

# Procedura aperta per la stipula di una convenzione quadro per la fornitura del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 2



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (352) 29 29-42670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu) Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

## BANDO DI GARA

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

**Denominazione ufficiale:** Procedura aperta per la stipula di una convenzione quadro per la fornitura del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 2

**Indirizzo postale:** Intercent-ER - Agenzia Regionale di sviluppo dei mercati telematici

Città: Bologna Codice postale: 40127

Paese: Italia

**Punti di contatto:** Maria Cristina Grandini Telefono: 0515273480

All'attenzione di: Maria Cristina Grandini

Posta elettronica: [mgrandini@regione.emilia-romagna.it](mailto:mgrandini@regione.emilia-romagna.it) Fax: 0515273084

**Indirizzo(i) internet** (se del caso)

Amministrazione aggiudicatrice (URL): <http://www.intercent.it>

Profilo di committente (URL): <http://www.intercent.it>

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:**

- ☒ I punti di contatto sopra indicati
- ☐ Altro: completare l'allegato A.I

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:**

- ☒ I punti di contatto sopra indicati
- ☐ Altro: completare l'allegato A.II

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:**

- ☒ I punti di contatto sopra indicati
- ☐ Altro: completare l'allegato A.III

## Procedura aperta per la stipula di una convenzione quadro per la fornitura del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 2

### I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | <input checked="" type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale   | <input type="checkbox"/> Difesa  |
| <input type="radio"/> Autorità regionale o locale  | <input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza                                 |
| <input checked="" type="radio"/> Agenzia/ufficio regionale o locale  | <input type="checkbox"/> Ambiente  |
| <input type="radio"/> Organismo di diritto pubblico  | <input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari                               |
| <input type="radio"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale  | <input type="checkbox"/> Salute  |
| <input type="radio"/> Altro  | <input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale                           |
|  | <input type="checkbox"/> Protezione sociale  |
|  | <input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione                            |
|  | <input type="checkbox"/> Istruzione  |
|  | <input type="checkbox"/> Altro   |

(specificare):

(specificare):

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> sì | <input type="radio"/> no |
|--------------------------|--------------------------|

# Procedura aperta per la stipula di una convenzione quadro per la fornitura del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 2

## SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

### II.1) DESCRIZIONE

#### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Procedura aperta per la stipula di una convenzione quadro per la fornitura del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 2

#### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

##### (a) Lavori ☐

- ☐ Esecuzione
- ☐ Progettazione ed esecuzione
- ☐ Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici

##### (b) Forniture ☐

- ☐ Acquisto
- ☐ Leasing
- ☐ Noleggio
- ☐ Acquisto a riscatto
- ☐ Misto

##### (c) Servizi ☒

Categoria di servizi: N.14  
(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)

Sito o luogo principale dei lavori:

Luogo principale di consegna:

Luogo principale di esecuzione:

Tutte le P.A. del territorio della Regione Emilia-Romagna, ex L. R. n. 11/04, art. 19, comma 5, esclusi gli immobili a prevalente uso sanitario.

Codice NUTS ITD5

#### II.1.3) L'avviso riguarda

- ☒ un appalto pubblico
- ☐ l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)
- ☐ l'istituzione di un accordo quadro

#### II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)

Accordo quadro con diversi operatori ☐

Accordo quadro con un unico operatore ☐

Numero , o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto

#### Durata dell'accordo quadro:

periodo in anni:

o mesi:

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

**Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):**

Valore stimato, IVA esclusa:

Moneta:

oppure valore tra e

Moneta:

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare(se nota) :

**Procedura aperta per la stipula di una convenzione quadro per la fornitura del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 2**

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

Affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari.

# Procedura aperta per la stipula di una convenzione quadro per la fornitura del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 2

## II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

Vocabolario principale

Vocabolario supplementare *(se del caso)*

Oggetto principale

90910000

## II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

☒ sì ☐ no

## II.1.8) Divisione in lotti *(per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)*

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per *(contrassegnare una sola casella)*:

☐ un solo lotto ☐ uno o più lotti ☐ tutti i lotti

## II.1.9) Ammissibilità di varianti

☐ sì ☒ no

## II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

### II.2.1) Quantitativo o entità totale *(compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)*

Se noto, valore stimato, IVA esclusa *(indicare solo in cifre)*: 65000000.00

Moneta: EUR

oppure valore tra

e

Moneta:

### II.2.2) Opzioni *(se del caso)*

☒ sì ☐ no

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

Rinnovo per ulteriori 12 mesi se alla scadenza della convenzione non è esaurito l'importo massimo spendibile.

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi: oppure giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero di rinnovi possibile *(se del caso)*: 1 oppure valore tra e

Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: 12 oppure giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

## II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: 12 oppure giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure dal (gg/mm/aaaa)

al (gg/mm/aaaa)

# Procedura aperta per la stipula di una convenzione quadro per la fornitura del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 2

## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

### III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

#### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

1) cauzione provvisoria, impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione, come da documentazione di gara; 2) cauzione definitiva come da documentazione di gara.

#### III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

#### III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

Come da Disciplinare di gara.

#### III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso)

☐ sì

☒ no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

#### III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) del D. Lgs. n. 163/2006; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE. C) iscrizione ex L. n. 82/1994 e decreto n. 274/1997 nel registro delle imprese o Albo provinciale imprese artigiane fascia di classificazione "H"; per i consorzi o RTI l'impresa mandataria deve possedere l'iscrizione fascia H, le imprese mandanti dovranno dichiarare l'iscrizione all'albo e fascia di appartenenza; le Imprese stabilite in Paese dell'Unione Europea non aventi sede o unità locali sul territorio nazionale devono dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica richiesti dall'art. 3 del D.M. 274/1997 per l'iscrizione alla fascia "H"; di non avere in corso cancellazioni dal citato registro o albo.

#### III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):

1) aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale, al netto dell'IVA non inferiore a € 100.000.000,00. In mancanza aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato globale, al netto dell'IVA inferiore a € 60.000.000,00; 2) aver stipulato contratti per servizi analoghi a quello oggetto della gara, nei tre anni antecedenti pubblicazione del presente bando, da cui evinca per ciascuno degli un fatturato non inferiore a € 20.000.000,00 IVA esclusa; 3) possesso di idonea referenza bancaria rilasciata da primario Istituto di Credito attestante la concessione o l'impegno a concedere, in caso di aggiudicazione, a favore della ditta partecipante, una linea di credito dedicata al presente appalto, per un importo non inferiore ad € 3.000.000,00; per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando e per ultimo anno si intende quello comprensivo

## **Procedura aperta per la stipula di una convenzione quadro per la fornitura del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 2**

dell'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando; per fatturato globale si intende il valore indicato nel Conto Economico del/i bilancio/i alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni". In caso di R.T.I./Consorzio: la mandataria deve possedere almeno il 60% dei requisiti di cui ai punti 1 e 2; rispetto al punto 3, l'impegno all'apertura di linee di credito dedicate all'appalto potrà essere assunto nei confronti dell'Impresa mandataria o da ciascuna componente del RTI/Consorzio pro quota, fatto comunque salvo il raggiungimento da parte del RTI/Consorzio dell'ammontare complessivo del requisito. E' ammesso l'avvalimento di requisiti 1,2.

### **III.2.3) Capacità tecnica**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti  
(se del caso):

1) aver avuto nel triennio 2006-2007-2008, in organico, un numero medio annuo di dipendenti non inferiore a 250 unità addetti allo svolgimento dei servizi oggetto della gara; 2) possesso di almeno una Sede Operativa sul territorio della Regione Emilia Romagna ovvero in difetto aprirne una entro 15 giorni dalla comunicazione di Aggiudicazione; 3) possesso della certificazione di conformità alle norme UNI ISO 9001:2000 o equivalente rilasciata da ente accreditato ovvero, in caso di procedure di certificazione in atto, dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura in atto; 4) possesso della certificazione del Sistema di Gestione Ambientale o equivalente rilasciata da ente accreditato ovvero, in caso di procedure di certificazione in atto, dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura in atto. In caso di RTI i requisiti di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 dovranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese dell'RTI o dai concorrenti dal Consorzio.

## Procedura aperta per la stipula di una convenzione quadro per la fornitura del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 2

### III.2.4) Appalti riservati (se del caso)

☐ sì ☒ no

L'appalto è riservato ai laboratori protetti ☐

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti ☐

### III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

#### III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

☐ sì ☒ no

**In caso affermativo**,citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

#### III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

☐ sì ☒ no



# Procedura aperta per la stipula di una convenzione quadro per la fornitura del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 2

## SEZIONE IV: PROCEDURA

### IV.1) TIPO DI PROCEDURA

#### IV.1.1) Tipo di procedura

☒ Aperta

☐ Ristretta

☐ Ristretta accelerata

☐ Negoziata

Giustificazione della procedura accelerata:

Sono già stati scelti candidati?

☐ sì

☐ no

**In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3) Altre informazioni**

☐ Negoziata accelerata

Giustificazione della procedura accelerata:

☐ Dialogo competitivo

#### IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta

*(procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)*

Numero previsto di operatori

*oppure* numero minimo previsto e se del caso, numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:

#### IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo *(procedura negoziata, dialogo competitivo)*

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

☐ sì

☐ no

# Procedura aperta per la stipula di una convenzione quadro per la fornitura del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 2

## IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

### IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso ☐

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai ☒

☒ criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

☐ criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1. Offerta tecnica	55	6.	
2. Offerta economica	45	7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

### IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

## IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

### IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)

Determina di indizione n. 219 del 06/08/2009

### IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

☐ sì ☒ no

In caso affermativo,

☐ Avviso di preinformazione ☐ Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GU: **IS** - del (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso) ☐

### IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: (gg/mm/aaaa) Ora:

Documenti a pagamento

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre): Moneta:

Condizioni e modalità di pagamento:

## Procedura aperta per la stipula di una convenzione quadro per la fornitura del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 2

### IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 09/10/2009 (gg/mm/aaaa)

Ora: 12:00

### IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota) (nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data: (gg/mm/aaaa)

### IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Altro:

### IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedura aperta)

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi:

oppure giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

### IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: 09/10/2009 (gg/mm/aaaa) Ora: 15:00

Luogo (se del caso): c/o punti di contatto di cui I.1

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

☒ sì ☐ no

Un incaricato ditta e/o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale

# Procedura aperta per la stipula di una convenzione quadro per la fornitura del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 2

## SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

### VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO *(se del caso)*

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

### VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, indicare il progetto e/o programma:

### VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI *(se del caso)*

1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre le h. 12:00 del 26 settembre 2009; le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>; 2) codice CIG attribuito alla procedura: 035901086A, per il versamento del contributo di € 100,00 all'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici. All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria; 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione; 3) documentazione in caso di avvalimento; 4) ricevuta di avvenuto versamento del contributo di € 100,00, a favore dell'Autorità di Vigilanza.

### VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

#### VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: TAR Emilia-Romagna

Indirizzo postale: Strada Maggiore, 80

Città: Bologna

Codice postale: 40127

Paese: Italia

Posta elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

#### Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

## **Procedura aperta per la stipula di una convenzione quadro per la fornitura del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 2**

Posta  
elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet  
(URL):

### **VI.4.2) Presentazione del ricorso** *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

**Procedura aperta per la stipula di una convenzione quadro per la fornitura del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 2**

**VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso**

Denominazione

ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta  
elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet  
(URL):

**VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:**

10/08/2009 (gg/mm/aaaa)

# **Procedura aperta per la stipula di una convenzione quadro per la fornitura del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 2**

## **ALLEGATO A**

### **ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

#### **I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI**

Denominazione  
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Punti di contatto:

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

#### **II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)**

Denominazione  
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Punti di contatto:

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

#### **III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Denominazione  
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Punti di contatto:

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

# Procedura aperta per la stipula di una convenzione quadro per la fornitura del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 2

## ALLEGATO B (1)

### INFORMAZIONI SUI LOTTI

LOTTO N.      TITOLO

#### 1) BREVE DESCRIZIONE

#### 2) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

#### 3) QUANTITATIVO O ENTITÀ

Se noto, valore stimato, IVA esclusa(*indicare solo in cifre*)

Moneta:

oppure valore tra

e

Moneta:

#### 4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DIVERSA DELL'APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/CONCLUSIONE (*se del caso*)

Periodo in mesi:

oppure giorni:

(dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure dal

(gg/mm/aaaa)

al

(gg/mm/aaaa)

#### 5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI