTPS
Dimensione	Oltre 50GB spazio,
Hosting	Server farm del fornitore

SCHEDA TECNICA sito DidatticaER

Tipologia dell'utenza	Internet
Tipologia gestione	CMS Portal Online
Filiera tecnologica	Microsoft
Stack tecnologico	OS : Windows 2008 WS: Microsoft IIS
Protocolli di trasmissione dati	HTTP
Sistema di cifratura delle trasmissioni	HTTP
Hosting	Server farm del fornitore

SCHEDA TECNICA Portale E-R Scuola

Tipologia dell'utenza	Internet
Tipologia gestione	CMS Plone – piattaforma regionale Redazione: gestione Extrar
Hosting	Regione Emilia-Romagna
Servizi Online	Cerca -Scuole in ER Tipologia: Motore di Ricerca su DB Fonte dei dati: Anagrafe Regionale degli Studenti: anagrafica scuole CMS Portal Online Microsoft OS : Windows 2008 WS: Microsoft IIS

SERVIZI ONLIN-SPAZIO WEB PER LE SCUOLE

Tipologia	Internet
Tipologia gestione	CMS Plone
Filiera tecnologica	Open Source
Stack tecnologico	OS: Linux (Ubuntu) WS: nginx AS: Zope
Protocolli di trasmissione dati	HTTP

Sistema di cifratura	HTTP
Hosting	Server farm del fornitore

BLOG-ER

Tipologia	Internet
Tipologia gestione	CMS WordPress
Filiera tecnologica	Open Source
Stack tecnologico	OS: Linux (Ubuntu) WS: nginx AS: php-fpm
Protocolli di trasmissione dati	HTTP
Sistema di cifratura delle trasmissioni	HTTP
Hosting	Server farm del fornitore

PANNELLO DI CONTROLLO

Tipologia dell'utenza	Internet
------------------------------	----------

Tipologia gestione	Applicativo Silex
Filiera tecnologica	Open Source
Stack tecnologico	OS: Linux (Ubuntu) WS: Apache AS: php-fpm
Protocolli di trasmissione dati	HTTP
Sistema di cifratura delle trasmissioni	HTTP
Hosting	Server farm del fornitore

I requisiti di sistema dell'applicativo ospitato su server farm del fornitore sono i seguenti:

- Microsoft IIS 7
- Microsoft .NET 4.5
- Microsoft Windows 2008
- Microsoft SQL Server 2008

L'applicativo risiede su due server, con le seguenti caratteristiche minime:

- server web: CPU 4 core, 4 GB RAM, 50 GB disco
- server sql: CPU 4 core, 4 GB RAM , 100 GB disco

L'accesso al solo server web è protetto da firewall. Il server sql non è accessibile da internet.

La connessione web all'applicativo avviene tramite protocollo sicuro HTTPS.

L'applicativo è ospitato su infrastruttura ridondata per alimentazione, connettività e storage.

La strategia di backup in uso è la seguente:

- backup quotidiano dell'applicazione e relativi file
- backup quotidiano del database con possibilità di ripristino point-in-time
- backup settimanale dei server per disaster recovery

ART. 1 - Oggetto

La presente gara ha per oggetto la fornitura di servizi di manutenzione ordinaria, adeguamento ed assistenza dell'Anagrafe regionale studenti, del sistema informativo scolastico e del Portale E-R Scuola e servizi per la comunità scolastica.

Dovrà avere a riferimento:

- la normativa nazionale e regionale in materia di Anagrafe Studenti e sistemi informativi scolastici;
- la normativa nazionale tecnica in materia di protezione dei dati personali, e accessibilità, nonché le "Linee Guida per la Governance del Sistema Informatico regionale (determina n. 4213 del 19/05/2009 e ss.mm.).

ART. 2 - Caratteristiche dei servizi e dei prodotti richiesti

La fornitura dei servizi dovrà consentire:

- a. di gestire una costante attività manutentiva dal punto di vista adeguativo e migliorativo dei sistemi gestiti (esclusa CMS Plone – piattaforma regionale), in modo da recepire tempestivamente le evoluzioni normativo-procedurali espresse a livello europeo, nazionale e regionale;
- b. di fornire un costante supporto tecnico, applicativo e gestionale degli applicativi gestiti (esclusa CMS Plone – piattaforma regionale);
- c. di sviluppare servizi di cooperazione applicativa e di interazione con altre applicazioni, con altre basi dati, con altri sistemi informativi della Direzione Cultura e Lavoro e/o di altre amministrazioni locali e/o centrali;
- d. la personalizzazione di applicazioni volta al riuso di software;
- e. la migrazione e conversione di applicazioni da una piattaforma tecnologica ad un'altra;
- f. collaborazione e supporto all'area sistemistica nella fase di gestione, miglioramento e terminazione di applicativi e basi-dati;
- g. attività di sviluppo organizzativo, supporto help desk e assistenza agli utenti per la gestione dei sistemi informativi realizzati;
- h. la redazione di manuali e documentazione inerente alle attività oggetto della fornitura;

Con riferimento all'art. 53 del codice dei contratti, la tipologia di fornitura richiesta è "a corpo".

Le ditte partecipanti dovranno possedere una approfondita conoscenza degli ambienti tecnologici e di sviluppo su cui saranno chiamate a prestare i servizi proposti.

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a mantenere il proprio personale aggiornato rispetto alle tecnologie più avanzate del settore.

Tutti i servizi previsti andranno resi secondo le indicazioni dell'Amministrazione e le modalità di volta in volta concordate.

In particolare i servizi richiesti si articolano nelle seguenti attività:

1. Anagrafe Regionale degli Studenti:

a. popolamento Anagrafe Regionale degli Studenti:

- raccolta dei dati anagrafici dei giovani provenienti dal sistema dell'Istruzione nella regione Emilia-Romagna per l'implementazione della banca dati regionale Anagrafe Scuola;
- importazione banche dati Anagrafe Residenti, Anagrafe Formazione Professionale, Apprendistato (3 rilevazioni annuali);
- monitoraggio e controllo dati;
- normalizzazione dati Anagrafe scuola;
- Help desk per le scuole;
- possibilità di ampliamento del tracciato record di rilevazione dei dati al fine di accogliere ulteriori informazioni;

b. integrazione ANS-ARS:

- progetto di integrazione fra l'Anagrafe Nazionale Studenti e ARS: supporto all'avvio del processo di integrazione tra ANS e ARS nel Sistema Nazionale delle Anagrafi degli Studenti: accordi, architettura di sistema, flussi informativi, profili autorizzativi, progetto tecnico funzionale, implementazione dei servizi per gli utenti istituzionali abilitati;

c. sistema informativo scolastico per le scuole dell'infanzia:

- progetto di integrazione con ARS dei dati provenienti dalle scuole dell'infanzia regionali;

2. Sistema Informativo Scolastico:

a. manutenzione applicativa ed adeguativa del sistema informativo scolastico (manutenzione servizi informativi per varie tipologie di utenti e fornitura di serie storiche e incroci tra le banche dati):

- hosting del sistema informativo scolastico su server farm del fornitore;
- manutenzione certificato di protezione Https;
- gestione utenti istituzionali autorizzati: revisione annuale e nuove abilitazioni;
- monitoraggio casella posta elettronica anagrafestudenti@scuolaer.it e anagrafestudenti@pec.scuolaer.it;
- manutenzione e aggiornamento annuale applicativo "Cerca Scuole" su E-R Scuola;

b. manutenzione applicativa ed adeguativa Osservatorio Scolastico regionale e Osservatorio leFP:

- manutenzione Osservatorio Scolastico Regionale (dati anagrafici-utenti abilitati);
- manutenzione Osservatorio leFP (dati anagrafici - utenti abilitati);
- manutenzione Osservatorio Scolastico Regionale (dati aggregati);
- supporto e assistenza tecnica agli utenti nell'utilizzo degli applicativi;
- redazione e pubblicazione manuali per l'utilizzo degli applicativi;
- elaborazione dati, fornitura report statistici nei formati richiesti;
- elaborazione incroci anagrafici sulle serie storiche per analisi richieste dalla committenza e per progetti speciali di monitoraggio;

c. monitoraggio alunni leFP nel sistema di istruzione:

- raccolta dei dati dalle scuole e redazione report periodici di monitoraggio per la committenza regionale;

3. Portale E-R Scuola e servizi per la comunità scolastica:

a. gestione portale E-R Scuola e dei portali tematici collegati:

- servizio di redazione del Portale E-R Scuola: gestione quotidiana dei flussi di informazione provenienti da molteplici fonti informative, pubblicazione articoli e news, ricerca, inserimento e redazione di nuovi contenuti, redazione speciali tematici;
- gestione dei rapporti con gli utenti del portale e con gli utenti istituzionali (comunicazioni scritte, contatti telefonici, fax);
- monitoraggio casella di posta elettronica associata al portale (scuola@regione.emilia-romagna.it) ;
- progettazione e redazione della Newsletter associata al portale;
- monitoraggio e assistenza invio comunicazioni Calendario Scolastico;
- monitoraggio degli accessi web tramite il software fornito dalla Regione (Piwik).

SITO TEMATICO DIDATTICAER

- manutenzione sito tematico su CMS del fornitore;
- hosting del sito su server farm del fornitore;
- gestione redazionale dei contenuti del portale, elaborazione speciali tematici;
- aggiornamento annuale banche dati progetti didattici in "Cerca Didattica";
- gestione rapporti con gli utenti del portale;
- monitoraggio casella di posta elettronica associata al portale (redazione@didatticaer.it);

b. servizi interattivi per la comunità scolastica regionale:

- monitoraggio annuale servizi e utenti;
- hosting dei servizi su server farm del fornitore;
- Help Desk Scuole: e-mail e telefonico;
- monitoraggio caselle help-scuole@scuolaer.it, help.blog@scuolaer.it;
- manutenzione dominio scuolaer.it;
- gestione utenti e abilitazioni;
- gestione servizi per la scuola (Scuole online-Spazio web, BlogER, Radio ScuolaER);
- redazione manuali e documentazione per l'accesso ai servizi online per la comunità scolastica regionale;

c. servizi informativi on line sull'istruzione:

- notizie sulla scuola dal territorio: dalla Regione, dall'Italia e dal Mondo;
- newsletter quotidiana per dirigenti scolastici, funzionari regionali, ecc.;
- Scuola News: didattica, tecnologia, professione, disabilità e integrazione: flusso di rassegne quotidiane per la pubblicazione nel servizio online;
- gestione iscrizione alle newsletter tematiche;

Per tutte le attività oggetto del contratto è richiesta la conformità dei servizi al D. Lgs. 196/2003 e alle "Linee guida per la Governance del Sistema Informatico regionale", di cui alla determinazione n. 4213/2009 e suoi aggiornamenti.

Al fine di ottimizzare la realizzazione delle attività sopra descritte, dovranno essere analizzate ed approfondite le criticità e le problematiche presso tutte le istituzioni coinvolte, con l'obiettivo di acquisire informazioni e indicazioni.

Si intende ricondurre a sistema le iniziative del territorio coordinandole ed integrandole fra loro in una logica di lavoro di rete e attivando la collaborazione di un complesso sistema di rapporti (istituzioni-scuole-studenti/famiglie) per lo sviluppo dell'intera comunità scolastica.

Il fornitore, pertanto, dovrà dimostrare l'adeguata conoscenza della realtà scolastica del territorio e degli attori coinvolti per la costruzione della comunità di pratica e per supportare le istituzioni nella gestione del sistema. Nella proposta tecnica dovrà essere descritto come si intende realizzare la rete dei soggetti coinvolti nel sistema e costruire i rapporti istituzionali, superando le frammentazioni e le impostazioni settoriali.

I soggetti partecipanti dovranno mettere a disposizione figure professionali con una approfondita conoscenza del mondo della scuola, delle istituzioni scolastiche e degli Enti Locali, nonché degli ambienti tecnologici e di sviluppo su cui saranno chiamati a prestare i servizi previsti, delle regole nazionali e regionali in tema di istruzione.

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a mantenere il proprio personale aggiornato rispetto alle tecnologie più avanzate del settore.

Tutti i servizi previsti andranno resi secondo le indicazioni dell'Amministrazione e le modalità di volta in volta concordate. Inoltre dovranno essere rese idonee garanzie per la sicurezza dei dati e il rispetto della privacy.

Il responsabile della Amministrazione sulla base delle esigenze concorderà con il responsabile del fornitore un piano di lavoro pianificando le attività da svolgere e i tempi di realizzazione. Il fornitore a fronte delle richieste della Amministrazione dovrà sollecitamente individuare le risorse necessarie a costituire il gruppo di lavoro atto a soddisfare nei tempi concordati le richieste della Amministrazione.

ART. 3 - Condizioni, termini di espletamento delle attività e avvicendamento contrattuale

Tutti i servizi dovranno essere svolti dalla ditta aggiudicataria della gara in stretto collegamento con i funzionari indicati dal Servizio Monitoraggio e Coordinamento dei Sistemi Informativi dell'Istruzione, della Formazione e del Lavoro che dovranno essere messi in grado di seguire i lavori in modo puntuale.

All'avvio delle attività, in seguito ad incontri con il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) designato dall'Amministrazione e altro personale eventualmente necessario, sarà messa a punto, da parte della ditta aggiudicatrice, un progetto esecutivo e un piano di lavoro.

La documentazione relativa ai servizi resi, è da intendersi parte integrante della fornitura e dovrà essere consegnata in formato elettronico secondo la pianificazione concordata.

Al fine di rendere il più efficace possibile l'avvicendamento contrattuale, dopo la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva della gara, la ditta aggiudicataria dovrà rendere disponibili entro 5 giorni lavorativi le risorse necessarie al passaggio di consegne dall'attuale fornitore del servizio. La tipologia di figure professionali, il loro numero e le modalità di esecuzione di tale passaggio dovranno essere concordate con l'Amministrazione. La presa in carico di tale know-how dovrà avvenire a titolo non oneroso per l'Amministrazione.

Entro il termine della fornitura, la ditta aggiudicataria dovrà essere disponibile a trasferire il know-how acquisito all'Amministrazione o a terzi dalla stessa designati. Tale attività sarà remunerata secondo le tariffe del contratto allora vigente.

Servizio di help desk all'utilizzo dell'applicativo rivolto sia ai beneficiari in ambito scolastico della regione sia alle strutture e servizi competenti della Regione Emilia Romagna, Amministrazioni Provinciali e Comuni Capoluogo.

L'assistenza dovrà essere sia telefonica che telematica e l'aggiudicatario dovrà prendere in carico le segnalazioni fino alla risoluzione dei problemi, entro 24 ore lavorative dalla segnalazione stessa. L'help desk dovrà essere caratterizzato da un centralino IVR e un sistema CRM di gestione dei ticket. Il servizio di assistenza dovrà essere garantito dal lunedì al venerdì (non festivi) dalle ore 9 alle 13 e dalle 14 alle 18. La ditta aggiudicataria dovrà esplicitare le

modalità di coordinamento con il servizio di assistenza informativa, svolto direttamente dalla Committenza, al fine di garantire la massima integrazione ed efficacia del servizio.

ART. 4 - Ammontare e durata del contratto

Per l'acquisizione dei servizi indicati è prevista una somma di Euro 450.820,00 IVA esclusa, riferiti alla durata del contratto.

Tutte le attività ricomprese nel servizio aggiudicato dovranno essere realizzate entro 12 mesi a decorrere dalla data di comunicazione, da parte dell'Amministrazione regionale, dell'avvio dell'esecuzione delle prestazioni; in ogni caso i termini saranno concordati per iscritto con gli uffici regionali competenti.

L'Amministrazione regionale si riserva:

- la possibilità di ricorrere, entro i tre anni successivi alla sottoscrizione del contratto iniziale, alla procedura negoziata senza bando, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57 comma 5 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006, per attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'offerente per un massimo di due annualità successive;
- la possibilità di affidare, ai sensi dell'art.57, 5° comma, lettera a) del D.Lgs. n.163/2006, servizi complementari, non compresi nel contratto iniziale, che a seguito di una circostanza imprevista siano divenuti necessari all'esecuzione del servizio oggetto del contratto stesso.

ART. 5 - Osservanza di leggi e regolamenti

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme di legge e di regolamento adottate dalle Autorità competenti in materia di contratti di lavoro e sicurezza e di quant'altro possa comunque interessare la presente procedura.

Si sottolinea in particolare:

Sicurezza sul lavoro

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, l'Amministrazione regionale e la Ditta aggiudicataria si impegnano a cooperare per attuare le necessarie misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto. Si precisa fin d'ora che, poiché le prestazioni previste dal presente capitolato sono di natura intellettuale, il D.U.V.R.I. non è necessario e che all'atto del contratto che verrà stipulato tra l'Amministrazione regionale e la Ditta aggiudicataria quest'ultima verrà notificata di tutti i dettagli e le caratteristiche ambientali che riguarderanno il luogo di lavoro.

Sicurezza, privacy e riservatezza

La ditta aggiudicataria dovrà garantire all'Amministrazione che i servizi erogati e l'eventuale trattamento di dati per conto dell'Amministrazione sono prestati in piena conformità a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2006, n. 196) ed eventuali integrazioni o successive modificazioni e che ai dati trattati sono applicate tutte le misure minime di sicurezza di cui all'Allegato "B" del citato Codice.

L'Amministrazione si riserva di effettuare operazioni di auditing in ordine alle procedure adottate dalla ditta aggiudicataria in materia di riservatezza, protezione di dati e programmi ed agli altri obblighi assunti.

La ditta aggiudicataria non potrà conservare copia di dati personali di proprietà della Regione Emilia-Romagna eventualmente acquisiti nel corso della fornitura, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la conclusione del contratto.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso per l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati personali, economici, finanziari, patrimoniali, statistici, e di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi a favore dei sistemi informativi e informatici regionali, vengano considerati come riservati. Il personale deve inoltre essere adeguatamente istruito sugli aspetti normativi e giuridici inerenti alla riservatezza dei dati ed attenersi all'osservanza delle norme vigenti.

La ditta aggiudicataria è responsabile nei confronti dell'Amministrazione per le violazioni all'obbligo di riservatezza commesse da propri dipendenti.

Tutte le attività che richiedono sviluppo di software nell'ambito dei servizi oggetto della fornitura dovranno, in particolare, soddisfare le indicazioni fornite nel "Disciplinare tecnico in materia di sicurezza delle applicazioni informatiche nella Giunta e nell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna" (determinazione n. 4137/2014 ed eventuali integrazioni o successive modificazioni) e nel "Disciplinare tecnico per utenti sull'utilizzo dei sistemi informativi nella Giunta e nell'Assemblea Legislativa" (determinazione n. 14852/2011 ed eventuali integrazioni o successive modificazioni). I suddetti disciplinari sono scaricabili dalla sezione Privacy del sito istituzionale della Regione Emilia-Romagna (<http://www.regione.emilia-romagna.it>).

I dati tecnici relativi alle attività della Amministrazione, che dovranno essere portati a conoscenza della ditta aggiudicataria al fine di realizzare i servizi oggetto della presente fornitura, non saranno considerati come riservati a meno di una espressa indicazione formulata per iscritto.

Il rispetto dei requisiti di sicurezza verrà verificato dalla Struttura all'atto della consegna da parte della ditta aggiudicataria e sarà poi accertato dal Servizio Sistema Informativo-Informatico Regionale della Direzione Generale Organizzazione, Personale, Servizi Informativi e Telematica attraverso le verifiche preliminari alla presa in carico, prima della messa on line delle applicazioni o di loro modifiche sostanziali.

Accessibilità

I servizi resi dovranno risultare accessibili secondo la Legge 9 gennaio 2004, n. 4 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici", e successive integrazioni e variazioni, e in particolare rispettare i requisiti e la metodologia indicati nell'allegato A del D.M. 20/3/2013.

Il rispetto dei requisiti di accessibilità verrà verificato dalla Struttura all'atto della consegna da parte della ditta aggiudicataria e sarà poi accertato dal Servizio Sistema Informativo-Informatico Regionale della Direzione Generale Organizzazione, Personale, Servizi Informativi e Telematica attraverso le verifiche preliminari alla presa in carico, prima della messa on line del sito e delle applicazioni o di loro modifiche sostanziali.

L'Amministrazione inoltre si riserva in qualunque momento, su propria iniziativa o su segnalazione di terzi, di effettuare verifiche di accessibilità ed usabilità dei servizi oggetto del presente Capitolato tecnico resi dalla ditta aggiudicataria, il quale dovrà provvedere, senza ulteriori oneri per la Struttura, alla messa a norma di quanto eventualmente riscontrato difforme a seguito di tali verifiche.

Linee Guida per la governance del sistema informatico regionale

I servizi acquisiti con la presente gara dovranno essere erogati nel rispetto delle "Linee Guida per la governance del sistema informatico regionale" (Determinazione n. 4213 del 19/05/2009) e suoi aggiornamenti. La documentazione completa sarà fornita all'Aggiudicatario contestualmente alla stipula del Contratto.

ART. 6 - Designazione quale responsabile esterno del trattamento di dati personali

L'incarico/l'attività di cui al presente capitolato ricomprende i seguenti trattamenti di dati personali:

- trattamento 1 (cod. 2660): Anagrafe regionale degli studenti;
- trattamento 2 (cod. 378): Portale E-R Scuola, compresa la gestione degli iscritti alla newsletter e i dati personali trattati nei contatti via mail sulla casella scuola@regione.emilia-romagna.it;
- trattamento 3 (cod. 12307): DidatticaER: il portale della documentazione educativa della Regione Emilia-Romagna;
- trattamento 4 (cod. 14535): Progetto Scuola@Appennino;

e di quei trattamenti che in futuro verranno affidati nell'ambito di questo stesso incarico per iscritto.

L'aggiudicazione di tale incarico comporta la designazione quale responsabile esterno dei suddetti trattamenti, secondo quanto stabilito dall'art. 29, c. 2 del D.Lgs. 196/03 e con le modalità, i compiti e le funzioni definite nell'Appendice 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 2416 del 2008. I compiti sono di seguito riportati:

- a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003, dall'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003, dalla D.G.R. n. 1264/2005 e dai Disciplinari tecnici adottati e richiamati, in tutto o in parte, nello specifico incarico:
- determinazione n. 2649/2007 "Disciplinare tecnico relativo al controllo degli accessi ai locali Giunta della Regione Emilia-Romagna",
 - determinazione n. 4137/2014 "Disciplinare tecnico in materia di sicurezza delle applicazioni informatiche nella Giunta e nell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna",
 - determinazione n. 6928/2009 "Disciplinare tecnico su modalità e procedure relative alle verifiche di sicurezza sul sistema informativo, ai controlli sull'utilizzo dei beni messi a disposizione dall'Ente per l'attività lavorativa con particolare riferimento alle

- strumentazioni informatiche e telefoniche ed esemplificazioni di comportamenti per il corretto utilizzo di tali beni, da applicare nella Giunta e nell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna",
- determinazione n. 14852 del 17/11/2011 "Disciplinare tecnico per utenti sull'utilizzo dei sistemi informativi nella Giunta e nell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna",
 - determinazione n. 597 del 23/01/2012 "Disciplinare tecnico per amministratori di sistema della Giunta e dell'Assemblea Legislativa",
 - determinazione n. 7222 del 30/05/2012 "Disciplinare tecnico per la gestione degli incidenti di sicurezza informatica della Giunta e dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna",
- b) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie perché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
- c) dare direttamente riscontro oralmente, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, con le modalità individuate dal Disciplinare tecnico in materia di esercizio del diritto di accesso dell'interessato ai propri dati personali (Determina n. 2650/2007);
- d) trasmettere, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e ss. del D.Lgs. 196/2003 che necessitino di riscontro scritto al responsabile del trattamento di cui al Paragrafo 3 dell'Appendice 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 2416 del 2008, per consentire allo stesso di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal D.Lgs. 196/2003; trasmettere tali istanze per conoscenza anche al Coordinatore del diritto di accesso dell'interessato ai propri dati personali, con le modalità individuate dal Disciplinare tecnico per l'esercizio dei diritti di accesso dell'interessato ai propri dati personali (Determina n. 2650/2007);

- e) fornire al responsabile del trattamento di cui al Paragrafo 3 dell'Appendice 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 2416 del 2008 la massima assistenza, necessaria per soddisfare tali richieste, nell'ambito dell'incarico affidatogli;
- f) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali e fornire agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite; tale individuazione deve essere effettuata secondo quanto stabilito al Paragrafo 7 dell'Appendice 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 2416 del 2008 e quindi, in particolare, le istruzioni devono quanto meno contenere l'espresso richiamo alla D.G.R. n. 1264/2005 e ai Disciplinari tecnici trasversali già adottati dal soggetto regionale competente;
- g) consentire al Titolare, dandogli piena collaborazione, verifiche periodiche, tramite i Responsabili dei trattamenti di cui al Paragrafo 3 dell'Appendice 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 2416 del 2008 o il Responsabile della sicurezza di cui al Paragrafo 5 dell'Appendice 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 2416 del 2008;
- h) di fornire al Titolare, nel caso di servizi di amministrazione di sistema forniti in insourcing, l'elenco con gli estremi identificativi delle persone fisiche che espleteranno, nell'ambito dell'incarico affidato con il presente capitolato, funzioni di amministratori di sistema unitamente all'attestazione delle conoscenze, dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità degli stessi soggetti, i quali devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. Si sottolinea che tale valutazione è propedeutica alla formale designazione ad amministratore/i di sistema da parte del Titolare, il quale, in attuazione di quanto prescritto alla lettera f) del paragrafo 2 del Provvedimento del 28/11/2008 del Garante per la protezione dei dati personali relativo agli amministratori di sistema, provvederà alla registrazione degli accessi logici ai sistemi da parte degli amministratori di sistema designati;
- i) di conservare, nel caso di servizi di amministrazione di sistema affidati in outsourcing, direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema;

- j) il Titolare attribuisce al Responsabile esterno del servizio di amministrazione di sistema affidato in outsourcing, limitatamente alle attività degli amministratori di sistema dello stesso dipendenti, il compito di dare attuazione alla prescrizione di cui al punto 2 lettera e) “*Verifica delle attività*” del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”,
- k) attestare, qualora l’incarico affidato ricomprenda l’adozione di misure minime di sicurezza, la conformità degli interventi alle disposizioni di cui alla misura 25 dell’Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003 e trasmettere tale attestazione al Responsabile di cui al Paragrafo 3 dell’Appendice 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 2416 del 2008 e al Responsabile della sicurezza di cui al Paragrafo 5 dell’Appendice 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 2416 del 2008;

Relativamente al compito di cui alla lettera g), le relative verifiche consistono nell’invio di specifici report a cadenza annuale (entro il 30 aprile di ogni anno) e/o a richiesta, in cui il responsabile esterno deve fornire le seguenti informazioni:

- § attestazione di aver adottato tutte le misure minime di sicurezza di cui agli artt. 33 e ss. e all’Allegato B) del Codice per la protezione dei dati personali
- § attestazione di aver implementato tutte le misure idonee di cui all’art. 31 del Codice, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’15 del Codice per la protezione dei dati personali e dell’art. 2050 c.c
- § adozione degli atti di individuazione degli incaricati, specificando in particolare le istruzioni fornite agli incaricati stessi;
- § predisposizione dell’informativa (nel caso in cui il trattamento consista in una raccolta di dati personali), con specifica delle modalità operative con cui la stessa è stata portata a conoscenza degli interessati (ad esempio: consegna di copia dell’informativa e raccolta della firma per presa visione);

Qualora l'incarico comportasse l'affidamento di servizi di amministrazione di sistema in outsourcing possono essere richiesti, in aggiunta, i seguenti report:

- § di aver effettuato la designazione ad amministratori di sistema dei soggetti preposti a tali funzioni nell'ambito dei servizi di amministrazione di sistema forniti in outsourcing e di aver previamente attestato le conoscenze, l'esperienza, la capacità e l'affidabilità degli stessi soggetti, i quali devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- § di aver adempiuto alla prescrizione di cui al punto 2 lettera e) "Verifica delle attività" del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema"

Tutti i testi dei principali riferimenti normativi relativi alle Deliberazioni di Giunta Regionale sono pubblicati all'indirizzo <http://www.regione.emilia-romagna.it/privacy>.

L'individuazione del soggetto responsabile del trattamento è effettuata direttamente nel contratto.

I Disciplinari tecnici menzionati saranno allegati al contratto o pubblicati all'indirizzo <http://www.regione.emilia-romagna.it/privacy>.