

Comune di Medolla

OGGETTO: RELAZIONE DI RIEPILOGO DELLE NECESSITA' DELLA SEDE PROVVISORIA MUNICIPIO DI MEDOLLA.
Nel merito si precisa quanto segue:

_ n° 2 uffici polizia municipale (1 per il Comandante, 1 che possa contenere almeno 4 agenti) : di questo servizio occorrerà un servizio di front-office per ricevere pubblico

_ n°1 Armeria per Polizia Municipale

_ n° 2 uffici servizio anagrafe (1 per Resp. Anagrafe , 1 per avere la capienza di 3 impiegati e materiale archivio Anagrafe) ;il servizio richiede un ufficio di front-office per ricevere pubblico, spazi per contenere n° 2 archivi rotanti e n° 6 armadi (ml. 2 x 2) di circa mq. 50

_ n°1 ufficio Segreteria/Protocollo con front-office per ricevere pubblico con capienza 2 persone (ufficio posizionato vicino all'ufficio del sindaco)

_n° 1 ufficio vice –segretario, da dislocare nelle vicinanze del sindaco e alla segreteria/protocollo

_n° 1 Ufficio Sindaco

_n° 1 ufficio Segretario Comunale

_n° 1 Ufficio Tributi

_ n° 1 Ufficio Capo Ragioniera

_n° 3 uffici per impiegati Ragioneria

_n° 1 ufficio Personale

_n° 1 Ufficio Resp. Area Tecnica

_n° 1 Ufficio Edilizia Privata con front-office per ricevere pubblico

_n° 1 Ufficio Responsabile Edilizia Privata

_n° 1 Ufficio Segreteria Ufficio Lavori Pubblici

_n° 1 Ufficio Manutenzione-Ambiente con capienza per 2 persone

_n° 1 ufficio Resp. Servizi Sociali

_n° 1 ufficio Sport e Volontariato

_n° 1 ufficio Scuola

_n° 1 Ufficio Servizi Sociali

_n° 1 ufficio Sportello Sociale; occorrerà un ufficio di front-office per ricevere il pubblico

_n°1 sala Giunta per 7 assessori

_ n° 1 sala Riunioni con capienza di circa 20 persone

_ n° 1 sala Consiglio comunale ed Unione con capienza di circa 60 persone con spazio per apparecchiature per la registrazione

_n° 4 salette di attesa (ufficio tecnico, ufficio scuola, ufficio Anagrafe, Ufficio Polizia Municipale)

_n° 1 archivio di mq. 100

_n° 1 sala CED mq. 20 con ambiente climatizzato

_n° 1 magazzino comunale di circa mq. 40 con deposito materiale pronto intervento segnaletica ecc... con accesso dall'esterno.

Specifiche: gli ambienti dovranno essere tutti climatizzati

- Si ha la necessità di avere un magazzino di circa mq. 40 in cui vi possa essere ricoverato il materiale di pronto intervento (segnaletica e materiale vario) con un accesso esterno.

- I servizi che necessitano di un front-office sono:

_ ufficio tecnico servizio Edilizia Privata

_ ufficio polizia Municipale

_ ufficio Anagrafe

_ufficio Scuola

- Aree da destinare a sale d'aspetto occorrerebbero a:

_ ufficio tecnico servizio Edilizia Privata

_ ufficio polizia Municipale

_ ufficio Anagrafe

_ufficio Scuola e servizi sociali