

REQUISITI TECNICO - PROFESSIONALI

(art.26 del D. Lgs. 81/08)

KYOCERA MITA S.P.A.

Cernusco sul Naviglio (MI)

INDICE:

1. SCOPO	3
2. DATI RELATIVI ALLA ORGANIZZAZIONE DELL'APPALTATORE CIRCA LA SICUREZZA DEI LAVORATORI PRESSO	4
3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	4
4. PRE-VALUTAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI E DELLE MISURE DA ADOTTARE	5
TECNICI KYOCERA MITA O SERVICE PARTNER	5
TECNICI INSTALLATORE	6
5. OPERATORI E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	7
6. COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL COMMITTENTE	8
7. MEZZI / ATTREZZATURE DISPONIBILI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI	8
8. DOTAZIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	8
9. SEGNALAZIONE DI EVENTUALI INFORTUNI OCCORSI	8
10. SMALTIMENTO RIFIUTI	8
11. ALLEGATI	8
1. ALLEGATO - ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO.....	9
2. ALLEGATO - POSIZIONE INPS ED INAIL DEL PERSONALE TECNICO IMPIEGATO	10
3. ALLEGATO – DURC (DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA AVENTE VALIDITÀ TRIMESTRALE)	11
4. ALLEGATO – POSIZIONE ASSICURATIVA CONTRO I RISCHI RC.....	12
5. ALLEGATO - ANDAMENTO INFORTUNISTICO	13
6. ALLEGATO – COSTI DELLA SICUREZZA SOSTENUTI PER LA PRESENTE ATTIVITÀ.....	14
7. ALLEGATO – AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPRESA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE (D. LGS. 445/00)	15
8. ALLEGATO – ELENCO LAVORI SIMILI SVOLTI IN PRECEDENZA.....	16
9. ALLEGATO – ESEMPIO TESSERA DI RICONOSCIMENTO UTILIZZATA DAL PERSONALE	17
10. ALLEGATO – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL LIBRO MATRICOLA	18

1. SCOPO

Nel caso di affidamento di lavori da svolgere all'interno di aziende, ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi, si introducono adempimenti precisi sia a carico dei datori di lavoro committenti che dei datori di lavoro delle ditte incaricate dell'esecuzione dei lavori.

In particolare, gli obblighi riconducibili ai datori di lavoro committenti sono:

- ✓ Verificare l' idoneità tecnico-professionale delle imprese esecutrici;
- ✓ Fornire informazioni sui rischi specifici esistenti;
- ✓ Cooperare all'attuazione delle misure e coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- ✓ Elaborare un unico documento di valutazione dei rischi con indicate le misure per eliminare le interferenze (allegandolo al contratto);
- ✓ Rispondere in solido con l'appaltatore per i danni subiti dai lavoratori non indennizzati;
- ✓ Verificare adeguatezza dei costi relativi alla sicurezza sul lavoro.

Per quanto riguarda i datori di lavoro delle imprese esecutrici, queste sono tenute a:

- ✓ Fornire informazioni per dimostrare l' idoneità tecnico-professionale;
- ✓ Cooperare all'attuazione delle misure e coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- ✓ Rispondere in solido con il committente per i danni subiti dai lavoratori non indennizzati;
- ✓ Indicare i costi relativi alla sicurezza sul lavoro.

Il presente documento ha per scopo:

- ✓ elencare i requisiti tecnico-professionali di KYOCERA MITA SPA, nonché delle imprese affidatarie del servizio o di parte di esso presso il cliente, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08;
- ✓ richiedere al committente le informazioni dovute ai sensi dell'art 26 del D.Lgs.81/08;

2. DATI RELATIVI ALLA ORGANIZZAZIONE DELL'APPALTATORE CIRCA LA SICUREZZA DEI LAVORATORI PRESSO

<i>Società:</i>	Kyocera Mita Italia Spa
<i>Sede legale e sede operativa:</i>	via Verdi 89/91 20063 Cernusco sul naviglio (MI) Tel. +39 0292179.1 Fax. +39 0292179.600
<i>Attività svolta:</i>	<u>ATTIVITÀ SVOLTA DAI TECNICI KYOCERA MITA SPA O SERVICE PARTNER</u> servizio di manutenzione e installazione di apparecchiature multifunzione per ufficio e per la stampa professionale <u>ATTIVITÀ SVOLTA DAL TRASPORTATORE</u> Trasporto e posizionamento delle attrezzature e macchine KYOCERA MITA SPA
<i>Datore di lavoro:</i>	KEIJI HAYASHI
<i>Dirigente / Responsabile:</i>	PIER GIOVANNI CALLEGARI
<i>Preposto Attività / Referente aziendale:</i>	VALTER SANTAMBROGIO e GIUSEPPE PIRAS e DARIO TERZOLI
<i>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione :</i>	MASSIMO NADALIN
<i>Rappresentante dei lavoratori:</i>	CLAUDIO ALESSANDRINI
<i>Medico Competente</i>	DOTT. CLAUDIO GALBIATI

3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'attività svolta è definita al punto 2.

Gli attrezzi utilizzati per lo svolgimento di tale attività sono elencati al punto 7.

Tale attività viene normalmente svolta durante l'orario normale di lavoro della società committente.

L'orario può essere modificato solo se richiesto espressamente dal committente ed in presenza di personale del committente stesso.

4. PRE-VALUTAZIONE e VALUTAZIONE DEI RISCHI E DELLE MISURE DA ADOTTARE

Vengono qui riportati i rischi che possono essere introdotti nel luogo di lavoro, a causa delle attività svolte dai tecnici.

Accanto alla natura del rischio riscontrato si è indicato il tipo di protezione fornita al lavoratore nell'esecuzione delle operazioni.

TECNICI KYOCERA MITA O SERVICE PARTNER

NATURA DEL PERICOLO	PROTEZIONI		NOTE (es. attività specifica svolta correlata al pericolo, ecc)	VISITA MEDICA
	INDIVIDUALI (D.P.I.)	TECNICO / ORGANIZZATIV E		
Abrasioni	GUANTI EN 388	Informazione	Apertura cassette posteriori per manutenzione	No
Tagli	GUANTI EN 388	Informazione	Apertura cassette posteriori per manutenzione,	No
lesioni da uso di attrezzature	=	Informazione/ formazione	cacciavite	No
sostanze chimiche → tutte non pericolose	==	Informazione	Toner classificate come non pericolose	No
Vibrazioni → sotto i limiti di azione	==	Informazione	Utilizzo automobile	No
Elettrocuzione	==	Informazione/ formazione	Assente lavoro sotto tensione elettrico	No
Scottature/ Ustioni	==	Informazione	Solo accidentale	No
Investimenti	==	Informazione	Utilizzo autovettura	No
Radiazioni ottiche artificiali	==	Informazione/ formazione	Rischio accidentale di esposizione alla lampada della fotocopiatrice	No

TECNICI INSTALLATORE

NATURA DEL PERICOLO	PROTEZIONI		NOTE (es. attività specifica svolta correlata al pericolo, ecc)	VISITA MEDICA
	INDIVIDUALI (D.P.I.)	TECNICO / ORGANIZZATIV E		
Abrasioni	GUANTI EN 388	Informazione	Attività di manutenzione	No
Tagli	GUANTI EN 388	Informazione	Attività di manutenzione	No
Schiacciamento	SCARPE	Informazione - formazione	Spostamento carichi	No
Sforzi fisici	==	Informazione - formazione	Spostamento carichi, posizionamento macchina	(annuale)
Utilizzo carrello e trans pallet e saliscala	==	Informazione – formazione specifica	Spostamento pezzi	No
lesioni da uso di attrezzature	==	Informazione/ formazione	cacciavite	No
sostanze chimiche → tutte non pericolose	==	Informazione	Toner classificate come non pericolose	No
Vibrazioni → sotto i limiti di azione	==	Informazione	Utilizzo automobile	No
Elettrocuzione	==	Informazione/ formazione	Assente lavoro sotto tensione elettrico	No
Scottature/ Ustioni	==	Informazione	Solo accidentale	No
Investimenti	==	Informazione	Utilizzo autovettura	No
Radiazioni ottiche artificiali	==	Informazione/ formazione	Rischio accidentale di esposizione alla lampada della fotocopiatrice	No

Per quanto riguarda i rischi legati a utilizzo o somministrazione di alcol o sostanze stupefacenti, si ricorda che tutti i lavoratori sono informati sul divieto di assunzione bevande alcoliche, superalcoliche e sostanze stupefacenti. Dove previsto dalla legislazione vigente è svolta anche la visita medica.

Al fine di ottemperare al disposto dell'art. 26 D.Lgs 81/2008 e in seguito all'esperienza acquisita durante lo svolgimento delle attività svolte dai tecnici KYOCERA MITA spa, viene riportata nel seguito una pre-valutazione dei rischi riscontrabili comunemente negli ambienti dove i nostri tecnici normalmente vanno ad operare.

Tale analisi dovrà essere confermata dal Committente in seguito alla stesura del documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) prevista dal D.Lgs.81/08.

NATURA DEL PERICOLO	PROTEZIONI		NOTE (es. attività specifica svolta correlata al pericolo, ecc)	VISITA MEDICA
	INDIVIDUALI (D.P.I.)	TECNICO / ORGANIZZATIVE		
scivolamenti / cadute a livello / inciampamenti	==	Pulizia frequente – aree specifiche di passaggio	==	No
Incendio	==	procedura	==	No
Esplosioni	==	Informazione/ formazione	==	No

In particolare il committente dovrà analizzare e comunicare le informazioni relative ai rischi legati ad aspetti quali: agenti chimici e biologici, radiazioni ionizzanti (in particolare per Aziende Ospedaliere), amianto, incendio, esplosioni, altro.

È onere del committente verificare l'adeguatezza della struttura (peso, dimensioni etc) che accoglierà le apparecchiature oggetto dell'appalto e l'idoneità dell'impianto elettrico dello stabile.

ATTENZIONE: Nel caso in cui il Committente non comunicasse alcunchè in merito, si ritiene che il Committente abbia valutato l'inesistenza nel luogo di lavoro di ulteriori rischi oltre a quelli riportati nelle tabelle di cui sopra.

Si ricorda infatti che è a carico del Committente la valutazione del rischio relativamente al contratto d'appalto, compresa la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) da allegare al contratto.

5. OPERATORI E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

I lavoratori che andranno ad operare presso la Vs unità sono tecnici KYOCERA MITA SPA o tecnici autorizzati e qualificati da Kyocera Mita spa (denominati "Qualified Service Partner") a seguito di un programma di formazione e addestramento continuo.

6. COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL COMMITTENTE

Il Committente è tenuto a:

- a) Fornire le informazioni richieste nel presente documento;
- b) Valutare, con la collaborazione dell'appaltatore, i rischi da inferenza (rischi promiscui generati dall'interazione tra le attività) ed eliminarli tramite adeguate misure;
- c) Allegare al contratto il "documento di valutazione dei rischi da interferenze" (DUVRI) relativo all'appalto come previsto dall'art 26 D.Lgs.81/08;
- d) Dettagliare per attività (Formazione, informazione, uso DPI, provvedimenti tecnici, etc) la stima dei costi sostenuti dal Committente per la sicurezza.
- e) Effettuare la informazione specifica ai TECNICI necessaria per il luogo di lavoro dove si recano, in particolare la formazione necessaria alla gestione di situazioni d'emergenza, e provvedere ad integrare i DPI in possesso dei tecnici con DPI aggiuntivi eventualmente necessari per rischi specifici presenti nel luogo di lavoro;
- f) Qualora nello stesso luogo di lavoro operino in continuità o saltuariamente altre società con proprio personale e mezzi di lavoro e/o personale del Committente, quest'ultimo coordinerà le attività per assicurare lo svolgimento delle stesse in sicurezza, impartendo chiare disposizioni ed esigendo l'applicazione delle regole di sicurezza a cui attenersi, riferite alla disciplina ed osservanza delle norme, al comportamento, all'uso di macchine, impianti ed attrezzature (art. 26 D. Lgs. 81/08);

Il Committente valuta i possibili rischi promiscui dovuti alla presenza e possibile interferenza sul luogo di lavoro tra il nostro personale ed altro personale (altre ditte appaltatrici o personale interno della Committente) e stabilisce le misure tecnico organizzative adeguate alla riduzione del rischio stesso.

7. MEZZI / ATTREZZATURE DISPONIBILI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Attrezzature di proprietà del Service Partner utilizzate per la realizzazione dell'opera:

- ✓ Valigetta attrezzi (cacciavite ed eventualmente altri piccoli attrezzi manuali)

Tali attrezzature sono conformi alla legislazione di riferimento e idoneamente mantenute.

8. DOTAZIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

I lavoratori che si trovino a prestare opera presso l'azienda committente, sono dotati dei dispositivi di protezione individuale ritenuti necessari a seguito della prevalutazione dei rischi. Gli stessi sono informati circa il corretto utilizzo dei DPI che sono stati loro forniti.

9. SEGNALAZIONE DI EVENTUALI INFORTUNI OCCORSI

In allegato si riporta l'andamento degli infortuni occorsi negli ultimi tre anni.

10. SMALTIMENTO RIFIUTI

Lo smaltimento dei pezzi di ricambio derivati dalle attività di manutenzione è a carico di KYOCERA MITA SPA (o Service Partner), eventuali altri rifiuti saranno gestiti dal Committente.

11. ALLEGATI

1. ALLEGATO - ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO

2. ALLEGATO - POSIZIONE INPS ED INAIL DEL PERSONALE TECNICO IMPIEGATO

Matricola Aziendale INPS	4924797406	(Monza)
INAIL codice Ditta	4261430	(Milano Sabaudia)
Posizione INAIL per il personale tecnico	25049608	28

ALLEGATO – DURC (DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA AVENTE VALIDITÀ TRIMESTRALE)

Per accedere al DURC di KYOCERA MITA SPA aggiornato, collegarsi a www.kyoceramita.it, scorrere fino a fondo pagina e cliccare sul link interattivo.

3. ALLEGATO – POSIZIONE ASSICURATIVA CONTRO I RISCHI RC

N° polizza:

RCT 7003579

RCO 7003580

4. ALLEGATO - ANDAMENTO INFORTUNISTICO

Numero infortuni	Anno	Causa
1	2007	Infortunio in itinere
1	2008	Infortunio in itinere

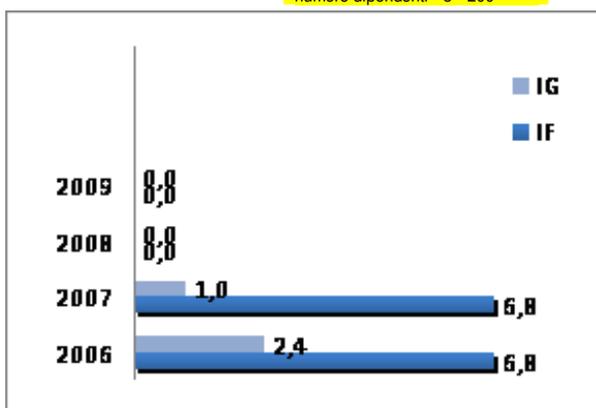
ANDAMENTO INFORTUNISTICO KYOCERA MITA

Cernusco sul Naviglio

VOCI		ANNO			
		2007	2008	2009	2010
INFORTUNI	Denunciati	1	1	0	0
	Franchigia	0	0	0	0
INDICE FREQUENZA	Denunciati	6,8	6,8	0,0	0,0
	Franchigia	0,0	0,0	0,0	0,0
GIORNI ASSENZA	Denunciati	36	14	0	
	Franchigia	0	0	0	0
INDICE GRAVITA'		0,24	0,10	0,00	0,00

	2006	2007	2008	2009
IF	6,8	6,8	0,0	0,0
IG	0,24	0,10	0,00	0,00
IGx10	2,4	1,0	0,0	0,0

ore lavorate 147.200 147.200 1 1
numero dipendenti * 8 * 200



	2007	2008	2009	2010
incidenti stradali		1	1	
urti/tagli/contatti/schiacciamenti				
inciampamenti/scivolamenti				
schegge occhio				
lesioni uso attrezzature				
ustioni				
totale	0	1	1	0

5. ALLEGATO – COSTI DELLA SICUREZZA SOSTENUTI PER LA PRESENTE ATTIVITÀ

Relativamente a quanto individuato in questo documento, non sono presenti misure previste per ridurre i rischi da interferenza. I costi della sicurezza sono pertanto pari a zero.

7. ALLEGATO – AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPRESA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE (D. LGS. 445/00)

Il sottoscritto KEIJI HAYASHI nato a Kudamatsu (Giappone), il 20/09/1960, in qualità di Amministratore Delegato della società KYOCERA MITA ITALIA SPA, con sede legale in CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI), Via G. Verdi 89/91, presso la quale, per il presente atto è domiciliato, reso edotto delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 81/2008, ai sensi del Decreto Legislativo n. 445/2000,

dichiara

che tutti i dipendenti della Società KYOCERA MITA ITALIA SPA che si recano ad operare presso il vostro sito sono in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale.

Cernusco sul Naviglio (MI), 25/10/2010

In fede.

KYOCERA MITA ITALIA S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Keiji Hayashi



7. ALLEGATO – ELENCO LAVORI SIMILI SVOLTI IN PRECEDENZA

KYOCERA MITA SPA svolge l'attività oggetto del contratto da molti anni. A titolo esemplificativo si citano alcuni Clienti dove sono state svolte installazioni:

- INPS
- EQUITALIA
- BANCA D'ITALIA
- OSPEDALI RIUNITI DI BERGMO

8. ALLEGATO – ESEMPIO TESSERA DI RICONOSCIMENTO UTILIZZATA DAL PERSONALE

FOTO	Ditta: Kyocera Mita S.p.a. Tecnico  Cognome: Nome: Data nascita: Data di assunzione: Matricola:
------	--

9. ALLEGATO – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL LIBRO MATRICOLA

Nome Cognome tecnico che opera per Kyocera	Data di nascita	Numero di matricola o numero di iscrizione a libro unico	Data di assunzione
Fabio Sala	31/03/1967	00053	02/01/1991
Marco Fachera	22/06/1967	00032	01/03/1988
Massimo Siboni	05/12/1956	00081	01/07/1994
Maurizio Andrico	28/10/1963	00158	02/11/2005
Mirko Marotta	10/09/1976	00179	04/02/2008
Fabio Grande	11/08/1974	00071	01/12/1997
Umberto Pellegrini	15/10/1959	00015	01/02/1985
Giuliano Imposti	22/01/1971	00084	02/01/1996
Claudio Cicognani	17/04/1980	00178	12/07/1999



Prot.:CEW/33380/2010/CMI1307

14/7/2010

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO
- UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE -

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01788080156
del Registro delle Imprese di MILANO
data di iscrizione: 19/02/1996

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

Iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo 879610 il 02/07/1974

Denominazione: KYOCERA MITA ITALIA SPA

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI CON SOCIO UNICO

Sede:
CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) VIA GIUSEPPE VERDI, 89/91 CAP 20063

Data di fondazione: 27/12/1973

Costituita con atto del 27/12/1973

Durata della società:
data termine: 31/12/2050

Oggetto Sociale:

SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO: 1) IMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE, ACQUISTO, VENDITA, NOLEGGIO, COMMERCIALIZZAZIONE, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI:
A) APPARECCHIATURE, IMPIANTI E PERIFERICHE PER L'ELABORAZIONE DATI, PER SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI E IL CONTROLLO DEI PROCESSI INDUSTRIALI;
B) APPARECCHIATURE DI RIPRODUZIONE E COPIATRICI NONCHE' OGNI ALTRA APPARECCHIATURA AD ESSE COMPLEMENTARI, RELATIVE OD AFFINI, E DI MATERIALI NECESSARI AL LORO USO, SIA GIA' MONTATE CHE IN PARTI STACCATE E DI QUALSIASI ALTRO GENERE DI MERCE SIMILI O RELATIVE A QUANTO SOPRA O AI COMPONENTI DI QUANTO SOPRA; C) RICAMBI, ACCESSORI E CONSUMABILI COMUNQUE RELATIVI ALL'UTILIZZO DI QUANTO AL PUNTO A) ET B); D) TECNOLOGIE SOFTWARE E KNOW-HOW RELATIVI;
2) LA FORNITURA DI SERVIZI A TERZI MEDIANTE L'UTILIZZAZIONE DI APPARECCHIATURE PER L'ACQUISIZIONE E L'ELABORAZIONE AUTOMATICA DEI DATI. ESSA PUO' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, MOBILIARI ED IMMOBILIARI RITENUTE UTILI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, O NECESSARIE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE; ESSA PUO' PURE PRESTARE AVALLI, FIDEJUSSIONI ED OGNI ALTRA GARANZIA, ANCHE REALE; PUO' ANCHE ASSUMERE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRECTAMENTE, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO OD AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO. E' ESPRESSAMENTE ESCLUSA DALL'OGGETTO SOCIALE QUALSIASI ATTIVITA' NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DEFINITA COME FINANZIARIA DALLA VIGENTE NORMATIVA.

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Sistema di amministrazione adottato: TRADIZIONALE

Soggetto che esercita il controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE





Prot.:CEW/33380/2010/CMI1307

14/7/2010

- CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
numero componenti in carica: 3
durata in carica per 3 ESERCIZI

COLLEGIO SINDACALE:

- Sindaci effettivi
numero componenti in carica: 3
durata in carica per 3 ESERCIZI
- Sindaci supplenti
numero componenti in carica: 2
durata in carica per 3 ESERCIZI

INFORMAZIONI SULLO STATUTO

RIPARTIZIONE DEGLI UTILI E DELLE PERDITE TRA I SOCI

ART. 25) - UTILI

SUGLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO VERRA' DEDOTTO ALMENO IL 5% DA ASSEGNARE ALLA RISERVA LEGALE FINO A CHE ESSA AVRA' RAGGIUNTO IL QUINTO DEL CAPITALE SOCIALE.

IL RESTO SARA' DIVISO TRA GLI AZIONISTI, IN PROPORZIONE ALLE AZIONI POSSEDUTE, SALVO QUANTO L'ASSEMBLEA DELIBERI DI ASSEGNARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DI DESTINARE ALLA FORMAZIONE DI RISERVA STRAORDINARIA O DI PORTARE A NUOVO. PER TUTTO QUANTO NON ESPRESSAMENTE CONTEMPLATO NELLO STATUTO, LA SOCIETA' SARA' REGOLATA DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA.

Poteri associati alla carica di CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE:

LA GESTIONE DELLA SOCIETA' SPETTA ESCLUSIVAMENTE AGLI AMMINISTRATORI, I QUALI COMPIONO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE O UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE PREVISTE DALLA LEGGE. SONO INOLTRE, ATTRIBUITE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO LE SEGUENTI COMPETENZE: A) LA DELIBERA DI FUSIONE NEI CASI DI CUI AGLI ARTICOLI 2505, 2505-BIS, 2506-TER, ULTIMO COMMA, DEL CODICE CIVILE;

B) L'ISTITUZIONE E SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;

C) L'INDICAZIONE DI QUALI AMMINISTRATORI ABBIANO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA';

D) LA RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE IN CASO DI RECESSO DI UN SOCIO;

E) L'ADEGUAMENTO DELLO STATUTO SOCIALE A DISPOSIZIONE NORMATIVE;

F) IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE SOCIALE IN ALTRO COMUNE DEL TERRITORIO NAZIONALE.

LA FIRMA SOCIALE E RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' IN GIUDIZIO IN OGNI GRADO E GIURISDIZIONE SONO CONFERITE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

IL CONSIGLIO POTRA' DELEGARE LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN GIUDIZIO, CON LE LIMITAZIONI CHE RITERRA' OPPORTUNE, AD UNO O PIU' AMMINISTRATORI, OVVERO AD UNO O PIU' DIRETTORI E PROCURATORI, TANTO CONGIUNTAMENTE CHE DISGIUNTAMENTE.

Clausole di recesso:

ART. 10) - RECESSO -

Modifiche statutarie - atti e fatti soggetti a deposito:

LA SOCIETA' DICHIARA DI ESSERE SOGGETTA ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 2497 BIS C.C.

INFORMAZIONI PATRIMONIALI E FINANZIARIE

Capitale Sociale in EURO:

deliberato 5.325.115,00
sottoscritto 5.325.115,00





Prot.:CEW/33380/2010/CMI1307

14/7/2010

versato 5.325.115,00

OPERAZIONI STRAORDINARIE

Progetto di fusione mediante incorporazione della società
- KYOCERA ELCTRONICS ITALY SRL
Sede: SEGRATE -MI-
Codice Fiscale: 12243400152
Nr. R. I.: 272068
Ufficio di: MILANO
Data atto: 31/07/2000

Fusione mediante incorporazione di:
- KYOCERA ELECTRONICS ITALY S.R.L.
Sede: SEGRATE (MI) Numero REA 1539636
Codice Fiscale: 12243400152
Nr. R. I.: 272068/ 1997
Ufficio di: MILANO
Data delibera: 15/09/2000 Esecuzione con atto del 23/03/2001

ATTIVITA'

Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 27/12/1973

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

* HAYASHI KEIJI
nato a KADAMATSU stato: GIAPPONE il 20/09/1960
codice fiscale: HYSKJE60P20Z219F
- PROCURATORE nominato con atto del 30/03/2005
durata in carica FINO ALLA REVOCA

Poteri:

1. FIRMA SOCIALE

FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA' E CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI NEI POTERI QUIVI DELEGATI.

2. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON GLI ALTRI ENTI PUBBLICI

2.1 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI PARASTATALI E PREVIDENZIALI, ASSOCIAZIONI SINDACALI E DATORI DI LAVORO;

2.2. FIRMARE DOMANDE, RICORSI ED ATTI RIENTRANTI NEI POTERI QUIVI CONFERITI;

2.3. COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI, ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO.

3. CONTRATTI DI LAVORO ED ORGANIZZAZIONE DI VENDITA

3.1. ASSUMERE, SOSPENDERE O LICENZIARE IMPIEGATI DI CONCETTO E D ORDINE ED OPERAI, STABILENDO E MODIFICANDO I RELATIVI POTERI E COMPENSI;

3.2. NOMINARE E REVOCARE RAPPRESENTANTI, DEPOSITARI, AGENTI O COMMISSIONARI, STABILENDO O MODIFICANDO I RELATIVI POTERI E COMPENSI;

3.3 STIPULARE CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO ED ACCORDI AZIENDALI.

4. LOCAZIONI, DIRITTI DI PROPRIETA' MOBILIARE

4.1. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI, AUTOVEICOLI O ALTRI BENI MOBILI, COMPRESI LE LOCAZIONI FINANZIARIE;

4.2. STIPULARE ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI, RINUNCE, RINNOVAZIONI E POSTERGAZIONI DI IPOTECHE, ANCHE LEGALI, SU IMMOBILI, AUTOVEICOLI O ALTRI BENI MOBILI, CHIEDERE AMMORTAMENTI E TRASCRIZIONI CON CONTESTUALE ESONERO DA RESPONSABILITA'





Prot.:CEW/33380/2010/CMI1307

14/7/2010

DEL COMPETENTE CONSERVATORE DEI REGISTRI RELATIVI.

5. COMPRAVENDITA

5.1 ACQUISTARE O VENDERE, ANCHE CON CONTRATTI A PRESTAZIONE CONTINUATIVA O PERIODICA, PERMUTARE, IMPORTARE ED ESPORTARE OGNI GENERE DI PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, FIRMANDO I RELATIVI ATTI E CONTRATTI CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI;

5.2 ACQUISTARE, PERMUTARE O CEDERE BENI IMMOBILI DI OGNI GENERE, DETERMINANDO I RELATIVI PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI;

5.3 ACQUISTARE AI PUBBLICI INCANTI BENI MOBILI E IMMOBILI, FORMULANDO OFFERTE, ANCHE PER PERSONA DA NOMINARE;

5.4 ACQUISTARE, PERMUTARE, CEDERE, CONFERIRE IN SOCIETA' AZIENDE, STABILIMENTI E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA', STABILENDO I PREZZI E LE CONDIZIONI RELATIVE;

5.5 ACQUISTARE, PERMUTARE, CEDERE, CONFERIRE IN SOCIETA' AUTOVEICOLI SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO RELATIVO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO;

5.6 ACQUISTARE E CEDERE, ANCHE MEDIANTE LICENZA, CONFERIRE IN SOCIETA' DIRITTI DI PRIVATIVE INDUSTRIALI, BREVETTI PER MARCHI DI IMPRESA O INVENZIONI INDUSTRIALI, DISEGNI E MODELLI DI FABBRICA E DI QUALITA', SVOLGENDO LE RELATIVE PRATICHE PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

5.7 STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA.

6. ESPORTAZIONI ED IMPORTAZIONI

SOTTOSCRIVERE FATTURE CONSOLARI, CERTIFICATI DI ORIGINE E DOCUMENTI IN GENERE IDONEI AD ATTESTARE LA PROVENIENZA, IL VALORE E LE CARATTERISTICHE TUTTE DEI PRODOTTI IMPORTATI O ESPORTATI DALLA SOCIETA'; FIRMARE DENUNCE VALUTARIE, FATTURE PER MERCI ESPORTATE, BENESTARI BANCARI, DICHIARAZIONI DI CONGRUITA' ED IN GENERE OGNI E QUALSIASI DOCUMENTO NECESSARIO ALLA MATERIALE ESECUZIONE DI VENDITE ALL'ESTERO E DI ACQUISTI ALL'ESTERO ED AL PERFEZIONAMENTO DELLE ESPORTAZIONI ED IMPORTAZIONI IN OGNI COMPETENTE SEDE.

7. RISCOSSIONI, CESSIONI E RICEVUTE

7.1 RISCOUTERE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN ACCONTO CHE A SALDO;

7.2 RITIRARE ALLE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO ED AEREO, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, TITOLI, PIEGHI, COLLI, PACCHI ED OGGETTI VARI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.

8. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE

8.1 STIPULARE APERTURE DI CONTO CORRENTE, MODIFICARE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI PRESSO QUALSIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO DI CREDITO, COMPRESA LA BANCA D'ITALIA, LE CASSE DI RISPARMIO, LE BANCHE POPOLARI;

8.2 FARE VERSAMENTI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA'; STIPULARE CONTRATTI DI DEPOSITO BANCARIO DI DANARO E TITOLI, DI APERTURA DI CREDITO BANCARIO, DI ANTICIPAZIONE BANCARIA, DI SCONTO BANCARIO, FIDI BANCARI, MUTUI E FINANZIAMENTI, NEGOZIANDONE E DETERMINANDONE TERMINI E CONDIZIONI; GIRARE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA CAMBIARI, TRATTE E ALTRI TITOLI DI CREDITO ALL'ORDINE O AL PORTATORE, MA SOLO AI FINI DEL RELATIVO DEPOSITO SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA' ESISTENTE;

8.3 COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI ALLE CASSETTE DI SICUREZZA COSTITUITE, DA COSTITUIRE O DA ESTINGUERE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, RILASCIANDO AI MEDESIMI AMPIO SCARICO DI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;

8.4 FARE PRELIEVI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA' ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA';

8.5 EMETTERE ASSEGNI BANCARI, EMETTERE VAGLIA CAMBIARI, TRARRE OD ACCETTARE CAMBIALI TRATTE, RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI;

8.6 SVOLGERE OGNI PRATICA E FIRMARE OGNI DOCUMENTO E CONTRATTO PER LA ASSICURAZIONE ED IL FINANZIAMENTO DEI CREDITI, ANCHE IN VALUTA, DERIVANTI DALL'ESPORTAZIONE;

8.7 APRIRE, MODIFICARE O ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI, COMPIENDO OGNI





Prot.:CEW/33380/2010/CMI1307

14/7/2010

OPERAZIONE CONSENTITA SUI MEDESIMI COMPRESI I PRELEVAMENTI E L'EMISSIONE DI VAGLIA POSTALI;
8.8 CONCEDERE, MODIFICARE O ESTINGUERE GARANZIE, SIA MOBILIARI CHE IMMOBILIARI, ANCHE A FAVORE DI TERZI;
9. ASSICURAZIONI
9.1 STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PRIVATA OD OBBLIGATORIA, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE;
9.2 MODIFICARE I CONTRATTI, RECEDERE DA ESSI, CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURATORE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.
10. APPALTI, GARE E LICENZE
10.1 STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO; CONCORRERE AD ASTE E LICITAZIONI BANDITE DA IMPRESE O ENTI PRIVATI O DA IMPRESE O ENTI PUBBLICI GOVERNATIVI, REGIONALI O LOCALI ED OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ANCHE ALL'ESTERO;
10.2 COSTITUIRE E RITIRARE CAUZIONI E DEPOSITI PRESSO OGNI AUTORITA', PRESENTARE, MODIFICARE O RITIRARE OFFERTE ED, IN GENERE, SVOLGERE OGNI OPERAZIONE O FORMALITA' RELATIVA.
11. SICUREZZA E TRATTAMENTO DEI DATI
11.1 NELL'AMBITO DI QUANTO STABILITO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON RIFERIMENTO A TUTTI I COMPITI DELEGABILI EX ART. 1, COMMA 4-TER, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ED ADOTTARE TUTTE LE MISURE ED I PROVVEDIMENTI NECESSARI AD ASSICURARE L'OSSERVANZA DI QUANTO DISPOSTO DAL D.LGS 626/94 IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO, CON FACOLTA' DI SUBDELEGA E NOMINA DI RESPONSABILI, CON PIENA CAPACITA' DI SPESA ANCHE SE NON PREVISTA NEL BUDGET ANNUALE;
11.2 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ED ADOTTARE LE DECISIONI IN ORDINE AL TRATTAMENTO ED ALLA SICUREZZA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL CODICE PRIVACY (D. LGS. 196/2003), INCLUSA LA NOMINA DI RESPONSABILI ED INCARICATI DEL TRATTAMENTO, CON PIENA CAPACITA' DI SPESA, ANCHE SE NON PREVISTA NEL BUDGET ANNUALE.
12. IMPOSTE E TASSE
12.1 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE GOVERNATIVO E LOCALE, ANCHE ALL'ESTERO, CON LA FACOLTA' DI NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI E DI CONFERIRE DELEGHE A PROFESSIONISTI ABILITATI;
12.2 ASSISTERE A VERIFICHE ED ISPEZIONI DI NATURA FISCALE DELLA GUARDIA DI FINANZA E DI QUALUNQUE ALTRA AUTORITA' E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI PROCESSI VERBALI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE DIRETTE OD INDIRETTE, MODULI O QUESTIONARI, ACCETTARE O RESPINGERE ACCERTAMENTI, ADDIVENIRE A CONCORDATI E DEFINIZIONI, IMPUGNARE RUOLI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA, COMPRESA LA COMMISSIONE TRIBUTARIA CENTRALE, INCASSARE RIMBORSI ED INTERESSI, RILASCIANDO QUIETANZE, IN GENERE, SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A QUALSIASI TIPO DI TASSA, IMPOSTA, DIRETTA, INDIRETTA E CONTRIBUTO.
13. RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO
13.1 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA IN ITALIA O ALL'ESTERO, COMPRESI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO DI STATO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO;
13.2 CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI;
13.3 ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI, ANCHE DECISORI;
13.4 RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI DEBITORI O DI TERZI, RENDERE DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. 547 DEL CODICE CIVILE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI;
13.5 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE DI FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA, CONCORDATO PREVENTIVO ED AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA DI TERZI DEBITORI, RISCOUOTENDO SOMME IN ACCONTO OD A SALDO E RILASCIANDO QUIETANZA; PROPORRE ISTANZE E IMPUGNAZIONI E VOTARE IN DETTE PROCEDURE;
13.6 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LA MAGISTRATURE DEL LAVORO IN OGNI SEDE E





Prot.:CEW/33380/2010/CMI1307

14/7/2010

GRADO COME PURE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE ED OGNI ALTRA COMPETENTE SEDE NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI COMPRESI QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI, DIFENSORI E PERITI, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO PER LA INTEGRALE E MIGLIORE DEFINIZIONE E TRANSAZIONE DI TALI VERTENZE, ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTICOLI 410, 411, 412 E 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE NEL TESTO DELLA LEGGE 11.8.1973 NO. 533.

14. TRANSAZIONI ED ARBITRATI

TRANSIGERE O CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN SEDE GIUDIZIALE O STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE IRRITUALI E DI EQUITA', NOMINARLI E REVOCARLI, DEFERIRE VERTENZE O VALUTAZIONI AD ARBITRATORI.

15. RAPPRESENTANZA IN ASSEMBLEE DI SOCIETA'

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DI ALTRE SOCIETA' ESERCITANDO IL RELATIVO DIRITTO DI VOTO, IL TUTTO FIN D'ORA CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

16. DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ESEGUIRE E FAR ESEGUIRE LE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'.

17. POTERE DI SUBDELEGA

NOMINARE PROCURATORI GENERALI E/O SPECIALI PER IL COMPIMENTO DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI QUIVI CONFERITI.

- CONSIGLIERE nominato con atto del 25/06/2008

presentazione il 23/07/2008

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/03/2011

- AMMINISTRATORE DELEGATO nominato con atto del 11/09/2008

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/03/2011

Data iscrizione: 23/09/2008

Poteri:

CON ATTO DEL 11/09/2008 VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA': 1. FIRMA SOCIALE FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA' E CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI NEI POTERI QUIVI DELEGATI. 2. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON GLI ALTRI ENTI PUBBLICI 2.1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI PARASTATALI E PREVIDENZIALI, ASSOCIAZIONI SINDACALI E DATORI DI LAVORO; 2.2. FIRMARE DOMANDE, RICORSI ED ATTI RIENTRANTI NEI POTERI QUIVI CONFERITI; 2.3. COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI, ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO. 3. CONTRATTI DI LAVORO ED ORGANIZZAZIONE DI VENDITA 3.1. ASSUMERE, SOSPENDERE O LICENZIARE DIRIGENTI, IMPIEGATI DI CONCETTO E D'ORDINE ED OPERAI, STABILENDO E MODIFICANDO I RELATIVI POTERI E COMPENSI; 3.2. NOMINARE, REVOCARE RAPPRESENTANTI, DEPOSITARI, AGENTI O COMMISSIONARI, STABILENDO O MODIFICANDO I RELATIVI POTERI O COMPENSI; 3.3. STIPULARE CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO ED ACCORDI AZIENDALI. 4. LOCAZIONI E DIRITTI DI PROPRIETA' IMMOBILIARE 4.1. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI, AUTOVEICOLI O ALTRI BENI MOBILI, COMPRESE LE LOCAZIONI FINANZIARIE; 4.2. STIPULARE ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI, RINUNCE, RINNOVAZIONI E POSTERGAZIONI DI IPOTECHE, ANCHE LEGALI, SU IMMOBILI, AUTOVEICOLI O ALTRI BENI MOBILI, CHIEDERE AMMORTAMENTI E TRASCRIZIONI CON CONTESTUALE ESONERO DA RESPONSABILITA' DEL COMPETENTE CONSERVATORE DEI REGISTRI RELATIVI. 5. COMPRAVENDITA 5.1. ACQUISTARE O VENDERE, ANCHE CON CONTRATTI A PRESTAZIONE CONTINUATIVA O PERIODICA, PERMUTARE, IMPORTARE ED ESPORTARE OGNI GENERE DI PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA', FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, FIRMANDO I RELATIVI ATTI E CONTRATTI, CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI E DILAZIONI; 5.2. ACQUISTARE, PERMUTARE O CEDERE BENI IMMOBILI DI OGNI GENERE, DETERMINANDO I RELATIVI PREZZI, TERMINI E COMMISSIONI;





Prot.:CEW/33380/2010/CMI1307

14/7/2010

5.3. ACQUISTARE AI PUBBLICI INCANTI BENI MOBILI ED IMMOBILI, FORMULANDO OFFERTE ANCHE PER PERSONA DA NOMINARE; 5.4. ACQUISTARE, PERMUTARE, CEDERE, CONFERIRE IN SOCIETA' AZIENDE, STABILIMENTI E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA', STABILENDO I PREZZI E LE CONDIZIONI RELATIVE; 5.5. ACQUISTARE, PERMUTARE, CEDERE, CONFERIRE IN SOCIETA' AZIENDE, AUTOVEICOLI, SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO RELATIVO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO. 5.6. ACQUISTARE E CEDERE, ANCHE MEDIANTE LICENZA, CONFERIRE IN SOCIETA' DIRITTI DI PRIVATIVE INDUSTRIALI, BREVETTI PER MARCHI DI IMPRESA O INVENZIONI INDUSTRIALI, DISEGNI E MODELLI DI FABBRICA E DI QUALITA', SVOLGENDO LE RELATIVE PRATICHE PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; 5.7. STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA. 6. ESPORTAZIONI ED IMPORTAZIONI SOTTOSCRIVERE FATTURE CONSOLARI, CERTIFICATI DI ORIGINE E DOCUMENTI IN GENERE, IDONEI A TESTARE AL PROVENIENZA, IL VALORE E LE CARATTERISTICHE TUTTE DEI PRODOTTI IMPORTATI OD ESPORTATI DALLA SOCIETA'; FIRMARE DENUNCE VALUTARIE, FATTURE PER MERCI ESPORTATE, BENESTARI BANCARI, DICHIARAZIONI DI CONGRUITA' ED IN GENERE OGNI E QUALSIASI DOCUMENTO NECESSARIO ALLA MATERIALE ESECUZIONE DI VENDITE ALL'ESTERO E DI ACQUISTI ALL'ESTERO ED AL PERFEZIONAMENTO DELLE IMPORTAZIONI ED ESPORTAZIONI IN OGNI COMPETENTE SEDE. 7. RISCOSSIONI, CESSIONI E RICEVUTE 7.1. RISCOUTERE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN ACCONTO CHE A SALDO; 7.2. RITIRARE ALLE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO ED AEREO, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, TITOLI, PIEGHI, COLLI, PACCHI ED OGGETTI VARI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA. 8. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE 8.1. STIPULARE APERTURE DI CONTO CORRENTE, MODIFICARE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI PRESSO QUALSIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO DI CREDITO, COMPRESA LA BANCA D'ITALIA, LE CASSE DI RISPARMIO, LE BANCHE POPOLARI; 8.2. FARE VERSAMENTI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA'; STIPULARE CONTRATTI DI DEPOSITO BANCARIO DI DENARO E TITOLI, DI APERTURA DI CREDITO BANCARIO, DI ANTICIPAZIONE BANCARIA, DI SCONTO BANCARIO, FIDI BANCARI, MUTUI E FINANZIAMENTI, NEGOZIANDONE E DETERMINANDONE TERMINI E CONDIZIONI; GIRARE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA CAMBIARI, TRATTE ED ALTRI TITOLI DI CREDITO ALL'ORDINE OD AL PORTATORE, MA SOLO AI FINI DEL RELATIVO DEPOSITO SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA'; 8.3. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI ALLE CASSETTE DI SICUREZZA COSTITUITE, DA COSTITUIRE O DA ESTINGUERE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, RILASCIANDO AI MEDESIMI AMPIO SCARICO DI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO; 8.4. FARE PRELIEVI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA'; 8.5. EMETTERE ASSEGNI BANCARI, EMETTERE VAGLIA CAMBIARI, TRARRE OD ACCETTARE CAMBIALI TRATTE, RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI; 8.6. SVOLGERE OGNI PRATICA E FIRMARE OGNI DOCUMENTO E CONTRATTO PER L'ASSICURAZIONE ED IL FINANZIAMENTO DEI CREDITI, ANCHE IN VALUTA, DERIVANTI DALL'ESPORTAZIONE; 8.7. APRIRE, MODIFICARE O ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI, COMPIENDO OGNI OPERAZIONE CONSENTITA SUI MEDESIMI, COMPRESI I PRELEVAMENTI E L'EMISSIONE DI VAGLIA POSTALI; 8.8. CONCEDERE, MODIFICARE OD ESTINGUERE GARANZIE, SIA MOBILIARI CHE IMMOBILIARI, ANCHE A FAVORE DI TERZI. 9. ASSICURAZIONI 9.1. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PRIVATA OD OBBLIGATORIA, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE; 9.2. MODIFICARE I CONTRATTI, RECEDERE DA ESSI, CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURATORE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO; 10. APPALTI, GARE E LICENZE 10.1. STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO; CONCORRERE AD ASTE E LICITAZIONI BANDITE DA IMPRESE O ENTI PRIVATI O DA IMPRESE O ENTI PUBBLICI GOVERNATIVI, REGIONALI O LOCALI ED OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ANCHE ALL'ESTERO; 10.2. COSTITUIRE E RITIRARE CAUZIONI E DEPOSITI PRESSO OGNI AUTORITA', PRESENTARE, MODIFICARE O RITIRARE OFFERTE E, IN GENERE, SVOLGERE OGNI OPERAZIONE O FORMALITA' RELATIVA; 10.3. STIPULARE CONTRATTI DI LICENZA, SIA COME CONCEDENTE DELLA LICENZA, CHE LICENZIATARIO PER L'USO DI BREVETTI, MARCHI O TECNOLOGIA IN GENERALE O PER LA FORNITURA DI ASSISTENZA TECNICA. 11. SICUREZZA E TRATTAMENTO DEI DATI 11.1. NELL'AMBITO DI QUANTO STABILITO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON RIFERIMENTO A TUTTI





Prot.:CEW/33380/2010/CMI1307

14/7/2010

COMPITI DELEGABILI, EX ART. 1, COMMA 4-TER, RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ED ADOTTARE TUTTE LE MISURE ED I PROVVEDIMENTI NECESSARI AD ASSICURARE L'OSSERVANZA DI QUANTO DISPOSTO DAL D.LGS 626/94 IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO, CON FACOLTA' DI SUBDELEGA E NOMINA DI RESPONSABILI, CON PIENA CAPACITA' DI SPESA ANCHE SE NON PREVISTA NEL BUDGET ANNUALE; 11.2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ED ADOTTARE LE DECISIONI IN ORDINE AL TRATTAMENTO ED ALLA SICUREZZA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL CODICE PRIVACY (D.LGS 196/2003), INCLUSA LA NOMINA DI RESPONSABILI ED INCARICATI DEL TRATTAMENTO, CON PIENA CAPACITA' DI SPESA, ANCHE SE NON PREVISTA NEL BUDGET ANNUALE. 12. IMPOSTE E TASSE 12.1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE GOVERNATIVO E LOCALE, ANCHE ALL'ESTERO, CON LA FACOLTA' DI NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI E DI CONFERIRE DELEGHE A PROFESSIONISTI ABILITATI; 12.2. ASSISTERE A VERIFICHE ED ISPEZIONI DI NATURA FISCALE DELLA GUARDIA DI FINANZA E DI QUALUNQUE ALTRA AUTORITA' E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI PROCESSI VERBALI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE DIRETTE OD INDIRETTE, MODULI O QUESTIONARI, ACCETTARE O RESPINGERE ACCERTAMENTI, ADDIVENIRE A CONCORDATI E DEFINIZIONI, IMPUGNARE RUOLI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA, COMPRESA LA COMMISSIONE TRIBUTARIA CENTRALE, INCASSARE RIMBORSI ED INTERESSI, RILASCIANDO QUIETANZE, IN GENERE, SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A QUALSIASI TIPO DI TASSA, IMPOSTA, DIRETTA, INDIRETTA E CONTRIBUTO. 13. RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO 13.1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINNANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA IN ITALIA O ALL'ESTERO, COMPRESI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO DI STATO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO; 13.2. CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI; 13.3. ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI, ANCHE DECISORI; 13.4. RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI DEBITORI O DI TERZI, RENDERE DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. 547 DEL CODICE CIVILE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI; 13.5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE DI FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA, CONCORDATO PREVENTIVO ED AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA DI TERZI DEBITORI, RISCOVOTENDO SOMME IN ACCONTO OD A SALDO E RILASCIANDO QUIETANZA; PROPORRE ISTANZE E IMPUGNAZIONI E VOTARE IN DETTE PROCEDURE; 13.6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LA MAGISTRATURA DEL LAVORO IN OGNI SEDE E GRADO COME PURE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE ED OGNI ALTRA COMPETENTE SEDE NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI COMPRESI QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI, DIFENSORI E PERITI, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO PER LA INTEGRALE E MIGLIORE DEFINIZIONE E TRANSAZIONE DI TALI VERTENZE, ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTICOLI 410, 411, 412 E 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE NEL TESTO DELLA LEGGE 11.8.1973, NO. 533. 14. TRANSAZIONI ED ARBITRATI TRANSIGERE O CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN SEDE GIUDIZIALE O STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE IRRITUALI E DI EQUITA', NOMINARLI E REVOCARLI, DEFERIRE VERTENZE O VALUTAZIONI AD ARBITRATORI. 15. RAPPRESENTANZA IN ASSEMBLEE DI SOCIETA' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DI ALTRE SOCIETA' ESERCITANDO IL RELATIVO DIRITTO DI VOTO, IL TUTTO FIN D'ORA CON PROMESSA DI RATO E VALIDO. 16. COSTITUZIONE DI CONSORZI SOTTOSCRIVERE ATTI DI COSTITUZIONE DI CONSORZI, COMPIENDO ALTRESI' QUANTO ALTRO ALL'UOPO NECESSARIO. 17. DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ESEGUIRE E FAR ESEGUIRE LE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'. 18. POTERE DI SUBDELEGA NOMINARE PROCURATORI GENERALI E/O SPECIALI PER IL COMPIMENTO DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI QUIVI CONFERITI.

* KUKI TAKASHI
nato a HYOGO stato: GIAPPONE il 15/05/1957
codice fiscale: KKUTSH57E15Z219F





Prot.:CEW/33380/2010/CMI1307

14/7/2010

- CONSIGLIERE nominato con atto del 25/06/2008
presentazione il 23/07/2008
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/03/2011
- PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE nominato con atto del 25/06/2008
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/03/2011

* KOMAGUCHI KATSUMI
nato a MIE stato: GIAPPONE il 05/03/1951
codice fiscale: KMGKSM51C05Z219R
- CONSIGLIERE nominato con atto del 25/06/2008
presentazione il 23/07/2008
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/03/2011

Altre 8 persone sono titolari di cariche o qualifiche.

SEDI SECONDARIE E UNITÀ LOCALI

- Unità locale FILIALE
ROMA (RM) VIA CORTESE VINICIO, 147 CAP 00128

Attività esercitata:
FILIALE

Data apertura: 01/07/1985

- Unità locale UFFICIO COMMERCIALE
SAN MARTINO BUON ALBERGO (VR) VIALE DEL LAVORO, 39 CAP 37036

Data apertura: 06/02/2008

Le notizie e i dati relativi ad atti depositati prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 7/12/1995, n. 581, possono risultare in estratto o in forma sintetica.

Il presente certificato riporta le notizie/dati iscritti nel Registro alla data odierna.

IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE - AUTORIZZAZIONE DELL'INTENDENZA
DI FINANZA DI MILANO N.6743 DELL'11/9/1978

RISCOSSI PER NR BOLLI	5	EURO	73,10
PER DIRITTI		EURO	10,00
TOTALE		EURO	83,10
TOTALE CON GLI IMPORTI ESPRESSI IN LIRE: 160903			

DAGLI ATTI DELL'UFFICIO LA SUDETTA IMPRESA NON RISULTA IN STATO DI
FALLIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO O DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA.

P. IL CONSERVATORE REGISTRO IMPRESE
GIANFRANCESCO VANZELLI
L'ADDETTO

MARIA GRAZIA PARISE

SOGGETTI CONTROLLATI (articolo 2 del D.P.R n.252 del 3/6/1998)





Prot.:CEW/33380/2010/CMI1307

14/7/2010

Codice fiscale	Denominazione	Pr.sede		
01788080156	KYOCERA MITA ITALIA SPA	MI		
Cognome	Nome	Sesso	Pr.nasc.	Dt nasc.
HAYASHI	KEIJI	M	EE	20/09/1960
KUKI	TAKASHI	M	EE	15/05/1957
KOMAGUCHI	KATSUMI	M	EE	05/03/1951

N U L L A O S T A

ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n.575 e successive
modificazioni.

La presente certificazione è emessa dalla C.C.I.A.A. utilizzando il collegamento
telematico con il sistema informativo utilizzato dalla prefettura di Roma.

*** fine certificato ***

