

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDO
DA UFFICIO

- 1. Premessa**
- 2. Oggetto**
- 3. Modalità di presentazione dell'offerta**
- 4. Modalità di aggiudicazione della gara**
- 5. Adempimenti per la stipula della convenzione**
- 6. Subappalto**
- 7. Informativa per il trattamento dei dati**

1. PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta - pubblico incanto-suddivisa in 4 Lotti, indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER per la stipula di una Convenzione-quadro valevole sull'intero territorio della Regione Emilia-Romagna - ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 - per la fornitura di arredo da d'ufficio di cui al Bando di gara pubblicato inviato alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee il 09/11/2005.

Con l'Aggiudicatario di ciascun Lotto della presente gara (di seguito anche solo Fornitore/i) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui al comma 5 dell'art. 19 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004 n. 11 per la fornitura di arredo da ufficio, nonché per la prestazione dei servizi connessi.

Le Amministrazioni e/o Enti, previa registrazione sul Sito www.intercent.it, potranno utilizzare le Convenzioni mediante Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa della Amministrazione o Ente stesso ed inviati e/o trasmessi dalle medesime Amministrazioni o Enti Contraenti a mezzo lettera, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla

normativa vigente o che dovesse entrare in vigore con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni, nei quali verrà indicato l'esatto quantitativo delle prestazioni richieste ed il luogo di esecuzione.

Il Fornitore è tenuto a dare esecuzione all'ordinativo di fornitura che abbia un valore minimo di Euro 700,00(settecento) IVA esclusa.

L'Ordinativo di Fornitura (i.e. contratto) potrà essere effettuato solo da Punti Ordinanti registrati al sistema dell'Agenzia.

Le registrazioni delle Amministrazioni o Enti non implicano una verifica da parte della Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde quindi di Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dall'Amministrazione o Ente di appartenenza.

Con la stipula delle Convenzioni, il Fornitore è obbligato ad accettare, mediante adempimento, gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) fino a concorrenza dei quantitativi massimi riportati nel Capitolato Tecnico.

2.OGGETTO

Oggetto dell'appalto è la stipula di una Convenzione per la fornitura di Arredi da ufficio, suddivisa in Lotti, la composizione dei Lotti e le caratteristiche dei prodotti sono

Agenzia Intercent-ER
Gara per la fornitura di arredo per ufficio

riportate nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare di gara.

Le Ditte che intendono partecipare alla presente gara e formulare la loro offerta per il Lotto 1 e 2, dovranno allegare all'offerta economica del Lotto 1 e 2 un elenco di prodotti di completamento come da capitolato tecnico, con indicato per gli stessi il prezzo di listino.

L'elenco dei prodotti di completamento non sarà soggetto ad alcuna valutazione in sede di valutazione delle offerte e non concorrerà, quindi, in alcun modo alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le Amministrazioni e/o Enti Contraenti aderiscono alle Convenzioni effettuando Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) nei quali specificano l'esatta quantità di prodotti.

Il valore di ciascun Lotto, risulta essere:

Lotto 1 arredi operativi Euro 330.000,00

Lotto 2 arredi metallici Euro 290.000,00

Lotto 3 sedute Euro 280.000,00

Lotto 4 arredi per ufficio open-space Euro 100.000,00

Con riferimento a ciascun Lotto, la Convenzione avrà durata di 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito il predetto quantitativo massimo. Resta inteso che

per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni o Enti Contraenti possono emettere Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti).

L'Agenzia si riserva altresì la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

In ogni caso, su richiesta scritta dell'Agenzia da inviarsi nel periodo di efficacia della Convenzione, il Fornitore è obbligato ad incrementare il quantitativo massimo stabilito, sino a concorrenza del limite di un quinto.

3.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 09/01/06 al seguente indirizzo Agenzia INTERCENT-ER Viale Aldo Moro, 38 Bologna, pena l'esclusione dalla gara.

Oltre al sopradDETTO termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di

gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte redatte, a pena di esclusione, in lingua italiana, devono essere contenute in un plico non trasparente, sigillato con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa - limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico sigillato come sopra indicato, recante a margine l'oggetto della gara d'appalto, la ragione sociale della Ditta concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi la ragione sociale di tutte le Ditte partecipanti) l'indirizzo del destinatario, dovrà contenere la documentazione amministrativa, l'offerta economica e gli elaborati tecnici predisposti secondo le norme ed indicazioni che seguono.

BUSTA A: Busta non trasparente adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "BUSTA A, DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA GARA PER LA FORNITURA DI ARREDO DA UFFICIO" contenente la seguente documentazione:

A) dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati.

B) dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante, pena esclusione:

- 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 11, D. Lgs. 358/1992 e s.m.i.;
- 2) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge n. 575/1965 e successive modificazioni ed integrazioni e che nei confronti di questa Impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- 3) il numero di registrazione presso il Registro delle Imprese, per attività inerenti i beni oggetto di gara, nonchè la legale costituzione della Ditta, la sua esatta ragione sociale, l'indicazione e le generalità delle persone autorizzate ad impegnare legalmente la Ditta stessa ed a riscuotere e quietanzare in nome e per conto della medesima (o nel caso di Ditte di uno Stato dell'UE in uno dei registri professionali o commerciali dello

Stato di residenza, in conformità con quanto previsto dall'art. 12 D.Lgs. 358/1992);

4) di aver ottemperato agli obblighi previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999;

5) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1- bis della Legge n. 383 del 18 ottobre 2001, come modificata dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito in legge del 22 novembre 2002, n. 266;

6) di aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato globale non inferiore al valore dell'appalto. In caso di R.T.I. o Consorzio il presente requisito può essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese.

C) Elenco dei Lotti ai quali il soggetto presenta offerta.

D) In caso di R.T.I. o Consorzio

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art.10 D.lgs. n. 358/92 e successive modifiche e integrazioni).

E) In caso di R.T.I. o Consorzio già costituito,

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

F) In caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti,

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma

attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.10 del D.Lgs. n. 358/1992 e successive modifiche.

G) Dichiarazione che autorizzi al trattamento dei dati personali nell'ambito del procedimento di gara, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'esclusione dalla gara.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante del Ditta concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Le dichiarazioni sopraelencate dovranno essere presentate secondo il modello "Schema dichiarazioni Busta "A"" come da Allegato 1.

BUSTA B: Busta non trasparente adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, e riportante la dicitura "BUSTA B, OFFERTA TECNICA GARA PER LA FORNITURA DI ARREDO DA UFFICIO - LOTTO N. XX" contenente la seguente documentazione:

A) apposita scheda tecnica identificativa dei prodotti offerti, indicante la denominazione commerciale del prodotto con una o più foto del medesimo (riferita ad ogni singolo prodotto proposto). Contenente una dettagliata descrizione delle specifiche tecniche, delle caratteristiche costruttive e delle qualità dei materiali impiegati per il prodotto medesimo, una dichiarazione degli estremi delle varie certificazioni ottenute da laboratori accreditati e relativa all'osservanza delle norme UNI nonchè la dichiarazione che il prodotto offerto è conforme alle disposizioni di cui al D.L. 626/94. Si rammenta che tutti i prodotti offerti devono possedere i requisiti minimi indicati nel capitolato tecnico.

Dovrà essere evitato, nella maniera più categorica l'invio di cataloghi generali che contengano riferimenti anche ad altri prodotti facenti parte di una più vasta produzione della Ditta offerente pena di esclusione dalla gara.

B) Dichiarazione indicante la Ditta produttrice ed il luogo di produzione;

C) Referenze della Ditta (commerciali, organizzazione di vendita, servizio di assistenza con particolare riferimento al territorio dell'Emilia-Romagna;

Tutta la documentazione dovrà essere datata e firmata dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

La mancanza di uno dei documenti di cui ai punti precedenti non consente la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione Tecnica e comporta pertanto l'esclusione

dalla gara.

Nel caso in cui la Ditta concorrente partecipi a più Lotti, dovrà presentare tante Buste B, contenenti la documentazione tecnica, per quanti sono i Lotti cui partecipa.

BUSTA C: Busta non trasparente adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura " BUSTA C, OFFERTA ECONOMICA GARA PER LA FORNITURA DI ARREDO DA UFFICIO - LOTTO N. XX". L'offerta economica, formulata in lingua italiana, opportunamente bollata, redatta mediante il modello "Schema Offerta Economica Busta C" Allegato 2, dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare la Ditta offerente.

L'offerta dovrà essere formulata in EURO. L'Agenzia non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due. Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Unitamente all'offerta economica relativa al Lotto 1 e 2, la Ditta dovrà presentare l'elenco dei prodotti di completamento con i relativi prezzi di listino indicati. Con la presentazione dell'elenco, la Ditta offerente si impegna ad applicare sui prodotti in questione uno sconto pari allo

sconto presentato dal Fornitore sul relativo Lotto.

PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI: in tale caso, il plico predisposto secondo le modalità più sopra descritte, dovrà contenere:

- un'**unica** busta "A";
- **tante buste** "B" quanti sono i Lotti per cui viene presentata l'offerta;
- **tante buste** "C" quanti sono i Lotti per cui viene presentata l'offerta;

PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 10 D.Lgs. 358/1992, nonché di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Per favorire la concorrenza, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del RTI così composto ed in ogni caso non devono essere ammessi aziende in R.T.I. quando queste rappresentano il 100% del mercato.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali

l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

Le Ditte concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

1. il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
 - di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.
2. con riferimento al contenuto della Busta A:
 - la dichiarazione di cui al precedente paragrafo 3, Busta A, lettera A), dovrà essere sottoscritta:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,

- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio;
- le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente paragrafo 3, Busta A, lettera B) dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate;
- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta al punto 6, i requisiti di fatturato dovranno essere posseduti, in caso di R.T.I. o Consorzi o Gruppi, nella percentuale almeno del 60% dall'Impresa mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle Imprese mandanti.

3.con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:

- La documentazione tecnica e la dichiarazione d'offerta, dovranno essere firmate:
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi;
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

4.MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della fornitura avverrà per singolo Lotto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base all'art.19 lett.b) del D.lgs 358/92, e successive modifiche e

Agenzia Intercent-ER
Gara per la fornitura di arredo per ufficio

integrazioni secondo i seguenti criteri:

<u>CRITERIO</u>	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	30
OFFERTA ECONOMICA	70
<u>TOTALE</u>	100

I 30 punti relativi all'offerta tecnica verranno assegnati in base all'esame dei sottoelencati requisiti qualitativi/prestazionali;

CARATTERISTICHE	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Tecnico prestazionali	consistenti in migliori prestazioni dei prodotti sottoposti a prova, misurabili attraverso i livelli di prova dichiarati superiori ai requisiti minimi richiesti.	12
Ambientali dei prodotti	Ecocompatibilità documentata da certificazione EMAS e/o ISO 14001	2
Di qualità di impresa	Certificazione ISO 9001/2000 comprendente l'attività di installazione e montaggio	5
Estetiche	Maggiori gamme di finiture e colori offerti rispetto ai richiesti	3
Di qualità del servizio	migliorativi relativi: ai tempi di consegna 1 punto ogni 5 giorni solari di decremento massimo 5 ai tempi di garanzia	8

Agenzia Intercent-ER
Gara per la fornitura di arredo per ufficio

	1 punto per ogni anno in più massimo 3	
--	---	--

I 70 punti relativi all'offerta economica verranno assegnati nel seguente modo:

- la percentuale massima sarà attribuita all'offerta al prezzo più basso; alle altre offerte saranno attribuite percentuali inversamente proporzionali a quella attribuita all'offerta più bassa secondo il seguente algoritmo:

$$\text{offerta più bassa} / \text{offerta} \times \text{punteggio}$$

L' Agenzia si riserva il diritto: **(i)** di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, **(ii)** di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, **(iii)** di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, **(iv)** di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;

Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dall'art. 1 della Legge n. 327/2000, ai sensi dell'art. art. 25 del D. Lgs. n. 358/1992 e s.m.

La gara sarà dichiarata aperta dall' Autorità di Gara che procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi e alla verifica del contenuto degli stessi. L'Autorità di Gara procederà in tale sede anche all'apertura delle Buste A.

Agenzia Intercent-ER
Gara per la fornitura di arredo per ufficio

Tale seduta è fissata per il giorno 12/01/06 alle ore 10.00 presso la sede dell'Agenzia, vi potrà assistere un incaricato di ciascuna Ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale; la presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono partecipare.

La Commissione Tecnica nominata dall'Agenzia procederà in seduta riservata alla valutazione delle Offerte Tecniche.

La data relativa alla seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica della gara verrà comunicata alle Ditte concorrenti successivamente all'esame da parte della Commissione degli elaborati tecnici.

In una fase successiva in seduta pubblica, l'Autorità di Gara procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e ad assegnare i punteggi relativi. L'Autorità di Gara formulerà altresì la graduatoria finale sommando i punteggi relativi alla parte economica a quelli riferiti alla qualità dei prodotti.

Risulterà aggiudicataria la Ditta la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, con le Ditte concorrenti risultate prime "a pari merito", ad una trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Ditta concorrente il plico e le Buste contenenti l'offerta verranno custodite

dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

L'Agenzia provvederà, comunque, a comunicare l'avvenuta aggiudicazione alla Concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché alla Concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultata seconda, ai sensi dell'articolo 23, comma 5, del D.Lgs. 358/1992 e successive modifiche.

5.ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, l'Aggiudicatario Provvisorio dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire all'Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

a) dichiarazione ai sensi dell'art. 46 Legge n. 445/2000 attestante "di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa", nonché "di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali", resa:

- per le Ditte Individuali: dal titolare,
- per le Società in Nome Collettivo: da tutti i soci,
- per le Società in Accomandita Semplice: dai soci accomandatari,
- per gli altri tipi di Società: dagli amministratori

muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i componenti l'organo di amministrazione;

in caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente;

- b)** certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza.
- c)** certificato di regolarità contributiva di cui all'art. 2 D.L. 210/2002, come modificato dalla legge di conversione 266/2002;
- d)** certificazione, resa nelle forme di legge, attestante che l'Impresa non si trova nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1- bis della Legge n. 383 del 18 ottobre 2001, come modificata dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito in legge del 22 novembre 2002, n. 266;
- e)** idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 5% dell'offerta economica dell'Aggiudicatario Provvisorio, nelle modalità previste nell'art. 18 dell'Allegato 4 Schema di Convenzione;
- f)** polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e

condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;

g) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

In caso di R.T.I. , Consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c), d), dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio,
- la documentazione di cui ai precedenti punti e), e f), dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto g) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta.

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione, qualora l'Aggiudicatario Provvisorio non produca,

entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara alla seconda Concorrente classificata.

6.SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto, nelle modalità previste dall'art. 24 dell'Allegato 4 Schema di Convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell'art.18 della Legge n.55/90 e successive modificazioni, alle seguenti condizioni:

- a) la Ditta concorrente, all'atto dell'offerta deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- b) l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- c) con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa dal Bando di gara (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, certificato o dichiarazione sostitutiva di cui

all'art 11 del D.Lgs n°358/92, ottemperanza ex art. 17 L. n.68/99).

7. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione, è richiesto alle concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Agenzia compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle Buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche rilevanti ai fini della fornitura di oggetto, nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati forniti da parte dell'Aggiudicatario Provvisorio vengono acquisiti ai fini della stipulazione della Convenzione delle attività conseguenti.

Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma in mancanza non sarà possibile la partecipazione alla gara.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- organi dello Stato o della Regione;
- altri Concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge;
- a legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

Diritti del Concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, alla Concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i

seguenti allegati:

- Allegato "1" - Schema dichiarazioni Busta "A";
- Allegato "2" - Schema Offerta Economica Busta "C";
- Allegato "3" - Capitolato Tecnico;
- Allegato "4" - Schema di Convenzione;