

## GUIDA AL CALCOLO DELL'IMPORTO DELL'ORDINATIVO DI FORNITURA

L' Ordinativo di Fornitura (OdF) costituisce il contratto tra la singola Amministrazione Contraente ed il Fornitore. L'OdF viene generato sul portale [www.intercent.it](http://www.intercent.it), al momento dell'adesione alla Convenzione. Con l'accettazione dell'OdF da parte del Fornitore il contratto è perfezionato, alle condizioni fissate dalla Convenzione tra Intercent-ER e lo stesso Fornitore e per l'importo riportato dalle Amministrazioni Contraenti nell'ODF.

La presente Guida contiene alcune indicazioni per il calcolo dell'importo dell'OdF.

### **OdF Lotto1**

Il file "listino prezzi" individua i prezzi dei singoli servizi compresi nella Convenzione ed il costo medio per la notifica.

I servizi sono distinti in **servizi base** e **servizi opzionali** (paragrafo. 3 Capitolato Tecnico).

In aggiunta ai servizi di base l'Amministrazione Contraente può optare per uno o più dei seguenti servizi opzionali:

- notifica a mezzo messo,
- call center
- front-office,

che saranno effettuati con personale del Fornitore nelle modalità disciplinate al paragrafo 22 del Capitolato Tecnico e con le eventuali migliorie previste nel progetto tecnico presentato dal Fornitore. A tal fine si precisa che i servizi opzionali possono essere acquistati dalle Amministrazioni Contraenti **solo nel caso di adesione per uno o più servizi base.**

Le Amministrazioni potranno optare anche tra il servizio di data entry presso la propria sede o presso la sede del fornitore e decidere di effettuare, ove ne sussistano i presupposti, le notifiche a mezzo messo anziché a mezzo posta.

L'Amministrazione Contraente dovrà determinare l'ammontare dell'OdF, tenendo distinto l'importo relativo ai servizi dall'importo relativo alle spese di notifica.

- **Importo dei Servizi base:** per definire l'ammontare dei servizi base l'Amministrazione, una volta individuati i servizi necessari a soddisfare le proprie esigenze, dovrà moltiplicare il prezzo di questi per il numero di atti che si presume verranno lavorati fino al 30/06/2016. La sommatoria degli importi dei singoli servizi costituirà l'importo complessivo da inserire nell'OdF. Nel caso in cui l'Amministrazione acquisti anche il servizio opzionale di notifica tramite messo, l'importo di questo servizio **dovrà essere sommato all'importo complessivo di cui sopra.**

Nel caso in cui l'Amministrazione acquisti anche il servizio opzionale di call center o front office, l'importo di questi servizi dovrà essere inserito nel "**campo note**" dell'OdF.

- **Importo spese di notifica:** per definire l'ammontare delle spese di notifica a mezzo posta (atto giudiziario compresa eventuale CAN/CAD) l'Amministrazione Contraente dovrà moltiplicare il numero di atti che si presume saranno notificati per posta fino al 30/06/2016 per il prezzo forfettario offerto dal Fornitore. In tali spese l'Amministrazione Contraente dovrà tener conto anche di un importo relativo alle ulteriori spese postali che potranno essere sostenute, nel corso del servizio, dal Fornitore per conto dell'Amministrazione (es. spedizione di atti non giudiziari).

**L'IVA al 21%** è applicata solo sull'importo relativo ai servizi e **non viene calcolata automaticamente dal sistema sugli importi degli OdF**. Le spese di notifica e le spese postali, invece, sono esenti da IVA.

### **OdF Lotto 2**

Il file "listino prezzi" individua i prezzi dei servizi compresi nella Convenzione sotto forma di percentuale (aggio).

La Convenzione prevede il servizio di notifica all'estero ed il servizio di recupero crediti stragiudiziale, verso tutti i soggetti sanzionati inadempienti. Il recupero crediti è un servizio che il Comando potrà decidere di attivare o meno, sia con un nulla osta generale o soltanto in presenza di importi predeterminati (paragrafo 3.5 del Capitolato).

Nell'ammontare dell'OdF l'Amministrazione Contraente dovrà indicare l'importo derivante dall'applicazione dell'aggio sul totale delle sanzioni che presume saranno riscosse, prendendo a riferimento il periodo che intercorre dal momento dell'adesione fino al 30/06/2016 (data alla quale tutti gli OdF scadranno). Si tenga conto che l'aggio è d'applicare solo nel caso in cui la riscossione della sanzione vada a buon fine, ed è quello previsto dal servizio di notifica o quello previsto dal servizio recupero crediti, se la sanzione viene riscossa attivando questa fase<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Esempio:

*il Fornitore notifica una sanzione d'importo pari a 95,09, di cui 60,00 per infrazione, ed € 35,09 (€ 29,00 + IVA 21%) quali spese amministrative.*

*1° caso il sanzionato non effettua il pagamento spontaneamente: l'Amministrazione non deve nulla al Fornitore.*

*2° caso il sanzionato effettua il pagamento nei termini previsti: l'Amministrazione deve rimborsare al Fornitore € 35,09 (€ 29,00 + IVA) + l'aggio 6,00 (10% su 60,00).*

*3° caso il sanzionato effettua il pagamento in fase di recupero crediti: l'Amministrazione deve rimborsare al Fornitore le spese legali € 35,09 (€ 29,00 + IVA) + l'aggio (12,00, pari al 10% su sull'importo della sanzione portata a recupero che in questa fase sarà 120,00).*

Le spese di procedimento e di notifica **non devono essere incluse nell'importo dell'OdF**, così come le spese relative alla fase di recupero crediti (costi Legali o di Agenzie di Recupero Crediti) previste al paragrafo 4 del Capitolato. Tali spese devono essere corrisposte al Fornitore, insieme all'aggio spettante, solo per le sanzioni recuperate.

L'IVA al 21% sui servizi è calcolata automaticamente dal portale e risulta sull'OdF.