

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

INTERCENTER

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 77 del 02/02/2023 BOLOGNA

Proposta: DIC/2023/78 del 02/02/2023

Struttura proponente: INTERCENT-ER - AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI
TELEMATICI

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO. CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI
PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 5 - LOTTO 2

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - AREA SPESA COMUNE

Firmatario: CANDIDA GOVONI in qualità di Responsabile di area di lavoro dirigenziale

**Responsabile del
procedimento:** Irene Sapia

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- la L.R. 24 maggio 2004 n. 11 "Sviluppo regionale della società dell'Informazione" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 293/2004 di attivazione dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Intercent-ER;

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 2163/2004 "Approvazione di norme organizzative relative all'avvio dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, ex L.R. n. 11/2004, come modificata dalle deliberazioni n. 1389/2009, n. 2191/2010 e n. 1353/2014";
- n. 426 del 21/03/2022 "Riorganizzazione dell'ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale. Conferimento degli incarichi ai direttori generali e ai direttori di Agenzia";

Viste inoltre le seguenti determinazioni del Direttore di Intercent-ER:

- n. 265/2016 recante "Modifiche al Regolamento di Organizzazione di Intercent-ER", approvata dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1825/2016 e successivamente modificata con deliberazione n. 29/2018;
- n. 410/2017 recante "Recepimento degli artt. 5, 7, e 12 della delibera di giunta regionale n. 468/2017 e modifica del regolamento di organizzazione di Intercent-ER" e ss.mm.ii.;
- n. 154/2022 "Riorganizzazione dell'Agenzia Intercent-ER, conferimento incarichi dirigenziali e proroga delle posizioni organizzative";

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo n. 33/2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 111/2022 avente ad oggetto "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024, di transizione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6 del D.L. 80/2021";
- la determinazione n. 2335/2022 avente ad oggetto "Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto legislativo n.33 del 2013. Anno 2022";

Vista la Convenzione per il servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5, Lotti 1 e 2, RSPIC.2021.369 del 01/09/2021, stipulata con l'azienda REKEEP S.P.A., in qualità di impresa mandataria del RTI costituito con la mandante Consorzio Stabile Ecobi Società Consortile a RL Impresa Sociale;

Preso atto della istanza di autorizzazione al subappalto relativa all'ODF n. PI331913-22 del valore di € 208.699,50, presentata da parte del fornitore REKEEP S.P.A., presente agli atti con prot. n. 881 del 05/01/2023, a favore dell'operatore economico CO. DI SER. SOC. COOP. dell'attività di pulizia di varie sedi da svolgere presso le strutture di pertinenza del "COMUNE DI PAVULLO", per un importo pari ad euro 81.478,00;

Rilevato che all'art. 26 "Subappalto" della Convenzione sopra menzionata era stata prevista l'eventualità di potersi avvalere di ditte subappaltatrici per le attività oggetto di gara;

Attivata l'istruttoria di verifica della regolarità documentale presentata a supporto della istanza di autorizzazione al subappalto, nonché della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, in capo alla Ditta subappaltatrice;

Dato atto del fatto che l'Agenzia Intercent-ER, ad oggi, non ha ancora concluso i controlli sulla regolarità della documentazione presentata a supporto dell'istanza e sui requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e, pertanto, intende avvalersi della proroga di ulteriori dieci giorni;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra riportato, di autorizzare, nell'ambito della Convenzione per il servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5, Lotti 1 e 2, decorsa la sovra citata proroga di dieci giorni il subappalto relativo all'ODF n. PI331913-22, nei confronti della ditta CO. DI SER. SOC. COOP. dell'attività di pulizia di varie sedi da svolgere presso le strutture di pertinenza del "COMUNE DI PAVULLO", per un importo pari ad euro 81.478,00;

Rilevato, altresì, che detta autorizzazione è sempre e comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche in merito al possesso dei requisiti di ordine generale;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che il sottoscritto dirigente non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

1. di autorizzare, decorsa la sovra citata proroga di dieci giorni, nell'ambito della Convenzione per il

servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5, Lotti 1 e 2, RSPIC.2021.369 del 01/09/2021 il subappalto relativo all'ODF n. PI331913-22 richiesto dalla ditta REKEEP S.P.A. nei confronti della ditta CO. DI SER. SOC. COOP. dell'attività di pulizia di varie sedi da svolgere presso le strutture di pertinenza del "COMUNE DI PAVULLO", per un importo pari ad euro 81.478,00;

2. di dare atto che l'autorizzazione sopra riportata è sempre e comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche in merito al possesso dei requisiti di ordine generale;
3. di disporre la comunicazione del presente atto al fornitore REKEEP S.P.A.;
4. di provvedere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 29 del D.lgs. n. 50 del 2016 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, del d.lgs. n. 33 del 2013;

LA RESPONSABILE DI AREA
(Dott.ssa Candida Govoni)