

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA PER IL SERVIZIO DI COORDINAMENTO DELLE INFORMAZIONI SU  
QUOTIDIANI E PERIODICI, INSERIMENTO DEI BANDI SULLA GAZZETTA  
UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA**

1. **Premessa**
2. **Oggetto**
3. **Modalità di presentazione dell'offerta**
4. **Partecipazione di RTI e di Consorzi**
5. **Avvalimento**
6. **Modalità di aggiudicazione della gara**
7. **Procedura di aggiudicazione della gara**
8. **Cauzione provvisoria**
9. **Adempimenti per la stipula della convenzione**
10. **Formazione**
11. **Subappalto**
12. **Informativa per il trattamento dei dati**

## **1. PREMESSA**

Procedura aperta per la stipula di una Convenzione-quadro valevole sull'intero territorio della Regione Emilia-Romagna per il servizio di coordinamento delle informazioni su quotidiani e periodici e inserimento dei bandi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, di cui al Bando di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee il 24/08/2009.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Agenzia al numero di fax: 051 5273084 entro le ore 12,00 del giorno 30/10/2009: le richieste e le relative risposte verranno pubblicate sul sito [WWW.intercent.it](http://WWW.intercent.it).

Con l'Aggiudicatario della presente gara (di seguito anche solo Fornitore/i) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli ordinativi di fornitura da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui al comma 5 dell'art. 19 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004 n. 11 per il servizio di coordinamento delle informazioni su quotidiani e periodici, inserimento dei bandi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nei limiti previsti dalla legge e dalla normativa settoriale.

Le Amministrazioni e/o Enti, previa registrazione sul Sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), potranno utilizzare le Convenzioni mediante ordinativi di fornitura, sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa della Amministrazione o Ente stesso ed inviati e/o trasmessi dalle medesime Amministrazioni o Enti Contraenti a mezzo lettera, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni, nei quali verrà indicato l'esatto quantitativo delle prestazioni richieste ed il luogo di esecuzione.

L'Ordinativo di Fornitura potrà essere effettuato solo da Punti Ordinanti registrati al sistema dell'Agenzia.

Le registrazioni delle Amministrazioni o Enti non implicano una verifica da parte della Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde quindi di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dall'Amministrazione o Ente di appartenenza.

Con la stipula della Convenzione, il Fornitore è obbligato ad accettare, mediante adempimento, gli Ordinativi di Fornitura fino a concorrenza degli importi massimi riportati nel successivo paragrafo 2.

## **2. OGGETTO**

Oggetto dell'appalto è la stipula di una Convenzione per la fornitura del servizio di coordinamento delle informazioni su quotidiani e periodici e inserimento dei bandi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, le caratteristiche del servizio sono riportate nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare di gara.

Le Amministrazioni e/o Enti Contraenti aderiscono alla Convenzione effettuando Ordinativi di Fornitura. I singoli Ordinativi di Fornitura daranno origine a contratti biennali e dovranno riguardare l'importo complessivo di ciascuna tipologia di inserzione anche pubblicazione sulla GURI che si presume di effettuare nell'arco del biennio; il tetto minimo per ordinativo di fornitura è fissato in €10.000,00 (diecimila/00).

Tali importi saranno impegnativi per le Amministrazioni, fermo restando che esse potranno comunque richiedere una riduzione o un aumento del 20% degli importi indicati nell'ordinativo di fornitura.

Successivamente all'ordinativo di fornitura, si potrà procedere attraverso specifiche Richieste di inserzione.

L'entità dell'appalto è determinata in un importo massimo di € 2.970.000,00 IVA esclusa così suddiviso per ragioni di omogeneità:

- Inserzioni obbligatorie €2.120.000,00
- Inserzioni non obbligatorie € 640.000,00
- Inserzioni su GURI € 210.000,00

La Convenzione avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo.

Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni o Enti Contraenti possono emettere Ordinativi di Fornitura.

L'Agenzia si riserva altresì la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

Si precisa, inoltre, che per quanto attiene alla stima biennale effettuata per le inserzioni obbligatorie essa è riferita al caso che l'obbligo di pubblicità legale non venga a decadere così come previsto dalla Legge 69/2009 art. 32 a far data da 1 gennaio 2010.

La convenzione che verrà stipulata a seguito della presente procedura di gara conterrà i prezzi sia per inserzioni obbligatorie che per inserzioni non obbligatorie.

Qualora dal 1 gennaio 2010 non fosse più obbligatorio procedere alla pubblicazione degli avvisi di gara sui quotidiani, i costi a modulo definiti per tali inserzioni non verranno più utilizzati restando in vigore unicamente i prezzi a modulo praticati per le inserzioni non obbligatorie.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo, in conformità a quanto previsto dall'art.27, comma 3, del D.M. 28/10/85.

### **3.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 16/11/2009 al seguente indirizzo: Agenzia INTERCENT-ER Viale Aldo Moro, 38 40127 Bologna, pena l'esclusione dalla gara.

Oltre al sopradetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte redatte, a pena di esclusione, in lingua italiana, devono essere contenute in un plico non trasparente, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico sigillato come sopra indicato, recante a margine l'oggetto della gara d'appalto, la ragione sociale della Ditta concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi la ragione sociale di tutte le Ditte partecipanti) l'indirizzo del destinatario, dovrà contenere la documentazione amministrativa, l'offerta economica e gli elaborati tecnici predisposti secondo le norme ed indicazioni che seguono.

**BUSTA A:** Busta non trasparente adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "BUSTA A, DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA GARA PER IL SERVIZIO DI COORDINAMENTO DELLE INFORMAZIONI SU QUOTIDIANI E PERIODICI, INSERIMENTO DEI BANDI SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA " contenente la seguente documentazione:

**A.** Dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati.

**B.** Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante, **pena esclusione:**

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) m-ter) D. Lgs. n. 163/2006;

2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006;

3) aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale, al netto dell'IVA uguale o superiore a € 2.970.000,00 (duemilioninovecentosettantamila). In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato globale, al netto dell'IVA uguale o superiore a € 1.000.000,00 (unmilione).

In caso di R.T.I., Consorzio o gruppo, i requisiti devono essere raggiunti sommando i fatturati delle singole aziende; in ogni caso la capogruppo dovrà possedere almeno il 60% del fatturato globale richiesto;

4) Aver realizzato nell'ultimo triennio servizi a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici di importo complessivo lordo superiore a € 1.000.000,00 (unmilione). Al fine di comprovare la capacità tecnica l'impresa offerente dovrà dichiarare: l'elenco dei servizi di oggetto analogo a quello della presente procedura prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, dei servizi stessi.

Si precisa che:

– per **fatturato globale** si intende il valore indicato nel Conto Economico del/i bilancio/i alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni";

– per **ultimo triennio** si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando e per **ultimo anno** si intende quello relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando;

in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio:

– il requisito di cui al punto 3 deve essere posseduto dalla mandataria o eligenda mandataria in misura non inferiore al 60%, e la restante parte deve essere posseduta cumulativamente da imprese del RTI/Consorzio (art. 37 comma 13 del D.Lgs. 163/2006);

**C.** In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art.37, comma 4, D.Lgs n.163/2006).

**D.** In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

**E.** In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

**F. In caso di Consorzio stabile:**

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita **a pena d'esclusione:**

1. cauzione provvisoria: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo 7 del presente disciplinare;
2. impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora la ditta concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo 7 del presente disciplinare;
3. in caso di avvalimento, la documentazione richiesta al paragrafo 5 del presente Disciplinare;
4. ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo di Euro 70,00 a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. **Il codice CIG attribuito alla presente procedura, ai fini del versamento, è 03610446ED.**

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'esclusione dalla gara.

Il soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, potrà invitare le ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Agenzia procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 48 D. Lgs. n. 163/2006.

Tali verifiche saranno effettuate dall'Agenzia, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

In particolare, ai fini della suddetta comprova:

- per il requisito di cui alla lettera B) punto 3 (fatturato globale), si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta copia conforme all'originale nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 del/i Bilancio/i;

Si precisa che qualora la ditta concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dall'Agenzia, ai sensi dell'art. 41, comma 3, D. Lgs. 163/2006.

L'Agenzia si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

- Per il requisito di cui alla lettera B) punto 4 (capacità tecnica) si procederà a richiedere, in originale o copia autenticata, i certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti per i quali la prestazione è stata realizzata.

**BUSTA B:** Busta non trasparente adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, e riportante la dicitura “BUSTA B, OFFERTA TECNICA GARA PER IL SERVIZIO DI COORDINAMENTO DELLE INFORMAZIONI SU QUOTIDIANI E PERIODICI, INSERIMENTO DEI BANDI SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA contenente:

- definizioni delle modalità e dei tempi di erogazione del servizio;
- dichiarazione dello staff che l'azienda intende mettere a disposizione per l'organizzazione del servizio oggetto di gara (settore amministrativo/contabile, media, creativo) corredata dei Curricula dei professionisti che lo compongono;
- proposte dirette a migliorare la visibilità degli annunci e delle inserzioni attraverso l'uso di nuove tecnologie comunicative (testate on line, digitale terrestre, inserimento su portali e siti specialistici, ...) e eventuali servizi aggiuntivi offerti gratuitamente;

**BUSTA C:** Busta non trasparente adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura “ BUSTA C, OFFERTA ECONOMICA GARA PER IL SERVIZIO DI COORDINAMENTO DELLE INFORMAZIONI SU QUOTIDIANI E PERIODICI, INSERIMENTO DEI BANDI SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA L'offerta economica, formulata in lingua italiana, opportunamente bollata, redatta mediante il modello “Schema Offerta Economica Busta C” Allegato 2, dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare la Ditta offerente. L'offerta dovrà essere formulata in EURO. L'Agenzia non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due.

#### **4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI**

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

**Saranno escluse dalla gara** le Ditte concorrenti per le quali l'Agenzia accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi ex art. 34 comma 2 D.Lgs. 163/2006.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le Ditte Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

**1 Il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:**

- di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
- dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio stabile.

**2 Con riferimento al contenuto della Busta A:**

- la dichiarazione di cui al precedente paragrafo 3 "Modalità di presentazione delle offerte" Busta A, lettera A) dovrà essere sottoscritta:

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;

- le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente paragrafo 3, Busta A, lettera B) numeri 1 e 2 dovranno essere presentate da tutte le Imprese del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex.art 2602 c.c.; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.34 comma 1 D.Lgs. 163/2006, i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio;

- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) ai punti 3, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria del raggruppamento, costituito o costituendo ovvero una consorziata di un consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, dovrà possedere il requisito di carattere economico, per una percentuale non inferiore al 60%; la restante quota del suddetto requisito dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza prevista del 100%.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.34 comma 1 del D. Lgs.163/2006 troverà applicazione quanto disposto dall'art.35 dello stesso D.Lgs.163/2006.

**3 Con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:**

- la documentazione tecnica e la dichiarazione offerta economica, dovranno essere firmate:
  - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

**5. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006, fermo restando quanto prescritto al paragrafo 3, Busta A, lettera A) ed il possesso dei requisiti di cui alla lettera B) numeri 1 e 2 da parte della Ditta Concorrente, è ammesso l'avvalimento del requisito di cui al punto 3).

A tal fine la Ditta Concorrente deve presentare la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione della ditta Concorrente attestante l'avvalimento del requisito, con specifica indicazione del requisito stesso e dell'Impresa Ausiliaria, secondo l'Allegato 5 Schema avvalimento;



- b) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti di cui alla Busta A, lettera B) numeri 1 e 2;
- c) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la Ditta Concorrente e l'Agenzia, nonché le Amministrazioni Contraenti, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la Ditta Concorrente;
- d) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata o in RTI e che non si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) originale o copia autentica del contratto di avvalimento o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione.

Ogni Ditta Concorrente può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito.

A **pena di esclusione** non è consentito che più Ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria.

## 6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006, e cioè a favore **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** secondo i seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	<b>30</b>
OFFERTA ECONOMICA	<b>70</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I 30 punti relativi all'offerta tecnica verranno assegnati in base all'esame dei sottoelencati requisiti:

ELEMENTI VALUTATI	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Modalità e tempi di erogazione del servizio	<b>Da 0 a 6 punti</b> Tempi e modi di erogazioni del servizio e proposte di realizzazione del monitoraggio (predisposizione di resoconti e riepiloghi) <b>Da 0 a 2 punti</b> Riduzione dei tempi di esecuzione del servizio rispetto alle 24 ore date come tempo massimo	8
Staff messo a disposizione	Qualificazione ed esperienza professionale dello staff che l'azienda intende mettere a disposizione per l'organizzazione del servizio oggetto di gara (settore amministrativo/contabile, media, creativo) documentata dalla presentazione dei curricula, idoneo a garantire una efficiente, costante e rapida interazione con i referenti delle Amministrazioni	10
Proposte migliorative della visibilità degli annunci e delle inserzioni	<b>Da 0 a 10 punti</b> Elementi premianti: uso di nuove tecnologie comunicative (testate on line, digitale terrestre, inserimento su portali e siti specialistici, ...) <b>Da 0 a 2 punti</b> Servizi aggiuntivi offerti gratuitamente	12

I 70 punti relativi all'offerta economica verranno assegnati nel seguente modo:

la percentuale massima sarà attribuita all'offerta al prezzo più basso; alle altre offerte saranno attribuite percentuali inversamente proporzionali a quella attribuita all'offerta più bassa secondo il seguente algoritmo:

**offerta più bassa/offerta x punteggio**

L' Agenzia si riserva il diritto: **(i)** di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, **(ii)** di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, **(iii)** di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, **(iv)** di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;

Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dall'art. 1 della Legge n. 327/2000, ai sensi dell'art. art. 25 del D. Lgs. n. 157/05 e s.m.

La gara sarà dichiarata aperta dall' Autorità di Gara che procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi e alla verifica del contenuto degli stessi. L'Autorità di Gara procederà in tale sede anche all'apertura delle Buste A.

Tale seduta è fissata per il giorno 16/11/2009 alle ore 15.00 presso la sede dell'Agenzia, vi potrà assistere un incaricato di ciascuna Ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale; la presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono partecipare.

La Commissione Tecnica nominata dall'Agenzia procederà in seduta riservata alla valutazione delle Offerte Tecniche.

In una fase successiva in seduta pubblica, l'Autorità di Gara procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e ad assegnare i punteggi relativi. L'Autorità di Gara formulerà altresì la graduatoria finale sommando i punteggi relativi alla parte economica a quelli riferiti agli aspetti tecnici.

La data relativa alla seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica della gara verrà comunicata alle Ditte concorrenti successivamente all'esame da parte della Commissione delle offerte tecniche.

Risulterà aggiudicataria la Ditta la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, con le Ditte concorrenti risultate prime "a pari merito", ad una trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Ditta concorrente il plico e le Buste contenenti l'offerta verranno custodite dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

L'Agenzia provvederà, comunque, a comunicare l'esito della gara alla Concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché alla Concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultata seconda, ai sensi dell'articolo 23, comma 5, del D.Lgs. 157/05 e successive modifiche.

## **7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

In data **16/11/2009 ore 15.00** presso la sede dell'Agenzia, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi. Nella medesima seduta il soggetto che presiede la gara provvederà alla verifica del contenuto della Busta "A" e all'effettuazione del sorteggio per le verifiche dei requisiti dichiarati ex art. 48 del D.Lgs. n. 163/06.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna Ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono partecipare.

Successivamente, la Commissione giudicatrice, all'uopo nominata dall'Agenzia, procederà, in seduta riservata, all'apertura della Busta "B". La Commissione verificherà l'offerta presentata e procederà all'attribuzione dei punteggi così come al punto precedente. In data da comunicarsi

tramite fax a tutte le Ditte ammesse alla gara, il Presidente della commissione procederà, in seduta pubblica, a comunicare ai presenti il punteggio assegnato a ciascuna offerta tecnica e all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche, formulerà la graduatoria finale sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

Risulterà aggiudicataria provvisoria la Ditta Concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

L'Agenzia provvederà a comunicare l'aggiudicazione alla Ditta Concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché alla Ditta Concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultata seconda e comunque a tutti i candidati di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), D. Lgs. n. 163/2006.

L'Agenzia comunicherà altresì l'esclusione ai Concorrenti di cui all'art. 79, comma 5, lettera b), D.Lgs.n.163/2006.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Ditta concorrente, il plico e le Buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che:

- la Agenzia si riserva il diritto: **(i)** di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, **(ii)** di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, **(iii)** di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, **(iv)** di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;
- le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006;
- in caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto l'incaricato delle Ditte Concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare la Ditta e modificare l'offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

## 8. CAUZIONE PROVVISORIA

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste al paragrafo 3 del presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta Concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta.

Detta cauzione dovrà essere inserita, **a pena d'esclusione**, nella Busta "A" – Documentazione Amministrativa".

La cauzione provvisoria, deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 aperto presso la filiale UniCredit Via della Liberazione n.13, 40128 Bologna e presentandosi muniti della copia del Bando di gara, ovvero
- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni, **a pena di esclusione**:
  - essere incondizionata e irrevocabile,
  - risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.,

- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fidejussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

**La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163 del 2006.**

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita, **a pena d'esclusione**, nella Busta "A" – Documentazione Amministrativa".

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: *(i)* il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, *(ii)* il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, *(iii)* il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; *(iv)* e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta all'1%, per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione; si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e ne producano la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

## **9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario provvisorio dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'offerta economica dell'Aggiudicatario, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all’art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

L’importo della cauzione è ridotto al 5% per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all’art. 75, comma 7, D.Lgs. n.163/2006.

c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;

d) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n.633/72.

In caso di R.T.I. , Consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio,
- la documentazione di cui ai precedenti punti b) e c) dovrà essere presentata dall’Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell’atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell’offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell’offerta.

L’Agenzia procederà a verificare d’ufficio, ai sensi dell’Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall’impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell’offerta.

L’esito positivo degli accertamenti d’ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 20 (venti) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

L’Agenzia provvederà altresì a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati nella domanda di partecipazione della Ditta Concorrente seconda classificata, ai sensi dell’art.48, comma 2, D. Lgs. 163/2006.

Qualora l’Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all’atto della presentazione dell’offerta, l’Agenzia procederà all’aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

## **10. FORMAZIONE**

Entro il medesimo termine di cui sopra, due o più incaricati di ciascun Aggiudicatario provvisorio, sono obbligati a partecipare ad una sessione di formazione della durata di minimo due ore, presso la sede dell’Agenzia, volta a fornire gli elementi necessari per l’utilizzo del Sistema. In particolare verranno illustrate le modalità di funzionamento per la ricezione degli Ordinativi di Fornitura, per l’approvazione/rifiuto degli stessi, per la compilazione della reportistica, ecc.

## **11. SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all’art. 118 D. Lgs. n. 163/2006, nelle modalità previste nello schema di Convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Aziende sanitarie di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;

con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal Bando di gara (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, certificato o dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 38, D. Lgs. n. 163/2006).

## **12. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre pubbliche amministrazioni, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma

anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127. È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38 - 40127 Bologna (Italia),

#### ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

Allegato "1" – Schema dichiarazioni Busta "A";

Allegato "2" – Schema Offerta Economica Busta "C";

Allegato "3" – Capitolato Tecnico;

Allegato "4" – Schema di Convenzione;

Allegato "5" – Schema avvilimento