

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER
AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD E BUONI CARBURANTE 2**

ALLEGATO 1

CAPITOLATO TECNICO

1. PREMESSA

Oggetto della Convenzione è la fornitura di carburante (benzina super senza piombo, gasolio per autotrazione, gas di petrolio liquefatto), secondo distinte modalità di erogazione e di pagamento. Di seguito si riportano le caratteristiche fisico chimiche del carburante da erogare e le caratteristiche tecniche per le modalità di emissione della fornitura.

I quantitativi indicati per ciascun riferimento sono presunti e concorrono esclusivamente alla determinazione dell'importo a base d'asta.

2. CARATTERISTICHE CHIMICO FISICHE

Le caratteristiche chimico - fisiche del carburante, erogato dal Fornitore, devono essere conformi ai requisiti previsti dalle norme di legge di seguito indicate e relativi aggiornamenti, o qualsiasi altra disposizione vigente in materia al momento della presentazione dell'offerta:

CARBURANTE	NORME DI RIFERIMENTO
BENZINA SUPER SENZA PIOMBO	EN228 (ULTIMA EDIZIONE)
GASOLIO AUTOTRAZIONE	EN590 (ULTIMA EDIZIONE)
GPL	EN589 (ULTIMA EDIZIONE)

3. CARATTERISTICHE TECNICHE

Le caratteristiche tecniche sono relative alla fornitura di carburante (benzina super senza piombo, gasolio da autotrazione e gpl) mediante accettazione di *fuel card* e buoni carburante presso stazioni di servizio/rifornimento abilitate; è possibile distinguere le quantità stimate di carburante da erogare per le modalità di pagamento.

Qualora non fosse possibile il rifornimento di gpl tramite emissione di *fuel card* o buoni carburante il Fornitore si accorderà con l'Amministrazione contraente per l'emissione e il pagamento dello stesso.

La *fuel card* ed i buoni carburante devono consentire il rifornimento di carburante, senza alcun pagamento all'atto del rifornimento, in qualsiasi stazione di servizio abilitata, nell'intera sede stradale e autostradale italiana, nonché in quelle stazioni di servizio distribuite sul territorio regionale dell'Emilia Romagna, dichiarate in fase di presentazione dell'offerta dal Fornitore aggiudicatario. Le stazioni di servizio dichiarate in fase di presentazione dell'offerta devono essere quindi già abilitate

all'accettazione della *fuel card* o da abilitare entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione; in ogni caso devono erogare come carburante almeno benzina super senza piombo e gasolio da autotrazione e devono essere presenti nel territorio regionale in un numero minimo pari a **265**.

FUEL CARD

La *fuel card* deve presentare le seguenti caratteristiche:

- tessera plastificata dotata di banda magnetica con codice segreto di accesso (PIN), idonea all'erogazione del carburante previa esibizione da parte dell'utilizzatore nelle stazioni di servizio abilitate;
- abbinabile alla targa del veicolo e/o a persona fisica indicati nell'Ordinativo di Fornitura;
- idonea a registrare i chilometri dichiarati dall'utilizzatore al momento del rifornimento;
- riportare uno o più simboli corrispondenti a quelli esposti sul totem o sui pannelli di ingresso nelle stazioni di servizio.

La *fuel card* deve garantire un alto livello standard di sicurezza e protezione, deve essere gestita anche in maniera informatizzata in modo da consentire al Fornitore la predisposizione di report di dettaglio con cadenze mensili, suddivisi per singola carta.

L'emissione della *fuel card* è gratuita e nello sconto proposto dall'impresa partecipante sono considerati calcolati tutti i servizi connessi come la consegna, la sostituzione in caso di smarrimento/furto/ scadenza, la gestione delle *fuel card* e dei report relativi.

Al momento del rifornimento, il gestore della stazione di servizio/rifornimento deve rilasciare uno scontrino di spesa con tutti gli elementi indicativi della fornitura.

Il **prezzo addebitato del carburante** sarà quello di vendita al pubblico all'atto del rifornimento alla pompa di servizio (Fai da te /*Self Service* o Servizio) scontato dell'importo euro al litro, offerto in sede di gara. Lo sconto dichiarato in offerta sarà cumulato a quello del Fai da te/ *Self Service*.

Le **fatture da emettere** da parte del Fornitore devono essere costituite da una sezione riepilogativa dei quantitativi e degli importi fatturati e da una sezione dettagliata (anche allegata alla fattura) riportante:

- numero o codice della carta o nominativo della persona intestataria;
- targa automezzo a cui è associata;
- data e ora di rifornimento;
- località dell'area di servizio;
- tipologia e quantità di carburante rifornito;
- indicazione dei chilometri al momento del rifornimento;
- prezzo unitario del carburante erogato alla pompa servito o fai da te;

- importo totale del carburante al netto dell'IVA;
- sconto unitario dichiarato in fase di presentazione dell'offerta comprensivo dell'IVA;
- aliquota IVA;
- importo complessivo IVA;
- importo complessivo scontato.

BUONO CARBURANTE

Il buono carburante deve presentare le seguenti caratteristiche:

- avere un valore nominale pari a euro 10,00 (dieci/00);
- essere utilizzabile unicamente per l'acquisto di carburante;
- non dare diritto a resti in danaro ad alcun titolo;
- riportare la data di scadenza ed avere una durata pari ad almeno 12 mesi a decorrere dalla data di consegna;
- riportare uno o più simboli corrispondenti a quelli esposti sul totem o sui pannelli di ingresso nelle stazioni di servizio.

L'emissione dei buoni carburante è gratuita e nello sconto proposto dall'impresa partecipante sono considerati calcolati tutti i servizi connessi come la sostituzione in caso di scadenza.

Il **prezzo addebitato per l'acquisizione dei buoni carburante** sarà determinato moltiplicando il numero dei buoni richiesti per il loro valore nominale (10 euro) diviso il prezzo, per le diverse tipologie di carburante, rilevato e riportato sul sito della C.C.I.A. di Milano, per lo stesso prezzo scontato dell'importo euro al litro comprensivo di IVA, offerto in sede di gara.

L'importo di fatturazione dei buoni acquisto quindi è legato alle rilevazioni quindicinali dei prezzi rilevati e indicati nel sito della C.C.I.A di Milano relativamente a ciascuna tipologia di prodotto alla pompa (410/20 per la benzina super senza piombo, 410/30 per il gasolio, eventuale 410/40 per il GPL). Il prezzo del carburante da prendere in considerazione per il calcolo dell'importo deve essere comprensivo di ACCISA ed IVA e si deve riferire alla ultima rilevazione pubblicata e disponibile sul sito nella settimana di sottoscrizione dell'Ordinativo di Fornitura.

Le **fatture da emettere** devono essere costituite da una sezione riepilogativa dei quantitativi e degli importi fatturati e da una sezione dettagliata (anche allegata alla fattura) riportante:

- data e numero identificativo dell'Ordinativo di Fornitura emesso dalla singola amministrazione;
- numero dei blocchetti di carta carburante divisi per tipologia di carburante;
- codici dei blocchetti di buoni carburante;
- prezzo del carburante riportato sul sito della C.C.I.A. di Milano in riferimento all'ultima rilevazione effettuata/pubblicata nella settimana di sottoscrizione dell'Ordinativo di Fornitura;

- importo totale del carburante al netto dell'IVA, considerando il prezzo rilevato;
- sconto unitario dichiarato in fase di presentazione dell'offerta, comprensivo di IVA ed ACCISA;
- importo complessivo IVA;
- importo complessivo scontato.

Lo sconto dichiarato dal Fornitore nel caso del gasolio da autotrazione sarà applicato anche al gasolio senza zolfo in vendita nelle stazioni di servizio, laddove disponibile; l'individuazione del tipo di combustibile (gasolio da autotrazione e gasolio senza zolfo) sarà deciso dal possessore della *fuel card* dell'Amministrazione contraente di volta in volta.

I quantitativi indicati in tabella a seguire sono presunti, espressione delle quantità di carburante da erogare in due anni e concorrono esclusivamente al calcolo del valore dell'offerta.

FUEL CARD CON RID BANCARIO	
TIPOLOGIA DI CARBURANTE	QUANTITA' IN LT
BENZINA SUPER SENZA PIOMBO	530.000
GASOLIO AUTOTRAZIONE	468.500
GPL	1.500
FUEL CARD CON BONIFICO BANCARIO (EMISSIONE DI MANDATO DI PAGAMENTO)	
TIPOLOGIA DI CARBURANTE	QUANTITA' IN LT
BENZINA SUPER SENZA PIOMBO	1.360.000
GASOLIO AUTOTRAZIONE	884.000
GPL	56.000
BUONI CARBURANTE	
TIPOLOGIA DI CARBURANTE	QUANTITA' IN LT
BENZINA SUPER SENZA PIOMBO	5.000
GASOLIO AUTOTRAZIONE	145.000

4. ORDINATIVO DI FORNITURA

Ogni Amministrazione contraente può scegliere, all'interno della Convenzione, le modalità di emissione (*fuel card*, buoni carburante) e di pagamento del carburante.

Nel caso in cui l'Amministrazione contraente abbia intenzione di ordinare le *fuel card* dovrà indicare nell'Ordinativo di Fornitura sia il quantitativo di carburante per tipologia espresso in litri che moltiplicato i prezzi inseriti in gara, andrà a scalare il valore della Convenzione (importo massimo spendibile), sia il numero delle *fuel card* richiedenti, con l'indicazione in allegato delle

targhe, dei nominativi cui intestare/abbinare le stesse e la tipologia di carburante per le quali attivarle, nonché il luogo di consegna delle *fuel card* ed il nominativo del referente incaricato per la ricezione. L'Amministrazione contraente sarà tenuta ad emettere un ulteriore Ordinativo di Fornitura nel caso in cui voglia disporre di ulteriori *fuel card* e/o incrementare il quantitativo di litri di carburante erogato. Ogni Ordinativo di Fornitura avrà una durata pari a 24 mesi dal momento della stipula della Convenzione, ovvero ciascun Ordinativo avrà medesima scadenza.

Nel caso in cui l'Amministrazione contraente abbia intenzione di acquistare buoni carburante, l'Ordinativo di Fornitura coinciderà con la Richiesta di Consegna e quindi non avrà durata; è prevista comunque la possibilità, per ciascun Ordinativo di Fornitura effettuato, di richiedere una sola sostituzione per i buoni carburante scaduti e/o prossimi alla scadenza, pari al massimo al 10% di quanto ordinato. L'Amministrazione contraente compilerà, quindi, l'Ordinativo di Fornitura inserendo il quantitativo di buoni carburante da ricevere in un'unica consegna anche se in luoghi differenti. L'Amministrazione dovrà indicare contestualmente all'Ordinativo di Fornitura il numero di buoni richiesti divisi per tipologia di carburante, nonché il luogo di consegna e il nominativo dell'incaricato per la ricezione. Il numero dei buoni richiesti moltiplicato il valore nominale del buono (10 euro) determinerà un importo che andrà a ridurre il valore della Convenzione (importo massimo spendibile) e sarà riportato nell'Ordinativo di Fornitura. Sul sito, nella sezione relativa alla Convenzione in oggetto, sarà inoltre pubblicato un modello di calcolo finalizzato a determinare l'importo complessivo in euro da corrispondere al Fornitore per l'acquisizione. Il quantitativo presunto indicato nell'Ordinativo di Fornitura sarà impegnativo per le singole Amministrazioni, fermo restando che esse potranno comunque richiedere al Fornitore aggiudicatario una riduzione o un aumento del quantitativo stesso pari al 20%, salvo quanto riportato nel paragrafo 9 del presente documento.

5. CORRISPETTIVI

Il prezzo addebitato del carburante per l'acquisizione di *fuel card* è quello di vendita al pubblico all'atto del rifornimento alla pompa di servizio, ovvero alla colonnina erogatrice (Fai da te/*Self Service* e Servizio) scontato dell'importo euro al litro, offerto in sede di gara, applicato direttamente in fattura.

L'importo da accreditare al fornitore per l'acquisizione dei **buoni carburante** è determinato dalla seguente formula:

$$I_{Tbc} = N * 10 / PNC_{sett.i} * (PNC_{sett.i} - S)$$

Ove

N	Quantitativo di buoni carburante espressione del fabbisogno richiesto dall'Amministrazione contraente
10	Valore nominale assegnato a ciascun buono carburante, determinato e fisso per tutta la durata della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura
PNC_{sett.i}	Prezzo della tipologia di carburante richiesto (benzina super senza piombo, gasolio da autotrazione) rilevato e pubblicato nel sito della C.C.I.A. di Milano nella settimana <i>i</i> , ovvero di riferimento dell'Ordinativo di Fornitura stesso
S	Sconto unitario dell'importo euro al litro di carburante, presentato in sede di offerta dal Fornitore

Il modello di calcolo ed i relativi sconti presentati in offerta per tipologia di carburante (benzina super senza piombo e gasolio da autotrazione) saranno altresì pubblicati sul sito dell'Agenzia Intercent - ER nella sezione relativa alla Convenzione in oggetto, consentendo in tal modo la determinazione dell'importo da corrispondere al Fornitore per l'acquisizione. L'importo determinato sulla base dei prezzi rilevati nella settimana di sottoscrizione dell'Ordinativo si intenderà considerato valido nel momento in cui lo stesso, emesso mediante la piattaforma ed inviato al Fornitore, si registrerà accettato.

6. MODALITA' DI PAGAMENTO

Nel caso della fornitura di carburante mediante *fuel card*, il fornitore emetterà fattura con cadenza mensile, a partire dai 30 giorni successivi alla data prevista di consegna e attivazione delle *fuel card*, con riferimento ad ogni singola fornitura di carburante erogata nello stesso periodo.

Come previsto nell'Allegato 4 Schema di Convenzione:

- nel caso di *fuel card* con Rid bancario per il pagamento, l'Amministrazione contraente attiverà l'autorizzazione alla detrazione mediante Rid bancario;
- nel caso di *fuel card* con bonifico bancario, l'Amministrazione contraente effettuerà mandato di pagamento ad emissione fattura del Fornitore e relativo bonifico bancario;
- nel caso di buoni carburante, l'Amministrazione contraente effettuerà mandato di pagamento e relativo bonifico bancario.

7. SERVIZIO DI CONSEGNA

Le *fuel card* ed i buoni carburante devono essere consegnati presso le sedi/uffici delle singole Amministrazioni contraenti, indicate negli Ordinativi di Fornitura e nelle Richieste di Consegna.

L'attività di consegna dei prodotti si intende comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna in porto franco negli uffici indicati dall'Amministrazione contraente nelle Richieste di Consegna.

La consegna della fornitura, nel caso delle *fuel card* comprendendo anche la consegna dei codici PIN, deve avvenire entro e non oltre 20 (venti) giorni lavorativi dal ricevimento della Richiesta di Consegna. In casi eccezionali, quando l'urgenza del caso lo richieda e sia espressamente indicato nella richiesta, ovvero dichiarata telefonicamente, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione contraente, il Fornitore deve far fronte alla consegna con tempestività, mettendo a disposizione il materiale nel più breve tempo possibile e comunque entro 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta medesima. Entro lo stesso termine, ovvero al momento della consegna, il Fornitore si impegna ad attivare e rendere operative le *fuel card* consegnate.

Nel caso dei buoni carburante la consegna della fornitura deve avvenire entro i 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della Richiesta di Consegna. In casi eccezionali, quando l'urgenza del caso lo richieda e sia espressamente indicato nella richiesta, ovvero dichiarata telefonicamente, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione contraente, il Fornitore deve far fronte alla consegna con tempestività, mettendo a disposizione il materiale nel più breve tempo possibile e comunque entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta medesima.

L'avvenuta consegna dei prodotti, nel caso delle *fuel card* anche con la consegna dei codici PIN, deve avere riscontro nel documento di trasporto, riportante la descrizione della fornitura (quantità, codici, descrizione, etc.), numero di riferimento dell'Ordinativo di Fornitura, numero di riferimento della Richiesta di Consegna, data della Richiesta di Consegna, luogo di consegna e l'elenco dettagliato del materiale consegnato.

8. SERVIZIO DI SOSTITUZIONE

Nel caso di *fuel card* e/o buoni carburante già scaduti o prossimi alla scadenza, l'Amministrazione contraente si impegna ad inviare al Fornitore una comunicazione per la richiesta di sostituzione o di proroga della validità.

Nel caso di sostituzione il Fornitore è obbligato a ritirare ed a sostituire entro 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione contraente le *fuel card* e/o i buoni carburante con altrettanti della medesima tipologia. Più precisamente, nel caso di

buoni carburanti scaduti e/o prossimi alla scadenza, l'Amministrazione contraente può richiedere, per ciascun Ordinativo di Fornitura effettuato, al massimo una sola sostituzione di buoni del medesimo importo, in una percentuale massima del 10% di quanto ordinato, ovvero se in un Ordinativo di Fornitura sono stati richiesti e consegnati 5 blocchetti, al massimo potranno essere sostituiti 5 blocchetti in scadenza o scaduti con altrettanti di uguale importo.

Il Fornitore non ha diritto ad alcun corrispettivo aggiuntivo per il ritiro e la sostituzione. Tali impegni, da ambo le parti, devono essere rispettati anche nel caso di malfunzionamento della *fuel card* consegnata ed attivata.

In caso di proroga della validità il Fornitore è obbligato ad inviare comunicazione scritta all'Amministrazione contraente entro sette (7) giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta, indicando i nuovi termini di scadenza.

In caso di sottrazione o smarrimento della *fuel card* l'Amministrazione contraente deve denunciare, nelle successive 24 ore, il fatto alle Autorità competenti dandone pronta comunicazione, a mezzo fax, al Fornitore, che provvederà a sospendere immediatamente la validità della carta smarrita o rubata ed a sostituirla entro 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione. Il Fornitore non ha diritto ad alcun corrispettivo aggiuntivo per la sostituzione della carta sottratta o smarrita. Le *fuel card* sostituite dovranno essere attivate ed operative al momento della consegna.

9. VARIAZIONE QUANTITA' NELL'ORDINATIVO DI FORNITURA

Qualora in una o più Amministrazioni, nel corso della durata dell'Ordinativo di Fornitura, per intervenute **esigenze organizzative** messe in atto successivamente all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura stesso, si verificano delle modifiche tali da non consentire l'acquisto di quanto richiesto nell'Ordinativo di Fornitura, l'Amministrazione ne darà immediata comunicazione al Fornitore e all'Agenzia che provvederà, ove possibile, il reintegro dei corrispondenti quantitativi nella Convenzione a disposizione di altre Amministrazioni.

In tale caso il Fornitore non avrà nulla a pretendere dall'Amministrazione che avrà inviato la comunicazione e avrà provveduto alla risoluzione dell'Ordinativo di Fornitura.

10. CONTATTI DEL FORNITORE

Il Fornitore, entro la data di stipula di ciascuna Convenzione, deve nominare un referente della fornitura, attivare un servizio in grado di fornire informazioni sui prodotti e servizi oggetto di Convenzione mediante l'installazione di un numero di telefono, fax ed un indirizzo *e-mail* dedicato, attivo tutto l'anno dalle ore 9.00 alle ore 18.00 esclusi i festivi.

In tal modo le Amministrazioni contraenti possono:

- richiedere informazioni sui prodotti offerti in Convenzione;
- richiedere informazioni sulle modalità di attivazione della Convenzione;
- richiedere informazioni sulle modalità di compilazione degli Ordinativi di Fornitura e/o sulle Richieste di consegna;
- richiedere lo stato degli Ordinativi in corso e lo stato delle consegne;
- inoltrare reclami.

11. SERVIZIO DI REPORTISTICA

Il Fornitore aggiudicatario, deve inviare all'Agenzia, su base trimestrale, entro 30 giorni solari successivi a ciascun trimestre di riferimento, i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali; l'Agenzia può richiedere al fornitore l'elaborazione di report specifici anche in formato elettronico e/o in via telematica.

Il monitoraggio di tutte le attività relative alla Convenzione può altresì essere effettuato dall'Agenzia anche mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative; a tal fine, il Fornitore, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di monitoraggio. In particolare i report trimestrali devono contenere almeno le seguenti informazioni:

- nome dell'Amministrazione contraente;
- numero e valore dell'Ordinativo di Fornitura generato dal Sistema;
- quantitativo di beni ordinati e valore delle richieste di consegna.

Il Fornitore si impegna inoltre a fornire alle Amministrazioni contraenti che ne faranno richiesta alcuni dati con riguardo alle *fuel card* ordinate ed ai prelievi connessi al loro utilizzo come riportato nel paragrafo 3.

12. SERVIZIO DI ACCESSO DATI SU WEB

Al fine della pubblicazione nel portale www.intercent.it all'interno della sezione relativa alle Convenzioni quadro, il Fornitore entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, si obbliga a consegnare all'Agenzia, le seguenti informazioni:

- dati di riferimento di tutte le stazioni di servizio abilitate sia nella Regione Emilia Romagna che nel territorio nazionale;
- il nominativo del referente della fornitura;

- il numero di telefono, fax e l'indirizzo e-mail del *call center*.

Il catalogo dei prodotti, oggetto della Convenzione, e le ulteriori informazioni richieste saranno visualizzate in una pagina web con i relativi sconti e termini contrattuali. In tale pagina le Amministrazioni contraenti potranno:

- scegliere il tipo e le quantità corrispondenti al prodotto da ordinare (*fuel card* e/o buoni carburante), con l'indicazione del relativo sconto;
- specificare nel caso delle *fuel card* a quale tipologia di carburante sono abilitate, ovvero all'erogazione di benzina super senza piombo, di gasolio per autotrazione, ad entrambi i carburanti, all'erogazione anche di gpl;
- produrre il documento "Ordinativo di Fornitura";
- inviare l'Ordinativo di Fornitura in formato elettronico, firmato digitalmente al Fornitore;
- stampare copia cartacea dell'Ordinativo di Fornitura da firmare ed inviare al Fornitore via fax o posta (per le Amministrazioni che non sono in possesso della firma digitale).

Al Fornitore verrà fornito un collegamento con il predetto Sito, anche al fine di ricevere gli Ordinativi di Fornitura e monitorare costantemente il data base degli Ordinativi di Fornitura.