



IL PRESIDENTE

IN QUALITA' DI COMMISSARIO DELEGATO

AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.L.N. 74/2012

CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 122/2012

Decreto n. 359 del 8 febbraio 2017

Procedura negoziata per i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 - affidamento dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione (D.Lgs. 81/2008 così come modificato dal D.Lgs. 106 del 3 agosto 2009) relativo ai lavori per la realizzazione del Nuovo Magazzino Comunale di Finale Emilia (MO).

Approvazione della lettera d'invito, del disciplinare di incarico e determinazione a contrarre.

Vista la legge 24 febbraio 1992, n. 225 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";

Visto l'art. 8 della L. R. n.1 del 2005, recante "Norme in materia di protezione civile";

Visto il D.P.C.M. del 21 Maggio 2012 recante la dichiarazione dell'eccezionale rischio di compromissione degli interessi primari a causa degli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia e Veneto, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.L. 4 novembre 2002 n. 245, convertito con modificazioni dall'art. 1 della Legge 27 dicembre 2002, n. 286;

Visti i DD.PP.CC.MM. del 22 e 30 Maggio 2012 con i quali è stato dichiarato lo stato d'emergenza in ordine agli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Reggio Emilia, Mantova e Rovigo, i giorni 20 e 29 maggio 2012 ed è stata disposta la delega al capo del dipartimento della Protezione Civile ad emanare ordinanze in deroga ad ogni disposizione vigente e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico;

Visto il Decreto-Legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito con modificazioni in legge n. 122 del 1 agosto 2012, recante "Interventi urgenti in favore delle aree colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012";

Visto l'articolo 10 del D.L. 22 giugno 2012 n. 83, convertito con modificazioni in legge n. 134 del 7 agosto 2012, pubblicata sulla G.U. n. 187 dell'11 agosto 2012, "Misure urgenti per la crescita del paese";

Visto il comma 1 dell'articolo 4 del D.L. n. 74 del 6 giugno 2012, convertito con modificazioni in legge n. 122 del 1 agosto 2012, il quale dispone che i Presidenti di Regione stabiliscono, con propri provvedimenti adottati in coerenza con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, le modalità di predisposizione e di attuazione di un

piano di interventi urgenti per il ripristino degli immobili pubblici, danneggiati dagli eventi sismici, compresi quelli adibiti all'uso scolastico;

Visto il decreto-legge 30 dicembre 2015, n. 210 convertito con modificazioni dalla Legge n. 21 del 25 febbraio 2016, con il quale è stato prorogato lo stato di emergenza relativo agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, fino al 31 dicembre 2018;

Preso atto che il giorno 29 dicembre 2014 si è insediato il nuovo Presidente della Regione Emilia Romagna Stefano Bonaccini che ricopre da tale data anche le funzioni di Commissario delegato per la realizzazione degli interventi per la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 secondo il disposto dell'art. 1 del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2012, n. 122;

Richiamato il decreto n. 205 del 25 gennaio 2017 con il quale sostanzialmente:

- si è dato atto che presso la Struttura Tecnica del Commissario Delegato sono custodite n. 125 candidature ammesse ma non sorteggiate e pertanto valide per eventuali, ulteriori e futuri incarichi, acquisite a seguito di indizione con decreto n. 376 del 12 febbraio 2016, della procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, per l'affidamento dei n. 5 incarichi professionali di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione ai sensi del D.Lgs.81/2008;
- è stata nominata la Commissione per il sorteggio di n. 10 professionisti da invitare per l'affidamento dell'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione mediante procedura negoziata, per i lavori del Magazzino Comunale sito a Finale Emilia (MO);

Dato atto che con il verbale n. 1 del 26 gennaio 2017, la Commissione di sorteggio ha proceduto all'estrazione di n. 10 codici univoci identificativi anonimi che sono stati successivamente abbinati ai candidati;

Richiamata l'ordinanza n. 19 del 08 aprile 2016 con la quale sono stati approvati gli atti di gara relativi alla "Progettazione definitiva ed esecutiva e realizzazione del nuovo magazzino comunale di Finale Emilia (MO). Procedura aperta ai sensi dell'articolo 53 comma 2 lett. c) del Decreto-Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. Approvazione del progetto preliminare, degli atti di gara e determinazione a contrarre", ed è stata prevista una spesa complessiva di € 1.000.000,00 che trova copertura finanziaria nella propria Ordinanza n. 8/2016;

Richiamato altresì il decreto n. 179 del 23.01.2017 con il quale è stato aggiudicato in modo definitivo l'appalto per la realizzazione del nuovo Magazzino Comunale sito nel Comune di Finale Emilia (MO), all'impresa Essetiemme Costruzioni S.r.l.;

Ravvisata la necessità di affidare l'incarico di Coordinatore per l'Esecuzione dei predetti lavori, essendo imminente l'avvio degli stessi;

Tenuto conto di quanto stabilito dalla Linea Guida n.1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvata dall'ANAC;

Tenuto conto altresì di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, ricorrono i presupposti per l'affidamento dei lavori in argomento mediante procedura negoziata mediante invito rivolto ai professionisti sorteggiati di cui al verbale n. 1 del 26 gennaio 2017;

Considerato che:

- la gestione dell'appalto nella fase esecutiva sarà a carico della Struttura Tecnica del Commissario Delegato;
- per la realizzazione del nuovo Magazzino Comunale sito nel Comune di Finale Emilia (MO), il Responsabile Unico del Procedimento, e Responsabile dei Lavori per il D.Lgs. 81/2008, è l'Ing. Mauro Monti;
- le spese tecniche relative al costo del Coordinatore per la Sicurezza nell'Esecuzione sono ricomprese nelle somme a disposizione del quadro tecnico-economico approvato con l'ordinanza n. 19 del 08 aprile 2016 per la realizzazione del nuovo Magazzino Comunale sito nel Comune di Finale Emilia (MO);

Rilevato che a tutela della sicurezza la Struttura Tecnica del Commissario Delegato coordinerà l'attività del CSE, verificando che la stessa sia conforme a quanto previsto dal disciplinare di incarico;

Atteso che a seguito di sorteggio, sono stati individuati n. 10 professionisti da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione, per i lavori del Magazzino Comunale sito a Finale Emilia (MO) mediante apposita lettera di invito;

Rilevato che pertanto si è proceduto alla redazione della lettera di invito alla gara e del disciplinare di incarico, in conformità al D.Lgs. n. 50/2016 e alle altre disposizioni applicabili, allegati alla presente quale parte integrale e sostanziale;

Considerato che occorre procedere all'approvazione dei predetti atti;

Considerato che la Stazione Appaltante provvederà a curare la spedizione delle lettere di invito alla gara ed il suo svolgimento;

Rilevato che la gara prevede l'aggiudicazione sulla base del criterio del minor prezzo;

Visto l'art. 216 comma 6 del D.Lgs. 50/16 in base al quale in attuazione del disposto di cui all'art. 24, comma 8, fino a quando, il Ministro della giustizia non avrà approvato le nuove tabelle dei corrispettivi, al fine di determinare l'importo del corrispettivo da porre a base di gara per l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura e gli altri servizi tecnici, occorre fare riferimento ai criteri fissati dal decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016;

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico, gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

- 1) di indire la procedura negoziata, senza pubblicazione del bando di gara, per l'affidamento di n.1 incarico professionale di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione, ai sensi del D.Lgs.81/2008 e successive modifiche e integrazioni, relativo ai lavori per la realizzazione del nuovo Magazzino Comunale sito nel Comune di Finale Emilia (MO);
- 2) di approvare lo schema della lettera di invito alla gara (**allegato "1"**) da esperire mediante procedura negoziata, da trasmettere agli operatori economici inclusi nell'elenco di cui al successivo punto 3);
- 3) di approvare l'elenco dei professionisti da invitare alla procedura negoziata in oggetto e non materialmente allegato al presente provvedimento in ossequio alle esigenze di segretezza di cui all' art. 53 del D.Lgs. n. 50/16;
- 4) di stabilire che l'importo a base di gara - comprensivo delle spese - per l'incarico di cui sopra è così definito, ai sensi del D.M. 17/06/2016:
CSE Nuovo Magazzino Finale Emilia: € 14.851,11 comprensivo di spese forfetarie e accessorie;
- 5) di dare atto che Responsabile del Procedimento per l'intervento di cui in argomento è l'Ing. Mauro Monti;
- 6) di approvare il Disciplinare d'Incarico (**allegato "2"**) che regolerà i rapporti tra il Professionista CSE e il Commissario delegato;
- 7) di stabilire che le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 27/02/2017** al Commissario Delegato alla Ricostruzione – Viale A. Moro, n. 64 – 40127 Bologna - presso Struttura Tecnica del Commissario Delegato Sisma 2012;
- 8) di disporre l'immediata comunicazione del presente decreto all'Agenzia Regionale Intercent ER perché ne dia evidenza nel sito web dedicato alla Ricostruzione Post Sisma;
- 9) di rinviare per esigenze di segretezza gli adempimenti di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013, alla data di scadenza di presentazione delle offerte;
- 10) di rinviare a successivo apposito provvedimento la nomina della Commissione di gara;
- 11) di dare atto che il costo previsto per l'affidamento dell'incarico di coordinamento della sicurezza mediante procedura negoziata per i lavori di realizzazione del Magazzino Comunale sito a Finale Emilia (MO) trova copertura finanziaria nel quadro tecnico economico dei lavori approvato con l'ordinanza n. 19 del 08 aprile 2016.

Bologna

Stefano Bonaccini
(firmato digitalmente)



COMMISSARIO DELEGATO - PRESIDENTE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
D.L. 74 DEL 6/06/2012

C.F. 91352270374

Spett.le

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO
PROFESSIONALE DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE
DI ESECUZIONE LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO
MAGAZZINO COMUNALE IN COMUNE DI FINALE EMILIA (MO)**

LETTERA DI INVITO ALLA GARA

CIG _____

Il presente invio costituisce lettera di invito alla procedura di seguito descritta.

Il destinatario della presente è stato sorteggiato per la partecipazione alla procedura per l’affidamento dell’incarico professionale di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione lavori per la realizzazione del nuovo Magazzino Comunale in comune di Finale Emilia (Mo).

Consequentemente viene richiesta la presentazione di offerta esclusivamente riferita a detto incarico.

1. OGGETTO E IMPORTO DELLA GARA

La procedura ha per oggetto il conferimento di n. 1 incarico per il servizio di Coordinatore per la Sicurezza (CSE) in fase di esecuzione, relativo ai lavori per la realizzazione del nuovo Magazzino Comunale in comune di Finale Emilia (Mo).

La prestazione oggetto di incarico dovrà avvenire in conformità ed è regolata, per quanto non previsto dagli atti a base della presente, dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, e relativi provvedimenti attuativi.

INCARICO DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA NELL'ESECUZIONE D.Lgs.81/2008 e s.m.i. - determinazione del compenso D.M. 17/06/2016

Compenso stimato € 14.851,11

(in allegato alla presente lettera di invito, in conformità a quanto stabilito dalla Linea Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", Parte III – Indicazioni operative – art. 2, la tabella contenente gli elementi esplicativi di calcolo della parcella) – **Allegato 1**.

L'importo del servizio è fissato a corpo, Iva ed eventuali contributi previdenziali esclusi.

Il presente incarico è soggetto all'applicazione degli obblighi di tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010.

L'**OFFERTA** dovrà pervenire entro le ore **12:00** del giorno _____ (termine perentorio e inderogabile).

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta relativa all'incarico per il quale si è stati sorteggiati dovrà essere indirizzato esclusivamente a: **Commissario Delegato alla Ricostruzione – Viale A. Moro, n. 64 – 40127 Bologna- presso Struttura Tecnica del Commissario Delegato Sisma 2012** e dovrà pervenire entro e non oltre il predetto termine di presentazione dell'offerta, a pena di esclusione, in busta idoneamente chiusa in modo che ne sia garantita l'integrità e la segretezza. La consegna del plico potrà essere effettuata anche a mano, presso il predetto indirizzo, dalle ore 09.00 alle 16.00 dei giorni feriali. In tal caso il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata l'ora di ricevimento del plico.

Si precisa che il plico dovrà riportare il nominativo del concorrente, l'indirizzo del Commissario Delegato di cui sopra, l'indirizzo, la PEC/il numero di telefono e l'eventuale numero di fax del concorrente e, a pena di esclusione, la dicitura:

Contiene offerta per la “PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO MAGAZZINO COMUNALE IN COMUNE DI FINALE EMILIA (MO). - NON APRIRE.

L’Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità circa il ritardo nel recapito e circa l’integrità dei plichi contenenti le offerte. Non verranno accettate consegne presso sedi diverse da quella sopra indicata.

I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza sopra indicato saranno considerati come non consegnati.

Il tempestivo recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta sostitutiva, modificativa o aggiuntiva all’offerta precedente.

L’offerta dovrà rimanere valida per la durata di 365 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione.

All’interno del plico dovranno essere inserite la busta n. 1 e, a pena di esclusione, la busta n. 2, entrambe recanti il nominativo del Professionista/Società/Raggruppamento Temporaneo concorrente, chiuse e contraddistinte rispettivamente dalle seguenti diciture:

- **BUSTA N. 1: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;**
- **BUSTA N. 2: “OFFERTA ECONOMICA”.**

3. CONTENUTO DEL PLICO

Sono invitati alla procedura gli operatori economici di cui all’art. 46 del D. Lgs. 50/2016 che hanno dichiarato di essere in possesso dei requisiti formativi e abilitanti per l’esercizio dell’attività di Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di cui al D.Lgs. 81/2008, come modificato ed integrato con il D.Lgs. 106/2009.

I suddetti operatori, concorrenti della presente procedura, non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., né in quelle ulteriori previste dalla vigente normativa.

Ciascun concorrente, pena l’esclusione dalla gara, dovrà dimostrare o dichiarare, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000, allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità, il possesso dei requisiti previsti di seguito elencati.

BUSTA N. 1 - recante la scritta: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta dovrà contenere soltanto, a pena di esclusione dalla gara, senza alcun riferimento all’offerta economica, cioè senza alcuna indicazione di prezzi, la documentazione di seguito elencata, redatta in lingua italiana; è ammessa documentazione in lingua straniera, purché tradotta in lingua italiana e certificata "conforme al testo straniero" da Autorità a ciò preposta.

1. Istanza di partecipazione (preferibilmente utilizzando il **Modello 1**) contenente gli estremi di identificazione del Professionista/Società/Raggruppamento Temporaneo-

compreso il numero di partita IVA ed eventuale iscrizione al Registro delle Imprese - le generalità complete del firmatario dell'offerta – titolare, legale rappresentante, institore o procuratore speciale, con l'indicazione della PEC o altro recapito certo, al quale dovrà essere inviata l'eventuale richiesta di chiarimenti e/o integrazioni riferite alla documentazione prodotta. Ai Raggruppamenti Temporanei si applicano gli artt. 46 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

2. dichiarazioni del Professionista/legale rappresentante della società/procuratore speciale rese sotto la propria responsabilità nelle forme e nei limiti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante - di seguito indicate, ovvero produzione della pertinente documentazione attestante:

2.1 di essere consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verrà applicata nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, ogni conseguenza di legge;

2.2 l'eventuale iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio contenente tutte le indicazioni e gli elementi essenziali riportati nel certificato sostitutivo nonché i nominativi ed i poteri dei soggetti indicati,

2.3 la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, e che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione coatta, fallimento o concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di uno di tali situazioni, o equipollente per le società straniere. (**Modello 2.A**).

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 vanno rese (**Modello 2.B**), dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta e, per quanto a propria conoscenza, per i soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,

in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.

L'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, deve riferirsi anche ai soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

Sono considerati cessati dalla carica nell'anno antecedente anche i seguenti soggetti:

- in caso di cessione/affitto di azienda o ramo di azienda: gli amministratori e i direttori tecnici che avevano lavorato presso la cedente nell'ultimo anno, ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo;
- in caso di incorporazione o fusione societaria: gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata o le società fuse nel'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.

2.4 che il concorrente non è stato oggetto dei provvedimenti interdittivi emanati ai sensi dell'art.14 del decreto legislativo n. 81 del 9.04.2008 e successive modifiche;

2.5 che il concorrente non è soggetto alle cause di esclusione delle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art. 6 della legge 246/2005) e di cui all'art. 44 del D. Lgs. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);

2.6 che il concorrente non si è avvalso del piano individuale di emersione di cui alla legge 22 novembre 2002, n. 266, per le società italiane;

2.7 che il concorrente applica a favore dei lavoratori dipendenti (qualora ci siano dipendenti) condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi nei luoghi in cui attualmente il concorrente svolge la propria opera, se più favorevoli;

2.8 le dichiarazioni riferite ai soggetti di cui all'art 85¹ del D. Lgs. 159/2011 (Codice Antimafia) sono allegate all'istanza (utilizzando preferibilmente l'allegato **Modello 3**).

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei sia costituiti che costituendi le dichiarazioni di cui al presente punto 2 devono essere rese da tutti gli operatori raggruppati/andi.

Inoltre il Professionista/Società/Raggruppamento Temporaneo dovrà dichiarare:

¹ Art. 85 – Soggetti sottoposti alla verifica antimafia

1. La documentazione antimafia, se si tratta di imprese individuali, deve riferirsi al titolare ed al direttore tecnico, ove previsto.

2. La documentazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto:

a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;

b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'[articolo 2615-ter del codice civile](#), per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi

3. di aver preso visione della presente lettera di invito di accettare tutte le prescrizioni ivi contenute;
4. di aver effettuato le valutazioni necessarie per rendersi conto di tutte le circostanze che possano influire nella determinazione dell'offerta o che potranno influire sulla gestione tecnica ed economica delle attività, nonché di possedere la competenza per l'esecuzione della prestazione;
5. di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi derivanti dal rispetto delle condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore, anche in riferimento ai luoghi ove devono essere eseguite le prestazioni e dei tempi di esecuzione; (qualora abbia dei dipendenti);
6. di impegnarsi ad adempiere alle prestazioni di cui alla proposta presentata nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti e/o emanati in corso di attuazione e di tutte le disposizioni necessarie a conseguire tutte le approvazioni finalizzate all'esecuzione della prestazione oggetto della presente procedura;
7. di impegnarsi ad adempiere a tutte le obbligazioni secondo i termini, le modalità e le condizioni previste dal contratto e dalla normativa vigente;
8. di autorizzare l'Amministrazione appaltante ad inoltrare le comunicazioni ex art. 76 del D. Lgs 50/2016 all'indirizzo PEC indicato nell'istanza di partecipazione.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei si precisa che:

- [nel caso di Raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti]: le dichiarazioni da 3 ad 8 devono essere sottoscritte dal Legale rappresentante della mandataria;
- [nel caso di Raggruppamenti Temporanei non ancora formalmente costituiti]: le dichiarazioni da 3 ad 8 devono essere sottoscritte dai Legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento

Nella busta dovrà essere altresì inclusa la seguente documentazione:

a. Dichiarazione ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (utilizzare preferibilmente modello 3);

b. Dichiarazioni particolari utilizzando preferibilmente usando il Modello 1:

- il concorrente assume l'impegno, in caso di aggiudicazione ed in sede di sottoscrizione del contratto di dichiarare che, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (28/11/2012), non ha affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei confronti dell'aggiudicatario medesimo, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza.
- il concorrente, in caso di aggiudicazione ed in sede di sottoscrizione del contratto aggiudicatario, si impegna ad assumere l'obbligo nell'esecuzione del contratto, a rispettare ed a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso la Struttura Commissariale o al servizio della stessa, il Codice di

comportamento della Regione Emilia-Romagna, approvato con delibera di Giunta Regionale n. 421 del 2014, consultabile e scaricabile dal sito internet della Regione Emilia-Romagna, ed esteso altresì alla Struttura Commissariale come da decreto n. 1560 del 29/08/2014. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei sia costituiti che costituendi quanto richiesto supra sub lett. a e b dovrà essere reso da tutti gli operatori raggruppati/andi.

c. Copia della polizza relativa alla copertura assicurativa per responsabilità professionale in corso di validità.

Le dichiarazioni rese, dovranno essere sottoscritte, con firma leggibile e per esteso del Professionista e in caso di Società dal Legale Rappresentante. **La mancanza o l'irregolarità non sanabile di uno qualsiasi dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara fatto salvo l'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.**

DOCUMENTO PASSOE

CIG _____

Il concorrente deve inserire nella "BUSTA N. 1 Documentazione Amministrativa" il documento PASSOE rilasciato dal Servizio AVCPASS, con firma del concorrente stesso a titolo di conformità.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizio ad accesso riservato – AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico/concorrente, effettuata la registrazione al Servizio AVCPASS Operatore Economico e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un codice PASSOE, che deve essere stampato e firmato dal concorrente medesimo prima di inserirlo nella "BUSTA N. 1 Documentazione Amministrativa".

Il codice PASSOE è il documento che attesta che il concorrente può essere verificata tramite AVCPASS, ed è pertanto necessario per consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti in capo al concorrente individuato.

L'operatore economico/concorrente deve registrarsi al Servizio AVCPASS Operatore Economico inserendo tutti i dati necessari se partecipa come professionista singolo.

Nel caso di partecipazione come RTP o Società, oltre ai dati del professionista incarico del CSE, è necessario inserire anche tutti i dati relativi ai componenti del

RTP o della compagine societaria individuati ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (codice antimafia).

Ciò per consentire alla Stazione Appaltante la più celere verifica dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 con il sistema AVCPASS.

BUSTA N. 2 recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

La Busta dovrà contenere, a pena di esclusione l'offerta di ribasso sul compenso stimato a corpo riferito alla procedura pari ad € 14.851,11.

Tale offerta – espressa sia in cifre che in lettere – dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere sottoscritta in ogni pagina, con firma leggibile e per esteso del professionista o dell'eventuale persona autorizzata a rappresentare e impegnare legalmente la Società. In caso di Raggruppamento Temporaneo COSTITUITO la sottoscrizione dovrà avvenire dal solo Mandatario/Capogruppo, mentre in caso di Raggruppamento Temporaneo COSTITUENDO da tutti i soggetti del raggruppamento stesso.

Non sono ammesse, **a pena di esclusione dalla gara**, offerte economiche condizionate o espresse in modo indeterminato.

Inoltre, in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.

Con l'importo offerto, derivante dall'applicazione del ribasso sull'importo a corpo, si intendono compensati ogni spesa principale, provvisoria ed accessoria, nonché le spese generali e l'utile, con esclusione della sola I.V.A. e degli eventuali contributi previdenziali.

Si specifica che l'offerta economica DEVE ESSERE DEBITAMENTE BOLLATA e la percentuale di ribasso non potrà superare il 50% dell'importo a base d'asta.

4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta a favore del soggetto che avrà presentato il ribasso maggiore. Qualora i ribassi presentati dovessero essere espressi in egual misura, per più concorrenti, si procederà con il sorteggio.

L'Amministrazione provvederà a nominare apposita Commissione che, in seduta pubblica, presso la sede della Struttura del Commissario Delegato in Viale Aldo Moro n. 64 a Bologna il giorno _____ alle ore ____:00 provvederà:

- a verificare l'integrità e la regolare chiusura dei plichi e, se del caso, a pronunciare le relative esclusioni nel rispetto dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 con facoltà di richiedere completamenti o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- verificare la correttezza dei plichi interni e, in caso negativo, ad escludere dalla gara eventuali concorrenti non rispettanti i criteri e la documentazione richiesta.
- all'apertura della "Busta "1" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per ciascun concorrente, individuandone il contenuto e alla verifica della documentazione presentata.

- all'apertura della "Busta "2" – OFFERTA ECONOMICA", per ciascun concorrente in regola con la documentazione amministrativa, verificando la completezza e regolarità del contenuto
- a dare lettura del ribasso offerto;
- a formare la proposta di aggiudicazione sulla base dei ribassi offerti da ciascun concorrente. Nel caso di offerte uguali, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 1924 con estrazione in seduta pubblica.

All'apertura dei plichi potrà presenziare il Professionista/legale rappresentante di ciascun offerente ovvero, in sua vece, una sola persona munita di apposita delega.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento anche nel caso in cui si abbia una sola offerta valida.

La stipulazione del contratto sarà effettuata mediante scrittura privata, previa approvazione da parte della Stazione Appaltante della proposta di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità della stessa. Nulla sarà dovuto, in ogni caso, ai professionisti/Società/Raggruppamenti Temporanei concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

5. ESCLUSIONE

Sono escluse dalla partecipazione alla procedura in oggetto i professionisti/società/Raggruppamenti Temporanei concorrenti:

- la cui offerta pervenga oltre il limite indicato nella presente lettera di invito;
- i cui plichi e buste pervengano in condizioni che possano dare adito a dubbi sulla riservatezza/segretezza dell'offerta o sulla sua integrità;
- la cui offerta contenga riserve o condizioni di validità non previste dalla presente lettera di invito;
- la cui offerta non rispetti le modalità di formulazione indicate dal presente appalto in misura tale da renderne inattuabile od incerta la valutazione;
- la cui offerta contenga nella Busta n. 1 qualsiasi informazione di carattere economico;
- che abbiano presentato offerte economiche parziali o in aumento rispetto all'importo indicato nella presente lettera di invito;
- che non abbiano fornito entro il termine fissato dalla Commissione i chiarimenti e le precisazioni richieste nel corso della procedura o che abbiano fornito risposte ritenute insufficienti o incongrue;
- che versino in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Si segnala inoltre che alla presente procedura si applica l'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, in combinato disposto con l'art. 83, della medesima normativa.

La sanzione per le violazioni disposte dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, è di € 100,00.

Saranno escluse dalla gara i concorrenti offerenti che abbiano ommesso di presentare anche uno solo dei documenti richiesti per la busta n. 1, salvo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, o che abbiano presentato riserva in merito al loro contenuto, o che comunque non si siano attenute alle modalità previste tutte a pena d'esclusione, salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

Saranno, inoltre, escluse le offerte che siano sottoposte a condizione, ovvero nelle quali siano sollevate eccezioni di qualsiasi natura o che non rispondano alle prescrizioni e condizioni indicate nella presente lettera di invito.

Non è ammesso alcun richiamo a documenti presentati per altro appalto, né sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

6. PAGAMENTI

L'Amministrazione procederà al pagamento dell'importo contrattualmente dovuto quanto al 50% della prestazione eseguita all'attestazione da parte del Direttore dei Lavori del cantiere di riferimento del raggiungimento della percentuale del 50% dei lavori, mentre il restante 50% entro 30 giorni dalla consegna anticipata dell'opera, ovvero alla fine dei lavori.

7. ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA/SOCIETÀ/RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO, ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALLA STESURA DELLA GRADUATORIA E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Il provvedimento contenente l'elenco degli ammessi e/o eventuali esclusi a norma dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, sarà pubblicato sul sito INTERCENT-ER.

L'esito finale della procedura sarà pubblicato sul sito INTERCENT-ER, successivamente alla data di esperimento della seduta pubblica finale, nonché comunicato ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 così come ivi previsto.

Il concorrente, con riferimento alle pubblicazioni sopra citate, accetta e si rende parte diligente nel consultare il sito dedicato alla procedura, senza null'altro pretendere dalla Stazione Appaltante.

L'Amministrazione non sarà vincolata sino alla stipula dell'eventuale contratto e alla conseguente approvazione, salvo quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Il Professionista aggiudicatario/Società aggiudicataria/Raggruppamento Temporaneo aggiudicatario, dovrà farsi carico di tutti gli oneri e spese relative al perfezionamento dell'eventuale contratto mediante il versamento delle imposte di bollo e registro relative al contratto, preventivamente comunicate dalla Stazione Appaltante.

Per la stipulazione del contratto il Professionista aggiudicatario/legale rappresentante della Società aggiudicataria /Raggruppamento Temporaneo aggiudicatario, ovvero suo delegato, dovrà presentarsi nel giorno e nel luogo che saranno comunicati dall'Amministrazione.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Sarà cura ed onere dei Soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara, visitare periodicamente il sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione Ricostruzione Sisma, dedicato alla procedura, sino alla data fissata per l'apertura delle offerte qualora differente rispetto alla prima convocazione, per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche, relative alla presente gara. Il medesimo sito, dovrà essere consultato altresì per eventuali comunicazioni durante il corso della procedura di gara.

Il concorrente quindi, con l'accettazione del presente documento, si rende parte diligente nel consultare il sito internet della Stazione Appaltante.

9. INFORMAZIONI GENERALI E CHIARIMENTI

Informazioni, quesiti e chiarimenti in relazione alla presente procedura potranno essere presentati a mezzo PEC stcd@postacert.regione.emilia-romagna.it o mediante fax 051 5278474, a partire dal giorno _____ fino al giorno _____.

10. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L.241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

11. CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione e la Società, relative agli obblighi contrattuali ed all'interpretazione ed esecuzione degli stessi, saranno devolute alla competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria competente, escluso l'arbitrato. In tal caso il Foro competente sarà quello di Bologna.

IL PRESIDENTE

IN QUALITA' DI COMMISSARIO DELEGATO

AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.L.N. 74/2012

CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 122 DEL 1° AGOSTO 2012

ALLEGATO 2

OGGETTO: DISCIPLINARE D'INCARICO PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA NELL'ESECUZIONE (D.Lgs.81/2008 corretto ed integrato dal D.Lgs.106/2009) DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO Magazzino COMUNALE SITO NEL COMUNE DI FINALE EMILIA (MO).

GARA N.10
CIG _____

L'anno 2017 (duemiladiciassette) il giorno 00 (____) del mese di _____ in Bologna tra:

- Stefano Bonaccini, nato a Modena il 01/01/1967, in qualità di Commissario Delegato ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 74/2012 convertito con modificazioni in Legge 122/2012, con firma digitale intestata a Stefano Bonaccini rilasciata da PosteCom CA2 n. 119000000000289 valida sino al 12/01/2018 e non revocata di seguito nel presente atto denominato anche semplicemente "Stazione Appaltante";

E

- _____, C.F. _____ p. IVA _____, nato a _____ il 00/00/0000, con sede in Via _____ n.00 - cap _____, iscritto al _____ di _____ con il n° d'iscrizione _____, cell. _____ tel. _____ fax _____, e-mail: _____ - PEC _____, con firma digitale intestata a _____ rilasciata da Camera di Commercio di _____ n. _____ -valida sino al 00 mese 0000 e non revocata di seguito nel presente atto denominato anche solo PROFESSIONISTA;

P R E M E S S O:

- che con Decreto del Commissario Delegato Emergenza Sisma Regione Emilia-Romagna n. _____ del 00 mese 2017 è stato affidato al _____, C.F. _____ p. IVA _____, nato a _____ (____) il 00/00/0000, con sede in Via _____ n.00 - cap _____ (____), l'incarico per il Coordinamento della Sicurezza nell'Esecuzione nella realizzazione del Nuovo Magazzino Comunale sito in Finale Emilia (MO);

- che a seguito dell'approvazione delle risultanze degli atti di gara, si è proceduto ad inviare le richieste di verifica sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/16, auto dichiarati in sede di gara dal professionista _____;

- che con decreto n. 000 del _____ è stato disposto di procedere alla sottoscrizione del presente disciplinare di incarico;

TUTTO CIO' PREMESSO

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il Commissario Delegato affida al Professionista _____, C.F. _____ p. IVA 0 _____, nato a _____ (____) il 00/00/0000, con sede in Via _____ n.00 – cap _____ (____) - che accetta - l'incarico per il Coordinamento della Sicurezza nell'Esecuzione dell'opera per la realizzazione del Nuovo Magazzino Comunale sito in Finale Emilia (MO).

ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO

Il Professionista nell'espletamento dell'incarico resta obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 23, 24 e 157 del D.Lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi.

In riferimento alla fase realizzativa dell'opera, il Professionista incaricato dovrà fornire le seguenti prestazioni di cui all'art.92 del D.Lgs.81/2008 (Obblighi del coordinatore per l'esecuzione dei lavori):

a) verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.Lgs.81/2008 ove previsto e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;

b) verifica l'idoneità del piano operativo di sicurezza (d'ora in poi anche POS), da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100 del D.Lgs.81/2008 (d'ora in poi anche PSC), assicurandone la coerenza con quest'ultimo, ove previsto, adegua il piano di sicurezza e di coordinamento di cui al predetto articolo 100 ove previsto, e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b) del D.Lgs.81/2008, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;

c) organizza tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;

d) verifica l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;

e) segnala al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97, comma 1, e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100 del D.Lgs.81/2008, ove previsto, e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione dà comunicazione dell'inadempienza alla azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;

f) sospende, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Al fine di eseguire la prestazione di cui al presente Art.2 lettera a) il Coordinatore dovrà trasmettere per ogni giorno lavorativo, comunque con la massima frequenza, copia dei verbali sottoscritti relativi ai punti a), b), c), d), e), f), illustrati da foto significative delle attività di cantiere. E' necessario che siano verificate costantemente le procedure di lavoro, la completezza della documentazione obbligatoria in cantiere ed i nominativi delle imprese esecutrici presenti con i relativi addetti.

ART. 3 - MODALITA' OPERATIVE

Il Professionista incaricato del Coordinamento della Sicurezza nel cantiere durante l'esecuzione dell'opera dovrà seguire le direttive che gli verranno impartite dal RUP impegnandosi a confrontare con il medesimo tempestivamente le soluzioni individuate.

Tutte le decisioni adottate dal RUP in ordine agli indirizzi da seguire nell'azione di coordinamento della sicurezza saranno comunicate al Professionista incaricato per iscritto a mezzo fax/e-mail e con gli strumenti di comunicazione telefonica fissa/mobile.

Degli incontri aventi carattere ufficiale fra il RUP e il Professionista incaricato sarà redatto un sintetico verbale, sottoscritto dalle parti.

Il RUP si impegna a fornire al Professionista incaricato i dati e la documentazione tecnica-progettuale in suo possesso che lo stesso Professionista possa ritenere utile all'espletamento dell'incarico.

Considerata la natura dell'incarico, i tempi e le modalità realizzative dell'intervento, la disponibilità del Professionista per il controllo e le verifiche necessarie richieste in cantiere dovrà essere massima e per questo fanno riferimento i sotto indicati recapiti:
cell. _____ tel. _____ fax _____, e-mail: _____ – PEC _____.

ART. 4 - MODIFICHE AL PSC, VARIANTI

Il Professionista incaricato sarà altresì tenuto, in accordo con il RUP, ad introdurre nel PSC le necessarie modifiche e/o integrazioni, aggiornamento del Fascicolo e del lay-out di cantiere, determinate da esigenze insorte durante l'esecuzione dei lavori, anche a seguito di varianti apportate in corso d'opera.

In tale seconda ipotesi al Professionista incaricato verrà riconosciuto un incremento del compenso proporzionato all'importo dei lavori della perizia approvata per le varianti introdotte, a seguito dell'approvazione delle relative perizie, per le attività di coordinamento richieste fino alla loro completa ultimazione.

Si intendono comprese nei compensi offerti le prestazioni riguardanti varianti non sostanziali, allungamenti dei tempi di esecuzione dei lavori non imputabili né all'impresa né alla stazione appaltante, finiture nei tempi normalmente concessi a seguito del certificato di ultimazione lavori.

ART. 5 - TEMPI

La prestazione oggetto dell'incarico sarà condotta ed espletata entro i tempi di realizzazione delle opere previste. Qualora oltre l'ultimazione dei lavori vengano assegnati ulteriori tempi per finiture non influenti sulla funzionalità dell'opera, il Professionista è tenuto a coordinare la sicurezza dei lavori di finitura previsti fino alla completa presa in consegna anticipata delle opere.

ART. 6 - COMPENSI

Le prestazioni professionali saranno compensate come da offerta presentata in sede di gara (spese incluse) stabilita in € _____ oltre all'IVA di legge ed eventuali contributi previdenziali.

Agli effetti della determinazione dei compensi, si precisa che:

- il compenso – comprensivo delle spese - è commisurato all'importo dei lavori;
- rimane a carico del Commissario il pagamento dei contributi previdenziali e dell'I.V.A. di legge.

ART. 7 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

I compensi per le prestazioni di Coordinatore della Sicurezza nell'Esecuzione dell'Opera saranno corrisposti al Professionista incaricato entro 30 giorni dall'ultimazione di tutti i lavori, mediante fatturazione elettronica, previa presentazione della raccolta documentale – che sarà allegata al verbale di verifica delle attività svolte

dal CSE - costituita dai verbali di sopralluogo con relative fotografie, verifiche di idoneità del PSC e dei POS, adeguamento e copia del Fascicolo, eventuali integrazioni al PSC, in supporto cartaceo fascicolato. A richiesta del Professionista incaricato si potrà procedere alla liquidazione di un acconto al raggiungimento di almeno il 50% dei lavori, attestato dalla Direzione Lavori.

ART. 8 - PRESENTAZIONE FATTURE

I compensi del Professionista saranno liquidati e pagati mediante fattura elettronica del Professionista incaricato riportante il CIG di riferimento, intestata a COMMISSARIO DELEGATO - PRESIDENTE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA D.L. 74 DEL 6/06/2012 C.F. 91352270374. Verificata la regolarità contributiva presso gli Enti previdenziali, il Professionista presenterà, unitamente a copia della fattura elettronica emessa, una Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge 136 del 13 agosto 2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 9 - PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Ciascun elaborato progettuale è da ritenersi di proprietà del Commissario, il quale attraverso il RUP potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, oppure introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, le variazioni ed aggiunte riconosciute necessarie, senza che da parte del Professionista incaricato possa essere sollevata eccezione alcuna.

ART. 10 – DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFERIMENTO DI INCARICHI O DI CONTRATTI DI LAVORO A EX DIPENDENTI REGIONALI

Il Professionista, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara che, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (28/11/2012), non ha affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei confronti dell'aggiudicatario medesimo, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 11 – COMPORTAMENTO RICHIESTO AD EVENTUALI COLLABORATORI E/O DIPENDENTI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista si obbliga, nell'esecuzione del contratto, a rispettare, e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso la Struttura Commissariale o al servizio della stessa, il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna, approvato con delibera di Giunta Regionale n. 421 del 2014, ed esteso altresì alla struttura commissariale come da decreto n. 1560 del 29/08/2014, consultabile e

scaricabile dal sito internet della Regione Emilia-Romagna. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

Il professionista dichiara inoltre di essere in possesso della Polizza per R.C. professionale n. _____ del _____, in corso di validità, accesa con la compagnia _____.

ART. 12 – RECESSO, RISOLUZIONE E SCIOGIMENTO DEL CONTRATTO

Il presente disciplinare di incarico è immediatamente ed automaticamente risolto nei seguenti casi:

1. di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza del lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, qualora per l'esecuzione della prestazione il Professionista incaricato dovesse utilizzare collaboratori;
2. qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive contemplate nel D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 recante "Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove misure in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13/08/2010, n. 136".

ART. 13 – RISERVATEZZA

Nell'esecuzione delle prestazioni di cui il presente contratto il personale ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso, e, comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati al solo fine dell'affidamento. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Commissario Delegato, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, 40127 Bologna.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente disciplinare, comprese quelle di bollo ed eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico dei soggetti incaricati.
2. In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 131 del 26/04/1986 trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.
3. Le parti dichiarano il presente documento conforme alla loro volontà ed in segno di accettazione, lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 82/2005, in unico esemplare.
4. Il presente contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 32, del D.Lgs. 50/2016, in forma di scrittura privata, con modalità elettronica attraverso l'acquisizione digitale delle firme.

Il Presidente in qualità di Commissario Delegato

Stefano Bonaccini (Documento firmato digitalmente)

Il Professionista

_____ (Documento firmato digitalmente)

Letto, approvato e sottoscritto

PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI E DEL COMMISSARIO DELEGATO

L' OPERATORE ECONOMICO/PROFESSIONISTA

Il sottoscritto _____, C.F. _____ p. IVA _____, nato a _____ (___) il 00/00/0000, con sede in Via _____ n.00 – cap 00000 _____ (___), con riferimento alla procedura di affidamento del contratto per l'attività di Coordinamento della Sicurezza nell'Esecuzione per la realizzazione del Nuovo Magazzino Comunale in Finale Emilia (MO), di cui al disciplinare di incarico sottoscritto,

DICHIARA DI ACCETTARE IL SEGUENTE PATTO DI INTEGRITÀ APPROVATO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA CON DELIBERA DELLA GIUNTA N. 966 DEL 30 GIUGNO 2014.

Art. 1. Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

- assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di

affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;

- si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" della Regione Emilia-Romagna, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;

- si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

- assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);

- si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:

A. trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;

B. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;

C. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;

D. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;

E. noli a freddo di macchinari;

F. forniture di ferro lavorato;

G. noli a caldo;

H. autotrasporti per conto di terzi

I. guardiania dei cantieri.

- si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti

all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R.16.04.2013, n.62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- la risoluzione di diritto dal contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art.121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali Protocolli di legalità sottoscritti dalla Regione Emilia-Romagna.

Il Presidente in qualità di Commissario Delegato

Stefano Bonaccini (Documento firmato digitalmente)

Il Professionista

_____ (Documento firmato digitalmente)