



Modalità operative per la compilazione dell'Ordinativo di Fornitura per il servizio di telefonia fissa e trasmissione dati

Acquista in Convenzione sul Sistema d'Intermediazione digitale

Adesione alle Convenzioni-quadro

Le Amministrazioni registrate al Sistema possono aderire alle convenzione per la fornitura del servizio di telefonia fissa e trasmissione dati che l'Agenzia ha stipulato con il fornitore.

L'adesione alla convenzione quadro deve avvenire esclusivamente mediante l'utilizzo della piattaforma, secondo le modalità descritte di seguito.

Le amministrazioni dotate di firma digitale possono aderire alla convenzione firmando digitalmente gli Ordinativi di fornitura, evitando la necessità di flussi cartacei; le amministrazioni non dotate di firma digitale possono invece aderire inviando un fax al fornitore.

ATTENZIONE: prima di emettere l'Ordinativo di Fornitura, le Amministrazioni devono richiedere il Progetto Esecutivo a Telecom Italia, secondo le modalità previste nella guida alla convenzione. Una volta ricevuto ed approvato il Progetto esecutivo è possibile procedere all'emissione dell'ordinativo. Di ricorda che per le Amministrazioni socie di Lepida S.p.A. o collegate alla rete Lepida e per gli enti ed aziende del Sistema Sanitario Regionale, il Progetto Esecutivo deve essere approvato da Lepida S.p.A..

Pagina iniziale

Dalla Home page del sito, mediante il link **Acquista in Convenzione**, puoi accedere al percorso che ti consente l'acquisto dei servizi in Convenzione presso l'**Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi** (di seguito Agenzia).

The screenshot shows the homepage of the Intercent-ER website, which is the regional agency for the purchase of goods and services in the Emilia-Romagna region. The page is designed with a blue and white color scheme. At the top, there is a header with the Intercent-ER logo, the name of the agency, and a navigation menu. Below the header, there is a large banner for 'Acquista in Convenzione' (Purchase in Convention) with the Intercent-ER logo and a call to action. To the left of the banner, there is a sidebar with various links and information, including 'Informazioni', 'Strumenti di acquisto', 'Servizi on line', and 'BANDI e AVVISI'. To the right of the banner, there is another sidebar with links to 'Registrazione', 'In Primo Piano', and 'Comunità'. The main content area below the banner is divided into several sections, including 'Novità' (News), 'Eventi' (Events), 'In Primo Piano' (In the Spotlight), and 'Gruppi di Acquisto' (Purchase Groups). Each section contains links to various resources and information. The footer of the page contains a navigation menu with links to 'CONTATTI', 'MAPPA', 'HELP', 'GLOSSARIO', 'FAQ', 'LINK', 'ACCESSIBILITÀ', 'NOTE LEGALI', and 'CREDITS'.



Devi effettuare il login inserendo il *Nome Utente* e la *Password* che hai ricevuto in fase di registrazione presso l'Agenzia – in qualità di Punto Ordinante o Punto Istruttore - e premendo il tasto **Login**.

Acquisti in Convenzione: Scelta dello strumento di negoziazione

Da questa pagina puoi accedere alle Convenzioni cliccando su Convenzioni.



Seleziona la Convenzione alla quale vuoi aderire.

Convenzioni

- ABBONAMENTI ANNUALI AGEVOLATI ATC 3
- ACCESSO A BANCHE DATI, PERIODICI ELETTRONICI E SERVIZI CONNESSI
- ACQUISTO AGHI, SIRINGHE, AGHI CANNULA E TAPPI PER CATETERE
- ACQUISTO ANTISEPTICI E DISINFETTANTI
- ACQUISTO ARREDI PER UFFICI
- ACQUISTO ARTICOLI DA LABORATORIO
- ACQUISTO CARTA E CANCELLERIA
- ACQUISTO DERRATE ALIMENTARI E PRODOTTI NON ALIMENTARI
- ACQUISTO DISPOSITIVI PER IL PRELIEVO VENOSO SOTTOVUOTO E PER LA RACCOLTA E IL TRASPORTO DI URINE
- ACQUISTO E NOLEGGIO SISTEMI ANTIDECUBITO
- ACQUISTO PC DESKTOP
- ACQUISTO PC DESKTOP 2
- ACQUISTO PC NOTEBOOK
- ACQUISTO PC NOTEBOOK 3
- ACQUISTO PRINCIPIO ATTIVO SOMATROPINA
- ACQUISTO SPAZI SU QUOTIDIANI, PERIODICI E GAZZETTA UFFICIALE
- ACQUISTO TNT NON STERILE
- ACQUISTO VACCINI 2
- ACQUISTO VACCINI 3
- ACQUISTO VESTIARIO, CALZATURE DPI E ACCESSORI
- FORNITURA APPARECCHIATURE PER RADIOTERAPIA INTRAOPERATORIA (IORT)
- FORNITURA TERMINALI PORTATILI, VEICOLARI, FISSI E MOTOCICLARI
- NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI
- NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI 2
- Prova Convenzione x cambio FO
- SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI NOTIFICA E POSTALIZZAZIONE
- SERVIZIO DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE, SENZA CONDUCENTE, E FORNITURA DI AUTOVEICOLI
- SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI/COMPLEMENTARI
- **SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E TRASMISSIONE DATI**
- SERVIZIO NOLEGGIO AUTO CON CONDUCENTE
- SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA A MEZZO BUONI PASTO
- SERVIZIO TELEFONIA MOBILE

Acquisti in Convenzione: Scelta del servizio

Scegli il servizio che vuoi acquistare al fine di aggiungerli al tuo carrello.

Seleziona una o più cellette a scelta multipla situate a sinistra di ogni singolo prodotto della lista. Premi il pulsante **Aggiungi a carrello**.

Articoli in Categoria: **SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E TRASMISSIONE DATI**

Seleziona articolo/i e...

Ordina per ☒ Crescente ☐ Decrescente

Puoi filtrare i risultati della ricerca fino ad arrivare esattamente al tipo di prodotto che cerchi.

Seleziona tutto Cancella tutto

Fornitore	Descrizione	Tipo Strumento	Unità	Prezzo per unità di misura (IVA esclusa)
<input checked="" type="checkbox"/> ROCCO BALOCCO	Servizi di trasmissione dati	CONVENZIONE	EURO	1,00
<input checked="" type="checkbox"/> ROCCO BALOCCO	Servizi di telefonia fissa tradizionale	CONVENZIONE	EURO	1,00

Torna a Imposta preferenze di ricerca

Home | Ricerca | Negoziamenti | Elenco Ordini | Riepilogo Transazioni

Copyright © 1999, 2002 Oracle Corporation. Tutti i diritti riservati.
For use under U.S. Pat. # 4,799,156
Avvertenze legali e termini di impiego | Politica sulla privacy | Domande/commenti

Acquisti in Convenzione: Determinazione dell'Importo



Adesso deve inserire nel campo *quantità*, per ciascun servizio, *l'importo annuo presunto (riferito all'impegno di spesa eseguito per l'adesione alla Convenzione ovvero sulla base della spesa per l'anno 2007)*. Seleziona la celletta a scelta multipla situata a sinistra di ogni singolo servizio della lista. Premi il pulsante **Continua**.

http://dbs224.intercent.it:12086/orders/ShoppingCart.jsp?app=buying

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Google Cerca Segnalibri PageRank Popup OK Controllo Traduci Invia Impostazioni

Carrello

intercent-ER Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi Regione Emilia Romagna

Portale Disconnessione Cartella Documenti Carrello Guida

Home Ricerca Negoziazioni Elenco Ordini Riepilogo Transazioni

ANDREA PEDERINI

Contenuto carrello

Per visualizzare i nuovi totali dopo l'aggiornamento delle quantità, fare clic sul collegamento **aggiornare**.

Articoli da ROCCO BALOCCO

Seleziona articolo/i e... Elimina Svuota Carrello

Seleziona	Linea	Descrizione articolo	Unità	Quantità	Prezzo	Totale (EUR)	Informazioni prezzo
<input type="checkbox"/>	1	Servizi di trasmissione dati	EURO	200000	1,00	200.000,00	
<input type="checkbox"/>	2	Servizi di telefonia fissa tradizionale	EURO	100000	1,00	100.000,00	

[aggiornare](#) **ROCCO BALOCCO Totale (EUR)** 300.000,00

[Torna a Convenzioni](#) [Torna a ME Prodotti](#) [Torna a ME Fornitori](#) Continua

Se non si desidera acquistare gli articoli contenuti nel carrello, è possibile inserirli in una Negoziazione. A tale scopo, fare clic su **Aggiungi a negoziazione**

[Home](#) | [Ricerca](#) | [Negoziazioni](#) | [Elenco Ordini](#) | [Riepilogo Transazioni](#)

Internet 100%



Acquisti in Convenzione: Aggiorna contenuto del Carrello

Riempito il tuo carrello con i servizi scelti e inseriti gli importi sarà comunque possibile eliminare uno o più servizio dal carrello, selezionando quello in questione articoli e premendo il pulsante **Elimina**.

Puoi, infine, svuotare il tuo carrello con l'apposito pulsante **Svuota carrello**.

Per procedere nell'acquisto, premi il pulsante **Continua**.

Carrello - Windows Internet Explorer

http://dbts214.intercent.it:12086/orders/ShoppingCart.jsp?app=buying

Google

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Google C Cerca Segnalibri PageRank PopUp OK Controllo a 1/7 Traduci Invia Impostazioni

Carrello

intercent-ER
Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi

Regione Emilia-Romagna

Portale Disconnessione Cartella Documenti Carrello Guida

Home Ricerca Negoziazioni Elenco Ordini Riepilogo Transazioni

ANDREA PADERINI

Contenuto carrello

Per visualizzare i nuovi totali dopo l'aggiornamento delle quantità, fare clic sul collegamento **aggiornare**.

Articoli da ROCCO BALOCCO

Seleziona articolo/i e...

☐ ☐

Seleziona	Linea	Descrizione articolo	Unità	Quantità	Prezzo	Totale (EUR)	Informazioni prezzo
<input type="checkbox"/>	1	Servizi di trasmissione dati	EURO	200000	1,00	200.000,00	
<input type="checkbox"/>	2	Servizi di telefonia fissa tradizionale	EURO	100000	1,00	100.000,00	

[aggiornare](#) **ROCCO BALOCCO Totale (EUR)** 300.000,00

[Torna a Convenzioni](#) [Torna a ME Prodotti](#) [Torna a ME Fornitori](#)

Continua

Se non si desidera acquistare gli articoli contenuti nel carrello, è possibile inserirli in una Negoziazione. A tale scopo, fare clic su **Aggiungi a negoziazione**.

[Home](#) | [Ricerca](#) | [Negoziazioni](#) | [Elenco Ordini](#) | [Riepilogo Transazioni](#)

Internet 100%



Acquisti in Convenzione: Preparazione di un Ordinativo di Fornitura (OdF)

Valorizza il campo *Descrizione ordine* digitando un nome o un codice a tua scelta e che identificherà da questo momento in poi il tuo ordine.

Sarà obbligatorio ai fini della corretta compilazione dell'Ordinativo valorizzare anche il campo *Note*, in cui devono essere riportati:

- il codice progetto esecutivo, rilasciato dal Telecom Italia S.p.A.;
- il codice di approvazione di *Lepida*, obbligatorio per le Amministrazioni socie di Lepida S.p.A., o interconnesse alla rete Lepida e per gli Enti e le Aziende del Sistema Sanitario Regionale.

In mancanza dei codici suddetti Telecom Italia S.p.A. non potrà accettare l'Ordinativo di Fornitura.

Per l'ottenimento dei codici si rinvia alla guida alla Convenzione

Potrai, inoltre, cambiare gli indirizzi di Consegna e di Fatturazione.

Operazioni di cassa - Windows Internet Explorer

http://dbts24.intercent.it:12086/orders/OrderInfo.jsp?app=buying&FromSC=Y

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Google C Cerca Segnalibri PageRank PopUp OK Controllo Traduci Invia Impostazioni

Operazioni di cassa

* Indica un campo obbligatorio .

* Descrizione ordine ordine telefonia

Fornitore	ROCCO BALOCCO
Articoli ordine	2
Totale parziale (EUR)	300.000,00
Totale ordine (EUR)	300.000,00

Consegna

* Indirizzo consegna - A Consegna

Vaile A.Moro 38
Bologna
Regione Emilia-Romagna 40127
Italia

Inserisci info su spedizione per articolo

Se si desidera specificare un indirizzo di spedizione diverso per ogni articolo, fare clic su **Inserisci info su spedizione per articolo**.

Fatturazione

* Indirizzo di fatturazione ciao 7

via roma 5
piacenza 20100
Italia

Note per il Fornitore

Codice Progetto Esecutivo 0012
Codice Approvazione Lepida 0152

[Torna a Carrello](#) [Continua](#)

[Home](#) | [Ricerca](#) | [Negoziazioni](#) | [Elenco Ordini](#) | [Riepilogo Transazioni](#)

Copyright © 1999, 2002 Oracle Corporation. Tutti i diritti riservati.
For use under U.S. Pat. # 4,799,156
[Avvertenze legali e termini di impiego](#) | [Politica sulla privacy](#) | [Domande/commenti](#)

Fine Internet 100%



Acquisti in Convenzione: Sintetico di un OdF

Puoi ora visualizzare tutte le informazioni sinora inserite per l'ordine; in particolare puoi vedere la lista degli articoli presenti nell'ordine e visualizzarne il dettaglio mediante il link:

Visualizza, posto su ogni singola riga dell'ordine stesso.

Poi premi il pulsante **Conferma** per sottomettere l'ordine al Fornitore.

Ricorda che con il pulsante **Indietro** del browser puoi eventualmente modificare qualche dato inserito in precedenza.

Sintetico ordine

Controllare l'ordine e al termine fare clic su Conferma per inviare l'ordine al fornitore. Utilizzare il pulsante Indietro del browser se si desidera apportare modifiche. [Conferma](#)

ordine telefonia Totale ordine (EUR) 300.000,00

Fornitore	ROCCO BALOCCO	Consegna	
Creato da	AZIENDA USL DI PIACENZA /PROVVEDITORATO BO	Indirizzo consegna - A	Vaile A.Moro 38
Ordine sottomesso da	ANDREA PEDERINI		Bologna
Data ordine	31-01-2008		Regione Emilia-Romagna 40127
Descrizione	ordine telefonia		Italia
Nota per il fornitore	Codice Progetto Esecutivo 0012 Codice Approvazione Lepida 0152	Fatturazione	
		Indirizzo di fatturazione	via roma 5
			piacenza 20100
			Italia

Articoli

Per visualizzare ulteriori dettagli su un articolo della linea, fare clic sul relativo collegamento [Visualizza](#).

[Espandi tutto](#) [Comprimi tutto](#)

Dettagli	Linea	Descrizione articolo	Unità	Quantità	Prezzo	Totale (EUR)
Visualizza	1	Servizi di trasmissione dati	EURO	200.000,00	1,00	200.000,00
Visualizza	2	Servizi di telefonia fissa tradizionale	EURO	100.000,00	1,00	100.000,00
Totale ordine (EUR)						300.000,00

[Torna a Carrello](#) [Conferma](#)

Il sistema ha creato un Ordine di Fornitura a cui viene associato un identificativo univoco.

L'Ordinativo di Fornitura deve essere perfezionato nelle 48 ore successive alla conferma.

Nel caso ciò non avvenga, l'ordine si riterrà automaticamente invalidato.





Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi





Portale Disconnessione

Home Ricerca Negoziazioni Elenco

PATRIZIA URDIDO



Conferma ordine

Grazie, **PATRIZIA URDIDO**.

L'ordine **273** per il fornitore **ROCCO BALOCCO** è stato creato.

Per perfezionare il contratto con **ROCCO BALOCCO** devi firmare digitalmente l'ordine e ricaricarlo a sistema entro 48 ore, pena la scadenza di validità dell'ordine. Le informazioni contatto su questo fornitore sono pubblicate in [Amministrazione e Fornitori](#).

La cronologia dell'ordine è sempre disponibile nell'area [Visualizza ordine](#).


 Firma il documento vai nella **Cartella Documenti**

[Torna a Convenzioni](#)


[Home](#) | [Ricerca](#) | [Negoziazioni](#) | [Elenco Ordini](#) | [Riepilogo Transazioni](#)Copyright © 1999, 2002 Oracle Corporation. Tutti i diritti riservati.
For use under U.S. Pat. # 4,799,156
[Avvertenze legali e termini di impiego](#) | [Politica sulla privacy](#) | [Domande/commenti](#)

Acquisti in Convenzione: Ricerca Ordinativo di Fornitura

Da questa pagina per ricercare il documento da inviare clicca sul link **Cartella Documenti**.



Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi





Portale Disconnessione

Home Ricerca Negoziazioni Elenco

PATRIZIA URDIDO



Conferma ordine

Grazie, **PATRIZIA URDIDO**.

L'ordine **273** per il fornitore **ROCCO BALOCCO** è stato creato.

Per perfezionare il contratto con **ROCCO BALOCCO** devi firmare digitalmente l'ordine e ricaricarlo a sistema entro 48 ore, pena la scadenza di validità dell'ordine. Le informazioni contatto su questo fornitore sono pubblicate in [Amministrazione e Fornitori](#).

La cronologia dell'ordine è sempre disponibile nell'area [Visualizza ordine](#).

 Firma il documento vai nella **Cartella Documenti**

[Torna a Convenzioni](#)


[Home](#) | [Ricerca](#) | [Negoziazioni](#) | [Elenco Ordini](#) | [Riepilogo Transazioni](#)Copyright © 1999, 2002 Oracle Corporation. Tutti i diritti riservati.
For use under U.S. Pat. # 4,799,156
[Avvertenze legali e termini di impiego](#) | [Politica sulla privacy](#) | [Domande/commenti](#)






Solo il Punto Ordinante potrà perfezionare il contratto inviando il documento. Il Punto Istruttore può solo predisporre l'ordine.

Puoi scegliere tra:

- **Ricerca avanzata del documento** oppure
- **Ricerca nel documento**


Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi



 Home  Esc

RicercaInvio Documento

Selezionare la modalità di ricerca che si intende utilizzare per ottenere il documento da firmare/visualizzare e valorizzare almeno un campo di ricerca.

Per il corretto funzionamento dell'applicazione non si deve usare il tasto indietro del browser ma quello dell'applicazione.

☒ **Ricerca avanzata**
ricerca documento:

Id. del Documento:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Protocollo:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stato del documento:	<input type="checkbox"/> Da firmare	<input type="checkbox"/> Firmato
Tipo di documento:	<input checked="" type="checkbox"/> Ordine	<input type="checkbox"/> Aggiudicazione RdO <input type="checkbox"/> Aggiudicazione Gara Telematica
Nome del Fornitore:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cat. merceologiche:	<input type="text" value="questa prima categoria inserita"/>	
Data di creazione:	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Punti Istruttori:	<input type="text" value="Tutti"/>	

oppure

☐ **Ricerca nel documento:**
la ricerca del testo inserito nell'apposto campo viene effettuata all'interno dei file PDF generati dal sistema con riferimento alle informazioni introdotte dall'utente all'oggetto dell'ordine o della RdO.



* Testo	<input type="text"/>	* Cat. merceologiche:	<input type="text" value="questa prima categoria inserita"/>
---------	----------------------	-----------------------	--


Vai



Acquisti in Convenzione: Elenco File trovati

In questa pagina puoi visualizzare l'elenco dei documenti in formato PDF che sono nella tua Cartella.

In particolare, se il/i documento/i è/sono da firmare, alla destra di ogni singola riga visualizzerai la seguente icona : altrimenti, se esso/i risulta/no già firmato/i, visualizzerai l'icona .

Se vuoi visualizzare il documento, premi sull'icona .


Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi




Home


Esc

Ricerca

Invio Documento

Elenco File trovati

Per visualizzare il documento di interesse, cliccare sull'icona . Per scaricare il file da firmare digitalmente cliccare sull'icona . Per scaricare il file firmato digitalmente cliccare sull'icona .

Nome documento		Id. documento	Tipo documento	Punto Istruttore	Num. protocollo	Fornitore	Data di creazione
48_ordine_con_665.pdf		48	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	18/1/2005
49_ordine_con_668.pdf		49	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	18/1/2005
52_ordine_con_676.pdf		52	Ordine in Convenzione			PROVA CLAUDIA	21/1/2005
53_ordine_677.pdf		53	Ordine			PROVA CLAUDIA	21/1/2005
54_ordine_con_678.pdf		54	Ordine in Convenzione			PROVA CLAUDIA	21/1/2005
55_ordine_con_681.pdf		55	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	21/1/2005
58_ordine_con_694.pdf		58	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	27/1/2005
62_ordine_con_700.pdf		62	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	28/1/2005
63_ordine_773.pdf		63	Ordine			PROVA CLAUDIA	14/2/2005
273_ordine_con_1945.pdf		273	Ordine in Convenzione			ROCCO BALOCCO	4/8/2005

Ricerca | Invio Documento



Acquisti in Convenzione: Download di un OdF

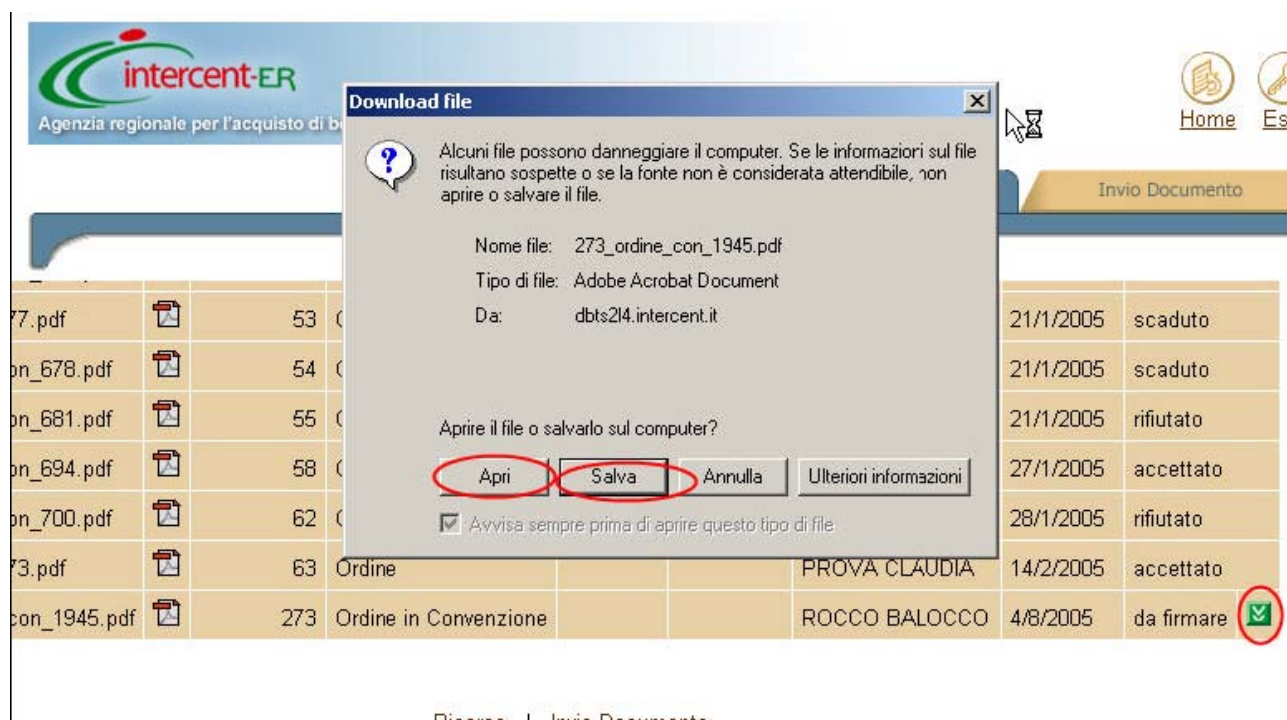
Per scaricare il documento premi sull'icona .

273	Ordine in Convenzione		ROCCO BALOCCO	4/8/2005	da firmare	
-----	-----------------------	--	---------------	----------	------------	---

Puoi decidere di aprire il documento prima di salvarlo, premendo il pulsante **Apri**, per leggere i dati inseriti nell'Ordine di Fornitura in Convenzione che stai effettuando.

Puoi decidere di salvare il documento sul tuo PC in una directory a tua scelta, premendo il pulsante **Salva**. Il sistema crea un documento di tipo PDF il cui nome riporta il Numero del documento e il Tipo di documento.

Puoi decidere di annullare l'operazione premendo il pulsante **Annulla**.



intercent-ER
Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi









Download file

Alcuni file possono danneggiare il computer. Se le informazioni sul file risultano sospette o se la fonte non è considerata attendibile, non aprire o salvare il file.

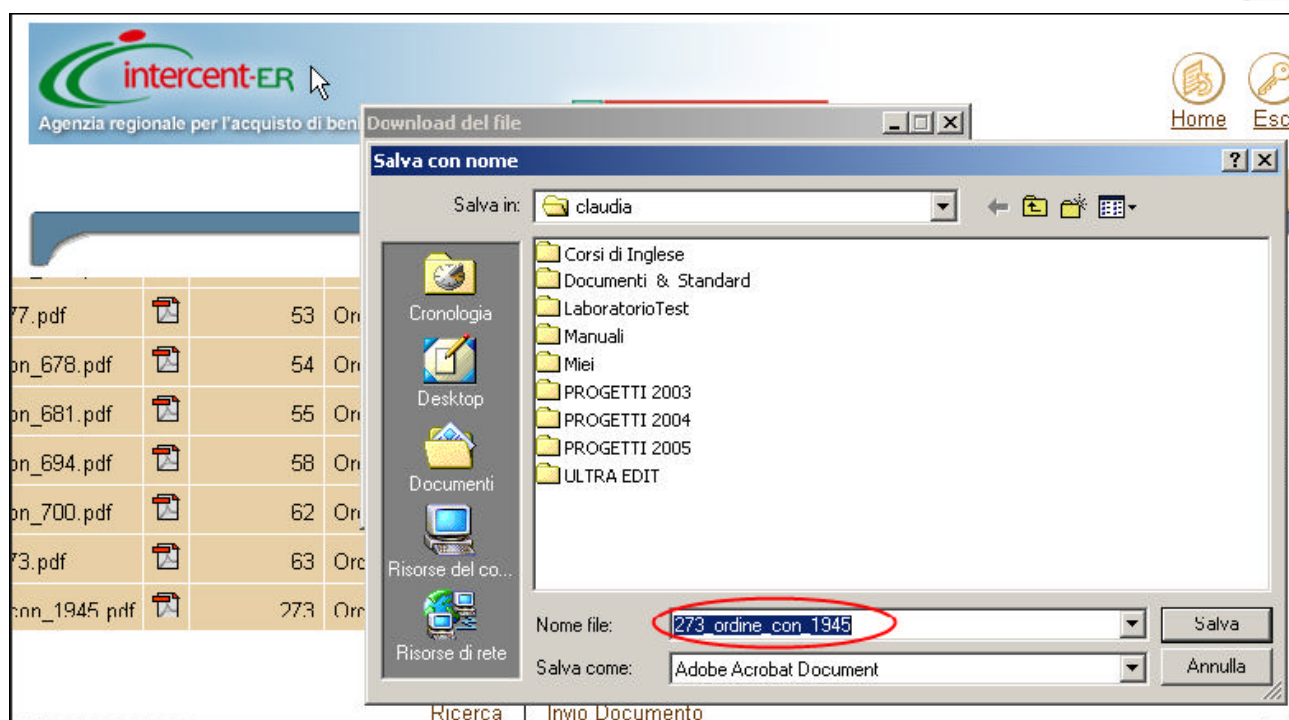
Nome file: 273_ordine_con_1945.pdf
Tipo di file: Adobe Acrobat Document
Da: dbts214.intercent.it

Aprire il file o salvarlo sul computer?

☒ Avvisa sempre prima di aprire questo tipo di file

77.pdf		53	C			21/1/2005	scaduto	
on_678.pdf		54	C			21/1/2005	scaduto	
on_681.pdf		55	C			21/1/2005	rifiutato	
on_694.pdf		58	C			27/1/2005	accettato	
on_700.pdf		62	C			28/1/2005	rifiutato	
73.pdf		63	Ordine		PROVA CLAUDIA	14/2/2005	accettato	
con_1945.pdf		273	Ordine in Convenzione		ROCCO BALOCCO	4/8/2005	da firmare	

Ricerca: Invio Documento



Seleziona poi **Invio documento**, pulsante posizionato in alto a destra della pagina.



Acquisti in Convenzione: Upload di un Odf

In questa pagina valorizza il campo *Numero di protocollo interno*.

Se sei in possesso di firma digitale, devi firmare il file e caricare il file firmato digitalmente.

Se non sei in possesso di firma digitale, devi caricare a sistema il file non firmato digitalmente.

Ricorda che in questo caso per perfezionare l'Ordinativo di Fornitura devi stampare il file, firmarlo e inviarlo via fax al fornitore.



Premi il pulsante **Invia**.

The screenshot shows the 'intercent-ER' web application interface. At the top, there is a header with the 'intercent-ER' logo (Agency for the regional purchase of goods and services) and the 'Regione Emilia Romagna' logo. On the right, there are links for 'Home' and 'Esc'. Below the header, there is a navigation bar with 'Ricerca' and 'Invio Documento' tabs. The main content area contains instructions: 'Cliccare su **Sfoglia** per ricercare il file firmato digitalmente sul proprio PC e quindi cliccare su **Invia** per perfezionare l'operazione in corso. Il nome del documento da ricaricare non deve essere modificato. Il numero di protocollo è un campo obbligatorio in caso di invio ordine, non anche in caso di invio accettazione proposte.'

Below the instructions, there are form fields and buttons:

- * Numero del protocollo interno:
- * Tipo di file da inviare: ☒ Ordine ☐ Aggiudicazione RdO ☐ Aggiudicazione Gara Telematica
- * Ricerca File: -

At the bottom, there are links for 'Ricerca' and 'Invio Documento'.

Acquisti in Convenzione: Termine operazione di OdF

Il sistema visualizza un messaggio di conferma dell'operazione effettuata.

The screenshot shows the 'intercent-ER' web application interface after a successful submission. The header and navigation bar are the same as in the previous screenshot. The main content area displays a confirmation message: 'Il documento inviato è stato ricevuto in modo corretto dal Sistema.'

Below the message, there is a button labeled 'Indietro'.

At the bottom, there are links for 'Ricerca' and 'Invio Documento Firmato'.

Puoi adesso scollegarti dal sistema.

Il tuo Ordine si trova ora nello Stato 'da accettare'.

L'Ordine di Acquisto firmato passerà in visione al Fornitore, che potrà accettarlo o rifiutarlo (solo nei casi previsti dalla Convenzione).



Se vuoi seguire l'iter del tuo ordine potrai, in un secondo momento, effettuare nuovamente il login al Sistema d'Intermediazione Digitale.

Puoi seguire lo stesso percorso e ricercare il tuo ordine.

Acquisti in Convenzione: Verifica di accettazione di un OdF

Se il Fornitore ha accettato il tuo ordine, potrai visualizzare, sull'Elenco dei file trovati, il tuo ordine nello stato di 'Accettato'.

Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi

Home

Esc

Ricerca

Invio Documento

Elenco File trovati

Per visualizzare il documento di interesse, cliccare sull'icona . Per scaricare il file da firmare digitalmente cliccare sulla . Per scaricare il file firmato digitalmente cliccare sull'icona .

Documento	Id. documento	Tipo documento	Punto Istruttore	Num. protocollo	Fornitore	Data di creazione	Stato del documento
e_con_665.pdf	48	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	18/1/2005	accettato
e_con_668.pdf	49	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	18/1/2005	scaduto
e_con_676.pdf	52	Ordine in Convenzione			PROVA CLAUDIA	21/1/2005	rifiutato
e_677.pdf	53	Ordine			PROVA CLAUDIA	21/1/2005	scaduto
e_con_678.pdf	54	Ordine in Convenzione			PROVA CLAUDIA	21/1/2005	scaduto
e_con_681.pdf	55	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	21/1/2005	rifiutato
e_con_694.pdf	58	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	27/1/2005	accettato
e_con_700.pdf	62	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	28/1/2005	rifiutato
e_773.pdf	63	Ordine			PROVA CLAUDIA	14/2/2005	accettato
ne_con_1945.pdf	273	Ordine in Convenzione		PR/3145	ROCCO BALOCCO	4/8/2005	accettato

Ricerca | Invio Documento

Acquisti in Convenzione: Verifica di rifiuto di un OdF

Se il Fornitore ha rifiutato il tuo ordine, potrai visualizzare, sull'Elenco dei file trovati, il tuo ordine nello stato di 'Rifiutato'.



Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi



Home



Esc

Ricerca

Invio Documento

Elenco File trovati

Per visualizzare il documento di interesse, cliccare sull'icona . Per scaricare il file da firmare digitalmente cliccare sull'icona . Per scaricare il file firmato digitalmente cliccare sull'icona .

Documento	Id. documento	Tipo documento	Punto Istruttore	Num. protocollo	Fornitore	Data di creazione	Stato del documento
e_con_665.pdf	48	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	18/1/2005	accettato
e_con_668.pdf	49	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	18/1/2005	scaduto
e_con_676.pdf	52	Ordine in Convenzione			PROVA CLAUDIA	21/1/2005	rifiutato
e_677.pdf	53	Ordine			PROVA CLAUDIA	21/1/2005	scaduto
e_con_678.pdf	54	Ordine in Convenzione			PROVA CLAUDIA	21/1/2005	scaduto
e_con_681.pdf	55	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	21/1/2005	rifiutato
e_con_694.pdf	58	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	27/1/2005	accettato
e_con_700.pdf	62	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	28/1/2005	rifiutato
e_773.pdf	63	Ordine			PROVA CLAUDIA	14/2/2005	accettato
ne_con_1945.pdf	273	Ordine in Convenzione		PR/3145	ROCCO BALOCCO	4/8/2005	accettato

[Ricerca](#) | [Invio Documento](#)

Riceverai poi una e-mail sulla tua casella di posta con la motivazione del rifiuto.

Rispondi Rispondi a tutti Inoltra Stampa

Elimina

Sposta in Posta in Arrivo

Da: ROBOT@intercent.it

A: claudia.rossi@email.it

Oggetto: L'ordine intercent.it n. 55 è stato rifiutato.

Spunta Header Salva Blocca

Data: 21/01/05 15:57

PATRIZIA URDIDO:

La sua proposta di ordine n. 55 è stata rifiutata da LUIGI SANDOLI in sede di rifiuto.

Motivo del rifiuto: L'ordine non rispetta le dettate regole .