

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, SERVIZI AUSILIARI 2**

## **1. PREMESSA**

Gara comunitaria a procedura aperta, indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER per la stipula di una Convenzione - quadro valevole sull'intero territorio della Regione Emilia-Romagna – ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 - per l'**affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari**, di cui al Bando di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea il **10 agosto 2009**.

Le richieste di chiarimento da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Agenzia via fax al n. 051 527.30.84 entro le ore 12.00 del giorno **26 settembre 2009**; le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate, periodicamente, sul sito di Intercent-ER [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

Con l'Aggiudicatario della presente gara (di seguito anche solo Fornitore) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) per l'affidamento dei servizi da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari.

Nel periodo di validità della Convenzione, le singole Amministrazioni, previa registrazione sul Sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), potranno emettere Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti di somministrazione), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa dell'Amministrazione stessa fino a concorrenza dell'importo a base d'asta, al netto dell'Iva, pari ad **Euro 65.000.000,00** denominato "importo massimo spendibile".

Le singole Amministrazioni potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura solamente durante la validità della Convenzione (12 mesi, eventualmente rinnovati per altri 12) e tali Ordinativi avranno validità pari al 36° mese successivo alla emissione dell'Ordinativo stesso.

L'importo presunto indicato nell'Ordinativo sarà impegnativo per le singole Aziende, fermo restando che esse potranno comunque richiedere al Fornitore, una riduzione o un aumento dell'importo stesso pari al 20%.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni Contraenti a mezzo lettera a/r, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore, con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni.

La registrazione delle Amministrazioni non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

## 2. OGGETTO

Oggetto dell'appalto è la stipula di una Convenzione per l'**affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari**, dettagliatamente descritto nel **Capitolato Tecnico** allegato al presente Disciplinare di Gara.

La Convenzione avrà durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito il predetto importo massimo spendibile.

**Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni o Enti Contraenti possono emettere Ordinativi di Fornitura.**

L'Agenzia si riserva altresì la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo di due quinti, in conformità a quanto previsto dall'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/85.

In accordo alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n.3/2008 "*Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture*", il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come modificato dalla legge n. 123/2007 "*Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia*", contemplato poi nell'Art. 26, commi 3-5-6 del D.Lgs 81/2008, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e appaltatore di servizi e/o forniture attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi da interferenze" (DUVRI), nel quale, mettendo in relazione i rischi presenti nei luoghi e nei cicli produttivi del committente in cui verrà espletata l'attività oggetto dell'appalto di servizi e/o forniture con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto, dovranno essere indicate le misure adottate per l'eliminazione o riduzione al minimo delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale o l'utenza (Cfr. degenti, cittadini, pubblico esterni, etc) del committente e quello dell'appaltatore di servizi e/o forniture o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

Considerando che dalla Convenzione vengono generati Ordinativi di Fornitura direttamente tra il Fornitore e le singole Amministrazioni e non essendo noti a priori l'esatta destinazione della fornitura e dei servizi da erogare nonché lo stato dei locali deputati a ricevere la stessa, si rinvia all'Amministrazione che emette l'Ordinativo il compito di valutare, al momento dell'emissione,

l'esistenza o meno di "interferenze" stimandone, se del caso, i costi a proprio carico e dandone contestuale evidenza all'interno di un "documento unico di valutazione dei rischi da interferenze" (DUVRI), che verrà allegato al contratto prima dell'inizio dell'attività.

In fase di esecuzione del contratto, per mutate situazioni, quali interventi di subappalti, autorizzati dal committente, oppure per modifiche tecniche/strumentali, logistiche ed organizzative da parte di ambo i contraenti, il documento di valutazione dei rischi da interferenza dovrà, in modo dinamico, essere aggiornato e nuovamente allegato al contratto.

Resta invece onere di ciascun-appaltatore di servizi e/o forniture elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta. L'appaltatore, infine, è tenuto ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza sociale e al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori e deve aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008.

### **3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **9 ottobre 2009, pena l'esclusione dalla gara**, al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro, 38 – 40127 Bologna.

Ad avvenuta scadenza del sopradDETTO termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte redatte, a **pena di esclusione**, in lingua italiana, devono essere contenute in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato della Ditta – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico sigillato, come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: *"Gara per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 2"*;
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi come disciplinato nel successivo paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di consorzi");
- l'indirizzo del destinatario.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a **pena di esclusione** dalla gara, le buste sotto elencate, distinte non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti la dicitura di seguito indicata per ciascuna Busta.

**BUSTA A:** riportante la dicitura *"BUSTA A - Gara per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 2"*: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente la seguente documentazione:

A) Dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati.

B) Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante, pena esclusione

- 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) D. Lgs. n. 163/2006;
- 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006;
- 3) di essere iscritto, ai sensi della legge n. 82/1994 e del decreto ministeriale n. 274/1997 nel registro delle imprese o nell'Albo provinciale delle imprese artigiane per la fascia di classificazione "H" oltre a Euro 8.263.310,00 e di non avere in corso cancellazioni dal citato registro o albo. In caso di RT.I. o Consorzi, la società mandataria deve dichiarare il possesso dell'iscrizione alla fascia "H", mentre le società mandanti dovranno dichiarare di essere iscritte nel registro delle imprese o nell'Albo provinciale delle imprese artigiane, indicando la fascia di appartenenza; le Imprese stabilite in un Paese dell'Unione Europea non aventi sede o unità locali sul territorio nazionale devono dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica richiesti dall'art. 3 del D.M. 274/1997 per l'iscrizione alla fascia "H";
- 4) di aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato globale di impresa, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore a **Euro 100.000.000,00**; soltanto in mancanza di detto

requisito, aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato globale non inferiore a **Euro 60.000.000,00**;

- 5) elenco dei principali contratti relativi all'esecuzione di servizi analoghi a quello oggetto della presente gara negli anni 2006-2007-2008 (con indicato, per ciascun contratto, l'oggetto, l'anno di riferimento il destinatario e l'importo annuo IVA esclusa), da cui si evinca, in ciascuno degli anni, la realizzazione di un fatturato di almeno Euro **20.000.000,00** IVA esclusa;
- 6) attestazione di aver avuto, nel triennio 2006-2007-2008, in organico, un numero medio annuo di dipendenti non inferiore a 250 unità addetti allo svolgimento dei servizi oggetto della gara;
- 7) il possesso di almeno una Sede Operativa sul territorio della Regione Emilia Romagna ovvero in difetto di impegnarsi ad aprirne una entro 15 giorni dalla comunicazione di Aggiudicazione;
- 8) il possesso della certificazione di conformità alle norme UNI ISO 9001:2000 o equivalente rilasciata da ente accreditato ovvero, in caso di procedure di certificazione in atto, dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura in atto. La certificazione deve essere prodotta in copia autenticata ovvero sostituita da dichiarazione resa ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000;
- 9) di essere in possesso della certificazione del Sistema di Gestione Ambientale o equivalente rilasciata da ente accreditato ovvero, in caso di procedure di certificazione in atto, dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura in atto. La certificazione deve essere prodotta in copia autenticata ovvero sostituita da dichiarazione resa ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000;
- 10) il possesso di idonea referenza bancaria rilasciata da primario Istituto di Credito attestante la concessione o l'impegno a concedere, in caso di aggiudicazione, a favore della ditta partecipante, una linea di credito dedicata al presente appalto, per un importo non inferiore ad € 3.000.000,00.

Si precisa che:

- per fatturato globale si intende il valore indicato nel Conto Economico del/i bilancio/i alla voce “Ricavi delle vendite e delle prestazioni”;
- per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando e per ultimo anno si intende quello relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando;
- in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio, l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% dei requisiti di cui ai punti 4 e 5.

- in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio, l'impegno degli Istituti di Credito ad aprire linee di credito dedicate all'appalto potrà essere assunto nei confronti dell'Impresa mandataria o designata tale e, in caso di Consorzio, dallo stesso Consorzio ovvero da ciascuna componente del RTI/Consorzio pro quota, fatto comunque salvo il raggiungimento da parte del RTI/Consorzio dell'ammontare complessivo del requisito.

C. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art.37, comma 4, D.Lgs n.163/2006).

D. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio

E. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

F. In caso di Consorzio stabile:

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita **a pena esclusione**:

- 1) cauzione provvisoria: copia del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa come descritto nel prosieguo del presente Disciplinare;
- 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora la Ditta concorrente risulti aggiudicataria, nel prosieguo del presente Disciplinare;
- 3) in caso di avvalimento, la documentazione richiesta nel prosieguo del presente Disciplinare;
- 4) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo di **Euro 100,00** a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Il codice **CIG** attribuito alla presente procedura ai fini del versamento è **035901086A**

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- versamento *online*, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili



- sul portale, tramite: carta di credito (Visa o MasterCard), carta postepay, conto BancoPostaOnLine oppure conto BancoPostaImpresaOnLine. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi ufficio postale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente:
    - il codice fiscale del partecipante;
    - il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente postale n. 73582561, IBAN IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561 (BIC/SWIFT BPPIITRRXXX), intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente:
    - il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;
    - il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Gli estremi del versamento non effettuati online sul Servizio riscossione contributi i devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.avcp.it>.

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta **l'esclusione dalla gara**.

Il Soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, potrà invitare le Ditte Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Le dichiarazioni sopraelencate dovranno essere presentate secondo il modello Allegato 1 Schema dichiarazioni Busta "A".

La documentazione amministrativa deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di



qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Agenzia procederà a verifiche, a campione, secondo quanto disposto dall'art. 48 D. Lgs. n. 163/2006.

Tali verifiche saranno effettuate dall'Agenzia, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

In particolare, per i requisiti di cui al punto lettera B) punto 4, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta di copia conforme all'originale nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 del/i Bilancio/i.

Si precisa che qualora la Ditta Concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dall'Agenzia, ai sensi dell'art. 41, comma 3, D. Lgs. 163/2006.

L'Agenzia si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

**BUSTA B:** riportante la dicitura “Busta B - Gara per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 2” contenente la seguente documentazione:

- l'indice del contenuto della Busta;
- una Relazione Tecnica, sulla modalità di erogazione dei servizi oggetto della gara nel rispetto della prescrizione dei requisiti previsti nel Capitolato Tecnico;
- schede tecniche dei prodotti e delle attrezzature;
- modello di schema che la Ditta Concorrente intende utilizzare come Piano Dettagliato degli Interventi;
- ulteriori certificazioni e tutto quanto la Ditta concorrente ritenga opportuno ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico indicato nel paragrafo 6 “Modalità di aggiudicazione della gara”, privilegiando gli argomenti oggetto di valutazione;
- dichiarazione attestante che il personale che eseguirà i servizi di cui al Capitolato Tecnico:
  - ha ricevuto o riceverà una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della attività da svolgere, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;
  - sarà dotato degli adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi (ad es. elmetti, cinture di sicurezza, guanti, occhiali di sicurezza, ecc.) in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al Capitolato Tecnico.

La Relazione Tecnica deve essere presentata sia in formato cartaceo che in formato elettronico su cd, tale da consentire operazioni di ricerca e stampa nel documento.

In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una

traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A.

La Relazione Tecnica in formato cartaceo, carattere Arial 10, deve essere redatta su fogli formato A4, numerati progressivamente, scritti su una sola facciata. La relazione tecnica deve essere completa dell'indice e non deve superare le 100 facciate.

Per tavole particolarmente ampie o complesse è ammesso l'uso del formato A3 o superiore. Sono ammessi allegati limitatamente a schede tecniche di macchine, attrezzature o prodotti, nonché manuali, certificazioni, ecc.

La Relazione Tecnica redatta da ciascuna Ditta Concorrente deve descrivere almeno:

- le modalità con cui la Ditta Concorrente intende erogare i servizi; (interventi: quotidiani, settimanali, periodici, ecc.);
- il sistema con cui verrà valutata la qualità dei servizi erogati volto alla verifica della soddisfazione dell'Amministrazione Contraente, anche attraverso sistemi di controllo congiunto della qualità dei servizi eseguiti;
- tutto quanto sia ritenuto utile al fine della valutazione dell'offerta

Si raccomanda comunque di redigere la relazione tecnica in modo da fornire gli elementi necessari alla valutazione dei parametri e sottoparametri di cui al paragrafo 6 del presente Disciplinare.

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B, con la sola esclusione delle schede tecniche di macchine, attrezzature o prodotti, deve essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI e Consorzi").

Il Soggetto che presiede la gara potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione Giudicatrice, comporta l'**esclusione dalla gara**.

La Ditta Concorrente deve produrre dichiarazione con la quale attesti quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006).

L'Offerta Tecnica deve essere priva, a **pena di esclusione** dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

**BUSTA C:** riportante la dicitura "*Busta B - Gara per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 2*".

L'offerta economica, formulata in lingua italiana mediante il modello Allegato 2 "Schema offerta economica Busta C" opportunamente bollato, deve contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e deve essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI e Consorzi").

Si precisa che:

- il punteggio economico verrà attribuito sulla base del valore complessivo dell'offerta quale risultato dell'Allegato 2 Schema Offerta Economica - Busta C, IVA esclusa;
- le percentuali di sconto e gli importi oggetto di ribasso potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore **a due** (2);
- il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore **a due** (2) e non potrà superare il valore a base d'asta indicato al successivo paragrafo 8 "Base d'asta";
- l'offerta complessiva e le singole percentuali di sconto offerte dalla Ditta Concorrente dovranno essere indicate sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Agenzia.

All'interno della Busta C, la Ditta Concorrente deve inserire, ai sensi dell'art. 86, comma 5, D. Lgs. n.163/2006, le giustificazioni delle voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta presentata, illustrative degli elementi di cui all'art. 87, comma 2, D. Lgs. n.163/2006, secondo lo schema allegato "Facsimile giustificazioni".

La Ditta Concorrente deve specificare le principali voci di costo, corredate da idonea documentazione, quali:

1) *Spese generali d'azienda*: specificare le spese generali d'azienda, (quali a titolo esemplificativo: ammortamenti, costi per polizze ed oneri finanziari), con particolare riferimento all'incidenza di esse sull'oggetto del servizio.

2) *Costo del lavoro*: produrre, a titolo esemplificativo, elenco dei dipendenti impiegati, la qualifica con gli stipendi attribuiti, attestazione sul rispetto del CCNL e copia del CNL. Qualora venga impiegato personale esterno, specificare la tipologia di contratto applicato e relativo costo.

Ai sensi dell'art. 87, comma 2 lettera g), del D.Lgs. n.163/2006, in relazione ai "costi medi orari del lavoro per il personale dipendente", il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, debbono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata.

3) *Costo degli oneri di sicurezza*: produrre, a titolo esemplificativo, un documento che attesti un'analisi dell'ambiente di lavoro ai sensi del Decreto legislativo n. 81 del 2008, contenente positiva

dichiarazione relativa alla valutazione e gestione dei rischi, e dichiarazione che i costi, sulla base di un riparto degli stessi, sono computati nel servizio effettuato.

4) *Ogni altro elemento e documento utile ai fini della valutazione della congruità dell'offerta presentata*, che dimostri le condizioni favorevoli di cui gode la Ditta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

La Ditta Concorrente deve altresì indicare l'utile aziendale inerente l'importo dell'appalto al netto di oneri e tasse.

#### **4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI**

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

**Saranno escluse dalla gara** le Ditte concorrenti per le quali l'Agenzia accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi ex art. 34 comma 2 D.Lgs. 163/2006.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le Ditte Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

1. Il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
  - di tutte le Imprese raggruppande / consorziande, in caso di R.T.I. / consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - del Consorzio stabile.
2. Con riferimento al contenuto della Busta A:
  - la dichiarazione di cui al precedente paragrafo 3 "Modalità di presentazione delle offerte" Busta A, lettera A) dovrà essere sottoscritta:

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
- le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente paragrafo 3, Busta A, lettera B) numeri 1, 2 e 3, dovranno essere presentate da tutte le Imprese del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex.art. 2602 c.c.; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.34 comma 1 D.Lgs. 163/2006, i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio;
- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) ai punti 4 e 5, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria del raggruppamento, costituito o costituendo ovvero una consorziata di un consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, dovrà possedere i requisiti di carattere economico, per una percentuale non inferiore al 60%; la restante quota dei suddetti requisiti dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza prevista del 100%. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.34 comma 1 del D. Lgs.163/2006 troverà applicazione quanto disposto dall'art. 35 dello stesso D.Lgs.163/2006.
- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) ai punti 6, 7, 8, 9 i requisiti dovranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese dell'RTI o dai concorrenti dal Consorzio;
- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) al punto 10, l'impegno degli Istituti di Credito ad aprire linee di credito dedicate all'appalto potrà essere assunto nei confronti dell'Impresa mandataria o designata tale e, in caso di Consorzio, dallo stesso Consorzio ovvero da ciascuna componente del RTI/Consorzio pro quota, fatto comunque salvo il raggiungimento da parte del RTI/Consorzio dell'ammontare complessivo del requisito.

3. Con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:

- la documentazione tecnica e la dichiarazione d'offerta economica, dovranno essere firmate:

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

## **5. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006, fermo restando quanto prescritto al paragrafo 3, Busta A, lettera A), è ammesso l'avvalimento.

A tal fine la Ditta Concorrente deve presentare la seguente documentazione:

- A) una dichiarazione della ditta Concorrente attestante l'avvalimento del requisito, con specifica indicazione del requisito stesso e dell'Impresa Ausiliaria;
- B) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti di cui alla Busta A, lettera B) numeri 1) e 2);
- C) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la Ditta Concorrente e l'Agenzia, nonché le Amministrazioni Contraenti, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la Ditta Concorrente;
- D) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata o in RTI e che non si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- E) originale o copia autentica del contratto di avvalimento o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione.

Ogni Ditta Concorrente può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito.

Le dichiarazioni richieste devono essere fornite utilizzando l'apposito Allegato 5 "Schema avvalimento".

A **pena di esclusione** non è consentito che più Ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria.

E' fatto divieto dell'Impresa Ausiliaria di assumere il titolo di subappaltatore.

## 6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara avverrà in base a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006, e cioè a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

In particolare la distribuzione del punteggio sarà:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	55
OFFERTA ECONOMICA	45
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT + PE:

$$PTOT = PT + PE$$

Dove:

PT = somma dei punti tecnici

PE = punteggio attribuito all'Offerta Economica

### 6.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT)

Ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste nel Capitolato, ai requisiti aggiuntivi verrà attribuito un punteggio determinato in base ai seguenti criteri:

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO TOTALE
Struttura organizzativa che la Ditta Concorrente intende applicare alla gestione del servizio	12
Logiche e modalità per l'erogazione dei servizi	15
Sistemi di Qualità e sicurezza adottati Requisiti ambientali	20
Proposte migliorative	8
<b>TOTALE</b>	<b>55 PUNTI</b>

Per Struttura organizzativa si intende la struttura organizzativa di cui il Fornitore è dotato, o prevede di dotarsi, durante la validità della Convenzione per l'effettuazione del servizio. In particolare:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEDICATA ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO	PUNTEGGIO
Dimensionamento della struttura (tipologia, numero di unità/funzioni previste) dedicata alla gestione dell'appalto in oggetto, descrizione delle funzioni e delle procedure di coordinamento e controllo	MAX 4



*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 2*

Piano di comunicazione/informazione che la Ditta Concorrente intende proporre per velocizzare e razionalizzare il contatto con le Amministrazioni	
Attrezzature ed infrastrutture (tipologia dei mezzi, numero, ubicazioni, ecc.) che saranno utilizzate per l'appalto oggetto di gara con relative schede tecniche	MAX 3
Qualifica delle risorse umane impiegate in merito a esperienze o altri titoli di qualificazione	MAX 3
Sedi, presidi e magazzini che saranno utilizzati per l'appalto in oggetto con particolare riferimento alla localizzazione geografica per la copertura del territorio oggetto dell'appalto	MAX 2
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 12</b>

Per Logiche e modalità con cui il Fornitore intende erogare i servizi si valutano le logiche e le modalità con cui il Fornitore intende erogare i servizi, ed in particolare le procedure operative che intenderà utilizzare e tra le altre quelle relative a:

LOGICHE E MODALITÀ PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI	PUNTEGGIO
Struttura dello Schema del Piano Dettagliato degli Interventi. Sarà valutato in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formalizzazione del Piano Dettagliato degli Interventi</li> <li>- Indice del Piano Dettagliato degli Interventi proposto e dettaglio degli argomenti sviluppati per ogni singola sezione</li> <li>- Modalità di formalizzazione delle attività e delle relative variabili quantitative che concorrono alla determinazione del canone</li> <li>- Modalità di formalizzazione delle attività e delle relative variabili quantitative che concorrono alla determinazione del corrispettivo per attività extra canone</li> <li>- Modalità di aggiornamento del Piano Dettagliato degli Interventi</li> <li>- Aggiornamento importi in funzione delle variazioni previste</li> <li>- Aggiornamento per variazioni della consistenza</li> </ul>	MAX 5
Struttura della Anagrafica Tecnica. Sarà valutato in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logiche di progettazione dell'Anagrafica Tecnica</li> <li>- Modalità di acquisizione, rilievo e censimento delle informazioni</li> <li>- Modalità di aggiornamento dell'Anagrafica Tecnica</li> </ul>	MAX 5
Dimensionamento della struttura (tipologia, numero di unità/funzioni previste), razionale suddivisione delle funzioni e qualifica delle risorse umane dedicate alle attività propedeutiche alla stipula degli Ordinativi di Fornitura (sopralluoghi e rilievi superfici, redazione Piano Dettagliato degli Interventi, Verbale Tecnico,	MAX 3

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 2

programmazione e modalità di esecuzione) anche in funzione della contemporaneità della loro attivazione	
Procedure da attivarsi in caso di eventi imprevedibili ed urgenti, in particolare nei giorni feriali e festivi	MAX 2
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 15</b>

SISTEMI DI QUALITÀ E SICUREZZA ADOTTATI E REQUISITI AMBIENTALI			PUNTEGGIO
Procedure di verifica dei livelli di servizio e procedure inerenti la gestione della salute e della sicurezza degli operatori			MAX 4
Requisiti ambientali prodotti e servizi	– Piani per la raccolta differenziata dei rifiuti	2 punti	MAX 14
	– Prodotti detergenti a ridotto impatto ambientale	2 punti	
	– Attrezzature a basso consumo di energia	2 punti	
	– Uso di contenitori in materiale non vergine o riciclabili	2 punti	
	– Riutilizzo dei contenitori di detergenti	1 punto	
	– Sistemi di dosaggio finalizzati al minor consumo di prodotto, da utilizzare in loco	1 punto	
	– Utilizzo di panni in microfibra (riutilizzabili)	1 punto	
	– Utilizzo di panni in carta riciclata (non inferiore al 50%) ovvero proveniente da foresta certificata	1 punto	
Formazione specifica per i dipendenti sugli impatti ambientali derivanti dal proprio lavoro e sulle politiche ambientali adottate dagli enti in cui lavoreranno			MAX 2
<b>TOTALE</b>			<b>MAX 20</b>

PROPOSTE MIGLIORATIVE	PUNTEGGIO
Predisposizione di un sistema di customer satisfaction sui servizi svolti, in termini di monitoraggio e valutazione del gradimento, con particolare riferimento agli strumenti adottati e alle modalità di attivazione di possibili azioni correttive e/o preventive	MAX 5
Proposte migliorative che la Ditta Concorrente intende presentare rispetto ai servizi descritti nel Capitolato Tecnico con particolare riferimento alle modalità di gestione ed esecuzione del servizio	MAX 3
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 8</b>

La Commissione Tecnica non ammetterà alla fase di gara successiva le Ditte la cui Offerta Tecnica non abbia raggiunto almeno **30 punti** ovvero non abbia raggiunto **la metà più uno** dei punteggi attribuiti alle 4 macro-categorie parametri di valutazione.

## 6.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE)

L'offerta economica consentirà l'assegnazione di 45 punti i quali saranno attribuiti alla migliore offerta sulla base della percentuale di sconto attribuita a:

- prestazioni a canone a carattere continuativo;
- prestazioni di pulizia a richiesta;
- prestazioni di servizi ausiliari/ complementari.

### 6.2.1 PULIZIA ORDINARIA

Per le prestazioni di pulizia a canone a carattere continuativo i prezzi a base d'asta sono riportati nella tabella Allegato "C" Listino attività livello normale e ridotto.

Si precisa che:

1. i prezzi a base d'asta sono IVA esclusa;
2. per gli standard "Uffici aperti al pubblico, front office", "Sale di Rappresentanza", "Scuole infanzie/ Asili nido" e "A.S.P." non è previsto un livello ridotto di prestazioni;
3. la Ditta Concorrente dovrà esprimere una unica percentuale di sconto che verrà applicata ai prezzi unitari a base d'asta sopra indicati nell'Allegato C;
4. le singole prestazioni corrispondenti a ciascuno standard e le frequenze relative al livello normale e al livello ridotto sono elencate negli Allegati A e A1 rispettivamente Livello normale e Livello ridotto.

### 6.2.2 INTERVENTI DI PULIZIA A RICHIESTA

Per le prestazioni di pulizia a richiesta i prezzi a base d'asta sono riportati nella tabella dell'Allegato "D" Listino attività a richiesta e ausiliari.

Si precisa che:

1. i prezzi a base d'asta sono IVA esclusa;
2. la Ditta Concorrente dovrà esprimere una unica percentuale di sconto che verrà applicata ai prezzi unitari a base d'asta indicati nell'Allegato "D" Listino attività a richiesta".
3. le prestazioni indicate ad Euro/ora del citato Allegato D saranno fatturate alla tariffa oraria stabilita per i servizi ausiliari.

### 6.2.3 SERVIZI AUSILIARI

Per le prestazioni di servizi ausiliari quotati ad Euro/ora si precisa che il Fornitore dovrà offrire una percentuale di sconto sulla maggiorazione del 25% del costo della mano d'opera tenendo conto che il costo orario complessivo posto a base d'asta è composto di due elementi:

- costo della manodopera come da CCNL;
- importo percentuale pari al 25% calcolato sul costo della manodopera medesima.

Per costo della manodopera si intende la tariffa ufficiale in vigore nella Provincia ove viene effettuata la prestazione - in ottemperanza alla contrattazione collettiva o in difetto a quella di più recente pubblicazione al momento dell'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura, e/o alle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative. Il CCNL di riferimento è quello delle Imprese di Pulizia/Multiservizi.

La percentuale del 25%, che si somma al costo della manodopera di cui sopra, tiene conto dei costi generali e dell'utile d'impresa del Fornitore. Il ribasso da effettuarsi sul prezzo orario a base d'asta si applicherà pertanto esclusivamente alla percentuale del 25% di cui sopra (costi generali e utile d'impresa). I listini dei costi della manodopera devono essere allegati al Verbale Tecnico. Qualora l'Amministrazione Contraente necessiti di attività complementari svolte in orario notturno o festivo, le tariffe orarie che si verranno a determinare in sede di Verbale Tecnico saranno incrementate delle maggiorazioni previste dal CCNL di settore.

#### 6.2.4 CALCOLO DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Il Punteggio Economico (PE) verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_{Ei} = 45 * \frac{Val_{min}}{Val_{i-esimo}}$$

Dove:

- $P_{Ei}$  è il Punteggio conseguito dalla Concorrente i-esima
- $Val_{min}$  valore minimo risultante dal tutte le offerte economiche pervenute
- $Val_{i-esimo}$  valore dell'offerta i-esima

Il valore complessivo ( $Val_{i-esimo}$ ) che ciascuna Ditta Concorrente dovrà presentare come valore complessivo dell'offerta deve essere calcolata come segue:

$$Val_{i-esimo} = 50.000.000,00 \times (1-A\%) + 10.000.000,00 \times (1-B\%) + 5.000.000,00 \times (1-C\%)$$

Dove:

- A % è la percentuale di sconto da applicare ai prezzi a base d'asta indicati per le prestazioni di pulizia ordinaria a canone continuativo; (listino normale e ridotto)

- B % è la percentuale di sconto da applicare ai prezzi a base d'asta indicati per gli interventi a richiesta;
- C % è la percentuale di sconto da applicare alle prestazioni dei servizi ausiliari/ complementari espressi in Euro/ore uomo nei termini prima descritti.

## **7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

In data **09 ottobre alle ore 15.00** presso la sede dell'Agenzia, il Soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi. Nella medesima seduta il Soggetto che presiede la gara provvederà alla verifica del contenuto della Busta "A" e all'effettuazione del sorteggio per le verifiche dei requisiti dichiarati ex art. 48 del D.Lgs. n. 163/06.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna Ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono partecipare.

Un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata dall'Agenzia, procederà in seduta riservata all'apertura della Busta "B", alla verifica della documentazione tecnica e all'attribuzione del punteggio tecnico.

In data da comunicarsi tramite fax a tutte le Ditte ammesse alla gara, il Soggetto che presiede la gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche e alla formulazione della graduatoria provvisoria sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

Risulterà aggiudicataria provvisoria della gara la Ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

L'Agenzia provvederà a comunicare l'Aggiudicazione alla Ditta Concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché alla Ditta Concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultata seconda e comunque a tutti i candidati di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), D. Lgs. n. 163/2006.

L'Agenzia comunicherà altresì l'esclusione ai Concorrenti di cui all'art. 79, comma 5, lettera b), D. Lgs. n. 163/2006.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Ditta concorrente, il plico e le Buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che:

- la Agenzia si riserva il diritto: **(i)** di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, **(ii)** di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, **(iii)** di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara

motivatamente, **(iv)** di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;

- le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006;
- in caso di parità di due o più offerte (valore complessivo dell'offerta), prevarrà quella più vantaggiosa per le farmacie in riferimento ai farmaci etici, in caso di ulteriore parità l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto l'incaricato delle Ditte Concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare la Ditta e modificare l'offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

## **8. BASE D'ASTA**

L'importo complessivo posto a base d'asta è pari ad € **65.000.000,00** Iva esclusa. Non verranno pertanto accettate offerte economiche che superino il predetto importo.

Gli importi riportati nell'Allegato 2 "Schema Offerta Economica" non sono vincolanti, e concorrono esclusivamente alla determinazione del Valore complessivo dell'offerta che la Ditta concorrente offrirà in sede di gara.

Resta, pertanto, inteso che il Fornitore si impegna a espletare i servizi richiesti dalle Aziende fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile.

## **9. CAUZIONE PROVVISORIA**

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste al paragrafo 3 del presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta Concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, pari a **Euro 1.300.000,00**.

La cauzione provvisoria, deve avere validità per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso una qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065, presentandosi muniti della copia del Bando di gara;

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni, **a pena di esclusione**:
  - essere incondizionata e irrevocabile;
  - risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell’Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all’art. 1944, comma 2, c.c.;
  - prevedere espressamente la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, c.c.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l’impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

**La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione della Convenzione di cui all’art. 113 del D. Lgs. 163 del 2006.**

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all’interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita, **a pena d’esclusione**, nella Busta “A” – Documentazione Amministrativa”.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: **(i)** il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell’aggiudicatario, **(ii)** il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, **(iii)** il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; **(iv)** e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La cauzione provvisoria verrà restituita e/o svincolata, previa relativa richiesta, a seguito della stipula della Convenzione da parte delle Ditte aggiudicatarie.



Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta all'1%, per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione; si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e ne producano la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

## **10. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario provvisorio dovrà, a **pena di revoca dell'aggiudicazione**, far pervenire all'Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- A) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza;
- B) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'offerta economica dell'Aggiudicatario, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- essere incondizionata e irrevocabile;

- prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all’art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

C) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;

D) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;

E) indicazione dei nominativi e recapiti dei referenti del Fornitore presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna.

F) referenza bancaria rilasciata da primario Istituto di Credito attestante la concessione di una linea di credito dedicata al presente appalto, per un importo non inferiore ad € 3.000.000,00.

In caso di R.T.I. , Consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio;
- la documentazione di cui ai precedenti punti b), c) e f) dovrà essere presentata dall’Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell’atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell’offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell’offerta.

L’Agenzia procederà a verificare d’ufficio, ai sensi dell’Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall’impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell’offerta.

L’esito positivo degli accertamenti d’ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 15 (quindici) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

L'Agenzia provvederà altresì a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati nella domanda di partecipazione della Ditta Concorrente seconda classificata, ai sensi dell'art.48, comma 2, D. Lgs. 163/2006.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

## **11. FORMAZIONE**

Entro il medesimo termine di cui sopra, due o più incaricati della Ditta risultata Aggiudicataria provvisoria, sono obbligati a partecipare ad una sessione di formazione della durata di minimo due ore, presso la sede dell'Agenzia, volta a fornire gli elementi necessari per l'utilizzo del Sistema. In particolare verranno illustrate le modalità di funzionamento per la ricezione degli Ordinativi di Fornitura, per l'approvazione/rifiuto degli stessi, per la compilazione della reportistica, ecc.

## **12. SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006, nelle modalità previste dall'art. 24 dell'Allegato 4 Schema di Convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;

con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal Bando di gara.

Come indicato all'articolo 24 comma 7 dell'Allegato 4 Schema di Convenzione, la cessione in subappalto di attività deve essere approvata dall'Agenzia. Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà dell'Agenzia risolvere la Convenzione.

Si precisa che non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione alla procedura di gara, né comunque ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

Tale divieto non opera tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

### **13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del

D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-er Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127. È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38 - 40127 Bologna (Italia), Tel. 051 5273081 – 3082, Fax 051 5273084, e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

#### **14. ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

Allegato “1” – Schema dichiarazioni Busta “A”

Allegato “2” – Schema Offerta Economica Busta “C”

Allegato “3” – Capitolato Tecnico

Allegato “4” – Schema di Convenzione

Allegato “5” – Schema Avvalimento

Allegato “A” – Frequenza livello normale

Allegato “A1” – Frequenza livello ridotto

Allegato “B” – Elenco prestazioni a richiesta

Allegato “C” – Listino attività livello normale/ridotto

Allegato “D” – Listino attività a richiesta