



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI AUSILI  
PER INCONTINENZA E ASSORBENZA OSPEDALIERI A MINOR IMPATTO  
AMBIENTALE 4**

**ALLEGATO 4  
CAPITOLATO TECNICO**

*Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili per incontinenza e assorbenza ospedalieri a minor impatto ambientale 4*

---

1. OGGETTO .....	3
2. CARATTERISTICHE GENERALI DEI PRODOTTI .....	3
2.1 CRITERI AMBIENTALI MINIMI DEGLI AUSILI PER INCONTINENZA E ASSORBENZA .....	4
3. PRODOTTI ALTERNATIVI.....	6
4. ETICHETTATURA, CONFEZIONAMENTO E IMBALLAGGIO .....	7
5. INNOVAZIONE TECNOLOGICA.....	8
6. VARIAZIONE DELLA NORMATIVA .....	8
7. ELENCO AUSILI/PANNOLINI E CARATTERISTICHE TECNICHE .....	8
8. AUSILI PER INCONTINENZA E ASSORBENZA PER ADULTI E BAMBINI CON CONSEGNA OSPEDALIERA .....	14
8.1 MODALITÀ DI CONSEGNA PRESSO LE STRUTTURE OSPEDALIERE .....	14
Consegna in pallet e imballaggio.....	15
Indisponibilità temporanea dei prodotti .....	15
Ritiro, sostituzione e integrazione degli ausili presso le strutture ospedaliere .....	16
8.2 VERIFICHE SULLA FORNITURA .....	18
8.3 FORMAZIONE .....	18
8.4 FATTURAZIONE .....	18
8.5 REFERENTE DELLA FORNITURA .....	18
8.6 SERVIZI ACCESSORI.....	19
8.6.1 Servizio di reportistica .....	19
8.6.2 Call center .....	19

*Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili per incontinenza e assorbenti ospedalieri a minor impatto ambientale 4*

---

9. LOTTO 3 – PANNOLINI PER BAMBINI CON CONSEGNA PRESSO I NIDI COMUNALI PER L'INFANZIA.....	20
9.1 SUBENTRO DEL FORNITORE .....	20
9.2 CONSEGNA .....	20
9.2.1 Consegna in pallet e imballaggio.....	21
9.2.2 Controlli sulle forniture e gestione dei resi .....	21
9.3 REFERENTE DELLA FORNITURA.....	22
9.4 SERVIZI ACCESSORI .....	22
9.4.1 Servizio di reportistica .....	23
9.4.2 Call center .....	23
9.5 FATTURAZIONE.....	23
10. SERVIZIO DI ACCESSO DATI SU WEB.....	23

## **1. OGGETTO**

Il presente documento definisce le caratteristiche tecniche minime della fornitura di ausili per incontinenza e assorbenza ospedalieri a minor impatto ambientale 4, conformi al Decreto Ministero dell'Ambiente della Tutela del territorio e del mare 24 dicembre 2015, allegato 2, pubblicato sulla gazzetta ufficiale della repubblica Italiana del 21-1-2016, e dei relativi servizi connessi per gli ausili con consegna presso le strutture di ricovero pubbliche e presso i nidi comunali per l'infanzia.

La procedura di gara è suddivisa nei seguenti 5 lotti :

**Lotto 1:** Fornitura di ausili per incontinenza con sistema di assorbenza a minor impatto ambientale per adulti con consegna ospedaliera per le Aziende sanitarie della regione Emilia -Romagna;

**Lotto 2:** Fornitura di pannolini per bambini con consegna ospedaliera per le Aziende sanitarie della regione Emilia -Romagna;

**Lotto 3:** Fornitura di pannolini per bambini con consegna presso i nidi comunali per l'infanzia;

**Lotto 4:** Fornitura di ausili per incontinenza con sistema di assorbenza a minor impatto ambientale per adulti con consegna ospedaliera per le Aziende sanitarie della regione Marche;

**Lotto 5:** Fornitura di pannolini per bambini con consegna ospedaliera per le Aziende sanitarie della regione Marche.

In fase di esecuzione degli ordinativi di fornitura, il Fornitore sarà obbligato a fornire alle Aziende sanitarie/nidi comunali esclusivamente prodotti con codici o descrizioni uguali a quelli offerti in sede di gara, fatta salva altresì la sostituzione per innovazione tecnologica dei prodotti di cui al paragrafo 5.

## **2. CARATTERISTICHE GENERALI DEI PRODOTTI**

I prodotti oggetto della presente gara dovranno rispettare i requisiti minimi di seguito elencati:

- a) devono rispondere ai requisiti previsti dal D.P.C.M. 12 gennaio 2017, *“Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all’art. 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*, e in particolare alle caratteristiche di cui all’Allegato 2 dello stesso D.P.C.M.;
- b) devono essere classificati come Dispositivi Medici ed essere dotati di marcatura CE, ai sensi della Direttiva 93/42/CEE e in ottemperanza a quanto previsto dal d.lgs. n. 46/1997 (ad esclusione dei pannolini per bambini);
- c) devono essere conformi alle caratteristiche ambientali minime descritte nel del Decreto Ministeriale 24 dicembre 2015 *“Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi*

*Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili per incontinenza e assorbenza ospedalieri a minor impatto ambientale 4*

---

di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici per la gestione dei cantieri della pubblica amministrazione e criteri ambientali minimi per le forniture di ausili per l'incontinenza", come dettagliatamente riportate nel successivo paragrafo, ad eccezione dei pannolini per bambini non classificati come Dispositivi Medici;

d) devono essere conformi ai requisiti previsti dalle disposizioni legislative, regolamentari e tecniche, comunitarie e nazionali, nonché alle autorizzazioni alla produzione, all'importazione e all'immissione in commercio.

Nel caso in cui, durante il periodo di vigenza della Convenzione, dovesse essere modificato o aggiornato il D.P.C.M. 12 gennaio 2017, il Fornitore si impegna ad attenersi a tali modifiche e/o aggiornamenti apportando gli appositi correttivi alla fornitura, secondo quanto previsto dalla legge, entro 90 giorni dall'entrata in vigore delle modifiche/aggiornamenti. L'Agenzia approverà la modifica/aggiornamento entro 30 giorni dalla sua presentazione da parte del Fornitore.

## **2.1 CRITERI AMBIENTALI MINIMI DEGLI AUSILI PER INCONTINENZA E ASSORBENZA**

In conformità al del Decreto Ministeriale 24 dicembre 2015 "Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici per la gestione dei cantieri della pubblica amministrazione e criteri ambientali minimi per le forniture di ausili per l'incontinenza", pubblicato sulla GU Serie Generale n.16 del 21-01-2016, in particolare all'allegato 2 dello stesso, gli ausili forniti (ad eccezione dei pannolini per bambini e delle mutande elasticizzate di fissaggio) dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- a) Essere costituiti da pasta di cellulosa proveniente da foreste gestite in maniera responsabile: i prodotti forniti dovranno essere costituiti da polpa di cellulosa di origine legale, con quota parte significativa proveniente da foreste gestite in maniera "responsabile". Almeno il 30% dei prodotti forniti, valutato sul peso complessivo stimato della fornitura, dovrà essere costituito da prodotti la cui polpa di cellulosa provenga per almeno il 70% da foreste gestite in maniera responsabile/sostenibile, muniti di etichette rilasciate sulla base di verifiche di parte terza effettuate da organismi di certificazione della catena di custodia e della gestione forestale riconosciuti dai sistemi di certificazione internazionali e accreditati dai rispettivi enti di accreditamento, quali l'etichetta FSC 100%, FSC misto, PEFC, SFI10, o equivalenti.
- b) Sostanze adoperate per i processi di sbiancamento della pasta in fiocco e fibre artificiali di cellulosa: nei processi di sbiancamento della polpa di cellulosa utilizzata nel prodotto non deve essere usato cloro gassoso. Le paste di cellulosa di cui sono composti debbono essere

*Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili per incontinenza e assorbenza ospedalieri a minor impatto ambientale 4*

---

pertanto "Totally Chlorine Free, TCF" o Elementary Chlorine Free". Non è consentito aggiungere sbiancanti ottici o agenti sbiancanti fluorescenti.

Si specifica che tale requisito deve intendersi riferito a tutti i prodotti obbligatori e agli eventuali prodotti facoltativi, qualora offerti dal Fornitore in sede di offerta tecnica.

- c) Additivi utilizzati nei polimeri: il contenuto di piombo, cadmio, cromo esavalente e relativi composti non devono essere presenti nelle plastiche utilizzate, se non sotto forma di impurità (ovvero di contenuto inferiore allo 0,01% (100 ppm della massa di ciascun materiale plastico/polimero di origine sintetica utilizzato nel prodotto). Inoltre, non devono essere presenti, se non sotto forma di impurità, ritardanti di fiamma bromurati, ftalati a basso peso molecolare (ftalato di bis (2-etilesile) (DEHP) CAS n. 117-81-7; ftalato di dibutile (DBP) CAS n. 84-74-2; ftalato di butilbenzile (BBP) CAS n. 85-68-7), composti organostannici, l'acrilamide (CAS number: 79-06-1) né, nei poliesteri, deve essere presente l'antimonio.

Gli additivi utilizzati nelle plastiche in concentrazioni superiori a 0,10% del peso della materia prima acquistata non devono essere classificati, in accordo con il Regolamento CE n. 1272/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio con le seguenti indicazioni di pericolo:

- cancerogeni, mutageni o tossici per la riproduzione categorie 1a, 1b e 2 (H340, H350, H350i, H360F, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df);
- a tossicità acuta, categorie 1 e 2 (H300, H310, H330, H304);
- tossici per determinati organi (STOT), categoria 1 (H370, H372);
- pericolosi per l'ambiente acquatico, categorie 1 e 2 (H400, H410, H411).

Gli inchiostri e/o le tinte sono ammessi per esigenze funzionali, non a scopo estetico-commerciale.

Si specifica che tale requisito deve intendersi riferito a tutti i prodotti obbligatori e agli eventuali prodotti facoltativi, qualora offerti dal Fornitore in sede di offerta tecnica.

- d) Sostanze per dermoprotezione e odor control: ove, per impieghi legati al benessere dell'utilizzatore dovessero essere utilizzate lozioni o creme, le stesse devono essere conformi alle prescrizioni dell'art. 14 del Regolamento n. 1223/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 novembre 2009 sui prodotti cosmetici, pertanto nella loro formulazione non devono presentare le seguenti sostanze: formaldeide, parabeni, triclosano e cessori di formaldeide, né quelle indicate nell'Allegato III del medesimo Regolamento n. 1223/2009.

Ove aggiunte sostanze deodoranti per impieghi legati al benessere dell'utilizzatore, queste devono essere conformi alle prescrizioni dell'art. 14 del Regolamento n. 1223/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 novembre 2009 sui prodotti cosmetici, in particolare

*Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili per incontinenza e assorbenza ospedalieri a minor impatto ambientale 4*

---

non devono rientrare tra quelle indicate nell'Allegato III del medesimo Regolamento. Non è consentito l'uso di nitromuschi né di muschi policiclici.

Si specifica che tale requisito deve intendersi riferito a tutti i prodotti obbligatori e agli eventuali prodotti facoltativi, qualora offerti dal Fornitore in sede di offerta tecnica.

e) Imballaggi: l'imballaggio deve rispondere ai requisiti di cui all'All. F, della parte IV "Rifiuti" del D.Lgs. n. 152/2006, fra i quali essere resistente alle manovre di carico, trasporto e scarico, idoneo a garantire la corretta conservazione dei prodotti, fabbricato in modo da limitare il volume e il peso al minimo necessario per garantire il necessario livello di sicurezza e di igiene, riciclabile. L'imballaggio secondario, se in cartone, deve essere costituito da fibre riciclate per una percentuale minima dell'80% in peso rispetto al totale.

Si specifica che tale requisito deve intendersi riferito a tutti i prodotti obbligatori e agli eventuali prodotti facoltativi, qualora offerti dal Fornitore in sede di offerta tecnica.

Si specifica che i requisiti sopra riportati valgono esclusivamente per i prodotti classificati come "dispositivi medici". In linea con quanto indicato nei "Chiarimenti in ordine ai quesiti pervenuti sui Criteri ambientali minimi per gli ausili per l'incontinenza, adottato con DM 24 dicembre 2015" forniti del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e pubblicati sul proprio sito istituzionale, pertanto, la richiesta di conformità ai Criteri Ambientali Minimi per quanto riguarda gli ausili per l'incontinenza – di cui all'Allegato 1 del Decreto Ministeriale 24 dicembre 2015 – non si applica ai pannolini per bambini.

### **3. PRODOTTI ALTERNATIVI**

Qualora si verificassero casi di manifestazioni allergiche o di intolleranza, opportunamente certificati da uno specialista dermatologo e/o da un'équipe multidisciplinare nell'ambito di un progetto assistenziale, entrambi del S.S.N., il Fornitore, previa condivisione con l'Azienda sanitaria/Amministrazione contraente, dovrà garantire:

- in prima istanza, la fornitura di prodotti alternativi di propria produzione/commercializzazione non facenti parte della propria offerta ma equivalenti o migliorativi dal punto di vista delle caratteristiche tecniche e della funzionalità;
- in seconda istanza, nel caso di mancata risoluzione del problema, la fornitura di prodotti alternativi di altre aziende presenti sul mercato equivalenti o migliorativi dal punto di vista delle caratteristiche tecniche e della funzionalità.

Nel caso dei lotti con consegna ospedaliera e presso i nidi comunali per l'infanzia, gli ausili antiallergici dovranno essere forniti allo stesso prezzo dell'analogo prodotto offerto in gara se di prezzo superiore mentre, se di prezzo inferiore, al prezzo dell'ausilio antiallergico stesso.

*Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili per incontinenza e assorbenza ospedalieri a minor impatto ambientale 4*

---

Nel caso di prodotti alternativi di propria produzione/commercializzazione, dovranno essere rispettati i tempi di consegna previsti ai rispettivi paragrafi relativi alle tempistiche di consegna dei lotti relativi alla consegna ospedaliera.

Nel caso di fornitura di prodotti alternativi di altre aziende, solo con riferimento alla prima consegna, è ammessa una tolleranza di 15 (quindici) giorni dalla data di consegna precedente/prevista.

Per le consegne successive dovranno essere rispettate le tempistiche e le tolleranze previste nei relativi paragrafi.

Le modalità di integrazione dei prodotti dovute ai ritardi nelle consegne saranno concordate con le singole Aziende sanitarie/Amministrazioni contraenti.

Il Fornitore aggiudicatario, qualora richiesto ed autorizzato dall'Azienda sanitaria contraente e previsto dal piano terapeutico, dovrà rendersi disponibile a fornire ausili con caratteristiche di non traspirabilità.

#### **4. ETICHETTATURA, CONFEZIONAMENTO E IMBALLAGGIO**

Le singole confezioni dovranno riportare in modo chiaro e leggibile le seguenti informazioni:

- L'indicazione del codice EAN (detto anche "codice a barre");
- La denominazione della ditta produttrice ("fabbricante" ai sensi del d.lgs. n. 46/1997);
- La tipologia di ausilio;
- Il nome commerciale;
- La taglia/il peso/le dimensioni dell'ausilio (laddove presente/i);
- Il livello di assorbenza, anche con indicazione simbolica (in gocce o altra simbologia o dicitura);
- Il quantitativo totale di ausili contenuti nella confezione;
- Le indicazioni per la corretta conservazione degli ausili (anche espresse con simboli o pittogrammi);
- Le indicazioni sulla presenza di aloe o altre sostanze/prodotti.

L'etichettatura e le istruzioni d'uso devono essere redatte in lingua italiana e rispettare la normativa vigente in materia.

I prodotti classificati come DM dovranno riportare sul prodotto stesso e/o sulla confezione primaria e/o sulla confezione secondaria il codice identificativo del lotto di produzione in modo da consentire la rintracciabilità e quindi il ritiro dal mercato in caso di accertati difetti di produzione.

Il Fornitore dovrà garantire la corretta conservazione dei prodotti in esso contenuti, anche durante le fasi di trasporto.

*Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili per incontinenza e assorbenza ospedalieri a minor impatto ambientale 4*

---

L'imballaggio dei prodotti deve essere gratuito, a perdere, robusto e realizzato impiegando il materiale più idoneo, conformemente a quanto previsto dai CAM, in rapporto sia alla natura della merce sia al mezzo di spedizione prescelto che ne deve garantire l'integrità finale.

## **5. INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Qualora il Fornitore di ciascun lotto, durante la durata della Convenzione ovvero degli Ordinativi di fornitura, presenti in commercio nuovi prodotti, equivalenti a quelli oggetto della fornitura (anche a seguito di modifiche normative), che presentino migliori caratteristiche di rendimento (maggiore assorbenza, migliore comfort, anallergicità, migliore ergonomia, etc.) dovrà proporre all'Agenzia la sostituzione dei prodotti alle stesse condizioni di fornitura ovvero migliorative.

L'Agenzia si riserva di approvare tale sostituzione.

## **6. VARIAZIONE DELLA NORMATIVA**

Qualora i Ministeri competenti arrivino ad un pronunciamento ufficiale sulle certificazioni necessarie, di contenuto sostanzialmente diverso/in contrasto da quello espresso nel presente Capitolato e in generale nella documentazione di gara, prima dell'aggiudicazione della presente gara, l'aggiudicazione verrà sospesa.

Qualora i Ministeri competenti arrivino ad un pronunciamento ufficiale sulle certificazioni necessarie, di contenuto sostanzialmente diverso/in contrasto con quanto espresso nel presente Capitolato e in generale nella documentazione di gara, nel corso della durata della Convenzione ovvero dei singoli Ordinativi di Fornitura, l'Agenzia ovvero le singole Aziende/Amministrazioni contraenti si riservano, fatte le opportune valutazioni, il diritto di recedere dalla Convenzione e dall'Ordinativo di Fornitura.

## **7. ELENCO AUSILI/PANNOLINI E CARATTERISTICHE TECNICHE**

### **AUSILI/PANNOLINI OBBLIGATORI**

**Lotto 1:** Fornitura di ausili per incontinenza con sistema di assorbenza a minor impatto ambientale per adulti con consegna ospedaliera per le Aziende sanitarie della regione Emilia -Romagna;

<b>ID</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formato</b>	<b>ISO</b>	<b>Unità di misura</b>
1	Pannolone rettangolare per adulti	Formato unico	09.30.04.060	PEZZO

*Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili per incontinenza e assorbenza ospedalieri a minor impatto ambientale 4*

<b>2</b>	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio - Sagomato - Elevata capacità assorbente	Extra grande	R.09.30.18.048	PEZZO
<b>3</b>	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio - Sagomato	Grande	09.30.18.048	PEZZO
<b>4</b>	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio - Sagomato	Medio	09.30.18.051	PEZZO
<b>5</b>	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio - Sagomato	Piccolo	09.30.18.054	PEZZO
<b>6</b>	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio - Pannolino per uomo a conformazione fisioanatomica con adesivo o altri sistemi di fissaggio	Pannolino per uomo a conformazione fisioanatomica con adesivo o altri sistemi di fissaggio	09.30.18.057	PEZZO
<b>7</b>	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio	Extra grande (per utilizzatori aventi circonferenza in vita superiore a 150 cm)	R 09.30.21.003	PEZZO
<b>8</b>	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio	Grande (per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 100 a 150 cm)	09.30.21.003	PEZZO
<b>9</b>	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio	Medio (per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 70 a 110 cm)	09.30.21.006	PEZZO
<b>10</b>	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio	Piccolo (per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 50 a 80 cm)	09.30.21.009	PEZZO
<b>11</b>	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio con una maggiore quantità di polimeri superassorbenti ad elevata capacità assorbente	Grande (per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 100 a 150 cm)	09.30.21.012	PEZZO

*Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili per incontinenza e assorbenza ospedalieri a minor impatto ambientale 4*

12	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio con una maggiore quantità di polimeri superassorbenti ad elevata capacità assorbente	Medio (per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 70 a 110 cm)	09.30.21.015	PEZZO
13	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio con una maggiore quantità di polimeri superassorbenti ad elevata capacità assorbente	Piccolo (per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 50 a 80 cm)	09.30.21.018	PEZZO
14	Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile, priva di lattice	Extra grande per soggetti di taglia molto grande	09.30.39.003	PEZZO
15	Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile, priva di lattice	Grande per soggetti di taglia grande	09.30.39.006	PEZZO
16	Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile, priva di lattice	Medio per soggetti di taglia media	09.30.39.009	PEZZO
17	Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile, priva di lattice	Piccolo per soggetti di taglia piccola	09.30.24.063	PEZZO
18	Traversa salvamaterasso rimboccabile	80 x 180	09.30.42.003	PEZZO
19	Traversa salvamaterasso non rimboccabile	60 X 90	09.30.42.006	PEZZO
20	Traversa salvamaterasso non rimboccabile/per carrozzine	40 X 60	R 09.30.42.006	PEZZO

**Lotto 2:** Fornitura di pannolini per bambini con consegna ospedaliera per le Aziende sanitarie della regione Emilia -Romagna

ID	DESCRIZIONE	FORMATO	UNITA' DI MISURA
1	Pannolone a mutandina per bambini con sistema integrato di fissaggio	Inferiore a 2,5 kg ca	PEZZO
2	Pannolone a mutandina per bambini con sistema integrato di fissaggio	2 - 5 kg ca	PEZZO
3	Pannolone a mutandina per bambini con sistema integrato di fissaggio	3-6 Kg ca	PEZZO
4	Pannolone a mutandina per bambini con sistema integrato di fissaggio	4-9 Kg ca	PEZZO
5	Pannolone a mutandina per bambini con sistema integrato di fissaggio	7-18 Kg ca	PEZZO
6	Pannolone a mutandina per bambini con sistema integrato di fissaggio	11-25 Kg ca	PEZZO

Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili per incontinenza e assorbenza ospedalieri a minor impatto ambientale 4

7	Pannolone a mutandina per bambini con sistema integrato di fissaggio	15-30 Kg ca	PEZZO
---	--	-------------	-------

**Lotto 3:** Fornitura di pannolini per bambini con consegna presso i nidi comunali per l'infanzia

ID	Descrizione	Formato/Misura	Unità di misura
1	Pannolone a mutandina per bambini con sistema integrato di fissaggio	3-6 Kg	PEZZO
2	Pannolone a mutandina per bambini con sistema integrato di fissaggio	4-9 Kg	PEZZO
3	Pannolone a mutandina per bambini con sistema integrato di fissaggio	7-18 Kg	PEZZO
4	Pannolone a mutandina per bambini con sistema integrato di fissaggio	11-25 Kg	PEZZO
5	Pannolone a mutandina per bambini con sistema integrato di fissaggio	15-30 Kg	PEZZO

**Lotto 4:** Fornitura di ausili per incontinenza con sistema di assorbenza a minor impatto ambientale per adulti con consegna ospedaliera per le Aziende sanitarie della regione Marche

ID	Descrizione	Formato	ISO	Unità di misura
1	Pannolone rettangolare per adulti	Formato unico	09.30.04.060	PEZZO
2	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio - Sagomato	Grande	09.30.18.048	PEZZO

*Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili per incontinenza e assorbenza ospedalieri a minor impatto ambientale 4*

<b>3</b>	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio - Sagomato	Medio	09.30.18.051	PEZZO
<b>4</b>	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio	Extra grande (per utilizzatori aventi circonferenza in vita superiore a 150 cm)	R 09.30.21.003	PEZZO
<b>5</b>	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio	Grande (per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 100 a 150 cm)	09.30.21.003	PEZZO
<b>6</b>	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio	Medio (per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 70 a 110 cm)	09.30.21.006	PEZZO
<b>7</b>	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio	Piccolo (per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 50 a 80 cm)	09.30.21.009	PEZZO
<b>8</b>	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio con una maggiore quantità di polimeri superassorbenti ad elevata capacità assorbente	Grande (per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 100 a 150 cm)	09.30.21.012	PEZZO
<b>9</b>	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio con una maggiore quantità di polimeri superassorbenti ad elevata capacità assorbente	Medio (per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 70 a 110 cm)	09.30.21.015	PEZZO
<b>10</b>	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio con una maggiore quantità di polimeri superassorbenti ad elevata capacità assorbente	Piccolo (per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 50 a 80 cm)	09.30.21.018	PEZZO
<b>11</b>	Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile, priva di lattice	Extra grande per soggetti di taglia molto grande	09.30.39.003	PEZZO
<b>12</b>	Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile, priva di lattice	Grande per soggetti di taglia grande	09.30.39.006	PEZZO
<b>13</b>	Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile, priva di lattice	Medio per soggetti di taglia media	09.30.39.009	PEZZO
<b>14</b>	Traversa salva materasso rimboccabile	80 x 180	09.30.42.003	PEZZO
<b>15</b>	Traversa salva materasso non rimboccabile	60 X 90	09.30.42.006	PEZZO

Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili per incontinenza e assorbenza ospedalieri a minor impatto ambientale 4

16	Traversa salva materasso non rimboccabile/per carrozzine	40 X 60	R 09.30.42.006	PEZZO
----	--	---------	----------------	-------

**Lotto 5:** Fornitura di pannolini per bambini con consegna ospedaliera per le Aziende sanitarie della regione Marche

ID	DESCRIZIONE	FORMATO	UNITA' DI MISURA
1	Pannolone a mutandina per bambini con sistema integrato di fissaggio	Inferiore a 2,5 kg ca	pezzo
2	Pannolone a mutandina per bambini con sistema integrato di fissaggio	2 - 5 kg ca	pezzo
3	Pannolone a mutandina per bambini con sistema integrato di fissaggio	3-6 Kg ca	pezzo
4	Pannolone a mutandina per bambini con sistema integrato di fissaggio	4-9 Kg ca	pezzo
5	Pannolone a mutandina per bambini con sistema integrato di fissaggio	7-18 Kg ca	pezzo
6	Pannolone a mutandina per bambini con sistema integrato di fissaggio	11-25 Kg ca	pezzo
7	Pannolone a mutandina per bambini con sistema integrato di fissaggio	15-30 Kg ca	pezzo

#### AUSILI FACOLTATIVI

Per il **lotto 2** e il **lotto 5** il concorrente potrà offrire come ausilio facoltativo il pannolino prematuri, formato/misura 0,5- 1,5 Kg.

Per il **lotto 6** il concorrente potrà offrire come ausilio facoltativo il pannolino lavabile.

## **8. AUSILI PER INCONTINENZA E ASSORBENZA PER ADULTI E BAMBINI CON CONSEGNA OSPEDALIERA**

I prodotti oggetto dei lotti 1, 2, 4 e 5 dovranno rispondere alle caratteristiche generali di cui ai paragrafi da 1 a 6 e alle caratteristiche tecniche di cui al precedente paragrafo.

### **8.1 MODALITÀ DI CONSEGNA PRESSO LE STRUTTURE OSPEDALIERE**

L'attività di consegna dei prodotti si intende comprensiva di ogni onere e spesa, ivi compreso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi alle attività di imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna in porto franco al magazzino indicato dalle Aziende sanitarie nelle Richieste di Consegna.

Le operazioni di carico e scarico della merce sono a carico del Fornitore di ciascun Lotto, pertanto, il Fornitore stesso dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tale attività. L'esecuzione delle prestazioni non potrà avvenire mediante consegne ripartite, salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e la singola Azienda.

Il Fornitore è obbligato a dare esecuzione a Richieste di Consegna il cui valore economico non risulti essere complessivamente inferiore a **€ 500,00 IVA esclusa** e ad adempiere alla consegna in tutte le sedi indicate nelle Richieste.

La consegna degli articoli deve avvenire entro e non oltre **7 (sette) giorni solari** e consecutivi a decorrere dalla data di emissione delle Richieste di consegna. Il Fornitore, entro un giorno lavorativo dalla ricezione della Richiesta di consegna, dovrà dare riscontro all'Azienda sanitaria richiedente, comunicando la data prevista di consegna nel rispetto dei termini di cui sopra. Il Fornitore si impegna a contattare telefonicamente i referenti dell'Azienda sanitaria indicati nell'Ordinativo di fornitura o nella Richiesta di consegna, con un preavviso di almeno un giorno lavorativo rispetto alla data prevista, per convenire modalità ed orari di consegna.

Quando l'urgenza del caso lo richieda e sia espressamente indicato nella Richiesta di Consegna, ovvero dichiarato telefonicamente, a insindacabile giudizio dell'Azienda Sanitaria, il Fornitore dovrà far fronte alla consegna con tempestività, mettendo a disposizione gli articoli richiesti nel più breve tempo possibile e comunque entro **2 (due) giorni lavorativi** dal ricevimento della Richiesta medesima.

L'avvenuta consegna dei prodotti deve avere riscontro nel documento di trasporto la cui copia verrà consegnata all'Azienda Sanitaria. Il documento di trasporto dovrà obbligatoriamente indicare le seguenti informazioni minime:

- numero di riferimento e data della Richiesta di Consegna;
- luogo di consegna;

*Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili per incontinenza e assorbenza ospedalieri a minor impatto ambientale 4*

---

- elenco dettagliato dei prodotti consegnati con indicazione delle quantità, possibilmente distinta per lotto e scadenza.

La firma posta su tale documento all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza dei colli inviati. L'Azienda Sanitaria si riserva di accertare la quantità e la qualità in un successivo momento. Tale verifica deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore. Eventuali eccedenze non autorizzate non vengono riconosciute e di conseguenza vengono restituite al Fornitore.

Il Fornitore sarà responsabile e garante del trasporto, da effettuarsi con mezzi adeguati, tali da consentire il mantenimento di tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti.

***Consegna in pallet e imballaggio***

Qualora i prodotti vengano consegnati in pallet, il Fornitore è obbligato a rispettare, salvo diverso accordo con l'Azienda, le seguenti prescrizioni:

- pallet EURONORM da 1200 X 800 mm assolutamente integro;
- integralmente e correttamente imballato con il cellophane, qualora la stabilità della merce lo richieda;
- altezza complessiva (colli + pallet) non superiore a cm 150;
- peso complessivo non superiore a 750 kg.

I colli contenuti in ciascun pallet devono essere perfettamente allineati, senza debordamenti e riportare all'esterno (stampata sul cartone o su di una etichetta autoadesiva applicata sul cartone) l'indicazione del prodotto contenuto e la relativa confezione, che deve essere sempre mantenuta per tutta la durata della fornitura.

Imballo e confezioni devono essere a perdere. Il bancale utilizzato per il trasporto del pallet deve essere ritirato dal Fornitore contestualmente alla consegna delle successive forniture a sue spese. Qualora gli imballaggi o il confezionamento dei prodotti non corrispondessero alle regole esposte o presentassero difetti, lacerazioni o tracce e manomissioni, la merce verrà rifiutata e il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione della medesima entro 2 (due) giorni dal ricevimento della segnalazione.

***Indisponibilità temporanea dei prodotti***

Nei casi di indisponibilità temporanea dovuta ad eventi occasionali o cause di forza maggiore, il Fornitore dovrà darne comunicazione formale all'Agenzia e alle Aziende sanitarie contraenti. Nella predetta comunicazione il Fornitore dovrà indicare:

- la data a partire dalla quale non potrà essere garantita la consegna del prodotto;
- il prodotto che sostituirà il prodotto in temporanea indisponibilità;

*Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili per incontinenza e assorbenza ospedalieri a minor impatto ambientale 4*

---

- il prezzo del prodotto proposto in sostituzione, fermo restando che il prezzo a cui verrà fatturato il prodotto in sostituzione sarà pari al prezzo offerto per il prodotto equivalente, se il prezzo è maggiore, oppure il prezzo dell'ausilio fornito, qualora il prezzo sia inferiore.

A seguito di tale comunicazione, le consegne del prodotto temporaneamente indisponibile previste nei 20 (venti) giorni lavorativi successivi dovranno essere adempiute regolarmente, sostituendo il prodotto indisponibile con il prodotto indicato nella comunicazione.

Qualora il Fornitore non abbia provveduto alla consegna del prodotto temporaneamente indisponibile, l'Azienda sanitaria potrà acquistare i prodotti al dettaglio per le quantità strettamente necessarie a soddisfare le proprie immediate ed improcrastinabili esigenze, procedendo in danno al Fornitore, ovvero addebitando al Fornitore stesso l'eventuale differenza di prezzo tra il valore di aggiudicazione del prodotto ed il costo sostenuto per l'acquisto al dettaglio di un prodotto equivalente.

L'indisponibilità temporanea del prodotto non dovrà superare i 20 (venti) giorni lavorativi successivi alla comunicazione. Decorsi i predetti termini le Aziende sanitarie potranno applicare le penali di cui allo Schema di Convenzione.

Il Fornitore potrà attivare la pratica di indisponibilità temporanea non più di una volta per ciascun semestre di durata della Convenzione e dei singoli Ordinativi di fornitura, salvo diverso accordo scritto tra le parti.

Al momento della risoluzione dell'indisponibilità temporanea del prodotto, il Fornitore dovrà darne immediata comunicazione all'Agenzia e alle Aziende sanitarie.

***Ritiro, sostituzione e integrazione degli ausili presso le strutture ospedaliere***

Il Fornitore è tenuto al ritiro e/o sostituzione e/o integrazione degli ausili nei seguenti casi:

- difformità quantitativa (prodotti in eccesso/difetto) tra quanto richiesto/atteso e quanto consegnato;
- difformità qualitativa tra quanto richiesto/atteso e quanto consegnato.

L'accettazione dei prodotti forniti avverrà sulla base del controllo quali-quantitativo effettuato dai servizi competenti delle singole Aziende sanitarie richiedenti. La firma all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto. La quantità, la qualità e la corrispondenza rispetto a quanto richiesto nella Richiesta di consegna potranno essere accertate dall'Azienda sanitaria in un secondo momento e devono comunque essere riconosciute ad ogni effetto dal Fornitore. Agli effetti del controllo qualitativo, la firma apposta per ricevuta non esonera il Fornitore dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione del prodotto.

*Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili per incontinenza e assorbenza ospedalieri a minor impatto ambientale 4*

---

In caso di difformità quantitativa (prodotti in eccesso) tra quanto richiesto/atteso e quanto consegnato, il Fornitore si impegna a ritirare, senza alcun addebito per l'Azienda sanitaria, **entro 5 (cinque) giorni lavorativi** dalla ricezione della comunicazione di contestazione, i prodotti in eccesso, concordando con l'Azienda stessa le modalità del ritiro. La merce non ritirata entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla comunicazione potrà essere inviata al Fornitore addebitando ogni spesa sostenuta.

Qualora il quantitativo di prodotti consegnati fosse inferiore al quantitativo dovuto (prodotti in difetto), la consegna sarà considerata parziale ed il Fornitore sarà tenuto a completare la fornitura entro **3 (tre) giorni lavorativi**, pena l'applicazione di una penale di cui allo Schema di Convenzione.

La mancata integrazione della merce nei tempi indicati sarà considerata "mancata consegna". Superato il termine di cui sopra, l'Azienda sanitaria procederà all'acquisto dei prodotti mancanti sul libero mercato addebitando al Fornitore i relativi oneri.

Nel caso di difformità qualitativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo la mancata corrispondenza per tipologia di ausilio, formato, taglia, integrità dell'imballo e/o del confezionamento, prodotti viziati e/o difettosi) tra quanto richiesto/atteso e quanto consegnato, il Fornitore dovrà provvedere all'immediato ritiro ed alla conseguente sostituzione della merce **entro 5 (cinque) giorni lavorativi** dalla ricezione della comunicazione di contestazione da parte dell'Azienda sanitaria, senza alcun aggravio di spesa. La mancata sostituzione della merce da parte del Fornitore sarà considerata "mancata consegna" e pertanto l'Azienda sanitaria potrà applicare una penale di cui allo Schema di Convenzione.

In entrambi i casi (solo reso e reso e successiva sostituzione), il quantitativo e la tipologia di merce ritirata e/o sostituita devono risultare da un apposito "Verbale di reso e/o sostituzione", sottoscritto dal referente dell'Azienda sanitaria o suo delegato contenente:

- informazioni relative alla consegna e riferimenti al DDT;
- data di ricezione della comunicazione di contestazione;
- data dell'avvenuto ritiro e/o sostituzione.

Il Verbale, nel caso di avvenuta fatturazione, dovrà essere allegato alla nota di credito o di debito da inoltrare all'Azienda sanitaria.

La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore che dovrà ritirarla a sue spese entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla comunicazione di non accettazione. È a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla comunicazione potrà essere inviata al Fornitore addebitando ogni spesa sostenuta.

## **8.2 VERIFICHE SULLA FORNITURA**

L'Agenzia e le singole Aziende sanitarie, nel corso della Convenzione e/o dei singoli Ordinativi di fornitura, si riservano di svolgere controlli periodici d'ufficio, ovvero su segnalazione ripetuta/riciesta del personale delle Aziende sanitarie, al fine di verificare che i prodotti consegnati siano effettivamente rispondenti a quelli presentati come campionatura in sede di gara.

Tali verifiche verranno effettuate a campione: i campioni potranno essere prelevati presso le Aziende sanitarie oppure presso la sede del Fornitore e saranno inviati presso idoneo laboratorio appartenente ad una struttura pubblica.

In caso di esito negativo delle prove, dopo l'eventuale ripetizione delle stesse in contraddittorio con il Fornitore, l'Azienda Sanitaria richiederà al Fornitore l'adeguamento immediato dei prodotti alle specifiche di gara, pena la risoluzione dell'Ordinativo di fornitura.

## **8.3 FORMAZIONE**

Ciascuna Azienda sanitaria, in seguito all'emissione dell'Ordinativo di fornitura, ha la facoltà di richiedere al Fornitore una o più sessioni formative relative al corretto utilizzo dei prodotti offerti, in particolare riguardanti l'utilizzo operativo quotidiano del singolo prodotto, ivi comprese le caratteristiche di vestibilità ed altri argomenti di interesse del personale coinvolto delle Aziende sanitarie e di pertinenza del Fornitore.

Il Fornitore, pertanto, si obbliga a svolgere tali corsi formativi, a propria cura, onere e spese, presso la sede dell'Azienda sanitaria, previa condivisione del programma con i referenti dell'Azienda stessa.

Nel corso del medesimo incontro non potrà, in ogni caso, essere fatta pubblicità o divulgazione di altri prodotti del Fornitore.

## **8.4 FATTURAZIONE**

I corrispettivi dovuti dalle Aziende sanitarie al Fornitore verranno calcolati sulla base dei prezzi unitari offerti dal Fornitore e delle quantità indicate nelle Richieste di Consegna ed effettivamente consegnate.

## **8.5 REFERENTE DELLA FORNITURA**

Il Fornitore si impegna a comunicare all'Agenzia, all'atto della stipula della Convenzione, il nominativo ed i recapiti di uno o più referenti che saranno l'interfaccia del Fornitore per l'Agenzia e per le Aziende sanitarie che utilizzeranno la Convenzione.

La ditta partecipante potrà offrire in sede di gara un'ulteriore figura di referente infermieristico per collaborare nella formazione del personale coinvolto delle Aziende sanitarie e come punto di

riferimento per eventuali problematiche di carattere sanitario (ad esempio, appropriatezza nell'utilizzo etc.).

## **8.6 SERVIZI ACCESSORI**

I servizi di seguito descritti sono connessi ed accessori alla fornitura degli articoli messi a gara e, quindi, sono prestati dal Fornitore di ciascun lotto unitamente alla fornitura medesima.

### **8.6.1 Servizio di reportistica**

Il Fornitore di ciascun lotto deve inviare, su richiesta dell'Agenzia e delle Aziende sanitarie ed entro 30 (trenta) giorni solari dalla richiesta della stessa, i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali; l'Agenzia e le Aziende sanitarie possono richiedere al Fornitore l'elaborazione di *report* specifici in formato elettronico e/o in via telematica.

Il monitoraggio di tutte le attività relative alla Convenzione potrà altresì essere effettuato dall'Agenzia anche mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative; a tal fine, il Fornitore, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibili dette attività di monitoraggio. In particolare, i report riferiti alle prestazioni contrattuali devono contenere almeno le seguenti informazioni:

- nome delle Aziende sanitarie;
- quantitativo di beni ordinati per singola Azienda sanitaria e suo valore;
- numero dell'Ordinativo di Fornitura generato dal Sistema;
- valore dell'Ordinativo di Fornitura;
- ogni altra informazione richiesta dall'Agenzia in sede di stipula della Convenzione.

### **8.6.2 Call center**

Il Fornitore di ciascun lotto si impegna, entro 15 giorni dalla data di stipula della Convenzione, a mettere a disposizione un numero di telefono e un indirizzo e-mail, attivo per tutto l'anno dal lunedì al sabato, dalle ore 9.00 alle ore 17.00, ad eccezione dei giorni festivi. Dopo tali orari dovrà essere attivata una segreteria telefonica che registrerà le chiamate, le quali dovranno intendersi come ricevute alle ore 9:00 del giorno lavorativo successivo.

Le Aziende sanitarie potranno rivolgersi al Fornitore per:

- richiedere informazioni sui prodotti offerti nella Convenzione;
- richiedere lo stato degli ordini in corso e lo stato delle consegne;
- inoltrare i reclami.

## **9. LOTTO 3 – PANNOLINI PER BAMBINI CON CONSEGNA PRESSO I NIDI COMUNALI PER L'INFANZIA**

Il lotto 3 ha per oggetto la fornitura di pannolini destinata ai nidi per l'infanzia delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 19 della Legge regionale n. 11/2004, aventi le caratteristiche tecniche minime di cui al paragrafo 7 del presente Capitolato.

### **9.1 SUBENTRO DEL FORNITORE**

Le Amministrazioni che aderiranno alla Convenzione, ai fini della definizione dell'eventuale subentro del nuovo Fornitore, concorderanno con lo stesso un incontro finalizzato a definire dettagliatamente i tempi, le modalità e le caratteristiche della consegna, in particolare:

- le sedi, i giorni e gli orari in cui dovrà essere effettuata la consegna;
- eventuali situazioni logistiche particolari che possano incidere sulle attività di consegna (ad es. magazzini collocati in vicoli stretti ovvero in zone a traffico limitato, etc.);
- il numero di utenti presenti in ogni asilo;
- ogni altra informazione utile alla puntuale esecuzione della fornitura.

Le risultanze di tale incontro dovranno essere contenute in un verbale sottoscritto da entrambe le parti.

Le Amministrazioni contraenti potranno avvalersi della facoltà insindacabile di apportare variazioni al piano delle consegne (sedi, orari e giorni per l'effettuazione delle consegne) per far fronte a sopraggiunte variazioni nell'organizzazione dei servizi in fase di esecuzione dell'Ordinativo di fornitura.

### **9.2 CONSEGNA**

L'attività di consegna dei prodotti si intende comprensiva di ogni onere e spesa, ivi compreso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi alle attività di imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna in porto franco al magazzino indicato dalle Amministrazioni contraenti nelle Richieste di Consegna.

Le operazioni di carico e scarico della merce sono a carico del Fornitore che pertanto dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tale attività. L'esecuzione delle prestazioni non potrà avvenire mediante consegne ripartite, salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e la singola Amministrazione.

Il Fornitore è obbligato a dare esecuzione a Richieste di Consegna il cui valore economico non risulti essere complessivamente inferiore a **€ 1.000,00 IVA esclusa** e ad adempiere alla consegna in tutte le sedi indicate nelle Richieste.

La consegna degli articoli deve avvenire entro e non oltre **10 (dieci) giorni solari** a decorrere dalla data di emissione delle Richieste di consegna. Il Fornitore si impegna a contattare telefonicamente

*Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili per incontinenza e assorbenza ospedalieri a minor impatto ambientale 4*

---

i referenti dell'Amministrazione indicati nel contratto o nella Richiesta di consegna, con un preavviso di almeno un giorno lavorativo rispetto alla data prevista, per convenire modalità ed orari di consegna.

L'avvenuta consegna dei prodotti deve avere riscontro nel documento di trasporto la cui copia verrà consegnata all'Amministrazione contraente. Il documento di trasporto dovrà obbligatoriamente indicare le seguenti informazioni minime:

- numero di riferimento e data della Richiesta di Consegna;
- luogo di consegna;
- elenco dettagliato dei prodotti consegnati con indicazione delle quantità, possibilmente distinti per lotto e scadenza.

La firma posta su tale documento all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza dei colli inviati. L'Amministrazione contraente si riserva di accertare la quantità e la qualità in un successivo momento, come specificato nei successivi paragrafi.

Eventuali eccedenze non autorizzate non vengono riconosciute e di conseguenza vengono restituite al Fornitore.

Il Fornitore sarà responsabile e garante del trasporto, da effettuarsi con mezzi adeguati, tali da consentire il mantenimento di tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti. Gli imballi che a giudizio del personale delle Amministrazioni contraenti presentassero lacerazioni o qualsiasi altra traccia di manomissione potranno essere rifiutati ed il Fornitore dovrà provvedere alla loro sostituzione entro un tempo massimo di **5 (cinque) giorni solari**.

### **9.2.1 Consegna in pallet e imballaggio**

Qualora i prodotti vengano consegnati in pallet, il Fornitore dovrà provvedere a proprie spese al ritiro e allo smaltimento dei pallet utilizzati per la consegna dei prodotti.

I colli contenuti in ciascun pallet devono essere perfettamente allineati, senza debordamenti e riportare all'esterno (stampata sul cartone o su di una etichetta autoadesiva applicata sul cartone) l'indicazione del prodotto contenuto e la relativa confezione, che deve essere sempre mantenuta per tutta la durata della fornitura.

### **9.2.2 Controlli sulle forniture e gestione dei resi**

L'accettazione dei prodotti forniti avverrà sulla base del controllo quali-quantitativo effettuato dai servizi competenti delle singole Amministrazioni richiedenti. La firma all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto.

La quantità, la qualità e la corrispondenza rispetto a quanto richiesto potranno essere accertate dall'Amministrazione anche in un secondo momento e dovranno comunque essere riconosciute ad ogni effetto dal Fornitore.

*Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili per incontinenza e assorbenza ospedalieri a minor impatto ambientale 4*

---

Agli effetti del controllo qualitativo e quantitativo, quindi, la firma apposta per ricevuta non esonera il Fornitore dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione del prodotto.

La merce in qualsiasi modo rifiutata sarà ritirata a cura e spese del Fornitore, che dovrà provvedere alla sostituzione della medesima, senza alcun aggravio di spesa, entro **5 (cinque) giorni solari** dalla richiesta dell'Amministrazione.

Resta inteso che in tali casi il Fornitore non potrà opporre alcuna eccezione all'obbligo di ritiro e di sostituzione a causa dell'avvenuta apertura delle confezioni, essendo tale operazione preliminare e necessaria al controllo della merce fornita.

La mancata sostituzione della merce da parte del Fornitore sarà considerata "mancata consegna". È a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro **15 (quindici) giorni solari** dalla comunicazione potrà essere inviata al Fornitore addebitando ogni spesa sostenuta. In caso di ritardi ingiustificati potranno essere applicate le penali di cui allo Schema di Convenzione.

L'Agenzia e le singole Amministrazioni contraenti si riservano, nel corso della vigenza dei singoli Ordinativi di Fornitura, la facoltà di effettuare verifiche sugli articoli consegnati.

### **9.3 REFERENTE DELLA FORNITURA**

Il Fornitore deve indicare il nominativo di uno o più referenti che avranno il dovere di predisporre tutti gli adempimenti previsti contrattualmente e che fungeranno da interfaccia del Fornitore nei confronti delle Amministrazioni contraenti e dell'Agenzia.

Ogni comunicazione, segnalazione o reclamo eseguito nei confronti del Referente del Fornitore si intenderà eseguito al Fornitore medesimo.

Il Referente dovrà inoltre controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti per il regolare funzionamento della fornitura. Il Referente dovrà inoltre mantenere un contatto continuo con gli addetti segnalati dalle Amministrazioni contraenti per il controllo dell'andamento della fornitura.

Il Referente del Fornitore dovrà essere reperibile tramite telefono cellulare ed e-mail per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria nelle ore di servizio (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 18.00).

In ogni caso di assenza o impedimento del Referente, il Fornitore dovrà comunicare il nominativo e l'indirizzo di un sostituto.

### **9.4 SERVIZI ACCESSORI**

I servizi di seguito descritti sono connessi ed accessori alla fornitura dei prodotti messi a gara e pertanto dovranno essere prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima.

#### **9.4.1 Servizio di reportistica**

Il Fornitore deve predisporre una reportistica mensile contenente le seguenti informazioni minime per ciascun asilo nido: quantità e tipologia dei prodotti consegnati, prezzi unitari, dettagli della consegna.

I report dovranno pervenire alle Amministrazioni contraenti in formato elettronico con cadenza mensile entro 10 giorni dal termine del mese di riferimento, allegandolo alla fattura emessa.

Resta inteso che ciascuna Amministrazione potrà richiedere la reportistica personalizzata.

#### **9.4.2 Call center**

Il Fornitore si impegna, entro 15 giorni dalla data di stipula della Convenzione, a mettere a disposizione un numero di telefono e un indirizzo e-mail, attivo per tutto l'anno dal lunedì al sabato, dalle ore 9.00 alle ore 17.00, ad eccezione dei giorni festivi. Dopo tali orari dovrà essere attivata una segreteria telefonica che registrerà le chiamate, le quali dovranno intendersi come ricevute alle ore 9:00 del giorno lavorativo successivo.

Le Amministrazioni contraenti potranno rivolgersi al Fornitore per:

- richiedere informazioni sui prodotti offerti nella Convenzione;
- richiedere lo stato degli ordini in corso e lo stato delle consegne;
- inoltrare i reclami.

### **9.5 FATTURAZIONE**

I corrispettivi dovuti dalle Aziende sanitarie al Fornitore verranno calcolati sulla base dei prezzi unitari offerti dal Fornitore e delle quantità indicate nelle Richieste di Consegna ed effettivamente consegnate.

### **10. SERVIZIO DI ACCESSO DATI SU WEB**

Il Fornitore di ciascun lotto, al fine di pubblicare gli articoli nella pagina di Intercent-ER, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Agenzia, si obbliga a consegnare, qualora non presentate in sede di offerta, le seguenti informazioni:

- un'immagine dei prodotti in Convenzione in formato GIF o JPEG se espressamente richiesto dall'Agenzia;
- la descrizione dei prodotti con le principali caratteristiche (schede tecniche) e il codice identificativo;
- le informazioni sull'azienda produttrice;
- il numero di telefono e l'indirizzo e-mail del Call Center.

Il catalogo dei prodotti oggetto della Convenzione, con i relativi prezzi di aggiudicazione e termini contrattuali, saranno visualizzabili nella pagina web destinata alla Convenzione che verrà creata sul portale dell'Agenzia all' indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

*Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili per incontinenza e assorbenti ospedalieri a minor impatto ambientale 4*

---

Le Aziende sanitarie/Amministrazioni emetteranno gli ordinativi di fornitura sul Sater, per le cui modalità di utilizzo si rimanda ai manuali disponibili all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

-