

GUIDA ALLA CONVENZIONE CARTA IN RISME

GLOSSARIO

Ordinativo di Fornitura: è il documento con il quale le Amministrazioni stipulano un contratto con il Fornitore per la fornitura di carta in risme. La durata di tale contratto non può superare i due anni. Nell'Ordinativo di Fornitura, quindi, ciascuna Amministrazione deve indicare il quantitativo di risme presunto che il Fornitore è obbligato a consegnare nel corso della durata del contratto. Tale documento rappresenta, quindi, un “**contratto di somministrazione**” di durata di massimo due anni che ogni singola Amministrazione stipula con il Fornitore aggiudicatario della Convenzione.

Richieste di Approvvigionamento: sono i documenti mediante i quali le Amministrazioni, con riferimento al proprio Ordinativo di Fornitura, richiedono al Fornitore di volta in volta la consegna di carta in risme.

A differenza dell'Ordinativo di Fornitura (contratto) che deve essere stipulato attraverso il Sito www.intercent.it ed inviato al Fornitore mediante il sito stesso (se il Punto Ordinate è in possesso della firma digitale) ovvero mediante posta o fax (se il Punto ordinante non è in possesso di firma digitale), le Richieste di Approvvigionamento possono essere inviate al Fornitore utilizzando lettere, fax, o altri mezzi anche elettronici in uso presso l'Amministrazione.

Punto Ordinate: è la persona autorizzata dall'Amministrazione di appartenenza a sottoscrivere i contratti con i Fornitori. Se il Punto Ordinate è *in possesso della firma digitale* può sottoscrivere digitalmente l'Ordinativo di Fornitura - compilato sul Sito - e inviare lo stesso al Fornitore ricaricando a sistema il file firmato digitalmente. Se il Punto Ordinate *non è in possesso della firma digitale* deve compilare l'Ordinativo di Fornitura tramite il Sito, stampare lo stesso, firmarlo, protocollarlo, inviarlo al Fornitore via fax o lettera e ricaricare a sistema il file pdf non firmato digitalmente.

EMISSIONE DELL'ORDINATIVO DI FORNITURA

Al fine di rispondere alle esigenze delle singole Amministrazioni, la Convenzione Carta in risme offre la possibilità di poter emettere Ordinativi di Fornitura sulla base della tipologia di consegna che il Fornitore dovrà evadere nel corso della durata del singolo contratto, in seguito al ricevimento delle Richieste di Approvvigionamento.

Ciascuna Amministrazione deve indicare nell'Ordinativo di Fornitura il numero di risme presunto che intende acquistare nel corso della durata del contratto (massimo due anni) all'emissione dell'Ordinativo stesso, scegliendo tra le tipologie di consegna previste in Convenzione.

Il Punto Ordinate dell'Amministrazione, quindi, deve selezionare, all'interno del Sito www.intercent.it, nella sezione [Convenzioni - Carta in risme - Aderisci alla Convenzione](#), il catalogo corrispondente al Lotto di riferimento dell'Amministrazione.

All'interno del catalogo il Punto Ordinate dovrà selezionare la riga corrispondente alla tipologia di consegna che il Fornitore dovrà effettuare nel corso della durata del contratto.

In particolare, è possibile selezionare una delle seguenti tipologie di consegna:

Carta Naturale A4:

Consegna tra 100-125 risme: tale tipologia di consegna è indicata per le Amministrazioni di piccole dimensioni che richiedono, mediante singole Richieste di Approvvigionamento, la consegna di quantitativi limitati di risme (minimo 100 massimo 125);

Consegna in pallet da 1 a 9: tale tipologia di consegna è indicata per le Amministrazioni di medie dimensioni, che richiedono, mediante singole Richieste di Approvvigionamento, la consegna in pallet (minimo 1 massimo 9);

Consegna in pallet da 10 o multipli di 10: tale tipologia di consegna è indicata per le Amministrazioni di grandi dimensioni, che richiedono, mediante singole Richieste di Approvvigionamento, la consegna in pallet (minimo 10 / multipli di 10) e che dispongono di un magazzino interno per il deposito e la conservazione delle risme;

Consegna in pallet carico completo: tale tipologia di consegna è indicata per le Amministrazioni di grandi dimensioni, che richiedono, mediante singole Richieste di Approvvigionamento, la consegna di 34 pallet a volta (carico completo) e che dispongono di un magazzino interno per il deposito e la conservazione delle risme.

Carta Naturale A3:

Consegna tra 50-100 risme: tale tipologia di consegna è indicata per le Amministrazioni di piccole dimensioni che richiedono, mediante singole Richiesta di Approvvigionamento, la consegna di quantitativi limitati di risme A3 (minimo 50 massimo 100);

Consegna in pallet: tale tipologia di consegna è indicata per le Amministrazioni di medie/grandi dimensioni, che richiedono, mediante singole Richieste di Approvvigionamento, la consegna in pallet di risme A3 e che dispongono di un magazzino interno per il deposito e la conservazione delle risme.

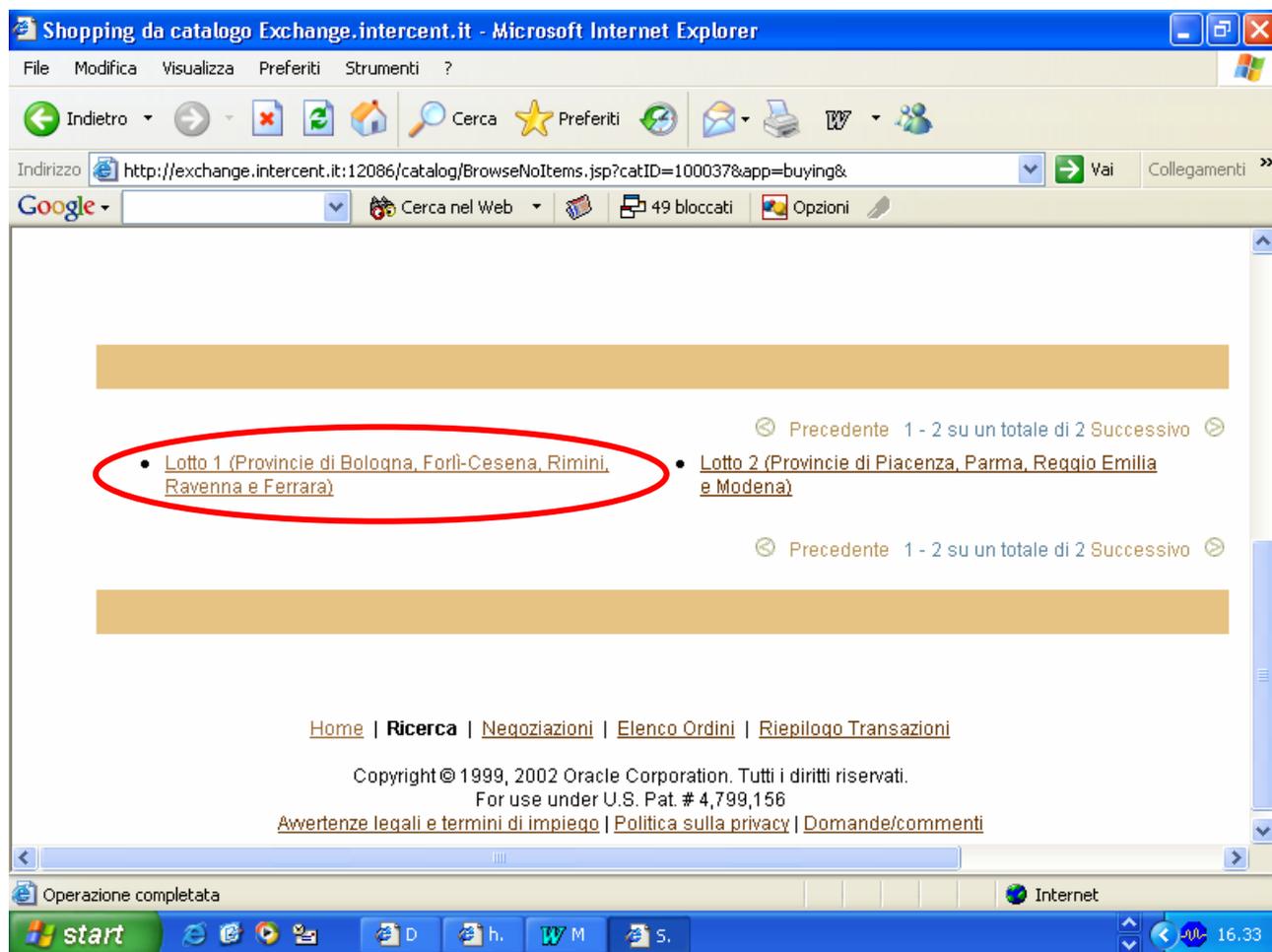
Carta Riciclata A4:

Consegna tra 50-100 risme: tale tipologia di consegna è indicata per le Amministrazioni di piccole dimensioni che richiedono, mediante singole Richiesta di Approvvigionamento, la consegna di quantitativi limitati di risme di carta riciclata (minimo 50 massimo 100);

Consegna in pallet: tale tipologia di consegna è indicata per le Amministrazioni di medie/grandi dimensioni, che richiedono, mediante singole Richieste di Approvvigionamento, la consegna in pallet di risme di carta riciclata e che dispongono di un magazzino interno per il deposito e la conservazione delle risme.

ESEMPIO

Il Punto Ordinate di un'Amministrazione di piccole dimensioni che intende aderire alla Convenzione e stipulare un contratto di fornitura per la carta in risme di una durata massima di due anni, deve collegarsi al Sito www.intercent.it, nella sezione [Convenzioni](#) - [Carta in risme](#) – [Aderisci alla Convenzione](#). Deve poi selezionare il Lotto di riferimento in base all'appartenenza territoriale dell'Amministrazione.



Deve selezionare, quindi, la riga del catalogo sulla base della quantità di risme che l'Amministrazione, con le successive Richieste di Approvvigionamento, richiederà al Fornitore. Deve poi cliccare su "Aggiungi al Carrello" per confermare la propria scelta.

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying a search results page from 'Exchange.intercent.it'. The address bar shows the URL: `http://exchange.intercent.it:12086/catalog/search/SearchResults.jsp?cmd=sort&page=0&sortBy=-10&sortOrder=...`. The page features a search filter section with 'Ordina per RT_ITEM_ID' and options for 'Crescente' and 'Decrescente'. Below this is a table of search results. The first row is selected with a checked checkbox. The 'Aggiungi al carrello' button is circled in red.

	Fornitore	Descrizione	Tipo Strumento	Unità	Prezzo per unità di misura (IVA esclusa)
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTERCOOP COOPERATIVA SOCIALE	Carta naturale in risme A4 (consegna in risme: tra 100 e 125 risme)	CONVENZIONE	Risma	2,04
<input type="checkbox"/>	ALTERCOOP COOPERATIVA SOCIALE	Carta naturale in risme A4 (consegna in pallets: tra 1 e 9 pallets)	CONVENZIONE	Risma	1,98
<input type="checkbox"/>	ALTERCOOP COOPERATIVA SOCIALE	Carta naturale in risme A4 (consegna in pallets: 10 pallets o multiplo di 10)	CONVENZIONE	Risma	1,93
<input type="checkbox"/>	ALTERCOOP COOPERATIVA SOCIALE	Carta naturale in risme A4 (consegna in pallets: carico completo da 34 pallets)	CONVENZIONE	Risma	1,83
<input type="checkbox"/>	ALTERCOOP COOPERATIVA SOCIALE	Carta naturale in risme A3 (consegna in risme: tra 50 e 100 risme)	CONVENZIONE	Risma	4,08
<input type="checkbox"/>	ALTERCOOP COOPERATIVA SOCIALE	Carta naturale in risme A3 (consegna in pallets)	CONVENZIONE	Risma	3,70

Nella casella quantità il Punto Ordinate deve inserire la quantità presunta di risme che intende acquistare nel corso della durata del contratto (massimo due anni).
Deve poi cliccare su “Continua” per confermare la propria scelta.

Per visualizzare i nuovi totali dopo l'aggiornamento delle quantità, fare clic sul collegamento **aggiornare**.

Articoli da **ALTERCOOP COOPERATIVA SOCIALE**

Seleziona articolo/i e... Elimina Svuota Carrello

Seleziona	Linea	Descrizione articolo	Unità	Quantità	Prezzo	Totale (EUR)	Informazioni prezzo
<input type="checkbox"/>	1	Carta naturale in risme A4 (consegna in risme: tra 100 e 125 risme)	Risma	2000,00	2,04	2,04	

aggiornare ALTERCOOP COOPERATIVA SOCIALE Totale (EUR) 2,04

[Torna a Convenzioni](#) Continua

javascript:continua('7481EUR', '1');

I passaggi successivi, descritti dettagliatamente nel documento presente sul Sito “Come fare un OdF”, definiscono il percorso conclusivo che termina con l’emissione dell’Ordinativo di Fornitura e la contestuale stipula del Contratto tra la singola Amministrazione e il Fornitore Aggiudicatario della Convenzione.

L’Amministrazione, quindi, con l’emissione dell’Ordinativo come sopra compilato, si è impegnata ad acquistare, nell’arco di massimo due anni, un quantitativo pari a 2.000 risme.

Il Fornitore, con il ricevimento dell’Ordinativo di Fornitura si impegna a dare esecuzione alle Richieste di Approvvigionamento che riceverà di volta in volta dall’Amministrazione. Ciascuna Richiesta di Approvvigionamento conterrà la richiesta di consegna di un quantitativo di risme compreso tra 100 e 125.

Il quantitativo indicato nell’Ordinativo di Fornitura è impegnativo per l’Amministrazione fermo restando che essa potrà richiedere un aumento o una diminuzione dei quantitativi nella misura massima del 20%.

In particolare; qualora il quantitativo di risme indicato nell’Ordinativo di Fornitura dovesse esaurirsi prima del termine dei due anni, l’Amministrazione può richiedere al Fornitore la consegna di un ulteriore 20%.

Qualora nel corso della durata dell'Ordinativo di Fornitura l'Amministrazione richieda al Fornitore, mediante l'emissione delle Richiesta di Approvvigionamento, la consegna di un numero di risme diverso da quello selezionato nella riga del catalogo, il Fornitore applicherà a tale consegna il costo per risma corrispondente alla tipologia di consegna (es. costo per pallet).

Qualora l'Amministrazione richieda la "consegna al piano" delle risme, il Fornitore applicherà al costo delle risme consegnate una maggiorazione del 4%.