

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale. Disciplinare di gara.

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI NOTIFICA E POSTALIZZAZIONE DI ATTI CONSEGUENTI AD ATTIVITA’ DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale. Disciplinare di gara.

PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta, indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER per la stipula di una Convenzione-quadro – ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 - valevole per tutte le Amministrazioni di cui dell'art. 19 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11, **per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale** di cui al Bando di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea il 20 Aprile 2007.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Agenzia **via fax** al n. 051 28.30.84 entro le ore **12.00 del giorno 18 maggio 2007**; le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno, inoltre, pubblicate periodicamente sul sito Intercent-ER.

Con l'Aggiudicatario della presente gara (di seguito anche solo Fornitore) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all' art. 19 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004 n. 11 **per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale** così come disciplinato nel Capitolato Tecnico.

Le Amministrazioni, previa registrazione sul Sito www.intercent.it, potranno utilizzare la Convenzione mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti attuativi), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa della Amministrazione stessa fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari a Euro 36.000.000,00 (trentaseimilioni/00) IVA esclusa. Per importo massimo spendibile si intende la somma degli importi fatturati sulla base dei servizi effettivamente resi nel corso della durata dei singoli Ordinativi di Fornitura.

Le Amministrazioni che aderiscono alla Convenzione potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura solamente durante la validità della Convenzione medesima (12 mesi dalla data di sottoscrizione, eventualmente rinnovata per ulteriori 12 mesi se alla scadenza non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile). I singoli Ordinativi di Fornitura avranno una durata di 36 mesi a decorrere dalla loro emissione.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema ed

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale. Disciplinare di gara.

inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni Contraenti a mezzo lettera a/r, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore, con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni.

La registrazione delle Amministrazioni non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

1. OGGETTO

Oggetto dell'appalto è la stipula di una Convenzione **per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale** secondo quanto prescritto nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare.

La Convenzione avrà durata di 12 mesi (1 anno), a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione stessa e potrà essere rinnovata per ulteriori 12 mesi, se alla scadenza non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile. Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni Contraenti possono emettere Ordinativi di Fornitura.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel Capitolato Tecnico e nella Convenzione medesima.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione, anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile, pari a Euro 36.000.000,00 IVA esclusa, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo, in conformità a quanto previsto dall'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/85.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 31 maggio 2007, pena l'esclusione dalla gara**, al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro, 38 – 40127 Bologna.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale. Disciplinare di gara.

Ad avvenuta scadenza del sopradDETTO termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte redatte, a pena di esclusione, in lingua italiana, devono essere contenute in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con ceralacca, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico sigillato come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: **“Gara per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale”**;
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi come disciplinato nel successivo paragrafo “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di consorzi”);
- l'indirizzo del destinatario.

Tale plico deve contenere, secondo le norme e le indicazioni che seguono:

1. la documentazione amministrativa (Busta A),

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale. Disciplinare di gara.

2. l'offerta tecnica (Busta B),
3. l'offerta economica (Busta C).

All'interno del plico devono essere inserite, a **pena di esclusione** dalla gara, le tre buste sopra elencate, distinte, non trasparenti, chiuse, sigillate controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti la dicitura di seguito indicata per ciascuna busta.

BUSTA A: riportante la dicitura “**BUSTA A - GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI NOTIFICA E POSTALIZZAZIONE DI ATTI CONSEQUENTI AD ATTIVITA’ DELLA POLIZIA MUNICIPALE ”- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” presentata secondo il modello Allegato 1 “Schema dichiarazioni Busta “A”, contenente la seguente documentazione:

A. Dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati.

B. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante, **pena l'esclusione:**

1. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, D. Lgs. n. 163/2006;
2. di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006;
3. di aver realizzato, nell'ultimo **triennio**, un fatturato globale, al netto dell'IVA uguale o superiore a € 36.000.000,00 (trentaseimilioni/00). In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo **anno**, un fatturato globale, al netto dell'IVA uguale o superiore a € 12.000.000,00 (dodicimilioni/00). Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando e per ultimo anno si intende quello relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando;
4. di aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato specifico, al netto dell'IVA uguale o superiore a € 6.000.000,00 (seimilioni/00). In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato specifico, al netto dell'IVA uguale o superiore a € 2.000.000,00 (duemilioni/00). Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale. Disciplinare di gara.

della pubblicazione del bando e per ultimo anno si intende quello relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando. Si precisa altresì che per fatturato specifico si intende il fatturato realizzato dalla Ditta concorrente/RTI/Consorzio per servizi di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale;

5. l'elenco dei principali servizi di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale oggetto della presente gara, resi nel triennio 2004/2005/2006, con indicazione di **oggetto, date, destinatari, importi IVA esclusa**. Dallo stesso elenco devono risultare **per l'anno 2006** almeno tre servizi resi ad Amministrazioni con numero di abitanti non inferiore a 100.000, almeno due servizi resi ad Amministrazioni con numero di abitanti non inferiore a 30.000. Di tali servizi almeno uno deve avere importo non inferiore ad € 200.000,00 (duecentomila/00) al netto dell'IVA e delle spese postali;

C) Due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari, autorizzati ai sensi della legge n. 385 dell'1/9/1993;

D) Documento attestante la costituzione della cauzione provvisoria di €310.000,00, pari all'1% del valore della Convenzione (€31.000.000,00 IVA esclusa) ex art. 75 comma 7 del Dlgs n. 163/2006, secondo quanto meglio precisato al successivo Paragrafo 8.

In caso di R.T.I. o Consorzio ex art. 2602 cc:

E) Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

In caso di R.T.I. o Consorzio ex art. 2602 cc già costituito:

F) Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio ex art. 2602 cc non ancora costituito

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale. Disciplinare di gara.

G) Dichiarazione attestante:

- a) a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 comma 8 del Dlgs. n. 163/2006.

H) Dichiarazione di cui all'art. 37 comma 7 del Dlgs. n. 163/2006, se dovuta.

In caso di R.T.I. o Consorzio stabile, costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615 ter c.c

I) Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il Consorzio concorre.

All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita **a pena d'esclusione**:

1. cauzione provvisoria: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo 6 del presente Disciplinare;
2. impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora la Ditta concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo 6 del presente Disciplinare;
3. in caso di avvalimento, la documentazione richiesta al paragrafo 4 del presente Disciplinare;
4. ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo di Euro 100,00 previsto dalla Delibera dell'Aut. vig. sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10/1/2007 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 16/1/2007). **Il codice CIG attribuito alla presente procedura, ai fini dei versamento, è 0027197BA9.**

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata dell'email

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale. Disciplinare di gara.

di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;

- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'esclusione dalla gara.

L'Autorità di gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, potrà invitare le Ditte Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Agenzia procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 48 D. Lgs. n. 163/2006.

Tali verifiche saranno effettuate dall'Agenzia, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale. Disciplinare di gara.

- per il requisito di cui al punto lettera B) punto 3 copia conforme all'originale nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 del/i Bilancio/i;
- per i requisiti di cui alla lettera B) punti 4 e 5 copia conforme all'originale dei contratti per "servizi di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale".

Si precisa che qualora la Ditta Concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dall'Agenzia, ai sensi dell'art. 41, comma 3, D. Lgs. 163/2006.

L'Agenzia si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

BUSTA B: riportante la dicitura **"BUSTA B - GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI NOTIFICA E POSTALIZZAZIONE DI ATTI CONSEQUENTI AD ATTIVITA' DELLA POLIZIA MUNICIPALE "** contenente una Relazione Tecnica, nella quale siano sviluppati in maniera precisa, dettagliata e realizzabile i vari parametri di qualità di cui al successivo punto 5.2, coerentemente a tutte le esigenze espresse nel capitolato tecnico.

La Relazione Tecnica dovrà essere preferibilmente composta da un numero massimo di 50 pagine (carattere minimo Arial 10 pt o Times New Roman 11 pt, interlinea singola) ed essere redatta in lingua italiana.

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B deve essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo 3 "Partecipazioni di RTI e Consorzi").

L'Autorità di gara potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti da parte della Commissione Tecnica, comporta l'esclusione dalla gara.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale. Disciplinare di gara.

La Ditta Concorrente deve dichiarare ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 163/2006, in relazione alle informazioni fornite, quali costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali, in particolare in relazione al D. Lgs. 30/2005. La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

BUSTA C: riportante la dicitura **“BUSTA C - GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI NOTIFICA E POSTALIZZAZIONE DI ATTI CONSEGUENTI AD ATTIVITA’ DELLA POLIZIA MUNICIPALE: OFFERTA ECONOMICA”**.

L'offerta economica, formulata in lingua italiana mediante il modello Allegato 2 Schema Offerta Economica Busta “C” opportunamente bollato, deve contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e deve essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta “A” (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo 3 “Partecipazioni di RTI e Consorzi”).

L'offerta deve indicare i prezzi unitari offerti per i servizi richiesti.

Ai sensi dell'art. 86, comma 5, D. Lgs. n.163/2006, i prezzi offerti devono essere giustificati secondo quanto previsto all'art. 87, comma 2, D. Lgs. n.163/2006.

3. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Per favorire la concorrenza, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare al contempo i requisiti economici e tecnici di partecipazione, **pena l'esclusione dalla gara** del RTI così composto.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale. Disciplinare di gara.

Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a **pena di esclusione dalla gara** sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino. **Saranno altresì escluse dalla gara** le Ditte concorrenti per le quali l'Agenzia accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi ex art. 34 comma 2 D.Lgs. 163/2006.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le Ditte Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- 1 il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
 - di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - del Consorzio stabile;
- 2 con riferimento al contenuto della Busta A:
 - la dichiarazione di cui al precedente paragrafo 2 "Modalità di presentazione delle offerte" Busta A, lettera A) ed E) dovranno essere sottoscritte:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale. Disciplinare di gara.

- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
- le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente paragrafo 2, Busta A, lettera B) numeri 1 e 2 dovranno essere presentate da tutte le Imprese del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.34 comma 1 D.Lgs. 163/2006, i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio anche dalle consorziate individuate in sede di offerta quali esecutrici del servizio;
- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) ai numeri 3 e 4, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria del raggruppamento, costituito o costituendo ovvero una consorziata di un consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, dovrà possedere i requisiti di carattere economico, per una percentuale non inferiore al 60%; la restante quota del suddetto requisito dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza prevista del 100%. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 del D. Lgs.163/2006 troverà applicazione quanto disposto dall'art. 35 dello stesso D.Lgs.163/2006;
- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) al numero 5 , in caso di raggruppamento temporaneo di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria del raggruppamento, costituito o costituendo ovvero una consorziata di un consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, dovrà possedere almeno 2 contratti con comuni aventi popolazione maggiore o uguale a 100.000 abitanti, almeno un contratto con comune avente popolazione maggiore o uguale a 30.000 abitanti nonchè almeno un contratto con importo pari al 60% (€ 120.000,00 al netto dell'I.V.A. e delle spese postali) dell'importo richiesto (pari € 200.000,00 al netto dell'I.V.A. e delle spese postali); la restante quota dei suddetti requisiti dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza prevista del 100%;
- le dichiarazioni bancarie di cui alla lettera C) devono essere presentate da ciascuna impresa aderente al RTI o al Consorzio ordinario. In caso di consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615 ter c.c., devono essere presentate dal Consorzio medesimo;

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale. Disciplinare di gara.

- la dichiarazione di cui alla lettera G) deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande;
- la dichiarazione di cui alla lettera H) va presentata dai consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c). Ai consorziati per i quali il consorzio concorre è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- la dichiarazione sub lettera I) deve essere presentata dal legale rappresentante del Consorzio.

3. con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:

- la documentazione tecnica e la dichiarazione d'offerta, dovranno essere firmate:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

4. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006, fermo restando quanto prescritto al paragrafo 2, Busta A, lettera A) ed il possesso dei requisiti di cui alla lettera B) numeri 1) e 2) da parte della Ditta Concorrente, è ammesso l'avvalimento dei requisiti di cui ai punti 3), 4) e 5) in misura massima del 70% (arrotondato all'unità inferiore).

A tal fine la Ditta Concorrente deve presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione della ditta Concorrente attestante l'avvalimento del requisito, con specifica indicazione del requisito stesso e dell'Impresa Ausiliaria;
- b) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti di cui alla Busta A, lettera B) numeri 1) e 2);
- c) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la Ditta Concorrente e l'Agenzia, nonché le Amministrazioni Contraenti, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la Ditta Concorrente;

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale. Disciplinare di gara.

- d) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata o in RTI e che non si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) originale o copia autentica del contratto di avvalimento o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione.

Ogni Ditta Concorrente può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito.

A pena di esclusione non è consentito che più Ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria.

5. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, da valutare, da parte di un'apposita commissione giudicatrice, sulla base dei parametri di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi come segue:

1	Prezzo	MAX 50 Punti
2	Qualità	MAX 50 Punti
TOTALE		MAX 100 Punti

5.1 Parametro 1: Prezzo.

L'offerta deve specificare i seguenti prezzi unitari - **riferiti a singolo verbale** - ai quali saranno attribuiti i punteggi massimi a fianco indicati:

<i>Voce di prezzo</i>	<i>Importo unitario a base di gara IVA esclusa</i>	<i>Importo offerto IVA esclusa</i>	<i>Punteggio massimo assegnabile</i>
1. Servizio di data entry	€1,65		10
2. Servizi di stampa, postalizzazione e	€1,40		10

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale. Disciplinare di gara.

seervizi connessi			
3. Notifica a mezzo di messi comunali (tale prezzo si applica qualora il Fornitore abbia costituito la casa comunale presso locali propri)	€4,10		10
4. Notifica a mezzo di messi comunali (tale prezzo si applica qualora il Fornitore abbia costituito la casa comunale presso locali messi a disposizione dal Comune)	€3,95		10
5. Servizio gestione ruoli	€0,40		5
6. Servizio gestione del contenzioso	€0,25		5
Totale punti assegnabili			50

Il prezzo di trattazione di ogni verbale sarà determinato:

- dalla sola voce di prezzo sub 1, qualora non debba essere effettuata la notifica degli atti,
- dalla sommatoria delle voci di prezzo sub 1, 2, nonché sub 3 in alternativa a 4 qualora sia effettuata la notifica degli atti a mezzo di messo notificatore,
- dalla sommatoria delle voci di prezzo sub 1, 2 nonché delle spese fisse di notifica, **attualmente pari ad €9,00**, qualora sia eseguita la notifica a mezzo del servizio postale,
- oltre, eventualmente alle voci 5 e/o 6, qualora tali servizi siano richiesti dall'Amministrazione contraente.

Ai fini della quantificazione del prezzo di lavorazione del singolo verbale, il Fornitore dovrà elaborare un report riportante:

- il numero dei verbali per i quali non sia stata eseguita la notifica;
- il numero dei verbali notificati a mezzo messi notificatori;
- il numero dei verbali notificati a mezzo del servizio postale.

A pena di esclusione non sono ammesse offerte con prezzi unitari superiori ai relativi prezzi unitari a base di gara.

Il massimo punteggio verrà attribuito, **in relazione ad ogni prezzo unitario**, all'impresa che avrà

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale. Disciplinare di gara.

offerto il prezzo più basso. Per le altre offerte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_i = (R_{\max} \times 50) : R_i$$

dove:

P_i è il punteggio da attribuire al concorrente i-esimo;

R_i è il prezzo formulato da concorrente i-esimo rispetto al valore a base di gara;

R_{\max} è il prezzo più basso formulato dai concorrenti rispetto al valore a base di gara.

Il punteggio totale assegnato per l'offerta economica sarà dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti su ogni prezzo unitario.

5.2 Parametro 2: Qualità.

La qualità del servizio offerto sarà valutata sulla base dei seguenti parametri, ai quali saranno attribuiti i punteggi massimi a fianco indicati:

<i>Parametro</i>	<i>Punteggio massimo parziale</i>	<i>Punteggio massimo totale</i>
1. Descrizione delle funzionalità del sistema informatico di gestione dei servizi: <ul style="list-style-type: none"> – sistema di interlocuzione con i sfw in uso ai vari CPM che aderiranno alla convenzione – descrizione delle modalità di flusso dei dati tra Fornitore e CPM 	3 2	5
2. Organizzazione del servizio: <ul style="list-style-type: none"> – descrizione delle modalità di esecuzione delle varie attività – sistemi di sicurezza adottati – monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività – controlli effettuati – azioni correttive adottabili – strumenti di verifica, controllo e intervento a disposizione dei Comandi PM e modalità di esercizio della funzione di controllo 	3 3 3 3 3 3	18

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale. Disciplinare di gara.

3. Assistenza tecnica e formazione del personale dell'Amministrazione contraente		2
4. Struttura organizzativa a disposizione della convenzione, in termini di:		7
– strumentazioni informatiche	2	
– sedi	2	
– risorse umane (formazione, curricula, funzioni)	3	
5. Migliorie proposte:		15
– fornitura di computer palmari e/o penne ottiche e descrizione delle modalità di carico sui sfw dei CPM , nonchè indicazione del rapporto tra il numero delle attrezzature fornite e quello degli atti prodotti.	4	
– sistemi di snellimento delle attività di rintracciabilità del materiale cartaceo archiviato mediante l'ausilio di supporto informatico/elettronico	4	
– call center a servizio dell'utenza	2	
– servizio di notifica all'estero	3	
– altre migliorie proposte (es ulteriori funzionalità del sfw, ulteriori servizi offerti)	2	
6. Esecuzione di fasi del servizio attraverso Coop Sociali di tipo B (precisando quali servizi o parti di essi saranno affidati e la configurazione della relazione giuridica tra il Fornitore e la Coop Sociale).		3
<i>Totale punti assegnabili</i>		50

Tutto quanto la Ditta descriverà nella propria Offerta Tecnica si intenderà incluso nell'offerta economica.

La Commissione tecnica potrà richiedere a ciascun concorrente una dimostrazione pratica sul

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale. Disciplinare di gara.

funzionamento del sistema proposto..

Saranno ammessi alla fase di esame dell'offerta economica i concorrenti che abbiano acquisito una valutazione complessiva sull'offerta tecnica, pari almeno a punti 26.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato, fatto salvo quanto previsto in seguito riguardo ad offerte anormalmente basse. Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

In data **31 maggio 2007 alle ore 14,00** presso la sede dell'Agenzia, l'Autorità di gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi. Nella medesima seduta l'Autorità di gara provvederà alla verifica del contenuto della Busta "A" e ad effettuare il sorteggio delle Ditte per le verifiche dei requisiti dichiarati.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna Ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono partecipare.

Una Commissione Tecnica, all'uopo nominata dall'Agenzia, procederà, in seduta riservata, all'apertura delle Buste "B", alla valutazione degli elaborati tecnici ed all'attribuzione dei punteggi. La Commissione Tecnica, quindi, provvederà a comunicare all'Autorità di gara i punteggi e il nome delle Ditte che avranno superato tale fase.

In data da comunicarsi tramite fax a tutte le Ditte ammesse alla gara, l'Autorità di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche e alla formulazione della graduatoria sulla base del valore complessivo dell'offerta presentato da ciascuna Ditta.

L'Agenzia provvederà a comunicare l'Aggiudicazione alla Ditta Concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché alla Ditta Concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultata seconda e comunque a tutti i candidati di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), D. Lgs. n. 163/2006.

L'Agenzia comunicherà altresì l'esclusione ai Concorrenti di cui all'art. 79, comma 5, lettera b), D.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale. Disciplinare di gara.

Lgs. n. 163/2006.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Ditta concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che:

- la Agenzia si riserva il diritto: *(i)* di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, *(ii)* di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, *(iii)* di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, *(iv)* di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;
- le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006,
- in caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare una trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto l'incaricato delle Ditte Concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare la Ditta e modificare l'offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito";

6. CAUZIONE PROVVISORIA

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste al paragrafo 3 del presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta Concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari a €720.000,00,00

La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 240 (duecentoquaranta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 aperto presso la filiale UniCredit Via della Liberazione n.13, 40128 Bologna e presentandosi muniti della copia del Bando di gara, ovvero

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale. Disciplinare di gara.

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - essere incondizionata e irrevocabile,
 - prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell’Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all’art. 1944, comma 2, c.c.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione della Convenzione di cui all’art. 113 del D. Lgs. 163 del 2006; tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all’interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, corredato dall’impegno del fideiussore di cui sopra, dovranno essere inserite, **a pena d’esclusione**, nella Busta “A”.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: **(i)** il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell’aggiudicatario, **(ii)** il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, **(iii)** il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; **(iv)** e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Nell’ipotesi in cui l’Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale. Disciplinare di gara.

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta all'1%, per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione; si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e ne producano la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

7. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Nel termine di 30 (trenta) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, come disciplinato nello schema di Convenzione, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - sottoscrizione autenticata da notaio;

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale. Disciplinare di gara.

- essere incondizionata e irrevocabile;
 - prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all’art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
 - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.
- c) polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;
- d) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

In caso di R.T.I. , Consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio,
- la documentazione di cui ai precedenti punti b) e c) dovrà essere presentata dall’Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell’atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell’offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell’offerta.

L’Agenzia procederà a verificare d’ufficio, ai sensi dell’Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall’impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell’offerta.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale. Disciplinare di gara.

L'Agenzia provvederà altresì a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati nella domanda di partecipazione della Ditta Concorrente seconda classificata, ai sensi dell'art.48, comma 2, D. Lgs. 163/2006.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla Concorrente classificata immediatamente dopo (seconda, poi terza e così via).

8. FORMAZIONE

Entro il medesimo termine di cui sopra, due o più incaricati dell'Aggiudicatario, sono obbligati a partecipare ad una sessione di formazione della durata di minimo due ore, presso la sede dell'Agenzia, volta a fornire gli elementi necessari per l'utilizzo del Sistema. In particolare verranno illustrate le modalità di funzionamento per la ricezione degli Ordinativi di Fornitura, per l'approvazione/rifiuto degli stessi, per la compilazione della reportistica, ecc.

9. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006, nelle modalità previste dall'art. 25 dell'Allegato 5 Schema di Convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;

con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal Bando di gara (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, certificato o

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale. Disciplinare di gara.

dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 38, D. Lgs. n. 163/2006).

10. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale. Disciplinare di gara.

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127.

Sono individuati quali Responsabili esterni del trattamento, nell'ambito degli incarichi a ciascuno di essi affidati:

- la società formata dal seguente raggruppamento di imprese: IBM Italia S.p.A, Sistemi Informativi S.p.A, Engineering Sanità Enti Locali S.p.A, Famula on-line S.p.A, Acantho S.p.A.;
- la società SCS Azioninnova S.p.A.

11. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato "1" – Schema dichiarazioni Busta "A";
- Allegato "2" – Schema Offerta Economica Busta "C";
- Allegato "3" – Capitolato Tecnico;
- Allegato "4" – Schema di Convenzione.