

**Allegato 5**

**Software gestionale Arpa Lombardia**

## 1) Premessa

Di seguito vengono descritte, relativamente al software gestionale la situazione attualmente in servizio e quella futura a cui la Ditta assegnataria dovrà riferirsi al fine della gestione del parco apparecchiature di Arpa Lombardia.

## 2) Attuale Software Gestionale del Global Service delle apparecchiature da laboratorio

Attualmente la gestione manutentiva delle apparecchiature da laboratorio di Arpa Lombardia, è effettuata mediante il software Biogest, fornito dalla Società Hospital Consulting che attualmente, unitamente ad altra Società, in associazione temporanea d'impresa, gestisce il servizio di Global Service.

Le caratteristiche del software permettono la gestione e registrazione delle attività manutentive da parte della ditta manutentrice, oltre l'accesso (tramite rete Intranet) ad utenti presenti presso le sedi territoriali, al fine della consultazione in remoto sia delle attività di manutenzione sia la consultazione della documentazione prodotta ed inserita nel database gestionale.

Di seguito vengono evidenziati, per una maggiore comprensione dell'esistente software operativo, tutti i campi dell'anagrafica contenuti nel suddetto software. Di questi campi alcuni non vengono resi visibili all'utente, in quanto di stretta pertinenza operativa da parte del personale tecnico che effettua le attività di manutenzione.

### 2.1) Campi software

Table: ANAGRAFICA		
Field Summary		
Name		
ID		
Codice		
DataCensimento		
IDPadre		
IDModello		

IDFornitore		
IDTitoloProprieta		
AnnoFabbricazione		
AnnoAcquisto		
DeliberaAcquisto		
ImportoAcquisto		
DataDeliberaAcquisto		
DataCollaudo		
IDReparto		
IDEnte		
IDStruttura		
Stanza		
Inventario		
Matricola		
IDCentroCosto		
IDPropostaDismissione		
IDDismissione		
Note		
Acmagest		
CodiceHC		
Periodicita		
IDManutentoreEsterno		
Configurazione		
IDValoreEsito		
ValoreRinnovo		
DaTarare		
TipoDiUtilizzo		

Table : CONTRATTI / MANUTENZIONE

See Also:     [DettagliContratti](#)  
                   [RichiesteIntervento](#)

Field Summary		
Name		
ID		
IDEnte		
Codice		
IDTipo		
DataInizio		
DataScadenza		
Estremi		
IDManutentoreEsterno		
Esclusioni		
MaxVisite		
VisiteProgrammate		
TempoIntervento		
Importo		
Note		
ID_contratto		
IDContraente		

Table : COSTRUTTORI

See Also:     [Costruttori](#)  
                   [ModelliApparecchi](#)

Field Summary		
Name		
ID		
Codice		
RagioneSociale		
IDSinonimo		

Table : DESCRIZIONI APPARECCHI
--------------------------------

See Also:     [DescrizioniApparecchi](#)  
                  [DescrizioniProtocolliManutenzione](#)  
                  [ModelliApparecchi](#)

Field Summary		
Name		
ID		
IDCategoria		
Codice		
Descrizione		
IDSinonimo		
Documentazione		
URLIndiceDocumentazione		
DescrizioneFunzionamento		
Periodicita		

Table : DETTAGLI CONTRATTI
----------------------------

Field Summary		
Name		
ID		
IDContratto		
IDApparecchio		

Table : DETTAGLI INTERVENTI		
Field Summary		
Name		
ID		
IDIntervento		
IDDipendente		
Ore		
OreViaggio		
Tecnico		
Orainizio		
OraFine		
Data		

Table : DETTAGLI REGOLE ABILITAZIONI		
Field Summary		

Name		
ID		
IDRegola		
Descrizione		
Tipo		
TipoOperando1		
TipoOperando2		
IDDettaglioDefinizioneVerifica1		
IDDettaglioDefinizioneVerifica2		
IDRegolaAbilitazione1		
IDRegolaAbilitazione2		
ParametroEnte1		
ParametroEnte2		
CostanteNumerica1		
CostanteNumerica2		
CostanteTesto1		
CostanteTesto2		
IDCategoriaApparecchio1		
IDCategoriaApparecchio2		

Table : DETTAGLI VERIFICHE		
Field Summary		
Name		
ID		
IDVerifica		
IDDettaglio		
ValoreNumerico		

ValoreTesto		
ValoreData		
ValoreBoolean		
Abilitato		

Table : DIPENDENTI
--------------------

See Also:    [ApparecchiDipendenti](#)  
                   [AttivitaDipendenti](#)  
                   [DettagliInterventi](#)  
                   [Sessione](#)  
                   [Verifiche](#)

Field Summary		
Name		
ID		
Cognome		
Nome		
IDUtente		

Table : DISMISSIONI
---------------------

See Also:    [Apparecchi](#)

Field Summary		
Name		
ID		
Data		

Protocollo		
------------	--	--

Table : <b>ENTI</b>
---------------------

See Also:     [Apparecchi](#)  
                   [CentriCosto](#)  
                   [ContattiEnti](#)  
                   [ContraentiEnti](#)  
                   [ContrattiManutenzione](#)  
                   [ImputazioneCosti](#)  
                   [IntestatariFatture](#)  
                   [LuoghiIntervento](#)  
                   [ManutentoriEsterniEnti](#)  
                   [ParametriEnti](#)  
                   [RepartiEnte](#)  
                   [RicambiEnti](#)  
                   [Strutture](#)

Field Summary		
Name		
ID		
Codice		
Descrizione		
Indirizzo		
CAP		
Citta		
LocaliConsegna		
IndirizzoConsegna		
CAPConsegna		
CittaConsegna		

GiorniApertura		
OrarioApertura		
DescrizioneResponsabile		
NomeResponsabile		
CodiceCommessa		

Table : **FATTURA**

See Also: *FattureInterventi*

Field Summary		
Name		
ID		
IDFornitore		
Riferimento		
Data		
Tipo		
DirittoChiamata		
Viaggio		
Manodopera		
Altro		
Iva		
IDEnte		

Table : FATTURE INTERVENTI

Field Summary		
Name		

ID		
IDIntervento		
IDFattura		

Table : FOGLI LAVORO		
Field Summary		
Name		
ID		
IDIntervento		
Descrizione		
Immagine		

Table : <b>FUNZIONI</b>
-------------------------

See Also:     *FunzioniRuoli*

Field Summary		
Name		
ID		
Codice		

Descrizione		
-------------	--	--

Table : IMPUTAZIONE COSTI

See Also: [RicambiInterventi](#)

Field Summary		
Name		
ID		
IDEnte		
Entita		

Table : INTERVENTI

See Also: [DettagliInterventi](#)  
[FattureInterventi](#)  
[FogliLavoro](#)  
[RicambiInterventi](#)

Field Summary		
Name		
ID		
Codice		
IDRichiestaIntervento		
IDOrdineInterventoEsterno		
DataInizio		
Orainizio		

DataFine		
OraFine		
GuastoRiscontrato		
ChiamataImpropria		
DescrizioneIntervento		
IDesito		
NoteEsito		
RiferimentoFattura		
DirittoChiamata		
Manodopera		
Altro		
IvaFattura		
CostoViaggio		
BollaIn		
DataBollaIn		
BollaOut		
DataBollaOut		
BollaRicambio		
DataBollaRicambio		
TipoStima		
ImportoStima		

Table : INTESTATARI FATTURE

See Also: *OrdiniInterventoEsterno*

Field Summary		
Name		Description
ID		
RagioneSociale		
Indirizzo		
IDEnte		

Table : MODELLI APPARECCHI
----------------------------

See Also:     *Apparecchi*  
                  *Scheda Tecnica*

Field Summary		
Name		
ID		
IDDescrizione		
IDCostruttore		
Descrizione		
Codice		
Documentazione		
URLIndiceDocumentazione		
Immagine		
DaTarare		

Table : ORDINI INTERVENTO ESTERNO
-----------------------------------

See Also: *Interventi*

Field Summary		
Name		
ID		
IDRichiestaIntervento		
IDManutentoreEsterno		
Codice		
Data		
Ora		
IDEsito		
IDIntestatarioFatture		
IDLuogoIntervento		
Note		

Table : PARAMETRI ENTI		
Field Summary		
Name		
ID		
IDEnte		
Descrizione		
Tipo		
ValoreNumerico		
ValoreTesto		
ValoreData		
ValoreBoolean		
LetturaValore		

IDUsr		
-------	--	--

Table : PERIODICITA'
----------------------

See Also: *ProtocolliManutenzione*

Field Summary		
Name		
ID		
Valore		
Descrizione		

Table : PROTOCOLLI		
Field Summary		
Name		
ID		
Codice		
Descrizione		
Generale		
Particolare		
Preventiva		
Periodica		
Periodo		

Table : PROTOCOLLI MANUTENZIONE

See Also:     *DescrizioniProtocolliManutenzione*  
                   *ProtocolliStep*

Field Summary		
Name		
ID		
Codice		
Descrizione		
IDPeriodicita		
Applicabilita		

Table : PROTOCOLLI STEP

Field Summary		
Name		
ID		
IDProtocolloManutenzione		
IDStep		
Ordine		

Table : **REPARTI**

See Also:     *RepartiEnte*

Field Summary		
Name		
ID		

Descrizione		
-------------	--	--

Table : REPARTI ENTE
----------------------

See Also:    *Apparecchi*  
                  *boi\_ACL\_Reparti*

Field Summary		
Name		
ID		
IDEnte		
IDReparto		
CodiceRep		

Table : RICHIESTE NTERVENTO
-----------------------------

See Also:    *Interventi*  
                  *OrdiniInterventoEsterno*  
                  *RichiesteInterventoSessioni*

Field Summary		
Name		
ID		
IDApparecchio		
Codice		
Data		
Ora		

IDEsito		
IDRichiedente		
DataGuasto		
DescrizioneGuasto		
IDContratto		
Tipo		
Note		
DataRipristino		
DataCreazioneRichiesta		

Table : STRUTTURE
-------------------

See Also:     [Apparecchi](#)  
                  [ContattiStrutture](#)

Field Summary		
Name		
ID		
Descrizione		
IDEnte		
Indirizzo		
CAP		
Citta		
CodiceUbicazione		
CodiceStruttura		

Table: **UTENTI**

See Also:    *boi\_GruppiUtenti*  
              *Dipendenti*  
              *UtentiRuoli*

Field Summary		
Name		
ID		
Username		
Password		
EMail		

## 2.2) Estratto dal manuale Biogest

Di seguito vengono riportate le schermate del manuale operativo del software Biogest.

La struttura del software di seguito descritta costituirà la base del nuovo sistema operativo acquisito da Arpa Lombardia.

---

## SOMMARIO DEL MANUALE DI BIOGEST OVER INTERNET (BOI)

<u>Biogest Over Internet (BOI)</u> .....	2
<u>1. Avvio di Biogest Over Internet: il login</u> .....	2
<u>2. L'ambiente Biogest Over Internet</u> .....	3
<u>3. Elenco</u> .....	4
<u>4. Ricerca</u> .....	5
<u>5. Richiesta di Intervento</u> .....	11
<u>6. Correttive in corso</u> .....	13
<u>7. Scheda dettagli</u> .....	15
<u>8. Logout</u> .....	22
<u>9. Gruppi</u> .....	23
<u>10. Utenti</u> .....	24

## BIOGEST OVER INTERNET (BOI)

### 1. Avvio di Biogest Over Internet: il login

All'avvio, Biogest Over Internet (qui di seguito indicato con BOI), si presenta con la maschera riportata in figura.

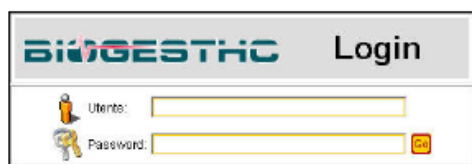


Figura 1: La maschera di avvio del Biogest Over Internet

In essa sono richieste le seguenti informazioni:

**Utente** E' la "persona" designata all'utilizzo del programma (nel caso dell'ARPA Lombardia si tratta del dipartimento provinciale);  
**Password** E' la password di accesso al programma.

A destra della password nella maschera di login, troviamo il pulsante funzionale:

**Go** Permette l'accesso al programma dopo la procedura di autenticazione.

Quindi per utilizzare il programma l'utente dovrà inserire l'utente e la password di abilitazione all'utilizzo. *Nome Utente* e *Password* sono necessari per accedere alle funzionalità del software.

Una volta che è stata fatta la registrazione, l'utente può essere abilitato alla consultazione dei dati relativi ad un sottoinsieme di apparecchi (generalmente per Dipartimento Provinciale).

## 2. L'ambiente Biogest Over Internet

Superata la fase di login, l'applicativo Biogest Over Internet presenta la maschera in figura.



Figura 2: La finestra iniziale del BOI

In questa schermata è possibile identificare **tre zone**:

- Nella parte superiore, sotto l'intestazione del software, vi sono i seguenti menù: *Elenco, Ricerca, Richiesta Intervento, Correttive in corso, Gruppi, Utenti e Logout*. Sulla medesima riga viene inoltre visualizzato il nome dell'utente che ha effettuato l'accesso. I menù *Gruppi Utenti* e *Utenti* sono dei menù dedicati all'amministrazione degli utenti e possono essere utilizzati solo da utenti di tipo *Power User*.
- Sotto i menù è presente una barra di stato in cui viene riportato il percorso effettuato fino a quel momento (*Voi Siete Qui*). Le pagine identificate dal percorso sono selezionabili cliccando direttamente sul nome della pagina nel percorso; questo permette una navigazione semplificata e intuitiva nell'applicativo web.

*Logout* permette di uscire dall'applicazione disconnettendosi dal server e tornando alla maschera di login.



HC Hospital Consulting S.p.A.  
Via di Quarto n. 33 – Loc. Rimaggio  
50012 Bagno a Ripoli – Firenze – Italia  
Tel.: + 39.055.830912 (8 linee r.a.)  
Fax: + 39.055.830568  
<http://www.hospital-consulting.it>  
Capitale sociale: € 1.764.000,00 i.v.  
C.F., Part. IVA e Reg. Imprese: FI03010380487  
C.C.I.A.A. FI REA: 293209



### 3. Elenco

Questo menù rende possibile visualizzare l'elenco completo degli apparecchi visibili dall'utente collegato. Come si può vedere dall'esempio sottostante i primi 2 campi da sinistra identificano il codice dell'apparecchio padre (tipicamente è l'apparecchio che definisce la funzione del sistema, per gli apparecchi singoli questo campo è vuoto) e il codice dell'apparecchio. I codici contenuti in questi due campi sono links ed aprono la maschera di dettaglio dell'apparecchio associato (vedi cap. 9 – *Scheda dettaglio*).

Per scorrere le pagine dell'elenco sono presenti i links "Pagina iniziale", "pagina Precedente", "Vai a Pagina .....", "Pagina successiva" "Pagina finale" il primo e l'ultimo link rimandano alla prima e all'ultima pagina dell'elenco, pagina precedente e pagina successiva rimandano alla pagina subito prima o subito dopo quella visualizzata in quel momento, mentre il link vai a pagina consente di andare ad una specifica pagina scelta dall'utente.

Infine in basso a sinistra sono riportati il n° delle pagine e il n° degli elementi cioè degli apparecchi presenti nell'elenco, in basso a destra è invece riportato il numero degli apparecchi visualizzati.

Codice Padre	Codice	Descrizione	Fornitore	Modello	Quantità	Stato	Stato
010001	010001	PUMP ANALIZZATORE DI	ROBTE CORA SRL	ISO STACK BASIC	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010001
010002	010002	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	Z81	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010002
010003	010003	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	Z81	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010003
010004	010004	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010004
010005	010005	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010005
010006	010006	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010006
010007	010007	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010007
010008	010008	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010008
010009	010009	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010009
010010	010010	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010010
010011	010011	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010011
010012	010012	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010012
010013	010013	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010013
010014	010014	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010014
010015	010015	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010015
010016	010016	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010016
010017	010017	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010017
010018	010018	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010018
010019	010019	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010019
010020	010020	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010020
010021	010021	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010021
010022	010022	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010022
010023	010023	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010023
010024	010024	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010024
010025	010025	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010025
010026	010026	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010026
010027	010027	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010027
010028	010028	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010028
010029	010029	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010029
010030	010030	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010030
010031	010031	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010031
010032	010032	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010032
010033	010033	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010033
010034	010034	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010034
010035	010035	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010035
010036	010036	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010036
010037	010037	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010037
010038	010038	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010038
010039	010039	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010039
010040	010040	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010040
010041	010041	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010041
010042	010042	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010042
010043	010043	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010043
010044	010044	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010044
010045	010045	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010045
010046	010046	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010046
010047	010047	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010047
010048	010048	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010048
010049	010049	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010049
010050	010050	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010050
010051	010051	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010051
010052	010052	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010052
010053	010053	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010053
010054	010054	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010054
010055	010055	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010055
010056	010056	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010056
010057	010057	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010057
010058	010058	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010058
010059	010059	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010059
010060	010060	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010060
010061	010061	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010061
010062	010062	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010062
010063	010063	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010063
010064	010064	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010064
010065	010065	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010065
010066	010066	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010066
010067	010067	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010067
010068	010068	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010068
010069	010069	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010069
010070	010070	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010070
010071	010071	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010071
010072	010072	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010072
010073	010073	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010073
010074	010074	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010074
010075	010075	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010075
010076	010076	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010076
010077	010077	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010077
010078	010078	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010078
010079	010079	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010079
010080	010080	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010080
010081	010081	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010081
010082	010082	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010082
010083	010083	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010083
010084	010084	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010084
010085	010085	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010085
010086	010086	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010086
010087	010087	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010087
010088	010088	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010088
010089	010089	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010089
010090	010090	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010090
010091	010091	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010091
010092	010092	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010092
010093	010093	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010093
010094	010094	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010094
010095	010095	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010095
010096	010096	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010096
010097	010097	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010097
010098	010098	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010098
010099	010099	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010099
010100	010100	POMPA CAMBIOAMENTO ARIA	ZAMBELLI SRL	CHRONOS	SEDE DI LOCO	DI PROVVED	010100

Figura 3: Menù elenco

#### 4. Ricerca

Da qui è si accede ad una maschera che permette di fare ricerche secondo specifici criteri



Figura 4: Menù ricerca

Selezionando il menù *ricerca* è possibile scegliere diversi metodi di ricerca. La ricerca può essere *per apparecchio* o *per richiesta*.

Nel primo caso la ricerca verrà effettuata sui dati che identificano l'apparecchio, nel secondo la stessa verrà eseguita sui dati caratteristici della richiesta di intervento

##### 1. Ricerca per apparecchio


In questo caso, l'utente, può scegliere se effettuare la ricerca per uno dei seguenti valori:





Figura 5: Possibili ricerche che si possono effettuare sull'archivio.

La ricerca può essere *semplice* o *composta*.

Ad ogni ricerca sono associate tre icone.

L'icona  permette di visualizzare l'elenco degli apparecchi che soddisfano la condizione impostata.

L'icona  consente di visualizzare i dati anagrafici relativi al codice apparecchio aprendo, dopo averlo salvato, un file di acrobat reader.

Se invece viene selezionata l'icona  verrà richiesto all'utente di aprire o salvare un file pdf che contiene i dati delle attività programmate previste e le relative date di scadenza.

La ricerca semplice può essere effettuata:

- a) per Codice: Inserire il codice presente sull'etichetta applicata all'apparecchio (Inv. Tec.), nel campo accanto all'etichetta codice, quindi




Criteri di selezione	
Codice dell'apparecchio	<input type="text"/>
  	

Figura 6: Ricerca per codice apparecchio.

- b) per Reparto: Scegliere dal menù a tendina l'Unità Organizzativa desiderata, quindi cliccare sull'icona di ricerca prescelta.




Criteri di selezione	
Reparto	<input type="text" value="U.O. AGENTI FISIO-BERGAMO"/>
  	

Figura 7: Ricerca per reparto

- c) per Descrizione: scegliere dal menù a tendina la denominazione dell'apparecchio, quindi cliccare sull'icona di ricerca.




Criteri di selezione	
Descrizione	<input type="text" value="Elogio ed ultrasuoni"/>
  	

Figura 8: Ricerca per descrizione

- d) per Stanza: scegliere dal menù a tendina la stanza desiderata, quindi cliccare sull'icona che interessa



Criteri di selezione	
Stanza	<input type="text" value="Acqua di scarico"/>
  	

Figura 9: Ricerca per stanza

- e) per Costruttore: scegliere dal menù a tendina il costruttore desiderato, quindi cliccare sull'icona che interessa



Criteri di selezione	
Costruttore	<input type="text" value="Deserendini strumentazione spa"/>
  	

Figura 10: Ricerca per costruttore

- f) per Struttura: scegliere dal menù a tendina la struttura desiderata, quindi cliccare sull'icona che interessa

Criteri di selezione	
Struttura	[Tutte le strutture]
	<div> <div>Tutte le strutture</div> <div>Distretto - via ecursio (mi)</div> <div>Distretto - via oglio (mi)</div> <div>Distretto - via nicardi (mi)</div> <div>Distretto - via san giusto (mi)</div> <div>Distretto - via statuto (mi)</div> <div>Sede d'alto (brescia)</div> <div>Sede di bergamo</div> <div>Sede di bormio (sondrio)</div> </div>
© 2006 - Rev 1.03.007	© 2001-2006

Figura 11: Ricerca per Struttura

- g) per Modello: scegliere dal menù a tendina il modello desiderato, quindi cliccare sull'icona che interessa

Criteri di selezione	
Modello	[ANADATA MICROCLIMA 1 STAZIONE METEOROLOGICA]

Figura 12: Ricerca per Modello

- h) per Data di Collaudo: inserire la data di inizio e quella di fine dell'intervallo temporale che si desidera analizzare, quindi cliccare sull'icona di ricerca prescelta

Criteri di selezione	
Data di collaudo:	<input type="text"/> a: <input type="text"/>

Figura 13: Ricerca per data di collaudo

- i) per Proposta di Dismissione: inserire la data di inizio e quella di fine dell'intervallo temporale che si desidera analizzare, quindi cliccare sull'icona di ricerca prescelta

Criteri di selezione	
Proposta di dismissione da:	<input type="text"/> a: <input type="text"/>

Figura 14: Ricerca per proposta di dismissione

- j) per Matricola: inserire la matricola dell'apparecchio da ricercare e cliccare sull'icona di ricerca prescelta

Figura 15: Ricerca per matricola

La ricerca composta può essere effettuata combinando tra loro i dati delle varie ricerche semplici attraverso la maschera ad essa associata.

Figura 16: Ricerca composta

Una volta inseriti i criteri con cui operare la ricerca composta è sufficiente selezionare l'icona di ricerca che soddisfa le nostre necessità.

## 2. Ricerca per Richiesta

Cliccando su "Ricerca sui dati delle richieste" si apre una finestra di dialogo che ci permette di inserire i parametri della ricerca.


I parametri che si possono impostare sono i seguenti:


- *Codice della richiesta*
- *Data inizio/data fine: periodo di osservazione*
- *Struttura*
- *Reparto*
- *Esito della Ricerca*
- *Tipo di richiesta*

E' possibile inoltre ordinare i dati nell'elenco Report di stampa scegliendo nell'apposita finestra le colonne in base alle quali si vuole ordinare i dati.

Figura 17: Ricerca sui dati della richiesta

Il campo Esito della richiesta permette di selezionare le *richieste evase*, le *richieste non risolutive* o quelle *parzialmente risolutive*. Allo stesso tempo è possibile scegliere il tipo delle richieste selezionando la voce dal menù a tendina del tipo della richiesta.

Dopo aver filtrato le richieste d'interesse selezionando l'icona  si visualizzerà l'elenco degli apparecchi a cui sono associate richieste che soddisfano i criteri di selezione appena descritti.

Scegliendo l'icona  si potrà salvare un file *pdf* che elenca le richieste che soddisfano i criteri di selezione impostati:

Reperto: U.O. AGENTI FISICI - MILANO										
Codice	Richiede	Data	Unità operativa	Reparto	Descrizione	Concessionario	Modello	Documentazione	Stato	
0004122	2016 P0041 2	01/01/2008 00:00	SEDE DI MILANO	U.O. AGENTI FISICI -MILANO	REGISTRATORE SU NASTRO MAGNETICO	B & N MEDICAL AG	7007	Indefinito	[12] Richiesta attesa	
0004119	2016 P0039 6	01/01/2008 00:00	SEDE DI MILANO	U.O. AGENTI FISICI -MILANO	ASPIRANTE	TELETECNICA SALVACORRADO PULVERIZZATORE DOLC.	1084	Indefinito	[12] Richiesta attesa	
0004140	2016 P0157 6	01/01/2008 00:00	SEDE DI MILANO	U.O. AGENTI FISICI -MILANO	CALIBRATORE ANALIZZATORI GAS	PYLON ELECTROPHEN DIC	5170 A	Indefinito	[12] Richiesta attesa	
0004143	2016 P0127 7	01/01/2008 00:00	SEDE DI MILANO	U.O. AGENTI FISICI -MILANO	CALIBRATORE ANALIZZATORI GAS	PYLON ELECTROPHEN DIC	800C	Indefinito	[12] Richiesta attesa	
0004143	2016 P0128 8	01/01/2008 00:00	SEDE DI MILANO	U.O. AGENTI FISICI -MILANO	CALIBRATORE ANALIZZATORI GAS	PYLON ELECTROPHEN DIC	800C 110	Indefinito	[12] Richiesta attesa	
0004138	2016 P0140 5	01/01/2008 00:00	SEDE DI MILANO	U.O. AGENTI FISICI -MILANO	UNITA' PORTA MODULI	SELESA GARDIE	PSM 7180	Indefinito	[12] Richiesta attesa	
0004106	2016 P0151 8	01/01/2008 00:00	SEDE DI MILANO	U.O. AGENTI FISICI -MILANO	APPARECCHIO DA LABORATORIO ALIMENTAZIONE PER	/	G-819 31	Indefinito	[12] Richiesta attesa	
0004129	2016 P0137 3	01/01/2008 00:00	SEDE DI MILANO	U.O. AGENTI FISICI -MILANO	CALIBRATORE ANALIZZATORI GAS	PYLON ELECTROPHEN DIC	800 2027	Indefinito	[12] Richiesta attesa	
0004117	2016 P0072 9	01/01/2008 00:00	SEDE DI MILANO	U.O. AGENTI FISICI -MILANO	REGISTRATORE SU NASTRO MAGNETICO	SONY CORP	700-D19 P80	Indefinito	[12] Richiesta attesa	
0004103	2016 P0040 9	01/01/2008 00:00	SEDE DI MILANO	U.O. AGENTI FISICI -MILANO	DOSSIMETRO	VICTORSEN DIC	NEED 800 B	Indefinito	[12] Richiesta attesa	
0004103	2016 P0070 9	01/01/2008 00:00	SEDE DI MILANO	U.O. AGENTI FISICI -MILANO	REGISTRATORE SU NASTRO MAGNETICO	SONY CORP	700-D19 P80	Indefinito	[12] Richiesta attesa	
0004104	2016 P0076 1	01/01/2008 00:00	SEDE DI MILANO	U.O. AGENTI FISICI -MILANO	SONDA CAMPO MAGNETICO	SONDA CAMPO MAGNETICO	5000	Indefinito	[12] Richiesta attesa	
0004104	2016 P0076 1	01/01/2008 00:00	SEDE DI MILANO	U.O. AGENTI FISICI -MILANO	SONDA CAMPO MAGNETICO	SONDA CAMPO MAGNETICO	5000	Indefinito	[12] Richiesta attesa	
0004126	2016 P0136 9	01/01/2008 00:00	SEDE DI MILANO	U.O. AGENTI FISICI -MILANO	CAPPA ASPIRANTE	GALLO-VALEBUENA SRL	/	Indefinito	[12] Richiesta attesa	
0004123	2016 P0136 9	01/01/2008 00:00	SEDE DI MILANO	U.O. AGENTI FISICI -MILANO	CAPPA ASPIRANTE	GALLO-VALEBUENA SRL	/	Indefinito	[12] Richiesta attesa	
0004144	2016 P0034 5	01/01/2008 00:00	SEDE DI MILANO	U.O. AGENTI FISICI -MILANO	FOTOMETRO	OPTICON 1000 SPA	UNIVERSAL PHOTOMETER 11	Indefinito	[12] Richiesta attesa	

8 di 14



6 di 14

Figura 17: Schedario richieste di intervento

## 5. Richiesta di Intervento

Il menù Richiesta di intervento dà la possibilità di compilare ed inviare una richiesta di intervento senza passare dalla scheda apparecchio. Scegliendo questa voce di menù si apre la maschera *Richiesta intervento per codice apparecchio*, rappresentata in figura 18.

Figura 18: Richiesta per codice apparecchio

In essa devono essere inseriti i dati relativi all'apparecchio (i campi in **rosso** sono obbligatori) per cui si deve inviare la richiesta di intervento. E' necessario cliccare sull'icona ; l'azione aprirà una finestra (figura 19) di selezione riportante i dati dell'apparecchio ricercato. A questo punto si dovrà selezionare l'icona  nella parte destra della tabella sottostante. Una volta selezionata tale icona, i dati verranno inseriti automaticamente nel form di richiesta sopra riportato (figura 18).


Codice	Descrizione	Costruttore	Modello	Matricola
 0005669	CAPPA ASPIRANTE	ASEM	/	/
				25304

Figura 19: Richiesta per codice apparecchio


Successivamente deve essere premuto il tasto  che *Crea la richiesta*. Detto pulsante apre la schermata in cui deve essere inserita la descrizione del guasto.

Figura 20: Richiesta di intervento

Con il tasto **Invia** si spedisce una e-mail di richiesta di intervento al call center.


Di contro, il tasto  genera una *Richiesta generica* e dà la possibilità di compilare ed inviare, tramite e-mail, una richiesta generica, cioè non riconducibile ad un codice di inventario.

Figura 21: Richiesta generica di intervento

Questo tipo di richiesta deve essere utilizzata solo in casi particolari, ad esempio quando l'apparecchio, per questioni logistiche necessita di un intervento prima di essere censito, oppure quando la richiesta è una richiesta di collaudo su di un apparecchio nuovo.  
Una volta inserite le informazioni previste (i campi in **rosso** sono obbligatori) è possibile procedere all'invio di una e-mail al call center.

## 6. Correttive in corso

La voce di menù "Correttiva in corso" rappresenta un metodo veloce per l'analisi delle richieste di manutenzione correttiva. Essa apre una finestra di dialogo che permette di visualizzare in elenco gli apparecchi interessati da richieste di manutenzione correttiva aperte, ossia che non hanno interventi risolutivi associati. E' possibile operare una scelta delle richieste di manutenzione correttiva in corso inserendo opportunamente alcuni parametri nella finestra stessa.



Figura 22: Manutenzioni correttive in corso

- E' possibile quindi filtrare per
- *Numero di richiesta*
  - oppure combinando i seguenti parametri:
  - *Intervallo temporale (in cui la richiesta è stata inoltrata)*
  - *Struttura*
  - *Reperto*

E' possibile anche ordinare i dati nell'elenco e nel report di stampe sulla base dei campi presentati nella finestra di dialogo.

Cliccando su elenco di tutte le richieste di manutenzione correttiva aperte che soddisfano i parametri impostati.

Codice	Richiesta	Data	Unità operativa	Rapporto	Descrizione	Costruttore	Modello
<a href="#">111142</a>	200603103	06032100	SEDE DI MILANO	U.O. AGENTIFRSCI - MILANO	UNITA' PORTAOCULI	DO & G SPA/DV/SONIC INSTRUMENTS	4031 C
<a href="#">111143</a>	200603098	06032100	SEDE DI MILANO	U.O. AGENTIFRSCI - MILANO	MONITOR PER COMPUTER	FIJITSU	DI TEL.
<a href="#">111145</a>	200603755	31032100	SEDE DI MILANO	U.O. AGENTIFRSCI - MILANO	FONOMETRO	CELINSTRUMENTS LTD	CEL 513
<a href="#">111147</a>	200603040	25032100	SEDE DI MILANO	U.O. AGENTIFRSCI - MILANO	AMPLIFICATORE DA LABORATORIO	SIENA OMBI	7911/L

Pagina: 1/1 (4 elementi) Totale righe visualizzate: 10

Data ultimo aggiornamento: **Settembre 2006 - Rev. 1.03.007** © 2001-2006 - H.C. Hospital Consulting S.p.A. [Help desk](#)

**Figura 23:** Elenco filtrato delle richieste di manutenzione correttiva in corso

Cliccando su "Codice" accediamo alla scheda di dettaglio della richiesta associata all'apparecchio, che risponde ai criteri di selezione impostati.

Da qui poi è possibile navigare attraverso tutte le altre informazioni relative all'apparecchio (Anagrafica, contratti, altre richieste di intervento effettuate e programmate ecc.)

Con il tasto di stampa invece viene creato il file pdf contenente l'elenco delle richieste di manutenzione correttiva in oggetto.

## 7. Scheda dettagli

Dall'elenco risultante da una qualsiasi ricerca descritta nel capitolo precedente cliccando sul link "codice" (o "codice padre") il BOI aprirà una nuova maschera contenente i dati anagrafici di proprietà e d'ubicazione dell'apparecchio.

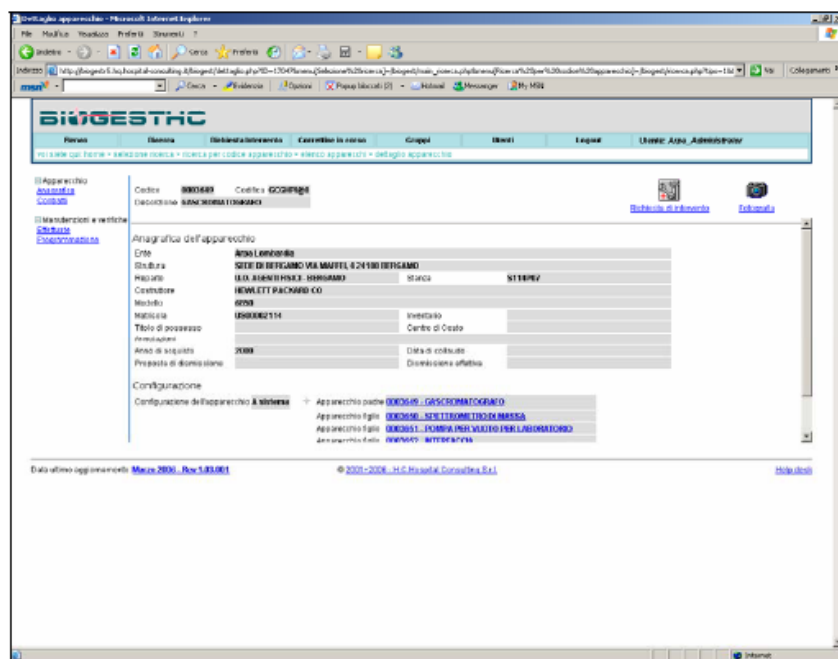


Figura 24: Scheda Dettaglio

La selezione del codice mostrerà la finestra di dettaglio, suddivisa in **tre** zone, in cui, sul *lato sinistro* sono presenti dei menu a discesa, mentre sul *lato destro* nella parte in alto è riportato il codice, la descrizione, il codice CIVAB dell'apparecchio e due pulsanti che descriveremo più avanti. Questa parte della finestra non varia anche selezionando i menu a discesa nella parte a sinistra.

Nella *parte sottostante* invece ci sono i dati relativi all'Anagrafica o alle Manutenzioni e Verifiche a seconda che ci si trovi all'interno di uno o dell'altro menù.

La schermata Anagrafica permette di visualizzare i componenti di un eventuale sistema, che possono essere selezionati cliccando sul rispettivo link, l'apparecchio di cui è aperta la scheda anagrafica è contraddistinto da una icona intermittente.

Nella parte alta dello schermo sono presenti i due pulsanti precedentemente citati:

1. [Richiesta di intervento](#) che permette di effettuare una richiesta di intervento via e-mail

Figura 25: Richiesta di intervento

2. [Fotoappalto](#) che permette la visualizzazione dell'immagine dell'apparecchio quando associata.

#### a) Apparecchio

Sotto la voce Apparecchio, è presente 1 link: [Anagrafica](#).

Il link seleziona la scheda anagrafica dell'apparecchio (scheda visualizzata di default).

Figura 26: Anagrafica apparecchio

Nella parte inferiore vengono invece riportate le informazioni necessarie per l'identificazione univoca dell'apparecchio.

## b) Manutenzioni e verifiche

Questa voce si riferisce agli interventi legati all'apparecchio dei quali è possibile richiamare il dettaglio, visualizzare le attività svolte e richiamare eventuali documenti digitalizzati (scheda di manutenzione, verifica e controlli funzionali, rapporti tecnici di terzi, ecc.).

Da questo menù è possibile accedere alla schermata Programmazione o alla schermata Effettuate.

### Programmazione:

Maschera dei dati relativi agli interventi programmati. Questa maschera è divisa in due macro sezioni: nella parte superiore della maschera (*Elenco delle manutenzioni a cui sottoporre l'apparecchio*) è possibile visualizzare l'elenco delle tipologie d' intervento nonché le date ad esse associate.

Nella parte inferiore (*Protocolli a cui è soggetto l'apparecchio*) sono presenti dei links ai protocolli utilizzati per quanto concerne la Manutenzione, le Verifiche di Sicurezza e le Verifiche Funzionali.

Con un semplice clic del mouse su questi links sarà possibile aprire un file \*.pdf che contiene la scheda per le Verifiche di Sicurezza o il protocollo per la manutenzione o il protocollo per le prove funzionali. Ad oggi quasi tutta la manutenzione programmata è protocollata ed associata per descrizione agli apparecchi.



**BIODESTHO**

Elenco Ricerca Logout Help Utente: Dipartimento di MILANO

VOI siete qui: Home > selezione ricerca > ricerca per descrizione > elenco apparecchi > dettaglio apparecchio

Apparecchio: **Analitico** Codice: **0004592** Codice CVAB: **00922@0**

Descrizione: **CAPPA ASPIRANTE**

Richiedi il documento Copia

**Elenco delle manutenzioni a cui sottoporre l'apparecchio**

Apparecchio da sottoporre a taratura/conferma metrologica: No

Dettaglio	Ultimo intervento	Prossimo intervento
Dati interventi di manutenzione e verifiche di tipo programmati	14/07/2004	15/01/2005
Dati interventi di verifica funzionale e metrologiche programmate		
Verifiche di sicurezza	01/09/2003	01/09/2005

La data di scadenza è indicativa. La data effettiva potrà differire in base alla tolleranza.

**Protocolli a cui è soggetto l'apparecchio**

Tipologia attività	Protocollo di riferimento	Periodicità
- Manutenzione	CIS01	12
- Verifiche di sicurezza	LAB04	12
- Verifiche funzionali e metrologiche		---

Figura 27: Scheda programmazione

### Effettuate:

Apri l'elenco degli interventi effettuati su quell'apparecchio, interventi di cui è possibile richiamare il dettaglio.

ESTHC

Ricerca

Richiesta intervento

Correttive in corso

Gruppi

Utenti

Logout

Utente: Marco Porzio

selezione ricerca > ricerca per codice apparecchio > dettaglio apparecchio

Codice

Descrizione

0005660

CAPPA ASPIRANTE

Codice

CRO5660





Richiesta di intervento

Fotografia

Codice	Data richiesta	Tipo intervento	Richiedente	Descrizione guasto	Esito
<div>20102</div> <div>10/05/08</div>	12/01/2005	Verifica di sicurezza elettrica			RI - Superato
<div>20102</div> <div>10/05/07</div>	29/12/2005	Preventivo			RI - Richiesta evasa
<div>20102</div> <div>10/05/11</div>	24/11/2005	Preventivo	Ing. Marco Porzio SIC	SOSTITUZIONE FILTRI A FRONTE RICONFIGURAZIONE IMPIANTO NEL REPARTO DI RADIOCHIMICA UO AGENTI FISICI MILANO	RI - Richiesta evasa
<div>20102</div> <div>10/05/09</div>	18/09/2005	Correttivo	Dott. FORTE 031 74872229-2264	SOSTITUZIONE MOTOVENTILATORE	RI - Proposta di Upgrade
<div>20102</div> <div>10/05/12</div>	19/01/2005	Preventivo			RI - Richiesta evasa
<div>20102</div> <div>10/06/70</div>	30/09/2004	Correttivo	Dott. FORTE 031 74872229-2264	MOTORE IN CORTO IL TECNICO BELSAR SIG. MANZONI' 9W AL CORRENTE DEL PROBLEMA RIFERIMENTO APPA DR. FORTE TEL. 03174872229	RI - Richiesta evasa
<div>20102</div> <div>10/06/04</div>	09/09/2004	Correttivo	P.I. PALERMO	VERIFICA E SOSTITUZIONE FILTRO (SCADENZA 2012) RIF. PALERMO TEL.02174872229 FAX 02709121897	RI - Richiesta evasa

Figura 28: Scheda effettuate

Cliccando sul singolo codice di intervento (link) presente in questa maschera è possibile aprire una sottomaschera in cui sono elencati tutti i dati dell'intervento in questione.

ESTHC

Ricerca

Richiesta intervento

Correttive in corso



Logout

Utente: Dipartimento di MILANO

selezione ricerca > ricerca per codice apparecchio > dettaglio apparecchio

Codice0005660CodiceCRO5660

DescrizioneCAPPA ASPIRANTE



[Richiesta di intervento](#)[Fotografia](#)

Dati intervento

Codice richiesta2005P03691RichiedenteIng. Marco Porzio SIC

Data registrazione24/11/2005 16:10Tipo di interventoPreventivo

Manutentore esternoPROTECT PLAST srl - Sede: 9101 - in attesa di intervento specializzato

Intervento richiestoSOSTITUZIONE FILTRI A FRONTE RICONFIGURAZIONE IMPIANTO NEL REPARTO DI RADIOCHIMICA UO AGENTI FISICI MILANO

Stato dell'interventoRI - Richiesta evasa

Data apertura24/11/2005Data chiusura22/12/2005

Figura 29: Dati intervento

In figura 29 nell'elenco dei Dati di Intervento si nota la presenza di un apposito link funzionale (alla voce *Manutentore Esterno*) che permetterà, se cliccato, di aprire una nuova maschera (figura 30) in cui sarà possibile visualizzare l'Ordine di Intervento Esterno.

**Nota Bene:** questa maschera risulta consultabile solo nel caso in cui il manutentore sia esterno.

BIOGESTHC	
Ricerca	Richiesta Intervento
<p>selezione ricerca &gt; ricerca per codice apparecchio &gt; dettaglio apparecchio</p>	
<p>Codice <b>000568</b>    Codice <b>CRC35680</b>            Descrizione <b>CAPPA ASPRANTE</b></p>	<p><a href="#">Richiesta di intervento</a>    <a href="#">Fotografia</a></p>
<p><b>Ordine di Intervento Esterno</b></p>	
<p>Codice <b>2085/P03601/E01</b>            Manutentore esterno <b>PROJECT PLAST srl</b>            Luogo di intervento            Note            Stato <b>[NR] - In attesa di intervento specializzato</b></p>	<p>Del <b>28/11/2008</b></p>

Figura 30: Ordine di intervento esterno

Analizziamo adesso le funzioni dei due tasti in basso a destra che identificheremo come

pulsante per  la visualizzazione dell'intervento.

Questo pulsante permette di visualizzare il dettaglio dell'intervento in cui vengono descritte le attività di riparazione o le attività programmate svolte dai tecnici del Global Service o da ditte incaricate dalla stessa.

BIOGESTHC	
Ricerca	Logout
<p>Utente: <b>Dipartimento di MILANO</b></p>	
<p>voi siete qui: home &gt; selezione ricerca &gt; ricerca per descrizione &gt; elenco apparecchi &gt; dettaglio apparecchio</p>	
<p>El Apparecchio <a href="#">Acustica</a> El Manutentori e verifiche <a href="#">Pretrattate</a> <a href="#">Trasmissioni</a></p>	<p>Codice <b>000492</b>    Codice CIVAB <b>CRC2280</b>            Descrizione <b>CAPPA ASPRANTE</b></p>
<p><a href="#">Richiesta di intervento</a>    <a href="#">Fotografia</a></p>	
<p>Codice <b>2004P0132601</b></p>	<p>Data inizio    Data fine    Guasto            ESECUITA MANUTENZIONE PREVENTIVA COME DA PROTOCOLLO TECNICO [R] - Superato</p>

Figura 31: Codice intervento

Un semplice clic del mouse aprirà la maschera Dettaglio dell'Intervento.



**BIOGESTHC**

Benvenuto Ricerca Logout Help Utente: Dipartimento di MEDIO

Sei sulla pagina: [Home](#) > [selezione ricerca](#) > [ricerca per descrizione](#) > [elenco apparecchi](#) > [dettaglio apparecchio](#)

**Apparecchio:** [Anestesia](#) Codice: 0004592 Codice CMAB: CBRZZ@0  
**Descrizione:** CAPPA ASPIRANTE [Richiesta di intervento](#) [Fotografia](#)

**Manutenzioni e verifiche:** [Catastrofe](#) [Programmazione](#)

**Dettaglio dell'intervento**


Codice	2004/P01036/01	Esito	[OK] - Superato
Inizio lavorazione	14/07/2004	Fine lavorazione	14/07/2004
Quanto riscontrato			
Descrizione lavorazione	ESEGUITA MANUTENZIONE PREVENTIVA COME DA PROTOCOLLO TECNICO		

Figura 32: Ordine di intervento esterno

Una delle potenzialità di BOI, consiste nel permettere la consultazione dei documenti generati nel tempo relativamente alla manutenzione delle apparecchiature. Questa documentazione viene convertita dall'originale, mediante un processo di acquisizione dell'immagine (mediante scanner) in formato PDF ed inserito in un archivio, correlando tale documento sia allo strumento (codice inventario) sia all'intervento effettuato sullo strumento stesso.

Ne consegue che l'acquisizione nel tempo di tali documenti consentiranno di realizzare un "libro strumentazione informatico" che potrà sostituire nel tempo il materiale cartaceo che attualmente viene conservato accanto all'apparecchiatura, ed utilizzato da ARPA nell'ambito delle proprie procedure di accreditamento, quale traccia delle attività manutentive effettuate.



Con il pulsante  si accede all'archivio dei documenti *Docuware*.

Tale archivio contiene i seguenti items:

- Rapporti Tecnici di riparazioni, di collaudo e di attività programmate effettuate da terzi
- Certificati SIT (per le tarature laddove previste)
- Rapporti di Taratura
- Relazioni di validazione (GLP) (per gli apparecchi per cui è prevista)
- Schede di Manutenzione Preventiva, Controlli Funzionali, Verifiche di Sicurezza Elettrica, Collaudi: attività effettuate dai tecnici del Global Service

Dopo l'attivazione del pulsante, viene evidenziata la seguente schermata suddivisa in un campo superiore contenente cinque aree funzionali:

Pulsanti che consentono di muoversi all'interno di pagine del documento richiamato	Pulsanti che permettono di orientare o effettuare uno zoom su una pagina agevolando la lettura	Permette di selezionare un gruppo di pagine di un documento	Permette di muoversi tra i documenti presenti in archivio e afferenti l'apparecchiatura in esame	Consente varie modalità di ricerca di un documento in archivio
--	--	---	--	--

Figura 33: Docuware

Nella parte inferiore della schermata viene visualizzata la pagina del documento ricercato.



HC Hospital Consulting S.p.A.  
Via di Quarto n. 33 – Loc. Rimaggio  
50012 Bagno a Ripoli – Firenze – Italia  
Tel.: + 39.055.630912 (8 linee r.a.)  
Fax: + 39.055.630568  
<http://www.hospital-consulting.it>  
Capitale sociale: € 1.764.000,00 i.v.  
C.F., Part. IVA e Reg. Imprese: FI03010360487  
C.C.I.A.A. FI REA: 293209



8. Logout

Con logout si torna alla schermata d'accesso al BOI.

## 9. Gruppi

La voce Gruppi è attiva solo per chi ha accesso a BOI come amministratore.



Figura 34: Gruppi

Attraverso detta voce è possibile creare degli accessi differenziati a BOI in modo tale che non tutte le informazioni siano disponibili per tutti gli utenti. I gruppi sono presentati suddivisi in ordine alfabetico. E' possibile creare, eliminare, modificare un gruppo selezionando le rispettive icone.



Figura 35: Modifica dei parametri di gruppo



Cliccando su "Nuovo gruppo" si apre una finestra di dialogo che consente di: Nominare il nuovo gruppo, scegliere quali reparti possono essere visibili per il gruppo stesso, quali menu devono essere attuati per quel gruppo.

## 10. Utenti

Scegliendo "Utenti" tra i menù proposti ci è possibile definire gli accessi a BOI attraverso la finestra "Modifica parametri dell'utente". Anche la lista degli utenti viene presentata in ordine alfabetico, con la visualizzazione di nome utente, diritti, Ente e gruppo di appartenenza da cui è possibile rimuovere e modificare gli utenti.



Figura 36: Utenti

Alla maschera di modifica si accede attraverso le icone  Modifica e  Nuovo utente.

**Modifica parametri dell'utente**

Ente: **Arpa Lombardia**

Gruppo: **Bergamo**

Nome utente:

Password:

(verifica)

E-Mail:

Livello di sicurezza: ☒ User ☐ Power User


 

Figura 37: Modifica dei parametri dell'utente

In essa viene chiesto innanzi tutto il gruppo di appartenenza dell'utente stesso (da scegliere tra i gruppi creati in precedenza), il nome utente, la password di accesso e la relativa conferma, l'e-mail dell'utente, la posizione dell'utente user o power user.



U.O. Tecnico Patrimoniale ed Informatica

### **3) Nuovo software gestionale ArpaGEST, in linea con le normative UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005 sull'accreditamento dei Laboratori.**

La necessità di Arpa Lombardia di accreditare i propri laboratori secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005, ha determinato l'obsolescenza del software BIOGEST della ditta Hospital Consulting. Il software gestionale utilizzato per offrire un supporto informatico, che permettesse anche alle sedi Arpa l'accesso a tutta la documentazione relativa al processo manutentivo delle apparecchiature e il monitoraggio delle attività manutentive programmate, era comunque finalizzato alla sola norma UNI ISO 9000 sulla Qualità, unica norma di riferimento necessaria al momento dell'attivazione della gara d'Appalto

Con l'accreditamento è emersa prioritaria la necessità che le attività di taratura e sostituzione routinaria di parti di ricambio o consumabili effettuate quotidianamente dal tecnico ARPA sulle apparecchiature siano coordinate con le attività di gestione preventiva di guasto e tarature/certificazioni (ISO, GLP, SIT, ecc.) che invece vengono svolte nell'ambito di un processo manutentivo più generale che trova appunto applicazione nel contratto di Global Service.

In tale contesto si è provveduto ad acquistare l'applicativo EuSoft®.SiGMA della ditta EuroSoft. Tale applicativo risulta interfacciabile con un precedente altro applicativo (EuSoft.lab\_LIMS), acquisito da ARPA per la gestione delle attività laboratoristiche secondo la norma 17025.

Tutta l'attività oggetto del presente Capitolato dovrà essere gestita dalla Ditta assegnataria, utilizzando il suddetto nuovo software gestionale, che sarà installato presso la sede Direzionale di Milano. I due applicativi, operativamente interagenti, permettono comunque la separazione delle gestioni riguardanti:

- a. il processo analitico (di competenza Arpa)
- b. la piccola manutenzione e gestione delle operazioni di taratura giornaliera delle apparecchiature analitiche da parte del personale Arpa (di competenza Arpa);
- c. la gestione dell'attività manutentiva, oggetto del presente Capitolato e riguardante la manutenzione correttiva, la preventiva, le tarature SIT, ISO, GLP, che dovranno essere prodotte a supporto dell'attività manutentiva stessa (di competenza Ditta assegnataria).



U.O. Tecnico Patrimoniale ed Informatica

Arpa Lombardia si rende disponibile, in sede di predisposizione dell'offerta a fornire maggiori ragguagli sull'applicazione.

### 3.1) Software gestionale ArpaGEST

Il software gestionale denominato ArpaGEST, versione proprietaria dell'applicativo EuSoft®.SiGMA, opera in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005, UNI EN ISO 9001:2000 e a quanto richiesto dagli enti preposti per l'accreditamento.

Scopo dell'applicazione ArpaGEST è quello di informatizzare e standardizzare le attività di gestione, controllo, verifica e manutenzione delle apparecchiature o impianti.

L'applicativo ArpaGEST, opererà sulla Intranet dell'Agenzia, con interfaccia Web e utilizzerà la tecnologia Microsoft.Net con database Sql-Server 2000.

Per l'utilizzo del database Oracle vedasi paragrafo "migrazione Oracle".

Di seguito vengono descritte a titolo esemplificativo alcune funzionalità del sistema ArpaGEST. Si precisa che essendo in via di implementazione l'aspetto strutturale dell'applicativo, le informazioni di seguito date si devono ritenere di massima e fornite per dare una visione di insieme della tipologia applicativa, e quindi tali configurazioni potranno subire variazioni in funzione delle esigenze che nel tempo si potrebbero presentare.

La Ditta Assegnataria non potrà avanzare pretese di indennizzo e/o oneri aggiuntivi se all'atto della presa in carico delle apparecchiature la struttura dell'applicativo presenterà modalità differenti a quanto di seguito riportato.

La Ditta Assegnataria dovrà adeguare le proprie attività di gestione/implementazione dati, ecc. dell'applicativo ArpaGEST, se nel corso dell'appalto si dovesse presentare la necessità di modificare e/o adeguare alcuni gli aspetti esecutivi per nuove esigenze produttive o necessarie per rispetto di normative. Anche per tale ultima ipotesi la Ditta Assegnataria non potrà avanzare pretese di indennizzo e/o oneri aggiuntivi.



U.O. Tecnico Patrimoniale ed Informatica

## Funzionalità

1. Gestione della struttura gerarchica dell'Agenzia, che sarà organizzata in "n" livelli fissi, in cui ogni livello sarà composto da uno o più elementi. Ogni elemento potrà appartenere ad un solo livello. Ad ogni livello verranno associate determinate autorizzazioni sulle funzioni dell'applicativo.

2. Gestione degli utenti (supervisor, tecnici dipartimenti, operatori manutentivi, ecc.) che dovranno poter accedere al sistema (autenticazione), mediante username e password. Ogni utente apparterrà ad un solo elemento di un livello della struttura gerarchica. A ciascun utente, verranno, quindi, associate tutte le funzioni di propria competenza (autorizzazione), a partire dalle autorizzazioni relative al livello di appartenenza, con la possibilità di eliminarne alcune e/o di aggiungerne ulteriori.

Ogni funzionalità dell'applicativo sarà associata alla relativa autorizzazione.

La configurazione delle autorizzazioni di ogni utente sarà di competenza di codesta Agenzia (chi fa queste implementazioni).

La Ditta assegnataria agendo per conto dell'U.O. Tecnico Patrimoniale, provvederà all'inserimento delle configurazioni utente sulla base di criteri e modalità da concordarsi con la stessa U.O. Tecnico Patrimoniale.

3. Classificazione delle apparecchiature. Le apparecchiature saranno classificate in livelli: Categoria, Classe e Tipologia, ecc.

- Il primo livello di classificazione, "Categoria", raggrupperà le apparecchiature in funzione dei specifici Settori operativi di Arpa: da laboratorio d'analisi, reti monitoraggio idrico, reti monitoraggio frane, ecc.

- Il secondo livello, "Classe", raggrupperà le apparecchiature secondo la tipologia manutentiva dello strumento. (Ad es. : Gascromatografo, HPLC, Cromatografo ionico, Assorbimento atomico, PH-metro, etc.).

Per ogni "Classe" sarà possibile specificare tutta una serie di informazioni sul tipo di intervento sulle attrezzature, specificato tramite procedure di verifica programmatica o periodica.

U.O. Tecnico Patrimoniale ed Informatica

- Il terzo livello, "Tipologia", è un ulteriore dettaglio che individuerà un preciso modello di apparecchiatura, per il quale saranno raggruppate tutte le attrezzature uguali, che differiscono per il numero di matricola, lo stato dell'apparecchiatura, l'elemento gerarchico di appartenenza. Le restanti informazioni sulle attrezzature saranno memorizzate per la singola "Tipologia", come ad esempio la descrizione, il costruttore, il manuale, ed eventuali allegati.

Un esempio di classificazione è il seguente:

"Categoria" : Strumenti di laboratorio

"Classe" : Alta Tecnologia

"Tipologia" : Gascromatografi

- 3456 cod. inv.

- ditta costruttrice Xxxxxxx

-Matr. AA106-001

-Matr. AA106-002

In fase di inserimento di un'apparecchiatura, verranno proposte come predefinite alcune le scelte lasciando al "gestore del sistema" la possibilità di modificare le informazioni per la specifica apparecchiatura. Nel caso in cui l'utente richieda una verifica di tipo programmatica o periodica, il sistema dovrà richiedere la selezione del relativo piano di intervento, selezionandolo tra quelli disponibili, o inserendone uno nuovo.

Per ogni apparecchiatura, verranno gestite informazioni di anagrafica quali lo stato, la data di acquisto e di costruzione, di collaudo, durata garanzia, scadenza della garanzia, ecc.

La registrazione e/o la selezione di apparecchiature avverrà tramite un processo guidato (wizard) che permetterà la selezione di un elemento della struttura, di una categoria e di una tipologia di apparecchiature tra quelle disponibili e codificate nell'elemento selezionato.

4. Gestione delle apparecchiature per ciascuna tipologia. Ciascuna apparecchiatura apparirà ad un elemento della gerarchia. Per ogni apparecchiatura sono definiti campi



U.O. Tecnico Patrimoniale ed Informatica

fissi o di sistema. anagrafici, con “customizzazione” , personalizzata per ciascuna tipologia definita.

In tal modo, quando l'utente dovrà inserire i dati di una specifica apparecchiatura, gli verranno richieste solo le informazioni relative alla tipologia di appartenenza dell'apparecchiatura.

5. Gestione del programma d'intervento. Ciascun programma d'intervento, sarà associato ad una ben definita tipologia d'intervento (p.e.: taratura, manutenzione, verifica, riparazione, etc.), e per ciascuna tipologia d'intervento potrà essere specificato se trattasi di intervento interno (eseguito da personale della Ditta Assegnataria ) o esterno (affidato a ditta selezionata dalla Ditta assegnataria). Per ogni programma di intervento si dovrà specificare una modalità di pianificazione (“Prima dell'uso”, “Programmati Periodici”, “Preventivi non periodici”, “Straordinari”) e una frequenza, mediante cui sarà possibile gestire anche gli interventi non periodici.

Per ciascun piano d'intervento, inoltre, verranno gestite le azioni che il sistema dovrà intraprendere alla scadenza, o in prossimità della data di prossimo intervento.

In particolare, dovranno essere gestite le seguenti informazioni:

- Tipologia intervento: manutenzione, taratura, verifica, etc.
- Direzione intervento: esterno o interno
- Modalità Intervento: Prima dell'uso, Programmata Periodica, Preventiva non periodica, Straordinaria
- Fornitore intervento: se esterno
- Descrizione intervento
- Istruzione operativa: descrizione delle azioni eseguire per espletare l'intervento indicato
- Note per operatore: messaggio da evidenziare a colui che eseguirà l'intervento
- Tipo frequenza: in giorni, in mesi o in anni
- Frequenza: valore numerico riferito al tipo di frequenza
- Tolleranza: giorni di tolleranza oltre la data di scadenza, impostata o programmata, entro cui consentire comunque l'utilizzo dell'apparecchiatura
- Preavviso: giorni di preavviso che devono precedere la scadenza, impostata o programmata

U.O. Tecnico Patrimoniale ed Informatica

- Azione preavviso: azione da intraprendere se sono nel periodo di preavviso della scadenza. Sarà possibile inviare e-mail e/o visualizzare messaggi al logon e/o visualizzare un warning nell'ODL agli utenti selezionati mediante abilitazione.
- Azione tolleranza: azione da intraprendere se sono nel periodo di tolleranza oltre la scadenza. Sarà possibile inviare e-mail e/o visualizzare messaggi al logon e/o visualizzare un warning nell'ODL agli utenti selezionati mediante abilitazione.
- Azione scaduto: azione da intraprendere se sono oltre la scadenza e tolleranza. Sarà possibile inviare e-mail e/o visualizzare messaggi al logon e/o visualizzare un warning nell'ODL a tutti gli utenti indicati mediante abilitazione. L'apparecchiatura viene dichiarata NON IDONEA e resa inutilizzabile dal sistema, finchè non viene sbloccato dal Responsabile Arpa individuato.
- Azione esito negativo: azione da intraprendere se l'esito di un'intervento è negativo.

Sarà possibile inviare e-mail e/o visualizzare messaggi al logon e/o visualizzare un warning nell'ODL a tutti gli utenti indicati mediante abilitazione. L'apparecchiatura viene dichiarata BLOCCATA e resa inutilizzabile dal sistema. Il Responsabile Tecnico Arpa individuato può decidere con supporto della Ditta Assegnataria, se ALIENARE l'apparecchiatura o attivare un processo di riparazione.

Nel caso di attivazione della riparazione, l'apparecchiatura passa nello stato di "IN ATTESA DI RIPARAZIONE". Al rientro, l'apparecchiatura passa nello stato di RIMESSA IN ESERCIZIO.

6. Il sistema consentirà di registrare e conservare tutti gli interventi sia di tipo preventivo che programmato e/o straordinario. Ad ogni registrazione, verranno indicate la data di inizio e termine e l'esito dell'intervento che, nel caso sia negativo, consente al sistema di bloccare l'utilizzo dell'apparecchiatura e/o di richiederne la gestione della riparazione.

Il sistema monitorerà la situazione di ogni apparecchiatura in relazione agli interventi e/o riparazioni registrati, mediante un'informazione sullo stato dell'apparecchiatura stessa.

7. Il sistema potrà effettuare la pianificazione delle attività, programmate mediante i programmi d'intervento. La pianificazione consentirà di sviluppare, per un periodo di tempo determinato, e conoscere anticipatamente le attività definite secondo quanto descritto al punto 5.



U.O. Tecnico Patrimoniale ed Informatica

Inoltre, sarà possibile impostare interventi non programmati, ma da eseguire ad una data specifica, nota a priori.

Tutte le attività, che ciascun utente deve svolgere, vengono raccolte e visualizzate dal sistema, mediante la logica dell'ordine di lavoro (ODL).

L'ODL, infatti, rappresenta un elenco di attività che ciascun operatore deve svolgere, in quanto ad egli assegnate.

L'utente, una volta autenticato dal sistema, vedrà, come prima schermata, il suo ODL riportante le attività da svolgere, eventuali segnalazioni nonché lo stato di altre attività da egli stesso assegnate ad altri (per esempio la richiesta di invio in riparazione di un apparecchiatura).

8. Sistema di messaggistica interna, vincolato alla struttura gerarchica dell'Agenzia, in maniera unidirezionale: ogni utente potrà essere abilitato o meno all'invio e/o alla ricezione dei messaggi interni, e potrà inviare messaggi solo a utenti appartenenti allo stesso livello o a livelli sottostanti, specificando eventualmente i destinatari tra quelli abilitati. La ricezione di un messaggio interno, verrà segnalata, al destinatario abilitato, al momento dell'accesso al sistema, e la visione del messaggio comporterà l'invio automatico di una notifica di lettura al mittente.

9. Il sistema sarà corredato da una serie di funzioni di contorno, quali:

a) Ricerche apparecchiature

Tutte le ricerche possono essere effettuate anche su sedi differenti da quello di appartenenza (elenco indicativo):

- Per classe, categoria e tipologia
- Per nome
- Per matricola
- Per data di collaudo
- Per anno, mese di costruzione
- Per sede
- Per costruttore



U.O. Tecnico Patrimoniale ed Informatica

Ricerche su interventi effettuati sulle attrezzature

Ricerche per interventi di programmata (cronoprogramma)

b) Stampe (elenco indicativo)

- Scheda apparecchiatura con i relativi programmi d'intervento associati
- Elenco apparecchiature
- Elenco interventi su singolo apparecchiatura
- Elenco attività ODL per operatore
- Calendario scadenze (trimestrale, annuale)

c) Elenco operatori (utenti) con le relative funzioni abilitate

d) Estrapolazione dei dati in file esterni di tipo txt, xls, xml

f) Stampa etichetta

Il sistema consente la stampa dell'etichetta (su supporto da decidere), L'etichetta, oltre al codice a barre per l'identificazione univoca dell'apparecchiatura, potrà riportare informazioni circa la data di ultimo e prossimo intervento.

La stampa dell'etichetta potrà avvenire da una postazione connessa direttamente (on-line) al sistema ArpaGEST, o da un PDA connesso in modalità off-line.