

## DISCIPLINARE

### **Procedura aperta per l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico nei Comuni di Argenta, Comacchio, Copparo, Lagosanto, Mesola, Migliarino, Ostellato, PoggioRenatico, Tresigallo e Vigarano Mainarda.**

L'Agenzia Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna(di seguito Agenzia) ha indetto, per conto dell'Azienda Mobilità e Impianti (di seguito AMI) di Ferrara, una Procedura aperta per l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico nei Comuni di Argenta, Comacchio, Copparo, Lagosanto, Mesola, Migliarino, Ostellato, Poggio Renatico, Tresigallo e Vigarano Mainarda.

L'importo massimo complessivo a base d'asta è pari ad Euro 8.397.270,00, IVA esclusa. Si specifica che l'importo di aggiudicazione verrà suddiviso in modo proporzionale all'impegno economico che risulta dalla Tabella Riepilogativa per tutti i Comuni, allegata al Capitolato.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in base ai criteri indicati al paragrafo di seguito riportato "Modalità di aggiudicazione della gara".

Il codice **CIG** attribuito alla presente procedura è il n. **3907021FB5**

Per il pagamento della contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è dovuto un importo pari ad € 200,00.

Le richieste di **Chiarimenti** da parte delle imprese concorrenti dovranno pervenire all'Agenzia **via fax** al n. **051.527.30.84** entro le ore 12:00 del giorno **12/03/2012**; le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate, periodicamente, sul sito di Intercent-ER, <http://intercent.it>.

L'Azienda Mobilità e Impianti (AMI) di Ferrara (di seguito anche solo AMI) provvederà alla stipula con l'Aggiudicatario (di seguito anche solo Fornitore/i) di una Convenzione-quadro per i servizi di trasporto scolastico dei Comuni di Argenta, Comacchio, Copparo, Lagosanto, Mesola, Migliarino, Ostellato, PoggioRenatico, Tresigallo e Vigarano Mainarda. Con la Convenzione il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare, mediante adempimento, gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) fino a concorrenza dell'importo di aggiudicazione, denominato "importo massimo spendibile".

I Comuni previa registrazione sul Sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), potranno utilizzare la Convenzione mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante), nel quale saranno indicati i consumi presunti dai Comuni per la durata degli Ordinativi stessi.

I Comuni potranno emettere due Ordinativi di Fornitura relativi alla Convenzione. Il primo Ordinativo di Fornitura emesso avrà durata per il periodo dal 1° settembre 2012 al 31 agosto 2015. I Comuni potranno emettere anche un eventuale secondo Ordinativo di Fornitura che avrà durata per il periodo dal 1° settembre 2015 al 31 agosto 2018 .

Il quantitativo presunto indicato nell'Ordinativo sarà impegnativo per i singoli Comuni, fermo restando che essi potranno comunque richiedere al Fornitore, una riduzione o un aumento del quantitativo stesso pari al 20%.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema e devono essere inviati e/o trasmessi dai Comuni Contraenti a mezzo lettera a/r, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore, con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni.

La registrazione dei Comuni non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dai Comuni di appartenenza.

La Convenzione ha durata a partire dalla data di stipula e fino al 31 dicembre 2015 e potrà essere rinnovata per ulteriori 12 mesi, su comunicazione scritta di AMI S.r.l., nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile. Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale i Comuni possono emettere Ordinativi di Fornitura.

L'AMI si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'AMI medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo di due quinti, in conformità a quanto previsto dall'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/85.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte e la relativa documentazione, devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 26/03/2012**, pena l'esclusione dalla gara, al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER - Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna. Ad avvenuta scadenza del predetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella

precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte redatte in lingua italiana, devono essere contenute, a pena di esclusione, in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico, sigillato come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto "Procedura aperta per l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico nei Comuni di Argenta, Comacchio, Copparo, Lagosanto, Mesola, Migliarino, Ostellato, PoggioRenatico, Tresigallo e Vigarano Mainarda";
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi si veda quanto previsto nel successivo paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di Consorzi");
- l'indirizzo del destinatario.

Tale plico deve contenere, a pena di esclusione e secondo le norme e le indicazioni che seguono:

- la documentazione amministrativa (Busta A);
- l'offerta tecnica (Busta B);
- l'offerta economica (Busta C).

All'interno del plico dovranno essere inserite le tre buste sopra elencate, distinte, non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti la dicitura di seguito indicata per ciascuna Busta.

**BUSTA A:** riportante la dicitura “BUSTA A – Procedura aperta per l’affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico nei Comuni di Argenta, Comacchio, Copparo, Lagosanto, Mesola, Migliarino, Ostellato, PoggioRenatico, Tresigallo e Vigarano Mainarda : DOCUMENTAZIONE”, presentata secondo il modello Allegato 1 “Schema dichiarazioni Busta A” contenente la documentazione di seguito specificata:

- A. domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportante la denominazione o ragione sociale, l’indirizzo completo, il numero di telefono e di fax al quale verranno inviate tutte le comunicazioni, il codice fiscale e/o la partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, ai sensi dell’art. 38 D.P.R. n. 445/2000;
- B. dichiarazione attestante l’accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare ed in tutti i suoi allegati;
- C. dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 (oppure, per le Ditte Concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza) attestante **a pena di esclusione:**
  - 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all’**art. 38, comma 1, da lett. a) a lett. m-quater), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.**;
  - 2) di essere iscritto per attività inerenti i servizi oggetto della gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell’UE, in conformità a quanto previsto dall’art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
  - 3) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all’art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
  - 4) il possesso di una sede operativa nella Provincia di Ferrara, dotata di personale qualificato e di tutti i mezzi e/o le attrezzature necessarie allo svolgimento delle prestazioni oggetto della gara, o l’impegno ad aprire una sede operativa nella Provincia di Ferrara nel termine perentorio di trenta giorni lavorativi dalla data dell’aggiudicazione;
  - 5) l’eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l’indicazione dei servizi che si intendono subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo “Subappalto”, pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso.

Ai fini dell’ art. 38, comma 1, lett. m-quater), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i concorrenti dovranno dichiarare, alternativamente:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. rispetto ad alcun Partecipante, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di Partecipanti che si trovano, rispetto al Concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di Partecipanti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- 6) di avere realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale di impresa, al netto dell'IVA, pari ad almeno € 6.000.000,00 . Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, avere realizzato nell'ultimo esercizio finanziario un fatturato globale, al netto dell'IVA, almeno pari ad € 2.500.000,00. Si precisa che per ultimo esercizio finanziario si intende quello il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando di gara;
- 7) la realizzazione nell'ultimo triennio di servizi analoghi di trasporto scolastico, per un importo complessivo al netto dell'IVA pari ad € 3.500.000,00. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, avere realizzato nell'ultimo anno servizi analoghi, per un importo almeno pari ad € 1.000.000,00. Per ogni servizio elencato occorre specificare il soggetto destinatario, l'oggetto del servizio con la relativa descrizione, il periodo di prestazione e l'importo complessivo.
- 8) di avere, in riferimento all'ultimo triennio, un numero medio annuo di dipendenti con la qualifica di autista pari a 30;
- 9) di avere un numero minimo di n. 30 bus;

Si precisa che:

- per fatturato globale si intende il valore indicato nel Conto Economico del/i bilancio/i alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni";
- per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando e per ultimo anno si intende quello relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando.
- In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio, i requisiti di cui ai numeri 6 e 7 devono essere raggiunti sommando i fatturati/servizi delle singole imprese, fermo restando che

l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% dei fatturati/servizi richiesti e ciascuna mandante deve possedere il requisito nella misura minima del 5%;

- In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio, i requisiti di cui ai numeri 8 e 9 devono essere raggiunti sommando i requisiti delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito richiesto e ciascuna mandante deve possedere il requisito nella misura minima del 5%;

È ammesso l'istituto dell'avvalimento.

- D. in caso di R.T.I. o Consorzio ordinari: dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese (art. 37, comma 4, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.). Tale specificazione deve essere espressa anche in misura percentuale, ai sensi dell'art. 37, comma 13, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., fermo restando che la Mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria e che la percentuale di esecuzione dichiarata da ogni Componente del R.T.I. non sia superiore alla quota dei requisiti economico-finanziari dichiarati ai fini della partecipazione alla gara del singolo Componente;
- E. in caso di R.T.I. o Consorzio già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.
- F. in caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale rappresentante di ogni Impresa raggruppata o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestante:
  - a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale Referente responsabile del Consorzio;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- G. per i Consorzi di cui all'art. 36 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'indicazione del/i Consorziato/i per i quali il Consorzio concorre: a tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- H. per cooperative e Consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito Albo delle cooperative o nello Schedario della cooperativa presso il Ministero del Lavoro e previdenza sociale;

All'interno della Busta A, oltre a quanto sopra richiesto, dovranno essere inserite, **a pena di esclusione**:

- 1) copia della ricevuta rilasciata dal tesoriere dell'Agenzia comprovante il versamento della cauzione provvisoria, o originale della polizza fideiussoria bancaria o assicurativa;
- 2) dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per

l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 75, comma 8, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

- 3) dichiarazione di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a giorni 180 dal termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa;
- 4) in caso di avvalimento, la documentazione richiesta al paragrafo "Avvalimento" del Disciplinare ;
- 5) documentazione attestante l'avvenuto versamento della contribuzione previsto a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi. Il codice **CIG** attribuito alla presente procedura, ai fini del versamento è il seguente: **3907021FB5**. Il pagamento della contribuzione, pari ad **Euro 200,00**, avviene con le seguenti modalità: l'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate, e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti VISA, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile online sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788) – (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del

versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del Partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'AVCP, [www.avcp.it](http://www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" link "Istruzioni in vigore dall' 01/01/2011": <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>.

**Le dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 sono sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore; la mancata presentazione della fotocopia di valido documento di identità comporta l'esclusione dalla gara.**

L'Agenzia, in caso di irregolarità formali non compromettenti la *par condicio* fra le Ditte concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, potrà invitare le Ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, inviata anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale rappresentante della Ditta concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotto in originale o copia autentica l'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria (lettera C, punto 6 e 7) e tecnico-organizzativa (lettera C, punto 8), l'Agenzia procederà, con sorteggio pubblico, a richiedere la prova documentale a un numero pari al 10% (arrotondato all'unità superiore) delle offerte presentate dalle Ditte concorrenti, secondo quanto disposto dall'**art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.** Tale controllo sarà effettuato, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, nei confronti del 1° e 2° in graduatoria, qualora gli stessi non siano tra i sorteggiati.

La prova documentale è rappresentata:

- per il possesso del fatturato globale dichiarato (requisito di capacità economico-finanziaria – lettera C – punto 6) da bilanci in originale o in copia autentica. Si rammenta che, qualora la ditta concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la capacità economico-finanziaria mediante qualsiasi altro documento ritenuto idoneo dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 41, comma 3 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- per i servizi dichiarati (requisito tecnico- lettera C – punto 7): ai sensi dell'art. 42, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nel caso di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, mediante attestati in originale o copia autentica con la specifica degli importi, delle date e dei servizi con attestazione dell'esito positivo. Nel caso di servizi

prestati a favore di privati, mediante attestati/certificati in originale o copia autentica rilasciati dagli stessi e con le specifiche sopra indicate; in mancanza, vale la dichiarazione già presentata in sede di offerta.

- Per la dichiarazione sul numero dei dipendenti (requisito tecnico –lettera C-punto 8): copia autenticata dei Libri-matricola;
- Per la dichiarazione sul numero dei bus (requisito tecnico –lettera C-punto 9): copia autenticata delle carte di circolazione degli automezzi.

È fatta comunque salva la facoltà dell’Agenzia di procedere a ulteriori verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

**BUSTA B** – riportante la dicitura “BUSTA B –Procedura aperta per l’affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico nei Comuni di Argenta, Comacchio, Copparo, Lagosanto, Mesola, Migliarino, Ostellato, PoggioRenatico, Tresigallo e Vigarano Mainarda: OFFERTA TECNICA”. Essa dovrà avere i contenuti indicati nel Capitolato tecnico ed essere redatta in lingua italiana: in caso contrario dovranno essere consegnate in lingua originale e corredate da una traduzione giurata in lingua italiana, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e firmata dal Legale rappresentate dell’Impresa. L’offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico. Dalla stessa si dovranno evincere in modo completo e dettagliato le caratteristiche dei servizi offerti, in considerazione di quanto stabilito al riguardo nel Capitolato tecnico, e, in ogni caso, dovrà contenere tutti gli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione dell’offerta medesima, con riferimento a tutti i Criteri di valutazione per l’aggiudicazione di cui alla presente Disciplinare. La Relazione tecnica deve essere contenuta di norma in un massimo di 30 facciate, di formato A4..

**L’offerta tecnica dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell’Impresa concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma**, la cui procura sia prodotta nella Busta A (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo “Partecipazione di R.T.I. e Consorzi”).

L’Agenzia potrà invitare le Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, inviata anche solo tramite fax, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell’ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporta l’esclusione dalla gara.

## **SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**

L’Impresa concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all’offerta

presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

In base a quanto disposto dal comma 5 di suddetto articolo, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli Offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti, e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'Offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, è accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Questa dichiarazione è inserita all'interno della Busta B, in un'**ulteriore busta** denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI".

**BUSTA C** – riportante la dicitura "BUSTA C –Procedura aperta per l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico nei Comuni di Argenta, Comacchio, Copparo, Lagosanto, Mesola, Migliarino, Ostellato, PoggioRenatico, Tresigallo e Vigarano Mainarda: OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta economica, formulata in lingua italiana, opportunamente bollata, dovrà contenere l'oggetto della gara, l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'Offerente, nonché del domicilio legale. Tale offerta dovrà essere firmata dal Legale rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazione di R.T.I. e Consorzi"). L'offerta economica dovrà inoltre essere predisposta per la completa fornitura di tutti i servizi richiesti e compiutamente descritti nel Capitolato tecnico. L'offerta economica dovrà indicare l'importo complessivo del servizio richiesto, IVA esclusa se dovuta, ed essere formulata in Euro, dovrà inoltre indicare specificatamente il costo per ogni KM in eccedenza dovuto, ai sensi dell'art.5 del Capitolato.

Nell'offerta economica la Ditta offerente dovrà dichiarare il costo complessivo dei servizi offerti, secondo quanto stabilito nel paragrafo "Modalità e criteri di aggiudicazione della gara" del presente Disciplinare.

Si precisa, inoltre che:

- non verranno accettate offerte economiche superiori all'importo fissato come base d'asta, IVA esclusa;
- le offerte economiche dovranno essere espresse con un numero massimo di decimali pari a due;
- il valore complessivo dell'offerta deve essere indicato sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo indicato in lettere;
- il valore per ogni KM in eccedenza deve essere indicato sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo indicato in lettere;
- i costi relativi alla sicurezza devono essere indicati e devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei servizi oggetto di gara.

## **PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI**

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 37, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera *m-quater*), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., saranno escluse dalla gara le Ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro Partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i Consorziato/i concorre, e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente procedura di gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- 1) il plico generale contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
  - dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
  - di tutte le Imprese raggruppande/consorziane in caso di R.T.I./Consorzi ordinari non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - del Consorzio ordinario se formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
  - del Consorzio stabile;
- 2) con riferimento al contenuto della Busta A:
  - la dichiarazione di cui al precedente paragrafo "Modalità di presentazione delle offerte", Busta A, lettera B, dovrà essere sottoscritta:
    - dal Legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziane, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
    - dal Legale rappresentante dell'Impresa mandataria, ovvero dal Legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
    - dal Legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
  - le dichiarazioni sostitutive e le certificazioni di cui al precedente paragrafo "Modalità di presentazione delle offerte", Busta A, lettera C, punti 1, 2, 3 dovranno essere presentate da tutte le Imprese del R.T.I. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c.; nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i requisiti dovranno essere posseduti, oltre che dal Consorzio, anche dalle altre Consorziare individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio;
  - con riferimento al paragrafo "Modalità di presentazione delle offerte", Busta A, lettera C, punto 4, il requisito è soddisfatto dal R.T.I. o dal Consorzio nel suo complesso;
  - con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera C, punto 6, in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario di Concorrenti, la Mandataria del R.T.I., costituito o costituendo, ovvero una Consorziata di un Consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, dovrà possedere i requisiti di carattere economico, per una percentuale non inferiore al 60%, e ciascuna delle Mandanti dovrà possedere almeno il 5% dei fatturati richiesti. Nel mandato di rappresentanza e nell'atto costitutivo del R.T.I. dovrà essere specificata la quota di partecipazione al R.T.I. di ogni Impresa componente il R.T.I., secondo il disposto di cui all'art. 37, comma 13, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., troverà

applicazione quanto disposto dall'art. 35 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

- con riferimento al paragrafo “Modalità di presentazione delle offerte”, Busta A, lettera C, punti 8 e 9, il requisito deve essere soddisfatto per almeno il 60% dalla mandataria e ciascuna mandante deve possedere il requisito nella misura minima del 5%;

3) l'offerta tecnica (Busta B) e l'offerta economica (Busta C) devono essere sottoscritte:

- dal Legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale rappresentante dell'Impresa mandataria, ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

Per tutte le altre dichiarazioni si rinvia alle disposizioni o modalità indicate specificatamente.

## AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. è ammesso l'avvalimento dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa.

A tal fine la Ditta concorrente deve presentare **a pena di esclusione** la seguente documentazione (nella **Busta A**):

- una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa ausiliaria, secondo l'Allegato 3) “Schema dichiarazione Avvalimento”;
- una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dall'Impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di partecipazione, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione della Concorrente circa il possesso, da parte della medesima, dei requisiti generali di partecipazione;
- una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dall'Impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la Ditta concorrente e la Committenza a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la Ditta concorrente;
- una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dall'Impresa ausiliaria, con cui essa attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale Consorziata o in RTI ai sensi dell'art. 34 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

- originale o copia autentica del contratto di avvalimento con il quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della Ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto o, in caso di avvilimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo Gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel Gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la Ditta concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

**A pena di esclusione** non è consentito che più Ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa Ausiliaria.

### **MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'aggiudicazione dei servizi avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base a quanto previsto dall'art. 83 D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati.

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>Offerta Tecnica</b>	<b>65</b>
<b>Offerta Economica</b>	<b>35</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$PTOT = PT + PE$$

Dove:

Pt = somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica;

Pe = punteggio attribuito all'Offerta Economica.

Il punteggio relativo all'**Offerta Tecnica**, fino a un massimo di **65 punti**, si articola secondo i seguenti elementi di valutazione Il punteggio tecnico verrà attribuito seguendo i parametri di valutazione come di seguito riportati:

<b>CRITERI</b>	<b>Punteggi</b>
<b>Elementi legati al parcoBUS</b>	<b>18,00</b>
<b>Certificazione di qualità</b>	<b>2,00</b>
<b>Organizzazione dei servizi</b>	<b>20,00</b>
<b>Metodologia dei controlli sul servizio</b>	<b>10,00</b>
<b>Elementi aggiuntivi e migliorativi, rispetto a quanto richiesto dal capitolato, senza costi</b>	<b>15,00</b>



<b>Certificazione di qualità</b>	Certificazione ambientale e/o di qualità UNI EN ISO: viene assegnato 1 punto in relazione al possesso di ogni certificazione, fino ad un massimo di 2 punti;		<b>2,00</b>
<b>Organizzazione dei servizi</b>			<b>20,00</b>
Piano di organizzazione dei servizi per ciascun comune	Il punteggio di max 10 punti sarà attribuito sulla base della valutazione del sistema di organizzazione, previsto per ognuno dei dieci Comuni. Viene attribuito 1 punto in relazione alle modalità ed agli strumenti proposti per la gestione dei percorsi relativi al trasporto scolastico, con specifico riferimento ad ogni Comune.	10	
Localizzazione dei bus in esercizio prima dell'inizio dei servizi in quanto posti in prossimità dell'inizio dei percorsi	Il punteggio di 2 punti viene attribuito solo in caso di localizzazione dei bus in prossimità dell'inizio percorsi per la maggior parte dei Comuni (almeno 6 Comuni). Viene attribuito 1 punto in prossimità dell'inizio percorsi per almeno 3 Comuni.	2	
Collegamenti con il comune e AMI (modalità e strumenti)	Vengono assegnati max 3 punti così articolati: - max 2 punti in relazione al sistema proposto per un efficace sistema di collegamento con le diverse amministrazioni; - max 1 punto per le modalità e gli strumenti proposti per la realizzazione del sistema di collegamento.	2  1	
Gestione delle emergenze e degli imprevisti riferite alle modalità e ai tempi per la sostituzione del personale	Vengono assegnati max 5 punti in riferimento al sistema organizzativo adottato per la sostituzione del personale in caso di imprevisti od urgenze così articolati: - max 3 punti in relazione alla valutazione delle procedure proposte; - max 2 punti in relazione alla valutazione dei tempi previsti per la gestione delle emergenze.	5	
<b>Metodologia dei controlli sul servizio</b>			<b>10,00</b>
- Modalità e strumenti per il controllo	Vengono assegnati fino ad un max di 6 punti: - max 3 punti in riferimento ai sistemi di controllo utilizzati per le verifiche sulla correttezza e regolarità; - max 3 punti in riferimento ai sistemi di controllo utilizzati per le verifiche sulla efficienza del servizio;	6	
-Tempistica	Vengono assegnati fino ad un max di 2 punti, attribuiti in base alla valutazione dell'efficacia del controllo, con riferimento alla tempistica del sistema proposto;	2	

-Modalità di gestione reclami	Vengono assegnati fino ad un max di 2 punti, attribuiti in base alla valutazione delle Modalità e degli strumenti proposti per ottimizzare la qualità del servizio.	2	
<b>Elementi aggiuntivi e migliorativi, rispetto a quanto richiesto dal capitolato, senza costi aggiuntivi</b>			<b>15,00</b>
Elementi aggiuntivi in relazione a: - Elementi utili a migliorare la qualità dei servizi - Elementi utili a migliorare l'ambiente - Elementi utili a migliorare la sicurezza	- per ogni elemento aggiuntivo o migliorativo, utile a migliorare la qualità dei servizi, viene attribuito 1 punto, fino ad un massimo di 5 punti. - per ogni elemento aggiuntivo o migliorativo, utile a migliorare l'ambiente, viene attribuito 1 punto, fino ad un massimo di 5 punti. - per ogni elemento aggiuntivo o migliorativo utile a migliorare la sicurezza, viene attribuito 1 punto, fino ad un massimo di 5 punti.	5 5 5	
<b>TOTALE Punteggio Tecnico</b>			<b>65,00</b>

**Il punteggio tecnico verrà calcolato secondo la seguente formula:**

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei "sottocriteri di valutazione"

W<sub>i</sub> = punteggio massimo attribuito ad ogni sottocriterio valutato come da tabella sopra riportata

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente attribuito all'offerta (a) rispetto all'elemento valutato variabile tra 0 e 1

Σ<sub>n</sub> = sommatoria

Per la determinazione dei coefficienti V(a)<sub>i</sub>, relativamente ai sottocriteri:

- Manutenzione dei bus in esercizio
- Collegamenti con il Comune e AMI
- Gestione delle emergenze e degli imprevisti
- Modalità e strumenti per il controllo
- Tempistica
- Modalità di gestione dei reclami

la Commissione attribuirà un giudizio collegiale secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente
Valore V(a) <sub>i</sub> preliminare	1,0	0,75	0,50	0,25	0,00

<b>assegnato</b>					
------------------	--	--	--	--	--

Prima di procedere alla sommatoria dei punteggi dei vari sottocriteri, la Commissione procederà alla **riparametrizzazione (re-scaling)** in base alla seguente procedura:

a) se  $V(a)_{imax} > 0$

$$V(a)_{ir} = \frac{V(a)_i * W_i}{V(a)_{imax}}$$

b) se  $V(a)_{imax} = 0$

$$V(a)_i = 0$$

dove:

$V(a)_i$  = coefficiente ottenuto dalla ditta per il sottocriterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_{imax}$  = coefficiente massimo fra quelli attribuiti alle ditte concorrenti per il sottocriterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$W_i$  = punteggio massimo attribuito ad ogni sottocriterio valutato

$V(a)_{ir}$  = coefficiente di re-scaling ottenuto dalla ditta per il sottocriterio i-esimo

#### MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Il Punteggio relativo all'**Offerta Economica (Pe)** è di un massimo di **35 punti** così suddivisi:

- **punti 30**, relativi al valore complessivo offerto
- **punti 5**, relativi ad ogni KM in eccedenza, calcolato ai sensi dell'art.5 del Capitolato

Per quanto riguarda il prezzo di entrambi sopraspecificati segmenti il punteggio verrà assegnato con la seguente formula:

$$PE(a) = X * R(a) / R_{medio} \quad \text{per } R(a) \leq R_{medio}$$

$$PE(a) = X + \{(1,00 - X) * [(R(a) - R_{medio}) / (R_{max} - R_{medio})]\} \quad \text{per } R(a) > R_{medio}$$

Dove:

$PE(a)$  = punteggio economico dell'offerta (a)

$R(a)$  = Ribasso dell'offerta (a)

$R_{max}$  = Ribasso dell'offerta più conveniente

$R_{medio}$  = media aritmetica dei ribassi delle offerte dei concorrenti

$X = 0,90$

Le offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto all'art. 86, commi 2 e 3, D. Lgs. n. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006.

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

E' individuato come Aggiudicatario il soggetto, che secondo i criteri sopra riportati, ottiene il punteggio più elevato.

L'aggiudicazione avviene esclusivamente per le offerte che riguardino l'insieme delle attività e dei servizi previsti, e non per singole parti.

Nulla spetta ai Soggetti concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da essi incontrati nella redazione delle offerte.

L'Agenzia Intercent-ER si riserva il diritto:

- 1) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- 2) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- 3) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente;
- 4) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

La gara sarà dichiarata aperta dal Presidente di gara che procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi e alla verifica del contenuto degli stessi (presenza delle Buste). Il Presidente di gara procederà in tale sede all'apertura della Busta A e della Busta B (la verifica di quest'ultima consiste in una operazione meramente formale, essendo rimessa alla Commissione giudicatrice la valutazione tecnico-qualitativa dell'elaborato tecnico pervenuto. Tale fase, di verifica e riscontro, è svolta, per quanto non prescritta dall'ordinamento, quale momento di massima trasparenza preliminare alla fase successiva di valutazione delle offerte, la quale avverrà in seduta riservata, secondo i parametri previsti dalla - invito). Il Presidente di Gara provvederà poi al sorteggio per le verifiche di cui all'art. 48 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Tale seduta è fissata **alle ore 10,00 del giorno 27/03/2012** presso la sede dell'Agenzia Intercent-ER; vi potrà assistere un Incaricato di ciascuna Ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale; la presente quindi vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono partecipare.

Un'apposita Commissione, nominata dall'Agenzia, procederà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche, e ad attribuire il punteggio relativo alle singole offerte tecniche.

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a comunicare al Presidente di gara il punteggio attribuito a ciascuna offerta valutata.

Successivamente, in data da comunicarsi tramite fax a tutte le Ditte ammesse alla gara, ai sensi dell'art. 283, comma 3, D.P.R. n. 207/2010, il Presidente di gara procederà, in seduta pubblica, a comunicare ai presenti il punteggio assegnato a ciascuna offerta tecnica, e all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, nonché alla verifica delle offerte anomale. Con riferimento al subprocedimento di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, si rinvia alla sezione successiva.

Il Presidente di gara formulerà la graduatoria finale sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

Risulterà Aggiudicataria provvisoria la Ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.lgs. 163/06 e s.m.i., l'Agenzia provvederà nel termine di dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara ad inoltrare, all'aggiudicatario la richiesta del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico –organizzativa richiesti nella documentazione di gara. La mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini fissati dall'Agenzia, ovvero il mancato riscontro circa la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

In caso di parità in graduatoria, si procederà ad aggiudicare alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Solo in caso di parità del punteggio tecnico si procederà, con le imprese risultate prime, ad una trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'art. 18, comma 5, D.M. Tesoro del 28 ottobre 1985. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime “a pari merito”.

## **SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE**

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e degli artt. 284 e 121 D.P.R. n. 207/2010.

## COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'Agenzia provvederà a comunicare d'ufficio:

- l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva, o risultino ancora aperti i termini per presentare dette impugnazioni;
- l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- in caso di mancata aggiudicazione, la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara.

Le comunicazioni saranno effettuate al numero di fax indicato dalla Ditta concorrente nella documentazione amministrativa (Busta A), il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dalla Ditta concorrente medesima.

In caso di diniego all'utilizzo del fax, le comunicazioni sopra citate verranno inviate con lettera raccomandata A/R, con contestuale notizia via fax al numero indicato nella documentazione amministrativa (Busta A).

## CAUZIONE PROVVISORIA

Ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta Concorrente dovrà prestare **una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara al netto dell'IVA**, secondo le modalità previste dall'art. 75 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. pari ad € **167.945,40**.

La cauzione provvisoria, che deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il tesoriere dell'Agenzia Intercent-ER. In tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UNICREDIT BANCA, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 aperto presso la filiale UNICREDIT – Via della Liberazione n. 13, 40128 Bologna, e presentandosi muniti di copia del Bando di gara; ovvero
- mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente.

In particolare, la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni, a pena di esclusione:

- risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell’Agenzia Intercent-ER, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d’opposizione del Soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, c.c.

La fideiussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l’impegno alla comunicazione all’Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della Stazione appaltante al Garante.

A norma dell’art. 75, comma 8, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la cauzione provvisoria deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto di cui all’art. 113 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora l’Offerente risultasse affidatario. Tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

In caso di presentazione della cauzione con fideiussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all’interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale ovvero documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, nella Busta A (documentazione amministrativa).

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d’Italia all’esercizio dell’attività bancaria e iscritte in apposito Albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 D.Lgs. n. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all’esercizio dell’attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi dell’art. 17 D.P.R. n. 449/1959.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale tenuto dalla Banca d’Italia, ai sensi dell’art. 107 D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle finanze ai sensi del D.P.R. n. 115/2004 (autorizzazione che deve essere presentata, in originale o copia autentica nelle modalità di cui al D.P.R. n. 445/200, unitamente alla fideiussione).

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre:

- 1) il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'Aggiudicatario;
- 2) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero, qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
- 3) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito;
- 4) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i Concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è pari all'1%, per le Ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'**art. 75, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.** In tal caso, la Ditta concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione da inserire tassativamente nella Busta A; si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Imprese concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso delle certificazioni sopra specificate e ne producano la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle Imprese raggruppande/costituende, ed essere intestata a tutte le Imprese del costituendo R.T.I./Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile, dal Consorzio medesimo.

## **SICUREZZA**

Si precisa che per la gara in oggetto non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) nè la relativa stima dei costi, in quanto non sono rilevabili rischi interferenti.

Dal Contratto derivano prestazioni di servizi da concordare direttamente tra il Fornitore aggiudicatario e le diverse Organizzazioni: pertanto resta inteso che, qualora la singola Organizzazione ritenga che possano sussistere "interferenze", procederà alla redazione del documento con i relativi costi e che tale documento, sottoscritto per accettazione dal Fornitore,

integrerà il contratto.

Resta comunque onere dell'aggiudicatario elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta.

## **SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nelle modalità previste nell'Allegato 4 "Schema di Convenzione".

Resta inteso che, qualora l'Aggiudicatario non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del Contratto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e dell'Amministrazione contraente di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 118 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni

- l'Impresa concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- l'Aggiudicatario deve depositare presso l'Amministrazione contraente il contratto di subappalto, almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'Aggiudicatario deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal Bando di gara (dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, D.Lgs. n. 81/2008; certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia).

Ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con riferimento a tutti i subcontratti stipulati dall'Aggiudicatario per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo all'Aggiudicatario medesimo di comunicare, all'Amministrazione contraente interessata, il nome del Subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività e dei servizi affidati.

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti

nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di Enti pubblici economici e di Soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri Concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 D.Lgs. n. 196/2003, nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007, ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e

l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna. È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il Dirigente Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna (Italia), Tel. 051.527.3081-3082, Fax 051.527.3084, e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

## **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Capitolato tecnico con allegati:
  - Tabella Riepilogativa per tutti i Comuni;
  - Allegati relativi ad ogni Comune, contenenti i dati e le specifiche prestazioni richieste;
- Allegato 2 – Schema di dichiarazione “Busta A” contenente anche:
  - dichiarazione in materia di diritto al lavoro dei disabili;
  - dati posizione contributiva.
- Allegato 3 – Schema dichiarazione per l'avvalimento.
- Allegato 4 – Schema di convenzione.