



# **SERVIZIO DI LAVANOLO PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Consultazione preliminare di mercato**

**Bologna, 6 dicembre 2024**

# PREMESSA

L'Agenda Intercent-ER intende procedere alla pubblicazione dell'iniziativa di gara avente ad oggetto **l'affidamento dei servizi integrati di lava-noleggio a ridotto impatto ambientale** per le per le seguenti Aziende sanitarie della Regione Emilia – Romagna:

AUSL Piacenza; AUSL e AOU Parma; AUSL e AOU Modena e Ospedale di Sassuolo; AUSL Reggio Emilia; AUSL Imola e AUSL Ferrara.

Le AA.SS. in tabella hanno partecipato alla precedente edizione pubblicata in data 4 agosto 2017 per i lotti a fianco riportati.

L'Ospedale di Sassuolo è stato ammesso alla convenzione dopo la stipula.

Lotto	Aziende sanitarie
Lotto 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• AOU Modena</li><li>• AUSL Modena</li></ul>
Lotto 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• AOU Parma</li><li>• AUSL Parma</li></ul>
Lotto 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• AUSL Reggio-Emilia</li></ul>
Lotto 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• AUSL Ferrara</li><li>• AUSL Imola</li></ul>

Per l'AUSL di Piacenza, nel 2014 è stata bandita un'iniziativa di gara specifica per l'affidamento del Servizio di noleggio e lavaggio biancheria piana/confezionata, fornitura di calzature, materasseria e cuscini/guanciali della durata di 9 anni.



# OGGETTO DELLA PROCEDURA - Servizi

Il **servizio integrato di lavanoleggio** è composto da una serie di servizi e forniture. Di seguito l'elenco a titolo esemplificativo e non esaustivo di quanto previsto nella presente procedura:



**Noleggio, lavaggio, disinfezione, asciugatura**, stiro, imballaggio di biancheria piana, materasseria e biancheria confezionata (la materasseria con alcune eccezioni);



**Movimentazione e trasporto sporco/pulito** di biancheria piana, confezionata e materasseria (da e per lo stabilimento);



**Consegna – Ritiro capi e gestione delle scorte nei Centri di utilizzo** (Reparti, nei Presidi e nelle Unità operative);



**Organizzazione, allestimento e gestione guardaroba** ove presenti (consegna a vista divise, preparazione e consegna ai C.U. di B.P., gestione scorte.); **Attagliamento e consegna calzature (fornite dalle AASS;**



**Personalizzazione dei capi** componenti la divisa, ivi inclusi lavori di piccola sartoria;



**Fornitura di attrezzature per lo stoccaggio e/o la movimentazione interna di capi:** quali carrelli porta sacco, vagonetti, carrello armadio compresa la fornitura di sacchi



**Fornitura di sistemi automatici di distribuzione delle divise e raccoglitori automatici dello sporco** e loro relativa manutenzione;



**Fornitura di sistema di tracciatura, mediante microchip**, della biancheria piana e confezionata e della materasseria;



**Fornitura di un sistema informatizzato** dedicato all'espletamento del servizio per un monitoraggio e controllo da parte delle Aziende e relativo corso di formazione;



**Noleggio di dispositivi medici in TTR** (tessuto tecnico riutilizzabile) sterile e non sterile.



# OGGETTO DELLA PROCEDURA – Specifiche servizi AASS

Relativamente ai servizi e forniture previste all'interno del capitolato sono previsti alcune particolarità e specifiche per le Aziende interessate all'appalto. Il prospetto seguente dà evidenza dei servizi/forniture richieste dalle Aziende

**Legenda:** ✓= Sì - ⊗= No - \* = Aziende per le quali sono forniti maggiori dettagli

SERVIZIO/FORNITURA	AUSL PIACENZA	AOU PARMA	AUSL PARMA	AOU MODENA	AUSL MODENA	OSP SASSUOLO	AUSL REGGIO EMILIA	AUSL IMOLA	AUSL FERRARA
MATERASSERIA - Fornitura	⊗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	⊗	✓
MATERASSERIA - Servizio di stoccaggio e movimentazione	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	⊗	✓
TTR - Fornitura di TTR Sterile	⊗	⊗	⊗	✓	✓	✓	⊗	⊗	⊗
TTR - Fornitura di TTR Non Sterile	⊗	⊗	✓	✓	✓	⊗	⊗	✓	⊗
Presenza di SOFTWARE di proprietà delle AASS	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	✓	⊗	⊗
Presenza di GUARDAROBA all'interno delle AASS	*	✓	✓	*	✓	✓	✓	✓	✓
Attività di CONSEGNA/RITIRO in parte gestita dalle AASS	✓	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗
RICHIESTA DI DISTRIBUZIONE AUTOMATIZZATA - Capo piegato	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
RICHIESTA DI DISTRIBUZIONE AUTOMATIZZATA - Capo appeso	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	✓	⊗



# OGGETTO DELLA PROCEDURA – Specifiche servizi AASS

Si evidenzia che:

- L' **Ausl di Piacenza** non è dotata all'interno delle proprie strutture di spazi da assegnare al fornitore per svolgere le attività di guardaroba e residuali. Pertanto, il Fornitore dovrà **reperire, allestire e gestire a proprie spese degli spazi nei pressi del Presidio Ospedaliero di Piacenza da adibire a guardaroba.**
- per il servizio guardaroba verranno assegnate funzionalmente al fornitore **3 unità dell'Azienda sanitaria** che resteranno alle dipendenze dell'Azienda stessa ma funzionalmente organizzate dal Fornitore
- L' **AUSL di Modena** non dispone di spazi disponibili per la gestione del servizio guardaroba con riferimento all'Area di **Modena città**; pertanto, le attività, per Modena città, che implicano l'utilizzo di un guardaroba, dovranno essere gestite dal Fornitore avvalendosi degli **spazi presenti presso le proprie strutture o presso reparti dell'Azienda Sanitaria**, secondo quanto concordato in sede di avvio appalto ed inserito nell'atto di regolamentazione.

Inoltre:

- nel servizio di consegna/ritiro – fornitura e movimentazione a noleggio di materasseria – gestione guardaroba e sistema informativo, sono previste differenziazioni tra le Aziende sanitarie, non uniformabili, in ragione di peculiarità delle stesse;
- per l' Azienda di Imola e Piacenza non è prevista la consegna di materasseria ; per Piacenza è richiesto lo stoccaggio presso guardaroba.



# FOCUS SU ALCUNI SERVIZI

Si ritiene utile porre l'attenzione sui seguenti servizi



**Consegna a reintegro biancheria piana/materasseria**, in riferimento alla dotazione iniziale per i centri di utilizzo e al meccanismo del reintegro



**Distribuzione automatizzata della biancheria confezionata**



**Sistema di tracciabilità e  sistema informativo**

# FOCUS SU ALCUNI SERVIZI – Reintegro biancheria piana/materasseria

Al momento dell'attivazione dell'appalto il fornitore dovrà fornire ciascun centro di utilizzo di biancheria piana nuova/rigenerata che costituirà la dotazione iniziale composta dalle seguenti voci: precisamente:

- Biancheria necessaria per l'attività assistenziale giornaliera di ogni centro;
- ulteriore biancheria (scorta) a disposizione presso i centri utilizzo, costituita da capi che garantiscano la vestizione del numero dei letti presenti nel centro di utilizzo **per 2 gg.**

La dotazione dovrà essere costantemente reintegrata ad ogni consegna periodica programmata, tramite il meccanismo del reintegro al fine di un mantenimento costante della quantità concordata di biancheria. Periodicamente il fornitore insieme al referente delle Aziende Sanitarie verificano la dotazione definita per i centri di utilizzo e definiscono le azioni da mettere in campo ( integrazione della dotazione o sua riduzione)

*Nella gestione di tale attività si chiede al fornitore una organizzazione tale da evitare che l' Azienda risenta della mancanza e/o della carenza di biancheria/materasseria necessaria per lo svolgimento di un efficiente servizio.*



# FOCUS SU ALCUNI SERVIZI – Distribuzione biancheria confezionata

la distribuzione della biancheria confezionata è richiesta attraverso le seguenti modalità:

1. **Gestione «classica»** tramite consegna manuale nei luoghi indicati dalle Aziende e/o tramite guardaroba; Con la distribuzione manuale le divise saranno di norma personalizzate. La personalizzazione dovrà essere realizzata mediante apposita etichetta adesiva.
2. **Gestione** tramite **distributori automatizzati** (come da slide successiva);
3. **Gestione** tramite **«carte jolly»**





# FOCUS SU ALCUNI SERVIZI - distribuzione automatizzata

Il Fornitore dovrà implementare il sistema automatizzato di distribuzione divise ove già esistente ed avviarlo ove attualmente non presente

A tal fine nella presente procedura è richiesto al fornitore:

- di **garantire la «mappatura»** ossia: il fornitore dovrà **obbligatoriamente** fornire sistemi automatizzati di distribuzione di divise e ritiro sporco già esistenti presso le Aziende;
- un' **integrazione obbligatoria**: il fornitore dovrà **obbligatoriamente** fornire sistemi automatizzati di distribuzione di divise e ritiro sporco per i centri di utilizzo individuati dall'Azienda Sanitaria;
- un' **integrazione facoltativa**: il fornitore avrà **facoltà** di offrire sistemi automatizzati di distribuzione divise e ritiro sporco per i centri di utilizzo, individuati dall'Azienda Sanitaria.

I sistemi di automazione della distribuzione dovranno essere forniti nuovi o «rigenerati».

Nelle slide successive si forniscono dati che evidenziano l'attuale livello di automazione delle singole Aziende oltre che le nuove richieste suddivise tra integrazioni obbligatorie e facoltative.



# FOCUS SU ALCUNI SERVIZI – distribuzione automatizzata

## Mappatura dei sistemi automatizzati attualmente installati

AZIENDE SANITARIE	DISTRIBUTORI CAPO PIEGATO N.	DISTRIBUTORI CAPO APPESO N.	RACCOGLITORI SPORCO	Tot. Distributori/raccoglitori
AUSL PIACENZA**			6	<b>6 macchine</b>
AOU PARMA	31		27	<b>58 macchine</b>
AUSL PARMA	20		13	<b>33 macchine</b>
AOU MODENA	24		16	<b>40 macchine</b>
AUSL MODENA	31		20	<b>51 macchine</b>
O. SASSUOLO	8		5	<b>13 macchine</b>
AUSL REGGIO EMILIA	52		47	<b>99 macchine</b>
AUSL FERRARA	24		24	<b>48 macchine</b>
AUSL IMOLA	6	1	9	<b>16 macchine</b>

## Integrazione obbligatoria

AZIENDE SANITARIE	DISTRIBUTORI CAPO PIEGATO N.	DISTRIBUTORI CAPO APPESO N.	RACCOGLITORI SPORCO	Tot. Distributori/raccoglitori
AUSL PIACENZA**	3		4	<b>7 macchine</b>
AOU PARMA	2		3	<b>5 macchine</b>
AUSL PARMA	1		1	<b>2 macchine</b>
AOU MODENA	5		3	<b>8 macchine</b>
AUSL MODENA	15		15	<b>30 macchine</b>
O. SASSUOLO	1		1	<b>2 macchine</b>
AUSL REGGIO EMILIA				
AUSL FERRARA	2		2	<b>4 macchine</b>
AUSL IMOLA	1		1	<b>2 macchine</b>



# FOCUS SU ALCUNI SERVIZI - distribuzione automatizzata

## Integrazione facoltativa

AZIENDE SANITARIE	DISTRIBUTORI CAPO PIEGATO N.	DISTRIBUTORI CAPO APPESO N.	RACCOGLITORI SPORCO	Tot. Distributori/raccoglitori
AUSL PIACENZA*	1		1	<b>2 macchine</b>
AOU PARMA				
AUSL PARMA	9		11	<b>20 macchine</b>
AOU MODENA				
AUSL MODENA	3		3	<b>6 macchine</b>
O. SASSUOLO				
AUSL REGGIO EMILIA	14		14	<b>28 macchine</b>
AUSL FERRARA				
AUSL IMOLA	1		1	<b>2 macchine</b>

### Note:

\***Ausl Piacenza:** richiede come obbligatorio l'automazione per i soli comparti operatori, sarà facoltà del fornitore offrire l'automazione in altri centri di utilizzo sulla base delle informazioni contenute nella documentazione di gara e a seguito dei sopralluoghi effettuati



# FOCUS SU ALCUNI SERVIZI - Distribuzione tramite carte jolly

Le «carte Jolly rappresentano un sistema per gestire la consegna di divise per figure professionali che accedono saltuariamente presso le strutture ospedaliere e/o che accedono saltuariamente ad unità operative delle Aziende sanitarie quali sale operatorie o in genere per quei soggetti (dipendenti e non delle Aziende Sanitarie) che necessitano di divisa ma che per particolari motivi non possono essere gestiti con la regolare distribuzione automatizzata.

Possono rientrare in tali categorie: studenti, studenti 118, stagisti, medici che saltuariamente operano presso le strutture ad es. per consulenze, manutentori e operatori pulizie (che accedono nelle sale operatorie, reparti di rianimazione), amministrativi che saltuariamente accedono ai reparti.

Le carte jolly dovranno avere un funzionamento identico a quello del badge dell' avente diritto alla divisa: il credito si riduce con il prelievo di un capo e si ricostituisce con la restituzione dello sporco.

Le carte per la gestione delle vestizioni "personale di corsia" e vestizione "studenti" 118 avranno un credito rispondente alle esigenze della Azienda Sanitaria e comunque non superiore a 10 crediti per ogni capo previsto nella carta.

La tipologia di capi prelevabile con la carta sarà concordata ad avvio appalto; a titolo esemplificativo per operatori di corsia: camice, casacca, pantalone tipo sanitario, felpa. Per il 118 polo, pantalone, pile, gilet.



# FOCUS SU ALCUNI SERVIZI - Distribuzione tramite carte jolly

Attualmente la gestione delle carte Jolly presso le Aziende Sanitarie interessate all'appalto e' quella di cui alla seguente tabella:

AZIENDA	N. CARTE JOLLY
AOU MODENA	18
AUSL MODENA	55
AO DI SASSUOLO	da verificare
AOU PARMA	31
AUSL PARMA	6
AUSL REGGIO-EMILIA	4
AUSL IMOLA	8
AUSL FERRARA	22

Seppur nell'edizione precedente (eccezion fatta per Piacenza) fosse prevista da parte del fornitore la consegna gratuita delle cd «carte jolly», nel confronto con i referenti delle AASS interessate all'iniziativa, è stata riscontrata una difformità di gestione e remunerazione delle stesse; per tale motivo l'Agenzia ha ritenuto di disciplinare tale sistema all'interno del capitolato per uniformarne la gestione prevedendo :

- un **punteggio** in fase di valutazione dell'offerta tecnica per le carte jolly che il Fornitore si impegna a garantire gratuitamente alle AASS ;
- un **corrispettivo** per ciascuna carta jolly richiesta dall'AS, eccedente il numero di carte eventualmente offerto in sede di gara dal Fornitore



# FOCUS SU ALCUNI SERVIZI – Tracciabilità – Sistema informativo

In gara è previsto un **sistema di tracciabilità basato su microchip** (RFID- TAG) posizionati su tutti i tessili oggetto di noleggio e l'offerta di un **sistema informativo** web based che consenta alle Aziende Sanitarie un monitoraggio costante del servizio.

## Vantaggi connessi all'utilizzo del sistema di tracciabilità e del servizio informativo:

- **efficienza** del servizio, permettendo la **riduzione dei capi dispersi** (la tracciabilità permette di conoscere in ogni momento la collocazione del capo), tracciandone il percorso: consegna>utilizzo>ritiro e ricondizionamento>riconsegna
- **definizione della giusta dotazione di un centro di utilizzo** (riducendo la quantità di capi dove risulta esserci un eccesso o al contrario aumentando la dotazione iniziale ove questa risulti insufficiente a svolgere l'attività alberghiera e giornaliera dell'Azienda Sanitaria).
- **conoscenza in tempo reale dei dati relativi alla movimentazione** della biancheria (compresa la materasseria);
- **possibilità di visionare** in ogni momento le **schede tecniche dei tessuti**, e dei detergenti, le prove di rispetto dei CAM....
- **possibilità di rendicontare e verificare** i valori risultanti dalle **attività di autocontrollo** e le **segnalazioni di non conformità** e i relativi interventi correttivi;
- **possibilità di estrarre reportistica** relativamente a : quantità e tipologie di articoli, di operatori vestiti, numero di cambi, ecc.

*Il fornitore dovrà costantemente aggiornare le informazioni sul S.I. in particolar modo per le analisi di biocontaminazione effettuate e prevedere un corso di formazione sull'utilizzo del sistema.*



# ATTENZIONI SUL SERVIZIO INTEGRATO DI LAVANOLO

Nell'individuazione delle modalità di remunerazione l'Agenzia ha tenuto conto (come già fatto nella procedura dedicata alle Aziende AUSL di Bologna, IOR e Montecatone) delle voci di costo sostenute dagli OOOE in merito a :

- **tecnologia** richiesta in gara in riferimento alla **distribuzione automatizzata** e al **sistema di tracciabilità** basata sui microchip di cui devono essere dotati tutti i capi oggetto dell'appalto (RFID- TAG);
- **investimenti** degli OE **sugli impianti** degli stabilimenti e dei costi **per il mantenimento delle certificazioni** al fine di garantire la sostenibilità ambientale, considerata la rilevanza che la tematica ambientale riveste per il servizio in oggetto;
- andamento dei **vettori energetici** e delle **materie prime**.

Si è ritenuto, sulla base di un confronto tra le diverse Aziende interessate al presente appalto, di valutare altresì forme di remunerazione a copertura dei costi sostenuti per :

- ✓ le doppie vestizioni con gestione manuale e automatizzata;
- ✓ le carte Jolly
- ✓ Gestione delle residenze non ospedaliere
- ✓ dei capi dispersi

I corrispettivi a base d'asta sono stati quindi elaborati (con le specifiche che vedremo) prevedendo anche voci di costo non contemplate tra i prezzi di riferimento di ANAC



# ATTENZIONI SUL SERVIZIO INTEGRATO DI LAVANOLO

Anche per questa edizione sarà richiesto all'aggiudicatario, ad un anno dall'appalto, da parte dell'Agenzia

- una **reportistica sui risparmi su acqua, energia e gas** in riferimento agli investimenti dichiarati in gara;
- una **reportistica sul quantitativo di capi** (espressa in kg) **smaltita a fine vita** in quanto non più utilizzabile all'interno del servizio (ad esempio nel caso di superamento del limite di lavaggi atti a garantire la conservazione delle caratteristiche e/o capo non più decoroso), indicandone altresì le **modalità del loro recupero** sulla base di quanto dichiarato in gara nel progetto di recupero;
- un **report delle analisi dei rischi e di controllo della biocontaminazione eseguite.**

Il monitoraggio del servizio potrà essere effettuato anche dalle Aziende Sanitarie che si riservano:

- di **effettuare sopralluoghi, senza preavviso, presso gli stabilimenti** del Fornitore, ove potranno essere prelevati campioni dei prodotti in uso e potrà essere effettuata una verifica dell'intero ciclo lavorativo di richiedere apposita documentazione (audit sul sistema RABC),
- di **effettuare prove e analisi** per la verifica delle caratteristiche tecniche e merceologiche dei prodotti consegnati nel corso della fornitura rispetto a quanto dichiarato in gara;





# ATTENZIONI SUL SERVIZIO INTEGRATO DI LAVANOLO- Sostenibilità

Nella consapevolezza del ruolo strategico che può essere svolto dal public procurement, Intercent-ER ha sviluppato una visione integrata del concetto di **sostenibilità**, declinato non solo dal punto di vista **economico**, ma anche sotto il profilo **ambientale** e **sociale**.

La presente procedura (come le precedenti), quindi non poteva che essere caratterizzata da una **valorizzazione della componente ecologica**, volta a ridurre gli impatti ambientali derivanti dall'esecuzione dell'appalto. Essa prevede:

- Riferimento ai **Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria** D.M. 9 dicembre 2020
- Inserimento di **elementi di sostenibilità ambientale in tutte le fasi procedurali**: requisiti di selezione dei candidati, specifiche tecniche, clausole contrattuali e criteri premianti.
- Inserimento di **clausola sociale ed ulteriori criteri premianti in tema di sostenibilità sociale**



# ATTENZIONI SUL SERVIZIO – dati forniti

Si evidenzia che, al fine di consentire agli operatori economici partecipanti di formulare un'offerta consapevole e remunerativa, verranno allegati alla documentazione di gara tutti i dati ritenuti necessari; tra cui:

- l'elenco dei capi di **biancheria piana, biancheria confezionata** (anche di sala operatoria) con le relative specifiche e il consumo annuo stimato in numero di pezzi per ciascuna Azienda sanitaria contraente;
- l'elenco dei capi di **materasseria** con le relative specifiche e la dotazione indicativa in numero di pezzi per ciascuna Azienda sanitaria contraente;
- La **composizione delle diverse divise** richieste (personale sanitario medico e non medico, personale tecnico – sanitario, personale amministrativo, personale 118)
- l'elenco dei **dispositivi in TTR Sterile e non sterile** per ciascuna Azienda sanitaria contraente interessata;
- l'elenco delle **qualifiche** presenti con eventuali note di dettaglio e il numero del personale impiegato per ciascuna qualifica, suddiviso per singolo presidio
- tutte le informazioni relative ai **presidi ospedalieri e territoriali** delle Aziende Sanitarie interessate (comprehensive di numero posti letto; numero di camere operatorie; frequenze di ritiro e consegna; presenza di guardaroba e orario e giorni di apertura)
- relativamente alla **distribuzione automatizzata** verranno condivise la mappatura, integrazione obbligatoria e facoltativa richiesta;
- **Planimetrie**, oltre la previsione nel disciplinare del **sopralluogo** obbligatorio.



# STRATEGIA DI GARA

Nelle seguenti slide verranno approfonditi i seguenti punti:

- 1 Requisiti di partecipazione
- 2 Suddivisione in lotti
- 3 Criterio di aggiudicazione e item di valutazione
- 4 Sostenibilità ambientale e sociale
- 5 Durata della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura
- 6 Voci di remunerazione
- 7 Remunerazione di capi dispersi, carte jolly e divise
- 8 Clausola revisione prezzi



# STRATEGIA DI GARA – Requisiti di partecipazione

## *Obiettivo*

Contemperare l'interesse a favorire un'ampia partecipazione, anche delle PMI, tenendo comunque conto della complessità e dell'onerosità del servizio.

I requisiti di partecipazione proposti tengono conto dei CAM sui servizi di lava-noleggio pubblicati in GU del 4/01/2021 e delle LLGG

Alla luce dei CAM e di quanto previsto nelle LLGG dei SSAA, saranno richiesti pertanto i seguenti requisiti:

- **Esecuzione di almeno tre contratti nell'ultimo triennio** per servizi integrati di lava-noleggio o servizi analoghi a quelli oggetto della gara, di cui due realizzati esclusivamente in strutture ospedaliere pubbliche e/o private.
- Possesso di valutazione di conformità del proprio **sistema di gestione ambientale alla norma tecnica UNI EN ISO 14001 o equivalente relativa all'attività di cui al codice EA 39 B1 ovvero alla EMAS** (Regolamento (CE) n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)), relativamente all'attività di cui al codice NACE 96.01.1, idonee, pertinenti e proporzionali al seguente ambito di attività: servizi integrati di lava-noleggio.
- Possesso di una valutazione di conformità del proprio **sistema di gestione e controllo della bio-contaminazione alla norma UNI EN ISO 14065 secondo le linee guida RABC di Assosistema**, certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato per gli standard UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001 nel settore EA39, idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività: tessuti trattati in lavanderia - sistema di controllo della bio-contaminazione

# STRATEGIA DI GARA – Suddivisione in lotti

## Obiettivo

Aggregazione della domanda che consenta al fornitore il raggiungimento di economie di scala e maggiore efficienza in termini di logistica e garanzia dell'omogeneità del servizio a livello territoriale

LOTTO	OGGETTO	VALORE ANNUO	VALORE 72 MESI
1	Servizio integrato di lavanoleggio a ridotto impatto ambientale per AUSL Piacenza, AOU Parma e AUSL Parma	9.536.412,01 €	57.218.472,04 €
2	Servizio integrato di lavanoleggio a ridotto impatto ambientale per AOU Modena, AUSL Modena e Ospedale di Sassuolo	8.637.945,76 €	51.827.674,57 €
3	Servizio integrato di lavanoleggio a ridotto impatto ambientale per AUSL Reggio Emilia	5.802.325,44 €	34.813.952,62 €
4	Servizio integrato di lavanoleggio a ridotto impatto ambientale per AUSL Imola e AUSL Ferrara	3.739.349,36 €	22.436.096,16 €
<b>TOTALE</b>		<b>27.716.032,57 €</b>	<b>166.296.195,39 €</b>

## Limite di aggiudicazione

Data la durata dei contratti (6 anni), al fine di **evitare** che si crei una **concentrazione del mercato in capo ad un unico operatore**, si ritiene opportuno introdurre il limite di aggiudicazione. Tale limite di aggiudicazione non si applica qualora la sua applicazione comporti la non aggiudicazione di un lotto.

# STRATEGIA DI GARA - Criteri di aggiudicazione

## Obiettivo

Perseguire il corretto bilanciamento tra qualità e costi del servizio, valorizzando al contempo le offerte più sostenibili dal punto di vista ambientale

**Per tutti i Lotti si attribuiranno 80 punti al punteggio tecnico e 20 punti al punteggio economico.**

### *Punteggio tecnico*

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica valorizzeranno secondo le seguenti **macro-categorie**:

- **Qualità dei prodotti offerti**
- **Organizzazione servizio**
- **Sistema di informativo**
- **Sistema automatizzato** di distribuzione delle divise
- **Sostenibilità ambientale**
- **Sostenibilità sociale**

Sarà prevista una **soglia di sbarramento pari a 41 punti** su 80.

### *Punteggio economico*

Date le basi d'asta determinate in gare e il grado di concorrenza del mercato della fornitura, per l'attribuzione di entrambi i coefficiente  $C_a$  verrà utilizzata la formula del ribasso massimo non lineare sotto riportata:

$$C_a = (R_a / R_{max})^a$$

- $R_a$  = valore del ribasso del concorrente a, dato dalla base d'asta totale meno il valore complessivo offerto
- $R_{max}$  = valore del ribasso più conveniente, dato dalla base d'asta totale meno il valore complessivo offerto più conveniente  $R_{max}$
- Con  $a = 0,4$

# STRATEGIA DI GARA – Sostenibilità ambientale CAM

## Obbligatorie

### Specifiche tecniche CAM previste nel Capitolato tecnico

- **Prodotti tessili:** Rispondenza ai CAM Tessili
- **Materassi e guanciali:** certificazione CertiPUR a garanzia del criterio sulle emissioni di composti organici volatili e fodere e cerniere dotate della certificazione STANDARD 100 by OEKO TEX®
- **Presenza di sistemi di recupero delle risorse idriche** per filtraggio e riutilizzo dell'acqua
- **Detergenti e “sistemi a più componenti” (ammorbidenti, smacchiatori, agenti di risciacquo...)** per il lavaggio industriale dei tessili: utilizzo di prodotti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di un'equivalente etichetta ambientale di cui alla UNI EN ISO 14024 o con detergenti e sostanze chimiche conformi ai Criteri Ambientali Minimi di cui al punto D del DM, muniti di rapporti di prova rilasciati da un laboratorio operante nel settore chimico sulle matrici di riferimento, accreditato UNI EN ISO/IEC 17025

### Clausole contrattuali

- **Gestione del rischio e controllo** della **biocontaminazione**
- **Sistema di gestione ambientale**
- Richiesta di un **sistema di monitoraggio** per una verifica del mantenimento di **qualità del servizio** come dichiarato in gara

## Facoltative

### Criteri di valutazione tecnica

- **Riduzione dell'impatto ambientale** mediante:
  - Esecuzione di **interventi di efficientamento energetico** (lettera a) CAM)
  - Installazione di **impianti di produzione di energia** (lettera b) CAM)
  - **Altri interventi** a seguito dei quali sono stati ottenuti **incentivi nell'ambito del conto solare termico** o altri analoghi eventuali incentivi fiscali (lettera c) CAM)
  - Realizzazione di **interventi di efficientamento idrico e/o termico e/o energetico**, indicati nell'ambito di un sistema di gestione dell'organizzazione e/o una certificazione di prodotto in corso di validità (lettera d) CAM)
  - Utilizzo di **energia da fonti rinnovabili** mediante autoproduzione e/o acquisto lettera e)
- **Certificazioni ambientali in riferimento allo stabilimento** presso cui sarà eseguito il servizio
- **Minore contenuto di sostanze pericolose** dei prodotti tessili
- **Contenuto di fibre biologiche** dei prodotti tessili in fibre naturali sulla biancheria piana
- Misure volte a massimizzare il **riuso dei capi**



# STRATEGIA DI GARA – Sostenibilità sociale

## *Elementi presenti nella documentazione di gara*

### ➤ **Clausola sociale di riassorbimento della manodopera**

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario della Convenzione è tenuto a garantire la **stabilità occupazionale** del personale impiegato nella Convenzione, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato nella documentazione di gara.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto saranno riportati nella documentazione di gara.

Si prevede inoltre che su richiesta scritta delle rappresentanze sindacali o dei sindacati di categoria, l'appaltatore uscente, l'appaltatore entrante, l'Azienda sanitaria contraente, con l'eventuale coinvolgimento della stazione appaltante, siano tenuti ad espletare, prima dell'avvio delle attività, un **esame congiunto con i soggetti sindacali richiedenti al fine di garantire il rispetto della clausola sociale**, la corretta applicazione contrattuale a tutela dei diritti e della retribuzione dei lavoratori e definire le modalità di ricorso al subappalto.

## *Criteri di valutazione tecnica*

- **Possesso delle certificazioni SA8000 e UNI/PdR 125:2022**
- Adozione di **strumenti di conciliazione** e di modalità innovative di organizzazione del lavoro
- **Politiche aziendali per la sostenibilità sociale**





# STRATEGIA DI GARA – Costo della manodopera

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Agenzia ha stimato pari a **circa il 9,65% del valore complessivo dell'appalto, pari a € 15.286.068,98.**

Tali costi sono stati stimati sulla base dei seguenti elementi:

- Personale impiegato nei guardaroba aziendali comunicato dai fornitori uscenti, CCNL, qualifica, livello, mansione, ore settimanali di impiego, anzianità lavorativa del personale attualmente impiegato nell'esecuzione del servizio;
- Costo medio orario del personale dipendente di cui alle Tabelle del Ministero del lavoro delle Politiche sociali, Decreto direttoriale n. 10 del 29 febbraio 2024 - operai settore sanitario aprile 2025.

La stima del costo della manodopera include il costo del personale delle imprese subappaltatrici.

Tra gli allegati di gara sarà fornito l'**Elenco del personale attualmente impiegato nell'appalto** che contiene il numero degli addetti, con l'indicazione degli eventuali lavoratori svantaggiati ex L. 381/91, la qualifica, l'anzianità lavorative e il monte ore.

Il CCNL applicato dai fornitori uscenti è il CCNL Settore lavanderie industriali, centrali di sterilizzazione e servizi medici affini.



# STRATEGIA DI GARA – Durata Convezione e ODF

## *Obiettivo*

Garantire copertura contrattuale alla scadenza dell'attuale contratto e una durata congrua per le Aziende sanitarie e l'ammortamento degli investimenti effettuati dal Fornitore aggiudicatario per i servizi automatizzati di distribuzione e ritiro dei capi

## **Convezione**

Si propone pertanto una durata della Convezione pari a **12 mesi dalla stipula**, eventualmente **rinnovabile per ulteriori 12 mesi**. La Convezione resta comunque valida, efficace e vincolante per la regolamentazione degli Ordinatori di fornitura e per tutto il tempo di vigenza e durata dei medesimi.

## **Ordinatori di fornitura**

Gli Ordinatori di fornitura emessi dalle singole Aziende sanitarie contraenti avranno durata sino al **72° mese dalla loro emissione** che decorreranno dalla data di effettivo avvio dell'appalto, da intendersi come la data di presa in carico del servizio da parte del Fornitore aggiudicatario. La durata degli Ordinatori di fornitura in corso di esecuzione potrà essere prorogata di 12 mesi qualora non sia ancora avvenuta l'individuazione del nuovo contraente.

# STRATEGIA DI GARA – Voci di remunerazione

Sulla base di quanto già esposto nelle slide precedenti si presentano le **voci di remunerazione previste per il servizio**:

#	Voci di remunerazione	UM
1	Giornate di degenza ordinaria	Giornata
2	Giornate di degenza DH medici e chirurgici	Giornata
3	Giornate di DSA Day service ambulatoriali	Giornata
4	Giornate residenziali	Giornata
5	Numero sedute dialitiche	Seduta
6	Numero pazienti oggetto di interventi chirurgici (regime ordinario + regime di DH)	Paziente
7	Accessi al pronto soccorso	Accesso
8	Consumo di TTR Sterile	Kg
9	Consumo di TTR NON Sterile	Kg
10	Lavaggio asciugatura e stiro di materiale tessile di proprietà dei degenti o delle Aziende Sanitarie contraenti	Kg
11	Divise personale	Canone mese/persona
12	Divise personale 118	Canone mese/persona

# STRATEGIA DI GARA - Remunerazione delle carte jolly

Si specifica che:

- Per le voci **Giornate di degenza ordinaria, Giornate di degenza DH medici e chirurgici e Divise personale** la base d'asta è stata definita aumentando del **10%** il **prezzo di riferimento ANAC**;
- Per la voce **Giornate di DSA**, è stata fissata una base d'asta pari a quella dei DH medici e chirurgici;
- Per la voce **Giornate residenziali** è stata fissata una base d'asta pari al 50% della Giornata di degenza ordinaria.

Sarà inoltre prevista la remunerazione delle carte jolly e dei capi dispersi oltre che alcune casistiche specifiche per il canone divise come di seguito meglio specificato

## Carte Jolly

Per ciascuna carta jolly richiesta dall'AS eccedente il numero di carte eventualmente offerto in sede di gara dal Fornitore, l'Azienda Sanitaria riconoscerà un corrispettivo pari al canone offerto per le divise 118 e/o divise personale.



# STRATEGIA DI GARA – Remunerazione dei capi dispersi

## *Clausola per la remunerazione dei capi dispersi*

La sostituzione dei capi di **biancheria piana e confezionata** (con distribuzione manuale), che risultino **smarriti** sarà effettuata **a spese dell'AS contraente qualora tali smarrimenti superino il 20% della dotazione iniziale** definita ad avvio appalto e/o aggiornata in momenti successivi all'appalto stesso. Sarà riconosciuto **il rimborso sui capi dispersi eccedenti il 20% dei capi in dotazione** (escluso scorte presso guardaroba e/o magazzino gestiti dal fornitore, quindi non assegnate ai centri di utilizzo).

**Per capo disperso si intende il capi che non rientra in stabilimento per un periodo superiore a 120 giorni.**

Al fine di consentire all'AS di predisporre azioni correttive, il Fornitore è tenuto a **segnalare tempestivamente il superamento della soglia del 5%** di capi dispersi rispetto alla dotazione iniziale, indicando i centri di utilizzo nei quali si registra la percentuale di dispersione più elevata e la data di rilevazione del disperso. In caso di mancata tempestiva segnalazione, non verrà riconosciuto il rimborso dei capi dispersi. L'Azienda sanitaria riconoscerà il rimborso dei capi dispersi per un **valore pari al 20% del valore a nuovo dei capi sulla base delle fatture di acquisto riferite all'ultimo anno**. Tale rimborso non sarà riconosciuto nel caso di capi giudicati obsoleti o non rispettosi dell'immagine e del decoro dell'Azienda Sanitaria che vengono ritirati dal circolante.

# STRATEGIA DI GARA – casistiche remunerazione delle divise

Per le divise con distribuzione sia manuale che automatizzata è previsto:

- A. un **canone divise personale con** il quale si remunerano tutte le vestizioni dei soggetti aventi diritto (**operatori sanitari, non sanitari e altri**) tranne il 118, elicotteristi e studenti del 118;
- B. un **canone divise personale 118** con il quale si remunerano tutti i soggetti operanti nell'ambito di tale servizio
- C. un **canone divise NUE**

Relativamente alla **remunerazione per le divise del personale** sono state previste alcune casistiche speciali:

Il **canone testa vestita** sarà corrisposto:

- **interamente** per il personale avente diritto alla vestizione che abbia prelevato e/o al quale sia stato consegnato (in caso di distribuzione manuale) **almeno un capo nel mese solare**;
- per una **quota pari al 40% del canone** divisa/mese per il personale avente diritto alla vestizione che **non abbia prelevato e/o al quale non sia stato consegnato** (in caso di distribuzione manuale) **nemmeno un capo nel mese solare o per il quale nel mese non sia stato registrato alcun movimento sporco/pulito.**



# STRATEGIA DI GARA – Remunerazione delle divise

Inoltre, si specifica che:

- per l'operatore avente diritto alla divisa che svolge **2 attività diverse**, a fronte di consegna della dotazione completa per ogni attività, (es. infermiere reparto - infermiere 118) si renderanno **2 teste vestite**;
- per l'operatore avente diritto alla divisa che svolge la propria attività su **presidi diversi con distribuzione manuale**, a fronte di consegna della dotazione completa in ogni presidio, si renderanno **2 o più teste vestite**;
- per l'operatore avente diritto alla divisa che svolge la propria attività su **presidi diversi con distribuzione automatizzata** in ogni presidio si renderà **1 testa vestita**.

Resta inteso che il **canone divisa sarà corrisposto**, per ogni avente diritto, **dal momento della avvenuta consegna, al soggetto medesimo, di almeno 2 dotazioni complete** (di quelle previste come dotazione totale negli allegati dedicati) che permettano quindi al soggetto di indossare la divisa completa ed avere un cambio a disposizione.



# STRATEGIA DI GARA

## *Clausola di revisione dei prezzi*

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio **superiore al cinque per cento**, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, **nella misura dell'ottanta per cento della variazione**, in relazione alle prestazioni da eseguire.

La revisione dei prezzi avverrà alle condizioni di seguito descritte:

- trascorso un anno dalla stipula della Convenzione, **i prezzi possono essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, su richiesta del Fornitore**, sulla base della variazione dei prezzi di riferimento ANAC;
- ai fini della revisione sarà considerato come valore di partenza il **prezzo di riferimento ANAC vigente alla data della stipula della Convenzione**;
- La revisione verrà calcolata sul prezzo relativo all'ultimo aggiornamento;
- l'**indice utilizzato** sarà l'**ultimo disponibile al momento della richiesta** di revisione prezzi;
- la revisione dei prezzi può essere **richiesta una sola volta per ciascuna annualità**.

Delle revisioni disposte sarà data comunicazione al Fornitore e verrà pubblicata sul sito dell'Agenzia entro massimo 7 (sette) giorni lavorativi. La revisione dei prezzi si applica a tutti i contratti a decorrere dalla data di adozione dell'atto di revisione prezzi.



# SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Oggetto	Servizio integrato di lava-noleggione a ridotto impatto ambientale per le Aziende Sanitarie di Piacenza, Sanitarie e Ospedaliere di Parma e Modena, Sanitarie di Reggio Emilia, Imola e Ferrara e per l'Ospedale di Sassuolo.
Valore complessivo dell'appalto inclusi oneri da interferenza ed opzioni	166.269.195,39 € oltre IVA
Divisione in Lotti	<b>Lotto 1:</b> Servizio integrato di lava-noleggione a ridotto impatto ambientale per <b>AUSL Piacenza, AO Parma e AUSL Parma</b> / <b>Lotto 2:</b> Servizio integrato di lava-noleggione a ridotto impatto ambientale per <b>AO Modena, AUSL Modena e Ospedale di Sassuolo</b> / <b>Lotto 3:</b> Servizio integrato di lava-noleggione a ridotto impatto ambientale per <b>AUSL Reggio Emilia</b> / <b>Lotto 4:</b> Servizio integrato di lava-noleggione a ridotto impatto ambientale per <b>AUSL Imola e AUSL Ferrara</b>
Procedura di aggiudicazione	Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del Codice
Strumento d'acquisto	Convenzione ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11
Modalità di aggiudicazione	Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo: <b>80 punti al punteggio tecnico</b> e <b>20 punti al punteggio economico</b>
Formula economica	Formula del ribasso massimo non lineare con <b>a = 0,4</b>
Durata Convenzione	<b>12 mesi + 12</b> (eventuale rinnovo) dalla stipula
Durata degli OdF	<b>72 mesi</b> dall'emissione dell'Ordinativo



Il presente materiale, suscettibile di variazioni anche sostanziali nella stesura finale della documentazione di gara, e il relativo questionario saranno messi a disposizione sul portale dell' Agenzia Intercent-ER al seguente indirizzo:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna>

Le osservazioni e le risposte al questionario dovranno essere inviate all'indirizzo e-mail: [felicia.ilgrande@regione.emilia-romagna.it](mailto:felicia.ilgrande@regione.emilia-romagna.it) entro e non oltre il giorno: **16 dicembre 2024.**

L'esito della presente consultazione non è in alcun modo vincolante per Intercent-ER, che si riserva la più ampia discrezionalità rispetto alle decisioni da adottare.

**GRAZIE PER L'ATTENZIONE**