

AGENZIA Intercent-ER

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta – pubblico incanto- indetta dall’Agenzia Regionale Intercent-ER per la stipula di una Convenzione-quadro valevole sull’intero territorio della Regione Emilia-Romagna – ai sensi dell’art. 21 della Legge Regionale dell’Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 - per l’affidamento del servizio di pulizia e sanificazione, di cui al Bando di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europea il 14 febbraio 2006.

Con l’Aggiudicatario della presente gara (di seguito anche solo Fornitore) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui al comma 5 dell’art. 19 della Legge Regionale dell’Emilia Romagna 24 maggio 2004 n. 11 per la fornitura del servizio di pulizia e sanificazione.

Le Amministrazioni e/o Enti, previa registrazione sul Sito www.intercent.it, potranno utilizzare le Convenzioni mediante Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa della Amministrazione o Ente stesso. Gli Ordinativi di Fornitura devono essere inviati e/o trasmessi dalle medesime Amministrazioni o Enti Contraenti a mezzo lettera, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore, con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni. Gli Ordinativi di Fornitura recheranno l’esatta indicazione delle prestazioni richieste ed il luogo di esecuzione delle stesse. L’Ordinativo di Fornitura darà origine ad un contratto di **durata triennale**.

Le registrazioni delle Amministrazioni o Enti al Sistema non implicano una verifica da parte dell’Agenzia dei poteri di acquisto attribuiti a ciascun Punto Ordinante; l’Agenzia non risponde quindi di Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dall’Amministrazione o Ente di appartenenza.

Con la stipula della Convenzione, il Fornitore è obbligato ad accettare, mediante adempimento, gli **Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti)** fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari all'importo a base d'asta. di **EURO 50.000.000,00 IVA esclusa**

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione (12 mesi) anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino a concorrenza di quanto stabilito dall'art. 27, comma 3, del DM 28/10/1985.

Il Fornitore è obbligato a dare esecuzione ad Ordinativi di Fornitura di importo complessivo maggiore o uguale a Euro 50.000,00 (cinquantamila/00) IVA esclusa.

Resta facoltà del Fornitore, pertanto, di dare seguito ad Ordinativi di Fornitura di importo inferiore a quello sopra indicato.

2. OGGETTO

Oggetto della gara è la stipula di una Convenzione per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione e servizi ausiliari.

Con l'emissione di Ordinativi di Fornitura da parte delle singole Amministrazioni, il Fornitore sarà tenuto a prestare i seguenti servizi descritti dettagliatamente nel Capitolato Tecnico:

- a) servizi di pulizia e sanificazione;
- b) servizi di disinfestazione e derattizzazione;
- c) servizi ausiliari/complementari;
- d) servizi di consulenza gestionale.

3. DURATA

La Convenzione avrà durata di 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione stessa, e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito il predetto importo massimo spendibile eventualmente incrementato.

I singoli **Ordinativi di Fornitura**, emessi dalle Amministrazioni, daranno origine a contratti di durata triennale.

Nel caso di Ordinativi di Fornitura Aggiuntivi emessi successivamente al primo Ordinativo di Fornitura, la durata del contratto di questi avrà la durata residua del primo Ordinativo di Fornitura.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione.

4. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto per tutte le tipologie di servizi e ai sensi della normativa vigente all'art.18 della legge 55 del 1990 e successive modificazioni come descritto nello Schema di Convenzione all'art. 24.

La percentuale massima di servizi subappaltabili di cui alla presente legge va riferita all'ammontare complessivo della Convenzione e non al valore di ogni singola Fornitura emesso da ciascuna Amministrazione.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire, pena esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 3 maggio 2006** al seguente indirizzo: Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Oltre al sopradetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. L'offerta presentata non può essere ritirata.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

L'Offerta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere contenuta in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura riportante la dicitura "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE"

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico sigillato come sopra indicato, dovrà recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E

SANIFICAZIONE”;

- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi come disciplinato nel successivo paragrafo “Partecipazione di Raggruppamenti temporanei di imprese e di Consorzi”);
- l’indirizzo del destinatario.

Tale plico dovrà contenere la documentazione amministrativa, gli elaborati tecnici e l’offerta economica predisposti secondo le norme ed indicazioni che seguono.

All’interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre distinte buste: Busta “A”, “B” e “C”. Tutte le buste devono essere non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportare la dicitura di seguito indicata per ciascuna busta.

BUSTA A): “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE “ contenente a **pena l’esclusione** la seguente documentazione come da Allegato 1 “Schema dichiarazione Busta A”:

A) Dichiarazione attestante l’accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati.

B) Dichiarazione, resa ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante,

1. di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetti di gara al Registro delle Imprese o in uno dei Registri Professionali o Commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell’UE, in conformità a quanto previsto all’Art 15 del D.lgs 157/1995, in relazione all’attività svolta;
2. di essere iscritto, ai sensi della legge n. 82/1994 e del decreto n. 274/1997 nel registro delle imprese o nell’Albo provinciale delle imprese artigiane per la fascia di classificazione “L” oltre a Euro 8.263.310,00 e di non avere in corso cancellazioni dal citato registro o albo. In caso di Consorzi o raggruppamenti di impresa, le società mandanti devono possedere l’iscrizione alla fascia L, le mandatarie dovranno dichiarare di essere iscritti nel registro delle imprese e indicare la fascia di appartenenza;
3. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall’art. 12 del D.Lgs. 157/95 e s.m.i.;
4. di non essere incorsi, per colpa propria, in provvedimenti di risoluzione di contratti con Enti pubblici nell’ultimo triennio 2002 - 2003 - 2004 (ovvero, indicarne i motivi);

5. che l'impresa è in regola con il versamento dei contributi INPS, INAIL;
6. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art 1 - bis della Legge n. 383 del 18 Ottobre 2001, come modificato dal D.L. 25 Settembre 2002, n. 210, convertito in legge, del 22 Novembre 2002, n. 266;
7. l'inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge n. 575/1965 e successive modificazioni ed integrazioni; inoltre, che nei confronti di questa Impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
8. di aver ottemperato agli obblighi previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99;
9. di aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale d'impresa al netto dell'IVA non inferiore a Euro 100.000.000,00; in mancanza di detto requisito aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato globale d'impresa al netto dell'IVA non inferiore a Euro 50.000.000,00;
10. di aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato specifico per i servizi oggetto dell'appalto al netto dell'IVA non inferiore a Euro 75.000.000,00. in mancanza di detto requisito aver realizzato nell'ultimo anno un Fatturato Specifico al netto dell' IVA non inferiore a Euro 50.000.000,00;

Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando; per ultimo anno si intende quello relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando

11. di possedere un patrimonio netto (capitale sociale + riserve) se società di capitali o cooperativa, ovvero capacità patrimoniali dei soci o dell'imprenditore se società di persone o ditta individuale, risultante dall'ultimo bilancio approvato al momento della pubblicazione del Bando, non inferiore a €5.000.000,00;
12. elenco dei principali contratti relativi all'esecuzione di servizi analoghi a quello oggetto della presente gara negli anni 2002-2003-2004 (con indicato, per ciascun contratto l'anno di riferimento il destinatario e l'importo annuo IVA esclusa), da cui si evinca, in ciascuno degli anni, la realizzazione di un fatturato di almeno 15.000.000,00 di EURO IVA esclusa

13. attestazione di aver avuto, nel triennio 2002 – 2003 - 2004 in organico un numero medio annuo di dipendenti non inferiore a 250 unità addetti allo svolgimento dei servizi oggetto della gara;
14. n.ro 2 dichiarazioni bancarie da cui risulti che la Ditta Concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità finanziarie ed economica per svolgere i servizi oggetto della Convenzione;
15. il possesso di almeno una Sede Operativa sul territorio della Regione Emilia Romagna ovvero in difetto di impegnarsi ad aprirne una entro 15 giorni dalla comunicazione di Aggiudicazione Definitiva.

C) In caso di R.T.I. o Consorzio

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art.11 D.Lgs. n. 157/95 e successive modifiche e integrazioni).

D) In caso di R.T.I. o Consorzio già costituito,

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

E) In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituito,

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.11 del D.Lgs. n. 157/1995 e successive modifiche.

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'esclusione dalla gara.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a

mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati, ai sensi dell'art. 16, D.Lgs. 157/1995.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante del Concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Le dichiarazioni sopraelencate dovranno essere presentate secondo il modello "Allegato 1 Schema dichiarazioni".

BUSTA B) "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE: OFFERTA TECNICA" contenente al suo interno:

- l'indice del contenuto della Busta ;
- una relazione tecnica, sulla modalità di erogazione dei servizi oggetto della gara nel rispetto della prescrizione dei requisiti previsti nel Capitolato Tecnico;
- Schede Tecniche prodotti;
- Schede Tecniche attrezzature;
- modello di schema che la Ditta Concorrente intende utilizzare come Piano Dettagliato degli Interventi;
- eventuali certificazioni e tutto quanto la Ditta concorrente ritenga opportuno al fine del conteggio del punteggio dell'offerta tecnica, privilegiando gli argomenti oggetto di valutazione;
- dichiarazione attestante che il personale che eseguirà i servizi di cui al Capitolato Tecnico:
 1. ha ricevuto o riceverà una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della attività da svolgere, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;
 2. sarà dotato degli adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi (ad es. elmetti, cinture di sicurezza, guanti, occhiali di sicurezza, ecc.) in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al Capitolato Tecnico.

La Relazione Tecnica deve essere redatta su fogli formato A4, numerati progressivamente, scritti su una sola facciata. La relazione tecnica deve essere completa dell'indice.

Nella redazione della stessa si raccomanda di non superare le 200 facciate.

Per tavole particolarmente ampie o complesse è ammesso l'uso del formato A3 o superiore. Sono ammessi allegati limitatamente a schede tecniche di macchine, attrezzature o prodotti, nonché manuali, certificazioni, ecc. Tutta la documentazione deve essere firmata in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente, ad esclusione delle schede tecniche di macchine, attrezzature o prodotti.

La Relazione Tecnica redatta da ciascuna Ditta Concorrente deve descrivere almeno:

- le modalità con cui la Ditta Concorrente intende erogare i servizi; (interventi: quotidiani, settimanali, periodici, ecc.);
- il sistema con cui verrà valutata la qualità dei servizi erogati volto alla verifica della soddisfazione dell'Amministrazione Contraente, anche attraverso sistemi di controllo congiunto della qualità dei servizi eseguiti;
- tutto quanto sia ritenuto utile al fine della valutazione dell'offerta;
- Si raccomanda comunque di redigere la relazione tecnica in modo da fornire gli elementi necessari alla valutazione dei parametri e sottoparametri di cui all'art. 7 del presente disciplinare.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, la sottoscrizione della documentazione deve avvenire secondo quanto stabilito nel successivo paragrafo 6.

La Commissione Tecnica potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti presentati nell'ambito dell'Offerta Tecnica.

La mancanza o l'incompletezza di uno dei documenti richiesti preclude la successiva valutazione dell'Offerta Tecnica. La mancata integrazione dei documenti mancanti o incompleti preclude la successiva valutazione.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Ditte Concorrenti, tale da non consentire la valutazione delle Offerte da parte della Commissione Tecnica, comporta l'esclusione dalla gara.

BUSTA C) "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE: OFFERTA ECONOMICA" contenente l'Offerta Economica redatta come da "Schema dichiarazione offerta economica: Allegato 2 "Schema Offerta economica Busta C", formulata in lingua italiana, bollata. L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, la sottoscrizione della documentazione deve avvenire secondo quanto stabilito nel successivo paragrafo 6.

L'offerta dovrà essere formulata in EURO. L'Agenzia non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due.

L'offerta complessiva e le singole percentuali di sconto offerte dalla Ditta Concorrente dovranno essere indicate sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Agenzia.

6. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 11 D.Lgs. 157/1995, nonché di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

Le Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

1. il plico contenente le Buste A, B e C dovranno riportare all'esterno l'intestazione:
 - di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.

2. Con riferimento al paragrafo 5, Busta A, del presente Disciplinare di gara:

- la dichiarazione di cui alle lettere A), C) D) e E), deve essere sottoscritta:
- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio.

Le dichiarazioni sostitutive di cui alle lettere B) numero 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) e 14) dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate.

La dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera B) numero 15) devono essere presentata solo dalla Capogruppo.

Con riferimento al contenuto della dichiarazione di cui alla lettera B) ai numeri 9), 10), 11), 12) e 13), i requisiti dovranno essere posseduti, in caso di R.T.I. , nella percentuale almeno del 60 % dall'Impresa mandataria e del restante 40% dalle Imprese mandanti (comunque l'R.T.I. nel suo complesso dovrà raggiungere i suddetti requisiti).

3) Con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C

La documentazione tecnica e le dichiarazioni d'offerta economica dovranno essere firmata:

- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi;
- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto all'art. 23 lett. b) del D.lgs. 157/1995 e successive modifiche e integrazioni, e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	60
Offerta Economica	40
TOTALE	100

7.1 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Il Punteggio Totale (P) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P = PT + PE$$

Dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica

In particolare, il punteggio tecnico PT sarà la somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ad insindacabile giudizio della Commissione Tecnica sulla base dei seguenti parametri:

MACRO-CATEGORIE PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO TOTALE
Struttura organizzativa della Ditta Concorrente:	Max 20
Logiche e modalità con cui la Ditta Concorrente intende erogare i servizi	Max 20
Sistemi di Qualità e Sicurezza adottati	Max 10
Capacità di proporre soluzioni migliorative e/o mirate alle specifiche esigenze della Pubblica Amministrazione	Max 10
TOTALE	Max 60

Per Struttura organizzativa si intende la struttura organizzativa di cui il Fornitore è dotato, o prevede di dotarsi, durante la validità della Convenzione in relazione agli Ordinativi di Fornitura ricevuti. In particolare:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA DITTA CONCORRENTE	PUNTEGGIO
Funzioni operative, di coordinamento/organizzazione e controllo:	Max 7

organigramma aziendale in relazione alle attività descritte nel Capitolato. (Coordinatori di area, responsabili di cantiere, responsabile operativo, responsabili del sistema informativo, responsabile tecnico di sicurezza, rete commerciale volta alla promozione della Convenzione, ecc. presenti sul territorio della Regione).	
Organico costituito da un numero medio di dipendenti addetti allo svolgimento dei servizi oggetto della gara superiore a 250 unità.	Max 3
Qualificazione delle risorse umane impiegate (sia di controllo/organizzazione che operative in merito a esperienze o altri titoli di qualificazione).	Max 4
Presenza sul territorio di sedi operative (oltre quella prevista nel bando) con descrizione, per ciascuna di esse, di mezzi e attrezzature, magazzini e personale con relative schede tecniche.	Max 5
Possesso di certificazione ISO 9001:2000 in corso di validità relativa al servizio oggetto dell'appalto. In caso di RTI o Consorzio il punteggio verrà attribuito nel caso in cui la totalità delle Imprese facenti parte dell'RTI o del Consorzio possieda la certificazione richiesta.	Max 1
TOTALE	Max 20

Per Logiche e modalità con cui il Fornitore intende erogare i servizi si valutano le logiche e le modalità con cui il Fornitore intende erogare i servizi, ed in particolare le procedure operative che intenderà utilizzare e tra le altre quelle relative a:

LOGICHE E MODALITÀ PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI	PUNTEGGIO
Programmazione delle attività	Max 5
Modalità di esecuzione delle attività	Max 4
Procedure da attivarsi in caso di eventi imprevedibili ed urgenti verificatisi presso gli immobili oggetto dell'Ordinativo di Fornitura	Max 3
Struttura dello Schema del Piano Dettagliato degli Interventi. Sarà valutata la modalità con cui la Concorrente intende formalizzare il Piano Dettagliato degli Interventi, descrivendone le singole sezioni, la modalità di compilazione ed integrazione.	Max 2
Organizzazione e gestione del servizio di Call Center	Max 3

La strutturazione dell'anagrafica tecnica in termini di tipologia di informazioni, strutturazione/stratificazione dei dati	Max 3
TOTALE	Max 20

Per Sistemi di Qualità e Sicurezza adottati si intendono, in particolare:

SISTEMI DI QUALITÀ E SICUREZZA	PUNTEGGIO
Le procedure di coordinamento e controllo della qualità delle prestazioni erogate e della sicurezza finalizzate alla condivisione con l'Amministrazione Contraente di un sistema di controllo congiunto;	Max 7
Le caratteristiche tecnico - chimiche comprovate dalle schede tecniche dei prodotti utilizzati per l'esecuzione delle attività con particolare riferimento a quelli di etichetta ambientale;	Max 3
TOTALE	Max 10

Per Proposte migliorative si intende:

PROPOSTE MIGLIORATIVE	PUNTEGGIO
Proposta di soluzioni migliorative per l'erogazione dei servizi;	Max 6
Supporto di personale qualificato della Ditta concorrente per l'individuazione di servizi da richiedere per la Fornitura, sulla priorità delle attività, livelli di servizio, e assistenza in fase di esecuzione del contratto.	Max 4
TOTALE	Max 10

La Commissione Tecnica non ammetterà alla fase di gara successiva le Ditte la cui Offerta Tecnica non abbia raggiunto almeno 34 punti ovvero non abbia raggiunto, la metà più uno dei punteggi attribuiti alle 4 macro-categorie parametri di valutazione.

7.2 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

L'offerta economica consentirà l'assegnazione di 40 punti i quali saranno attribuiti alla migliore offerta sulla base della percentuale di sconto attribuita a:

- prestazioni a canone a carattere continuativo;
- prestazioni di pulizia a richiesta;

- prestazioni di servizi ausiliari/ complementari.

7.2.1 PULIZIA ORDINARIA

Per le prestazioni di pulizia a canone a carattere continuativo i prezzi a base d'asta sono riportati nella tabella Allegato "C" Listino attività livello normale e ridotto.

Si precisa che:

- a) i prezzi a base d'asta sono IVA esclusa;
- b) per gli standard "Uffici aperti al pubblico, front office", "Sale di Rappresentanza" e "Scuole infanzie/ Asili nido" non è previsto un livello ridotto di prestazioni;
- c) la Ditta Concorrente dovrà esprimere una unica percentuale di sconto che verrà applicata ai prezzi unitari a base d'asta sopra indicati nell'Allegato C;
- d) le singole prestazioni corrispondenti a ciascuno standard e le frequenze relative al livello normale e al livello ridotto sono elencate negli Allegati A e A1 rispettivamente Livello normale e Livello ridotto.

7.2.2 INTERVENTI DI PULIZIA A RICHIESTA

Per le prestazioni di pulizia a richiesta i prezzi a base d'asta sono riportati nella tabella dell'Allegato "D" Listino attività a richiesta.

Si precisa che:

- a) i prezzi a base d'asta sono IVA esclusa;
- b) la Ditta Concorrente dovrà esprimere una unica percentuale di sconto che verrà applicata ai prezzi unitari a base d'asta indicati nell'allegato D.
- c) le prestazioni indicate ad EURO/ora del citato allegato D saranno fatturate alla tariffa oraria stabilita per i servizi ausiliari.

7.2.3 SERVIZI AUSILIARI

Per le prestazioni di servizi ausiliari/ quotati ad Euro/ora nel listino delle prestazioni a richiesta si precisa che il Fornitore dovrà offrire una percentuale di sconto sulla maggiorazione del 25% del costo della mano d'opera tenendo conto delle seguenti precisazioni:

Il costo orario complessivo posto a base d'asta è composto di due elementi:

- costo della manodopera come da CCNL;
- importo percentuale pari al 25% calcolato sul costo della manodopera medesima.

Per costo della manodopera si intende la tariffa ufficiale in vigore nella Provincia ove viene effettuata la prestazione - in ottemperanza alla contrattazione collettiva o in difetto a quella di più recente pubblicazione al momento dell'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura, e/o alle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative. Il CCNL di riferimento è quello delle Imprese di Pulizia/Multiservizi.

La percentuale del 25%, che si somma al costo della manodopera di cui sopra, tiene conto dei costi generali e dell'utile d'impresa del Fornitore. Il ribasso da effettuarsi sul prezzo orario a base d'asta si applicherà pertanto esclusivamente alla percentuale del 25% di cui sopra (costi generali e utile d'impresa). I listini dei costi della manodopera devono essere allegati al Verbale Tecnico. Qualora l'Amministrazione Contraente necessiti di attività complementari svolte in orario notturno o festivo, le tariffe orarie che si verranno a determinare in sede di Verbale Tecnico saranno incrementate delle maggiorazioni previste dal CCNL di settore.

7.2.4 CALCOLO DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Il Punteggio Economico (PE) verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$PE_i = 40 \times Val_{\min} / Val_{i-esimo}$$

Dove:

PE_i è il Punteggio conseguito dalla Concorrente i -esima

Val_{\min} valore minimo risultante dal tutte le offerte economiche pervenute

$Val_{i-esimo}$ valore dell'offerta i -esima

Il valore complessivo ($Val_{i-esimo}$) che ciascuna Ditta Concorrente dovrà presentare come valore complessivo dell'offerta deve essere calcolata come segue:

$$Val_{i-esimo} = 40.000.000,00 \times (1-A\%) + 5.000.000,00 \times (1-B\%) + 5.000.000,00 \times (1-C\%)$$

Dove:

A % è la percentuale di sconto da applicare ai prezzi a base d'asta indicati per le prestazioni di pulizia ordinaria a canone continuativo; (listino normale e ridotto)

B % è la percentuale di sconto da applicare ai prezzi a base d'asta indicati per gli interventi a richiesta;

C % è la percentuale di sconto da applicare alle prestazioni dei servizi ausiliari/ complementari espressi in Euro/ore uomo nei termini prima descritti.

L'Agenzia non accetterà offerte che superino la base d'asta pari a Euro 50.000.000,00 (cinquantamiliardi/00)

I valori sopra indicati non sono vincolanti per le Amministrazioni, ma hanno solo la finalità, a titolo esemplificativo, per la determinazione del valore complessivo delle singole offerte.

Si precisa che:

- la Agenzia si riserva il diritto: *(i)* di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, *(ii)* di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, *(iii)* di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, *(iv)* di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;
- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dall'art. 1 della Legge n. 327/2000, ai sensi dell'art. art. 25 del D. Lgs. n. 407/1995 e successive modifiche.
- Eventuali richieste di chiarimenti sulla presente procedura potranno essere presentate esclusivamente in forma scritta ed inviate al n. di fax 051 28 30 84 entro e non oltre il 7 aprile 2006 alle ore 12.00 in conformità al D. Lgs. 157/1992.

La gara sarà dichiarata aperta dall'Autorità di gara che procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi e alla verifica del contenuto degli stessi, presenza delle 3 Buste. La Commissione procederà in tale sede anche all'apertura delle Buste A.

Tale seduta è fissata per il giorno **3 maggio 2006 alle ore 14.00** presso la sede dell'Agenzia, vi potrà assistere un incaricato di ciascuna Ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale; la presente quindi vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono partecipare.

Un'apposta Commissione Tecnica, nominata dall'Agenzia, procederà in seduta riservata, alla valutazione delle Offerte Tecniche e ad attribuire il relativo punteggio; al termine dei lavori, la Commissione Tecnica provvederà a comunicare all'Autorità di gara il punteggio attribuito a ciascuna singola Offerta. Successivamente, in data da comunicarsi tramite fax a tutte le Ditte ammesse alla gara, l'Autorità di gara procederà, in seduta pubblica, a comunicare ai presenti il punteggio assegnato a

ciascuna offerta tecnica e all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. L'Autorità di gara formulerà la graduatoria finale sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica; risulterà aggiudicataria provvisoria la Ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, con le imprese risultate prime "a pari merito", ad una trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà a sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Ditta concorrente il plico e le buste contenenti le offerte verranno custodite dalla Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

L'Agenzia provvederà, comunque, a comunicare l'avvenuta aggiudicazione provvisoria alla Ditta concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché a quella che nella graduatoria medesima sarà risultata seconda, ai sensi dell'articolo 23, comma 5, del D.Lgs. 157/1995 e successive modifiche e integrazioni.

8. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, l'Aggiudicatario provvisorio dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

a) certificato del casellario giudiziario relativo a:

- per le Ditte individuali: dal titolare,
- per le Società in Nome Collettivo: da tutti i soci,
- per le Società in Accomandita Semplice: dai soci accomandatari,
- per gli altri tipi di Società: dagli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i componenti l'organo di amministrazione;
- in caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente;

b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza.

c) certificato di regolarità contributiva di cui all'art. 2 D.L. 210/2002, come modificato dalla legge di conversione 266/2002;

d) certificazione, resa nelle forme di legge, attestante che l'impresa non si trova nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1- bis della Legge n. 383 del 18 ottobre 2001, come modificata dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito in legge del 22 novembre 2002, n. 266;

e) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'offerta economica dell'Aggiudicatario Provvisorio. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere della Agenzia, ovvero
- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - sottoscrizione autenticata da notaio,
 - essere incondizionata e irrevocabile,
 - prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.,
 - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali;

f) polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare di gara;

g) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

Entro il medesimo termine di cui sopra, due o più incaricati dell'Aggiudicatario sono obbligati a partecipare ad una sessione formativa della durata di minimo due ore, presso la sede dell'Agenzia, volta a fornire gli elementi necessari per l'utilizzo del Sistema. In particolare verranno illustrate le modalità di funzionamento del Sistema per la ricezione degli Ordinativi di Fornitura, per l'approvazione/rifiuto degli stessi, per la compilazione della reportistica, ecc.

In caso di R.T.I., Consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c), d), dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio,

- la documentazione di cui ai precedenti punti e) e f) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto g) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta;

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione, qualora l'Aggiudicatario provvisorio non produca, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Agenzia procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara alla concorrente seconda classificata.

9. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-Er a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-Er Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Agenzia Intercent-er, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127.

Sono individuati quali Responsabili esterni del trattamento, nell'ambito degli incarichi a ciascuno di essi affidati:

- la società formata dal seguente raggruppamento di imprese: IBM Italia S.p.A, Sistemi Informativi S.p.A, Engineering Sanità Enti Locali S.p.A, Famula on-line S.p.A, Acantho S.p.A.;
- la società SCS Azioninnova S.p.A..

10. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti Allegati:

Allegato "1" – Schema dichiarazioni Busta "A";

Allegato "2" – Schema Offerta Economica Busta "C";

Allegato “3” – Capitolato Tecnico;
Allegato “4” – Schema di Convenzione
Allegato “A” – Frequenza livello normale;
Allegato “A1” – Frequenza livello ridotto;
Allegato “B” Elenco prestazioni straordinarie;
Allegato “C” Listino attività livello normale/ridotto;
Allegato “D” Listino attività a richiesta.