



**ACCORDO QUADRO  
RISTORAZIONE SCOLASTICA 2  
A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE**

**Istruzioni per l'emissione degli Ordinativi di Fornitura  
e tempi di avvio dell'esecuzione servizio**

## SOMMARIO

---

<b>RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA.....</b>	<b>3</b>
<b>SERVIZIO DI RISTORAZIONE CON PASTI VEICOLATI: COPERTURA DEL SERVIZIO.....</b>	<b>5</b>
<b>ATTO DI REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>5</b>
<b>DURATA DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA E DELLA FASE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>6</b>
<b>CORRISPETTIVI .....</b>	<b>7</b>
<b>SERVIZI MIGLIORATIVI OFFERTI DAGLI AGGIUDICATARI (OFFERTA TECNICA).....</b>	<b>7</b>

## **RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA**

Preliminarmente all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura (OdF), le singole Amministrazioni Contraenti compilano il "Modello di richiesta preliminare di fornitura" disponibile sulla pagina web dell'Agenzia fra gli allegati a supporto dell'adesione all'Accordo quadro. Tramite la compilazione e l'invio del modello di richiesta preliminare le Amministrazioni contraenti, avvalendosi del supporto dello stesso Fornitore, procedono all'analisi dei servizi offerti nell'Accordo Quadro e alla determinazione di tutti gli aspetti specifici, utili all'ottimale avvio ed esecuzione del servizio da parte del Fornitore. Nel Modello dovranno essere riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti informazioni:

- la sede dell'Amministrazione richiedente;
- la tipologia di utenza cui sono destinati i pasti;
- il numero e l'ubicazione delle cucine e dei centri di cottura nella disponibilità dell'Amministrazione contraente concesse in comodato d'uso gratuito al Fornitore per l'esecuzione del servizio, nonché il tipo di attrezzature e impianti di cui sono dotate;
- il numero e l'ubicazione dei centri refezionali da servire ed il numero di pasti medio giornaliero da servire presso ciascuno di tali centri, con pasti prodotti nelle cucine o nel centro di cottura dell'Amministrazione Contraente (nei casi previsti);
- il numero e l'ubicazione dei centri refezionali da servire mediante pasti prodotti presso il centro di cottura del Fornitore e il numero di medio giornaliero di pasti da servire presso ciascuno di tali centri refezionali (nei casi previsti);
- il numero medio di pasti giornalieri da erogare secondo le previsioni del Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali n. 14771 del 18/12/2017, pubblicato in G.U. – serie generale - n. 79 del 5 aprile 2018 rispondenti ai requisiti per la certificazione “.. Mensa scolastica biologica” oppure “Mensa scolastica di eccellenza biologica”;
- il numero medio di pasti giornalieri per diete speciali;
- ogni altra informazione ritenuta utile.

A seguito della ricezione da parte del Fornitore del “Modello di richiesta preliminare di fornitura” all'indirizzo PEC o e-mail sull'apposita pagina web dell'Agenzia dedicata all'Accordo Quadro, come specificati al link “Contatti del Fornitore”, il Fornitore ha l'obbligo di concordare con l'Amministrazione contraente, entro 6 (sei) giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della richiesta, la data del sopralluogo di ricognizione presso i locali dell'Amministrazione medesima, che dovrà avvenire non oltre i 10 (dieci) giorni lavorativi successivi.

In seguito al sopralluogo del Fornitore, l'Amministrazione contraente perfeziona, avvalendosi del supporto del Fornitore, la Richiesta preliminare di Fornitura completandola con i seguenti dati:

- la dimensione del servizio (numero pranzi, spuntini e merende, per le diverse fasce di età, in relazione al calendario del servizio e previsione media giornaliera);
- il numero medio di diete speciali;
- i mesi e i giorni della settimana di erogazione del servizio;
- l'orario di consumazione dei pranzi, degli spuntini e delle merende;
- l'orario di consegna dei pasti ed il relativo piano dei trasporti (ove previsto);
- l'orario e il sistema di prenotazione dei pasti;
- lo stato delle attrezzature e degli arredi di proprietà dell'Amministrazione contraente e l'eventuale necessità di fornitura /sostituzione/ manutenzione straordinaria di arredi e attrezzature e i tempi necessari. Nel caso in cui l'Amministrazione contraente richieda al Fornitore di provvedere alla fornitura/ sostituzione manutenzione straordinaria di arredi e attrezzature, dovrà essere definito il costo di tale intervento e la modalità di corresponsione della relativa spesa da parte dell'Amministrazione contraente al Fornitore;
- verbale di consegna delle attrezzature cedute in comodato d'uso gratuito al Fornitore da parte dell'Amministrazione contraente;
- la data di inizio e di fine dell'esecuzione del servizio, tenendo conto anche di quanto disposto ai successivi paragrafi 31 "Sopralluogo e verifica dello stato delle dotazioni: sostituzione, integrazione, manutenzione straordinaria di arredi e attrezzature" e 32 "Consegna dei locali" del Capitolato tecnico. Tale data di norma dovrà coincidere con l'inizio dell'anno scolastico;
- il nominativo del Responsabile del servizio, del Responsabile della gestione tecnica e di quella igienica e del referente dell'Amministrazione contraente;
- i giorni di esecuzione del servizio nella settimana;
- il periodo di esecuzione del servizio nel corso di ciascun anno solare: dal giorno (...) al giorno (...);
- il termine entro il quale il Fornitore si obbliga ad inviare all'Amministrazione Contraente, i nominativi, i recapiti e il certificato relativi al personale impiegato, di cui al successivo art. 15 "Obblighi del fornitore: lotta contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile" del Capitolato tecnico;

*Accordo quadro per il servizio di ristorazione scolastica 2.*

---

- l'eventuale fatturazione del servizio applicando il prezzo medio ponderato del totale dei pasti acquistati su base annuale piuttosto che il prezzo riportato nel listino per singola tipologia di pasto (cfr. in proposito art. 4 "Corrispettivi" del Capitolato tecnico);
- l'integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), ove necessario, sottoscritta per accettazione dal Fornitore;
- quant'altro ritenuto necessario a garantire il regolare avvio e l'ottimale esecuzione del servizio.

**Per la redazione del preliminare di Fornitura l'Amministrazione contraente deve contattare il Fornitore ai recapiti presenti nella pagina web dell'Accordo quadro > Allegati > Contatti Fornitori.**

#### **SERVIZIO DI RISTORAZIONE CON PASTI VEICOLATI: COPERTURA DEL SERVIZIO**

Nel caso dei Lotti 2, 3, 4 e 6 i Fornitori hanno offerto il servizio di ristorazione scolastica con pasti prodotti nei propri centri di cottura sul 100% dei Comuni del Lotto.

Nella pagina web dell'Accordo quadro, nella sezione "Allegati" è disponibile l'allegato 11 "Questionario estensione del servizio veicolato" dal quale per ciascun Lotto si evince la copertura del servizio ristorazione scolastica con pasti prodotti nei centri di cottura del Fornitore.

#### **ATTO DI REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO**

Il "Modello di richiesta preliminare del servizio di ristorazione scolastica", una volta verificato in tutti i suoi aspetti e accettato dal Fornitore sulla piattaforma SATER (tramite accettazione dell'Ordinativo di Fornitura cui il preliminare deve essere allegato), costituisce l'**Atto di Regolamentazione del servizio**.

Qualunque variazione all'Atto di regolamentazione del servizio dovrà essere formalizzata mediante atto scritto controfirmato dalle parti, tramite apposite "Appendici" all'Atto di regolamentazione".

*Accordo quadro per il servizio di ristorazione scolastica 2.*

---

Prima dell'inizio di ciascun anno scolastico le Amministrazioni contraenti comunicheranno con congruo anticipo al Fornitore ogni variazione intervenuta, che possa incidere sull'organizzazione del servizio, quali, a mero titolo esemplificativo:

- aumento o diminuzione delle cucine e/o dei centri refezionali;
- aumento o diminuzione del numero dei pasti e relative fasce di età;
- modifica dell'articolazione del servizio nei giorni della settimana (es. da 5 giorni a 6 giorni);
- prolungamento del servizio nel corso dell'anno;
- orari di svolgimento del servizio.

## **DURATA DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA E DELLA FASE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Gli **Ordinativi di Fornitura** avranno durata di **60 (sessanta) mesi** dalla data della loro emissione. La durata complessiva del contratto potrà inoltre essere prorogata agli stessi patti, prezzi e condizioni dall'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, per garantire la continuità del servizio mediante comunicazione scritta al Fornitore, entro la scadenza del termine, nelle more dell'espletamento di una nuova gara per una durata fino a 6 (sei) mesi.

La **fase di esecuzione del servizio** avrà parimenti durata di **60 (sessanta) mesi**, a partire dalla data fissata nell'Atto di regolamentazione del servizio di cui al successivo art. 6 "Richiesta preliminare di fornitura e atto di regolamentazione del servizio"; tale Atto di regolamentazione recepisce la "Richiesta di preliminare di fornitura" di cui al medesimo art. 6, redatto dall'Amministrazione Contraente con il supporto del Fornitore e a questi inoltrato in allegato all'Ordinativo di Fornitura.

Il differimento della data di inizio dell'esecuzione del servizio, rispetto alla data fissata nell'Ordinativo di Fornitura emesso tramite piattaforma SATER e la sua formalizzazione tramite l'Atto di regolamentazione, tiene conto di dei seguenti elementi vincolanti:

- a) della necessità del Fornitore di analizzare e pianificare le attività necessarie all'ottimale esecuzione del servizio presso la singola Amministrazione contraente e di predisporre le risorse e i mezzi necessari;
- b) del fatto che fra le attività preliminari all'avvio dell'esecuzione del servizio vi possano essere manutenzioni straordinarie di attrezzature o sostituzione delle medesime, per le quali il Fornitore e l'Amministrazione contraente devono definire i tempi di esecuzione dell'attività;

Accordo quadro per il servizio di ristorazione scolastica 2.

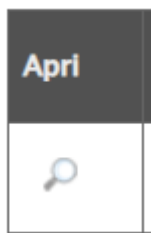
- c) dell'impossibilità, per l'Amministrazione Contraente e per il Fornitore, di formalizzare altrimenti il differimento dell'inizio e della fine dell'esecuzione del servizio rispetto alla data di inizio e di fine dell'Ordinativo di Fornitura emesso tramite piattaforma SATER.

## CORRISPETTIVI

Si vedano l'art. 4 "Corrispettivi" del Capitolato tecnico e l'art. 14 "Corrispettivi" dell'Accordo quadro.

## SERVIZI MIGLIORATIVI OFFERTI DAGLI AGGIUDICATARI (OFFERTA TECNICA)

**Per prendere visione delle offerte migliorative dei Fornitori, rispetto al Capitolato tecnico le Amministrazioni contraenti possono consultare le offerte tecniche aggiudicate mediante accesso dalla piattaforma SATER > NEGOZIO ELETTRONICO > ELENCO CONVENZIONI (ricercare: Ristorazione scolastica, tramite gli appositi filtri) > una volta individuato l'Accordo quadro per il lotto di interesse, aprire l'Accordo tramite la lentina:**



Quindi andare nella sezione "Allegati" ed eseguire il download dei file / cartelle compresse .zip contenenti l'offerta (esempio Allegati disponibili per il Lotto 6):

Descrizione	Allegato	Evidenza Pubblica
Copia Offerta Tecnica e Comprove Lotto 6	<a href="#">Copia_Offerta_Tecnica_E_Comprove_Lotto_6.zip</a>	SI
Copia Allegati Offerta Tecnica Lotto 6	<a href="#">Allegati_Offerta_Tecnica_Lotto_6.zip</a>	SI
Tracciabilità dei flussi finanziari	<a href="#">Tracciabilità_flussi_finziari_L_6.zip</a>	SI
Polizza assicurativa	<a href="#">Polizze_assicurative_L_6.zip</a>	SI