

CAPITOLATO TECNICO

**GLOBAL SERVICE PER LA MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE DI
LABORATORIO DI ANALISI AMBIENTALE**

STRUTTURA DEL DOCUMENTO

SEZIONE 1: Descrizione dei Servizi per i Lotti 1 e 2

1. Premessa
2. Oggetto
3. Responsabile tecnico arpa e responsabile di commessa della ditta assegnataria
4. Classi di apparecchiature
5. Ordinativi di fornitura e inizio attività
6. Articolazione dei servizi
 - 6.1. Gestione indiretta
7. Descrizione dei servizi compresi nel canone base
 - 7.1. Gestione dell'inventario tecnico
 - 7.2. Manutenzione preventiva
 - 7.3. Manutenzione correttiva
 - 7.3.1. Tempistiche per interventi per apparecchiature soggette a "Gestione Diretta"
 - 7.3.2. Tempistiche per interventi per apparecchiature soggette a "Gestione Indiretta"
 - 7.3.3. Validazione delle attività
 - 7.3.4. Rendicontazione mensile
 - 7.3.5. Parti di ricambi, materiali soggetti ad usura e materiali di consumo
 - 7.4. Sistema informativo gestionale
 - 7.4.1. Requisiti funzionali minimi del sistema informativo gestionale
 - 7.4.2. Requisiti tecnici ed architettura del sistema
 - 7.4.3. Sistema informativo gestionale di ARPA Lombardia
 - 7.5. Verifiche funzionali, tarature, conferme metrologiche e certificazioni G.L.P.
 - 7.6. Verifica periodica della sicurezza elettrica delle apparecchiature
 - 7.7. Gestione delle dismissioni
 - 7.8. Attività di completamento per particolari tipologie di apparecchiature e impianti
 - 7.8.1. Attività su cappe e relativi sistemi di aspirazione
 - 7.8.2. Impianti alimentazione elettrica apparecchiature e cavi dati/segnali installati su laboratori mobili

7.8.3. Sistemi di produzione locale di fluidi di servizio e/o alimentazioni elettriche a supporto funzionale alle apparecchiature analitiche

7.8.4. Computer, software e stampanti

7.9. Altri oneri della ditta assegnataria

7.9.1. Strumentazione della ditta assegnataria

7.9.2. Altri oneri della ditta aggiudicataria

8. Descrizione dei servizi a richiesta

8.1. Creazione dell'inventario tecnico

8.2. Verifica della sicurezza elettrica degli ambienti

8.3. Assistenza ai collaudi di accettazione

9. Struttura organizzativa e requisiti del personale

10. Impegni dell'arpa contraente

11. Riconsegna dei beni oggetto del servizio

12. Attività straordinarie

13. Penali