



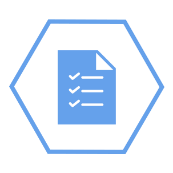
[Denominazione Amministrazione]

RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA/PROGETTO

“Servizi di sviluppo e gestione di SI”

[Titolo progetto]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ver. | Elabora | Verifica | Approva | Data emissione | Descrizione delle modifiche |
| 1.0 |  |  |  |  | Prima stesura del documento |
|  |  |  |  |  |  |

Sommario

[1 RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA/PROGETTO 3](#_Toc169266666)

[1.1 campo di applicazione 3](#_Toc169266667)

[1.2 Obiettivi della fornitura 3](#_Toc169266668)

[1.3 Contesto tecnologico e applicativo 3](#_Toc169266669)

[1.4 tipologia di fornitura 3](#_Toc169266670)

[1.5 Durata 4](#_Toc169266671)

[1.6 FORNITURA A MODALITÀ CONTINUATIVA 4](#_Toc169266672)

[1.6.1 Remunerazione a canone 4](#_Toc169266673)

[1.6.2 Remunerazione a consumo 6](#_Toc169266674)

[1.7 FORNITURA A MODALITÀ PROGETTUALE 6](#_Toc169266675)

[1.7.1 Obiettivi 7](#_Toc169266676)

[1.7.2 Durata del progetto 7](#_Toc169266677)

[1.7.3 Dimensione economica del progetto 7](#_Toc169266678)

[1.7.4 Vincoli del progetto 7](#_Toc169266679)

[1.8 Luoghi di esecuzione 7](#_Toc169266680)

[1.9 SLA 7](#_Toc169266681)

[2 PIANO DELLE ATTIVITÀ/PROGETTO 9](#_Toc169266682)

[2.1 Descrizione 9](#_Toc169266683)

[2.2 dimensionamento gruppi di lavoro 9](#_Toc169266684)

[2.3 FASI E ATTIVITÀ PREVISTE 9](#_Toc169266685)

[2.4 MILESTONE E DELIVERABLE 9](#_Toc169266686)

[2.5 TEMPITICHE SAL 9](#_Toc169266687)

[2.6 FIGURE PROFESSIONALI 10](#_Toc169266688)

[2.7 VALUTAZIONE ECONOMICA 11](#_Toc169266689)

# RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA/PROGETTO

*< Richiesta preliminare di fornitura /Progetto: A cura dell’Amministrazione Contraente >*

## campo di applicazione

* inserire breve descrizione del campo di applicazione (es gestionale, sanitario, ecc)

## Obiettivi della fornitura

* inserire breve descrizione che recepisce obiettivi che il cliente intende perseguire

## Contesto tecnologico e applicativo

* inserire descrizione dell’ambito tecnologico e applicativo

## tipologia di fornitura

* inserire motivazione sulla scelta della tipologia continuativa, progettuale , mista

## Durata

La durata complessiva dell’ordinativo di fornitura è di xxx mese a partire dalla data di accettazione su sistema SATER.

La durata dei servizi oggetto dell’Ordinativo di fornitura è :

* Servizio di sviluppo XX anni
* Servizio di …… XX anni

## FORNITURA A MODALITÀ CONTINUATIVA

*< 1.6: A cura dell’Amministrazione Contraente: da Compilare e mantenere nel documento solo se utilizzata la fornitura a MODALITÀ CONTINUATIVA>*

*I servizi che possono essere richiesti in modalità continuativa sono:*

*• Servizi di supporto specialistico*

*• Servizi di sviluppo*

*• Servizi di gestione, manutenzione e assistenza*

Nell’ambito della fornitura sono previsti i seguenti servizi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Servizio | Tipologia | Quantità |
| Servizi di supporto specialistico | consumo |  |
| Servizi di sviluppo | Consumo |  |
| Servizi di gestione, manutenzione e assistenza | Canone/consumo |  |

### Remunerazione a canone

*<eliminare i servizi che non sono di interesse>*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Codice servizio a canone | Descrizione breve | Quantità |
| 24A\_1\_NC-BC-FB | 24A\_1\_Non Critico-Bassa Complessità-Fascia bassa |  |
| 24A\_2\_NC-BC-FE | 24A\_2\_Non Critico-Bassa Complessità-Fascia estesa |  |
| 24A\_3\_C-BC-FB | 24A\_3\_Critico-Bassa Complessità-Fascia bassa |  |
| 24A\_4\_C-BC-FE | 24A\_4\_Critico-Bassa Complessità-Fascia estesa |  |
| 24A\_5\_C-BC-FE24 | 24A\_5\_Critico-Bassa Complessità-Fascia estesa h24 |  |
| 24A\_6\_NC-BC-FBAssdir | 24A\_6\_Critico-Bassa Complessità-Fascia bassa con assistenza diretta utente |  |
| 24A\_7\_NC-BC-FEAssdir | 24A\_7\_NC-BC-FE con assistenza diretta utente |  |
| 24A\_8\_ C-BC-FBAssdir | 24A\_8\_ C-BC-FB con assistenza diretta utente |  |
| 24A\_9\_C-BC-FEAssdir | 24A\_9\_C-BC-FE con assistenza diretta utente |  |
| 24A\_10\_NC-MC-FB | 24A\_10\_NC-MC-FB |  |
| 24A\_11\_NC-MC-FE | 24A\_11\_NC-MC-FE |  |
| 24A\_12\_C-MC-FB | 24A\_12\_C-MC-FB |  |
| 24A\_13\_C-MC-FE | 24A\_13\_C-MC-FE |  |
| 24A\_14\_C-MC-FE24 | 24A\_14\_C-MC-FE24 |  |
| 24A\_15\_NC-MC-FBAssdir | 24A\_15\_NC-MC-FB con assistenza diretta utente |  |
| 24A\_16 NC-MC-FEA | 24A\_16 NC-MC-FEA |  |
| 24A\_17\_C-MC-FBAssdir | 24A\_17\_C-MC-FB con assistenza diretta utente |  |
| 24A\_18\_C-MC-FEAssdir | 24A\_18\_C-MC-FE con assistenza diretta utente |  |
| 24A\_19\_NC-AC-FB | 24A\_19\_NC-AC-FB |  |
| 24A\_20\_NC-AC-FE | 24A\_20\_NC-AC-FE |  |
| 24A\_21\_C-AC-FB | 24A\_21\_C-AC-FB |  |
| 24A\_22\_C-AC-FE | 24A\_22\_C-AC-FE |  |
| 24A\_23\_C-AC-FE24 | 24A\_23\_C-AC-FE24 |  |
| 24A\_24\_ NC-AC-FBAssdir | 24A\_24\_ NC-AC-FB con assistenza diretta utente |  |
| 24A\_25\_ NC-AC-FEAssdir | 24A\_25\_ NC-AC-FE con assistenza diretta utente |  |
| 24A\_26\_C-AC-FBAssdir | 24A\_26\_C-AC-FB con assistenza diretta utente |  |
| 24A\_27\_C-AC-FEAssdir | 24A\_27\_C-AC-FEAssdir |  |

### Remunerazione a consumo

*<eliminare i servizi che non sono di interesse>*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Codice servizio a consumo | Descrizione breve | Quantità |
| 24A\_28\_PM | 24A\_28\_PM |  |
| 24A\_29\_ABsr | 24A\_29\_ABsr |  |
| 24A\_30-ABjr | 24A\_30-ABjr |  |
| 24A\_31-PrjSI | 24A\_31-PrjSI |  |
| 24A\_32\_ASIsr | 24A\_32\_ASIsr |  |
| 24A\_33\_ASIjr | 24A\_33\_ASIjr |  |
| 24A\_34\_APsr | 24A\_34\_ANALISTA Psr |  |
| 24A\_35\_AP jr | 24A\_35\_ANALISTA P jr |  |
| 24A\_37\_AF | 24A\_37-ANALISTA FUNZIONALE |  |
| 24A\_37\_PRGsr | 24A\_37\_PROGRAMMATORE sr |  |
| 24A\_38\_PRGjr | 24A\_38-PROGRAMMATORE jr |  |
| 24A\_39\_PMERP | 24A\_39-PM SISTEMI COMPLESSI RP |  |
| 24A\_40\_ AERPjr | 24A\_40\_ ANALISTA SISTEMI COMPLESSI ERP jr |  |
| 24A\_41- AERPsr | 24A\_41- ANALISTA SISTEMI COMPLESSI ERP sr |  |
| 24A\_42\_SVILERPsr | 24A\_42\_SVILUPPATORE SISTEMI COMPLESSI sr |  |
| 24A\_43\_SVILERPjr | 24A\_43\_SVILUPPATORE SISTEMI COMPLESSI ERP jr |  |

## FORNITURA A MODALITÀ PROGETTUALE

*< 1.7: A cura dell’Amministrazione Contraente: da Compilare e mantenere nel documento solo se utilizzata la fornitura a MODALITÀ PROGETTUALE>*

*In questa modalità potranno essere richieste ed erogate le seguenti tipologie di servizio previste dal capitolato:*

*• Servizi di supporto specialistico*

*• Servizi di sviluppo*

*Per utilizzare questa modalità l’Amministrazione deve individuare:*

* *obiettivi*
* *inizio e fine*
* *dimensione economica*
* *vincoli del progetto.*

*Nel caso di servizi di sviluppo devono essere identificati i requisiti funzionali e non funzionali (tecnici, di sistema, di qualità).*

### Obiettivi

Inserire una descrizione degli obiettivi legati alla realizzazione del progetto

### Durata del progetto

Data inizio:

Data fine:

### Dimensione economica del progetto

Il valore complessivo del progetto è stimato in € xxxxxxxxx,00 IVA esclusa.

### Vincoli del progetto

## Luoghi di esecuzione

In accordo con quanto richiesto si conferma che la fornitura sarà implementata e resa disponibile presso l’Azienda XXX.

La sede di lavoro per l'attività del personale del Fornitore, che lavorerà con il personale dell’Amministrazione Contraente, sarà la sede XXX, tuttavia non si esclude la possibilità di svolgere alcune attività da remoto.

## SLA

Il periodo di osservazione per la misurazione dei livelli dei servizi richiesti e per il calcolo delle penali ad essi associate è stabilito in 3 mesi solari con una finestra temporale di erogazione

I servizi richiesti dovranno essere erogati dai locali dell’Aggiudicatario secondo procedure stabilite dall’Ente nelle seguenti finestre temporali:

|  |  |
| --- | --- |
| Servizio-FASCIA ORARIA | Orario |
| Gestione, Assistenza e manutenzione Applicativi BASE |  |
| Gestione, Assistenza e manutenzione Applicativi ESTESA |  |
| Gestione, Assistenza e manutenzione Applicativi – ESTESA H24 |  |
| Supporto specialistico |  |

Servizi NON CRITICI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo di malfunzionamento / Non Conformità** | **Tempo massimo di presa in carico** | **Tempo massimo di inoltro** | **Tempo massimo di risoluzione** |
| Grave Malfunzionamento: blocco di funzionalità con conseguente blocco dell’operatività. | 30 min lavorativi | 2h lavorative | 8h lavorative |
| Malfunzionamento: blocco di funzionalità senza blocco dell’operatività | 30 min lavorativi | 2h lavorative | 16h lavorative |

Servizi CRITICI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo di malfunzionamento / Non Conformità** | **Tempo massimo di presa in carico** | **Tempo massimo di inoltro** | **Tempo massimo di risoluzione** |
| Grave Malfunzionamento: blocco di funzionalità con conseguente blocco dell’operatività. | 30min lavorativi | 1h lavorative | 4h lavorative |
| Malfunzionamento: blocco di funzionalità senza blocco dell’operatività | 30min lavorativi | 1h lavorative | 8h lavorative |

# PIANO DELLE ATTIVITÀ/PROGETTO

*< Piano delle attività /Progetto: A cura del Fornitore >*

## DESCRIZIONE

* breve descrizione a completamento di quanto indicato dall’Amministrazione

*< 2.2 : A cura del fornitore: da Compilare e mantenere nel documento solo se utilizzata la fornitura a MODALITÀ CONTINUATIVA>*

## DIMENSIONAMENTO GRUPPI DI LAVORO

*Descrivere il dimensionamento dei gruppi di lavoro che dovranno erogare tali servizi, in termini di figure professionali e giornate/uomo stimate,*

*< da 2.3 a 2.6 : A cura del fornitore: da Compilare e mantenere nel documento solo se utilizzata la fornitura a MODALITÀ PROGETTUALE>*

## FASI E ATTIVITÀ PREVISTE

*Descrivere le fasi secondo quanto indicato in offerta tecnica con le attività previste in ciascuna fase e date di inizio e fine.*

## MILESTONE E DELIVERABLE

*Indicare anche con un Gantt le milestone e i relativi deliverable previsti, con l’indicazione di quali possono costituire un obiettivo intermedio e dare origine a fatturazione*

## TEMPITICHE SAL

*All’avvio delle attività l’Amministrazione potrà indicare una data di attivazione differente per i servizi a canone e per i servizi a consumo (da eliminare i servizi a canone per la sola modalità progetto)*

*SAL di attivazione: segna l’avvio dei mesi di vigenza contrattuale*

*SAL periodici: deve riportare sempre il consumo parziale di quantità e importi. con indicazioni relative allo svincolo parziale della fideiussione*

*SAL di chiusura: deve riportare sempre il consumo finale di quantità e importi. con indicazioni relative allo svincolo della fideiussione.*

## FIGURE PROFESSIONALI

Indicare la tipologia e il numero delle figure professionali che saranno impiegate

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Codice | Figura professionale | N° risorse |
| 24A\_28\_PM | Capo progetto (Project manager |  |
| 24A\_29\_ABsr | Analista di business (Business analyst) senior |  |
| 24A\_30-ABjr | Analista di business (Business analyst) junior |  |
| 24A\_31-PrjSI | Progettista di sistemi informatici (Systems architect) |  |
| 24A\_32\_ASIsr | Analista di sistemi informativi (Systems analyst) senior |  |
| 24A\_33\_ASIjr | Analista di sistemi informativi (Systems analyst) junior |  |
| 24A\_34\_APsr | Analista programmatore (Developer) senior |  |
| 24A\_35\_AP jr | Analista programmatore (Developer) junior |  |
| 24A\_37\_AF | Analista funzionale Functional Analyst |  |
| 24A\_37\_PRGsr | Programmatore senior |  |
| 24A\_38\_PRGjr | Programmatore junior |  |
| 24A\_39\_PMERP | Capo Progetto (Project manager) su sistemi ERP complessi |  |
| 24A\_40\_ AERPjr | Analista su sistemi ERP complessi senior |  |
| 24A\_41- AERPsr | Analista su sistemi ERP complessi junior |  |
| 24A\_42\_SVILERPsr | Sviluppatore su sistemi ERP complessi senior |  |
| 24A\_43\_SVILERPjr | Sviluppatore su sistemi ERP complessi junior |  |

## VALUTAZIONE ECONOMICA

*<A cura del Fornitore> Stima complessiva del progetto, suddivisa tra attività continuative e attività progettuali calcolata come somma delle giornate delle figure professionali valutate al punto precedente*

**Note:**

Avendo preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali di cui al RGPD 2016/679, attuativo della direttiva 2002/58/CE, e s.m.i. contenute nella convenzione sopra citata, l’amministrazione contraente, aderendo alla convenzione con l’emissione dell’ordinativo di fornitura, autorizza l’esecutore nonché l’Agenzia al trattamento dei propri dati personali. L’amministrazione contraente è consapevole che i dati indicati con il presente ordinativo potranno essere modificati solo con apposita comunicazione formale tramite PEC e che qualunque modifica apportata autonomamente nel sito web predisposto dall’esecutore non avrà valore ai fini dell’efficacia delle comunicazioni provenienti dall’esecutore