

## **CAPITOLATO TECNICO**

### **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PRESSO LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE COLPITE DAL SISMA NELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA**

#### **PREMESSA**

Il presente capitolato descrive le prescrizioni minime che il Fornitore deve rispettare nel corso dello svolgimento del servizio erogato alle Amministrazioni che ne fanno richiesta mediante l'emissione di ordinativi di fornitura e/o mediante successivi ordinativi di fornitura aggiuntivi.

#### **1. FINALITA' ED OGGETTO DEL CONTRATTO**

Oggetto del contratto è la stipula di una convenzione quadro per affidamento del servizio di fornitura di lavoratori temporanei da attivarsi esclusivamente nelle amministrazioni pubbliche di cui all'Ordinanza del Commissario per la Ricostruzione n. 33, investite dal sisma nella Regione Emilia Romagna Il fornitore aggiudicatario provvederà sia all'attività di reclutamento e formazione del personale, sia alla gestione dello stesso.

La Procedura di gara sarà espletata secondo quanto disposto dagli articoli 19 e 27 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m-.

La finalità della Convenzione è quella di fornire uno strumento dinamico con cui consentire l'impiego temporaneo di prestatori d'opera in relazione ad esigenze contingenti, sopraggiunte nelle amministrazioni pubbliche colpite dal sisma, non fronteggiabili con il personale in servizio al momento in carica.

Nel corso della durata della Convenzione l'Aggiudicatario è obbligato ad accettare gli ordinativi di fornitura emessi dai punti ordinanti delle amministrazioni fino all'importo massimo spendibile indicato nel disciplinare di gara

Nel corso della durata degli ordinativi di fornitura l'Aggiudicatario si impegna ad accettare ulteriori ordinativi di fornitura cosiddetti aggiuntivi

Non esistono importi minimi per le emissioni di ordinativi di fornitura da parte delle amministrazioni interessate, fermo restando che la Convenzione sarà in essere esclusivamente

per le Amministrazioni investite dal sisma, per convenzione qui nominate "Amministrazioni contraenti".

L'aggiudicatario dovrà fornire alle amministrazioni personale ascrivibile alle categorie professionali C e D

Le Amministrazioni contraenti sono facoltizzate all'adesione alla Convenzione, possono quindi anche non attivare tale servizio, o ricorrervi soltanto parzialmente rispetto alla previsione di spesa indicata, in ragione di eventuali diverse necessità che potranno verificarsi nel corso della durata della Convenzione, senza che l'Aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione Contraente.

I concorrenti dovranno osservare i principi e la disciplina previsti dal Dlgs 30/3/2001 n. 165 e dal Dlgs n. 267/00 (T.U.E.L.) nonché dalla legge n. 30/03, dal Dlgs n. 276/03 e dai CCNL vigenti al momento.

E' facoltà dell'Amministrazione contraente emettere un ordinativo di fornitura aggiuntivo a seconda delle necessità sopravvenute nell'ente.

## **2. Durata della convenzione quadro**

La Convenzione decorre dal momento della sua sottoscrizione e terminerà il 31 dicembre 2013.

Gli ordinativi di fornitura pertanto dovranno essere emessi dalle amministrazioni contraenti entro e non oltre il 31 dicembre 2013. E' facoltà di ogni amministrazione aderente richiedere il personale secondo le necessità e ragioni di interesse date dall'evento sismico.

## **3. DEFINIZIONI**

Amministrazioni Interessate	Le Amministrazioni Pubbliche che hanno diritto ad aderire alla Convenzione secondo l'art. 19 della L.R. 11 del 2004
Amministrazioni Contraenti /Amministrazioni	Le Amministrazioni Pubbliche il cui Punto Ordinate ha emesso l'Ordinativo di Fornitura
Fornitore	L'Impresa o il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o il Consorzio risultata/o aggiudicataria/o e che conseguentemente sottoscrive una Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e,

	comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura
Gestore del servizio	La figura Professionale individuata dal Fornitore per la gestione e il coordinamento del Servizio Il Gestore del servizio potrà avvalersi della collaborazione di Responsabili Operativi i cui nominativi saranno tempestivamente comunicati all'Amministrazione Contraente
Ordinativo di Fornitura Aggiuntivo	E' un documento integrativo con il quale le Amministrazioni Contraenti estendono e/o ampliano l'Ordinativo di Fornitura per richieste causate da sopraggiunte necessità
Ordinativo di Fornitura	Costituisce l'adesione formale delle Amministrazioni contraenti alla Convenzione; attraverso l'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni acquistano i servizi,impegnando il fornitore alla prestazione in esso indicate
Richiesta Preliminare di Fornitura	La richiesta con la quale le singole Amministrazioni Interessate alla Convenzione chiedono al Fornitore di effettuare un sopralluogo per una eventuale attivazione dei servizi
SUPERVISORE	La persona designata dall'Amministrazione contraente come responsabile dei rapporti con il fornitore. Il Supervisore vigila sulla puntuale e corretta esecuzione della prestazione d'opera

#### **4.ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO E SUE MODALITA'**

L'Amministrazione tramite la richiesta preliminare di fornitura a firma del Supervisore procederà ad inviare la propria richiesta all'aggiudicatario, indicando:

- descrizione professionalità richiesta
- settore di specializzazione e grado di esperienza necessario

- modalità e durata presunta della prestazione lavorativa
- sede e orario di lavoro
- dati relativi alla posizione e al tasso INAIL applicato ai lavoratori dell'Amministrazione contraente

Il Fornitore, nel termine previsto in offerta tecnica, fatte salve oggettive e motivate difficoltà di reperimento, dovrà comunicare i nominativi del personale richiesto. Se richiesto, il Fornitore provvederà ad inviare presso l'Amministrazione uno o più candidati per effettuare colloqui di valutazione.

L'Amministrazione, verificata l'idoneità delle figure professionali richieste procederà ad emettere l'ordinativo di fornitura che darà luogo a contratto con il fornitore.

Prima della emissione dell'ordinativo, il Fornitore è tenuto, su richiesta dell'Amministrazione, a fornire a quest'ultima un prospetto di quantificazione dei costi rapportati alla durata del contratto, evidenziando i costi del lavoro, il margine di agenzia indicato nell'offerta e il relativo corrispettivo IVA.

## **5.EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

Il fornitore dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione personale temporaneo facente parte delle categorie professionali C e D

L'attività del lavoratore è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità in quanto applicabili

I lavoratori saranno adibiti alle mansioni e ai profili professionali previsti per i dipendenti del settore in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL ed eventuali contratti integrativi, e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia.

L'orario di lavoro di ogni singolo lavoratore sarà suddiviso sulla base dell'orario di servizio dei dipendenti dell'Amministrazione contraente, fatte salve esigenze diverse da manifestarsi per iscritto da parte dell'Amministrazione contraente

Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal CCNL vigente ed eventuali contratti

integrativi, per i lavoratori dipendenti di pari categoria, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future.

La contribuzione previdenziale ed assistenziale dovuta dall'aggiudicatario ai lavoratori è quella prevista per i dipendenti delle aziende di somministrazione.

La posizione INAIL è quella riferita alla posizione comunicata nella scheda di richiesta del lavoratore

Eventuali rimborsi spese per trasferte spettanti al lavoratore saranno comunicati all'aggiudicatario che provvederà a corrispondere i relativi compensi, salvo rimborso da parte dell'Amministrazione contraente.

Gli eventuali buoni pasto maturati dal lavoratore saranno corrisposti direttamente dall'Amministrazione contraente, la quale provvederà anche a comunicare all'aggiudicatario l'importo complessivo dei buoni pasto corrisposti, al fine di consentire allo stesso l'eventuale trattenuta da effettuare in busta paga.

L'Amministrazione contraente osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di protezione, informazione e formazione connessi all'attività lavorativa, in conformità a quanto disposto dal decreto legislativo n. 81/2008 e s.m. Il lavoratore è sottoposto ad un periodo di prova, così come stabilito nel contratto collettivo delle società di somministrazione di lavoro temporaneo

Il lavoratore ha diritto a prestare la propria opera per l'intero periodo di assegnazione, salvo il mancato superamento del periodo di prova o della sopravvenienza di una giusta causa di recesso o sostituzione

Le Amministrazioni contraenti si riservano l'interruzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore o giustificato motivo, in tal caso l'aggiudicatario avrà il diritto di ottenere il pagamento del corrispettivo solo per le ore di lavoro effettivamente rese sino alla interruzione

## **6.Obblighi dell'aggiudicatario**

Il personale fornito dovrà essere istruito e formato, a cura dell'aggiudicatario, secondo le modalità da esso indicate nella propria offerta tecnica per garantire uno standard qualitativo e quantitativo di attività conforme a quanto richiesto dall'Amministrazione contraente.

L'aggiudicatario si impegna a porre a disposizione dell'Amministrazione contraente in via prioritaria i lavoratori che abbiano maturato precedenti esperienze lavorative presso Pubbliche Amministrazioni.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione contraente dell'assenza del lavoratore e a sostituire il medesimo su richiesta dell'Amministrazione contraente.

L'aggiudicatario provvederà ad informare i prestatori di lavoro di tutti i rischi connessi all'attività produttivi in generale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965 n. 1124 e s.m.

#### **7.OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE**

L'Amministrazione contraente si impegna a comunicare all'aggiudicatario gli estremi del CCNL da applicare ed i relativi trattamenti retributivi e si obbliga a comunicare le eventuali differenze maturate nel corso di ciascuna mensilità o del minore periodo di durata del rapporto.

L'Amministrazione contraente, in caso di inadempienze dell'Aggiudicatario, dovrà versare direttamente al prestatore di lavoro o all'Ente previdenziale, rispettivamente le retribuzioni ed i contributi dovuti ai prestatori di lavoro, rivalendosi sul deposito cauzionale o sulle somme dovute non ancora pagate.

L'Amministrazione contraente osserva altresì nei confronti dei medesimi prestatori tutti gli obblighi di protezione previsti nei confronti dei propri dipendenti ed è responsabile per la violazione degli obblighi di sicurezza individuati dalla legge e dai contratti collettivi

Nel caso in cui le mansioni cui è adibito il prestatore di lavoro richiedano una sorveglianza medica speciale o comportino rischi specifici, l'Amministrazione contraente ne informa il lavoratore conformemente a quanto previsto dal decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.

## **8. Contabilizzazione del servizio**

Per il servizio oggetto del presente capitolato l'Amministrazione corrisponde all'aggiudicatario l'importo risultante dall'applicazione del moltiplicatore offerto alla tariffa oraria prevista dal vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre IVA sulla parte imponibile così come indicato nel Disciplinare di gara.

Si evidenzia che la tariffa oraria si compone delle seguenti voci: paga base, indennità ex articolo 32, indennità di comparto, indennità vacanza contrattuale, rateo 13<sup>a</sup> mensilità.

La quota di produttività da corrispondere effettivamente ai lavoratori sarà comunicata all'aggiudicatario con riferimento a quanto erogato al personale assunto presso l'amministrazione contraente

L'Amministrazione si impegna a rimborsare eventuali altre indennità se contrattualmente previste, purché preventivamente autorizzate.

Per le ore straordinarie verrà rimborsato un incremento sulla tariffa oraria calcolato secondo quanto stabilito dal vigente CCNL.

Il costo di eventuali festività ricadenti nel periodo di contratto e in giornate lavorative sarà fatturato dall'aggiudicatario alla stessa tariffa concordata per l'ora ordinaria.

In caso di rinnovo del Contratto del comparto Regioni ed Autonomie locali relativo alla parte economica, sarà rimborsato all'aggiudicatario il solo aumento del costo del lavoro relativo alle ore effettuate dal prestatore del lavoro che saranno contabilizzate in fattura

L'Amministrazione contraente corrisponderà all'aggiudicatario unicamente la tariffa per le ore effettivamente prestate da parte dei singoli lavoratori rimanendo a carico dell'aggiudicatario ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte dei lavoratori medesimi senza giustificazioni.

In caso di assenza, per la quale norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela al lavoratore, l'Aggiudicatario provvederà a corrispondere la retribuzione pattuita.

L'Amministrazione contraente provvederà al pagamento del servizio entro 60 giorni dalla data della emissione della relativa fattura, che l'Aggiudicatario emetterà mensilmente secondo le norme fiscali in vigore.

Le fatture mensili debbono contenere:

- numero dell'ordinativo di fornitura e/o contratto e nominativo del lavoratore
- numero ore effettivamente lavorate nel mese di fatturazione
- tariffa oraria, così come derivante dall'offerta e dalla prestazione resa
- retribuzioni accessorie, costo unitario delle stesse
- iva secondo la normativa vigente
- totale fattura

L'Aggiudicatario si impegna al pagamento diretto ai lavoratori della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, entro il giorno 15 del mese successivo alla prestazione, nonché al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali previsti per legge.

L'Aggiudicatario si impegna a fornire, dietro richiesta, all'Amministrazione contraente copie delle buste paga dei lavoratori somministrati al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata.