



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE ORDINARIA,  
ACCERTAMENTO E SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DIRETTA  
DEI TRIBUTI E DELLE ENTRATE COMUNALI**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## **SOMMARIO**

---

1	PREMESSA .....	3
2	OGGETTO .....	5
3	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	6
4	PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.....	17
5	AVVALIMENTO .....	19
6	MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	20
7	CAUZIONE PROVVISORIA .....	27
8	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA .....	29
9	SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE 30	
10	COMUNICAZIONI .....	31
11	ADEMPIMENTI PER LA STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE .....	31
12	FORMAZIONE .....	34
13	SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI .....	34
14	INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	35
15	ALLEGATI .....	36

## **1 PREMESSA**

Gara comunitaria a procedura aperta, indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER per la stipulazione di una Convenzione-quadro – ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 - valevole per le Amministrazioni Comunali della Regione Emilia-Romagna, e loro Unioni, per l'**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTO E SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DIRETTA DEI TRIBUTI E DELLE ENTRATE COMUNALI**, di cui al Bando di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea il 16/10/2012.

La presente procedura di gara è stata elaborata previa rilevazione del fabbisogno dei Comuni e degli enti associativi (come le Unioni di comuni) della Regione. Questa rilevazione ha consentito di raccogliere dati attendibili su cui calcolare i valori a base di gara, quali: l'ammontare delle riscossioni per singolo tributo e le previsioni di incasso per i tributi di nuova istituzione, come l'IMU, la TARES e l'imposta di soggiorno. La procedura si divide in nove lotti, afferenti ai medesimi servizi e distinti su base territoriale, in relazione alle nove Province Emiliano Romagnole, al fine di una gestione più efficiente dal punto di vista logistico, con ricadute positive, sia sull'offerta dei servizi all'utenza, sia su una maggiore economicità di gestione nonché a garanzia di livelli omogenei di servizi, a favore di Enti che insistono sugli stessi ambiti territoriali.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Agenzia via fax al n. 051 527.30.84 entro le ore **12,00** del giorno **6/11/2012** le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno, inoltre, pubblicate periodicamente sul sito Intercent-ER.

Con l'Aggiudicatario di ciascun lotto della presente gara (di seguito anche solo Fornitore) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) da parte delle predette Pubbliche Amministrazioni per la fornitura dei **SERVIZI DI GESTIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTO E SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DIRETTA DEI TRIBUTI E DELLE ENTRATE COMUNALI** alle condizioni di cui allo schema di Convenzione, al Capitolato Tecnico e alle proprie offerte tecnica ed economica.

Le Amministrazioni, previa registrazione sul Sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), utilizzeranno la Convenzione mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti attuativi), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa dell'Amministrazione stessa fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile.

Le Amministrazioni che aderiscono alla Convenzione potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura solamente durante la validità della Convenzione medesima, pari a 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione, con possibilità di rinnovo di 12 (dodici) mesi, se alla scadenza non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile. Durante la validità della Convenzione esse daranno origine a

Ordinativi di Fornitura (i.e. contratto contratti) valevoli **fino al 31 dicembre 2018**;

Nell'Ordinativo di fornitura le Amministrazioni Contraenti indicheranno i servizi che intendono acquistare e il relativo importo. Le Amministrazioni Contraenti potranno esprimere la scelta per uno, più o tutti i seguenti servizi, acquistabili individualmente:

- a) gestione ordinaria TARSU/TIA-TARES;
- b) gestione servizi di supporto alla riscossione ordinaria TARSU-TARES;
- c) gestione ricerca evasione TARSU-TARES;
- d) gestione ordinaria IMU;
- e) gestione ricerca evasione ICI/IMU;
- f) gestione ordinaria e ricerca evasione imposta di soggiorno;
- g) gestione servizi di supporto alla riscossione coattiva diretta delle entrate comunali;
- h) gestione servizi di supporto alla ricerca evasione delle entrate comunali ed erariali;
- i) censimento delle UIU e dei numeri civici interni ed esterni;

da effettuarsi negli ambiti Provinciali di:

- Bologna
- Ferrara
- Rimini
- Reggio Emilia
- Modena
- Forlì-Cesena
- Ravenna
- Parma
- Piacenza.

Costituiscono oggetto dell'appalto anche uno o più dei servizi opzionali di seguito indicati e descritti nel capitolo 11 dell'Allegato 5 Capitolato Tecnico Norme Tecniche:

- a) modello di pagamento unificato (F24) precompilato IMU;
- b) caricamento dichiarazioni e rendicontazioni contabili ICI/IMU ordinaria;
- c) gestione delle quote inesigibili presentate dagli Agenti della Riscossione;

da effettuare negli stessi ambiti Provinciali descritti in precedenza.

Uno o più dei predetti servizi opzionali potranno essere richiesti esclusivamente in aggiunta ad uno o più dei servizi sopra citati dalla lettera a) alla lettera i).

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema ed inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni Contraenti a mezzo lettera a/r, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato

dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore, con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni.

La registrazione delle Amministrazioni non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

## **2 OGGETTO**

Oggetto dell'appalto sono i servizi di gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali, da prestare a favore delle Amministrazioni Comunali della Regione Emilia-Romagna, e loro Unioni.

La procedura di gara è divisa nei seguenti 9 lotti:

- lotto 1** gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali – per i comuni della Provincia di Bologna. Importo a base di gara €76.705.847,73 IVA esclusa;
- lotto 2** gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali – per i comuni della Provincia di Piacenza. Importo a base di gara €14.137.493,27 IVA esclusa;
- lotto 3** gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali – per i comuni della Provincia di Parma. Importo a base di gara €15.686.212,45 IVA esclusa;
- lotto 4** gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali – per i comuni della Provincia di Reggio Emilia. Importo a base di gara € 28.237.030,44 IVA esclusa;
- lotto 5** gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali – per i comuni della Provincia di Modena. Importo a base di gara € 24.584.200,69 IVA esclusa;
- lotto 6** gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali – per i comuni della Provincia di Ferrara. Importo a base di gara € 18.052.226,41 IVA esclusa;
- lotto 7** gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali – per i comuni della Provincia di Forlì Cesena. Importo a base di gara €18.059.833,79 IVA esclusa;
- lotto 8** gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali – per i comuni della Provincia di Rimini. Importo a base di gara €15.387.773,32 IVA esclusa;

**lotto 9** gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali – per i comuni della Provincia di Ravenna. Importo a base di gara € 10.409.584,09 IVA esclusa.

Le Convenzioni saranno valide per un periodo di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione con possibilità di rinnovo di 12 (dodici) mesi, se alla scadenza non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile. Per validità si intende il periodo entro il quale è possibile emettere Ordinativi di Fornitura.

Le Convenzioni restano comunque valide, efficaci e vincolanti per la regolamentazione dei contratti attuativi delle medesime e per tutto il tempo di vigenza e durata dei medesimi, anche successivamente alla loro conclusione.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata massima delle Convenzioni, anche eventualmente rinnovate, sia esaurito l'importo massimo spendibile, riferito al singolo lotto, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto ai sensi del R.D. 2440/1923.

Fermo restando quanto sopra, la Agenzia potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dagli artt. 310 e 311 del D.P.R. n. 207/2010.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere le Convenzioni, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

### **3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 26/11/2012, pena l'irricevibilità delle medesime** e la conseguente non ammissione alla gara, al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro, 38 – 40127 Bologna.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

Le offerte avranno una validità di 240 giorni dalla data di presentazione.

Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non saranno accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte redatte in lingua italiana, dovranno essere contenute, pena l'esclusione, in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con ceralacca, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

In caso di offerte redatte in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato della Ditta – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico sigillato, come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTO E SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DIRETTA DEI TRIBUTI E DELLE ENTRATE COMUNALI" la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi come disciplinato nel successivo paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di consorzi");
- l'indirizzo del destinatario;
- l'indicazione del Lotto o dei Lotti per cui si presenta offerta.

Tale plico dovrà contenere le buste, secondo le norme e le indicazioni che seguono:

- una sola Busta A), contenente la documentazione amministrativa, chiusa, sigillata e controfirmata;
- una Busta B) per ciascun lotto per cui si partecipa, contenente l'offerta tecnica, chiusa, sigillata e controfirmata;
- una Busta C) per ciascun lotto per cui si partecipa, contenente l'offerta economica, **a pena di esclusione**, non trasparente (tale quindi da non rendere visibile il suo contenuto), chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

**BUSTA A:** riportante la dicitura "BUSTA A GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTO E SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DIRETTA DEI TRIBUTI E DELLE ENTRATE COMUNALI - LOTTO/I XX (es. lotti 1, 2, e 3)" **presentata secondo il modello Allegato 1 "Schema dichiarazioni Busta A"**, contenente la

seguente documentazione:

1. Dichiarazione attestante:
  - l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;
  - di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
2. dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante, pena l'esclusione:
  - a) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m quater), del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.;
  - b) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione dei servizi che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;
  - c) di essere iscritto per attività inerenti i servizi oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;
  - d) di essere in possesso dei requisiti di idoneità Tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
  - e) di essere iscritto all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'articolo 53, comma 1, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 con capitale sociale di almeno 10 milioni di euro così come previsto alla lettera c) comma 1 dell'art. 3 bis del Decreto Legge del 25 marzo 2010, n. 40;
  - f) di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità, ISO 9001:2008 o equivalente, in corso di validità;
  - g) di aver eseguito nel triennio o anno antecedente la pubblicazione del presente bando contratti per attività comprese nei servizi di sistemi informativi connessi alla gestione dei servizi di gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali a favore di EE.LL. (Regioni, Province o Comuni e loro Unioni);
  - h) di aver eseguito nel triennio o anno antecedente la pubblicazione del presente bando contratti per attività comprese nei servizi di censimento delle UIU e dei numeri civici a



favore di Comuni e loro Unioni.

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (RTI).

In caso di partecipazione in R.T.I.:

- ♦ il requisito di cui alla lettera e) deve essere posseduto almeno dall'impresa mandataria; il requisito di cui alla lettera f) deve essere posseduto almeno dall'impresa mandataria; i requisiti di cui alle lettere g), h) devono essere raggiunti dal RTI nel suo complesso, fermo restando che ogni impresa aderente al RTI deve aver eseguito almeno un contratto di cui ai requisiti sub g) e/o h), ovvero essere in possesso del requisito sub e). Le disposizioni di cui al presente capoverso operano anche in presenza di Consorzio Ordinario di concorrenti;

È ammesso l'istituto dell'avvalimento nei limiti previsti dalla legge.

In caso di R.T.I. e Consorzi Ordinari:

3. dichiarazione in cui dovranno essere specificate le categorie/parti di servizi che saranno eseguite dall'impresa mandataria e dall'impresa/e mandante/i (art. 37, comma 4, D.Lgs n.163/2006 e s.m.), fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria e che ciascuna impresa aderente al R.T.I. o Consorzio ordinario dovrà effettuare parte delle prestazioni/servizi comprese nel lotto;

In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

4. copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio. Nell'atto costitutivo del RTI o del Consorzio dovrà essere specificata la parte di servizio che eseguirà ogni componente;

In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:

5. dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
  - a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006;

In caso di Consorzio stabile:

6. dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

All'interno della Busta A, oltre a quanto sopra richiesto, dovrà essere inserita a **pena di esclusione**:

- CAUZIONE PROVVISORIA: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo 7 del presente Disciplinare;
- IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e s.m., qualora la Ditta concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo 7 del presente Disciplinare;
- in caso di AVVALIMENTO, la documentazione richiesta al paragrafo 5 del presente Disciplinare;
- ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ DI VIGILANZA sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. I codice CIG attribuiti alla presente procedura ai fini dei versamento sono:

- lotto 1** gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali – per i comuni della Provincia di Bologna. CIG 45861502B4
- lotto 2** gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali – per i comuni della Provincia di Piacenza. CIG 458619255C
- lotto 3** gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali – per i comuni della Provincia di Parma. CIG 4586219BA2
- lotto 4** gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali – per i comuni della Provincia di Reggio Emilia. CIG 45862293E5
- lotto 5** gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali – per i comuni della Provincia di Modena. CIG 4586240CF6
- lotto 6** gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali – per i comuni della Provincia di Ferrara. CIG 45862461ED
- lotto 7** gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali – per i comuni della Provincia di Forlì Cesena. CIG

458625160C

**lotto 8** gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali – per i comuni della Provincia di Rimini. CIG 4586274906

**lotto 9** gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali – per i comuni della Provincia di Ravenna. CIG 4586278C52.

### Istruzioni per il pagamento

l'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile *on line* sul “Servizio di Riscossione”;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

Per i soli *operatori economici esteri*, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono

tenuti a collegarsi al sito web dell'AVCP, [www.avcp.it](http://www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara".

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'**esclusione dalla gara**.

Il soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, potrà invitare le ditte concorrenti, a mezzo opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della impresa concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di capacità tecnico organizzativa l'Agenzia procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 48 D. Lgs. n. 163/2006.

Tali verifiche saranno effettuate dall'Agenzia, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per i requisiti di cui alla Busta A lettera g), h), copia dei contratti o attestati degli enti o atti di affidamento con la specifica dell'importo, della data e della tipologia dei servizi eseguiti, corredati della dichiarazione della corretta esecuzione degli stessi;
- per il requisito di cui alla lettera e), documentazione attestante l'iscrizione all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'articolo 53, comma 1, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 con capitale sociale di almeno 10 milioni di euro così come previsto alla lettera c) comma 1 dell'art. 3 bis del Decreto Legge del 25 marzo 2010, n. 40;
- per il requisito di cui alla lettera f) copia autentica della certificazione di qualità.

L'Agenzia si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

**BUSTA B:** riportante la dicitura "BUSTA B - GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI

GESTIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTO E SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DIRETTA DEI TRIBUTI E DELLE ENTRATE COMUNALI - OFFERTA TECNICA – LOTTO XX (es: lotti 1,2,3,...)” contenente la relazione tecnica e la restante documentazione tecnica, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata inserita nella Busta “A”, per l'illustrazione dei requisiti di qualità secondo quanto precisato al successivo paragrafo 6.

**La relazione tecnica dovrà comporsi di un numero di facciate non superiore a 120, oltre ad un numero di allegati tecnici non superiore a n. 80 facciate (Arial 11, interlinea singola, margini dx e sx 2 cm)** e descrivere le modalità di erogazione dei servizi oggetto dei vari lotti ed essere redatta in lingua italiana. Dalla stessa si dovranno evincere in modo completo e dettagliato le caratteristiche dei servizi offerti, in considerazione di quanto stabilito al riguardo nei Capitolati tecnici di ogni lotto e, in ogni caso, la relazione dovrà evidenziare tutti gli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione dell'offerta medesima, con riferimento a tutti i criteri di valutazione di cui al paragrafo 6 “Modalità di aggiudicazione della gara” del presente Disciplinare di gara.

A tal fine si richiede che l'offerta tecnica sia articolata in paragrafi/capitoli, intitolati ai vari criteri e sottocriteri di qualità dell'offerta, come da Tabelle sub Paragrafo 6.

In particolare, la relazione dovrà soffermarsi a delineare i seguenti aspetti:

#### **Descrizione dei sistemi informativi offerti**

Per la corretta valutazione dell'offerta tecnica, l'impresa concorrente è chiamata alla descrizione dei sistemi informativi che metterà a disposizione delle Amministrazioni Contraenti, descrivendo in maniera esplicita lo stato dell'arte dei medesimi attraverso:

- ☐ Stack tecnologico su cui sono basati;
- ☐ Funzionalità offerte e migliorie;
- ☐ Percorso evolutivo avuto negli anni (se applicabile);
- ☐ Numero di installazioni, popolazione complessiva servita, elenco di enti presso i quali questi sistemi risultano attualmente in produzione (se applicabile).

All'interno dell'offerta tecnica è quindi richiesto alla impresa concorrente di descrivere dal punto di vista tecnico e funzionale, con l'uso del linguaggio naturale e per il tramite di diagrammi esplicativi le funzionalità dei prodotti forniti esplicitando eventuali funzionalità ulteriori e miglioramenti rispetto ai requisiti espressi nel Capitolato (requisiti tecnici).

Tali sistemi informativi dovranno integrarsi con ACSOR, e quando applicabile, anche con ACI,

attraverso i tracciati dati descritti negli Allegati A e D del Capitolato (requisiti tecnici) e – se i software messi a disposizione fossero applicativi esistenti – dovranno essere evoluti per includere le funzionalità richieste dai recenti cambiamenti normativi così come descritto nel capitolo 4 dello stesso Capitolato. Inoltre, tali strumenti dovranno potere importare flussi di dati da altre fonti operazionali quali, ad esempio, flussi di pagamenti dai servizi postali, bancari, PayER ed ogni altra fonte operativa richiesta dalla normativa vigente o dalla soluzione organizzativa adottata.

L'offerta tecnica dovrà fornire un inquadramento dei sistemi informativi proposti all'interno di una architettura complessiva, che fornisca evidenza del grado di integrazione fra le diverse componenti e dei diversi sistemi con le componenti applicative previste dal contesto regionale e/o presso il singolo ente.

Dovranno essere inoltre descritti i flussi dati che verranno scambiati fra i diversi sistemi e la frequenza di aggiornamento delle banche dati.

Si chiede infine alla impresa concorrente di specificare nell'offerta tecnica i servizi di backup offerti, le tecnologie impiegate allo scopo e i livelli di servizio per un eventuale richiesta di ripristino di una situazione precedente da parte dell'ente.

### **Piano di lavoro**

Per la realizzazione delle diverse attività di progetto, il concorrente dovrà presentare all'interno dell'offerta tecnica una "proposta di piano di lavoro" per l'avviamento dei servizi oggetto di fornitura che dovrà includere anche diagrammi di Gantt e che dovrà essere articolata in fasi, tra loro sovrapponibili.

La proposta di piano di lavoro sarà composta da almeno i seguenti due piani di intervento, oltre le attività descritte al punto 2.2 del Capitolato (requisiti tecnici):

o un "piano di attivazione dei servizi e di sviluppo degli applicativi"

nel caso in cui gli applicativi debbano essere anche parzialmente messi a punto ai fini della fornitura dei servizi (per es. perché già disponibili ma non integrati tra di loro o verso gli altri domini, perché richiedenti un adeguamento a mutata normativa od altre ragioni), si richiede al concorrente di descrivere le funzionalità disponibili ed il piano di sviluppo delle funzionalità mancanti attraverso un piano che descriva almeno i seguenti deliverables: la consegna degli applicativi con le funzionalità "attuali", la realizzazione delle eventuali evoluzioni e relativa consegna all'ente, le attività di dispiegamento informatico in ambiente di test e i piani di collaudo funzionale;

o una bozza del "piano di dispiegamento standard"

Nel caso in cui gli applicativi debbano essere dispiegati in modalità in-site, descritta al punto 2.1 nel

Capitolato (requisiti tecnici), si richiede al concorrente di presentare una proposta di dispiegamento informatico in ambiente di produzione delle soluzioni fornite che tenga conto della eventuale 'sincronizzazione' degli applicativi interessati verso i domini "ELISA" e dei "Servizi Regionali".

Il concorrente, nel redigere il "piano di dispiegamento standard" dovrà precisare per ogni singola componente o sotto-componente di fornitura lo stack tecnologico di dettaglio necessario per il funzionamento della soluzione. Inoltre, il concorrente dovrà comunicare con adeguato dettaglio la necessità di attivare componenti e strumenti complementari alle pile tecnologiche di base per consentire alla amministrazione di pianificarne la sua attivazione ed eventuale acquisizioni fuori fornitura.

In particolare, il concorrente dovrà segnalare eventuali esigenze di intervento su altri sistemi informativi non espressamente indicati nella architettura di riferimento richiesta dal capitolato, definirne i requisiti tecnici ed eventuali alternative ad attività di modificazione, in modo tale che l'ente possa coordinare le attività di adeguamento in fase esecutiva. La realizzazione degli interventi sopra indicati, che l'aggiudicatario individuerà nella proposta, non faranno parte del servizio e saranno messi in opera direttamente o tramite appalto ed a discrezione dell'ente.

Relativamente ad entrambi i piani di intervento, il concorrente dovrà inoltre indicare per ogni singola componente di fornitura e, nell'ambito di questa, per ciascuna attività prevista nella "proposta di piano di lavoro" almeno:

- ☐ la data di inizio e fine di ogni attività rispetto al tempo T0 di avvio progetto;
- ☐ i prodotti specifici che verranno rilasciati dalla attività;
- ☐ i servizi specifici che saranno attivati e/o conclusi;
- ☐ le risorse che saranno impegnate per ogni attività da parte dall'Ente.

L'offerta deve essere numerata progressivamente in ogni facciata. La numerazione deve essere conseguente, anche se l'offerta si compone di più documenti, schede, tabelle, ecc. Pertanto la numerazione può essere apposta anche manualmente.

**L'offerta deve essere presentata anche su CD o supporto USB. Tale supporto deve essere inserito all'interno della Busta B).**

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B deve essere datata e firmata come sopra riportato (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo 4 "Partecipazioni di RTI e Consorzi").



L'Agenzia potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei beni offerti da parte della Commissione Giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

L'impresa concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano **SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n.163/2006 e s.m.).

In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La ditta concorrente inserisce **all'interno della Busta B, in una ulteriore busta denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI"**, la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**BUSTA C:** riportante la dicitura "BUSTA C - GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTO E SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DIRETTA DEI TRIBUTI E DELLE ENTRATE COMUNALI - OFFERTA ECONOMICA – LOTTO XX (es: lotti 1,2,3,...)" contenente a pena di esclusione l'Offerta Economica, formulata in lingua italiana mediante i modelli di cui agli Allegati 3, 4 e 5 "Schema Offerta Economica Busta C", opportunamente bollata, contenente l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'Offerente, nonché del domicilio legale. L'offerta economica dovrà essere firmata in ogni pagina dal Legale rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazione di



Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) e Consorzi”).

Nell'Offerta Economica, ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la Ditta concorrente dovrà inoltre esplicitare i costi relativi alla sicurezza per ciascun Lotto cui si partecipa, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei servizi.

Si precisa che:

- le Offerte Economiche dovranno essere espresse con un numero massimo di decimali pari a tre;
- non verranno accettate Offerte Economiche superiori al valore fissato come base di gara di ciascuna voce di prezzo e come importo totale del lotto a base di gara, per i lotti dove espressamente indicato;
- i prezzi dovranno essere indicati IVA esclusa;
- non saranno ammesse offerte pari a 0 (zero);
- il concorrente dovrà indicare altresì:
  - costo per giorno/uomo di figure professionali informatiche per attività ulteriori di sviluppo sw, che non potrà essere superiore a:
    - Capo progetto: 550
    - Progettista Tecnico: 430
    - Analista: 430
    - Programmatore: 320
    - Operatore di data entry: 220
  - canone annuo in € di manutenzione dei sistemi gestionali a fine contratto;
  - costo per le attività di cui al paragrafo 11.1 dell'Allegato 4 Capitolato Tecnico (norme tecniche), che non potrà essere superiore ad € 1,00 per l'invio di ciascuna comunicazione (modello unificato di pagamento precompilato IMU);
  - costo per le attività di cui al paragrafo 11.2 dell'Allegato 4 Capitolato Tecnico (norme tecniche);
  - costo per le attività di cui al paragrafo 11.4 dell'Allegato 4 Capitolato Tecnico (norme tecniche),

**che non concorreranno ai fini dell'offerta economica.**

#### **4 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI**

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006,

ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi al Lotto singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera *quater*), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., **saranno escluse dalla gara** le ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le Ditte Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

1. Il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
  - di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - del Consorzio stabile.
2. Con riferimento al contenuto della Busta A:
  - ✓ la dichiarazione di cui al precedente Paragrafo 3 "Modalità di presentazione delle offerte" Busta A, punto 1 dovrà essere sottoscritta:
    - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
    - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
    - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
  - ✓ le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente paragrafo 3, Busta A, punto 2- lettere a), b), c), d) dovranno essere presentate da tutte le Imprese del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex. art 2602 c.c.; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 D.lgs. 163/2006 e s.m., i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal

Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici della fornitura;

- ✓ il requisito di cui alla Busta A, punto 2 - lettera e), dovrà essere posseduto almeno dalla mandataria; il requisito sub lett. f) dovrà essere posseduto almeno dalla mandataria; i requisiti di cui alle lettere g) e h) dovranno essere posseduti complessivamente dal RTI/Consorzio costituito o costituendo, fermo restando che ciascuna impresa deve aver eseguito almeno un contratto di cui alle lettere f) e/o g) o essere in possesso del requisito sub e).

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 troverà applicazione quanto disposto dall'art. 35 dello stesso D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.;

3. Con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:

- ✓ la documentazione tecnica e la dichiarazione d'Offerta Economica, dovranno essere firmate:
  - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

## **5 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006, è ammesso l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità ivi previste.

A tal fine la Ditta Concorrente deve presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione della ditta Concorrente attestante l'avvalimento del requisito, con specifica indicazione del requisito stesso e dell'Impresa Ausiliaria, secondo l'Allegato 2 "Schema avvalimento";
- b) una dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la Ditta Concorrente e l'Agenzia, nonché le Amministrazioni Contraenti, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la Ditta Concorrente;
- d) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata o in RTI a sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006;
- e) originale o copia autentica del contratto di avvalimento o, in caso di avvalimento nei confronti di

una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione.

A **pena di esclusione** non è consentito che più Ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria e che alla gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella ausiliata.

## 6 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006, nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Il Punteggio Totale ( $P_{tot}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale a  $C_A + V_A$ .

$$P_{TOT} = C_A + V_A$$

Dove:

$C_A$  = somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica.

$V_A$  = punteggio attribuito all'Offerta Economica.

### 6.1 Attribuzione del punteggio Tecnico

Il Punteggio Totale  $C(a)$  attribuito a ciascuna offerta è determinato da:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$n$  = numero dei criteri

$W_i$  = punteggio attribuito al criterio  $i$ ;

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto al criterio  $i$  variabile tra zero ed uno.

Per ciascun Lotto, con riferimento al criterio del punteggio Tecnico, le offerte saranno valutate sulla base del punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche migliorative di seguito indicate.

#### TABELLA CRITERI

<b>Progressivo</b>	<b>TIPO</b>	<b>Criteri</b>	<b>Sottocriteri</b>	<b>Punteggio del sottocriterio Wi</b>
<b>1</b>	<b>Q</b>	Articolazione del servizio e luogo di esecuzione	Articolazione della struttura organizzativa prevista per la gestione del servizio, coerenza con i processi da garantire e numero di persone (organico) messo a disposizione per la sede del Comune capoluogo di Provincia	<b>4</b>
	<b>Q</b>		Numero di persone (organico) messe a disposizione direttamente presso gli Enti suddiviso per fasce dimensionali: fino a 5.000 abitanti; da 5.000 a 15.000 abitanti; da 15.000 a 30.000 abitanti; da 30.000 a 100.000 abitanti; oltre 100.000 abitanti	<b>2</b>
	<b>Q</b>		Figure professionali e descrizione dei compiti del personale dedicato ai servizi oggetto dell'appalto per fasce dimensionali: fino a 5.000 abitanti; da 5.000 a 15.000 abitanti; da 15.000 a 30.000 abitanti; da 30.000 a 100.000 abitanti; oltre 100.000 abitanti	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>N</b>	Qualificazione del personale messo a disposizione dei vari lotti	Esperienze specifiche sui servizi oggetto dell'appalto misurabile in mesi del solo personale messo a disposizione per la sede del Comune capoluogo di Provincia (devono essere specificati per ogni persona: il ruolo nel presente appalto, il periodo esatto di esperienza in mesi, l'ambito di esperienza e le mansioni svolte) (R(max)=maggior numero di mesi) . Si considerano un numero max di mesi a persona pari a 60	<b>1</b>
	<b>N</b>		Esperienze in processi di innovazione della Pubblica Amministrazione misurabile in mesi del solo personale messo a disposizione per la sede del Comune capoluogo di Provincia (il ruolo nel presente appalto, il periodo esatto di esperienza in mesi, l'ambito di esperienza e le mansioni svolte) (R(max)=maggior numero di mesi) . Si considerano un numero max di mesi a	<b>1</b>

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate. Disciplinare di gara.*

			persona pari a 60	
	N		Numero corsi di formazione frequentati attinenti alle attività oggetto dell'appalto dal solo personale di cui ai due sottocriteri precedenti (deve essere specificato per ogni persona l'oggetto e la durata del corso) (R(max)i=maggior numero di corsi)	1
3	Q	Processi produttivi	Modello di relazione con l'Ente: modalità di gestione delle relazioni con gli Enti per la gestione dei problemi/criticità e per il miglioramento continuo dei servizi e dei processi operativi	2
	Q		Modello di relazione con l'Ente: modalità di gestione delle relazioni con gli Enti per la rendicontazione sulle attività affidate	2
4	Q	Piano di attivazione dei servizi oggetto della fornitura	Descrizione delle varie fasi, e relativa tempistica, per l'attivazione dei servizi e per lo sviluppo degli applicativi, comprensiva dell'analisi dei rischi e delle relative misure di contenimento	2
	Q		Proposta per la gestione del "transitorio", sia in ingresso che in uscita dal servizio	2
5	N		Riduzione dei tempi per l'attivazione dei servizi (dopo l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura) (R(max)i=giorni di massima riduzione)	2
6	Q		Orientamento al cliente in termini di servizi finali resi disponibili o abilitati dalla proposta presentata e di approccio nella gestione dei rapporti con i contribuenti (ad esempio modalità di gestione dei contatti, invio personalizzato di comunicazioni, ecc..)	3
7	Q	Architettura applicativa complessiva della soluzione informatica proposta	Grado di rispondenza dell'architettura applicativa complessiva ai requisiti generali e a quelli Hw e Sw indicati	4
	Q		Politiche di sicurezza adottate a livello applicativo e infrastrutturale	2
	Q		Modello di integrazione delle diverse componenti fra loro, con gli strumenti regionali descritti nel Capitolato e con i sistemi gestionali degli Enti	2
	Q		Descrizione dei flussi dati che verranno scambiati fra i diversi sistemi e frequenza di aggiornamento delle banche dati	2
8	Q	Completezza funzionale dei sistemi informativi oggetto di fornitura in termini di funzionalità dei prodotti forniti e di eventuali	gestionale tributi	4

	Q	funzionalità ulteriori rispetto ai requisiti espressi nel capitolato:	gestionale riscossione	4
	Q		gestionale censimento delle unità immobiliari	2
	Q		data warehouse e cruscotti	3
	Q		CRM per sportelli al pubblico e call center	3
9	Q	Sviluppo del piano di dispiegamento e del piano standard	Descrizione delle fasi di sviluppo del piano di dispiegamento standard per il singolo Ente, finalizzata alla massima cooperazione per garantire il rispetto dei tempi di avvio programmati, comprensivo dell'analisi di impatto per il dispiegamento del sistema e l'analisi dei rischi per la messa in esercizio del Sistema (rischi e misure di contenimento)	2
10	Q	Gestione dei servizi	Gestione ordinaria TARSU/TIA-TARES: organizzazione del servizio e delle attività in termini di modalità di tenuta delle banche dati, semplificazione e gestione dei rapporti con il cittadino, miglioramento dei livelli di servizio	3
	Q		Gestione servizi di supporto alla riscossione ordinaria TARSU-TARES: organizzazione del servizio e delle attività in termini di semplificazione e gestione dei rapporti con il cittadino, tempistica di invio delle comunicazioni, miglioramento dei livelli di servizio	2
	Q		Gestione ricerca evasione TARSU-TARES: organizzazione del servizio e delle attività in termini di tecniche di ricerca per l'individuazione dell'evasione, miglioramento dei livelli di servizio	2,5
	Q		Gestione ordinaria IMU: organizzazione del servizio e delle attività in termini di modalità di tenuta delle banche dati, procedure operative, miglioramento dei livelli di servizio	1
	Q		Gestione ricerca evasione ICI/IMU: organizzazione del servizio e delle attività in termini di tecniche di ricerca per l'individuazione dell'evasione, miglioramento dei livelli di servizio	2,5
	Q		Gestione ordinaria e ricerca evasione imposta di soggiorno: approccio alla gestione dell'imposta ed alla gestione dei rapporti con le strutture ricettive,	1

			modalità verifica dell'evasione, miglioramento dei livelli di servizio	
	<b>Q</b>		Gestione servizi di supporto alla riscossione coattiva diretta delle entrate comunali: approccio complessivo alle gestione dell'attività e modalità previste per la gestione delle azioni esecutive, miglioramento dei livelli di servizio	<b>3</b>
<b>11</b>	<b>Q</b>		Gestione servizi di supporto alla ricerca evasione delle entrate comunali ed erariali: organizzazione del servizio e delle attività in termini di tecniche di ricerca per l'individuazione dell'evasione, miglioramento dei livelli di servizio	<b>1</b>
<b>12</b>	<b>Q</b>		Censimento delle UIU e dei numeri civici interni ed esterni: modalità di organizzazione dell'attività per garantire il raggiungimento del risultato e contenimento dell'impatto dell'attività sulla cittadinanza	<b>2</b>
<b>TOTALE</b>				<b>70</b>

## 6.2 Valutazione delle caratteristiche tecniche migliorative

Per i requisiti contrassegnati con la lettera "Q", la Commissione attribuirà i punteggi collegialmente, individuando un punteggio su cui vi sia l'accordo di tutti i commissari.

Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Non migliorativo
Valore $V(a)_i$ preliminare assegnato	1,00	0,75	0,50	0,25	0,00

Una volta assegnati i giudizi alle offerte sul piano qualitativo, la Commissione attiverà la procedura di riparametrizzazione (re-scaling), secondo quanto segue, prima di procedere alla sommatoria dei punteggi dei vari criteri tecnici:



a) se  $V_{p(max)i} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{p(a)i}}{V_{p(max)i}}$$

b) se  $V_{p(max)i} = 0$

$V_{(a)i} = 0$

Dove:

- $V_{p(a)i}$  è il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;
- $V_{p(max)i}$  il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;
- $V_{(a)i}$  sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo.

Per i requisiti contrassegnati con la lettera "N", il punteggio verrà attribuito secondo la formula:

$$V_{(a)i} = \frac{R_{(a)i}}{R_{(max)i}}$$

Dove:

- $V_{(a)i}$  è il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;
- $R_{(max)i}$  è il valore dell'offerta migliore per il criterio i-esimo;
- $R_{(a)i}$  è il valore dell'offerta della ditta a per il criterio i-esimo.

Saranno ammesse alla fase di valutazione economica le sole offerte che conseguano un punteggio complessivo sull'offerta tecnica, pari alla metà più 1 (uno) del punteggio massimo complessivo previsto.

### **6.3 Modalità di attribuzione Punteggio Economico**

Il Punteggio Economico (PE) attribuito alle offerte economiche si compone delle seguenti voci:

- prezzo dei servizi: punti: 27 punti
- gestione ordinaria e ricerca evasione imposta di soggiorno: punti 1
- gestione servizi di supporto ricerca evasione entrate erariali e comunali: punti 1
- numerazione civica interna: punti 0,5
- numerazione civica esterna: punti 0,5

Per tutte le tipologie di prezzo, il Punteggio Economico (PE) attribuito alle offerte economiche verrà determinato secondo la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \frac{A_i}{A_{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) \cdot \frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

$X = 0,90$

Si precisa che:

♦ **limitatamente alla riscossione coattiva:**

al Fornitore spetterà, oltre al compenso di riscossione:

- il rimborso delle spese di notifica delle ingiunzioni, nelle misure sottoindicate:
  - ♦ Euro 9,88 (IVA compresa se dovuta) per Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;
  - ♦ Euro 8,88 (IVA compresa se dovuta) per Comuni con popolazione compresa tra 5.001 - e 15.000 abitanti;
  - ♦ Euro 7,88 (IVA compresa se dovuta) per Comuni con popolazione compresa tra 15.001 - 30.000 abitanti;
  - ♦ Euro 6,88 (IVA compresa se dovuta) per Comuni con popolazione compresa tra 30.001 - 100.000 abitanti;
  - ♦ Euro 5,88 (IVA compresa se dovuta) per Comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti;
- il rimborso delle eventuali spese sostenute per le attività cautelative ed esecutive sulle partite rimosse interamente, nella misura massima prevista dalle tabelle allegate al DM 21 novembre 2000 (IVA compresa se dovuta). Come previsto al paragrafo 8.13 dell'Allegato 4 Capitolato tecnico, le spese di infruttuosa esecuzione sono, invece, interamente a carico dell'Aggiudicatario laddove il contribuente ometta il pagamento degli importi intimati, comprese quelle eventualmente anticipate dall'Ente. Tuttavia, il rimborso di tali spese è

riconosciuto nel caso in cui venga emesso dall'Ente uno sgravio totale per causa non imputabile all'attività dell'Aggiudicatario;

- o una maggiorazione del 25% del compenso di aggiudicazione. Tale maggiorazione sarà applicabile esclusivamente sul compenso calcolato sulle riscossioni dei tributi ed entrate comunali per i quali non è stata affidato dallo stesso Ente anche il servizio di supporto alla riscossione ordinaria volontaria e/o derivante da attività di recupero evasione.

## **7 CAUZIONE PROVVISORIA**

L'impresa concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari all'1% dell'importo posto a base d'asta, per ogni singolo Lotto, secondo le modalità previste dall'art. 75 D. Lgs. 163/2006, pari a:

<b>lotto 1</b>	<b>€767.058,48</b>
<b>lotto 2</b>	<b>€141.374,94</b>
<b>lotto 3</b>	<b>€156.862,13</b>
<b>lotto 4</b>	<b>€282.370,31</b>
<b>lotto 5</b>	<b>€245.842,01</b>
<b>lotto 6</b>	<b>€180.522,27</b>
<b>lotto 7</b>	<b>€180.598,34</b>
<b>lotto 8</b>	<b>€153.877,74</b>
<b>lotto 9</b>	<b>€104.095,84</b>

**Nel caso di partecipazione a più Lotti, la Ditta concorrente presterà distinte cauzioni provvisorie, relativamente a ciascun Lotto, pari agli importi sopra indicati, ovvero un'unica cauzione cumulativa, purchè nella medesima siano elencati specificatamente i Lotti cui si partecipa ed i relativi importi.**

La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente **3182065** e presentandosi muniti della copia del Bando di gara;

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni, **a pena di esclusione**:

- risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.,
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

**La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163 del 2006; tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.**

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita, **a pena d'esclusione**, nella “BUSTA A - Documentazione Amministrativa”.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 449/1959.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia, ai sensi dell'art. 107 del citato D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.P.R. 115/2004 (autorizzazione che deve essere presentata, in originale o copia autentica nelle modalità di cui al D.P.R. 445/2000, unitamente alla fideiussione).

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (1) il caso di mancata sottoscrizione della

Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale e Tecnico-organizzativi richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50% per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito e produrre la relativa documentazione in originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso delle certificazioni sopra specificate e ne producano la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

## **8 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

In data **26/11/2012 alle ore 15,00** presso la sede dell'Agenzia, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi. Nella medesima seduta il soggetto che presiede la gara provvederà:

- alla verifica del contenuto delle Buste A e all'effettuazione del sorteggio per le verifiche dei requisiti dichiarati ex art. 48 del D.Lgs. n. 163/06;
- alla verifica formale del contenuto della Busta B.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare

l'impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le imprese che intendono partecipare.

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Agenzia, procederà in seduta riservata all'apertura delle Buste B, alla verifica della documentazione tecnica e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui al paragrafo 6 "Modalità di aggiudicazione della gara".

In data da comunicarsi tramite fax a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, il soggetto che presiede la gara procederà, in seduta pubblica:

- all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica;
- ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 86 del D. Lgs. n. 163/06. In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo 9.

Risulterà aggiudicataria di ciascun Lotto la Ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che:

la Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto l'incaricato delle imprese concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare la impresa e modificare l'offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

## **9 SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE**

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., e comunque nel caso in cui la Agenzia intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 86, comma 3, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. ed in accordo con quanto previsto dall'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m., l'Agenzia si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5.

All'esito del procedimento di verifica, il soggetto che presiede la gara, in data da comunicare tramite fax a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, dichiarerà in seduta pubblica l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà alla aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala, secondo il disposto dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, le ditte concorrenti devono dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13

D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali ed il principio di prova richiesto, si al paragrafo 3 "Modalità di presentazione dell'offerta".

## **10 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'Agenzia provvederà a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate, a scelta dell'Agenzia, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento mediante notificazione o mediante posta elettronica certificata ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato dalla ditta concorrente, al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicato dal destinatario in Busta A. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell'avvenuta spedizione è data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, anche non certificata, al numero di fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica indicati in Busta A.

## **11 ADEMPIMENTI PER LA STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE**

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Agenzia la seguente



documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, avente per oggetto l'insussistenza nei confronti delle persone fisiche titolari di cariche sociali, di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 della L. n. 575/1965, accompagnata da copia di visura camerale;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo massimo spendibile, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006. Tale importo è ridotto del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
  - sottoscrizione autenticata da notaio;
  - essere operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
  - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
  - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante;

- c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;
- d) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;



- e) indicazione dei nominativi e recapiti dei referenti del Fornitore presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna;
- f) per la comprova del possesso del requisito di cui alla Busta A lettera e) documentazione attestante l'iscrizione all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, di cui all'articolo 53, comma 1, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446;
- g) per la comprova del possesso del requisito di cui alla Busta A lettera f), copia autentica della Certificazione di qualità;
- h) per la comprova del possesso del requisito di cui alla Busta A lettere g), h) copia dei contratti o attestati degli enti o atti di affidamento con la specifica dell'importo, della data e della tipologia dei servizi eseguiti, corredati della dichiarazione della corretta esecuzione degli stessi

In caso di R.T.I. , Consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio,
- la documentazione di cui ai precedenti punti b), c), e) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui ai precedenti punti f), e g) dovrà essere presentata dalle imprese nei limiti di quanto dichiarato;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovrà essere specificata la quota di partecipazione al raggruppamento di ogni impresa componente il R.T.I., secondo il disposto di cui all'art. 37, comma 13, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 20 (venti) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

L'Agenzia provvederà a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità e tecnica dichiarati nella domanda di partecipazione della Ditta Concorrente seconda classificata, ai sensi dell'art.48, comma 2, D. Lgs. 163/2006.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.

## **12 FORMAZIONE**

Entro il medesimo termine di cui sopra, due o più incaricati della Ditta risultata Aggiudicataria provvisoria, sono obbligati a partecipare ad una sessione di formazione della durata di minimo due ore, presso la sede dell'Agenzia, volta a fornire gli elementi necessari per l'utilizzo del Sistema. In particolare verranno illustrate le modalità di funzionamento per la ricezione degli Ordinatori di Fornitura, per l'approvazione/rifiuto degli stessi, per la compilazione della reportistica, ecc.

## **13 SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI**

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006, nelle modalità previste negli Allegati 6 Schema di Convenzione.

Resta inteso che, qualora il Fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della/e Convenzione/i.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- il Fornitore deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche all'Amministrazione Contraente, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, il Fornitore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal bando di gara (dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., nonché il possesso dei requisiti di idoneità Tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., dichiarazione sostitutiva di certificato camerale avente per oggetto l'insussistenza nei confronti delle persone fisiche titolari di cariche sociali, di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 della L. n. 575/1965, ecc.....).

Ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare,

all'Agenzia ed alla Amministrazione Contraente interessata, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.p.r. 445 del 2000 attestante che nel relativo sub contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **14 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e

giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-er Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127. È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38 - 40127 Bologna (Italia), Tel. 051 527 3081 – 3082, Fax 051 527 3084, e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

## **15 ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

Allegato 1 – Schema dichiarazioni Busta A

Allegato 2 – Schema dichiarazione Avvalimento

Allegato 3 – Modulo Offerta Economica Busta C

Allegato 4 – Capitolato Tecnico (norme tecniche)

Allegato 5 – Capitolato Tecnico (requisiti tecnici)

Allegato 6– Schema Convenzione – lotti da 1 a 9

Allegato 7 – DUVRI