

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE**

#### **PREMESSA**

Gara comunitaria a procedura aperta, indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER per la stipula di una Convenzione-quadro – ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 - valevole per le Amministrazioni di cui dell'art. 19 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11, per la fornitura di ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE, di cui al Bando di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea il 07/03/2008.

La gara si inserisce nell'ambito delle iniziative assunte dall'Agenzia in tema di Green Public Procurement. I criteri ambientali sono previsti come caratteristiche costruttive obbligatorie degli arredi, con una ulteriore valorizzazione dell' utilizzo di componenti riciclati o di particolari procedure di recupero materiali.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Agenzia via fax al n. 051 28.30.84 entro le ore 12.00 del giorno 26/03/2008; le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno, inoltre, pubblicate periodicamente sul sito Intercent-ER.

Con l'Aggiudicatario della presente gara (di seguito anche solo Fornitore) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) da parte delle predette Pubbliche Amministrazioni per LA FORNITURA DI ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE, alle condizioni di cui allo schema di Convenzione e al Capitolato Tecnico.

Le Amministrazioni, previa registrazione sul Sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), utilizzeranno la Convenzione mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti attuativi), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa dell'Amministrazione stessa fino a concorrenza dell' importo massimo spendibile.

Le Amministrazioni che aderiscono alla Convenzione potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura solamente durante la validità della Convenzione medesima (24 mesi dalla data di sottoscrizione, eventualmente rinnovata per ulteriori 12 mesi se alla scadenza non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile). Durante la validità della Convenzione esse daranno origine a un Ordinativo di Fornitura (i.e. contratti) della durata di anni 3 (tre) e dell'importo minimo di € 6.000,00 (seimila/00), quantificando il proprio fabbisogno triennale. Nel corso del triennio di riferimento, poi, le Amministrazioni Contraenti emetteranno, di volta in volta, Richieste di fornitura secondo i propri fabbisogni emergenti.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema ed inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni Contraenti a mezzo lettera a/r, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore, con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni.

La registrazione delle Amministrazioni non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

#### **1. OGGETTO**

Oggetto dell'appalto è LA FORNITURA DI ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE consistente in: banchi; sedie allievi; poltrone insegnanti; armadi; poltrone a quattro gambe con

tavoletta; poltrone a quattro gambe senza tavoletta; cattedre; tavoli PC; lavagne di ardesia; lavagne di laminato; cartelliere; attaccapanni; tavoli da disegno; sgabelli; tavoli, dell'importo di € 4.080.000,00 IVA esclusa.

La Convenzione avrà durata di 24 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovata per ulteriori 12 mesi, se alla scadenza, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile. Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni Contraenti possono emettere Ordinativi di Fornitura.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel Capitolato Tecnico e nella Convenzione medesima.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione, anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo, in conformità a quanto previsto dall'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/85.

## **2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 16/04/2008** pena l'esclusione dalla gara, al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro, 38 – 40127 Bologna.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di/a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte redatte, a pena di esclusione, in lingua italiana, devono essere contenute in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con ceralacca, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico sigillato come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: "GARA PER LA FORNITURA DI ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE",
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi come disciplinato nel successivo paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese -R.T.I. - e di consorzi");
- l'indirizzo del destinatario.

Tale plico deve contenere, secondo le norme e le indicazioni che seguono, le buste:

- A. contenente la documentazione amministrativa,
- B. contenente l'offerta tecnica,
- C. contenente l'offerta economica.

All'interno del plico devono essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, le buste A, B, C sopra

elencate, distinte, non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti la dicitura di seguito indicata per ciascuna busta.

BUSTA A: riportante la dicitura “BUSTA A GARA PER LA FORNITURA DI ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE” presentata secondo il modello Allegato 1 “Schema dichiarazioni Busta A”, contenente la seguente documentazione:

- A. Dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;
- B. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante, pena l'esclusione:
  - 1. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d) e), f) g), h), i), l), m), D. Lgs. n. 163/2006;
  - 2. di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006;
  - 3. *in caso di cooperative italiane*, che la cooperativa è iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso la Direzione Generale per gli Enti Cooperativi del Ministero delle Attività Produttive, con l'indicazione dei relativi dati di iscrizione;
  - 4. che nei confronti dell'Impresa non sono stati adottati provvedimenti di sospensione dei lavori e conseguenti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni e alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art. 36 *bis* della L. 248/2006 recante “*Misure urgenti per il contrasto del lavoro nero e per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro*” (Decreto Bersani);
  - 5. di avere adempiuto, all'interno della propria Azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;
  - 6. l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture/prestazioni che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo 11 “Subappalto”, pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;
  - 7. di aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale, al netto dell'IVA uguale o superiore ad € 6.000.000,00. In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato globale, al netto dell'IVA uguale o superiore 2.500.000,00. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando e per ultimo anno si intende quello relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando;
  - 8. di aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato specifico, al netto dell'IVA uguale o superiore 4.000.000,00. In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato specifico, al netto dell'IVA, uguale o superiore 1.500.000,00 per cui si concorre. Si precisa che per fatturato specifico si intende il fatturato realizzato dalla Ditta concorrente/RTI/Consorzio nel settore di attività oggetto della gara, definito dai codici C.P.V. 36150000, 36151000, 36151100, 36121120, 36121410, 36153000 di cui al bando di gara. Si precisa altresì che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando e per ultimo anno si intende quello relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando.

In caso di R.T.I. o Consorzio ex art. 2602 cc:

- C) Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;

In caso di R.T.I. o Consorzio ex art. 2602 cc già costituito:

- D) Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;

In caso di R.T.I. o Consorzio ex art. 2602 cc non ancora costituito

- E) Dichiarazione attestante:

- a) a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 comma 8 del Dlgs. n. 163/2006;

- F) Dichiarazione di cui all'art. 37 comma 7 del Dlgs. n. 163/2006, se dovuta;

In caso di R.T.I. o Consorzio stabile, costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615 ter c.c

- G) Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il Consorzio concorre.

All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita a pena d'esclusione:

1. cauzione provvisoria: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo 7 del presente Disciplinare;
2. impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D.Lgs 196/2006;
3. in caso di avalimento, la documentazione richiesta al paragrafo 4 del presente Disciplinare;
4. ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo di Euro 70,00 previsto dalla Delibera dell'Aut. vig. sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10/1/2007 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 16/1/2007) e sue modificazioni. **Il codice CIG attribuito alla presente procedura, ai fini dei versamento, è 0129264007.**

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata di dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'esclusione dalla gara.

Il soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, potrà invitare le Ditte Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi

dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Agenzia procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 48 D. Lgs. n. 163/2006.

Tali verifiche saranno effettuate dall'Agenzia, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per il requisito di cui al punto lettera B) punto 7: copia della ricevuta rilasciata dal competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate a riprova del ricevimento delle Dichiarazioni IVA dovute, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio con cui si attesta che la copia è conforme all'originale informatico ricevuto;
- per il requisito di cui alla lettera B) punto 8: dichiarazione resa dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della Ditta (sia esso il Collegio sindacale, il Revisore contabile o altra Società di revisione) con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante l'importo del fatturato relativo alle forniture del settore oggetto della gara, dichiarato in sede di partecipazione. In alternativa, certificazione rilasciata nelle stesse forme e con le stesse modalità indicate per gli organi o società terze, dal professionista, iscritto all'Albo, che ha la responsabilità della gestione ed elaborazione della contabilità della società interessata.

Si precisa che qualora la Ditta Concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dall'Agenzia, ai sensi dell'art. 41, comma 3, D. Lgs. 163/2006.

L'Agenzia si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

**BUSTA B:** riportante la dicitura “BUSTA B - GARA PER LA FORNITURA DI ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE – OFFERTA TECNICA” contenente, **a pena di esclusione:**

1. descrizione tecnica, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A), di ogni singolo prodotto offerto. Ogni arredo deve essere identificato utilizzando il codice e la denominazione utilizzati dall'Agenzia e riportando altresì il codice dell'Azienda produttrice nonché le diverse misure richieste/offerte per lo stesso prodotto (esempio: banco; banco con sottopiano; banco regolabile; sedia alunno s/s faggio; armadio di metallo con ante scorrevoli; tavolo da disegno; attaccapanni 5 posti; lavagna a muro di ardesia; lavagna a cavalletto di ardesia; ecc...). Pertanto, qualora due o più prodotti abbiano identiche caratteristiche ed unicamente misure e codici diversi, la descrizione del prodotto può essere unificata, riportando le diverse misure/codici richiesti/offerti. Dalla predetta dichiarazione devono emergere tutte le caratteristiche tecniche, di costruzione, di prestazione, ambientali, ecc... dei prodotti offerti e la loro corrispondenza a quanto richiesto all'art. 3 (da 3 a 3.13) dell' Allegato A) al Capitolato tecnico, quali:
  - materiali di costruzione (es pannello truciolare al 100% di legno riciclato, acciaio, plastica, ecc..),
  - misure,
  - caratteristiche costruttive (es n. componenti,



- assemblaggio/disassemblaggio/separazione delle parti, tipo di incastri, arrotondamenti, sostituzione pezzi, ecc.),
- gamma di colori offerti,
  - caratteristiche dei componenti utilizzati (es vernici e metalli, prodotti utilizzati nei trattamenti superficiali, ecc.),
  - altre informazioni (es sicurezza, istruzioni, marcatura, imballaggi, manutenzione e pulizia, ecc...);
2. copia, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A), delle prove UNI come richiesto nell'Allegato A) al Capitolato tecnico e rilasciate da laboratorio accreditato, con precisa elencazione delle predette prove (numero, titolo, data di rilascio);
  3. copia, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A), della certificazione intestata al produttore del pannello truciolare e/o del multistrato di faggio e/o della plastica circa l'omologazione in classe 1 o 2 di reazione al fuoco, sulla base di quanto richiesto nell'Allegato A) al Capitolato tecnico, nonché dichiarazione, datata e sottoscritta, del costruttore che gli stessi materiali sono stati impiegati nella fabbricazione degli arredi offerti;
  4. materiale illustrativo degli articoli offerti, a colori, sul quale sia riportato in modo chiaramente leggibile ed indelebile, il/i codice/i e la/le denominazione/i dell'articolo utilizzati dall'Agenzia, il/i codice/i attribuito/i dall'Azienda produttrice (per articoli identici di cui differiscano solo le misure, è sufficiente una sola immagine) la data e la sottoscrizione del Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A);
  5. relazione tecnica, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata inserita nella Busta "A", per l'illustrazione dei requisiti di qualità di cui ai punti 8, 9 e 11 della Tabella del successivo paragrafo 5.2,
  6. materiale richiesto al successivo paragrafo 5.2. per la dimostrazione dei requisiti di qualità di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 10 della Tabella, ivi riportata.

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B deve essere datata e firmata come sopra riportato (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo 3 "Partecipazioni di RTI e Consorzi").

L'Agenzia potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei beni offerti da parte della Commissione Tecnica, comporta l'esclusione dalla gara.

La Ditta Concorrente deve dichiarare ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 163/2006, in relazione alle informazioni fornite, quali costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali, in particolare in relazione al D. Lgs. 30/2005. La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

**Non sono ammesse offerte di prodotti alternativi, a pena di esclusione. Il concorrente deve pertanto offrire un unico prodotto per ciascun articolo richiesto, al quale corrisponda un unico prezzo.**

BUSTA C: riportante la dicitura “BUSTA C - GARA PER LA FORNITURA DI ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE” – OFFERTA ECONOMICA contenente a pena di esclusione:

l’offerta economica, formulata in lingua italiana mediante utilizzo del modello “Allegato 3 Modulo Offerta Economica Busta C” riportante l’indicazione della ragione sociale o del nominativo dell’offerente, nonché del domicilio legale, firmati in ogni pagina dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata inserita nella Busta A (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo 3 “Partecipazioni di RTI e Consorzi”).

Si precisa che:

- il prezzo deve essere espresso per tutti gli articoli richiesti, inclusi nell’ “Allegato 3 Schema Offerta Economica Busta C”, a pena di esclusione,
- il prezzo complessivo offerto è dato dalla sommatoria dei prodotti dei prezzi unitari per le quantità triennali QxPU,
- **il prezzo complessivo offerto non può superare quello posto a base di gara, a pena di esclusione,**
- non sono ammesse offerte di prodotti alternativi, a pena di esclusione. Il concorrente deve pertanto offrire un unico prodotto per ciascun articolo richiesto, al quale corrisponda un unico prezzo,
- i prezzi unitari devono essere espressi sia in cifre che in lettere ed in caso di discordanza sarà ritenuta valida l’offerta più vantaggiosa per l’Agenzia,
- sarà effettuata la verifica dei conteggi effettuati dal Fornitore, ai fini della determinazione della propria offerta economica e, qualora riscontrata la presenza di errori di calcolo, si procederà alla relativa rettifica.

Ai sensi dell’art. 86, comma 5, D. Lgs. n.163/2006, i prezzi offerti devono essere giustificati secondo quanto previsto all’art. 87, comma 5, D. Lgs. n.163/2006. Il concorrente deve specificatamente indicare, nell’ambito delle proprie giustificazioni, il costo del lavoro e il costo della sicurezza, a norma dell’art. 86 del Dlgs. n. 163/2006, come modificato dalla legge n. 123/2007. Si ricorda che il costo relativo alla sicurezza non può essere soggetto a ribasso d’asta. Le giustificazioni devono essere inserite nella Busta C) contenente l’ offerta economica.

#### **In caso di R.T.I./Consorzi:**

l’ offerta e i giustificativi dell’offerta devono essere firmati:

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta,
- dal Legale Rappresentante dell’Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

### **3. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI**

E’ ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese, con l’osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell’UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Per favorire la concorrenza, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare al contempo i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l’esclusione dalla gara del RTI così composto.

Non è ammesso che un’Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l’esclusione dalla gara dell’Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l’Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino. Saranno altresì escluse dalla gara le Ditte concorrenti per le quali l'Agenzia accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi ex art. 34 comma 2 D.Lgs. 163/2006.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le Ditte Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

2. il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
  - di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
  - dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - del Consorzio ordinario se formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
  - del Consorzio stabile;
3. con riferimento al contenuto della Busta A:
  - la dichiarazione di cui al precedente paragrafo 2 "Modalità di presentazione delle offerte" Busta A, lettera A), B) punto 6 e C) dovranno essere sottoscritte:
    - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
    - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal Legale Rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta,
    - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
  - le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente paragrafo 2, Busta A, lettera B) numeri 1), 2), 3), 4), e 5) dovranno essere presentate da tutte le Imprese del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 D.Lgs. 163/2006, i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio anche dalle consorziate individuate in sede di offerta quali esecutrici della fornitura;
  - con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) ai numeri 7 e 8, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria del raggruppamento, costituito o costituendo ovvero una consorziata di un consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, dovrà possedere i requisiti di carattere economico, per una percentuale non inferiore al 60%; la restante quota dei suddetti requisiti dovrà essere posseduta dalla/e mandante/i o dalle/e consorziate/e fino alla concorrenza prevista del 100%. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 del D. Lgs.163/2006 troverà applicazione quanto disposto dall'art. 35 dello stesso D.Lgs.163/2006;
  - la dichiarazione di cui alla lettera E) deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande;
  - la dichiarazione di cui alla lettera F) va presentata dai consorzi di cui all'art. 37 comma 1 lettere b) e c). Ai consorziati per i quali il consorzio concorre è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;



- la dichiarazione sub lettera G) deve essere presentata dal Legale Rappresentante del Consorzio;
3. con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:
- la documentazione tecnica e la dichiarazione d'offerta, dovranno essere firmate:
    - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
    - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
    - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

#### 4. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006, fermo restando quanto prescritto al paragrafo 2, Busta A, lettera A) ed il possesso dei requisiti di cui alla lettera B) numeri 1), 2), 3), 4), e 5) da parte della Ditta Concorrente, è ammesso l'avvalimento dei requisiti di cui ai punti 7) e 8) in misura massima del 50%.

A tal fine la Ditta Concorrente deve presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione della ditta Concorrente attestante l'avvalimento del requisito, con specifica indicazione del requisito stesso e dell'Impresa Ausiliaria;
- b) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti di cui alla Busta A, lettera B) numeri 1), 2), 3), 4), e 5);
- c) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la Ditta Concorrente e l'Agenzia, nonché le Amministrazioni Contraenti, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la Ditta Concorrente;
- d) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata o in RTI e che non si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, con il quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti della Ditta Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione.

Ogni Ditta Concorrente può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito.

A pena di esclusione non è consentito che più Ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria.

#### 5. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, da valutare, da parte di un'apposita commissione giudicatrice, sulla base dei parametri di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi come segue:

<b>1</b>	<b>Prezzo</b>	<b>MAX 50 Punti</b>
<b>2</b>	<b>Qualità</b>	<b>MAX 50 Punti</b>
<b>TOTALE</b>		<b>MAX 100 Punti</b>

### 5.1 Parametro 1: Prezzo

L'offerta deve specificare il prezzo unitario di ogni arredo, il prezzo complessivo per le quantità richieste ed il prezzo totale della fornitura, secondo le modalità precisate al Paragrafo 2 "Modalità di presentazione dell'offerta" sub BUSTA "C)".

Il massimo punteggio verrà attribuito all'impresa che avrà offerto il prezzo più basso. Per le altre offerte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_i = (P_b \times 50) : P_o$$

dove:

$P_i$  è il punteggio da attribuire al concorrente i-esimo;

$P_o$  è il prezzo formulato da concorrente i-esimo rispetto al valore a base di gara;

$P_b$  è il prezzo più basso formulato dai concorrenti rispetto al valore a base di gara.

**Il prezzo complessivo offerto non può superare quello posto a base di gara, a pena di esclusione.**

### 5.2 Parametro 2: Qualità.

La qualità della fornitura offerta sarà valutata sulla base dei seguenti requisiti, ai quali saranno attribuiti i punteggi massimi a fianco indicati:

<b>Requisiti</b>	<b>Punteggio parziale</b>	<b>Punteggio massimo totale</b>
<p>1. Certificazione ecologica per il legno e derivati propria o del fornitore delle materie prime facenti parte dei prodotti: Forest Stewardship Council (FSC), oppure certificazione PEFC (Programme for Endorsement of Forest Certification schemes) oppure certificato con schemi di certificazione diversi ma rispettanti i seguenti requisiti minimi:</p> <p>a. l'ente di certificazione è un ente terzo ed indipendente;</p> <p>b. lo schema di certificazione prevede una partecipazione equilibrata dei tre principali gruppi d'interesse (ambientale, sociale ed economico) nei processi decisionali relativi agli standard di buona gestione;</p> <p>c. lo schema di certificazione è basato su rigorosi standard di performance che coprono tutti gli aspetti relativi alla sostenibilità della gestione forestale: ambientali, sociali ed economici e che identifichino chiare soglie di riferimento;</p> <p>d. lo schema di certificazione assicura una rigorosa e credibile rintracciabilità del prodotto lungo la filiera produttiva;</p> <p>e. lo schema di certificazione assicura la piena trasparenza durante il processo di certificazione, le relative informazioni sono accessibili al pubblico e a tutte le parti interessate; lo schema di certificazione è basato su verifiche periodiche almeno annuali condotte valutando in sito (sul campo) le attività di gestione forestale.</p>	<p>punti 4 con riferimento a ogni categoria di arredi se la certificazione è propria*</p> <p>punti 2 con riferimento a ogni categoria di arredi se la certificazione è del fornitore delle materie prime*</p> <p>*i due punteggi non sono cumulabili</p>	<p>punti 20</p>

2. Etichette ecologiche di tipo I (Rif. ISO 14024) quali: Nordic Swan, o Blauer Engel o Milieukeur, o attestazioni equivalenti	punti 0,5 con riferimento a ogni categoria di arredi	punti 3
3. Utilizzo di plastica riciclata o come materiale componente la struttura o come elemento di rifinitura	punti 1 con riferimento a ogni categoria di arredi	punti 4
4. Marcatura per il riciclaggio in accordo con lo standard ISO 11469 sui pezzi delle parti in plastica con peso > 50 g	punti 1 con riferimento a ogni categoria di arredi	punti 2
5. Omologazione in classe 1 di reazione al fuoco dei prodotti vernicianti applicati sui materiali legnosi impiegati	punti 1 con riferimento a ogni categoria di arredi	punti 3
6. Utilizzo di acciaio riciclato in percentuale $\geq 20\%$ in peso di acciaio totale	punti 0,5 con riferimento a ogni categoria di arredi	punti 2
7. Certificazione CATAS CQA-Formaldehide 4 stars o attestazioni di corrispondenza per le emissioni di formaldeide equivalenti emessi da enti accreditati	punti 1 con riferimento a ogni categoria di arredi	punti 5
8. Periodo di garanzia	punti 1 per ogni anno oltre al secondo	punti 3
9. Tempi di consegna	punti 0,5 ogni 3 giorni inferiori ai 30 indicati nel capitolato tecnico	punti 1,5
10. Servizio di ritiro dei prodotti sostituiti, accompagnata da attestazione di avvenuto recupero dei materiali, con riferimento a: – quantità di materiali (ferro, legno, plastica) recuperati – modalità di recupero (riutilizzo, recupero, altre forme di recupero per ottenere materia prima secondaria, fonte di energia).		punti 5
11. Servizio di progettazione gratuito (punteggio attribuito se il servizio è offerto gratuitamente)		punti 1,50
<b>Totale</b>		<b>punti 50</b>

Il requisito di cui al punto 1 della tabella sopra riportata deve essere dimostrato mediante:

- copia datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A), della certificazione FSC o PEFC;
- ovvero, nel caso di certificato con schemi di certificazione diversi: copia della documentazione, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A), fornita da organismo indipendente legalmente riconosciuto (risultati di test, attestazioni, ecc.) che dimostri la conformità delle categorie di arredi interessate ai criteri del marchio e la rispondenza ai criteri di terziarietà ed indipendenza nonché copia delle principali procedure di valutazione e di certificazioni adottate.

I restanti requisiti della tabella soprariportata devono essere dimostrati mediante:

- requisito di cui al punto 2: copia datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta

- concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A), delle etichette ecologiche;
- requisito di cui al punto 5: copia datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A), delle certificazioni di omologazione in classe 1 di reazione al fuoco dei prodotti vernicianti applicati sui materiali legnosi impiegati, con dichiarazione, datata e sottoscritta, del costruttore che tali laminati sono impiegati nella fabbricazione degli arredi offerti;
  - requisito di cui al punto 4: materiale illustrativo, datato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A), da cui risulti la marcatura;
  - requisito di cui al punto 7: copia datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A), della certificazione CATAS CQA-Formaldehide 4 stras o equivalenti;
  - requisiti di cui ai punti 3 e 6: schede tecniche dei prodotti (riportanti codice attribuito dall'Agenzia, denominazione, codice dell'azienda produttrice), datate e sottoscritte dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A),
  - requisito di cui al punto 10: descrizione del servizio accompagnata da copie, datate e sottoscritte dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A), di attestazioni di avvenuto recupero materiali (ferro, legno, plastica) e relative forme;
  - requisiti di cui ai punti 8, 9 e 11: relazione tecnica, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A).

Si precisa che per categorie di arredi, in relazione alle quali saranno attribuiti i punteggi di cui alla precedente tabella, si intendono: i banchi; le sedie; gli armadi; le cattedre; i tavoli PC; le lavagne di ardesia; le lavagne di laminato; le cartelliere; le cassettiere; gli attaccapanni; i tavoli da disegno; gli sgabelli; i tavoli vari.

Tutto quanto il concorrente descriverà nella propria Offerta Tecnica si intenderà incluso nell'offerta economica.

### **5.3 Corrispondenza/compatibilità dei prodotti**

La corrispondenza/compatibilità dei prodotti offerti a quelli richiesti, così come i requisiti di qualità di cui alla predetta tabella, saranno valutati da un'apposita Commissione giudicatrice.

Eventuali scostamenti delle misure indicate nell' Allegato A) al Capitolato tecnico sono ammesse a condizione che non determinino un cambiamento radicale del bene e la sua funzionalità, rispetto al risultato atteso dalle Amministrazioni contraenti.

Non saranno ammesse alla gara le offerte per le quali non sia stata riscontrata la predetta corrispondenza/compatibilità dei prodotti offerti con quelli richiesti.

## **6. CAMPIONATURA**

Al concorrente risultato aggiudicatario, l'Agenzia richiederà di verificare i campioni degli arredi offerti presso la sede indicata dall'aggiudicatario stesso. I campioni potranno anche essere sottoposti a prove tecniche presso laboratori scelti dall'Agenzia medesima e appositamente autorizzati. In tal caso i campioni da sottoporre a prove saranno identificati congiuntamente da rappresentanti dell'aggiudicatario e dell'Agenzia e, qualora possibile, le prove si svolgeranno alla loro presenza. Delle prove e dei relativi risultati sarà redatto apposito verbale.

I costi per le prove di laboratorio sono a carico del concorrente fino ad un importo di € 5.000,00 IVA esclusa.

Qualora il prodotto sottoposto a verifiche non abbia le caratteristiche indicate dal concorrente,

questi decadrà dall'aggiudicazione, fatte salve le ulteriori responsabilità a norma di legge.

## **7. CAUZIONE PROVVISORIA**

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste al paragrafo 2 del presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta Concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari a € 81.600,00.

La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 240 (duecentoquaranta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 aperto presso la filiale UniCredit Via della Liberazione n.13, 40128 Bologna e presentandosi muniti della copia del Bando di gara, ovvero
- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
  - essere incondizionata e irrevocabile,
  - prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fidejussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163 del 2006; tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa, corredato dall'impegno del fidejussore di cui sopra, dovranno essere inserite, a pena d'esclusione, nella Busta “A”.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della/e Convenzione/i, nel termine stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta all'1%, per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione; si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e ne producano la relativa documentazione;



- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

## **8. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

In data **17/04/2008 alle ore 14.00** presso la sede dell'Agenzia, sarà dichiarata aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi. Nella medesima seduta si provvederà alla verifica del contenuto della Busta "A" e ad effettuare il sorteggio delle Ditte per le verifiche dei requisiti dichiarati.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna Ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono partecipare.

Una Commissione Tecnica, all'uopo nominata dall'Agenzia, procederà, in seduta riservata, all'apertura delle Buste B, alla valutazione degli elaborati tecnici ed all'attribuzione dei punteggi.

In data da comunicarsi tramite fax a tutte le Ditte ammesse alla gara, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche e alla formulazione della graduatoria.

L'Agenzia provvederà a comunicare l'aggiudicazione alla Ditta Concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché alla Ditta Concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultata seconda e comunque a tutti i candidati di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), D. Lgs. n. 163/2006.

L'Agenzia comunicherà altresì l'esclusione ai Concorrenti di cui all'art. 79, comma 5, lettera b), D. Lgs. n. 163/2006.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Ditta concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

**Al concorrente risultato aggiudicatario sarà richiesto di fornire originali o copie autentiche dei documenti, aventi data anteriore alla scadenza della gara, a comprova delle specifiche tecniche (prestazionali, ambientali, di conformità, ecc...) degli articoli offerti, dichiarate nell'ambito della propria offerta tecnica.** La mancata produzione comporterà la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà dell'Agenzia di aggiudicare al secondo classificato e così via..

Si precisa che:

- la Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;
- le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006,
- in caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare una trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto l'incaricato delle Ditte Concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare la Ditta e modificare l'offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

## **9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, come disciplinato nello schema di Convenzione, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006. L'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50%, per l'aggiudicatario in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee. Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte facenti parte del R.T.I. siano in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
  - sottoscrizione autenticata da notaio;
  - essere incondizionata e irrevocabile;
  - prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fidejussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
  - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.
- c) polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;
- d) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

### In caso di R.T.I., Consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio,
- la documentazione di cui ai precedenti punti b) e c) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'Agenzia provvederà altresì a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati nella domanda di partecipazione della Ditta Concorrente seconda classificata, ai sensi dell'art.48, comma 2, D. Lgs. 163/2006.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla Concorrente classificata immediatamente dopo (seconda, poi terza e così via).

#### **10. FORMAZIONE**

Entro il medesimo termine di cui sopra, due o più incaricati dell'Aggiudicatario, devono partecipare ad una sessione di formazione della durata di minimo due ore, presso la sede dell'Agenzia, volta a fornire gli elementi necessari per l'utilizzo del Sistema. In particolare verranno illustrate le modalità di funzionamento per la ricezione degli Ordinativi di Fornitura, per l'approvazione/rifiuto degli stessi, per la compilazione della reportistica, ecc.

#### **11. SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006, nelle modalità previste dall'art. 25 dell'Allegato 4 Schema di Convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;

con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal Bando di gara (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, certificato o dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 38, D. Lgs. n. 163/2006).

#### **12. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali

Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127.

Sono individuati quali Responsabili esterni del trattamento, nell'ambito degli incarichi a ciascuno di essi affidati:

- la società formata dal seguente raggruppamento di imprese: IBM Italia S.p.A, Sistemi Informativi S.p.A, Engineering Sanità Enti Locali S.p.A, Famula on-line S.p.A, Acantho S.p.A.;
- la società SCS Azioninnova S.p.A.

### **13. ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato "1" – Schema dichiarazioni Busta "A";
- Allegato "2" – Schema avvalimento;
- Allegato "3" – Modulo Offerta Economica Busta "C";
- Allegato "4" – Schema di Convenzione;
- Allegato "5" – Capitolato Tecnico.