

AGENZIA Intercent-ER
Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco

AGENZIA Intercent-ER

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO
DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSA	2
2. OGGETTO.....	3
3. DURATA DELLA CONVENZIONE	3
4. SUBAPPALTO	4
5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	5
6. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.....	9
7. AVVALIMENTO	11
8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	12
8.1 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE.....	12
8.2 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....	14
9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE.....	17
10. FORMAZIONE	18
11. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI.....	19
12. ALLEGATI.....	20

AGENZIA Intercent-ER

Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco

1. PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta – pubblico incanto - in unico Lotto, indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER per la stipulazione di una Convenzione-quadro valevole sull'intero territorio della Regione Emilia-Romagna – ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 - per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco, di cui al Bando di Gara inviato alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europea il 10 aprile 2006.

Con l'Aggiudicatario della presente gara (di seguito anche solo Fornitore) verrà stipulata una Convenzione-quadro, con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui al comma 5 dell'art. 19 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004 n. 11 per la fornitura del servizio di facchinaggio e trasloco.

Le Amministrazioni e/o Enti, previa registrazione sul Sito www.intercent.it, potranno utilizzare le Convenzioni mediante Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa della Amministrazione o Ente stesso. Gli Ordinativi di Fornitura devono essere inviati e/o trasmessi dalle medesime Amministrazioni o Enti Contraenti a mezzo lettera, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore, con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni. Gli Ordinativi di Fornitura recheranno l'indicazione dell'importo delle prestazioni richieste e la durata di due anni. L'Ordinativo di Fornitura, pertanto darà origine ad un contratto di durata biennale.

Le registrazioni delle Amministrazioni o Enti al Sistema non implicano una verifica da parte della Agenzia dei poteri di acquisto attribuiti a ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde quindi di Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dall'Amministrazione o Ente di appartenenza.

Con la stipulazione della Convenzione, il Fornitore è obbligato ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile di **EURO 5.000.000,00** (cinquemilioni/00) IVA esclusa. Detto importo si riferisce a tutti i servizi da prestare nel corso di validità massima della convenzione.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata massima della Convenzione (un anno rinnovabile di un anno) sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto,

AGENZIA Intercent-ER

Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco

alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino a concorrenza dei 7/5, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del DM 28/10/1985.

Il Fornitore è obbligato a dare esecuzione ad Ordinativi di Fornitura di importo maggiore o uguale a Euro 40.000,00 (quarantamila) IVA esclusa per la durata di due anni. Le Amministrazioni Contraenti avranno la facoltà di aumentare o ridurre detto importo nei limiti del suo 20 (venti) %, alle stesse condizioni.

2. OGGETTO

Oggetto dell'appalto è la stipulazione di una Convenzione per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco, a favore delle Amministrazioni di cui all'Art. 19 della Legge Regionale n. 11/2004.

Con l'emissione di Ordinativi di Fornitura da parte delle singole Amministrazioni, il Fornitore sarà tenuto a prestare i seguenti servizi descritti dettagliatamente nel Capitolato Tecnico:

1. smontaggio, imballaggio, movimentazione interna, disimballaggio e rimontaggio di beni mobili (arredi, pareti divisorie, materiale vario d'ufficio, attrezzature, suppellettili, tende e tendaggi, palchi e pedane ecc.);
2. smontaggio, imballaggio, trasporto con adeguati mezzi fra edifici, disimballaggio e rimontaggio di beni mobili (arredi, pareti divisorie, materiale vario d'ufficio, attrezzature, suppellettili, tende e tendaggi, palchi e pedane ecc.);
3. trasporto con adeguati mezzi di materiali di interesse delle Amministrazioni Contraenti;
4. eventuali lavori di selezione di materiali di scarto e conferimento di rifiuti speciali in centri di raccolta;
5. facchinaggio in occasione di operazioni elettorali (allestimento seggi, installazione tabelloni per la propaganda elettorale);
6. presidio fisso;
7. deposito e custodia beni mobili presso magazzini;
8. piccoli lavori accessori di falegnameria.

3. DURATA DELLA CONVENZIONE

La Convenzione avrà durata di 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione stessa, e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui, alla scadenza del primo anno, non sia stato esaurito il predetto importo massimo spendibile eventualmente incrementato fino a 7/5.

AGENZIA Intercent-ER

Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco

I singoli Ordinativi di Fornitura, emessi dalle Amministrazioni, daranno origine a contratti della durata di due anni. L'importo dell'Ordinativo comprende tutti i servizi e le prestazioni, di cui al precedente Articolo 2, che saranno richiesti nel corso della sua durata. Qualora detto importo venga esaurito prima della scadenza dell'Ordinativo di Fornitura, l'Amministrazione Contraente potrà emettere un nuovo Ordinativo di Fornitura, purché sia vigente la Convenzione tra Intercent-ER e il Fornitore e non sia esaurito l'importo ivi previsto.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

Le condizioni, i requisiti e le modalità delle prestazioni offerte dalle Ditte Concorrenti dovranno rispondere a quanto previsto nel Bando di gara e nel presente Disciplinare di gara e suoi Allegati.

4. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto per tutte le tipologie di servizi e ai sensi della normativa vigente di cui all'Art. 18 della legge 55 del 1990 e successive modificazioni, come descritto nello Schema di Convenzione all'Articolo 23 Allegato n. 5.

La percentuale massima di servizi subappaltabili di cui alla suddetta legge va riferita all'ammontare complessivo della Convenzione e non al valore dell'Ordinativo di Fornitura emesso da ciascuna singola Amministrazione.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'Impresa concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- il Fornitore deve depositare il contratto di subappalto almeno 20 giorni prima dell'inizio delle attività da subappaltare.

Con il deposito del contratto di subappalto il Fornitore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore stesso, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal bando di gara (iscrizione agli Albi o Registri previsti dalla normativa vigente, in relazione all'attività subappaltata, certificato di iscrizione alla CCIAA con dicitura antimafia, dichiarazione sostitutiva di cui all'art 12 del Dlgs n. 157/95, ottemperanza ex art. 17 legge n. 68/99).

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire, a pena esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 5 giugno 2006** al seguente indirizzo: Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Oltre al sopradetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. L'offerta presentata non può essere ritirata. E' ammessa offerta successiva, purchè entro il termine di scadenza a sostituzione o integrazione della precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

L'Offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura riportante la dicitura "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO"

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico sigillato come sopra indicato, dovrà recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO"
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi vale quanto disciplinato nel successivo paragrafo "Partecipazione di Raggruppamenti temporanei di imprese e di Consorzi");
- l'indirizzo del destinatario.

Tale plico dovrà contenere la documentazione amministrativa, gli elaborati tecnici e l'offerta economica predisposti secondo le norme ed indicazioni che seguono.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre distinte buste: Busta "A", "B" e "C". Tutte le buste devono essere non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportare la dicitura di seguito indicata per ciascuna busta.

AGENZIA Intercent-ER

Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco

BUSTA A): DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCINAGGIO E TRASLOCO contenente a pena di esclusione la seguente documentazione come da Allegato 1 “Schema dichiarazione Busta A”:

- A) Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante attestante l’accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;
- B) Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante, ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia di un documento di identità, a pena di esclusione dalla gara, attestante:
1. di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetti di gara al Registro delle Imprese o in uno dei Registri Professionali o Commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell’UE, in conformità a quanto previsto all’Art 15 del D.lgs 157/1995, in relazione all’attività svolta;
 2. di essere iscritto, ai sensi della legge 5 marzo 2001 n. 57 e del decreto 30 giugno 2003 n. 221, nel registro delle imprese o nell’Albo provinciale delle imprese artigiane per la fascia di classificazione “B” da €2.500.000,00 a €10.000.000,00 e di non avere in corso cancellazioni dal citato registro o albo. In caso di Consorzi o raggruppamenti di impresa, le società mandanti dovranno dichiarare di essere iscritte nel registro delle imprese e indicare la fascia di appartenenza;
 3. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall’art. 12 del D.Lgs. 157/95 e s.m.i.;
 4. di non essere incorsi, per colpa propria, in provvedimenti di risoluzione di contratti con Enti pubblici nell’ultimo triennio 2003 - 2004 - 2005 (ovvero, indicarne i motivi);
 5. che l’impresa è in regola con il versamento dei contributi INPS, INAIL;
 6. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all’art 1 - bis della Legge n. 383 del 18 Ottobre 2001, come modificato dal D.L. 25 Settembre 2002, n. 210, convertito in legge, del 22 Novembre 2002, n. 266;
 7. l’inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge n. 575/1965 e successive modificazioni ed integrazioni; inoltre, che nei confronti dell’Impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
 8. di aver ottemperato agli obblighi previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99;
 9. di aver ottemperato agli obblighi in materia di sicurezza, come da modello Allegato 3;

AGENZIA Intercent-ER

Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco

10. di aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato specifico per i servizi oggetto dell'appalto al netto dell'IVA non inferiore a Euro 7.500.000,00 (settemilionicinquecentomila/00); in mancanza di detto requisito di aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato specifico al netto dell'IVA non inferiore ad EURO 3.000.000,00 (tremilioni/00),
- Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando; per ultimo anno si intende quello relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando
11. di possedere un patrimonio netto (capitale sociale + riserve) se società di capitali o cooperativa, ovvero capacità patrimoniali dei soci o dell'imprenditore se società di persone o ditta individuale, risultante dall'ultimo bilancio approvato al momento della pubblicazione del Bando, non inferiore ad Euro 300.000,00 (trecentomila/00);
12. elenco dei principali contratti relativi all'esecuzione di servizi analoghi a quello oggetto della presente gara per gli anni 2003/2004/2005 – o, in mancanza per il solo anno 2005 - (con indicato il destinatario e l'importo annuo IVA esclusa), da cui risulti almeno un contratto di importo annuo non inferiore ad Euro 300.000,00 (trecentomila/00) al netto dell'IVA. Tale elenco deve essere accompagnato, se il servizio è stato prestato ad Enti Pubblici, da certificati rilasciati da questi ultimi;

C) Dichiarazione circa il possesso di almeno una Sede Operativa sul territorio della Regione Emilia Romagna, dotata di mezzi, attrezzature, magazzini e personale, adeguati all'esecuzione della Convenzione. In difetto dichiarazione di impegno ad aprire una sede entro 25 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di Aggiudicazione Definitiva.

In luogo del Legale Rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

D) In caso di R.T.I. o Consorzio

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art.11 D.Lgs. n. 157/95 e successive modifiche e integrazioni).

E) In caso di R.T.I. o Consorzio già costituito

AGENZIA Intercent-ER

Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

F) In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituito

Dichiarazione attestante:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.11 del D.Lgs. n.157/1995 e successive modifiche.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la “par condicio” tra le Ditte Concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo via fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati, ai sensi dell'Articolo 16 del Dlgs n. 157/95.

BUSTA B): “GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO” contenente al suo interno la Relazione Tecnica, comprovante i requisiti di qualità dell'offerta, come di seguito specificato. La Relazione deve essere redatta su fogli formato A4, numerati progressivamente, scritti su una sola facciata.

Tutta la documentazione deve essere firmata in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, la sottoscrizione della documentazione deve avvenire secondo quanto stabilito nel successivo paragrafo 6.

Le Ditte Concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti presentati nell'ambito dell'Offerta Tecnica. Qualora i chiarimenti o le integrazioni non siano forniti entro i termini fissati, sarà preclusa la successiva valutazione dell'Offerta Tecnica.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica, tale da non consentire la valutazione delle Offerte da parte della Commissione Tecnica, comporterà l'esclusione dalla gara.

AGENZIA Intercent-ER

Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco

BUSTA C): “GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO” contenente l’Offerta Economica redatta come da” Schema dichiarazione offerta economica: Allegato 2 ”Schema Offerta economica Busta C”, formulata in lingua italiana, bollata. L’offerta economica dovrà contenere l’indicazione della ragione sociale o del nominativo dell’offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta in ogni pagina, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l’offerente.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d’Imprese, la sottoscrizione della documentazione deve avvenire secondo quanto stabilito nel successivo paragrafo 6.

L’offerta economica dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra quanto indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l’offerta più vantaggiosa per l’Agenzia.

6. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

E’ ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l’osservanza della disciplina di cui all’art. 11 D.Lgs. 157/1995, nonché di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell’UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Per favorire la concorrenza, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l’esclusione dalla gara del RTI così composto.

Non è ammesso che un’Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l’esclusione dalla gara dell’Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l’Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell’art. 2359 Cod. Civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia dell’Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

Le Concorrenti che intendano presentare un’offerta per la presente gara in R.T.I. o con l’impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

1. il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all’esterno l’intestazione:

AGENZIA Intercent-ER

Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco

- di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
- dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.

2. Con riferimento al paragrafo 5, Busta A, del presente Disciplinare di gara:

- la dichiarazione di cui alla lettera D) deve essere sottoscritta:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio;
- la dichiarazione di cui alle lettere F) deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande;
- le dichiarazioni sostitutive di cui alle lettere A) e B) numero 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) e 9) dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate o consorziande;
- la dichiarazione di cui alla lettera C) deve essere presentata solo dalla Capogruppo;
- con riferimento al contenuto della dichiarazione di cui alla lettera B) ai numeri 10), 11) e 12), i requisiti dovranno essere posseduti/forniti nella percentuale almeno del 60% dall'Impresa mandataria e del restante 40% dalle Imprese mandanti (comunque l'R.T.I. nel suo complesso dovrà raggiungere i suddetti requisiti).

3. Con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C

La documentazione tecnica e l'offerta dovranno essere firmate:

- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi;

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi degli Articoli 47 e 48 della Direttiva 2004/18/CE, fermo restando quanto prescritto al paragrafo A) ed il possesso dei requisiti di cui al paragrafo B) punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 da parte dell'impresa concorrente, è ammesso l'avvalimento per i requisiti di cui al paragrafo B) punti 10, 11 e 12 e al paragrafo C), alle seguenti condizioni:

- a) che il concorrente fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante e attestante l'avvalimento di uno o più dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico professionale sopraindicati e il nominativo dell'impresa ausiliaria (avvalitore);
- b) che l'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante e attestante il possesso dei requisiti di cui al paragrafo B) punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9;
- c) che l'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui si obbliga verso il concorrente e verso l'Agenzia Intercent-ER a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari di cui è carente il concorrente;
- d) che l'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio, o quale associata o consorziata o in R.T.I e di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) che il concorrente fornisca originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva ex art. 47 del DPR n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le dichiarazioni di cui ai punti b), ed e) devono essere accompagnate, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Agenzia Intercent-ER.

Ogni impresa concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

A pena di esclusione, non è consentito che più imprese concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria.

AGENZIA Intercent-ER

Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco

E' fatto divieto all'impresa ausiliaria di assumere il titolo di subappaltatore.

In luogo del Legale Rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto all'art. 23 lett. b) del D.lgs. 157/1995 e successive modifiche e integrazioni, e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	50
Offerta Economica	50
TOTALE	100

Il Punteggio Totale (Ptot) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{tot} = PT + PE$$

Dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica

8.1 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Il punteggio tecnico PT (massimo 50 punti) sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, ad insindacabile giudizio della Commissione Tecnica, sulla base dei seguenti requisiti di qualità:

Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco

REQUISITO DI QUALITA'	PUNTEGGIO TOTALE
1. Struttura organizzativa che l'Impresa Concorrente possiede o di cui prevede di dotarsi per la realizzazione dell'appalto: <ul style="list-style-type: none"> - funzioni operative, di coordinamento/organizzazione e controllo; - n. medio annuo di dipendenti nell'ultimo triennio 2003/2004/2005; - formazione, addestramento e qualificazione del personale messo a disposizione dell'appalto; - formazione ed esperienza del Referente e del Referente di zona del Fornitore e del Responsabile tecnico di sicurezza; - rete commerciale volta alla promozione della Convenzione sul territorio della Regione. 	Max 20
2. Presenza sul territorio regionale di sedi operative (oltre quella prevista nel presente disciplinare) con descrizione, per ciascuna di esse, di mezzi, attrezzature, magazzini e personale.	Max 14
3. Certificazioni di Qualità possedute: <ul style="list-style-type: none"> - ISO 9001:2000 in corso di validità relativa al servizio oggetto dell'appalto. In caso di RTI o Consorzio il punteggio verrà attribuito qualora la totalità delle Imprese facenti parte della RTI o del Consorzio possieda la certificazione richiesta. - Registrazione EMAS in corso di validità relativa al servizio oggetto dell'appalto, oppure, in alternativa, certificazione ISO 14001 in corso di validità relativa al servizio oggetto dell'appalto. In caso di RTI o Consorzio il punteggio massimo verrà attribuito nel caso in cui la totalità delle Imprese facenti parte della RTI o del Consorzio possieda la certificazione richiesta. Nel caso in cui sia posseduta dalla sola mandataria o referente del Consorzio, sarà attribuito un punteggio pari alla metà. 	Max 1 2

AGENZIA Intercent-ER
Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco

<ul style="list-style-type: none">- Certificazione SA 8000 in corso di validità relativa al servizio oggetto dell'appalto, oppure, in alternativa, bilancio sociale dell'impresa. In caso di RTI o Consorzio il punteggio massimo verrà attribuito nel caso in cui la totalità delle Imprese facenti parte della RTI o del Consorzio possieda la certificazione richiesta. Nel caso in cui sia posseduta dalla sola mandataria o referente del Consorzio, sarà attribuito un punteggio pari alla metà.	2
Punteggio Max attribuibile per Certificazioni	5
4. Programmazione e coordinamento degli interventi	Max 8
5. Progetto per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate	Max 3
TOTALE	Max 50

Per la dimostrazione dei requisiti di qualità dell'offerta tecnica, le Imprese concorrenti sono invitate a produrre un numero di fogli formato A4 complessivamente non superiore a 30 (trenta).

I requisiti di cui al punto 3 sono comprovati mediante copia delle certificazioni possedute, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità, nelle forme previste dal DPR 445/2000.

Non saranno ammesse alla fase successiva dell'apertura della busta C, contenente l'offerta economica, le ditte la cui offerta non abbia raggiunto almeno il 60% (il punteggio sarà attribuito con due cifre decimali) dei punteggi massimi previsti per le singole voci sub 1, 2, 4 e 5 della tabella precedente.

8.2 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di 50 punti, in relazione ai diversi elementi di valutazione, così come specificato nella sottostante tabella:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	OFFERTA DA ESPRIMERE IN:	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO
1. Ora/uomo	% di sconto su base d'asta di € 16,50	20

AGENZIA Intercent-ER

Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco

2. Ora/uomo per servizio presidio fisso	€	2
3. Ora/autocarro fino a 50 quintali con conducente	€	4
4. Ora/furgonato fino a 35 quintali con conducente	€	15
5. Prezzi listini DEI (ultima edizione disponibile)	% di sconto	3
6. Custodia/deposito metro ³ al giorno	€	1
7. Trasloco/facchinaggio di archivi al metro lineare	€	5
TOTALE		50

L'Impresa concorrente dovrà offrire:

- una percentuale sul prezzo all'ora/uomo a base d'asta **di €16,50** per le prestazioni di cui al punto 1,
- il prezzo all'ora per le prestazioni di cui ai punti 2, 3, 4;
- una percentuale di sconto sui prezzi del listini editi da DEI aggiornati all'ultima versione disponibile, che saranno applicati per l'uso di attrezzature speciali quali: autogrù, ponteggi, autoscale, carrelli elevatori, ecc. per il punto 5;
- il prezzo per la custodia e il deposito di beni e materiali dell'Amministrazione Contraente per metro³ al giorno per il punto 6;
- il prezzo a metro lineare per le prestazioni di montaggio, smontaggio e rimontaggio di archivi/biblioteche per il punto 7.

Tutti i prezzi offerti si intendono IVA esclusa e comprensivi dei materiali di imballaggio (quali: cartoni, spago, nastro adesivo, etichette ecc...) nonché dell'utilizzo di palletts e tranpalletts.

Calcolo del Punteggio Economico

Il Punteggio Economico (PE) verrà attribuito, in relazione ad ogni singolo elemento di valutazione, secondo la seguente formula:

$$PE_i = pmp \times Pb / Pi\text{-esima}$$

AGENZIA Intercent-ER

Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco

Dove:

PE = Punteggio conseguito dalla Concorrente i-esima su ogni singolo elemento di valutazione

pmp = punteggio massimo parziale, previsto per ogni elemento di valutazione dell'offerta economica (cfr tabella sopra)

Pb = offerta più bassa pervenuta – per quanto riguarda lo specifico elemento di valutazione dell'offerta economica considerato - alla quale sarà attribuito il massimo punteggio

Pi-esima = offerta dell'impresa concorrente considerata

Pertanto, sulla base della formula sopra esposta, alla Concorrente che avrà offerto il prezzo più basso – o la percentuale più bassa – in relazione al singolo elemento di valutazione - sarà attribuito il punteggio massimo parziale; alle altre punti inversamente proporzionali.

Il punteggio complessivo conseguito sull'offerta economica (PE), risulterà dalla sommatoria dei punteggi conseguiti su ogni singolo elemento di valutazione.

Si precisa che:

- l'Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;
- le offerte apparentemente basse in modo anomalo verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dall'art. 1 della Legge n. 327/2000, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 157/1995 e successive modifiche.
- eventuali richieste di chiarimenti sulla presente procedura potranno essere presentate esclusivamente in forma scritta ed inviate al n.° di fax 051283084 o all'indirizzo di posta elettronica intercenter@regione.emilia-romagna.it entro le ore 12 del giorno 15 maggio 2006 Intercent-ER fornirà i chiarimenti richiesti pubblicandoli sul proprio sito.

La gara sarà dichiarata aperta dall'Autorità di gara che procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi e alla verifica del contenuto degli stessi, vale a dire la presenza al loro interno delle 3 Buste. L'Autorità di gara procederà in tale sede anche all'apertura della Busta A.

AGENZIA Intercent-ER

Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco

Tale seduta è fissata per il giorno **6 giugno 2006 alle ore 14:00** presso la sede dell'Agenzia. Vi potrà assistere un incaricato di ciascuna Ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale; la presente quindi vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono partecipare.

Un'apposta Commissione Tecnica, nominata dall'Agenzia, procederà in seduta riservata, alla valutazione delle Offerte Tecniche e ad attribuire il relativo punteggio; al termine dei lavori, la Commissione Tecnica provvederà a comunicare all'Autorità di gara il punteggio attribuito a ciascuna singola Offerta. Successivamente, in data da comunicarsi tramite fax a tutte le Ditte ammesse alla gara, l'Autorità di gara procederà, in seduta pubblica, a comunicare ai presenti il punteggio assegnato a ciascuna offerta tecnica e all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche. L'Autorità di gara formulerà la graduatoria finale sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica; risulterà aggiudicataria provvisoria la Ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, con le imprese risultate prime "a pari merito", ad una trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà a sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Ditta concorrente, il plico e le buste contenenti le offerte verranno custodite dalla Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

L'Agenzia provvederà, comunque, a comunicare l'avvenuta aggiudicazione provvisoria alla Ditta concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché a quella che nella graduatoria medesima sarà risultata seconda, ai sensi dell'articolo 23, comma 5, del D.Lgs. 157/1995 e successive modifiche e integrazioni.

9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, l'Aggiudicatario Provvisorio dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire all'Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) certificato di iscrizione alla CCIAA, recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; è fatto salvo quanto previsto dall'Articolo 10, comma 4, D.P.R. 252/1998;

AGENZIA Intercent-ER

Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco

- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 5% dell'offerta economica dell'Aggiudicatario Provvisorio, nelle modalità previste nell'art. 17 dell'Allegato 6 Schema di Convenzione;
- c) adeguate polizze assicurative a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;
- d) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

In caso di R.T.I. , Consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio,
- la documentazione di cui ai precedenti punti b) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- le coperture assicurative di cui al punto c) (vedi Art. 22 commi 1 e 2 dello schema di Convenzione) dovranno essere riferite al Raggruppamento e presentate dall'Impresa mandataria;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Articolo 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria provvisoria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'Agenzia procederà alla stipulazione della Convenzione, solo in caso di esito positivo delle verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati.

Qualora l'Aggiudicatario Provvisorio non produca nei termini la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara alla seconda Concorrente classificata.

10. FORMAZIONE

Ai fini della stipulazione della Convenzione, due o più incaricati dell'Aggiudicatario dovranno partecipare ad una sessione formativa della durata di minimo due ore, presso la sede dell'Agenzia,

volta a fornire gli elementi necessari per l'utilizzo del Sistema. In particolare verranno illustrate le modalità di funzionamento del Sistema per la ricezione degli Ordinativi di Fornitura, per l'approvazione/rifiuto degli stessi, per la compilazione della reportistica, ecc.

11. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

AGENZIA Intercent-ER

Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-Er Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127.

Sono individuati quali Responsabili esterni del trattamento, nell'ambito degli incarichi a ciascuno di essi affidati:

- la società formata dal seguente raggruppamento di imprese: IBM Italia S.p.A, Sistemi Informativi S.p.A, Engineering Sanità Enti Locali S.p.A, Famula on-line S.p.A, Acantho S.p.A.;
- la società SCS Azioninnova S.p.A..

12. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti Allegati:

Allegato "1" – Schema dichiarazioni Busta "A";

Allegato "2" – Schema Offerta Economica Busta "C";

Allegato "3" Modulo "Verifica idoneità tecnico professionale ai fini della sicurezza"

Allegato "4" – Capitolato Tecnico;

Allegato "5" – Schema di Convenzione