



SERVIZI IN CONVENZIONE

SISTEMI ANTIDECUBITO AD ARIA



LOTTI 1, 2, 3, 4: CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO CON NOLEGGIO

L'Impresa dovrà provvedere con personale e mezzi propri alla consegna, presso le Unità Operative delle Aziende dei sistemi richiesti ed al successivo ritiro. Dovrà inoltre, provvedere alle operazioni di installazione, se richiesto, manutenzione ordinaria e straordinaria, sanificazione e disinfezione dei sistemi.

L'Impresa dovrà essere in possesso di un supporto informatico tale da garantire l'elaborazione di dati statistici quali i giorni di effettivo utilizzo dei sistemi, il numero di pazienti trattati per Unità Operativa.

Tali dati dovranno essere disponibili in qualsiasi momento per le Aziende.

L'Impresa dovrà fornire su richiesta degli Uffici competenti delle singole Aziende i reports dei sistemi utilizzati all'interno dell'Azienda suddiviso per tipologia, Unità Operativa e paziente.

L'Impresa dovrà organizzare tutte le attività in modo tale da non intralciare il regolare funzionamento delle attività che si svolgono all'interno degli immobili e rispettare i tempi previsti per l'esecuzione.

Noleggione su chiamata:

Il noleggio su chiamata dovrà essere prestato dalle ore 8,00 alle ore 20,00, sette giorni su sette e dovrà essere garantita in ogni momento la disponibilità dei sistemi e del servizio.

L'attivazione del servizio avverrà mediante chiamata diretta da parte del personale delle Unità Organizzative che le singole Aziende Sanitarie signaleranno all'Impresa.

Il sistema prescelto dovrà essere fornito entro 24 ore dal ricevimento della richiesta. Per le Unità Operative intensive (ad es. Rianimazione, etc.) tale tempo dovrà essere inferiore alle 8 ore.

Il ritiro dei sistemi dovrà avvenire entro 24 ore dalla notifica del termine di utilizzo. In caso di richiesta all'Impresa di interventi di manutenzione straordinaria (guasto, malfunzionamento) questi dovranno avvenire entro 24 ore dalla richiesta.

Gli apparecchi non riparabili dovranno essere immediatamente sostituiti.

I sistemi, sanificati e disinfettati, dovranno essere consegnati con idonee protezioni. L'Impresa provvederà inoltre a fornire al momento della consegna protezioni idonee al contenimento dei sistemi sporchi.



Servizio in stand by:

Le Aziende potranno richiedere l'attivazione del Servizio in stand by e qualora venga richiesto, l'Impresa dovrà consegnare due sistemi corredati dai rispettivi motori in un apposito locale ubicato presso ciascuna Unità Operativa dell'Azienda al quale potrà accedere l'operatore dell'Impresa addetto alla consegna e ritiro dei sistemi.

Se il sistema è fornito in stand by presso una U.O. al momento della consegna l'Impresa dovrà rilasciare una bolla con i seguenti dati:

- ❖ tipo di materasso
- ❖ matricola
- ❖ causale di consegna in stand by
- ❖ data/ora di consegna
- ❖ firma tecnico
- ❖ firma ricevente.

La comunicazione inerente l'inizio della fruizione di tali sistemi (nome e cognome del paziente, data d'inizio e tipo di sistema) avverrà a cura del responsabile dell'Unità Operativa mediante telefonata, seguita dall'invio di specifica modulistica da concordarsi tra l'Impresa aggiudicataria e l'Azienda.

Con le medesime modalità dovrà avvenire la comunicazione inerente il cessato utilizzo.

Noleggjo continuativo

Per quanto riguarda il noleggio continuativo, l'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre:

- provvedere all'installazione dei sistemi presso le Unità Operative di degenza indicate dalla Direzione Sanitaria di ciascuna AziendaSistemi;
- garantire la sostituzione di teli coprimaterasso ogniqualvolta necessario (in occasione del cambio paziente e/o in caso di contaminazione, rottura, ecc.) e comunque secondo il giudizio insindacabile del personale sanitario di riferimento (coordinatore infermieristico). La richiesta avverrà tramite telefonata alla Ditta;
- ritirare i teli sporchi e consegnare quelli sanitizzati in modo tale da garantire la presenza di idonee scorte in relazione alla necessità del reparto di destinazione;
- effettuare almeno una sanitizzazione ogni 2 mesi completa dell'intero sistema; il sistema ritirato dovrà comunque essere sostituito, per tutta la durata dell'operazione, con un identico sistema;
- assicurare l'assistenza tecnica su materasso e pompa entro le 24 ore consecutive dalla chiamata;



-
- effettuare visita periodica di controllo a cadenza mensile dei sistemi.

Caratteristiche dei trattamenti sui sistemi

La sanificazione e la disinfezione, a perfetta regola d'arte, dovranno essere effettuate su tutti i sistemi forniti, con prodotti privi di alcool, fenoli, o tossici.

Il processo di disinfezione dovrà garantire l'eliminazione dei germi patogeni e la riduzione entro limiti accettabili dei germi non patogeni.

La sanificazione, praticata a tutti i sistemi, dovrà garantire:

- eliminazione di sporco e macchie
- eliminazione di odori
- eliminazione di ogni traccia di detergenti che possano essere responsabili di allergie e irritazioni.

I sistemi forniti dovranno possedere un tagliando di controllo attestante l'avvenuta sanificazione e disinfezione dell'apparecchio e dei singoli complementi.

La parte gonfiabile del materasso e la cover di protezione dovranno essere sottoposte ad un integrale lavaggio in acqua .

L'asciugatura non dovrà lasciare un tasso di umidità residua superiore al 5%.

Dopo l'essiccazione tutto il materiale dovrà essere sottoposto ad una attenta verifica al fine di individuare eventuali anomalie.

Infine il materasso e la relativa cover dovranno essere introdotti in una busta polietilenica.

Il tubo ed il compressore del sistemi dovranno essere sottoposti a pulizia delle superfici esterne, utilizzando sostanze detergenti e disinfettanti.

Nel contempo l'unità di pompaggio dovrà essere sottoposta a routinari interventi di manutenzione ordinaria, quali pulizia del filtro dell'aria, controllo delle condizioni del cavo elettrico, ecc.

L'intero processo di lavorazione dovrà essere effettuato con attrezzature e locali adibiti esclusivamente al trattamento di sistemi sanitari.

Le modalità di lavaggio e disinfezione dovranno essere comunque effettuate secondo le specifiche dettate dalla Casa Costruttrice del manufatto e che accompagnano lo stesso, così come previsto dalle procedure per la marchiatura CE.

Le aree di produzione e di stoccaggio dei sistemi puliti dovranno essere isolate e separate dalla zona sporca di eventuale cernita e disinfezione.



Gli automezzi utilizzati per il trasporto dei sistemi dovranno essere sottoposti, prima del trasporto di sistemi puliti, a processo di sanificazione e disinfezione. Il mezzo di trasporto deve possedere una netta separazione di spazi tra sistemi sporchi e sistemi puliti.

LOTTE 5, 6, 7, 8: CONSEGNA, COLLAUDO, ASSISTENZA E MANUTENZIONE NEL CASO DI ACQUISTO

Consegna e Collaudo

La consegna del o dei beni, perfettamente identici a quelli prescelti dall'Azienda USL in sede di aggiudicazione, dovrà avvenire a cura e spese (trasporto, imballo, spese doganali) della Ditta fornitrice presso il Presidio indicato.

Qualora il materiale non corrispondesse a quanto specificatamente aggiudicato, sarà respinto alla Ditta aggiudicataria che dovrà sostituirlo, entro 30 giorni, con altro avente le caratteristiche richieste dall'Azienda Sanitaria.

La Ditta dovrà provvedere a proprie spese, al ritiro e allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna del bene. Il ritiro dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile comunque entro e non oltre la giornata della installazione del bene

Le apparecchiature non passano di proprietà dell'Amministrazione e l'aggiudicatario non acquista diritto al pagamento del relativo importo se prima non sono state verificate ed accettate.

Le prove di accettazione del bene saranno eseguite entro 30gg dalla data di consegna e/o installazione, (in ogni caso i 30gg. per le prove di accettazione decorrono da quando l'attrezzatura risulta montata, funzionante e completa di ogni accessorio e documento richiesto in Capitolato, quindi pronta per l'uso).

Le verifiche di accettazione saranno effettuate in conformità ai parametri specificati nella documentazione tecnica presentata dalla ditta.

A seconda della natura del bene, tali prove saranno effettuate da figure/servizi aziendali competenti, in presenza della Ditta aggiudicataria qualora lo ritenga opportuno, con ogni mezzo e con le più ampie facoltà.

Qualora si riscontrassero:

- carenze di qualsiasi natura, comunque tali da non pregiudicare l'utilizzo della apparecchiatura/e (es.: etichettatura e/o fornitura del manuale d'uso non conformi alle leggi vigenti, fornitura del manuale di service ecc..), al momento dell'accettazione del bene, l'Azienda USL si impegna a



comunicarle per iscritto alla Ditta fornitrice, la quale dovrà provvedere entro 30gg. solari dalla trasmissione della richiesta, a completare quanto richiesto.

Qualora la Ditta non ottemperasse entro il termine sopra indicato, l'Azienda USL si riserva la facoltà di applicare alla Ditta fornitrice una penale nella misura pari a 100 euro, per ogni 15 giorni solari di ritardo fino ad un massimo di 30gg solari dalla trasmissione della richiesta.

- carenze ritenute gravi, cioè tali da pregiudicare il non utilizzo della/e apparecchiatura/e, l'Azienda comunicherà per iscritto alla ditta le inadeguatezze riscontrate alla Ditta la quale dovrà provvedere entro 15 gg solari dalla trasmissione della richiesta, a completare quanto richiesto.

Si precisa inoltre che per tutta la durata del collaudo le apparecchiature potranno essere utilizzate (quindi anche prima dell'effettivo collaudo di accettazione).

L'Azienda Sanitaria provvederà a trasmettere per iscritto, alla Ditta fornitrice, il collaudo di accettazione positivo (Documento di accettazione apparecchiatura sanitaria).

Assistenza e manutenzione

La durata del servizio di assistenza e manutenzione incluso nel costo delle apparecchiature è di 24 mesi dalla data di collaudo. Resta inteso che, come precedentemente descritto, lo strumento potrà essere utilizzato a seguito della messa in uso e quindi prima della data di collaudo. Durante tale periodo e per tutta la durata del contratto di assistenza e manutenzione, il Fornitore dovrà assicurare un'assistenza "full risk" provvedendo gratuitamente con proprio personale alle manutenzioni che si rendano necessarie, sia presso l'Ente che presso il Fornitore stesso, per ripristinare le funzionalità delle attrezzature, sostituendo i pezzi che si fossero deteriorati, usurati o guastati (anche a seguito del normale utilizzo) o sostituendo integralmente l'apparecchiatura qualora risultasse irreparabile o non conveniente la riparazione.

Le modalità ed i tempi minimali, che la Ditta dovrà rispettare, saranno i seguenti:

- manutenzione ordinaria e straordinaria: 24 ore solari dalla chiamata telefonica o via fax;
- ritiro del bene: 24 ore solari dall'intervento di verifica in loco;
- riconsegna del bene riparato: rispetto dei tempi dichiarati durante la visita in loco;
- garanzia di almeno 12 mesi decorrenti dalla data di accettazione del bene riparato: la garanzia si intende totale, alle stesse condizioni previste dal contratto "full risk".

Durante i 24 mesi il Fornitore è tenuto, a seguito del guasto dell'attrezzatura e qualora richiesto, a mettere a disposizione delle Amministrazioni uno strumento "muletto" di caratteristiche analoghe a



quelle dell'apparecchiatura oggetto del guasto entro 48 ore solari dalla chiamata e fino al completo ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura stessa.

Il Fornitore deve garantire l'effettuazione degli interventi tecnici entro 24 ore solari dalla chiamata.

In ogni caso l'Ente si prenderà carico della manutenzione solo se comprovato (a carico del Fornitore) che i guasti o le rotture sono dovute ad un uso doloso del personale dell'Amministrazione.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di richiedere, prima della scadenza dei 24 mesi, un intervento gratuito di verifica e/o revisione complessiva, qualora lo ritenga necessario, al fine di garantire il normale funzionamento dell'apparecchiatura.

La Ditta dovrà inoltre fornire all' Azienda Sanitaria (da allegare alla documentazione tecnica della gara), i protocolli e/o le procedure definite dal costruttore in merito alle manutenzioni preventive (eventualmente anche su CD rom o floppy disk).

La Ditta fornitrice dovrà indicare la propria disponibilità all'addestramento del personale tecnico addetto alla manutenzione (dell'Azienda Sanitaria o per conto dell'Azienda Sanitaria), per l'esecuzione di manutenzioni correttive e preventive; in caso di partecipazione ad iniziative di formazione per gli aspetti suddetti, la ditta fornitrice è tenuta a rilasciare un attestato di idoneità all'esecuzione delle attività oggetto dell'addestramento.

Nell'offerta tecnica dovranno essere specificati i centri di assistenza tecnica autorizzati.

Qualora il funzionamento dell'attrezzatura comporti l'utilizzo di personale con particolari caratteristiche, o diplomi, o licenze ecc. e/o l'utilizzo di materiale di consumo o supporti vincolanti circa la fonte di acquisizione, la Ditta dovrà indicarlo nella documentazione tecnica.

L'offerta prevede l'esplicito impegno alla fornitura per un periodo non inferiore ad anni 8 di tutti i pezzi di ricambio originali ed eventuali materiali di consumo prodotti in esclusiva necessari al buon funzionamento dell'apparecchiatura, così come la disponibilità, per tale periodo, di personale tecnico di assistenza qualificato, operante sotto la diretta responsabilità della Ditta aggiudicataria. Qualora il materiale di consumo non risultasse esclusivo, indicare quali Ditte siano in grado di fornirlo.

Periodo post garanzia

Allo scadere dei 24 mesi di assistenza e manutenzione le Aziende potranno:

1. attivare un nuovo contratto di assistenza e manutenzione di dodici mesi (al costo previsto in offerta economica) che avrà le medesime caratteristiche descritte nel precedente paragrafo;



2. usufruire di interventi a chiamata, alle tariffe previste nell'offerta economica del fornitore. In tal caso il fornitore deve garantire l'intervento entro 48 ore dalla chiamata e la consegna di pezzi di ricambio entro 10 giorni dalla richiesta.

Le tariffe indicate nell'Offerta Economica, saranno considerate valide a partire dallo scadere del periodo di garanzia. Per gli anni successivi, saranno accettati aumenti non superiori al tasso di inflazione programmato.

ATTREZZATURE

L'Impresa dovrà fornire, porre in opera ed utilizzare tutte le attrezzature necessarie al corretto svolgimento delle attività previste dal presente capitolato speciale d'appalto.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.P.R. 24 luglio 1996, n. 459; le macchine e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. 15 agosto 1991, n. 277.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dovranno essere applicate targhette o adesivi indicanti il nominativo o il contrassegno dell'Impresa e il numero identificativo dei sistemi.

I sistemi dovranno essere forniti di prese di corrente idonee all'utilizzo senza la necessità di prolunghe o riduttori.

L'Impresa sarà responsabile della loro custodia.

Le Aziende non saranno responsabili nel caso di eventuali danni o furti del materiale utilizzato.

Dovranno essere sempre preventivamente concordate ed autorizzate dalle Aziende eventuali variazioni di apparecchiature o di attrezzature o di quant'altro necessario per l'espletamento del servizio rispetto a quanto contrattualmente definito.

PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

L'Impresa avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza le Aziende da ogni responsabilità in merito.

L'Impresa dovrà garantire per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.



A fronte di eventi straordinari e non previsti, l'Impresa si dovrà impegnare a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.

Il personale che effettua attività all'interno delle Aziende Sanitarie dovrà essere provvisto di cartellino di riconoscimento a norma della Circolare del Ministero della Sanità Prot. n. 100/SCPS/3.15697 del 31/10/1991.

Qualora si renda necessario l'Impresa dovrà fornire al proprio personale adeguati DPI.

COMPORTAMENTO

L'Impresa e il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito ai pazienti ed alla organizzazione e attività svolte dalle Aziende Sanitarie, durante l'espletamento del servizio.

L'Impresa dovrà assumere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti, a seguito di segnalazioni scritte, agli stessi riferite, da parte delle Aziende Sanitarie.

I dipendenti dell'Impresa saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che degli operatori sanitari, ed agire in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

L'Impresa inoltre, si dovrà impegnare ad impiegare personale che osservi diligentemente le norme e le disposizioni delle Aziende impegnandosi nel contempo a sostituire quegli operatori che diano motivo di fondata lagnanza da parte delle Aziende stesse.

In particolare, l'Impresa dovrà curare che il proprio personale:

- vesta dignitosamente e sia munito di cartellino di riconoscimento;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- consegni immediatamente i beni, ritrovati all'interno delle Aziende Sanitarie, qualunque sia il loro valore e stato, al proprio responsabile diretto che dovrà consegnarli al personale delle Aziende;
- segnali subito agli organi competenti delle Aziende Sanitarie ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia,
- rispetti il divieto di fumare.

L'Impresa sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio.



Essa risponderà dei danni derivati a terzi, siano essi utenti che dipendenti delle Aziende Sanitarie, da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

OBBLIGHI DELL'IMPRESA

L'Impresa organizzerà i mezzi necessari per l'espletamento del servizio, a proprie spese, fornendo ogni qualsivoglia materiale, compresi i prodotti di consumo utilizzati nei vari servizi oggetto dell'appalto, gli abiti di servizio del proprio personale, e quant'altro necessario all'espletamento delle attività, impegnandosi ad eseguire a regola d'arte tutte le operazioni descritte nel presente capitolato.

Restano a carico dell'Impresa tutti gli oneri derivanti dal ritiro degli imballaggi usati e dalla raccolta dei rifiuti di imballaggi secondari e terziari, così come previsto dal D.Lgs. 22/97 e successive integrazioni e modificazioni.

Le Aziende si riservano la facoltà di richiedere all'Impresa aggiudicataria la certificazione relativa all'applicazione della norma UNI EN ISO 14698-1 "Camere bianche ed ambienti controllati. Controllo delle biocontaminazione Parte 1: principi generali e metodi" e UNI EN ISO 14698-2 "Camere bianche ed ambienti controllati. Controllo delle biocontaminazione Parte 2: valutazione e interpretazione dei dati di biocontaminazione".

RAPPRESENTANTE/I DELL'IMPRESA

L'Impresa dovrà individuare:

- 1) un suo responsabile nei normali orari d'ufficio;
- 2) un referente o gruppo di referenti contattabili telefonicamente per le richieste di ausili 24 ore su 24, 365/366 giorni all'anno;
- 3) su richiesta, un addetto alla qualità aziendale presso le Aziende Sanitarie.

L'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare alle Aziende Sanitarie le generalità del personale sopraindicato, nonché il recapito telefonico per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria. A tale scopo gli stessi dovranno essere dotati di telefono cellulare.

In caso di assenza o impedimento degli stessi, l'Impresa dovrà comunicare per iscritto (anche tramite Fax o e/mail) il nominativo, l'indirizzo e il recapito telefonico dei sostituti.



FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'Impresa dovrà effettuare a proprio carico, corsi di formazione e successivamente di aggiornamento obbligatori per tutto il personale dipendente dalla stessa, nelle materie relative al servizio oggetto dell'appalto.

Le Aziende Sanitarie richiedono che tutto il personale impiegato dall'Impresa sia formato sui seguenti argomenti:

- Prevenzione dei rischi derivanti da ambiente ospedaliero;
- Modalità di esecuzione del servizio;
- Corretto utilizzo dei DPI;
- Smaltimento rifiuti

Call center

L'Impresa\ aggiudicataria, entro 15 (quindici) giorni feriali dalla stipula della Convenzione dovrà predisporre e comunicare all'Agenzia almeno un numero di telefono, un numero di fax ed un indirizzo e-mail tali da garantire un servizio tempestivo ed efficiente relativo a:

- procedura di erogazione del servizio;
- ricezione degli Ordinativi di Fornitura;
- ricezione delle Richieste di Approvvigionamento;
- modalità ed inoltro dei reclami;
- Responsabile del Servizio.

Addestramento

L'Impresa dovrà provvedere con personale qualificato all'addestramento di tutti gli operatori dell'Unità Operativa fruitrice. Tale addestramento dovrà riguardare tutti i sistemi utilizzati.

L'addestramento iniziale sarà sia teorico, con predisposizione di opuscoli informativi e/o studi bibliografici, sia pratico, nei tempi e nelle modalità concordate tra l'Impresa aggiudicataria e le Aziende.