



Città di Castel Maggiore
Provincia di Bologna

Tel.051/63.86. 811 Fax 051/71.55.32 info@comune.castel-maggiore.bo.it

PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO COMUNE DI CASTEL MAGGIORE

PREMESSA – DATI GENERALI

La presente “programmazione del servizio” costituisce parte integrante e sostanziale del capitolato d’oneri per l’affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico nei Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d’Argile, Castel Maggiore, Galliera, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale ed in particolare disciplina e dettaglia le prestazioni da effettuare nel territorio del Comune di Castel Maggiore.

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente “programmazione del servizio” si rimanda al capitolato tecnico d’oneri per l’affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico.

L’oggetto del presente atto denominato “programmazione del servizio” è il servizio di trasporto scolastico.

Il servizio di trasporto scolastico si configura come servizio pubblico destinato agli alunni, frequentanti la scuola dell’infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, site in questo territorio comunale, regolarmente iscritti al servizio secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale.

Il chilometraggio annuo complessivo presunto, è pari a 16.330 Km. e risulta indicativamente così suddiviso:

- **percorsi casa-scuola-casa** (Art. 2 punto a)): Km. presunti tot. 6.580 – importo presunto €. 17.108,00 + IVA di Legge;
- **gite scolastiche, culturali, sportive, a valenza sociale e assimilate** (Art.2 punto b) 1. 2. 3.) Km. presunti tot. 6.300– importo presunto €. 16.380,00 + IVA di Legge;
- **servizi sostitutivi** (Art. 2 punto c)) Km. presunti tot. 3.450– importo presunto €. 8.970,00 + IVA di Legge;

Per il chilometraggio annuale complessivo presunto di n. 16.330 Km. l’importo complessivo presunto annuale è di € 42.458,00 + IVA di Legge

Il Comune di Castel Maggiore si riserva comunque la facoltà di ampliare, diminuire o comunque modificare il servizio oggetto del contratto secondo quanto previsto dal capitolato tecnico d’oneri per l’affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente capitolato sono i seguenti servizi di trasporto scolastico:

- a) il trasporto degli alunni frequentanti le scuole del territorio che debbano raggiungere il capoluogo dalle località/frazioni o viceversa mediante Autobus con licenza di N.C.C, già posseduta dalla ditta partecipante alla data della presentazione dell'offerta, con mezzi idonei di capienza sufficiente ad effettuare il servizio secondo quanto verrà indicato dall'ufficio competente;
- b) la fornitura di automezzi con conducente per la realizzazione di gite scolastiche, culturali, sportive, a valenza sociale e assimilate, mediante Autobus con licenza di N.C.C, già posseduta dalla ditta partecipante alla data della presentazione dell'offerta;
- c) servizi di trasporto sostitutivo (mezzo e conducente) nel corso dell'intero anno con esclusione del solo mese di agosto, con attivazione entro un ora (salvo minor tempo offerto dalla ditta in sede di gara) in caso di eventuale impedimento del servizio erogato dall'A. C. con scuolabus comunale;

ART. 2 - CALENDARIO DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO

- a) Trasporto degli alunni frequentanti le scuole del territorio che debbano raggiungere il capoluogo dalle località/frazioni o viceversa mediante Autobus con licenza di N.C.C, già posseduta dalla ditta partecipante alla data della presentazione dell'offerta, con mezzi idonei di capienza sufficiente ad effettuare il servizio dal lunedì al sabato per la scuola secondaria di primo grado dalle ore 6:50 alle ore 7:50 e il sabato anche dalle 13:00 alle 13:35, dal lunedì al venerdì per la scuola primaria di Sabbiuino dalle ore 13:00 alle ore 13:35, oltre al servizio pomeridiano dalle 13:00 alle 16:30 per la scuola primaria della frazione di Primo Maggio per due giorni alla settimana, a partire dall'inizio dell'anno scolastico e termine fissato alla fine dell'anno scolastico, di ogni anno di validità dell'appalto.

I percorsi e gli orari, sono specificati nell'Art. 3) punto 1) e potranno subire in qualsiasi momento modificazioni e variazioni sia in aumento che in diminuzione, in base all'organizzazione del servizio che l'A.C. intende effettuare, senza che la ditta possa pretendere risarcimenti o variazioni del costo. Il servizio deve essere reso con le modalità previste dal capitolato e dalla presente programmazione di servizio.

I chilometri presunti annuali per tale tipologia di servizio sono pari a 6.580 Km.

- b) Fornitura di automezzi con conducente per la realizzazione di gite scolastiche, culturali, sportive, a valenza sociale e assimilate, mediante Autobus con licenza di N.C.C, già posseduta dalla ditta partecipante alla data della presentazione dell'offerta:

1. la ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale numero un autobus con conducente con capienza 54 posti o, a scelta della ditta, un numero di automezzi e conducenti per il trasporto simultaneo di un analogo quantitativo di passeggeri per le necessità derivanti da gite d'istruzione, culturali, sportive, a valenza sociale e assimilate che potranno svolgersi dalle 8.30 alle 12,30 dal lunedì al sabato per un numero complessivo di gite per anno scolastico pari a 140. Il servizio deve essere reso con le modalità previste dal capitolato e dalla presente programmazione di servizio;

2. saltuariamente potranno essere richieste gite d'istruzione, culturali, sportive, a valenza sociale e assimilate che potranno svolgersi in orari diversi da quelli indicati nel punto 1. nella fascia oraria dalle 8.30- 18:30 per un numero complessivo quantificato in numero medio di n. 6 gite per anno scolastico;
3. saltuariamente, anche per le gite d'istruzione, culturali, sportive, a valenza sociale e assimilate che potranno svolgersi dalle 8.30 alle 12,30 dal lunedì al sabato potranno essere richiesti autobus con conducente in aggiuntivi a quello già previsto nel punto 1. per un numero complessivo quantificato in numero medio di n. 10 eventi per anno scolastico.

I chilometri presunti annuali per tale tipologia di servizio sono 6.300 Km.

- c) servizi di trasporto sostitutivo (mezzo e conducente) nel corso dell'intero anno (escluso il mese di agosto), sempre garantito, con attivazione entro un ora (salvo minor tempo offerto dalla ditta in sede di gara) dalla richiesta telefonica da parte del Referente comunale al responsabile per la tenuta dei rapporti con l'Amministrazione, il quale dovrà essere rintracciabile immediatamente 24 ore su 24. Detto servizio è attivato per ogni evento in cui si verifica un eventuale impedimento del servizio erogato dall'A. C. con scuolabus comunale. In caso di eventuale impedimento del servizio erogato dall'A. C. con scuolabus comunale, la ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale numero un autobus con conducente con capienza 54 posti o, a scelta della ditta, un numero di automezzi e conducenti per il trasporto simultaneo di un analogo quantitativo di passeggeri. I percorsi e gli orari per cui l'A.C. potrà essere chiamata ad effettuare tale servizio sostitutivo durante l'anno scolastico sono descritti nell'Art. 3) punto 2) e potranno subire in qualsiasi momento modificazioni e variazioni sia in aumento che in diminuzione, in base all'organizzazione del servizio che l'A.C. intende effettuare, senza che la ditta possa pretendere risarcimenti o variazioni del costo. Nel periodo compreso fra il termine dell'anno scolastico e la ripresa dell'anno scolastico successivo, con esclusione del mese di agosto, in caso di eventuale necessità di sostituzione del servizio erogato dall'A.C., la ditta dovrà fare riferimento ai percorsi ed all'esiguo numero di passeggeri che saranno comunicati dall'Ufficio Scuola del Comune. Durante l'intero anno i km annui presunti da percorrere per tale tipologia di servizio sono quantificati in 3.450 km.

ART. 3 – ORARI E PERCORSI

1) PERCORSI EFFETTUATI DALLA DITTA APPALTATRICE:

Dal lunedì al sabato x utenti della Scuola Media km 15 (al giorno) 54 bambini pullman con altezza massima 3,30 metri TRASPORTO 1	
ORA	FERMATA
7.13	Via Bondanello 80, 110 e 115
7.15	Via Bondanello (Lame ang. Boschetto)
7.17	Garluda
7.18	Torreverde (Centro) ritorno per via Lame)
7.21	Via Lame (depuratore) e Via Lame 249

7.22	Gazzotti
7.25	Trebbo (Panificio) Lame 232
7.27	Chiesa (Trebbo)
7.29	Via D. Minzoni ang. Via Lame
7.33	Via F.lli Cervi
7.34	Trebbo (Elementare I. Calvino)
7.35	Via Corticella (ang. Collodi)
7.36	Via Corticella, 16 e n. 2
7.37	Via Corticella (Villa Isabella)
7.38	Via Corticella, 11/b
7.39	Via Corticella ang. Rosario
7.40	vetrosilex
7.45	Scuola Media Via Neruda

**al sabato Sc. Media km 13 per 54 bambini pullman
con altezza massima 3,30 metri
TRASPORTO 1**

ORA	FERMATA
	Il sabato il servizio si effettua a partire
	Dalle ore 13,00
13.00	Scuole Medie(piazzale Neruda) ritorno per via Bondanello
13.08	Via Bondanello 80 , 89, 110 e 115 Boschetto
13.10	Garluda
13.11	Torreverde
13.11	Torreverde (Centro)
13.16	Via Lame (Depuratore)
13.17	Via Lame 249
13.20	Trebbo (Gazzotti)
13.21	Trebbo (Panificio) Lame 232
13.22	Chiesa (trebbo)
13.23	Via Don Minzoni ang. Lame
13.24	F.lli Cervi (ang. Corticella)
13.25	Scuola primaria I. Calvino
13.27	Via del Trebbo (angolo Collodi)
13.29	Via Corticella 16
13.30	Via Corticella ang. Rosario
13.35	Via del Trebbo 8 (Villa Vetrosilex)

**TRASPORTO 2 dal Lunedì al Venerdì
7 KM (al giorno) per 100 bambini (2 giri) per parrocchiale
Sabbiano**

Servizio delle ore 13 ELEM. SABBIANO	
ORA	FERMATA
13.00 – 13.20	Elem.Franchini per parrocchiale
13.25	Via Sammarina 4

TRASPORTO 3 Solo per 2 giorni alla settimana compresi dal Lunedì al Venerdì	
Attività motorie per scuola elementare 1^ Maggio 25 KM per 2 gg. alla settimana per 2 classi al di 30 passeggeri per volta A/R (TOT. 50 KM alla settimana)	
ORA	FERMATA
13,30 – 16,30	Attività motorie elem. 1^ Maggio per scuola media Donini Pelagalli di Castel Maggiore per 2 giorni alla settimana

2) PERCORSI EFFETTUATI DALLLO SCUOLABUS COMUNALE PER I QUALI POTREBBE ESSERE RICHIESTA IN CASO DI NECESSITA' EVENTUALE SOSTITUZIONE:

Gli orari sono indicativi, 5 minuti in più o in meno rispetto alla tabella di marcia sono da ritenersi possibili a causa del traffico, delle deviazioni per lavori alla viabilità.

TRASPORTO 4

Dal Lunedì al Sabato per utenti delle Scuole Secondaria di primo grado Donini Pelagalli e dal Lunedì a Venerdì per le scuole PRIMARIE LEVI, CALVINO, INFANZIA BONFIGLIOLI ,BERTOLINI, INFANZIA CIPÌ, INFANZIA MEZZETTI, PRIMARIA F. BASSI

19 utenti 28 km altezza massima 3,30 metri

- 7,20 Serenari
- 7,25 Castello
- 7,35 Stazione Primo Maggio
- 7,36 Nuovi insediamenti Primo Maggio
- 7,38 Via Ronco (V.le Europa)
- 7,45 Scuola secondaria di primo grado Donini Pelagalli
- 7,48 Avis (per scuola F. Bassi)
- 7,50 V. Gramsci (per scuola Bertolini)
- 8,10 Primaria 1^ Maggio
- 8,25 Primaria I. Calvino e Infanzia Bonfiglioli
- 8,30 Accompagnamento bambini c/o F. Bassi alle materne Mezzetti e Cipi'

Il Sabato il servizio termina alle 7,45

Alla Scuola Secondaria di primo grado Donini Pelagalli

- 7,20 Serenari
- 7,25 Castello
- 7,35 Stazione Primo Maggio
- 7,36 Nuovi insediamenti Primo Maggio
- 7,38 Via Ronco (V.le Europa)
- 7,45 Scuola secondaria di primo grado Donini Pelagalli

TRASPORTO 5

19 utenti km 26 altezza massima 3,30 metri

Trasporto ore 14 per scuola secondaria di primo grado Donini Pelagalli Donini Pelagalli
Dal lunedì al venerdì

ORA FERMATA

14,00 Scuola Secondaria di primo grado Donini Pelagalli (piazzale Neruda)
14,10 Boschetto
14,20 Panificio
14,21 Chiesa trebbo
14,22 Via F.lli Cervi
14,25 Scuola primaria I. Calvino
14,26 Collodi
14,30 Stazione 1^ Maggio
14,32 Via Quasimodo
14,33 Via Ronco
14,,40 Castello
14,43 Villette
14,45 Via Sammarina

Servizio del sabato per Scuola secondaria di primo grado Donini Pelagalli
19 utenti 11 km altezza massima 3,30 metri

13,00 Scuola Secondaria di primo grado Donini Pelagalli
13,15 Stazione Primo Maggio
13,16 Nuovi insediamenti Primo Maggio
13,18 Via Ronco
13,25 Castello
13,30 Villette Sabbiuono
13,35 Via Sammarina
13,45 Via Serenari

TRASPORTO 6

54 utenti km 27 altezza massima 3,30 metri
dal Lunedì al venerdì Sc. Secondaria di primo grado Donini Pelagalli e F. Bassi

ORA FERMATA

12,30 F. Bassi (dal lunedì al venerdì)
13,00 Scuole Medie ritorno per via Bondanello
13,08 Via Bondanello 80 , 89, 110 e 115 Boschetto
13,10 Garluda
13,11 Torreverde (Centro)
13,16 Via Lame (depuratore)
13,17 Via lame 249
13,20 Trebbo (Gazzotti)
Trebbo (Panificio) Lame 232
13,22 Chiesa (Trebbo)
13,23 Via Don Minzoni ang. Via Lame
13,24 F.lli Cervi (ang. Corticella)
13,25 Scuola primaria I. Calvino
13,27 Via del Trebbo (angolo Collodi)
13,29 Via Corticella (villa Isabella)
13,30 Via Corticella ang. Rosario

13.32 Vetrosilex
13.34 I° Maggio (Stazione)
13.35 Nuovi insediamenti 1 Maggio
13.36 Via Ronco 1
13.40 Castello
13.45 Via Sammarina
13.50 Chiesa Sabbiuono

TRASPORTO 7

19 utenti 18 km altezza massima 3,30 metri

Dal lunedì al venerdì servizio per utenti Scuola secondaria di primo grado Donini Pelagalli, Primaria Calvino, Levi, Bertolini

ORA FERMATA

Ore 16 Scuola secondaria di primo grado Donini Pelagalli

16.25 Trebbo (Primaria I. Calvino)

16.37 Vetrosilex

16.39 I° Maggio (Stazione)

16.40 Primaria 1^ Maggio

16.42 VIA Galliera (nuovi insediamenti parcheggio di fronte Via Quasimodo)

16.45 Via Ronco 1

16.47 Via Lirone (centro anziani) (per El Bertolini)

16.49 Via Bondanello - Buffetti

16.50 Via Ungaretti (Neruda)

16.53 Via La Pira 58

16.56 Via Bondanello 89

16.57 Via Bondanello 80

17.15 Castello

TRASPORTO 8

Solo per 2 giorni alla settimana compresi dal Lunedì al Venerdì.

Attività motorie per scuola Primaria Sabbiuono per 2 gg. alla settimana. Il primo giorno il percorso è di 6 Km, il secondo giorno il percorso è di 4 Km per un totale di n. 10 Km alla settimana. Altezza massima 3,30 metri

Prima giornata:

per 3 classi al dì 30 passeggeri per volta A/R

ORA FERMATA

9,45 – 12,00 Attività motorie Primaria Sabbiuono per scuola Infanzia Parrocchiale Sabbiuono

Seconda giornata:

per 2 classi al dì 30 passeggeri per volta A/R

ORA FERMATA

10,45 – 12,00 Attività motorie Primaria Sabbiuono per scuola Infanzia Parrocchiale Sabbiuono

ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria con i propri mezzi di trasporto, con proprio personale e quant'altro sia necessario per lo svolgimento del suddetto servizio, mediante la propria organizzazione e a suo rischio.

Sarà obbligo della Ditta adottare tutte le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione del servizio e per evitare ogni rischio e danno agli utenti e al personale.

La Ditta deve provvedere all'assicurazione a favore delle persone trasportate e risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Verrà fornito alla ditta un elenco degli utenti iscritti al servizio con indicazione della fermata, dei numeri telefonici della famiglia, degli orari di prelevamento dalla fermata.

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti, guasti automezzo e/o incidenti di percorso dovranno essere comunicati immediatamente dalla ditta con oneri a proprio carico, all'ufficio scuola del Comune, alle scuole e ai genitori degli alunni coinvolti nel tragitto del percorso interessato dall'evento, indicando i motivi del ritardo, tempi previsti dello stesso ed eventuale luogo di sosta dell'automezzo.

La Ditta è tenuta a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione telefonica e successivamente per iscritto, dei sinistri verificatisi qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

Si dovranno effettuare giri diversi e/o supplementari, rispetto a quelli programmati, in caso di entrata e uscita diversificata degli alunni a causa di scioperi, riunioni sindacali ecc. interessanti il personale scolastico anche ai sensi della legge 146/90 successivamente modificata ed integrata dalla legge 83/2000 riguardante le norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

La ditta deve garantire la reperibilità di un responsabile per la tenuta dei rapporti con l'Amministrazione, il quale dovrà essere rintracciabile immediatamente per via telefonica 24 ore su 24 e, qualora si rendesse necessario, dovrà essere garantire la presenza di un referente della ditta presso la sede del Comune entro 1 ora dal contatto. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio ecc.) interverranno tra il responsabile della tenuta dei rapporti con l'Amministrazione Comunale individuato dalla ditta e un referente dell'Ufficio Scuola del Comune di Castel Maggiore.

ART. 5 - AUTOVEICOLI ADIBITI ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Oltre a quanto previsto dall'articolo 10 del capitolato tecnico, al servizio di trasporto scolastico dovranno essere adibiti gli automezzi, di adeguata capienza rispetto all'utenza massima prevista che la ditta ritiene di mettere a disposizione per garantire il perfetto adempimento del servizio di altezza massima 3,30 mt.

La Ditta fornirà prima dell'inizio del servizio l'elenco degli automezzi da utilizzare nei servizi riportandone gli estremi identificativi. Durante l'espletamento del servizio dovranno esporre, ben visibile sul parabrezza anteriore, un contrassegno delle dimensioni non inferiori a cm. 25 x cm. 50, sulla quale dovrà essere riportata la scritta: –“Servizio di trasporto scolastico della Città di Castel Maggiore”.

Gli scuolabus utilizzati devono possedere tutti i requisiti minimi previsti dal capitolato tecnico.

Qualora se ne ravvisi la necessità, il Fornitore è tenuto a mettere a disposizione mezzi di trasporto speciali per il trasporto scolastico di utenti portatori di handicap che necessitano di tali mezzi. In questi casi, si dovrà consentire l'accesso dell'eventuale accompagnatore al mezzo di trasporto. L'autista inoltre, nei limiti dei compiti di guida assegnati e comunque garantendo la sicurezza dei bambini trasportati, si adopererà per le operazioni inerenti la salita e la discesa della carrozzella del bambino portatore di handicap, attivando e servendosi della apposita pedana elevatrice.

Gli automezzi devono essere perfettamente puliti prima di ogni servizio.

ART. 6 - CORRISPETTIVO E SUA LIQUIDAZIONE

I pagamenti delle fatture verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura e della documentazione di cui al capitolato Tecnico, al protocollo Generale del Comune, come previsto dalle normative vigenti.

In ogni caso il Comune condiziona i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva attraverso l'acquisizione d'ufficio del DURC, ai sensi di leggi e regolamenti nonché alla verifica della documentazione allegata.

Le fatture dovranno riportare il mese di riferimento, il conteggio dei percorsi effettuati e dei chilometri effettivamente effettuati e suddivisi per tipologia di servizio secondo il seguente schema:

<u>N°</u>	<u>TIPOLOGIA SERVIZIO</u>	<u>N° PERCORSI</u> <u>EFFETTUATI</u>	<u>N° CHILOMETRI</u> <u>PERCORSI</u>	<u>COSTO</u>
1)	percorsi casa-scuola-casa			
2)	gite scolastiche, culturali, sportive, a valenza sociale e assimilate			
3)	servizi sostitutivi			

Alla ditta verrà liquidato un corrispettivo, dietro presentazione di regolare fattura mensile, calcolato sulla base degli effettivi chilometri effettuati-

Nel conteggio dei km effettivamente percorsi è inteso che non sono da calcolarsi le percorrenze di trasferimento dalla rimessa all'inizio del percorso e viceversa.

Il costo chilometrico da addebitare è quello derivante dall'applicazione della percentuale di riduzione offerta in sede di gara rispetto all'importo economico complessivo presunto annuale indicato nella presente programmazione del servizio, suddiviso per il numero dei chilometri annuali complessivi presunti (n. 16.330 Km.)

In caso di superamento del chilometraggio annuo complessivo presunto (n. 16.330 Km), la ditta addebiterà all'A.C. le eventuali eccedenze sulla base di quanto stabilito dal capitolato tecnico d'oneri per l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico.

ART. 7 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico e quanto in specifico previsto dal presente capitolato. In particolare è obbligo della stessa:

- effettuare il servizio con automezzi e personale addetto in conformità ed in regola con la normativa vigente;
- l'elenco degli automezzi utilizzati sarà quello fornito prima dell'inizio dell'appalto;
- rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di rapporto di lavoro ed in materia assicurativa, previdenziale;
- formare il personale addetto alla gestione dell'emergenza in materia di antincendio e primo soccorso fornendo alla stazione appaltante la documentazione attestante l'avvenuta formazione;
- attuare quanto disposto dal DM 388/2003 e s.m.i. in materia di primo soccorso prevedendo le dotazioni all'interno degli autoveicoli utilizzati (cassetta di pronto soccorso);
- osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- **contrarre le polizze assicurative RC Auto, RCT-RCO previste dal capitolato tecnico;**
- comunicare immediatamente eventuali ritardi dovuti ad imprevisti, guasti automezzo e/o incidenti di percorso dovranno, con oneri a proprio carico, all'ufficio scuola del Comune, alle scuole e ai genitori degli alunni coinvolti nel tragitto del percorso interessato dall'evento, indicando i motivi del ritardo, tempi previsti dello stesso ed eventuale luogo di sosta dell'automezzo;
- garantire la reperibilità di un responsabile per la tenuta dei rapporti con l'Amministrazione, il quale dovrà essere rintracciabile immediatamente 24 ore su 24 per via telefonica;
- garantire sempre per tutta la durata dell'appalto, il servizio sostitutivo (mezzo e conducente) con attivazione entro un ora (salvo minor tempo offerto dalla ditta in sede di gara) dalla richiesta telefonica da parte del Referente comunale al responsabile per la tenuta dei rapporti con l'Amministrazione, il quale dovrà essere rintracciabile immediatamente 24 ore su 24. Detto servizio è attivato per ogni evento in cui si verifica un eventuale impedimento del servizio erogato dall'A. C. con scuolabus comunale. In caso di eventuale impedimento del servizio erogato dall'A. C. con scuolabus comunale, la ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale numero un autobus con conducente con capienza 54 posti o, a scelta della ditta, un numero di automezzi e conducenti per il trasporto simultaneo di un analogo quantitativo di passeggeri;
- assicurare l'immediata sostituzione dei propri scuolabus eventualmente fermi per avarie e per il personale assente;
- garantire sempre per tutta la durata dell'appalto, indipendentemente dall'eventuale superamento del chilometraggio annuo complessivo presunto (n. 16.330 Km), l'erogazione dei servizi oggetto del presente appalto, sulla base di quanto stabilito dal capitolato tecnico d'oneri per l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico;

- garantire che il personale sia dotato di vestiario adeguato, di telefono cellulare e dei dispositivi consentiti dalla Legge che ne permetta l'utilizzo dello stesso in sicurezza;
- assolvere ad ogni adempimento previsto dal capitolato tecnico e dalla presente programmazione del servizio a carico della ditta.

ART. 8 - VARIAZIONE SERVIZIO OGGETTO DEL CONTRATTO

Qualora l'Amministrazione Comunale decidesse di attivare altri servizi non previsti dalla presente programmazione, ma comunque attinenti alle attività di trasporto scolastico, i detti servizi dovranno essere forniti nel rispetto delle disposizioni di cui alla presente programmazione, al costo previsto nella offerta economica.

Il Comune di Castel Maggiore si riserva comunque la facoltà di ampliare, diminuire o comunque modificare il servizio oggetto del contratto secondo quanto previsto dal vigente codice dei contratti e dal capitolato tecnico generale.