



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

Provincia di Bologna

Piazza Gadani 2 – 40050 Castello d'Argile

SITO: www.comune.castello-d-argile.bo.it

PEC: comune.castello-d-argile@cert.provincia.bo.it

PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

PREMESSA – DATI GENERALI

La presente “programmazione del servizio” costituisce parte integrante e sostanziale del capitolato d'oneri per l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico nei Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale.

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente “programmazione del servizio” si rimanda al capitolato d'oneri per l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico.

L'oggetto del presente atto denominato “programmazione del servizio” è il servizio di trasporto scolastico.

Il servizio di trasporto scolastico si configura come servizio pubblico destinato agli alunni, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, site in questo territorio comunale, regolarmente iscritti al servizio secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale.

La prestazione comprende altresì il trasporto degli alunni a gite d'istruzione, attività scolastiche, parascolastiche ed extrascolastiche di seguito descritte.

Il servizio di trasporto scolastico è costituito pertanto dalle seguenti attività:

- trasporto scolastico ordinario (casa-scuola-casa), degli alunni delle scuole dell'obbligo (scuola primaria e secondaria di primo grado). Per trasporto scolastico ordinario si intende il trasporto degli alunni frequentanti i plessi scolastici presenti nel Comune di Castello d'Argile, conformemente al calendario scolastico e agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche;
- trasporto autorizzato dal Comune per gite d'istruzione e attività parascolastiche alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- campo solare nei periodi di attivazione.

E' inteso che laddove alcune prescrizioni generali sulle modalità di effettuazione del servizio siano diverse da quelle indicate nel capitolato generale, si applicano quelle riportate nel presente allegato.

Il valore annuo del servizio è indicativamente quantificato in €. 78.469,00,00 (oltre IVA).

Il servizio viene svolto utilizzando n. 2 scuolabus in alcune corse e n.1 in altre.

I Km sviluppati sono stimati in complessivi 36.840 annuali, di cui 30.240 (presunti) casa-scuola-casa, 5600 per attività parascolastiche in orario scolastico(uscite didattiche,accesso alle palestre...) , c.a 1000 per trasporti extra scolastici come riassunto nella tabella sotto riportata:

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE		
trasporto casa scuola casa		
Numero corse annuale casa scuola casa		1015
Km. annuali		30240
Costo annuale		64.411
Uscite didattiche e att. extrascolastiche		
N. corse annuali per uscite didattiche		132
Km annuali per uscite didattiche e att. extra scol.		6600
Costo annuale		14.058

totale costo
annuale

78.469

Contestualmente ai servizi sopraindicati, l'aggiudicatario del servizio subentrerà in via definitiva, con i relativi oneri a suo carico (comprese le spese per passaggio di proprietà), nella proprietà del seguente mezzo comunale:

- Scuolabus per il servizio di trasporto scolastico Modello IVECO 100E21/FP allestimento Cacciamali, EURO III immatricolazione anno 2002 targa CC 984 WS n. posti 45 per alunni delle scuole dell'obbligo (medie e elementari) e alunni delle scuole materne (in presenza di accompagnatore adulto, come previsto dalla vigente normativa in materia) + 1 per alunno disabile su carrozzella + 3 accompagnatori + 1 autista;

La quotazione commerciale è di € 20.000,00 (ventimila/zerozero) IVA ed altri oneri, se dovuti, esclusi.

Rimane a carico del Comune di Castello d'Argile il pagamento delle rate residue del mutuo acceso per l'acquisto del mezzo.

Il corrispettivo sarà versato in tre rate di pari importo (delle quali: la 1° precedentemente la sottoscrizione del contratto, la 2° dopo tre mesi, l'ultima dopo 6 mesi), mentre gli adempimenti relativi al passaggio di proprietà potranno essere formalizzati anche successivamente. Qualora l'aggiudicatario non provvedesse a tali adempimenti, vi provvederà il Comune ponendo le spese e gli oneri conseguenti a carico dell'appaltatore con conseguente rivalsa sulla prima fatturazione utile e successiva/e se non sufficiente.

ART. 1 OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto:

- il servizio di trasporto scolastico all'interno del territorio del Comune di Castello d'Argile e limitrofi per motivi di servizio, destinato ai bambini e ragazzi frequentanti la scuola primaria e scuola secondaria di I grado del Comune;
- un numero stimato in 132 uscite ad anno scolastico per gite d'istruzione in orario mattutino (n. 3 per ogni sezione o classe) per scuola d'infanzia e scuole dell'obbligo, oltre ad altre attività parascolastiche
- campo solare per uscite anche dell'intera giornata (attività extra scolastico)

Gli orari di esecuzione del servizio saranno comunicati all'inizio di ogni anno scolastico.

Tali orari possono essere suscettibili di modifiche a causa di eventuali variazioni di percorsi, di utenza e degli orari scolastici.

ART. 2 PARCO VEICOLI

Per l'espletamento del servizio dovranno essere utilizzati fino a un max di 2 scuolabus in contemporanea, con capienza adeguata (si veda dettaglio al successivo art. 5), dei quali almeno uno attrezzato per il trasporto di un alunno con carrozzina e comunque con caratteristiche tecniche e funzionali idonee allo svolgimento dello stesso e in regola con le vigenti disposizioni del codice della strada.

La manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi, la fornitura di carburanti e lubrificanti, l'approvvigionamento di rimesse adeguate per parcheggiare e custodire gli automezzi saranno a carico del soggetto che svolgerà il servizio.

Gli scuolabus utilizzati devono possedere tutti i requisiti minimi previsti dal capitolato tecnico generale.

L'autista inoltre, nei limiti dei compiti di guida assegnati e comunque garantendo la sicurezza dei bambini trasportati, si adopererà per le operazioni inerenti la salita e la discesa della carrozzella del bambino portatore di handicap, attivando e servendosi della apposita pedana elevatrice.

ART. 3
TRASPORTO SCOLASTICO ORDINARIO

Il trasporto scolastico ordinario degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado presenti nel Comune di Castello d'Argile deve essere garantito per tutto l'anno scolastico. Esso viene garantito al fine di favorire l'accesso scolastico (L.R. 26/2001 Diritto allo Studio).

Il servizio viene attuato secondo le modalità previste dall'Amministrazione comunale e comprende:

- il trasporto casa / scuola / casa (vedasi art. 5);
- il servizio – in orario scolastico – di trasporto dei bambini ed alunni dei plessi della frazione Venezzano presso la biblioteca e ritorno per laboratori.

Ogni anno, prima dell'inizio dell'anno scolastico di riferimento, sulla base del numero effettivo degli utenti iscritti, della loro residenza, della scuola frequentata e dell'orario di funzionamento delle strutture scolastiche, viene elaborato dal Servizio Scuola del Comune il piano dei trasporti scolastici annuale.

Il piano dei trasporti scolastici annuale conterrà:

- il numero dei percorsi e la diversa articolazione degli stessi (vale a dire i percorsi che dai punti di raccolta degli alunni portano ai plessi scolastici e viceversa);
- gli orari di percorrenza e di arrivo e/o partenza dai plessi scolastici;
- il numero di utenti richiedenti il servizio.

Saranno custodite agli atti le richieste di adesione al servizio di trasporto scolastico presentate dai genitori degli studenti.

In base a ragioni di razionalizzazione economica, di sicurezza pubblica e di opportunità sociale, l'ufficio comunale, nell'elaborazione degli itinerari, disporrà alternativamente punti di raccolta o fermate individualizzate.

In ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative, sarà a carico del Comune di Castello d'Argile l'individuazione di accompagnatori e il relativo onere .

ART. 4
VARIAZIONE DEGLI ORARI E/O CORSE SUPPLEMENTARI

Durante l'anno scolastico nei singoli plessi saranno possibili variazioni degli orari di entrata e/o uscita, per scioperi, riunioni ed attività sindacali del personale docente.

Dovrà essere garantito il rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non prevedibili.

ART. 5
RENDICONTAZIONE CHILOMETRICA TRASPORTO SCOLASTICO ORDINARIO

I percorsi da attivarsi sono i seguenti:

LINEA / TIPOLOGIA VIAGGIO / UTENZA	NUMERO PASSEGGERI	ITINERARIO	GIORNI INTERESSATI / DURATA	KM. giornalieri
Linea 1 – andata - scuole secondaria 1° grado e scuola primaria	45	Venezzano – Argile – Venezzano	dal lunedì al venerdì (7,15 - 8,30)	37

Linea 1 – andata - <u>SOLO</u> scuola sec. I° grado	45	Argile – Venezzano	sabato (7,15 - 8,00)	19
Linea 2 – andata - scuole primaria e sec. I° grado	19	Venezzano – Argile	dal lunedì al venerdì (7,15 - 8,30)	39
Linea 2 – andata - (<u>SOLO</u> sc. Sec. I° grado)	19	Venezzano - Argile	sabato (7,15 - 8,00)	23
Linea 1 – ritorno <u>SOLO</u> scuola sec. I° grado	45	Argile - Venezzano	martedì, giovedì (13 - 13,45)	15
Linea 2 - ritorno <u>SOLO</u> scuola sec. I° grado	19	Argile - Venezzano	martedì, giovedì (13 - 13,45)	29
Linea 1 – ritorno scuole primaria e sec. I° grado	45	Argile - Venezzano –	lunedì, mercoledì e venerdì (12,30 - 13,30)	17
Linea 2 - ritorno scuole primaria e sec. I° grado	29	Argile - Venezzano – Argile – Venezzano	lunedì, mercoledì e venerdì (12,30 - 13,45)	43
Linea 1 – ritorno <u>SOLO</u> scuola sec. I° grado	45	Argile - Venezzano	sabato (13 – 13,45)	15
Linea 2 - ritorno <u>SOLO</u> scuola sec. I° grado	19	Argile - Venezzano	sabato (13 – 13,45)	27
Linea 1 – ritorno <u>SOLO</u> primaria	15	Venezzano – Argile – Venezzano	lunedì, martedì e giovedì (16.20 – 17.30)	30
Linea 1 – ritorno <u>SOLO</u> primaria	8	Venezzano – Argile – Venezzano	mercoledì e venerdì (16.20 – 17.30)	21

Chi volesse effettuare un sopralluogo per verificare percorsi, tempo di percorrenza e chilometraggi potrà prendere contatto con l'ufficio scuola del Comune di Castello d'Argile (telefono allo 051/6868864)

L'aggiudicatario del servizio dovrà presentare all'Ufficio Scuola, entro e non oltre i primi dieci giorni del mese successivo, una rendicontazione mensile:

- delle corse effettuate;
- dei Km. percorsi;

seguendo lo schema sopraindicato.

In relazione a quanto previsto all'art. 8, si precisa che la rimessa degli scuolabus per ogni linea, punto dal quale giornalmente ha inizio (la mattina) e termine (il pomeriggio e/o mattinata) il computo chilometrico, è convenzionalmente individuata presso la sede delle scuole servite e precisamente:

- scuola primaria "Pace libera Tutti", Via Primaria 38 – frazione di Venezzano;
- scuola primaria "Don Bosco", Via Circonvallazione Ovest 1 – Castello d'Argile (capoluogo);
- scuola secondaria di I° grado "Angelo Gessi", Via Europa Unità 3 – Castello d'Argile (capoluogo).

ART. 6

TRASPORTO PER GITE D'ISTRUZIONE ED ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

L'Amministrazione Comunale, ad ogni inizio di anno scolastico, provvederà a comunicare alle Autorità scolastiche fruitori del servizio di trasporto il numero di uscite a disposizione per gite d'istruzione. Come attività extrascolastiche s'intendono, a mero titolo d'esempio trasporti relativi a campo solare, Consiglio Comunale dei Ragazzi, altri progetti comunali, ...

I soggetti sopra descritti presenteranno con congruo tempo di anticipo, apposita richiesta al competente servizio comunale, dettagliando il percorso, gli orari di partenza e di arrivo, i tempi di stazionamento e, infine, il numero degli alunni/fruitori e quello degli accompagnatori.

Il Servizio Scuola in collaborazione con il fornitore valuterà la fattibilità dei trasporti, compatibilmente con la disponibilità dei veicoli e ne darà immediata comunicazione al fornitore stesso, in modo che possa organizzare al meglio il servizio di trasporto, cercando di ottimizzare i tempi e i percorsi chilometrici.

Il trasporto per gite d'istruzione è limitato agli alunni e al personale scolastico incaricato dalle istituzioni scolastiche di accompagnare gli alunni stessi e potrà essere espletato anche al di fuori dei confini del territorio comunale, sempre nel rispetto del carico fissato nella carta di circolazione dei singoli automezzi.

All'interno del campo solare solitamente sono previste 4 uscite di una giornata oltre al trasporto (A/R) dei bambini residenti nella frazione, per tutta la durata del campo solare, alla scuola primaria Don Bosco e l'accompagnamento presso il centro natatorio di Castello d'Argile 2 volte alla settimana.

Di norma il campo solare inizia la terza settimana di giugno fino all'ultima settimana di luglio e nel caso si raggiunga il numero minimo di 15 iscrizioni anche la prima settimana di settembre.

ART. 7

RENDICONTAZIONE CHILOMETRICA DELLE GITE D'ISTRUZIONE ED ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

In relazione a quanto previsto all'art. 8, si precisa che il computo dei chilometri percorsi avrà inizio e termine presso la sede scolastica interessata all'uscita.

L'aggiudicatario del servizio dovrà presentare una rendicontazione mensile del numero di uscite, destinazioni e del chilometraggio all'Ufficio Scuola entro e non oltre i primi dieci giorni del mese successivo.

ART. 8

CHILOMETRAGGIO COMPLESSIVO

Il chilometraggio annuo complessivo presunto relativo ai servizi di cui alla premessa è di km. 36.840. Sono consentite variazioni, in eccesso o in difetto, entro un margine di 1/5 alle medesime condizioni pattuite nel contratto.

ART. 9

VARIAZIONE SERVIZIO OGGETTO DEL CONTRATTO

Qualora l'Amministrazione Comunale decidesse di attivare altri servizi non previsti dalla presente programmazione, ma comunque attinenti alle attività di trasporto scolastico, i detti servizi dovranno essere forniti nel rispetto delle disposizioni di cui alla presente programmazione.

Il Comune di Castello d'Argile si riserva comunque la facoltà di ampliare, diminuire o comunque modificare il servizio oggetto del contratto secondo quanto previsto dal vigente codice dei contratti.

ART. 10

CONTROLLI

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare sistematici controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi previsti dalla presente programmazione e dal piano dei trasporti annualmente predisposto dai competenti servizi comunali.

ART. 11 OBBLIGHI DEL GESTORE

Il fornitore dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico, secondo quanto previsto nel capitolato tecnico generale.

In particolare è obbligo dello stesso acquistare il mezzo comunale secondo le modalità indicate in premessa;

ART. 12 COMPITI DELL'AUTISTA E DELL'ACCOMPAGNATORE

Fermo restando quanto previsto nel capitolato generale, il conducente dello scuolabus adibito al servizio di trasporto scolastico, in possesso di patente D e di Certificato di Abilitazione Professionale (CQC), dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sullo scuolabus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio salita e discesa dallo scuolabus.

Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al proprio obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola.

Non possono costituire esimenti della responsabilità di vettore le eventuali disposizioni date dai genitori di lasciare il minore senza sorveglianza in un determinato luogo, potenzialmente pregiudizievole, con possibile pericolo per l'incolumità dello stesso.

Verrà garantita inderogabilmente la presenza di un accompagnatore sugli scuolabus che trasportano alunni delle scuole dell'infanzia, laddove previsto.

L'obbligo di vigilanza e la conseguente responsabilità permangono comunque in carico al fornitore anche nel caso in cui l'Amministrazione Comunale metta a disposizione degli alunni durante il trasporto scolastico un accompagnatore.

ART. 13 CONDIZIONI DEI SERVIZI

Sono a carico del fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto dell'affidamento, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluso quindi le attività preliminari all'avvio del servizio.

Il fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, anche in materia di sicurezza e lavori pubblici, e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel piano operativo e gestionale e nei suoi allegati, pena la risoluzione di diritto del contratto.

I servizi prestati dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel piano operativo e gestionale.

Il fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico del fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, e il soggetto aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale assumendosene ogni relativa alea.

Il fornitore si impegna espressamente a sollevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Il fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Amministrazione Comunale e/o da terzi autorizzati.

Il fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione Comunale di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il fornitore si obbliga, infine, a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'A.C.

Il fornitore si obbliga, inoltre, a dare immediata comunicazione all'A.C. di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato.

Il corrispettivo di cui al successivo art.14 è stato determinato con riferimento ad una media annuale dei servizi e dei chilometri pari a Km. 36.840 per i servizi elencati in premessa.

ART. 14
DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Al termine di ogni mese il fornitore emetterà fattura secondo il seguente schema:

<u>N°</u>	<u>TIPOLOGIA SERVIZIO</u>	<u>N° VIAGGI</u>	<u>CHILOMETRI</u> <u>PERCORSI</u>	<u>COSTO</u>
1)	Trasporto scolastico			
2)	Gite ed attività extrascolastiche			

Il costo si determinerà moltiplicando i chilometri percorsi per il costo chilometrico determinato a seguito dell'aggiudicazione.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti al fornitore verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, che dovranno essere emesse dal fornitore con indicazione del mese.

Le fatture mensili dovranno contenere il conteggio dei percorsi effettuati e dei chilometri effettivamente effettuati e suddivisi per trasporto scolastico ordinario – gite ed attività extrascolastiche.

Il servizio competente provvederà ad acquisire d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) e, verificata la regolarità contributiva del fornitore, mediante atto di liquidazione, provvederà a disporre la liquidazione delle fatture ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000.

Ogni fattura mensile dovrà avere, in allegato, le specifiche relative a ciascun servizio con riepilogo del numero di giorni di effettuazione, delle corse effettuate e dei Km. percorsi, con specificazione del numero dei servizi extrascolastici e parascolastici eseguiti e ammontare dei relativi chilometri percorsi.