

INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna

Modulo 1**Modulo 1**
INVITO AL FORNITORE

Da compilare a cura dell'Amministrazione Contraente

Spett.

Via

.....

Prot.

Data

A	Amministrazione di - Via - Località..... - Prov.... - Indirizzo e-mail – Fax – telefono
B	Punto Ordinante: (Settore, Unità Operativa ecc.) Via - Località..... - Prov.... - Indirizzo e-mail – Fax – telefono
C	Titolare del Punto Ordinante : e-mail – Fax – telefono
D	Importo complessivo presunto della fornitura (€/anno) IVA esclusa : (in cifre e in lettere)
E	Periodo di esecuzione della fornitura nell'anno di riferimento dal al.....
F	Numero Unità Approvvigionanti che richiedono forniture per importi pari o superiori ai minimi settimanali:.....
G	Numero di Unità Approvvigionanti che richiedono forniture per importi inferiori ai minimi settimanali:
H	Delega alla/e Unità Approvvigionante/i alla redazione e sottoscrizione dell'Atto di Regolamentazione della Fornitura sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>

Il contatto con il Fornitore dovrà avvenire con la seguente modalità:

Il Fornitore deve contattare (via telefono, fax o e-mail), entro tre giorni lavorativi dal ricevimento del presente modulo, il Titolare del Punto Ordinante per fissare un incontro presso la sede del Punto Ordinante, da tenere nei successivi cinque giorni lavorativi, al fine di illustrare le condizioni di fornitura e redigere eventualmente il modulo "Atto di Regolamentazione della fornitura".

Per L'Amministrazione Contraente
(timbro e firma)
