

ALLEGATO 5F

PROFILI PROFESSIONALI

Sommar

PROFILI PROFESSIONISTI ICT (UNI 11621-2)

- A. Project Manager ICT

PROFILI PROFESSIONISTI ICT (UNI 11621-3)

- B. Web Business Analyst
- C. Web Content Specialist
- D. Frontend Web Developer
- E. Server Side Web Developer
- F. Web Server Administrator
- G. Web Database Administrator

ALTRI PROFILI PROFESSIONALI - AREA FORMAZIONE

- H. Operatore Segreteria (Helpdesk)
- I. Esperto Competenza Digitale
- L. Formatore Coordinatore
- M. Responsabile Coordinamento Servizi

Profili professionisti ICT (UNI 11621-2)

A. Project Manager ICT

Descrizione sintetica	Figura professionale che si occupa della gestione delle attività legate ad un progetto in ambito Web. È il capo progetto e deve garantire la realizzazione degli obiettivi di progetto massimizzando i risultati operativi, nel rispetto dei vincoli economici e per giungere alla soddisfazione del cliente.
Missione	Il Project Manager specializzato in ambito Web che gestisce il progetto in maniera efficace, con lo scopo di conseguire gli obiettivi del progetto concordati con la committenza, nel rispetto di tempi e costi. Ha la responsabilità del progetto ed è lui che definisce, pianifica e coordina le attività. Monitora costantemente tempi, costi, qualità, ambito, rischi e il raggiungimento dei risultati attesi. In alcuni casi ricopre anche il ruolo di Team Manager del gruppo di progetto; in questo caso deve motivare il team, coordinandolo e delegando i vari compiti
Titolo di studio	- Laurea in disciplina tecnica o cultura equivalente
Anzianità lavorativa	- almeno 3 anni di esperienza di project manager - almeno 3 anni di esperienza di coordinamento di progetti web complessi
Competenze ECF	- A.4. Pianificazione di Prodotto o di Servizio: Livello e-4 - D.12. Marketing Digitale: Livello e-4 - E.2. Gestione del Progetto e del Portfolio: Livello e-4 - E.3. Gestione del Rischio: Livello e-3 - E.4. Gestione delle Relazioni: Livello e-3 - E.7. Gestione del Cambiamento del Business: Livello e-3
Attività	- assume la responsabilità del progetto con tutte le parti interessate: la struttura committente, l'organizzazione di progetto (comitato guida, gruppo di progetto, utenti chiave, ecc.), gli utenti finali. - organizza le risorse umane e tecniche per il raggiungimento degli obiettivi sostanziali del progetto, nel rispetto dei vincoli concordati. - Permette ai componenti del gruppo di progetto di lavorare in modo efficace e influenza positivamente tutte le parti interessate, assicurando il rispetto dei vincoli di qualità, tempo e costi preventivati. - Sviluppa in modo iterativo i piani per le fasi di progetto. - Identifica, mitiga e gestisce i rischi di progetto per evitare che si trasformino in problemi di progetto. - Risolve, se necessario, eventuali problemi di comunicazione tra membri del team e altre parti interessate al progetto - Gestisce i preventivi in corso di fornitura.
Certificazioni	Essere in possesso di almeno una delle seguenti certificazioni: - Project Management Professional (PMP) Certified - Certified Associate in Project Management (CAPM) - Certified Business Analysis Professional (CBAP) - ITIL v3 Foundation Certified - Altra certificazione equivalente

Profili professionisti ICT (UNI 11621-3)

B. Web Business Analyst

Descrizione Sintetica	Figura professionale che analizza le necessità di business del committente per consentire al team di sviluppo di produrre adeguate soluzioni Web.
Missione	<p>Il Web Business Analyst ha il compito di analizzare e definire i flussi dei processi di business, redigendo il documento con i risultati dell'analisi e la raccolta dei requisiti. E' esperto in materia/dominio in cui deve essere sviluppato il prodotto Web, deve garantire l'integrità della soluzione e l'allineamento con le necessità di business, ovvero deve essere in grado di valutarne la gli impatti economici ed organizzativi al fine di consentire al cliente di trarre le adeguate conclusioni in termini di sostenibilità della soluzione.</p> <p>Identifica aree dove sono necessari cambiamenti del sistema informativo per supportare il business plan e ne controlla l'impatto in termini di gestione del cambiamento.</p>
Anzianità Lavorativa	- 3 anni di cui 2 nel ruolo
Titolo Di Studio	- Laurea in disciplina tecnica o cultura equivalente
Competenze ECF	<ul style="list-style-type: none"> - A.4. Pianificazione di Prodotto o di Servizio: Livello e-4. - D.10. Gestione dell'Informazione e della Conoscenza: Livello e-5 - E.4. Gestione delle Relazioni: Livello e-4. - E.5. Miglioramento del Processo: Livello e-4
Conoscenze e Abilità	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità di redazione di documenti tecnici. - Uso di strumenti per la progettazione di flussi - Conoscenze specifiche del contesto rispetto al progetto - Utilizzo di linguaggi di processi (es. UML, BPMN, BPEL, ecc.). - Gestione delle relazioni. - Capacità di pianificazione/organizzazione. - Capacità di stilare un business plan essenziale.
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - Studiare e analizzare i bisogni del progetto e della committenza - Identificare e schematizzare i processi da comunicare al team di sviluppo. - Produrre e aggiornare la documentazione di analisi tecnica e/o funzionale.
Certificazioni (Opzionali)	Nessuna
Riferimento Profili ICT Seconda Generazione (UNI 11621-2)	- Business Analyst (Area 3. Design)

C. Web Content Specialist

Descrizione Sintetica	Figura professionale che si colloca tra il settore della comunicazione digitale e la progettazione e-learning. Gestisce i contenuti di un asset digitale, sito web o altro applicativo.
Missione	Il Web Content Specialist si occupa di produrre contenuti, sia testuali che multimediali dei quali è direttamente responsabile, che siano efficaci per una risorsa Web. Cura il contenuto anche in base della piattaforma che lo dovrà ospitare (sito Web, social network, blog, interfaccia) e del target (utenza).
Anzianità Lavorativa	<ul style="list-style-type: none"> - esperienza di gestione di produzione contenuti web per la Pubblica amministrazione
Titolo Di Studio	<ul style="list-style-type: none"> - laurea o cultura tecnica equivalente
Competenze ECF	<ul style="list-style-type: none"> - C.3. Erogazione del Servizio: Livello e-3 - D. 12. Marketing Digitale: Livello e-4. - E.4. Gestione delle Relazioni: Livello e-4. - E.6. Gestione della Qualità ICT: Livello e-4.
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> - Editing contenuti multimediali e postproduzione - Applicazioni di graphic e video editing - Normative sulla privacy e diritto d'autore - Linguaggi di marcatura e fogli di stile (es: XHTML, HTML, XML, CSS) - Sistemi operativi per device mobili o portatili - Copywriting - Content Manager System (CMS) e applicazioni digitali (es. Forms, Adobe Acrobat, Planner) - Social Media (es. Facebook, Instagram, LinkedIn) - Servizi Mail Marketing (es. Mailchimp, Sendinblue) - Project management e pianificazione attività - Standard e linee guida accessibilità per il web (ISO/IEC 40500:2012 - Information technology -- W3C Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0)
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - Creazione contenuti testuali e multimediali - Editing e pubblicazione dei contenuti nei canali digitali (social, web, mail) - Organizzazione e programmazione della pubblicazione dei contenuti - Coordinamento identità visiva fra i contenuti, i canali e gli strumenti - Gestione social network di riferimento - Gestione software e liste per mail marketing - Controllo e monitoraggio del rispetto degli standard. - Ottimizzazione usabilità - Garantisce la conformità con i requisiti legali e di privacy e con i vincoli ambientali.
Riferimento Profili ICT Seconda Generazione (UNI 11621-2)	<ul style="list-style-type: none"> - Digital Media Specialist (Area 4. Development)

D. Frontend Web Developer

Descrizione Sintetica	Figura professionale che realizza e/o codifica interfacce Web based in conformità dei requisiti del committente.
Missione	Il Frontend Web Developer assicura la realizzazione e l'implementazione di interfacce Web based seguendo le specifiche del committente, facendo riferimento al target di utenza e accogliendo le indicazioni dello User Experience Designer per migliorare la navigazione. Contribuisce alla pianificazione ed alla definizione degli output generati lato server in collaborazione con il Server Side Web Developer e/o con il Web DB Administrator. Implementa la sicurezza delle interfacce in accordo con il Web Security Expert.
Anzianità Lavorativa	- Almeno 5 anni esperienza
Titolo Di Studio	- Laurea tecnica o cultura equivalente
Competenze ECF	- B.1. Sviluppo di Applicazioni: Livello e-3. - B.3. Testing: Livello e-3.
Conoscenze	- Linguaggi di marcatura e fogli di stile (es: XHTML, HTML, XML, CSS) - librerie e framework JS in particolare Amos e Yii2 - design mobile e responsive - sviluppo cross-browser - sistemi di versioning (ad esempio Git) - test e debugging - standard e linee guida web accessibility (ISO/IEC 40500:2012 - Information technology -- W3C Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0)
Abilità	- implementa il design di una pagina web - formatta gli elementi web grafici, statici e dinamici - aggiorna e mantiene il codice frontend - assicura la corretta visualizzazione del codice su piattaforme e browser differenti - analizza e risolve eventuali problemi e malfunzionamenti nel codice (testing e debugging) - progetta il design di pagine web e interfacce utente - ottimizza lo sviluppo dell'esperienza utente
Certificazioni	Nessuna
Riferimento Profili ICT Seconda Generazione (UNI 11621-2)	- Digital Media Specialist (Area 4. Development)

E. Server Side Web Developer

Descrizione Sintetica	Realizza le applicazioni Web lato server, necessarie alla generazione dei contenuti per il Web ed alla gestione delle interazioni dell'utente (transazioni).
Missione	Il Server Side Web Developer crea e/o contribuisce alla creazione di applicazioni Web utilizzando linguaggi di sviluppo per il Web; in particolare crea, ottimizza, verifica le funzionalità delle applicazioni nonché i contenuti Web generati dalle stesse testando le interfacce pubbliche e riservate prodotte e/o integrate. Implementa la sicurezza in accordo con il Web Security Expert.
Anzianità Lavorativa	- 5 anni di cui 2 nel ruolo
Titolo Di Studio	- Laurea in discipline tecniche o cultura equivalente
Competenze ECF	<ul style="list-style-type: none"> - A.6. Progettazione di Applicazioni: Livelli e-1, e-2, e-3. - B.1. Sviluppo di Applicazioni: Livello e-3. - B.3. Testing: Livello e-2.
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> - B.1. Progettazione e Sviluppo - B.2. Integrazione dei sistemi - B.3. Testing - B.5. Produzione della documentazione - C.4. Gestione del problema
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza delle metriche connesse allo sviluppo delle applicazioni. - Conoscenza dei metodi per lo sviluppo del software e la loro logica (es. prototipazione, metodi agili, reverse engineering, ecc.). - Capacità di valutare l'uso di prototipi per supportare la validazione dei requisiti di sviluppo. - Capacità di valutare l'idoneità di differenti metodi di sviluppo dell'applicazione rispetto allo scenario corrente. - Capacità di gestire e garantire un alto livello di coesione e qualità nello sviluppo di software complessi. - Conoscenza di uno o più sistemi di DBMS. - Programmazione e sviluppo framework Amos, Yii2 e altri - Conoscenza di uno o più web application server in ambiente LAMP - Conoscenza di uno o più linguaggi di programmazione/scripting server side per la formalizzazione delle specifiche funzionali. - Markup e fogli di stile (es. XHTML, HTML e CSS). - Conoscenza delle problematiche legate all'internazionalizzazione e alla localizzazione delle applicazioni Web. - ISO/IEC 40500:2012 - Information technology -- W3C Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0.
Certificazioni (Opzionali)	- Nessuna
Riferimento Profili ICT Seconda Generazione (UNI 11621-2)	- Developer (Area 4. Development)

F. Web Server Administrator

Descrizione sintetica	Figura professionale che amministra i componenti del sistema ICT per soddisfare i requisiti del servizio Web.
Missione	Disegna, integra e realizza soluzioni ICT complesse da un punto di vista tecnico. Assicura che le soluzioni tecniche, procedure e modelli di sviluppo siano aggiornati e conformi agli standard. È al corrente degli sviluppi tecnologici e li integra nelle nuove soluzioni. Agisce da team leader per gli sviluppatori e gli esperti tecnici. Installa software, configura ed aggiorna sistemi ICT per garantire il funzionamento dei servizi Web. Amministra quotidianamente l'esercizio del sistema al fine di soddisfare la continuità del servizio, i salvataggi, la sicurezza e le esigenze di performance.
Titolo di studio	- Laurea in disciplina tecnica o cultura equivalente
Anzianità lavorativa	- almeno 5 anni di esperienza nel ruolo
Competenze ECF	<ul style="list-style-type: none"> - B.2. Integrazione dei Componenti - B.3. Testing - B.6. Ingegneria dei Sistemi - C.1. Assistenza all'Utente - C.4. Gestione del Problema - E.8. Gestione della Sicurezza dell'Informazione
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenze specifiche su diversi sistemi operativi (Microsoft Windows Server; Linux) e relativi metodi di risoluzione dei problemi - Conoscenza framework Amos, Yii2 e altri - Conoscenza di uno o più web application server in ambiente LAMP - Tuning delle prestazioni, a livello di sistema e di integrazione cross-platform)
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - Progetta l'architettura dei sistemi cercando il bilanciamento tra benefici, costi e rischi, incluse le minacce alla sicurezza. - garantisce che le singole soluzioni e applicazioni informatiche si inseriscano nella strategia dell'organizzazione committente, si integrino nell'architettura informatica complessiva dell'organizzazione e si adeguino agli standard informatici adottati. - Controlla l'efficacia complessiva dell'architettura informatica, l'efficienza delle singole soluzioni IT (in termini di apparati informatici, capacità di elaborazione e comunicazione, strutture dati, oggetti, algoritmi, logiche applicative, ecc.) e la fattibilità tecnica delle nuove soluzioni proposte, verificando i loro rischi, i costi e i potenziali benefici. - Fornisce valutazioni e confronti delle tecnologie informatiche, presentando relazioni su scenari alternativi (anche in ambito open source) e verificando le opportunità relative alle tecnologie nuove ed emergenti. - Propone innovazioni tecniche per migliorare le performance, ridurre costi, mitigare rischi e in generale per migliorare la sostenibilità delle soluzioni informatiche.
certificazioni	- Nessuna
Riferimento Profili ICT Seconda generazione (UNI 11621-2)	- Database Administrator (Area 5. Service & Operation)

G. Web Database Administrator

Descrizione Sintetica	Figura professionale che ha il compito di realizzare e mantenere in esercizio i database utilizzati o gestiti dall'organizzazione nel contesto delle attività legate al Web, gestendo i processi e documentando in modo preciso ed esauriente quanto nella sua area di competenza.
Missione	<p>Verifica lo sviluppo ed il disegno delle strategie di database, monitorando e migliorando la capacità e le performance del database, e pianificando per bisogni di espansioni futuri. Pianifica, coordina e realizza misure di sicurezza per salvaguardare il database</p> <p>Definisce, progetta e ottimizza la struttura delle banche dati. Garantisce la sicurezza del database curando l'implementazione di adeguate policy di backup e recovery di dati, assicura l'alta affidabilità delle banche dati ed implementa le strategie di monitoraggio, migliora le prestazioni delle banche dati utilizzando le tecniche di tuning.</p>
Anzianità Lavorativa	- 5 anni di cui 2 nel ruolo
Titolo Di Studio	- Laurea in disciplina tecnica o cultura equivalente
Competenze ECF	<ul style="list-style-type: none"> - A.6. Progettazione di Applicazioni - B.1. Sviluppo di Applicazioni - B.2. Integrazione dei Componenti. - C.4. Gestione del Problema - D.10. Gestione dell'Informazione e della Conoscenza
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> - Linguaggi e sistemi di gestione dei database (DBMS, Database Management Systems), come MySQL, Oracle, SAP, IMB DB2 e MS SQL Server - Database relazionali (SQL) e non relazionali - Sistemi operativi desktop (come Windows, MacOS e Linux) e server (come Windows Server, Linux o Unix) - Architettura di sistema e di rete - Identity Access Management
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - Progetta e definisce modelli e schemi di database e data warehouse - Realizza e ottimizza modelli e schemi di database e data warehouse - Applica metodi standard e strumenti per misurare e relazionare su un vasto set di importanti indicatori di performance (tempi di risposta, disponibilità, sicurezza, integrità). - Verifica e implementa procedure di elaborazione dati. - Identifica, ricerca e corregge problemi o incidenti relativi ai database. - Fornisce addestramento, supporto, consigli e linee guida su aspetti di database ad altri professionisti del sistema
Certificazioni	Nessuna
Riferimento ICT (UNI 11621-2)	- Database Administrator (Area 5. Service & Operation)

Altri profili professionali - Area formazione

H. Operatore Segreteria e gestione operativa (Helpdesk)

Descrizione sintetica	Operatore che cura tutti i processi organizzativi connessi con le attività di progetto supporta gli utenti e referenti
Missione	L' operatore di segreteria esercita la gestione amministrativa dei progetti e la gestione del flusso delle informazioni tra gli utenti dei servizi erogati e la struttura organizzativa che presidia i processi, gestisce l'erogazione dei servizi agli utenti.
Titolo di studio	Diploma di scuola secondaria di primo grado più esperienza professionale o qualifica di formazione professionale.
Anzianità lavorativa	Almeno 5 anni in una segreteria organizzativa e/o servizio di helpdesk utenti o servizio di supporto
Competenze ECF	<ul style="list-style-type: none"> - C.1. Assistenza all'Utente - C.3. Erogazione del Servizio - C.4. Gestione del Problema
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza principali pacchetti applicativi per la gestione di attività organizzative, comunicative; - conoscenza strumenti per la gestione degli utenti quali sistemi CRM, o altro - Ottima padronanza degli strumenti digitali per l'organizzazione e ottimizzazione del lavoro, gestione di Team, ambienti Cloud, principali pacchetti applicativi, ottima conoscenza di Office 365
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - Presidia la gestione organizzativa - Gestisce compiti operativi - archivia della documentazione relativa al progetti ed ai corsi/eventi - predispone gli attestati o altra documentazione necessaria all'organizzazione delle attività di progetto - fornisce informazioni agli utenti - smista la documentazione affidata ai vari settori - predispone e redige comunicazioni organizzative documenti o eventuali verbali di carattere di tipo organizzativo - gestisce il servizio di risposta agli utenti e provvede alla messa in esecuzione di procedure organizzative - gestisce il back office del progetto predisponendo attività nei sistemi applicativi - inserisce dati per le necessità del progetto

	- elabora procedure organizzative con strumenti di gestione tipici della segreteria organizzativa
certificazioni	Nessuna

I. Esperto Competenza Digitale

Descrizione sintetica	Esperto di competenza digitale è esperto dello sviluppo delle competenze digitali dei cittadini, realizza e progetta le azioni di alfabetizzazione digitale, propone format e modalità di apprendimento coerenti con i target, contribuisce alla realizzazione dei progetti formativi con il suo Know how tecnico sul digitale.
Missione	E' il punto di riferimento del progetto rispetto al contenuto della formazione, conosce lo sviluppo della competenza digitale e fornisce un contributo tecnico/progettuale per assicurare che progetti e programmi siano coerenti con i modelli di riferimento per lo sviluppo della competenza digitale dei cittadini. Elabora progetti di dettaglio, dei materiali didattici e dei prodotti formativi, realizza sessioni di supporto sull'uso del digitale, realizza sessioni e linee guida per allineare docenti e facilitatori del progetto Pane e Internet.
Titolo di studio	laurea o diploma di scuola secondaria di secondo grado più esperienza specifica nella formazione su temi connessi allo sviluppo delle competenze digitali
Anzianità lavorativa	Almeno 5 anni di esperienza nella progettazione formativa su temi legati allo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini; almeno 5 anni di esperienza con ruoli di docenza su temi connessi allo sviluppo delle competenze digitali.
Competenze Framework Educomp Ed ECF	<ul style="list-style-type: none"> - Competenze Educomp - 6.1 Alfabetizzazione all'informazione e ai media - 6.2 Comunicazione e collaborazione digitale - 6.4 Uso responsabile del digitale - 6.3 Creazione di contenuti digitali - 5. Valorizzazione delle potenzialità degli studenti - 5.1 Accessibilità e inclusione - 3.1 Pratiche di insegnamento - 2.1 Selezionare le risorse digitali - Competenze ECF - B.5. Produzione della Documentazione - D.3. Fornitura dei servizi di Formazione
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> - ottima Conoscenza principali pacchetti applicativi per la gestione di attività organizzative e ottimizzazione del lavoro - ottima padronanza delle teorie, metodi e tecniche della progettazione formativa tradizionale ed online - ottima padronanza Strumenti di web conferencing anche con funzione di organizzatore e gestore di attività - ottima Conoscenza del framework per lo sviluppo delle competenze digitali Digcomp 2.1. - ottima padronanza di strumenti digitali per l'organizzazione e ottimizzazione del lavoro, gestione di Team, ambienti Cloud, principali pacchetti applicativi
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - gestisce i servizi e le attività necessarie all'utenza per l'acquisizione o il potenziamento di conoscenze capacità in coerenza con la progettazione formativa; - Elabora documenti finalizzati alla progettazione, elaborazione di materiali didattici per tutte le attività formative;

	<ul style="list-style-type: none"> - progetta azioni formative con individuazione di obiettivi specifici e metodologie didattiche - imposta le attività di monitoraggio e valutazione assicurando l'applicazione delle procedure concordate con il formatore coordinatore - partecipa ai gruppi di lavoro - progetta e gestisce le schede del catalogo della formazione e la produzione di materiale didattico - contribuisce alla realizzazione di attività di monitoraggio e valutazione - presiede la qualità della formazione erogata - coordina esperti di contenuti e svolge azioni di raccordo organizzativo con tutte le figure interessate in autonomia
certificazioni	Nessuna

L. Formatore Coordinatore

Descrizione sintetica	Si occupa del controllo del raggiungimento degli obiettivi del progetto per tutte le attività formative raccordandosi con i diversi esperti e team, verifica e predispone documenti necessari al team di progetto (formatori esperti ed eventuali altre figure), verifica la relativa documentazione didattica e organizzativa e cura il processo di pianificazione delle attività raccordandosi con gli altri Teams, presiede i processi formativi assicurando controllo delle procedure e la qualità dei risultati.
Missione	Coordina tutte le professionalità necessarie alla realizzazione del progetto formativo, e pianifica le attività formative in accordo con i referenti e gli esperti esterni. Si si relaziona con le altre figure dei Team assicurando il raccordo tra esperti e gestione organizzativa della formazione e le altre attività funzionali alla realizzazione delle attività formative.
Titolo di studio	laurea o diploma di scuola secondaria di secondo grado più esperienza specifica nella formazione e nel coordinamento di Team
Anzianità lavorativa	- Almeno 5 anni di gestione di progetti/programmi formativi/educativi
Competenze Framework educomp e ECF	<ul style="list-style-type: none"> - Competenze Educomp - 3.1 Pratiche di insegnamento - 3.2 Guida e supporto agli studenti - 5. Valorizzazione delle potenzialità degli studenti - 5.1 Accessibilità e inclusione - 3.1 Pratiche di insegnamento - 2.1 Selezionare le risorse digitali - Competenze ECF - B.3. Testing Live - B.5. Produzione della Documentazione - D.3. Fornitura dei servizi di Formazione
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> - Ottima conoscenza tool per la formazione online - Ottima conoscenza dei principali metodi di programmazione didattica - Ottima conoscenza delle teorie e i metodi dell'apprendimento per adulti - conoscenza metodi per progettare e realizzare contenuti formativi digitali - Ottima padronanza delle metodologie per la produzione didattica e di contenuti formativi in modo tradizionale ed online

	<ul style="list-style-type: none"> - Conosce il framework per lo sviluppo delle competenze digitali Digcomp 2.1. - Ottima Conoscenza principali pacchetti applicativi per la gestione di attività organizzative e ottimizzazione del lavoro - Strumenti di web conferencing - conoscenza strumenti digitali per l'organizzazione e ottimizzazione del lavoro, gestione di Team, ambienti Cloud, principali pacchetti applicativi
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - gestisce i servizi e le attività necessarie all'utenza per l'acquisizione o il potenziamento di conoscenze capacità e competenze in coerenza con la progettazione formativa; - concorre alla progettazione di dettaglio dell'azione formativa con individuazione di obiettivi specifici e metodologie d'azione - imposta le attività di monitoraggio e valutazione fornendo assicurando l'applicazione delle procedure concordate con il committente - partecipa ai gruppi di lavoro e coordina esperti di dominio - elabora piani di lavoro per la sua area di intervento e ne coordina la realizzazione raccordandosi agli altri referenti dei servizi e alla committenza - progetta e gestisce le schede del catalogo della formazione e la produzione di materiale didattico - Realizza attività di monitoraggio e valutazione delle attività realizzate nell'ambito del centro servizi - presiede la qualità della formazione erogata in tutto il progetto - coordina esperti di contenuti e svolge azioni di raccordo organizzativo con tutte le figure interessate
certificazioni	Nessuna

M. Responsabile Coordinamento Servizi

Descrizione sintetica	Coordina le attività del progetto e cura i processi realizzativi per il raggiungimento dei risultati nei limiti dei vincoli dati.
Missione	Nell'ambito delle direttive ricevute dall'amministrazione regionale garantisce il presidio generale delle azioni previste nei diversi processi attraverso l'armonizzazione e l'ottimizzazione delle risorse umane, economiche e strumentali coinvolte nei progetti assegnati al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dall'amministrazione regionale. Il referente dovrà avere forti competenze di project management e di coordinamento, con una perfetta padronanza degli strumenti digitali a supporto di queste competenze. Garantisce il raccordo con gli stakeholder territoriali e con altri referenti organizzativi di interesse della Regione ER, raccordandosi con la committenza.
Titolo di studio	laurea almeno triennale
Anzianità lavorativa	Almeno 5 anni di esperienza di attività di coordinamento di Team interdisciplinari sull'erogazione di servizi ai cittadini; almeno 5 anni esperienza nella realizzazione di progetti di tipo formativo, educativo o culturale
Competenze ECF	<ul style="list-style-type: none"> - A.4. Pianificazione di Prodotto o di Servizio - A.2. Gestione dei Livelli di Servizio - E.2. Gestione del Progetto e del Portfolio - E.3. Gestione del Rischio - E.4. Gestione delle Relazioni - D.8. Gestione del Contratto
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza tool e piattaforme per la collaborazione, team working e project management - Ottima padronanza delle tecniche di project management e rendicontazione progetti - Ottima padronanza di tecniche per l'analisi dei dati statistici, - Ottima Capacità di elaborare report, relazioni e rendiconti quali-quantitativi - Ottima conoscenza di strumenti digitali per l'organizzazione e ottimizzazione del lavoro, gestione di Team, ambienti Cloud, principali pacchetti applicativi quali Office 365 e Sharepoint
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - Assume la responsabilità del progetto con tutte le parti interessate: la struttura committente, l'organizzazione di progetto, gli utenti finali - Presidia processi riguardanti le aree della promozione progettazione, sviluppo ed erogazione della formazione valutazione, monitoraggio e rendicontazione - cura e gestisce i contatti con il territorio di riferimento e con la direzione regionale - coordina i gruppi di lavoro specifici assicurando le azioni necessarie di raccordo per il raggiungimento degli obiettivi assegnati - presidia la funzione coordinamento dei servizi richiesti, predispone strumenti, aree e modalità che garantiscono il lavoro e l'allineamento dei Team - elabora i piani di lavoro semestrali - presidia gli aspetti economici del progetto assicurando la qualità e il rispetto degli SLA

	<ul style="list-style-type: none">- si occupa del reclutamento degli esperti/docenti per la realizzazione del progetto- attiva azioni di monitoraggio del progetto e cura lo stato d'avanzamento coordinandosi con la direzione al controllo di gestione del progetto- predispone azioni di rettifica in itinere per tutti i processi- predispone la documentazione necessaria la rendicontazione del progetto- presiede la funzione di valutazione attraverso la verifica della documentazione la congruenza dei costi con le regole di rendicontazione- presidia ed ottimizza i processi organizzativi sottostanti i servizi da erogare.
certificazioni	Nessuna