



INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna

DISCIPLINARE DI GARA

***PER LA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI E NON ALIMENTARI ALLE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA***

INTERCENT-ER

*Procedura aperta per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari alle Pubbliche
Amministrazioni della Regione Emilia Romagna*

PREMESSA	3
1. OGGETTO	4
2 . IMPORTO E DURATA DELLA CONVENZIONE	4
3. SUBAPPALTO	5
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	6
5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.....	13
6. AVVALIMENTO	16
7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	18
7.1 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE	18
7.2 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE	19
8. CAUZIONE PROVVISORIA.....	22
9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE	23
10. FORMAZIONE.....	25
11. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI	25
12. ALLEGATI	27

INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna

PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER per la stipulazione di una Convenzione-quadro valevole sull'intero territorio della Regione Emilia-Romagna – ai sensi dell'art 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 - per la fornitura in lotto unico di derrate alimentari e prodotti non alimentari, di cui al bando di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europea in data 17/10/2006.

Con l'Aggiudicatario della presente gara (di seguito anche solo Fornitore) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore si obbliga ad accettare Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui al comma 5 dell'art. 19 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004 n. 11, per la fornitura di derrate alimentari e prodotti .

Le Amministrazioni e/o Enti, previa registrazione sul Sito www.intercent.it, potranno utilizzare la Convenzione mediante Ordinativi di Fornitura, sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa dell'Amministrazione o Ente stesso. Tali Ordinativi saranno inviati e/o trasmessi dalle medesime Amministrazioni o Enti Contraenti attraverso il sito, a mezzo posta con ricevuta AR o fax.

L'Ordinativo di Fornitura (i.e. contratto) darà origine ad un contratto della durata di anni 1 (uno) e **dell'importo minimo annuale di € 30.000,00** (trentamila) IVA esclusa, durante il quale le Amministrazioni Contraenti emetteranno, di volta in volta, richieste di approvvigionamento per importi settimanali non inferiori ad € 1.000 (mille/00) IVA esclusa per ogni Unità Approvvigionante di natura sanitaria ed € 800,00 (ottocento/00) IVA esclusa, per ogni altra Unità Approvvigionante, salvo quanto previsto nell'art. 8 dello schema di Convenzione.

L'Ordinativo di Fornitura potrà essere effettuato solo dai Punti Ordinanti registrati al Sistema.

Le registrazioni delle Amministrazioni o Enti non implicano una verifica da parte della Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde quindi di

INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna

Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dall'Amministrazione o Ente di appartenenza.

Con la stipula della Convenzione, il Fornitore è obbligato ad accettare gli Ordinativi di Fornitura fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile. Tale importo si riferisce pertanto a tutte le forniture da eseguire nel corso di validità della convenzione.

Le condizioni, i requisiti e le modalità di esecuzione delle forniture e della prestazione dei servizi connessi sono stabilite nel presente Disciplinare di gara e nei relativi Allegati.

1. OGGETTO

Oggetto dell'appalto è la fornitura di derrate alimentari e prodotti non alimentari, le cui caratteristiche minime sono definite nel Capitolato tecnico e relativi allegati, a favore delle Amministrazioni/Enti di cui al comma 5 dell'art. 19 della LR dell'Emilia Romagna n. 11 del 25/05/2004.

L'appalto, oltre alla fornitura di derrate alimentari e prodotti non alimentari, prevede:

- la ricezione delle richieste di approvvigionamento,
- l'organizzazione della logistica e la pianificazione delle consegne,
- l'allestimento dei prodotti per la consegna,
- il trasporto e la consegna dei prodotti presso i luoghi indicati nel documento "Atto di Regolamentazione della Fornitura",
- l'esecuzione dei controlli previsti dalla vigente normativa (DLgs. n. 155/97 e successive modificazioni),
- l'esecuzione della reportistica e delle attività idonee al monitoraggio, da parte di Intercent-ER, delle forniture, dei consumi e della spesa,
- la predisposizione e l'attivazione di un servizio di "call center" appositamente dedicato alla Convenzione.

2. IMPORTO E DURATA DELLA CONVENZIONE

L'importo massimo al quale sarà stipulata la Convenzione è di **€ 31.000.000,00** (trentunmilioni/00). Per importo massimo si intende l'importo fino a concorrenza del quale

INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna

l'aggiudicatario è obbligato a dare esecuzione agli Ordinativi di fornitura, ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata massima della Convenzione, anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino a concorrenza dei 7/5, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del DM 28/10/1985.

La Convenzione avrà durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovata per ulteriori 12 mesi a seguito di comunicazione scritta da parte di Intercent-ER, qualora, alla scadenza dei due anni, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile, eventualmente incrementato a norma del comma 2.

Per durata della Convenzione si intende il periodo durante il quale le Amministrazioni Contraenti possono emettere Ordinativi di Fornitura.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione in qualunque momento senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione, in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti dalla Convenzione medesima.

3. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 118 del Dlgs. n 163/2006 nei limiti del 30% dell'intera fornitura, in conformità a quanto previsto dall'art. 30 della Convenzione.

La percentuale massima di forniture subappaltabili va riferita all'ammontare complessivo della Convenzione e non al valore dell'Ordinativo di Fornitura emesso da ciascuna singola Amministrazione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni Contraenti.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'Impresa concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;

INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna

- il Fornitore deve depositare il contratto di subappalto almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività da subappaltare,
- è fatto obbligo al Fornitore di trasmettere alle Amministrazioni Contraenti, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate dei pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Con il deposito del contratto di subappalto il Fornitore deve trasmettere la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso, da parte sua, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Dlgs. n. 163/2006 e al bando di gara.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire, a pena esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 29/11/2006 al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Oltre al sopradetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. L'offerta presentata non può essere ritirata. E' ammessa offerta successiva, purchè entro il termine di scadenza a sostituzione o integrazione della precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'Offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con mezzi idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura riportante la dicitura "GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI E NON ALIMENTARI".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate

INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna

non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico sigillato come sopra indicato, dovrà recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: "GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI E NON ALIMENATRI"
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi vale quanto disciplinato nel successivo paragrafo "Partecipazione di Raggruppamenti temporanei di imprese e di Consorzi");
- l'indirizzo del destinatario.

Tale plico deve contenere la documentazione amministrativa, gli elaborati tecnici e l'offerta economica predisposti secondo le norme ed indicazioni che seguono.

All'interno del plico devono essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre distinte buste: Busta "A", "B" e "C". Tutte le buste devono essere non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportare la dicitura di seguito indicata per ciascuna busta.

BUSTA A): GARA PER LA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI E NON ALIMENTARI- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente a pena di esclusione la seguente documentazione **come da Allegato 1 "Schema dichiarazione Busta A"**:

A) Dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;

B) Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e attestante:

1. di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetti di gara nel Registro della CCIAA o in uno dei Registri previsti dall'art. 39 comma 1 del D.lgs n. 163/2006, ovvero in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di cittadini di

INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna

Stati dell'UE non residenti in Italia, in conformità a quanto previsto all'art. 39 comma 2 del D.lgs 163/2006, in relazione all'attività svolta;

2. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
 3. di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi, un fatturato globale al netto dell'IVA non inferiore a Euro 47.000.000,00 (quarantasettemilioni/00). Si precisa che per ultimi tre esercizi si intendono quelli il cui bilancio sia già stato approvato al momento della pubblicazione del Bando. Solo in mancanza di detto requisito, di aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato globale al netto dell'IVA non inferiore ad Euro 16.000.000,00 (sedecimilioni/00). Si precisa che per ultimo anno si intende quello relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando;
 4. di essere in possesso della Certificazione ISO 9001:2000 in corso di validità, per forniture di derrate alimentari;
 5. l'elenco delle principali forniture di derrate alimentari e prodotti non alimentari, realizzate nel triennio 2003, 2004, 2005, con indicazione di: oggetto, date, destinatari, importi IVA esclusa. Dallo stesso elenco devono risultare forniture di derrate alimentari per l'ANNO 2005 di importo complessivo non inferiore ad € 15.000.000,00 (quindicimilioni/00) IVA esclusa e forniture di prodotti non alimentari di cui alla tabella D) del documento "ELENCO DELLE REFERENZE PER OFFERTA ECONOMICA" – allegato n. 3 al presente disciplinare- di importo complessivo non inferiore ad € 650.000,00 (seicentocinquantamila/00);
- C) Due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari, autorizzati ai sensi della legge n. 385 dell'1/9/1993;
- D) Documento attestante la costituzione della cauzione provvisoria di € 310.000,00, pari all'1% del valore della Convenzione (€31.000.000,00 IVA esclusa) ex art. 75 comma 7 del Dlgs n. 163/2006, secondo quanto meglio precisato al successivo Paragrafo 8.

INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna

In caso di R.T.I. o Consorzio ex art. 2602 cc:

E) Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

In caso di R.T.I. o Consorzio ex art. 2602 cc già costituito:

F) Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio ex art. 2602 cc non ancora costituito

G) Dichiarazione attestante:

- a) a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 comma 8 del Dlgs. n. 163/2006.

H) Dichiarazione di cui all'art. 37 comma 7 del Dlgs. n. 163/2006, se dovuta.

In caso di R.T.I. o Consorzio stabile, costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615 ter c.c

I) Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il Consorzio concorre.

Tutte le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte dal Legale Rappresentante della concorrente o da persona munita di firma, comprovata mediante copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi e presentate unitamente a fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore; la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'esclusione dalla gara. La procura attestante i poteri di firma deve essere inserita nella BUSTA A).

INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la “par condicio” tra le Ditte Concorrenti e nell’interesse dell’Agenzia, i concorrenti potranno essere invitati, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo via fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati, ai sensi dell’art. 46 del Dlgs n. 163/2006.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui alla precedente lettera B, l’Agenzia procederà, con sorteggio pubblico, a richiedere la prova documentale a un numero pari al 10% (arrotondato all’unità superiore) delle ditte concorrenti, secondo quanto disposto dall’art. 48 comma 1 D. Lgs. n. 163/2006. Tale controllo sarà effettuato, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, anche nei confronti del 1° e del 2° in graduatoria, qualora gli stessi non siano già ricompresi tra i concorrenti sorteggiati.

E’ fatta comunque salva la facoltà dell’Agenzia di procedere a ulteriori verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

BUSTA B: Busta non trasparente adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura “BUSTA B – GARA PER LA FORNITURA DERRATE ALIMENTARI E NON ALIMENTARI” - OFFERTA TECNICA e contenente la Relazione Tecnica, comprovante i requisiti di qualità dell’offerta, come di seguito specificato. La Relazione deve essere redatta su fogli formato A4, numerati progressivamente, scritti su una sola facciata.

Tutta la documentazione deve essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o da persona munita di firma, comprovata mediante copia autentica dell’atto di conferimento dei poteri medesimi e presentate unitamente a fotocopia del documento d’identità del sottoscrittore; la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l’esclusione dalla gara. La procura attestante i poteri di firma deve essere inserita nella BUSTA A).

da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell’atto di conferimento dei poteri medesimi.

INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna

Le Ditte Concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti presentati nell'ambito dell'Offerta Tecnica. Qualora i chiarimenti o le integrazioni non siano forniti entro i termini fissati, sarà preclusa la valutazione dell'Offerta tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica, tale da non consentire la valutazione delle Offerte da parte della Commissione Tecnica, comporterà l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

La Ditta Concorrente deve indicare, con motivata e comprovata dichiarazione, quali tra le informazioni fornite nell'ambito della propria offerta o ad integrazione della stessa, costituiscano segreti tecnici o commerciali (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006).

BUSTA C: Busta non trasparente adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura “BUSTA C)- GARA PER LA FORNITURA DERRATE ALIMENTARI E NON ALIMENTARI” - OFFERTA ECONOMICA, contenente i seguenti documenti:

- a) **“Modulo per Offerta economica”** secondo il fac-simile **Allegato 2** al presente Disciplinare debitamente bollato e compilato in ogni parte,
- b) **“Elenco delle Referenze per Offerta economica”** secondo il fac-simile **Allegato 3** al presente Disciplinare debitamente compilato.

Detti documenti devono essere compilati come di seguito indicato:

- il concorrente deve compilare il “Modulo per Offerta economica” (Allegato 2), **esprimendo una percentuale unica di ribasso** su ognuna delle 28 tipologie di derrate riportate nello stesso Allegato n. 2 “Modulo per offerta economica” (si precisa che detto modulo contiene: 14 tipologie afferenti ai prodotti provenienti da agricoltura/allevamenti convenzionali, comprensivi di prodotti Dop o Igp di cui alla Tab. A dell'Elenco delle Referenze per Offerta Economica; 12 tipologie afferenti ai prodotti provenienti da agricoltura/allevamenti biologici, comprensivi di prodotti Dop o Igp di cui alla Tab. B dell'Elenco delle Referenze per Offerta Economica; una tipologia afferente ai prodotti

INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna

- regionali a lotta integrata a marchio Q.C. di cui alla Tab. C dell'Elenco delle Referenze per Offerta Economica; una tipologia afferente ai prodotti non alimentari di cui alla Tab.D dell'Elenco delle Referenze per Offerta Economica). Le percentuali devono essere espresse sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più conveniente per l'Agenzia;
- il concorrente deve compilare altresì il documento **“Elenco delle Referenze per Offerta economica”** (Allegato 3 al presente Disciplinare) **riportando** le percentuali di ribasso espresse nell'Allegato 2 “Modulo per Offerta economica” di cui sopra nell'apposita colonna (**colonna H**) dell'Elenco delle Referenze per Offerta Economica. Dette percentuali devono poi essere applicate ai prezzi unitari dei prodotti indicati nella **colonna G**; a tal fine deve essere compilata la **colonna I**. L'offerente deve poi compilare la **colonna L** indicandovi l'aliquota IVA ed infine la **colonna M**, riportando il prezzo finale, comprensivo di aliquota IVA. **I prezzi devono essere proposti con un numero di decimali non superiore a due.** Il Concorrente, relativamente ad ogni articolo di prodotto, individuato dal codice di prodotto e dalla denominazione di vendita definiti da Intercent-ER e riportati nell'Elenco delle Referenze per l'Offerta economica, deve indicare, nell'apposita colonna (**colonna N**) la marca del prodotto, fino ad un massimo di tre marche. In tal caso, verranno considerati “Prodotti” oggetto di Convenzione ciascuno dei Prodotti individuati dalla relativa marca. L'Elenco delle Referenze per Offerta economica (**Allegato 3**) debitamente compilato informaticamente, indi stampato e sottoscritto, deve essere presentato sia su supporto cartaceo, sia in versione.xls su CD-ROM non riscrivibile, identificato col nome dell'offerente e la dicitura “Elenco delle Referenze per Offerta economica”. Entrambi i documenti devono essere inseriti nella busta C), contenente anche il Modulo per Offerta economica, Allegato 2.

A pena di esclusione non sono ammesse offerte redatte su moduli diversi o con modalità diverse da quelle precedentemente descritte, né offerte incomplete rispetto ad uno o più articoli di prodotto (referenza) o parti della documentazione.

Tutta la documentazione deve essere datata e firmata in ogni pagina dal Legale

INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna

Rappresentante della Concorrente o da persona munita di firma, comprovata mediante copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi e presentate unitamente a fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore; la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'esclusione dalla gara. La procura attestante i poteri di firma deve essere inserita nella BUSTA A).

Nel caso in cui si verificassero discordanze tra il prezzo riportato sul documento cartaceo sottoscritto dall'offerente e il prezzo riportato sul CD- ROM, farà fede il prezzo indicato su supporto cartaceo.

Ai sensi dell'art. 86 comma 5 del Dlgs. n. 163/2006, l'offerta deve essere corredata delle giustificazioni relative ai ribassi offerti, illustrativa degli elementi di cui all'art. 87 comma 2. A tal fine deve essere allegata una relazione scritta.

5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 DLgs. n. 163/2006 nonché di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Per favorire la concorrenza, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente tutti i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del RTI così composto.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna

Le Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

1. il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- a) in caso di RTI, già costituiti, della sola mandataria;
- b) in caso di RTI o consorzi non costituiti di tutte le Imprese raggruppande o consorziande;
- c) del Consorzio, in caso di Consorzi già costituiti.

2. con riferimento al paragrafo 4, Busta A, del presente Disciplinare di gara:

- la dichiarazione di cui alle lettere A) ed E) devono essere sottoscritte:
 - a) dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - b) dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - c) dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzi già costituiti.
- la dichiarazione di cui alla lettera G) deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande;
- la dichiarazione sub B) numero 1) e 2) devono essere presentate da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande, ovvero consorziate o consorziande. In caso di consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615 ter c.c., il requisito deve essere riferito sia al Consorzio che alle singole consorziate affidatarie delle forniture;
- i requisiti di cui alla lettera B) numeri 3) e 5) e devono essere dichiarati/presentati/posseduti nella percentuale almeno del 60% dall'Impresa mandataria e del restante 40% dalle Imprese mandanti o consorziate (comunque l'R.T.I. o Consorzio ex art. 2602 c.c., nel suo complesso deve raggiungere il suddetto requisito). In caso di

INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna

consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615 ter c.c., devono essere dichiarati/presentati/posseduti dal Consorzio medesimo;

- la cauzione provvisoria di cui alla lettera D) deve essere presentata:
 - in caso di R.T.I. o consorzi ex art. 2602 cc. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, da una delle imprese raggruppande o consorziande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo RTI o Consorzio,
 - in caso di RTI. già costituito dall'impresa mandataria ed essere intestata alla stessa,
 - in caso di consorzi dal Consorzio medesimo ed essere intestata allo stesso.

In caso di RTI o Consorzio ex art 2602 cc, qualora non tutte le imprese aderenti al Raggruppamento o al Consorzio possiedano la certificazione ISO 9001:2000, l'importo della cauzione provvisoria è determinato in €620.000,00, pari al 2% dell'importo a base di gara. Le dichiarazioni circa il possesso della certificazione ISO 9001:2000 devono essere inserite all'interno della Busta A).

- le dichiarazioni bancarie di cui alla lettera C) devono essere presentate da ciascuna impresa aderente al RTI o al Consorzio ex art. 2602 c.c.. In caso di consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615 ter c.c., devono essere presentate dal Consorzio medesimo;
- la dichiarazione di cui alla lettera B) numero 4) deve essere presentata dall'impresa mandataria in caso di RTI costituito o costituendo ovvero dalla referente del consorzio in caso di Consorzio ex art. 2602 cc. costituito o costituendo. In caso di consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615 ter c.c., va presentata dal Consorzio;

INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna

- la dichiarazione di cui alla lettera H) va presentata dai consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c). Ai consorziati per i quali il consorzio concorre è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- la dichiarazione sub lettera I) deve essere presentata dal legale rappresentante del Consorzio.

3. Con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:

La documentazione tecnica e l'offerta economica dovranno essere firmate:

- a) dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
- b) dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta,
- c) dal Legale Rappresentante del Consorzio.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del Dlgs n. 163/2006, ferma restando la dichiarazione di cui al paragrafo 4 lettera A) ed il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 4 lettera B) punti 1 e 2 da parte dell'impresa concorrente, è ammesso l'avvalimento per i requisiti di cui al paragrafo 4 lettera B) numeri 3), 4) e 5 e lettera C), alle seguenti condizioni:

- a) che il concorrente fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante e attestante l'avvalimento di uno o più dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico professionale sopraindicati, relativa entità/descrizione e il nominativo dell'impresa ausiliaria (avvalitore);
- b) che l'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante e attestante il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 4 lettera B) punti 1 e 2;

INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna

- c) che l'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui si obbliga verso il concorrente e verso l'Agenzia Intercent-ER a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari di cui è carente il concorrente;
- d) che l'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio, o quale associata o consorziata o in R.T.I e di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) che il concorrente fornisca originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva ex art 47 del DPR n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti b), ed e) devono essere accompagnate, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Agenzia Intercent-ER.

Ogni impresa concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

A pena di esclusione, non è consentito che più imprese concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria.

In luogo del Legale Rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi e presentate unitamente a fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore; la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'esclusione dalla gara. La procura attestante i poteri di firma deve essere inserita nella BUSTA A).

INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della fornitura avverrà in base a quanto previsto all'art. 83 del Dlgs n. 163/2000 e cioè a favore dell'offerta economicamente più conveniente sulla base dei seguenti parametri:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Economica	80
Offerta Tecnica	20
TOTALE	100

Il Punteggio Totale (P_{tot}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{\text{tot}} = P_T + P_E$$

Dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = il punteggio attribuito all'offerta economica

7.1 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di 80 punti.

Tale punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$PE_i = 80 \times \text{Val}_{\text{min}} / \text{Val}_{i\text{-esimo}}$$

Dove:

PE_i = punteggio conseguito dalla Concorrente _{i-esima}

Val_{min} = importo complessivo più basso, risultante da tutte le offerte economiche pervenute

Val_{i-esimo} = importo complessivo dell'offerta _{i-esima}, riportato sul "Modulo per Offerta economica", Allegato n. 2 al presente Disciplinare di gara.

INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna

7.2 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Il punteggio tecnico PT (massimo 20 punti) sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, ad insindacabile giudizio della Commissione Tecnica, sulla base dei seguenti requisiti di qualità:

REQUISITI DI QUALITA'	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO MAX
1. Presenza di una o più sedi operative, composta/e di magazzini per lo stoccaggio dei prodotti, risorse umane e strumentali, sul territorio della Regione Emilia Romagna		5
2. Azioni volte alla promozione/diffusione della Convenzione tra Intercent-ER ed il Fornitore, presso le Amministrazioni potenziali Contraenti		3
3. Azioni, modalità, processi per la gestione della convenzione: <ul style="list-style-type: none"> ▪ strumenti informatici per la gestione di alcune o tutte le fasi, attività/operazioni finalizzate all'esecuzione, al controllo e al monitoraggio della fornitura. Saranno apprezzati sistemi che semplifichino le relazioni tra Fornitore, Agenzia, Punti Ordinanti e/o Unità Approvvigionanti ▪ organizzazione aziendale, con particolare riferimento al curriculum del responsabile della fornitura ▪ sistemi di selezione dei propri fornitori ▪ controlli sui prodotti 	2 2 3 3	10
4. Certificazione UNI 10854/99 in corso di validità relativa ai prodotti oggetto della fornitura. In caso di RTI o consorzi di cui all'art. 2602 cc., il punteggio massimo verrà attribuito se la totalità delle Imprese facenti parte del RTI o Consorzio possieda la certificazione richiesta. Nel caso in cui sia posseduta dalla sola mandataria o referente del Consorzio, sarà attribuito un punteggio pari alla metà. In caso di consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615 ter cc, la certificazione va riferita al Consorzio.		2

INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna

Totale		20
---------------	--	-----------

Per la dimostrazione dei requisiti di qualità dell'offerta tecnica, le Imprese concorrenti sono invitate a produrre un numero di fogli formato A4 complessivamente non superiore a 50 .

Il requisito di cui al punto 4 è comprovato mediante copia della certificazione posseduta, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità, nelle forme previste dal DPR 445/2000.

Saranno ammessi alla fase successiva di valutazione dell'offerta economica i concorrenti che conseguano un punteggio pari alla metà più uno sull'offerta tecnica.

Si precisa che:

- l'Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;
- le offerte apparentemente basse in modo anomalo ai sensi dell'Art 86 commi 2 e 3 del Dlgs n. 163/2006 verranno sottoposte a verifica in base a quanto stabilito dagli Artt. 87 e 88 dello stesso Dlgs.;
- eventuali richieste di chiarimenti sulla presente procedura potranno essere presentate esclusivamente in forma scritta ed inviate al n.° di fax 051283084 entro le ore 12 del giorno 8/11/2006 Intercent- ER fornirà i chiarimenti richiesti pubblicandoli sul proprio sito.

La gara sarà dichiarata aperta dall'Autorità di gara che procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi e alla verifica del contenuto degli stessi, vale a dire la presenza al loro interno delle 3 Buste.

L'Autorità di gara procederà in tale sede anche all'apertura della Busta A.

INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna

Tale seduta è fissata per il giorno **30/11/2006 alle ore 15,00** presso la sede dell'Agenzia. Vi potrà assistere un incaricato di ciascuna Ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale; la presente quindi vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono partecipare.

Ai sensi dell'Art 48 comma 1 del Dlgs. n. 163/2006, durante detta seduta, l'Autorità di gara effettuerà il sorteggio di un numero di offerenti pari al 10% delle offerte presentate arrotondato all'unità superiore, cui sarà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal presente disciplinare.

Allorchè tale prova non sia fornita o non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, troverà applicazione quanto disposto dallo stesso art. 48 comma 1 del Dlgs. n. 163/2006.

L'esito delle verifiche effettuate sarà comunicato alle Imprese concorrenti, nei termini previsti dalla normativa vigente.

Successivamente un'apposta Commissione Tecnica, nominata dall'Agenzia, procederà in seduta riservata, alla valutazione delle Offerte Tecniche e ad attribuire il relativo punteggio; al termine dei lavori, la Commissione Tecnica provvederà a comunicare all'Autorità di gara il punteggio attribuito a ciascuna singola Offerta.

In seguito, in data da comunicarsi tramite fax a tutte le Ditte ammesse alla gara, l'Autorità di gara procederà, in seduta pubblica, a comunicare ai presenti il punteggio assegnato a ciascuna offerta tecnica e all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche. L'Autorità di gara formulerà la graduatoria finale sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica; risulterà aggiudicataria provvisoria la Ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, con le imprese risultate prime "a pari merito", ad una trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà a sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Ditta concorrente, il plico e le buste contenenti le offerte verranno custodite dalla Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna

L'Agenzia provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione alla Ditta concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché a quella che nella graduatoria medesima sarà risultata seconda e comunque a tutti i soggetti di cui all'Art 79 comma 5 lettera a) del D.lgs n. 163/2006; l'Agenzia comunicherà altresì l'avvenuta esclusione, ex Art 79 comma 5 lettera b) del Dlgs n. 163/2006.

8. CAUZIONE PROVVISORIA

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste al paragrafo 3 del presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta Concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari all'1% (salvo quanto precisato sub Paragrafo 5 per RTI e Consorzi) dell'importo posto a base d'asta ex combinato disposto dei commi 1 e 7 dell'Art 75 del Dlgs n. 163/2000.

Il documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria dovrà essere inserito, a pena d'esclusione, nella "BUSTA A" – Documentazione Amministrativa".

La cauzione provvisoria, che deve avere validità fino al 27 maggio 2007, con impegno all'eventuale rinnovo, nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere eseguita presso qualsiasi filiale UNICREDIT BANCA utilizzando il n. di codice 3182065, aperto presso la filiale UNICREDIT Via della Liberazione n. 13, 40128 Bologna, presentandosi muniti di copia del bando di gara, ovvero
- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - sottoscrizione autenticata da notaio,
 - essere incondizionata e irrevocabile,
 - prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,

INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art 1944, comma 2, c.c.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: *(i)* il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, *(ii)* il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, *(iii)* il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; *(iv)* e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

L'Agenzia nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione definitiva ai non aggiudicatari provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della cauzione provvisoria.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nell'atto di conclusione del procedimento provvede contestualmente, nei confronti dei soggetti partecipanti alla gara, allo svincolo della cauzione provvisoria.

9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire all'Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) certificato di iscrizione alla CCIAA, recante la dicitura antimafia di cui all'art 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; è fatto salvo quanto previsto dall'Articolo 10, comma 4, D.P.R. 252/1998;
- b) idoneo documento comprovante la costituzione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'offerta economica dell'Aggiudicatario, eventualmente incrementata a norma del comma 1 dell'Art 113 del Dlgs n. 163/2006, nelle modalità previste nell'art. 26 dell'allegato Schema di Convenzione. La cauzione definitiva deve essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:

INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna

- sottoscrizione autenticata da notaio,
 - essere incondizionata e irrevocabile,
 - prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all’art. 1944, comma 2 Cod. Civ.,
 - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.
- b) adeguate polizze assicurative a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;
- c) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

In caso di R.T.I. , Consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio,
- la documentazione di cui ai precedenti punti b) dovrà essere presentata dall’Impresa mandataria o dal Consorzio;
- le coperture assicurative di cui al punto c) (vedi Art 22 dello schema di Convenzione) dovranno essere riferite al Raggruppamento e presentate dall’Impresa mandataria;
- la documentazione di cui al punto d) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell’atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell’offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell’offerta.

INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Articolo 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'Agenzia procederà alla stipulazione della Convenzione, solo in caso di esito positivo delle verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati.

L'Agenzia provvederà altresì a verificare la veridicità delle dichiarazioni effettuate dall'impresa seconda classificata, in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, a norma dell'Art 48 comma 2 del Dlgs. n. 163/2006.

Qualora l'Aggiudicatario non produca nei termini la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

10. FORMAZIONE

Ai fini della stipulazione della Convenzione, due o più incaricati dell'Aggiudicatario dovranno partecipare ad una sessione formativa della durata di minimo due ore, presso la sede dell'Agenzia, volta a fornire gli elementi necessari per l'utilizzo del Sistema. In particolare verranno illustrate le modalità di funzionamento del Sistema per la ricezione degli Ordinatori di Fornitura, per l'approvazione/rifiuto degli stessi, per la compilazione della reportistica, ecc.

11. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'Art 13 del D.Lgs. n. 196/03 si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno

INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna

essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127.

Sono individuati quali Responsabili esterni del trattamento, nell'ambito degli incarichi a ciascuno di essi affidati:

- la società formata dal seguente raggruppamento di imprese: IBM Italia S.p.A, Sistemi Informativi S.p.A, Engineering Sanità Enti Locali S.p.A, Famula on-line S.p.A, Acantho S.p.A.;
- la società SCS Azioninnova S.p.A..

12. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti Allegati:

- Allegato "1" – Schema dichiarazioni Busta "A";
- Allegato "2" - Modulo Offerta Economica;
- Allegato "3" Elenco delle Referenze per Offerta Economica;
- Allegato "4" - Schema di Convenzione;
- Allegato "5" - Capitolato Tecnico (e relativi allegati).