

ISTRUZIONI PER L'ADESIONE

- 1) Preventivamente all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura è necessario sottoscrivere l'Atto di Regolamentazione del servizio (Art. 4 del Capitolato Tecnico). Ai fini della stesura di tale Atto si invita a fare riferimento, in particolare, alle specifiche tecniche di cui agli artt. 45 e 46 del Capitolato tecnico ed all'"Allegato A - Specifiche tecniche relative al dimensionamento e caratteristiche del servizio per singola sede". Questi documenti, unitamente agli ulteriori allegati tecnici, sono disponibili nella documentazione di gara:
https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-e-avvisi_new/bandi-incorso/BANDO_GARA_PORTALE@5429029
- 2) Alla medesima pagina web è disponibile, in formato .docx, anche il modello "Allegato 10 – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza" (DUVRI), che è possibile personalizzare in relazione alle singole realtà aziendali;
- 3) Da ultimo si rammenta che il contratto che sarà stipulato tramite emissione dell'Ordinativo di Fornitura (OdF) sulla piattaforma SATER riporterà gli importi dei servizi ordinati al netto di IVA. Pertanto, ai fini dell'assunzione degli impegni di spesa a copertura degli Ordinativi emessi, occorre calcolare l'importo delle diverse aliquote IVA che si applicano ai pasti (colazioni, pranzi, cene, cestini, mensa dipendenti) e alle derrate al di fuori della piattaforma.