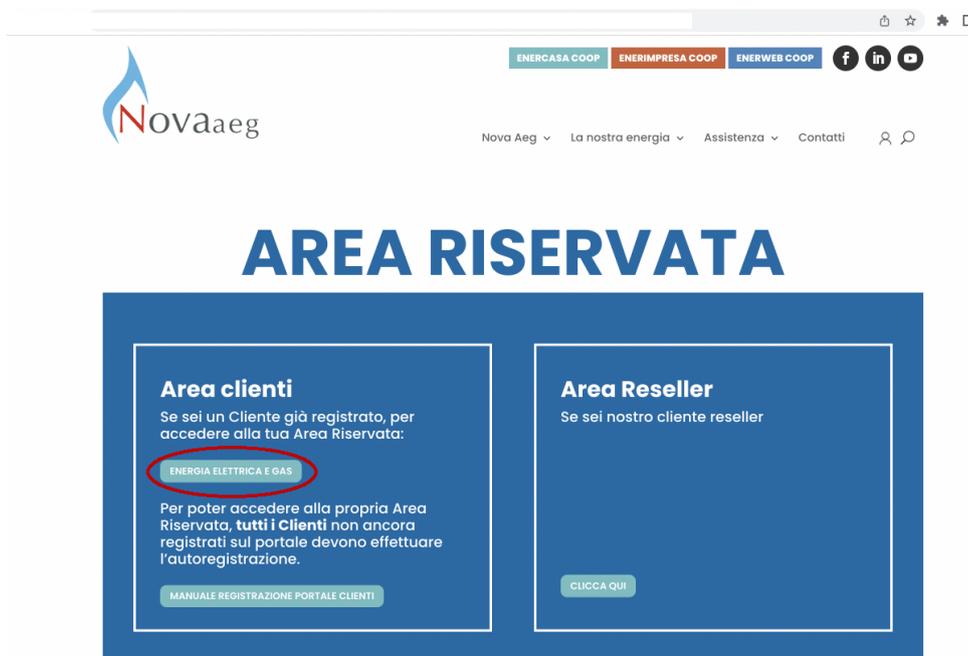
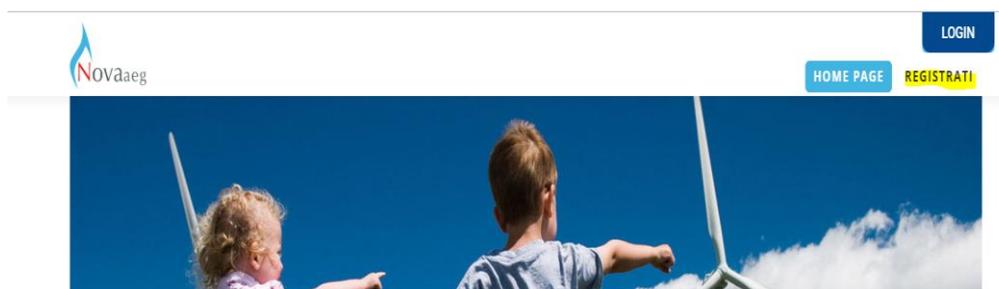


## 1 . REGISTRAZIONE E ACCESSO AREA RISERVATA

Per la registrazione al portale occorre essere in possesso del proprio codice cliente. Per accedere al portale il cliente dovrà andare sul sito, selezionare l'area riservata sul sito <https://www.enercasacoop.it/area-riservata/> e accedere al servizio d'interesse. Il cliente accede a tale link cliccando su quanto sotto evidenziato.



### 1.1 REGISTRAZIONE AL PORTALE CLIENTI



Cliccando su “Registrati” verrà chiesto di inserire il Codice Cliente in proprio possesso.

## Dati cliente

Codice cliente

Lo trovi in bolletta

## Dati anagrafici

Nome

Cognome

Codice fiscale

Sesso (opzionale)

 Maschio  Femmina

## Dati di contatto

Email (opzionale)

Conferma email

 Cellulare (opzionale)

## Credenziali

Username

Password

Usa almeno 8 caratteri. Includi almeno un numero, una lettera minuscola, una lettera maiuscola e un carattere speciale.



Ripeti password

## Privacy

 Autorizzo al [trattamento dei miei dati](#) ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679Autorizzo al trattamento dei miei dati con [finalità di marketing](#) (opzionale) Sì  NoAutorizzo alla [comunicazione dei miei dati a terzi](#) (opzionale) Sì  NoAutorizzo al trattamento dei miei dati con [finalità di profilazione](#) (opzionale) Sì  No[Crea il tuo account](#)

Inserire i dati richiesti e cliccare su "Crea il tuo account".

**N.B.** nella sezione "Dati Anagrafici" inserire i dati della persona fisica che sta effettuando la registrazione. Nella sezione "Dati aziendali" se l'ente non è in possesso della p.iva inserire il codice fiscale dell'ente. Seguirà una finestra di dialogo che comunica l'invio di una mail per confermare la registrazione.



Benvenuto!

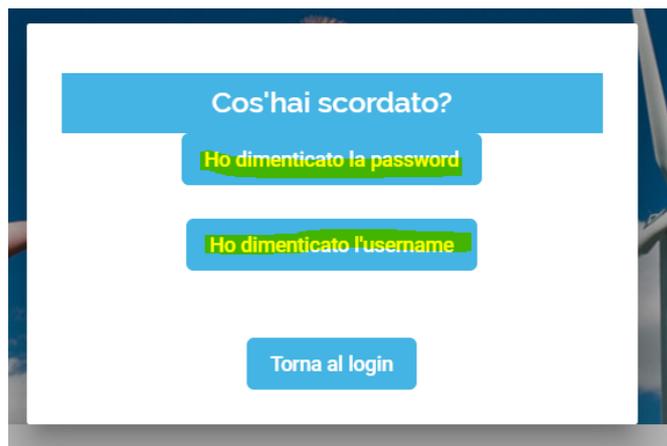
Ti abbiamo inviato al tuo indirizzo email una mail che dovrai confermare

[Continua](#)

Alla ricezione della mail, sarà necessario aprire la mail e cliccare sul link ricevuto.



Seguire poi le istruzioni in base ai dati dimenticati (User o Password). Il sistema non prevede di rigenerare, in un'unica soluzione, user e password. In questi casi sarà quindi necessario effettuare entrambi i passaggi.



### 3. PAGINE PORTALE CLIENTI

La reportistica prevista dall'art. 11 del Capitolato verrà depositata, entro i termini previsti, nella sezione "DOWNLOAD" filtrabile per data di deposito del file. I dati di consumo e le letture orarie sono depositate nella sezione "GRAFICI AVANZATI" filtrabile per data competenza.

