



**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI RASSEGNA  
STAMPA INFORMATIZZATA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## INDICE

1. OGGETTO E DURATA .....	3
2. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA .....	4
3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	4
4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE .....	19
5. AVVALIMENTO.....	22
6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	23
6.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT): .....	24
6.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE):.....	28
7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA .....	28
7.1 SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE .....	30
7.2 COMUNICAZIONI .....	30
8. CAUZIONE PROVVISORIA .....	31
9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO .....	34
10. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI .....	35
11. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	35
ALLEGATI.....	37

## 1. OGGETTO E DURATA

Gara comunitaria a Procedura Aperta indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER (di seguito in poi Agenzia) per l' ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA INFORMATIZZATA, per la Giunta Regionale e per l'Assemblea Legislativa, di cui al Bando di Gara inviato alla G.U.U.E., suddivisa in due Lotti così articolati:

### **LOTTO 1 - Servizio di Rassegna stampa su giornali, periodici e web**

Importo massimo complessivo a base d'asta: **Euro 280.000,00, IVA esclusa, relativo a due anni**

L'importo annuo è pari ad Euro 140.000,00 IVA esclusa, (di cui Euro 110.000,00 dal Bilancio della Giunta regionale ed Euro 30.000,00 dal Bilancio dell'Assemblea legislativa).

La Giunta regionale e l'Assemblea Legislativa si riservano la facoltà di ricorrere a procedura negoziata per attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati all'operatore economico aggiudicatario, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lettera b), del D. Lgs. n. 163/2006, per ulteriori Euro 280.000,00 IVA esclusa (di cui Euro 220.000,00 dal Bilancio della Giunta regionale ed Euro 60.000,00 dal Bilancio dell'Assemblea legislativa).

### **LOTTO 2 - Servizio di Rassegna stampa Radio e Tv**

Importo massimo complessivo a base d'asta: **Euro 90.000,00, IVA esclusa, relativo a due anni.**

L'importo annuo è pari ad Euro 45.000,00 euro IVA esclusa, (di cui 40.000,00 euro dal Bilancio della Giunta regionale e 5.000,00 euro dal Bilancio dell'Assemblea legislativa).

La Giunta regionale e l'Assemblea Legislativa si riservano la facoltà di ricorrere a procedura negoziata per attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati all'operatore economico aggiudicatario, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lettera b), del D. Lgs. n. 163/2006, per ulteriori Euro 90.000,00 IVA esclusa (di cui 80.000,00 euro dal Bilancio della Giunta regionale e 10.000,00 euro dal Bilancio dell'Assemblea legislativa).

Gli importi potranno essere aumentati o diminuiti in conformità a quanto previsto dall'art.11 del Regio Decreto 18/11/1923 n.2440.

Alla Ditta aggiudicataria potranno essere inoltre affidati, ai sensi dell'art.57, 5° comma lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006, servizi complementari.

L'Amministrazione contraente potrà richiedere al Fornitore una variazione al contratto solo nei termini posti dagli artt.310 e 311 del D.P.R. 207/2010.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/06, in base ai criteri indicati al paragrafo di seguito riportato "Modalità e criteri di aggiudicazione della gara".

L'aggiudicatario/gli aggiudicatari stipuleranno **separati contratti** con la Giunta e con l'Assemblea Legislativa, alle medesime condizioni.

I contratti avranno **durata biennale a partire dalla data di stipulazione**.

E' consentita la partecipazione ad uno o ad entrambi i Lotti.

Le richieste di **CHIARIMENTI** da parte delle imprese concorrenti dovranno pervenire all'Agenzia esclusivamente via PEC all'indirizzo: [intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it) o via fax al n. 051/527.30.84 **entro le ore 12:00 del giorno 13/11/2015**; le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate, periodicamente, sul sito di Intercent-ER: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

## **2. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA**

La presente procedura di gara ha ad oggetto servizi di natura intellettuale, pertanto, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto sopracitato.

Resta inteso che qualora l'Amministrazione Contraente ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà il Contratto.

È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

## **3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**Le offerte** dovranno pervenire **entro e non oltre** il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 23/11/2015**, **pena l'irricevibilità dell'offerta e conseguente non ammissione alla gara**, al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille, 21 – 40121 Bologna.

Ad avvenuta scadenza del sopradDETTO termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

**Le offerte** avranno una **validità di 180 giorni** dalla data di presentazione.

Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non saranno accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte, redatte in lingua italiana, devono essere contenute a **pena di esclusione** in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con ceralacca, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

Si precisa che, in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa concorrente – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato. L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico, sigillato come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: ***“Gara per l' ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA INFORMATIZZATA, per la Giunta Regionale e per l'Assemblea Legislativa”***;
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Impresa come disciplinato nel successivo paragrafo “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), di consorzi e di reti di impresa”;
- l'indirizzo del destinatario;
- l'indicazione del Lotto o dei Lotti per cui si presenta offerta.

Tale plico deve contenere, buste distinte, secondo le norme e le indicazioni che seguono:

1. una Busta A (documentazione amministrativa);
2. tante Buste B quanti sono i Lotti per i quali si presenta offerta: (offerta tecnica);
3. tante Buste C quanti sono i Lotti per i quali si presenta offerta: (offerta economica).

All'interno del plico dovranno essere inserite le buste sopra elencate, chiuse, sigillate e controfirmate. In particolare le Buste C – Offerta Economica dovranno, **a pena di esclusione**, essere non trasparenti (tali quindi da non rendere visibile il contenuto), chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

L'intera documentazione contenuta nella Busta A dovrà essere prodotta in formato pdf su supporto informatico del tipo cd-rom, chiavetta usb, scheda di memoria o altro supporto equivalente da inserire all'interno della Busta A **unitamente alla copia cartacea** e l'intera documentazione contenuta nella Busta B dovrà essere prodotta in formato pdf su supporto informatico del tipo cd-rom, chiavetta usb, scheda di memoria o altro supporto equivalente da inserire all'interno della Busta B **unitamente alla copia cartacea**. Nel caso di discordanze tra quanto contenuto nel formato elettronico e quanto previsto nella copia cartacea sottoscritta dalla Ditta concorrente, farà fede la copia cartacea.

Le Buste riporteranno su ognuna la dicitura di seguito indicata:

**BUSTA A:** riportante la dicitura “BUSTA A - Gara per *l' ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA INFORMATIZZATA, per la Giunta Regionale e per l'Assemblea Legislativa: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*”, presentata secondo il modello Allegato “Schema dichiarazioni Busta A”, contenente la seguente documentazione:

- A. 1) Dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;
- 2) dichiarazione di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- B. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (oppure, per le ditte concorrenti non appartenente a Stati membri della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato), attestante:
  - 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m *quater*) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b),c) ed m-*ter*) vanno rese individualmente, secondo il modulo allegato 2 allo “Schema dichiarazioni Busta A”, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta, nonché dai seguenti soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,

- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.

*Ovvero*

Le dichiarazioni possono essere rese, per tutti i soggetti in carica sopra indicati ed individuati nominativamente, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, per quanto a propria conoscenza.

Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, la dichiarazione è resa anche dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Anche per tali soggetti, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

- 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;
- 3) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture/servizi che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;
- 4) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- 5) la non sussistenza di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 D. Lgs. N. 159/2011;

- 6) Per il Lotto 1: aver realizzato, nell'ultimo triennio 2012-2013-2014, un fatturato globale di impresa, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore a Euro 500.000,00 o nell'ultimo anno non inferiore ad Euro 150.000,00;

Per il Lotto 2: aver realizzato, nell'ultimo triennio 2012-2013-2014, un fatturato globale di impresa, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore a Euro 200.000,00 o nell'ultimo anno non inferiore ad Euro 70.000,00;

Si precisa che l'inserimento del requisito economico è dovuto alla specificità e peculiarità dei servizi oggetto di gara, per cui si richiede il possesso di un'adeguata capacità economica e finanziaria, a garanzia di una corretta esecuzione dei servizi richiesti.

- 7) Per il Lotto 1: aver regolarmente eseguito, nel triennio 2012-2013-2014 , uno o più contratti per servizi analoghi a quelli del Lotto cui si intende partecipare (svolti per enti, istituzioni o grandi aziende con esigenze pari o superiori alla Regione) per un importo non inferiore a Euro 250.000,00 al netto di IVA o nell'ultimo anno non inferiore ad Euro 100.000,00 al netto di IVA ;

Per il Lotto 2: aver regolarmente eseguito, nel triennio 2012-2013-2014 , uno o più contratti per servizi analoghi a quelli del Lotto cui si intende partecipare (svolti per enti, istituzioni o grandi aziende con esigenze pari o superiori alla Regione) per un importo non inferiore ad Euro 100.000,00 al netto di IVA o nell'ultimo anno non inferiore ad Euro 30.000,00 al netto di IVA ;

La dichiarazione dovrà riportare l'elenco dei servizi realizzati con l'indicazione, per ciascuno di essi, di: committente, descrizione sintetica, anno di riferimento, importo complessivo ed eventuale quota di competenza della ditta concorrente.

Si precisa che:

- per fatturato globale si intende il valore indicato nel Conto Economico del Bilancio/i dell'ultimo anno/ triennio alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni";
- per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando e per ultimo anno si intende quello relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando.
- è ammesso l'avvalimento dei requisiti, secondo quanto previsto dal Paragrafo "Avvalimento".

**In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese:**



- il requisito di cui al punto 6) – fatturato globale – deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del fatturato richiesto e ciascuna mandante deve possedere il requisito almeno nella misura minima del 5%;
- il requisito di cui al punto 7) – contratti per servizi analoghi – l'importo deve essere raggiunto sommando i servizi fatturati dalle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% dell'importo richiesto e ciascuna mandante deve possedere il requisito almeno nella misura minima del 5%;

C. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale (art. 37, comma 4, D.Lgs n.163/2006), fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

D. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

E. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

F. In caso di Rete di imprese:

*a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:*

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

3. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

*b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:*

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

*c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:*

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD , con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

*ovvero*

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

G. In caso di Consorzio stabile:

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

H. In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia della autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. La Agenzia procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

All'interno della Busta A, oltre a quanto sopra richiesto, dovrà essere inserito:

- 1) **impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Contratto di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e s.m., qualora la ditta concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo "Cauzione provvisoria" del presente Disciplinare;
- 2) **Patto di Integrità**, approvato con Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n.966 del 30 giugno 2014, accettato e sottoscritto dalla Ditta concorrente;
- 3) **in caso di avvalimento**, la documentazione richiesta al paragrafo "Avvalimento" del presente Disciplinare;
- 4) **cauzione provvisoria**: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo "Cauzione provvisoria" del presente Disciplinare;
- 5) **PASSOE**: copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass;
- 6) **ricevuta** che attesti l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

I codici CIG attribuiti alla presente procedura, ai fini del versamento, sono:

Lotto	Cod. CIG
1	CIG 63981776AF

2	CIG 6398198803
---	----------------

**Il mancato versamento del contributo ad ANAC è causa di esclusione dalla gara.**Istruzioni per il pagamento:

Ai fini del versamento le ditte concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione del 9 dicembre 2014.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), sezione "Contributi in sede di gara".

Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, devono essere accompagnate dalla fotocopia del documento di identità del dichiarante.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della impresa concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena di **esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

**SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 38 D. Lgs. N. 163/2006 e s.m., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, anche di soggetti terzi, può essere sanata e comporta l'obbligo del pagamento, in favore dell'Agenzia, della sanzione pecuniaria pari a:

- Lotto 1: Euro 280,00
- Lotto 2: Euro 90,00

L'Agenzia assegnerà alla ditta concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, l'Agenzia procederà alla **esclusione dalla gara** della ditta concorrente.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione a più lotti, la sanzione sarà calcolata tenendo conto del valore del lotto, cui la mancanza, incompletezza, o irregolarità essenziale afferisce;
- ove la mancanza, incompletezza, o irregolarità essenziale afferisca a più lotti, la sanzione sarà commisurata al valore del lotto economicamente più consistente;
- in caso di più mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali, si applicherà un'unica sanzione, solo ove afferenti ad una medesima impresa.

L'Agenzia procederà a richiedere il pagamento della sanzione, fissando a tal fine un termine, decorso il quale, in assenza di pagamento, procederà alla escussione della cauzione provvisoria, per un importo pari alla medesima sanzione.

Ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'Agenzia potrà altresì invitare le ditte concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, assegnando un termine entro cui la ditta concorrente deve fare pervenire quanto richiesto.

#### **MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa l'Agenzia procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 48 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Tali verifiche saranno effettuate dall'Agenzia, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate per ciascun lotto, arrotondato all'unità superiore.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione, **attraverso il sistema AVCPass:**

- per il requisito di cui alla lettera B) punto 6, copia dei Bilanci;
- per il requisito di cui alla lettera B) punto 7): originale o copia conforme dei contratti o dichiarazione da cui risultino gli importi, le date e la tipologia dei servizi svolti, ovvero:
  - o produzione di attestati/certificati, relativi ai servizi resi, accompagnata da dichiarazione circa la corretta esecuzione, con la specifica degli importi, delle date e della tipologia dei servizi/forniture svolti, se in favore di Enti Pubblici;
  - o produzione di dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dei committenti che attestino la prestazione a proprio favore di forniture/servizi e la corretta esecuzione, contenente la specifica degli importi, delle date e della tipologia dei servizi/forniture resi, se in favore di privati;

Si precisa che qualora la ditta concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dall'Agenzia, ai sensi dell'art. 41, comma 3, D. Lgs. 163/2006 e s.m.

L'Agenzia si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*. Pertanto, tutte le ditte concorrenti devono, registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

La ditta concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta A.

Nel caso in cui una ditta concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, l'Agenzia provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

**BUSTA B:** riportante la dicitura **"BUSTA B - Gara per l' ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA INFORMATIZZATA, per la Giunta Regionale e per l'Assemblea Legislativa: OFFERTA TECNICA - LOTTO XX/XX "**, contenente la seguente documentazione in relazione ad ogni lotto

**- OFFERTA TECNICA DEL LOTTO 1**

L'offerta tecnica dovrà avere una doppia veste, informatica e cartacea .

La veste informatica consiste in Rassegne stampa quotidiane realizzate secondo le indicazioni fornite dal Capitolato tecnico all'art.2).

La **Rassegna di prova della stampa quotidiana – sia per la Giunta che per l'Assemblea**, dovrà essere ricevuta per **quattro giorni consecutivi** e, specificatamente, nei giorni **13 – 14 – 15 – 16 novembre 2015**.

La ditta concorrente, per ogni giorno di prova, dovrà generare un archivio PDF contenente la rassegna di quello specifico giorno. L'archivio PDF deve poter essere stampato e deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentate della ditta e su di esso deve essere apposta marca temporale.

La rassegna, per ogni giorno di prova, deve essere completata entro le ore 8:30 della mattina. Da ciò deriva la necessità dell'apposizione della marca temporale.

I quattro archivi PDF dovranno essere allegati all'offerta tecnica su supporto digitale (DVD, chiave USB, ecc.) corredati da eventuali informazioni che la ditta riterrà opportuno inserire per la corretta interpretazione e lettura degli archivi prodotti.

La ditta concorrente dovrà inoltre mettere a disposizione, a partire dalla data successiva alla scadenza di presentazione delle offerte e su propri sistemi, la piattaforma software di gestione/consultazione della rassegna fruibile remotamente tramite browser sia da desktop tradizionale che da dispositivi mobili. Si richiede che la rassegna fruibile da tale sistema sia esattamente quella dei quattro giorni di prova.

La ditta concorrente dovrà quindi inserire in offerta tecnica l'indirizzo web dell'applicazione e la eventuale "app" per dispositivi mobili con indicazione delle credenziali di accesso e delle istruzioni necessarie (manuale d'uso, ecc.) per il corretto utilizzo

La Rassegna di prova web dovrà essere contestuale alla rassegna della stampa cartacea.

SOCIAL NETWORK: relativamente ai 4 giorni di prova la ditta concorrente dovrà produrre evidenza in offerta tecnica della possibilità di monitorare l'impatto delle notizie sulla Regione pubblicate sui social network twitter e Facebook.

L'OFFERTA TECNICA dovrà inoltre avere una veste cartacea e nella busta B dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a) una proposta di creazione e gestione dell'archivio degli articoli, sulla base di quanto specificato al paragrafo "Oggetto dell'appalto - Creazione e gestione archivio";
- b) l'indicazione di eventuali altri servizi proposti o quant'altro ritengano essere un valore aggiunto al servizio di rassegna stampa richiesto.

## **- OFFERTA TECNICA DEL LOTTO 2**

L'Offerta Tecnica per il Lotto 2 consiste nella **Rassegna di prova Radio e Tv sia per la Giunta che per l'Assemblea**, dovrà essere generata **per tre giorni consecutivi** e, specificatamente, nei giorni **17 – 18 - 19 novembre 2015**.

La Rassegna, per ogni giorno di prova, deve essere prodotta nel rispetto della tempistica indicata nel Capitolato all'art.3) Rassegna Radio Televisiva, capitolo Caratteristiche della Rassegna per la Giunta Regionale, punto 7.

La ditta concorrente dovrà mettere a disposizione, a partire dalla data successiva alla scadenza di presentazione delle offerte e su propri sistemi, la piattaforma software di gestione/consultazione della rassegna fruibile remotamente tramite browser sia da desktop tradizionale che da dispositivi



mobili. Si richiede che la rassegna fruibile da tale sistema sia esattamente quella dei tre giorni di prova.

La ditta concorrente dovrà quindi inserire in offerta tecnica l'indirizzo web dell'applicazione e la eventuale "app" per dispositivi mobili con indicazione delle credenziali di accesso e delle istruzioni necessarie (manuale d'uso, ecc.) per il corretto utilizzo.

L' Offerta Tecnica in formato cartaceo da inserire all'interno della Busta B, in relazione ad ognuno dei Lotti per cui si partecipa, dovrà avere i contenuti indicati ed essere redatta in lingua italiana, in caso contrario dovrà essere consegnata in lingua originale e corredata da una traduzione giurata in lingua italiana, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e firmata dal Legale rappresentante dell'Impresa. Dalla stessa si dovranno evincere in modo completo e dettagliato le caratteristiche del servizio offerto in considerazione di quanto stabilito al riguardo nel Capitolato tecnico.

L'Offerta Tecnica in ogni caso dovrà contenere tutti gli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione dell'offerta medesima, con riferimento a tutti i criteri di valutazione per l'aggiudicazione di cui al presente Disciplinare di gara e indicativamente, non dovrà superare **le venti facciate in formato A4**, che dovranno essere numerate.

**All'Offerta deve essere allegato un indice riepilogativo degli elaborati.**

L'Offerta Tecnica in formato cartaceo, compresi eventuali allegati, dovrà essere contenuta anche in un CD-ROM, in un formato elettronico a scelta tra Adobe PDF (Acrobat Reader) e MS Word. Tale CD-ROM dovrà essere presentato all'interno della Busta B, unitamente alla copia cartacea. Nel caso di discordanze tra quanto contenuto nel formato elettronico (CD-ROM) e quanto previsto nella copia cartacea sottoscritta dalla ditta concorrente, farà fede la copia cartacea.

Tutta la documentazione deve essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI, Consorzi e Reti di Impresa").

La Commissione Giudicatrice potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti da parte della Commissione Giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

**Per informazioni e chiarimenti**, in riferimento all'Offerta Tecnica, le ditte concorrenti potranno rivolgersi a:



- 1) Servizio Informativo Informatico regionale (tel.051 5273149 - casella di struttura SegrSai2@regione.emilia-romagna.it) per gli aspetti tecnici;
- 2) Agenzia Informazione e Comunicazione della Giunta regionale (telefono 051 5275440 – casella di struttura stampaseg@regione.emilia-romagna.it) per i contenuti della Rassegna di entrambi i lotti;
- 3) Per l'Assemblea legislativa: Giuseppe Pace (telefono 335 5609562 casella di posta: gpace@regione.emilia-romagna.it), per i contenuti della rassegna di entrambi i lotti.

## **SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**

La ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.).

In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D. Lgs. n.163/2006 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La ditta concorrente inserisce all'interno della Busta B, in una **ulteriore busta denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI"**, la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Agenzia si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si precisa che la Agenzia non effettuerà ulteriori informative e procederà, nei dieci giorni successivi all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., secondo quanto

previsto dal medesimo articolo al comma 5-quater, nel rispetto dell'art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

**BUSTA C:** riportante la dicitura **"BUSTA C - Gara per l' ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA INFORMATIZZATA, per la Giunta Regionale e per l'Assemblea Legislativa: OFFERTA ECONOMICA - LOTTO XX/XX"**.

L'offerta economica, formulata in lingua italiana opportunamente bollata, deve contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e deve essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di R.T.I., Consorzi e Reti di Impresa").

**Nell'Offerta Economica relativa al LOTTO 1** devono essere esplicitati i seguenti costi:

– **PER LA GIUNTA:**

- a) il costo annuo del servizio di rassegna stampa per la Giunta;
- b) il costo annuo della rassegna web;
- c) il costo del canone annuale a noleggio dell'hardware (se necessario) e del software da integrare, alla nostra piattaforma (per quanto riguarda l'autenticazione), adatto per consultare, ordinare e selezionare la rassegna e diffonderla via web agli utenti regionali, comprensivo dei servizi di installazione e assistenza;

– **PER L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA:**

- a) il costo annuo del servizio di rassegna stampa per l'Assemblea Legislativa,
- b) il costo annuo della rassegna web
- c) la quota relativa al software eventualmente necessario per l'attivazione dei separati canali di acquisizione/ricezione.

**Nell'Offerta Economica relativa al LOTTO 2** devono essere esplicitati i seguenti costi:

- **PER LA GIUNTA :** il costo annuo della rassegna stampa Radio e Tv;
- **PER L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA:** il costo annuo complessivo del servizio di rassegna, specificando la quota relativa al software eventualmente necessario per l'attivazione dei separati canali di acquisizione/ricezione.

**In sede di aggiudicazione per ognuno dei Lotti sarà considerato il prezzo complessivo risultante dalla sommatoria dei costi sopra citati moltiplicata per due, in riferimento alla durata biennale del contratto.**

Nell'offerta economica Busta C, ai sensi dell'art. 87, comma 4 del D. Lgs. n. 163/2006, la Ditta concorrente dovrà inoltre specificamente indicare, **pena l'esclusione**, i costi relativi alla sicurezza, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi.

Si precisa che:

- i prezzi devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) decimali;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso, pertanto non verranno accettate offerte superiori alla **BASE D'ASTA** pari a:

**Importo biennale di € 280.000,00 IVA esclusa per il Lotto 1;**

**Importo biennale di € 90.000,00 IVA esclusa per il Lotto 2;**

- i valori offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Agenzia;
- i prezzi devono essere indicati IVA esclusa;
- non saranno ammesse offerte pari a 0 (zero);

#### **4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE**

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi e di Reti di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., non è ammesso che un'Impresa partecipi al Lotto singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera *m*quater), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., **saranno escluse dalla gara** le ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la

situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c), e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le ditte concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- 1 Il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
  - di tutte le Imprese raggruppande/consorziande/retiste, in caso di R.T.I./ consorzio ordinario/rete non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
  - dell'Impresa mandataria o dell'impresa che riveste la funzione di organo comune, in caso di R.T.I./Rete di Impresa formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - del Consorzio stabile.
- 2 Con riferimento al contenuto della Busta A:
  - la dichiarazione di cui al precedente Paragrafo "Modalità di presentazione delle offerte" Busta A, lettera A) dovrà essere sottoscritta:
    - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
    - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
    - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
    - dal Legale Rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, D.L. n. 5/2009;
    - dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune

nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;

- dal Legale Rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- le dichiarazioni sostitutive e le certificazioni di cui al precedente paragrafo “Modalità di presentazione delle offerte”, Busta A, lettera B) numeri 1, 2, 4 e 5 dovranno essere presentate da tutte le Imprese del R.T.I. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c. e la Rete di Imprese. Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici della fornitura; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica;
- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) ai punti 6 e 7, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, di rete di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria del raggruppamento, costituito o costituendo ovvero una consorziata di un consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, dovrà possedere i requisiti, per una percentuale non inferiore al 60%; la restante quota del suddetto requisito dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza prevista del 100%, fermo restando il requisito minimo in capo a ciascuna mandante pari al 5%.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 troverà applicazione quanto disposto dall'art. 35 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;

Con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:

- la documentazione tecnica e l'offerta economica, dovranno essere firmate:
  - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

## **5. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., è ammesso l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità ivi previste.

A tal fine, la ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione della ditta concorrente attestante l'avvalimento del requisito, con specifica indicazione del requisito stesso e dell'impresa ausiliaria, secondo l'Allegato "Schema avvalimento";
- b) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante:
  - la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m *quater*) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b),c) ed m-*ter*) si rimanda a quanto specificato al paragrafo 3 "Modalità di presentazione dell'offerta" – Busta A;
  - di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m;
  - di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
  - il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la

ditta concorrente e l'Agenzia, nonché le Amministrazioni contraenti, a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente la ditta concorrente;

- d) una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.;
- e) originale o copia autentica del contratto di avvalimento con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

A **pena di esclusione** non è consentito che più ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino alla gara (o lotto) sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata.

## 6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione del servizio avverrà, **per ognuno dei Lotti**, in base a quanto previsto dall'articolo 83 d.lgs. n. 163/2006 e dall'art 283 del D.P.R. n. 207/2010, e cioè a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica (PTmax)	60
Offerta Economica (PEmax)	40
TOTALE	100

Il punteggio totale **P<sub>tot</sub>** attribuito a ciascuna offerta è uguale a:

$$P_{tot}(a) = PT(a) + PE(a)$$

Dove:

**P<sub>tot</sub>(a):** Punteggio totale attribuito all'offerta (a)

**PT(a):** Punteggio Tecnico attribuito all'offerta (a)

**PE(a):** Punteggio Economico attribuito all'offerta (a)

## 6.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT)

Il punteggio relativo all'offerta tecnica si ottiene applicando la seguente formula

$$PT(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

Dove:

**PT(a)** = punteggio totale attribuito all'offerta (**a**)

**n** = numero totale dei "criteri di valutazione"

**W<sub>i</sub>** = punteggio massimo attribuito al criterio i-esimo.

**V(a)<sub>i</sub>** = valore del coefficiente attribuito all'offerta (**a**) rispetto all'elemento di valutazione variabile tra **0** e **1**

**Σ<sub>n</sub>** = sommatoria

Il punteggio relativo all'offerta tecnica si articola secondo i seguenti criteri di valutazione così ripartiti con i relativi punteggi massimi, in reazione ad ogni Lotto:

n. criteri	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL VALORE DEL COEFFICIENTE	PUNTEGGIO MASSIMO CRITERI W <sub>i</sub>
	LOTTO 1	V(a) <sub>i</sub>	
1	Completezza delle Rassegne stampa prodotte in relazione alla integrità ed alla accuratezza nella selezione degli articoli ed al monitoraggio delle testate nazionali e locali indicate nel Capitolato, tenuto conto del panorama informativo relativo alla giornata oggetto di prova, e del conseguente lavoro di selezione eseguito dal concorrente;	Come da tabella sotto riportata	<b>Punti 12</b>
2	Pertinenza degli articoli alle attività da monitorare;	Come da tabella sotto riportata	<b>Punti 7</b>
3	Corretta suddivisione degli articoli per argomento;	Come da tabella sotto riportata	<b>Punti 3</b>



4	Proposta grafica dell'impaginazione degli articoli: in particolare rispetto alla gradevolezza estetica ed alla immediatezza di comprensione, con riguardo alla funzionalità delle scelte adottate;	Come da tabella sotto riportata	<b>Punti 5</b>
5	Tecnologia applicata nel trattamento e consultazione delle informazioni multimediali (testi, immagini, audio, video);	Come da tabella sotto riportata	<b>Punti 10</b>
6	Puntualità della fornitura della Rassegne di prova;	Come da tabella sotto riportata	<b>Punti 10</b>
7	Modalità di organizzazione e di gestione dell'archivio;	Come da tabella sotto riportata	<b>Punti 5</b>
8	Modalità di monitoraggio delle notizie pubblicate sui social network Twitter e Facebook;	Come da tabella sotto riportata	<b>Punti 4</b>
9	Servizi aggiuntivi, in particolare vengono valutati: il livello di realizzabilità della proposta, il livello di innovatività e gli effettivi vantaggi per il servizio oggetto della procedura di gara in argomento. Ogni altra funzione/servizio che aggiunga qualità al prodotto, ad integrazione di quanto indicato in capitolato	Come da tabella sotto riportata	<b>Punti 4</b>
		<b>TOTALE</b>	<b>60</b>
<b>n. criteri</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE  LOTTO 2</b>	<b>MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL VALORE DEL COEFFICIENTE <math>V(a)p_i</math></b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO CRITERI <math>W_i</math></b>
1	Completezza delle Rassegne prodotte per il monitoraggio delle	Come da tabella sotto riportata	<b>Punti 10</b>

	emittenti nazionali e locali indicate all'ART. 3 del Capitolato ;		
2	Pertinenza delle notizie radiofoniche e televisive;	Come da tabella sotto riportata	<b>Punti 5</b>
3	Corretta suddivisione per argomento delle notizie radiofoniche e televisive;	Come da tabella sotto riportata	<b>Punti 2</b>
4	Monitoraggio delle emittenti locali indicate all'ART. 3 del Capitolato;	Come da tabella sotto riportata	<b>Punti 10</b>
5	Proposta grafica dell'interfaccia dell'applicativo di presentazione delle clip e delle relative trascrizioni;	Come da tabella sotto riportata	<b>Punti 5</b>
6	Tecnologia applicata nel trattamento e consultazione delle informazioni multimediali (testi, immagini, audio, video);	Come da tabella sotto riportata	<b>Punti 10</b>
7	Puntualità della fornitura della Rassegna di prova;	Come da tabella sotto riportata	<b>Punti 10</b>
8	Modalità di organizzazione e di gestione dell'archivio;	Come da tabella sotto riportata	<b>Punti 5</b>
9	Servizi aggiuntivi, in particolare vengono valutati: il livello di realizzabilità della proposta, il livello di innovatività e gli effettivi vantaggi per il servizio oggetto della procedura di gara in argomento. Ogni altra funzione/servizio che aggiunga qualità al prodotto, ad integrazione di quanto indicato in capitolato	Come da tabella sotto riportata	<b>Punti 3</b>
		<b>TOTALE</b>	<b>60</b>

Per la determinazione del valore del coefficiente preliminare **V(a)<sub>p</sub>** relativamente a tutti i criteri sopra indicati la Commissione per ognuno dei Lotti attribuirà un giudizio collegiale secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente
<b>V(a)p<sub>i</sub> assegnabile</b>	1,0	0,75	0,50	0,25	0,00

**Si precisa che non saranno presi in considerazione valori offerti che siano peggiorativi rispetto a quelli minimi o massimi specificamente richiesti.**

Il coefficiente preliminare **V(a)p<sub>i</sub>** diventa definitivo **V(a)<sub>i</sub>** per i criteri in cui un' offerta ha ottenuto il valore massimo pari a 1 .

**Invece**, per i criteri in cui nessuna offerta abbia ottenuto il coefficiente massimo la Commissione procederà ad una riparametrizzazione (re-scaling) in base alla seguente procedura:

#### Re-scaling

a) se **Vmaxp<sub>i</sub> > 0**

$$V(a)_i = \frac{V(a)p_i}{Vmaxp_i}$$

b) se **Vmaxp<sub>i</sub> = 0**

$$V(a)p_i=0$$

dove:

**V(a)p<sub>i</sub>** = valore del coefficiente ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

**Vmaxp<sub>i</sub>** = valore del coefficiente massimo fra quelli attribuiti alle offerte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

**V(a)<sub>i</sub>** = valore del coefficiente ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo dopo la procedura di re-scaling.

**Quindi:**

$$PT(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

**Dove:**

**PT(a)** = punteggio tecnico ottenuto dall'offerta (a) dopo il Re-scaling.

## 6.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE):

Considerando la tipologia del servizio oggetto della procedura di gara in argomento viene adottata una formula economica che attribuisce i punteggi in modo coerente e proporzionale con le offerte ricevute.

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà calcolato sulla base della seguente formula:

**Val min**

$$Pe(i) = 40 * \frac{\text{Val } i - \text{esima}}{\text{Val min}}$$

**Val i - esima**

**Dove:**

Pe(i) = punteggio economico assegnabile a ciascuna offerta;

Val min = il valore complessivo più basso tra le offerte ritenute valide presentate dalle ditte concorrenti;

Val i - esima = il valore complessivo dell'offerta presentata dalla ditta concorrente i-esima.

## 7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data **24/11/2015 alle ore 10,00** presso la sede dell'Agenzia, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi.

Il soggetto che presiede la gara provvederà alla verifica del contenuto della Busta "A" e all'effettuazione del sorteggio per le verifiche dei requisiti dichiarati ex art. 48 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

Nella medesima seduta un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Agenzia, procederà in seduta pubblica all'apertura delle Buste B, al solo fine della verifica del contenuto delle medesime. Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame delle Buste B, alla verifica della corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste nell'Allegato "Capitolato Tecnico" e quanto offerto da ciascuna ditta concorrente in termini di documentazione contenuta nella Busta B.

La Commissione Giudicatrice procederà inoltre all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui al paragrafo "Modalità di aggiudicazione della gara" ed ai paragrafi del Capitolato Tecnico ivi richiamati.

In data da comunicarsi tramite fax a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, il soggetto che presiede la gara procederà, in seduta pubblica:

- all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica ( $P_T + P_E$ ) ;
- ad effettuata la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 86 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m. In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo 8.1.

Risulterà aggiudicataria della gara, per ciascun lotto, la ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Qualora una ditta concorrente venga esclusa dalla gara successivamente all'attribuzione dei punteggi tecnici ovvero dei punteggi tecnici ed economici, si procederà al ricalcolo dei punteggi tecnici ovvero dei punteggi tecnici ed economici, non considerando l'offerta della ditta esclusa. In particolare quindi si procederà:

- ad effettuare nuovamente il *rescaling* dei coefficienti attribuiti a ciascun criterio tecnico ;
- a ricalcolare i punteggi economici;
- a formulare la nuova graduatoria.

Tale ricalcolo verrà effettuato anche nel caso in cui una ditta concorrente venga esclusa in seguito al subprocedimento di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, di cui al successivo paragrafo 7.1.

Qualora invece una ditta concorrente venga esclusa in seguito ai controlli di cui all'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. o alle verifiche, effettuate ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, non si procederà al ricalcolo dei punteggi tecnici ed economici, per cui la graduatoria rimarrà immutata.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che l'Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara

motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto l'incaricato delle imprese concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare la impresa e modificare l'offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

## **7.1 SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE**

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., e comunque nel caso in cui la Agenzia intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 86, comma 3, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. ed in accordo con quanto previsto dall'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m., l'Agenzia si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5.

All'esito del procedimento di verifica, il soggetto che presiede la gara, in data da comunicarsi tramite fax a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, dichiarerà in seduta pubblica la esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà alla aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala, secondo il disposto dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali, il principio di prova richiesto e la procedura, si rimanda alla sezione "Segreti tecnici e commerciali" di cui al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta".

## **7.2 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'Agenzia provvederà a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia

stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;

b-bis) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;

b-ter) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate, in via principale, mediante posta elettronica certificata, se indicata in Busta A, o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione, al domicilio eletto, ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato dalla ditta concorrente. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell'avvenuta spedizione è data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, anche non certificata, al numero di fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica indicati in Busta A.

È onere della ditta concorrente comunicare tempestivamente ogni modifica dei recapiti suindicati.

## **8. CAUZIONE PROVVISORIA**

L'impresa concorrente dovrà prestare, secondo le modalità previste dall'art. 75 D. Lgs. 163/2006 e s.m., una cauzione provvisoria pari al **2%** dell'importo complessivo di ogni singolo lotto:

**Lotto 1: pari a 5.600,00 Euro**

**Lotto 2: pari a 1.800,00 Euro**

Nel caso di partecipazione a più lotti, la ditta concorrente può prestare un'unica cauzione cumulativa, purchè nella medesima siano elencati specificamente i lotti cui si partecipa ed i relativi importi.

La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato, depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 e presentandosi muniti della copia del Bando di gara;

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:
  - risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.,
  - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata, **pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.; tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita nella BUSTA A - Documentazione Amministrativa.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. n.209/2005.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del citato D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.



La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione della Contratto per fatto dell'aggiudicatario, (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Contratto, nel termine stabilito, (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. la cauzione provvisoria garantisce anche il versamento della sanzione pecuniaria di cui al medesimo art. 38, comma 2bis, e di cui al paragrafo "Soccorso istruttorio" del presente Disciplinare. In caso di escussione, anche parziale, della cauzione per il pagamento di detta sanzione, la ditta concorrente deve provvedere al reintegro della stessa nei termini che saranno indicati dalla Agenzia.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e s.m. In tal caso, la ditta concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito e produrre la relativa documentazione in originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso delle certificazioni sopra specificate e ne producano la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo. In caso di Rete di Imprese: dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica; dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica; dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione

nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

## **9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Nel termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà far pervenire alla Agenzia la seguente documentazione: la comprova del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, di cui alla Busta A, lettera B), si veda quanto specificato al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta" Busta A in ordine alla documentazione da presentare per le verifiche di cui all'art. 48 D. Lgs. 163/2006 e s.m.. In caso di R.T.I. , Consorzi, Reti o gruppi la documentazione di cui al precedente punto dovrà essere presentata dalle imprese nei limiti di quanto dichiarato.

L'aggiudicatario, di norma entro la data fissata per la sottoscrizione della Contratto, è altresì tenuto al rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi, avvisi ed esiti di gara sui quotidiani. Le spese, il cui importo è pubblicato sulla pagina informativa della gara, nel sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettivamente avvenute. Sarà cura della Agenzia comunicare all'Aggiudicatario di ciascun lotto gli importi definitivi che dovranno essere versati nei termini suindicati e le modalità di versamento.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto.

L'Agenzia provvederà a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati nella domanda di partecipazione della ditta concorrente seconda classificata, ai sensi dell'art.48, comma 2, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.

## **10. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI**

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., nelle modalità previste dall'articolo "Subappalto" dell'Allegato "Schema di Contratto".

Resta inteso che, qualora il Fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del Contratto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- il Fornitore deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche all'Amministrazione Contraente, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, il Fornitore deve trasmettere alla Agenzia la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal bando di gara (dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., dichiarazione sostitutiva di certificato camerale ecc., e dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi necessari per l'esecuzione delle attività oggetto di subappalto).

Ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare, alla Agenzia ed alla Amministrazione Contraente interessata, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività affidate, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **11. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura,

nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il

contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-er Via dei Mille n. 21, 40121 Bologna.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille n. 21, cap. 40121. È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna (Italia), Tel. 051 527.3081 – 527.3082, Fax 051 527.3084, e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

## **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato – Relazione Tecnica
- Allegato – Capitolato Tecnico
- Allegato – Schema dichiarazioni - Busta A
- Allegato – Schema dichiarazioni Concordato preventivo
- Allegato – Schema Avvalimento
- Allegato – Patto di Integrità
- Allegato – Schema Offerta Economica - Busta C
- Allegato – Schema di Contratto