

**ALLEGATO 3**  
**CAPITOLATO TECNICO**

**FORNITURA, POSA IN OPERA E MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA INTERNA  
ED ESTERNA PER LE AZIENDE SANITARIE REGIONALI**

## 1. PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico ha per oggetto:

- la fornitura e la posa in opera della segnaletica, interna ed esterna, per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna, delle seguenti tipologie:
  - ambientale;
  - di supporto alla comunicazione;
  - espositiva;
- l'insieme di tali tipologie di segnaletica costituisce il “sistema di informazione visuale aziendale”;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica fornita e le condizioni di validità della garanzia;
- i servizi accessori alla fornitura (servizio di progettazione, fornitura del software per la gestione in economia del materiale cartaceo, servizio di call center, servizio di reportistica, servizio di accesso dati sul web);
- gli altri oneri del Fornitore.

Sia la fornitura che i servizi indicati possono riguardare:

- sistemi di informazione aziendale di nuove strutture: in tal caso, il Fornitore Aggiudicatario sarà chiamato all'installazione *ex novo* della segnaletica interna ed esterna;
- sistemi di informazione aziendale obsoleti: in tal caso, il Fornitore Aggiudicatario sarà chiamato alla sostituzione di tali sistemi;
- sistemi di informazione aziendale da aggiornare: in tal caso il Fornitore Aggiudicatario sarà chiamato, a discrezione delle singole Amministrazioni Contraenti, all'integrazione/aggiornamento della segnaletica.

Il servizio di posa in opera, manutenzione ordinaria e i servizi accessori alla fornitura si intendono connessi alla fornitura stessa e, quindi, prestati dal Fornitore Aggiudicatario unitamente alla fornitura medesima: per tali servizi le Amministrazioni non dovranno corrispondere al Fornitore alcun prezzo ulteriore.

### 1.1 REFERENTE TECNICO

Ogni Amministrazione Contraente, all'atto dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura ovvero all'atto della Richiesta Preliminare di fornitura del servizio di progettazione, dovrà nominare un Referente Tecnico che sarà responsabile del controllo sulla corretta esecuzione della fornitura e dei servizi connessi. Il referente tecnico costituirà l'interfaccia tra l'Amministrazione Contraente e la Ditta Aggiudicataria.

In particolare il Referente tecnico, anche tramite l'ausilio di personale delegato dall'Amministrazione di appartenenza, provvederà a:

- controllare la conformità dei prodotti forniti rispetto quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico, dall'Allegato 4 Caratteristiche dei Prodotti, dall'Allegato 6a Manuale Logo Regionale Sezione 1 e dall'Allegato 6b Manuale Logo Regionale Sezione 3;
- accertare che la posa in opera della segnaletica fornita sia stata effettuata a regola d'arte, secondo quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico;
- impartire le disposizioni e gli ordini necessari affinché l'attuazione delle attività affidate alla Ditta Aggiudicataria non ostacolino il normale funzionamento delle strutture coinvolte;
- apportare, nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico e dalla documentazione di gara, eventuali variazioni o modifiche all'erogazione dei servizi connessi alla fornitura.

Il Referente Tecnico sarà anche il responsabile del coordinamento delle attività inerenti il servizio di progettazione, come in seguito disciplinato.

## **2. FORNITURA, POSA IN OPERA DELLA SEGNALETICA, INTERNA ED ESTERNA, AMBIENTALE, DI SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE ED ESPOSITIVA**

### **2.1 CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI**

La fornitura e la posa in opera della segnaletica, interna ed esterna, attinente al “sistema di informazione visuale aziendale” deve essere conforme alle prescrizioni previste dalla normativa in tema di segnaletica di sicurezza (D.lgs. n. 493/96 e s.m.i., in attuazione della Direttiva 92/58/CEE) e deve rispondere a tutti i requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli che venissero emanati nel corso della durata della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura.

Le tipologie (“modelli di segnaletica”) e le dimensioni dei prodotti oggetto della presente fornitura sono elencati dettagliatamente nell’Allegato 4 Caratteristiche dei prodotti. Nello stesso Allegato sono riportate le caratteristiche tecniche minime cui gli stessi devono essere conformi. Tale conformità deve essere garantita per tutte le caratteristiche tecniche riportate dall’Allegato suddetto, tenendo conto delle seguenti considerazioni:

- le misure previste devono essere considerate indicative, prevedendosi degli scostamenti tollerati di +/- 10% tra valori previsti e quelli dichiarati dalle Ditte Concorrenti;
- le caratteristiche specifiche dei meccanismi di aggancio (tipologia, misure,...) devono essere considerate non inderogabili, potendo la Ditta Concorrente proporre meccanismi di aggancio “equivalenti”. La qualità e la funzionalità dei meccanismi di aggancio sarà oggetto di valutazione tecnica, così come previsto nel Disciplinare di Gara.

I prodotti richiesti con grafica devono rispondere a tutte le caratteristiche grafiche previste nell’Allegato 6b Manuale Logo Regionale Sezione 3 e s.m.i., in termini di struttura, colori, rapporti grafici e impaginazione e nell’Allegato 6a Manuale Logo Regionale Sezione 1 e s.m.i. in termini di elementi base. I prodotti richiesti con grafica possono prevedere l’apposizione del Marchio regionale o meno, i prodotti richiesti con l’apposizione del Marchio saranno approssimativamente il 15% del totale.

I prodotti richiesti senza grafica (“neutri”) devono rispondere a tutte le caratteristiche grafiche previste nell’Allegato 6b Manuale Logo Regionale Sezione 3, in termini di struttura, colori e impaginazione.

Nel caso di apposizione successiva del Marchio regionale ovvero di un simbolo in un prodotto richiesto senza grafica (“neutro”) ovvero in un prodotto pre-esistente, il prezzo del Marchio/ simbolo dovrà essere non superiore al prezzo offerto dalla Ditta Concorrente per una dicitura in pellicola (Modello 4 dell’Allegato 4 Caratteristiche dei prodotti) analoga, per area di vinile utilizzata, alle dimensioni del Marchio/ simbolo richieste.

I prodotti si intendono forniti con tutti gli eventuali accessori funzionali alla posa in opera e devono consentire, in qualunque momento, l’aggiornamento dei testi. La segnaletica esterna deve, inoltre, rispondere a tutte le eventuali prescrizioni del codice della strada.

I materiali utilizzati devono essere conformi con quanto previsto nell'Allegato 4 Caratteristiche tecniche e nell'Allegato 6b Manuale Logo Regionale Sezione 3. La qualità e la robustezza del materiale impiegato per la realizzazione della segnaletica sarà oggetto di valutazione tecnica, così come previsto nel Disciplinare di Gara.

Nei limiti di quanto disciplinato dagli Allegati suddetti, i materiali utilizzati dovranno garantire un aspetto estetico-funzionale omogeneo con quanto già installato ed utilizzato da ogni Amministrazione Contraente.

## **2.2 POSA IN OPERA**

Il Fornitore Aggiudicatario deve eseguire la posa in opera della segnaletica a perfetta regola d'arte, secondo modalità che dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Contraente, entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento dell'Ordinativo di Fornitura ovvero, nel caso in cui tale posa in opera presenti difficoltà rilevanti, entro il termine scritto concordato con l'Amministrazione Contraente.

In casi eccezionali, quando l'urgenza lo richieda e sia espressamente indicato nella nell'Ordinativo di Fornitura, ovvero dichiarata telefonicamente, a insindacabile giudizio delle Amministrazioni Contraenti, il Fornitore dovrà far fronte alla posa in opera della segnaletica richiesta nel più breve tempo possibile e comunque entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta medesima.

In relazione alle condizioni logistico-architettoniche determinanti il posizionamento dei cartelli e le tipologie d'informazione da indicare, dovrà essere possibile la scelta fra i seguenti sistemi di montaggio:

- ancoraggio a terra su pali, monofacciale o bifacciale;
- ancoraggio su telaio mobile o totem monofacciale o bifacciale;
- fissaggio a parete;
- fissaggio a bandiera, monofacciale o bifacciale;
- fissaggio a soffitto ("a sospensione"), monofacciale o bifacciale.

Nel caso in cui la segnaletica fornita sia totalmente adattabile alle strutture di segnaletica pre-esistenti e le Amministrazioni Contraenti ne facciano richiesta, sarà cura del Fornitore procedere,

senza alcun aggravio di spesa da parte delle Amministrazioni stesse, alle operazioni di fissaggio/ancoraggio nelle strutture pre-esistenti.

La posa in opera deve essere comprensiva del ripristino funzionale del pre-esistente terreno o della pavimentazione esistente, e della pulizia finale dell'area. Nell'esecuzione dei lavori è cura del Fornitore Aggiudicatario non ostacolare il pubblico transito.

Il Fornitore Aggiudicatario si impegna, inoltre, a mantenere la continuità delle comunicazioni, degli scolli d'acqua e delle canalizzazioni esistenti e del transito sulle vie e sentieri, nonché la fornitura e la manutenzione dei cartelli di avviso e lumi per effettuare le segnalazioni di legge, sia diurne sia notturne e di quanto altro venisse particolarmente prescritto dalle Amministrazioni Contraenti a scopo di sicurezza nell'ambito del cantiere e loro mantenimento fino al collaudo. In particolare, il Fornitore Aggiudicatario si impegna all'osservanza di misure cautelative idonee in relazione ai rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività; di tali rischi il Fornitore dovrà essere preventivamente informato dalle Amministrazioni Contraenti secondo quanto disposto dall'art. 7 della legge 626.

L'attività di posa in opera si intende comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio dei prodotti oggetto dell'Ordinativo di Fornitura.

Il Fornitore è obbligato a dare esecuzione a Ordinativi di Fornitura di importo complessivo non inferiore a Euro 500,00 (cinquecento/00), IVA esclusa. Resta facoltà del Fornitore dare seguito a Ordinativi di Fornitura di importo inferiore a quello sopra indicato.

Non sono ammesse consegne parziali, pertanto l'esecuzione di ciascuna fornitura deve avvenire in un'unica consegna, salvo diverso accordo intercorso tra il Fornitore e la singola Amministrazione Contraente.

### **2.3 CONTROLLI**

L'accettazione dei prodotti forniti e dei servizi erogati avverrà sulla base del controllo qualitativo effettuato dal Referente Tecnico di ogni Amministrazione Contraente ovvero da altro personale delegato dall'Amministrazione stessa. La firma all'atto della posa in opera della segnaletica indica la mera corrispondenza di quanto fornito rispetto a quanto richiesto. La qualità e la corrispondenza rispetto a quanto richiesto negli Ordinativi di Fornitura potrà essere accertata

dall'Amministrazione in un secondo momento e deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore. Eventuali eccedenze non autorizzate non vengono riconosciute e di conseguenza vengono restituite al Fornitore. L'accettazione da parte dell'ente appaltante dei materiali consegnati non solleva il Fornitore Aggiudicatario dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a vizi apparenti od occulti non rilevati all'atto della consegna.

Contestualmente alla firma dovrà essere consegnato dal Fornitore Aggiudicatario un documento di accompagnamento ove sia indicato il numero di riferimento dell'Ordinativo di Fornitura, data dell'Ordinativo stesso, luogo di effettuazione dei lavori e l'elenco dettagliato dei prodotti.

Il Fornitore Aggiudicatario deve consentire alle Amministrazioni Contraenti l'effettuazione di qualsiasi tipo di controllo.

Se la fornitura e la posa in opera della segnaletica risultasse, a giudizio insindacabile delle Amministrazioni stesse, in tutto o in parte di qualità inferiore e di condizioni diverse a quelle previste o se, per qualunque altra causa, fosse inaccettabile, il Fornitore sarà tenuto a ritirarla a sue spese entro 3 (tre) giorni dalla contestazione, salvo risarcimento di eventuali danni. Il Fornitore Aggiudicatario, qualora abbia dovuto ritirare il materiale non ritenuto accettabile, ha il preciso obbligo di consegnare e effettuare la posa in opera della segnaletica corrispondente nella qualità stabilita e nella quantità richiesta, entro lo stesso termine fissato per la consegna in urgenza.

È a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla comunicazione potrà essere inviata al Fornitore addebitando ogni spesa sostenuta.

#### **2.4 PULIZIA NEI LUOGHI DI INSTALLAZIONE**

Le aree di lavoro in cui opera il personale del Fornitore Aggiudicatario dovranno essere mantenute ordinate e pulite, sgombre da detriti di qualsiasi natura, scorie e sfridi di lavorazione.

In particolare, le aree sulle quali verrà eseguito il servizio oggetto dell'appalto e quelle immediatamente circostanti, non potranno essere utilizzate per depositi anche provvisori, di attrezzi, mezzi e materiali, se non per il tempo strettamente necessario al loro impiego.

Tutto il materiale di risulta dovrà essere raccolto, allontanato dalle aree di lavoro con frequenza almeno giornaliera e smaltito secondo le vigenti normative in materia ed a totale onere del Fornitore stesso.

In caso di inadempienza rispetto a quanto disposto dal presente articolo, le Amministrazioni potranno provvedere direttamente ad eseguire tali attività addebitando al Fornitore medesimo gli oneri sostenuti.

### **3. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA**

#### **3.1 MANUTENZIONE ORDINARIA**

Il Fornitore Aggiudicatario deve garantire il servizio di manutenzione ordinaria, a proprie spese, per il periodo che va dal momento dell'accettazione della prima posa in opera da parte dell'Amministrazione Contraente alla data di scadenza della Convenzione. Nel caso di rinnovo della stessa, come previsto dal Disciplinare di gara, tale servizio durerà sino alla data di scadenza di tale rinnovo.

Per quelle Amministrazioni Contraenti che non emettono Ordinativi di Fornitura entro i primi 18 mesi della Convenzione (entro i primi 30 mesi, in caso di rinnovo della Convenzione), tale servizio non potrà essere di durata inferiore a 6 (sei) mesi.

Il servizio di manutenzione ordinaria comprende:

1) **controlli periodici** da effettuarsi, almeno due volte al mese, nelle strutture ("presidi ospedalieri") indicati dalle Amministrazioni Contraenti, nel rispetto del limite massimo fissato di 4 (quattro) presidi (Ospedali, poli-ambulatori e ambulatori, edifici distrettuali, ecc...) per ogni controllo per ogni Amministrazione Contraente. La previsione di un numero di controlli al mese superiore a quelli previsti costituirà parametro preferenziale così come previsto nel Disciplinare di Gara.

Tali controlli e ispezioni saranno finalizzati a verificare:

- che nessun cartello sia stato manomesso o variato con metodologie diverse da personale non autorizzato e la verifica che non siano stati inseriti cartelli vari o informazioni volanti non attinenti all'uniformità del sistema;
- il perfetto stato di tutte le grafiche e le protezioni presenti in tutta la segnaletica;
- la pulizia della segnaletica esterna, nel caso non risultasse perfettamente leggibile;
- la coerenza tra il sistema informativo visuale aziendale e le eventuali modifiche nei flussi di utenti/veicoli all'interno e all'esterno dell'Amministrazione Contraente;
- tutto ciò che è stato concordato con il Referente Tecnico.



L'attività di manutenzione deve essere svolta in orari che non siano causa di disservizi per l'utenza. Nel caso in cui, per ognuna delle verifiche suddette, si riscontri un'anomalia, il Fornitore dovrà riferire immediatamente al Referente Tecnico, con il quale verranno concordate le eventuali azioni da intraprendere, i tempi e le modalità di intervento. Nel caso l'anomalia sia risolvibile direttamente (ad es. nel caso di eliminazione di "informazioni volanti" non autorizzate) il Fornitore Aggiudicatario dovrà provvedere alla sua risoluzione immediata.

**2) tutte le prestazioni di manodopera di smontaggio dalla segnaletica pre-esistente** finalizzate alla sua sostituzione/ aggiornamento con prodotti oggetto di nuovi Ordinativi di Fornitura ovvero con prodotti forniti a seguito di precedenti Ordinativi di Fornitura emessi dall'Amministrazione Contraente nell'ambito della Convenzione sottoscritta tra l'Agenzia Intercent-ER e il Fornitore Aggiudicatario. Tali attività saranno effettuate, su richiesta dell'Amministrazione Contraente, durante le stesse giornate previste per i controlli periodici ovvero nelle giornate previste per la posa in opera di nuovo prodotti.

Tali prestazioni di manodopera si intendono comprese nel servizio di manutenzione ordinaria, e quindi prestate gratuitamente dal Fornitore Aggiudicatario, esclusivamente quando ricorrono tutte le seguenti condizioni:

1. le attività di sostituzione/ aggiornamento non comportino più di mezz'ora (1/2 ora) uomo di lavoro per la stessa struttura di segnaletica (ad es. stessa piantana, stesso totem, stessa targa fuoriporta, ecc...);
2. le attività suddette non comportino, nell'insieme, più di 2 ore uomo di lavoro nell'arco della stessa giornata lavorativa.

In ogni caso, il Fornitore è tenuto a recuperare, in appositi contenitori, la segnaletica smontata che si trovi in buono stato di conservazione e in ogni modo tutta quella che l'Amministrazione Contraente ritiene debba essere recuperata e trasportarla nei luoghi indicati dall'Amministrazione stessa.

L'offerta, da parte delle Ditte Concorrenti, di intervalli di tempo maggiori di quelli previsti entro cui comprendere il servizio di manutenzione ordinaria costituirà parametro preferenziale, così come previsto nel Disciplinare di Gara.

### **3.2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

La manutenzione straordinaria include:

1. gli interventi volti a sostituire/ aggiornare la segnaletica pre-esistente, nei casi non previsti dalla manutenzione ordinaria;
2. gli interventi volti a sostituire/ aggiornare la segnaletica pre-esistente, nel caso previsto dalla manutenzione ordinaria ma in cui le attività di sostituzione/ aggiornamento comportino più di mezz'ora uomo di lavoro per la stessa struttura di segnaletica ovvero, nell'insieme, più di 2 ore uomo di lavoro nell'arco della stessa giornata lavorativa (ovvero più degli intervalli di tempo offerti dal Fornitore Aggiudicatario in sede di offerta tecnica);
3. ogni altro intervento non compreso nella posa in opera, nella manutenzione ordinaria, nei servizi accessori e negli altri oneri del Fornitore.

Il servizio di manutenzione straordinaria verrà attivato, su chiamata dell'Amministrazione Contraente, e secondo le modalità di seguito indicate:

- il Fornitore Aggiudicatario prima dell'inizio di ogni singolo intervento, previo eventuale sopralluogo, deve sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione Contraente le modalità di realizzazione degli interventi richiesti, comprensivo di preventivo di spesa, in accordo con i prezzi dei prodotti e del costo del lavoro indicati nell'offerta economica, e della previsione dei tempi di esecuzione.

Nel caso in cui siano previste che attività ricadono nella manutenzione ordinaria, nel calcolo del preventivo di spesa dovrà essere decurtato l'importo relativo alla quota parte delle attività che ricadono nei limiti ivi esposti (mezz'ora uomo di lavoro per la stessa struttura di segnaletica fino a concorrenza di 2 ore uomo di lavoro per la stessa giornata lavorativa ovvero quanto offerto dal Fornitore Aggiudicatario in sede di offerta tecnica);

- gli interventi di manutenzione devono essere effettuati entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di ricezione della autorizzazione a procedere da parte dell'Amministrazione, salvo diverso accordo tra l'Amministrazione stessa e il Fornitore Aggiudicatario. In casi eccezionali, quando l'urgenza del caso lo richieda e sia espressamente richiesto per iscritto da parte dell'Amministrazione Contraente, il Fornitore dovrà far fronte alla attività di manutenzione straordinaria negli stessi termini richiesti per la posa in opera in urgenza.

### **3.3 GARANZIA**

Il Fornitore Aggiudicatario deve effettuare, a propria cura e spese, la sostituzione e il ripristino integrale di tutta la segnaletica che abbia a deteriorarsi alterarsi o deformarsi per difetto dei materiali, dei trattamenti protettivi, delle lavorazioni o della posa in opera entro un periodo di 2 (due) anni complessivi dalla data di accettazione della posa in opera della segnaletica da parte delle Amministrazioni Contraenti ovvero dalla data di esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria.

L'offerta di una garanzia con durata superiore ai minimi sopra indicati, costituirà parametro preferenziale, così come previsto nel Disciplinare di Gara.

#### **4. SERVIZI ACCESSORI**

##### **4.1 SERVIZIO DI PROGETTAZIONE**

Ciascuna Amministrazione Contraente potrà, in qualsiasi momento, richiedere al Fornitore una Richiesta Preliminare di fornitura del servizio di progettazione del “sistema di informazione visuale aziendale”.

Il Fornitore, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricezione della Richiesta, ha l'obbligo di concordare con il Referente Tecnico le modalità di esecuzione del servizio. In caso sia necessario un sopralluogo, questo deve avvenire entro 7 (sette) giorni lavorativi dal momento in cui il Referente Tecnico preposto comunica la disponibilità.

In ogni caso, entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di ricezione della Richiesta, salvo diverso accordo con il Referente Tecnico, il Fornitore dovrà fornire all'Amministrazione interessata un Piano degli Interventi che deve dettagliare il sistema di informazione visuale aziendale, tenendo conto delle seguenti linee guida:

- la segnaletica deve essere progettata in modo da creare un insieme di percorsi logici che consentano agli utenti di sapere con precisione e con la massima facilità dove si trovano, la direzione da seguire per raggiungere la destinazione nel modo più agevole e rapido per tornare da questa. Tali percorsi devono essere previsti, tramite apposita segnaletica, anche per permettere ai portatori di handicap di individuare con estrema facilità i punti dedicati di accesso alle strutture;

- la segnaletica non deve sovrapporsi con la segnaletica pre-esistente, qualora non sia stata indicata come sostituibile, compresa quella di sicurezza (pompe antincendio, uscite di sicurezza,...);
- il sistema proposto deve garantire economicità e efficienza nella gestione dei possibili cambiamenti e deve essere quindi tale da consentire, in qualunque momento, integrazioni e modifiche nella sua composizione.

Inoltre, per i percorsi all'interno dell'edificio dovranno essere tenute presenti le vie d'entrata e di uscita dei visitatori secondo i seguenti concetti:

- il sistema d'informazione deve iniziare davanti all'edificio con un'informazione globale, includendo parcheggi, ingresso principale ed ingressi secondari, nonché la viabilità interna delle zone di pertinenza;
- una visione d'insieme di ogni piano verrà data mediante un cartello di smistamento al piano con il seguente contenuto d'informazione:
  - denominazione del piano;
  - suddivisione funzionale con frecce d'orientamento,inoltre, ove si tratti di piani a grande superficie, segnalatori intermedi di direzione dovranno garantire un preciso orientamento di percorso;
- tutte le stanze dovranno essere munite di targhetta fuori-porta, con informazione variabile su supporti intercambiabili: carta o pittogrammi.

Il Piano Dettagliato degli Interventi deve comprendere almeno:

- una relazione esplicativa delle scelte progettuali, della logica seguita nella definizione del progetto e del sistema di comunicazione scelto;
- la planimetria delle strutture delle Amministrazioni Contraenti, completa di individuazione della segnaletica necessaria distinta per tipologia e indicazione dei flussi di percorrenza;
- tutto quanto è stato concordato con il Referente Tecnico.

L'Amministrazione, una volta ricevuto il Piano Dettagliato degli Interventi, potrà accettarlo ovvero inviare, tramite il Referente, le proprie deduzioni. Il Fornitore, in tal caso, dovrà riformulare un nuovo Piano recependo le modifiche concordate e inviarlo nuovamente all'Amministrazione entro 15 (quindici) giorni lavorativi.

La Richiesta Preliminare di fornitura del servizio di progettazione non vincola l'Amministrazione Contraente nell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, potendo la stessa acquistare successivamente segnaletica di forme per quantità e per tipologia da quella prevista dal Piano.

La qualità del servizio di progettazione sarà oggetto di valutazione tecnica, così come previsto nel Disciplinare di Gara.

#### **4.2 SOFTWARE PER LA GESTIONE IN ECONOMIA DEL MATERIALE CARTACEO**

Il Fornitore Aggiudicatario deve fornire alle Amministrazioni Contraenti un software di videoscrittura dedicato che consenta l'aggiornamento in economia della segnaletica a gestione cartacea.

Tale software deve consentire, per ogni modello di segnaletica a gestione cartacea, di riprodurre fedelmente e con facilità i modelli previsti dall'Allegato 6b Manuale Logo Regionale Sezione 3, prevedendo la possibilità:

- di “caricare a sistema”, per ogni modello di segnaletica a gestione cartacea, un *template* preimpostato, strutturato in conformità a quanto previsto dall'Allegato suddetto e dall'Allegato 6a Manuale Logo Regionale Sezione 1, in termini di:
  - *layout* dello sfondo (struttura, colori, dimensioni dei riquadri,...);
  - marchi e loghi regionali;
  - colori, tipologia e dimensioni dei caratteri;
  - ogni altra caratteristica grafica.

Tale *template* dovrà essere non modificabile nelle proporzioni degli elementi sopra esposti se non dal Referente Tecnico di ogni Amministrazione Contraente.

- di aggiornare in proprio le indicazioni contenute nella segnaletica suddetta, sia testuali che grafiche nella stessa forma e nelle stesse dimensioni di quella originale; a tal fine tale applicazione dovrà comprendere un Data Base che contenga i simboli e i loghi previsti dagli Allegati suddetti. Tali simboli devono poter essere richiamati con facilità e inseriti/dimensionati nel *template* preimpostato tramite un sistema di *drag and drop*;
- di stampare facilmente la segnaletica aggiornata; a tal fine, per ogni modello, devono essere previste delle impostazioni di stampa pre-determinate in accordo con i principali formati di carta previsti negli Allegati suddetti (formati A5, A4, A3, A2, A1).

Tale software deve essere compatibile con i sistemi operativi in uso presso le Amministrazioni Contraenti.

Ciascuna Amministrazione Contraente, in seguito all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, ha la facoltà di richiedere al Fornitore Aggiudicatario una o più sessioni formative relative al corretto utilizzo del software. Il Fornitore, pertanto, si obbliga a svolgere tali corsi formativi presso la sede dell'Amministrazione richiedente.

#### **4.3 CALL CENTER**

Il Fornitore Aggiudicatario si impegna, alla stipula della Convenzione, a mettere a disposizione un numero di telefono, un numero di fax e un indirizzo e-mail, attivo per tutto l'anno dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00, ad eccezione di:

- giorni festivi;
- giorni compresi tra il 24 dicembre ed il 2 gennaio;
- seconda e terza settimana di agosto.

Le Amministrazioni potranno rivolgersi al Fornitore Aggiudicatario per:

- richiedere informazioni sui prodotti e sui servizi offerti in Convenzione;
- richiedere lo stato degli ordini in corso e lo stato delle consegne/ lavori;
- inoltrare reclami.

#### **4.4 SERVIZIO DI REPORTISTICA**

Il Fornitore Aggiudicatario, deve inviare all'Agenzia, su base trimestrale, entro 30 giorni solari successivi a ciascun trimestre di riferimento, i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali; l'Agenzia può richiedere al Fornitore Aggiudicatario l'elaborazione di *report* specifici anche in formato elettronico e/o in via telematica.

Il monitoraggio di tutte le attività relative alla Convenzione potrà altresì essere effettuato dall'Agenzia anche mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative; a tal fine, il Fornitore Aggiudicatario, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di monitoraggio. In particolare i report trimestrali devono contenere almeno le seguenti informazioni:

- nome dell'Amministrazione Contraente;
- numero dell'Ordinativo di Fornitura generato dal Sistema;
- valore dell'Ordinativo di Fornitura;

e ogni altra informazione richiesta dall'Agenzia in sede di stipula della Convenzione.

#### **4.5 SERVIZIO DI ACCESSO DATI SU WEB**

Il Fornitore Aggiudicatario, al fine di pubblicare gli articoli nel Sito, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di Aggiudicazione, si obbliga a consegnare all'Agenzia, le seguenti informazioni:

- un'immagine dei prodotti in Convenzione in formato GIF o JPEG se espressamente richiesto dall'Agenzia;
- la descrizione dei prodotti con le principali caratteristiche;
- le informazioni sull'azienda produttrice;
- il numero di telefono, fax e l'indirizzo e-mail del Call Center.

Il catalogo dei prodotti da fornire oggetto della Convenzione e le ulteriori informazioni richieste sarà visualizzato in una pagina web con i relativi prezzi di aggiudicazione e termini contrattuali. In tale pagina le Amministrazioni potranno:

- scegliere il tipo e le quantità corrispondenti al prodotto da ordinare, con relativo costo globale;
- produrre il documento "Ordinativo di Fornitura",
- inviare l'Ordinativo di Fornitura in formato elettronico, firmato digitalmente al Fornitore Aggiudicatario;
- stampare copia cartacea dell'Ordinativo di Fornitura da firmare ed inviare al Fornitore Aggiudicatario via fax o posta (per le Amministrazioni che non sono in possesso della firma digitale).

Al Fornitore Aggiudicatario verrà fornito un collegamento con il predetto Sito, anche al fine di:

- ricevere gli Ordinativi di Fornitura;
- monitorare costantemente il data base degli Ordinativi di Fornitura.

## **5. ALTRI ONERI DEL FORNITORE**

Il Fornitore Aggiudicatario deve adempiere ad ogni disposizione normativa e adottare, nell'esecuzione di tutti i lavori, ogni procedimento, ogni cautela e comportamento atti a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e di terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici o privati.

Sarà cura del Fornitore inoltre:

- utilizzare personale idoneo e mezzi idonei per l'esecuzione dell'attività;
- formare, informare e addestrare il proprio personale sui rischi specifici della propria attività e di quella da eseguirsi presso i locali/aree delle Amministrazioni Contraenti;
- controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e igiene del lavoro da parte del proprio personale.

Sarà cura del Fornitore Aggiudicatario recuperare dall'Amministrazione Contraente le procedure di sicurezza e informarne il proprio personale addetto.

Il Fornitore Aggiudicatario si impegna comunque all'osservanza dalle vigenti leggi e dei decreti relativi all'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro, la invalidità e le altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire nel corso della fornitura.

Il Fornitore Aggiudicatario deve inoltre essere, per tutta la durata della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, in regola con le licenze, le autorizzazioni ed ogni altro atto di assenso da parte di pubbliche amministrazioni necessario allo svolgimento delle attività di cui alla presente fornitura.

Il Fornitore Aggiudicatario è inoltre unico responsabile, sia penalmente che civilmente – tanto verso le Amministrazioni Contraenti che verso i terzi – di tutti i danni di qualsiasi natura, che potessero essere arrecati, sia durante che dopo l'esecuzione dei lavori, per colpa o negligenza tanto sua che dei suoi dipendenti

Sono a carico del Fornitore Aggiudicatario anche gli oneri di seguito indicati:

- tutte le spese di contratto, di bollo, di copia, di registrazione, di documentazione ed eventuali disegni, certificati e protocolli ed ogni altra imposta inerente ai lavori, se ed in quanto dovuti ai sensi dei regolamenti comunali vigenti, oneri e denunce agli enti assicurativi;



- i trasporti dagli stabilimenti e magazzini propri e delle sue fornitrici e scarico nel luogo d'impiego di tutti i materiali, apparecchi ed attrezzi di lavoro occorrenti per l'esecuzione del servizio;
- la fornitura di transennature e cartellonistica necessaria a delimitare le aree ove dovranno essere effettuate le attività manutentive e di pulizia;
- la compilazione della documentazione obbligatoria per effetto di disposizioni legislative o regolamentari, nonché lo svolgimento tutte le attività tecnico-amministrative necessarie a consentire l'esercizio delle attività contrattuali conformemente alle vigenti leggi (autorizzazioni, verbali di collaudo, atti di controllo svolti da altri enti pubblici);
- le eventuali sanzioni applicate da un soggetto pubblico a tutela della salvaguardia ambientale, della sicurezza e igiene del lavoro;
- lo smaltimento presso le discariche autorizzate di tutti i rifiuti derivanti dall'attività, anche se speciali o tossico-nocivi nonché scarti, macerie ed altre immondizie, ed i relativi oneri anche fiscali;
- le eventuali autorizzazioni e spese per occupazione di suolo pubblico per l'esecuzione dei lavori oggetto del presente Capitolato Tecnico;
- ogni altro onere che la legge o altra fonte normativa pongano a carico del Fornitore.

## **6. VARIAZIONE DEI PROTOCOLLI DI UTILIZZO**

Qualora in una o più Amministrazioni, nel corso della durata dell'Ordinativo di Fornitura, per intervenute esigenze organizzative messe in atto successivamente all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura stesso, si verificano delle modifiche ai "protocolli di utilizzo" tali da non consentire l'acquisto di quanto richiesto nell'Ordinativo di Fornitura, l'Amministrazione ne darà immediata comunicazione al Fornitore e all'Agenzia che provvederà, ove possibile, il reintegro dei corrispondenti quantitativi nella Convenzione a disposizione di altre Amministrazioni.

In tale caso il Fornitore non avrà nulla a pretendere dall'Amministrazione che avrà inviato la comunicazione e avrà provveduto alla risoluzione dell'Ordinativo di Fornitura.

## **7. ACQUISTO DI PRODOTTI NON ESPRESSAMENTE RICHIESTI A GARA**

*Gara per la per la fornitura, posa in opera e manutenzione della segnaletica interna ed esterna per le Aziende Sanitarie regionali*

---

riservano la facoltà di richiedere al Fornitore Aggiudicatario la fornitura e la posa in opera di segnaletica con caratteristiche differenti da quelle oggetto della presente fornitura e compresi nel listino prezzi contenuto nella Busta C presentata in sede di gara. Si intende che tali richieste riguarderanno prodotti analoghi a quelli previsti nella fornitura aggiudicata. In questo caso si applicherà uno sconto dal prezzo di listino pari allo sconto presentato dal Fornitore Aggiudicatario nell'Offerta Economica. Si intende che lo sconto applicato sarà quello relativo al Modello di segnaletica analogo, per tipologia, al prodotto richiesto.