

ISTRUZIONI PER L'ADESIONE:

- 1) preventivamente all'**emissione dell'Ordinativo di Fornitura** è necessario sottoscrivere l'**Atto di Regolamentazione** del servizio (Art. 6 del Capitolato Tecnico). Fra i documenti utili alla stesura di tale atto - oltre al Capitolato tecnico - si invita a fare riferimento alle specifiche tecniche di cui all'art. 46 del Capitolato tecnico e all'"Allegato A - Specifica tecnica relativa al dimensionamento e alle caratteristiche del servizio per singola sede". Questi documenti e gli ulteriori allegati tecnici elaborati sono rinvenibili al link: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/search_bandi?getId=BANDO_GARA_PORTALE@352765
- 2) alla predetta pagina web è disponibile in formato .docx anche il modello "**Allegato 6 – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza**" (DUVRI), che è possibile personalizzare in relazione alle singole realtà aziendali;
- 3) da ultimo si rammenta che il contratto che sarà stipulato tramite emissione dell'Ordinativo di Fornitura (OdF) sulla piattaforma SATER riporterà gli importi dei servizi ordinati al netto di IVA. Pertanto, ai fini dell'assunzione degli impegni di spesa a copertura degli Ordinativi emessi, occorre calcolare l'importo delle diverse aliquote IVA che si applicano ai pasti (colazioni, pranzi, cene, cestini, mensa dipendenti) e alle derrate al di fuori della piattaforma.