

## **PREMESSA – DATI GENERALI**

La presente “programmazione del servizio” costituisce parte integrante e sostanziale del capitolato d’oneri per l’affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico nei Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d’Argile, Castel Maggiore, Galliera, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale ed in particolare disciplina e dettaglia le prestazioni da effettuare nel territorio del Comune di Bentivoglio.

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente “programmazione del servizio” si rimanda al capitolato tecnico d’oneri per l’affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico. L’oggetto del presente atto denominato “programmazione del servizio” è il servizio di trasporto scolastico.

Il servizio di trasporto scolastico si configura come servizio pubblico destinato agli alunni frequentanti la scuola dell’infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, site in questo territorio comunale, regolarmente iscritti al servizio secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale.

Il valore annuo del servizio è indicativamente quantificato in **€ 88.480,00 (IVA esclusa)** ed è costituito dalle seguenti attività:

- **numero presunto di corse annue comprensivo di gite scolastiche è di n° 1.310.**
- **numero di corse settimanali è di n° 34.**
- **numero di gite scolastiche ad anno scolastico è di n° 60.**
- **numero presunto di Km annui è di n° 31.600.**
- **il servizio viene svolto utilizzando minimo n° 2 scuolabus con capienza non inferiore a 50 posti.**
- **N° di utilizzatori: 112 circa**

### **ART. 1** **OGGETTO**

L’appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico all’interno del Comune di Bentivoglio indicativamente secondo gli orari e i percorsi descritti nel seguente capitolato. Come tale il servizio si configura come servizio pubblico, destinato esclusivamente agli alunni frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondaria di primo grado sia di Bentivoglio che di San Marino. Gli orari di esecuzione del servizio e la data di inizio sono comunicati dal Responsabile dell’Ufficio Scuola prima dell’inizio di ogni anno scolastico.

Tali orari possono essere suscettibili di modifiche a causa di eventuali variazioni di percorsi, di utenza e degli orari scolastici comunicati ufficialmente dai Dirigenti Scolastici al Responsabile dell’Ufficio Scuola, il quale a sua volta provvede a darne disposizioni alla Ditta.

Il Comune provvede ad attivare tutte le comunicazioni atte a garantire la regolare esecuzione del servizio.

La prestazione dell’appalto dovrà comprendere inoltre il trasporto degli alunni per numero di 2 gite per classe ad anno scolastico (attualmente per un totale di 50 gite) da effettuarsi nell’ambito territoriale della provincia di Bologna ed altre 10 uscite extra da realizzare su eventuale richiesta dell’Amministrazione comunale sempre all’interno del territorio provinciale.

Detto servizio deve intendersi compreso nel corrispettivo complessivo che il Comune corrisponderà al Fornitore senza nessuna maggiorazione.

## **ART. 2**

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto dal Fornitore con i propri mezzi di trasporto (indicati in sede di gara) , con proprio personale e quant'altro sia necessario per lo svolgimento dei suddetti servizi, mediante la propria organizzazione e a proprio rischio.

Sarà obbligo del Fornitore adottare tutte le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione del servizio e per evitare ogni rischio e danno agli utenti e al personale.

Il Fornitore deve provvedere all'assicurazione a favore delle persone trasportate e risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Ad ogni utente del servizio scolastico viene rilasciata, a cura dell'Amministrazione comunale, un tesserino personale.

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso dovranno essere comunicati tempestivamente all'ufficio scuola del Comune indicando i motivi del ritardo, i tempi previsti per la sostituzione del automezzo ed eventuale luogo di sosta dell'automezzo.

Il Comune provvederà ove necessario a garantire la presenza sul pullman di un accompagnatore.

E' facoltà del Comune richiedere, qualora si presentasse la necessità, il trasporto scolastico di utenti portatori di handicap che necessitano di mezzi di trasporto speciali. In questi casi il Fornitore dovrà garantire l'utilizzo di un mezzo con tali caratteristiche che dovrà consentire l'accesso dell'accompagnatore al mezzo di trasporto. L'autista inoltre, nei limiti dei compiti di guida assegnati e comunque garantendo la sicurezza dei bambini trasportati, si adopererà per le operazioni inerenti la salita e la discesa della carrozzella del bambino portatore di handicap, attivando e servendosi della apposita pedana elevatrice.

## **ART. 3**

### **ITINERARI, PERCORSI E ORARI INDICATIVI**

Indicativamente il servizio verrà svolto sui seguenti itinerari:

#### **SCUOLABUS - A**

**ANDATA** partenza ore 7,25 Hotel Bentivoglio – Frazione Saletto – Frazione S.Marino zona scuole ore 7.45 circa - Plesso scolastico Bentivoglio ore 08.10 – Hotel Bentivoglio 08.30.

**RITORNO** partenza ore 16,00 Hotel Bentivoglio - Plesso scolastico Bentivoglio 16.10 – Frazione S. Marino - Frazione Saletto – Hotel Bentivoglio ore 17.05 circa

**CORSA ORE 13,20** Plesso scolastico Bentivoglio ore 13,20 – Frazione S. Marino - Frazione Saletto – Hotel Bentivoglio



### **SCUOLABUS - B**

**ANDATA** partenza ore 7,25 Hotel Bentivoglio – Frazione Castagnolo Minore – Frazione S. Maria in Duno – Plesso scolastico Bentivoglio ore 08.10 – Plesso scolastico S. Marino entro ore 08.20 – Hotel Bentivoglio 08.30.

**RITORNO** partenza ore 16,00 Hotel Bentivoglio – Plesso scolastico S. Marino 16.10 - Plesso scolastico Bentivoglio 16.20 - Frazione S. Maria in Duno - Frazione Castagnolo Minore – Hotel Bentivoglio ore 17.05 circa.

**CORSA ORE 13,20** Plesso scolastico Bentivoglio ore 13,20 – Frazione S. Maria in Duno - Frazione Castagnolo Minore – Hotel Bentivoglio

**N.B.** entrambi gli scuolabus devono avere come base di partenza e di ritorno il parcheggio antistante l'Hotel Bentivoglio dove eventualmente caricare e scaricare gli accompagnatori. Si informa inoltre che attualmente la corsa delle ore 13,20 si effettua solo per la scuola secondaria di I grado dal lunedì al sabato e che per quanto riguarda questa corsa non essendoci accompagnatori non vi è obbligo di partenza/ritorno dal/al parcheggio dell'Hotel Bentivoglio.

La percorrenza chilometrica e di numero di corse approssimativa per ogni scuolabus è:

**SCUOLABUS A** dal lunedì al venerdì = 64 km circa al giorno x 5 giorni = 320 km circa  
il sabato = 40 km circa

Per un totale a settimana di 360 km circa e di numero di corse di 17  
Totale annuo di circa 12.600 km e di numero di corse di 595 circa

**SCUOLABUS B** dal lunedì al venerdì = 80 km al giorno x 5 giorni = Totale di 400 km circa  
il sabato = 40 km circa

Totale a settimana di 440 km circa e di numero di corse di 17  
Totale annuo di circa 15.400 km e di numero di corse di 595

Gli scuolabus effettuano inoltre un totale di 60 gite (50+10 extra) che considerando una media a uscita di 60 km portano ad un totale annuo di 3.600 km.

Attualmente le corse giornaliere sono così suddivise:

- ❖ Lunedì = 6 corse
- ❖ Martedì = 6 corse
- ❖ Mercoledì = 6 corse
- ❖ Giovedì = 6 corse
- ❖ Venerdì = 6 corse
- ❖ Sabato = 4 corse

Le fermate dettagliate lungo i percorsi sopraindicati saranno stabilite dall'Amministrazione Comunale e fornite prima dell'inizio dell'anno scolastico, tali percorsi potranno subire modifiche per giustificati motivi dell'utenza o del Comune e comunque possono essere rivisti all'inizio di

ogni anno scolastico. In tal caso sarà cura dell'Amministrazione comunale comunicare preventivamente al fornitore le modifiche introdotte.

Il Fornitore, conseguentemente, dovrà rilasciare apposita dichiarazione, sottoscritta, di presa visione dei luoghi nei quali dovrà essere effettuato il servizio di trasporto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, nel caso di utenti in esubero rispetto alla capienza dei mezzi, l'effettuazione per un breve tratto di un doppio percorso da concordarsi, nel limite della percorrenza chilometrica giornaliera stabilita.

Gli itinerari, le fermate ed il chilometraggio complessivo potranno subire variazioni, anche successivamente all'avvio del servizio, per favorire l'adempimento della frequenza scolastica o per cause di forza maggiore dovute a interruzioni/lavori/adeguamenti stradali.

Nel caso in cui le cattive condizioni meteorologiche determinassero l'impraticabilità delle strade, il Fornitore è tenuto ad informare tempestivamente e con congruo anticipo il Comune dell'impossibilità ad effettuare il trasporto in misura totale o parziale.

#### **ART. 4** **REPERIBILITA' E COMUNICAZIONI**

Onde agevolare l'esecuzione del contratto e favorire i diretti rapporti fra il Fornitore del servizio ed il Comune, il Fornitore individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato. Detto coordinatore/responsabile dovrà poter essere rintracciato immediatamente per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede del Comune entro mezz'ora dal contatto.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto coordinatore ed il Responsabile dell'Ufficio Scuola ovvero il coordinatore del servizio di trasporto scolastico comunale.

#### **ART.5** **CORRISPETTIVO**

Al termine di ogni mese il fornitore emetterà fattura secondo il seguente schema:

<u>N°</u>	<u>TIPOLOGIA SERVIZIO</u>	<u>N° VIAGGI</u>	<u>CHILOMETRI PERCORSI</u>	<u>COSTO</u>
1)	Trasporto scolastico			
2)	Gite ed attività extrascolastiche			

Il costo si determinerà moltiplicando i chilometri percorsi per il costo chilometrico determinato a seguito dell'aggiudicazione.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti al fornitore verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture a scadenza mensile posticipata, che dovranno essere emesse dal fornitore con indicazione del mese.



Le fatture mensili dovranno contenere il conteggio dei percorsi effettuati e dei chilometri effettivamente effettuati e suddivisi per trasporto scolastico ordinario, attività parascolastiche ed extra-scolastiche.