

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, SERVIZI AUSILIARI 3 E DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO 3

1. PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta, indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER (di seguito Agenzia), per la stipula di Convenzioni-quadro valevoli sull'intero territorio della Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11, per affidamento del “*servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3 e del servizio di facchinaggio e trasloco 3*”.

La gara è suddivisa in due Lotti, in particolare:

- ☐ Lotto 1 Servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari.
- ☐ Lotto 2 Servizio di facchinaggio e trasloco.

Il Bando di gara è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea il **giorno 29 aprile 2011**.

Le richieste di chiarimenti da parte delle imprese concorrenti dovranno pervenire all'Agenzia **via fax** al n. **051 527.30.84** entro le ore **12.00 del giorno 6 giugno 2011**; le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate, periodicamente, sul sito di Intercent-ER: <http://www.intercent.it>.

Con l'Aggiudicatario di ciascun Lotto (di seguito anche solo Fornitore/i) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il/i Fornitore/i medesimo/i si obbliga/no ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni della Regione per l'affidamento dei servizi di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari e di facchinaggio e trasloco.

Nel periodo di validità della/e Convenzione/i, le singole Amministrazioni, previa registrazione sul Sito www.intercent.it, potranno emettere Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa dell'Amministrazione stessa fino a concorrenza, per ciascun Lotto, dell'importo a base d'asta, al netto dell'Iva, denominato “importo massimo spendibile”, pari a:

- Lotto 1 Servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari, Euro 90.000.000,00.
- Lotto 2 Servizio di Facchinaggio e trasloco, Euro 15.670.000,00.

Le singole Amministrazioni potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura solamente durante la validità della Convenzione (18 mesi, eventualmente rinnovati per altri 12) e tali Ordinativi avranno validità pari al 36° mese successivo a decorrere dalla data di emissione dell'Ordinativo stesso.

Per i soli Istituti scolastici, per cui è stato definito uno specifico standard di pulizia, come da Allegato 10 Listino Attività Livello Normale – Ridotto, la durata dell'Ordinativo di fornitura è invece fissata in 12 mesi a decorrere dalla data di emissione dell'Ordinativo stesso.

L'importo presunto riportante nell'Ordinativo sarà impegnativo per le singole Amministrazioni, fermo restando che esse potranno comunque richiedere al Fornitore, una riduzione o un aumento del

quantitativo stesso pari al 20%.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni contraenti a mezzo lettera a/r, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate negli Schemi di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore, con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni.

La registrazione delle Amministrazioni non implica una verifica da parte della Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinate; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

2. OGGETTO

Oggetto dell'appalto è la stipula di Convenzioni per l'affidamento del ***servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3 e del servizio di facchinaggio e trasloco 3***, i cui requisiti tecnici minimi devono rispondere a quanto prescritto nell'Allegato 3 Capitolato Tecnico.

Con l'Aggiudicatario di ciascun Lotto verrà stipulata una Convenzione con la quale il Fornitore è obbligato ad accettare, mediante adempimento, gli Ordinativi di Fornitura fino a concorrenza dell'“importo massimo spendibile”.

Ciascuna Convenzione avrà durata di 18 (diciotto) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione stessa e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile pari al valore a base d'asta.

Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono emettere Ordinativi di Fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile della Convenzione, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo di due quinti, in conformità a quanto previsto dall'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/85.

Il documento di valutazione dei rischi, Allegato 7 al presente Disciplinare di Gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m..

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato 7, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare non comporti oneri per la sicurezza.

Tale documento sarà integrato dall'Amministrazione Contraente, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegato all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso Fornitore.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 22 giugno 2011, pena l'esclusione dalla gara**, al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro, 38 – 40127 Bologna.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte redatte, a **pena di esclusione**, in lingua italiana devono essere contenute in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato della impresa concorrente – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico sigillato come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: ***“Gara per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3 e del servizio di facchinaggio e trasloco 3”***;
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi come disciplinato nel successivo paragrafo 4 “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di consorzi”);
- l'indicazione del/i Lotto/i per cui si presenta offerta;
- l'indirizzo del destinatario.

Tale plico deve contenere, secondo le norme e le indicazioni che seguono:

1. la documentazione amministrativa (Busta A)
2. l'offerta tecnica (Busta B)
3. l'offerta economica (Busta C).

All'interno del plico dovranno essere inserite, a **pena di esclusione** dalla gara, le buste sotto elencate, distinte, non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti la dicitura di seguito indicata per ciascuna busta.

BUSTA A: riportante la dicitura ***“BUSTA A - Gara per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3 e del servizio di facchinaggio e trasloco 3: documentazione amministrativa”***, presentata secondo il modello Allegato 1 “Schema dichiarazioni Busta A” contenente la seguente documentazione:

- A. Dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati.
- B. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (oppure per le Ditte concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza) attestante **pena esclusione**:

- 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m quater) del D. Lgs. n. 163/2006;
- 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006;
- 3) di aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale al netto dell'IVA uguale o superiore al valore del/i Lotto/i per cui si intende partecipare;
- 4) di aver realizzato nel triennio 2008-2009-2010 un importo complessivo per servizi analoghi a quelli oggetti del/i Lotto/i per cui si intende partecipare (indicazione dell'oggetto, dell'anno di riferimento, del destinatario e dell'importo annuo IVA esclusa):
 - ☐ per il Lotto 1 Servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari, almeno **Euro 50.000.000,00**, IVA esclusa;
 - ☐ per il Lotto 2 Servizio di facchinaggio e trasloco, almeno **Euro 10.000.000,00**, IVA esclusa;
- 5) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.;
- 6) di avere adempiuto, all'interno della propria Azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;
- 7) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex Legge n. 68/1999;
- 8) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione del/i servizio/i che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione del subappalto stesso.

Ai fini dell'articolo 38 comma 1 lettera m-quater del D.Lgs. n. 163 del 2006, i concorrenti dovranno allegare alternativamente:

- la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. con nessun partecipante alla medesima procedura;
- la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. e di aver formulato autonomamente l'offerta, con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione: tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tali documenti vanno inseriti in

separata busta chiusa e tale busta chiusa e separata va inserita nella Busta C relativa all'Offerta Economica.

Si precisa che:

- nel caso di partecipazione a entrambi i Lotti, relativamente ai punti 3) e 4), l'importo richiesto deve essere riferito alla somma dei Lotti per i quali si partecipa;
- per fatturato globale si intende il valore indicato nel Conto Economico del/i bilancio/i alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni";
- per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando.

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio, i requisiti di cui ai punti 3) e 4) devono essere raggiunti sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% dei fatturati richiesti; per il requisito di cui al punto 3) ciascuna mandante deve possedere il requisito nella misura minima del 5%.

È ammesso l'istituto dell'avvalimento.

C. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (art.37, comma 4, D.Lgs n.163/2006). Tale specificazione deve essere espressa anche in misura percentuale, ai sensi dell'articolo 37 comma 13 del Decreto legislativo n.163 del 2006 e smi.

D. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

E. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

F. In caso di Consorzio stabile:

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

Oltre a quanto sopra richiesto, la Ditta Partecipante dovrà inoltre dichiarare e/o inserire, a pena di

esclusione all'interno della Busta A, quanto segue:

Per quanto riguarda il Lotto 1 – Servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3:

- G. di essere iscritto, ai sensi della Legge n. 82/1994 e del Decreto Ministeriale 7 luglio 1997 n. 274 nel registro delle imprese o nell'Albo provinciale delle imprese artigiane per la fascia di classificazione "H" > a Euro 6.197.483,00 e di non avere in corso cancellazioni dal citato registro o albo; le Imprese stabilite in un Paese dell'Unione Europea non aventi sede o unità locali sul territorio nazionale devono dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica richiesti dall'art. 3 del D.M. 274/1997 per l'iscrizione alla fascia "H";
- H. di essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2008 o equivalente, rilasciata da organismi accreditati, ovvero in caso di procedure di certificazione in atto, dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura. La certificazione deve essere prodotta in copia autenticata, sottoscritta dal titolare, o legale rappresentante o dal procuratore con poteri di firma, ovvero sostituita da dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
- I. di essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 14001 (Ambiente) o equivalente rilasciata da organismi accreditati, ovvero in caso di procedure di certificazione in atto, dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura. La certificazione deve essere prodotta in copia autenticata, sottoscritta dal titolare, o legale rappresentante o dal procuratore con poteri di firma, ovvero sostituita da dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
- J. di essere in possesso di una sede operativa sul territorio della Regione Emilia Romagna, dotata di mezzi, attrezzature, magazzini e personale, adeguati all'esecuzione del servizio di cui al Lotto 1 Servizio di pulizia, sanificazione e sanitizzazione, ovvero in difetto una dichiarazione di impegno ad costituire una sede operativa entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione;
- K. attestazione di aver avuto nel triennio 2008-2009-2010, in organico, un numero medio annuo di dipendenti non inferiori a 250 unità addetti allo svolgimento dei servizi di cui al Lotto 1;
- L. il possesso di idonea referenza bancaria rilasciata da primario Istituto di Credito attestante la concessione o l'impegno a concedere, in caso di aggiudicazione, a favore della Ditta concorrente, una linea di credito dedicata all'appalto di cui al Lotto 1, per un importo non inferiore ad € 6.000.000,00.

Per quanto riguarda il Lotto 2 – Servizio di facchinaggio e trasloco

- M. di essere iscritto, ai sensi della Legge 5 marzo 2001 n. 57 e del Decreto 30 giugno 2003 n. 221, nel Registro delle Imprese o nell'Albo provinciale delle imprese artigiane per la fascia di

classificazione "C", superiore a € >10.000.000,00 e che non sono in corso cancellazioni dal citato registro o albo;

- N. di essere in possesso di una sede operativa sul territorio della Regione Emilia Romagna, dotata di mezzi, attrezzature, magazzini e personale, adeguati all'esecuzione del servizio di cui al Lotto 2 Servizio di facchinaggio e trasloco. In difetto una dichiarazione di impegno a costituire una sede entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

All'interno della Busta A, oltre a quanto sopra richiesto, dovrà essere inserita a **pena di esclusione**:

- 1) *cauzione provvisoria*: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo 10 del presente Disciplinare;
- 2) *impegno di un fideiussore* a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora la Ditta concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo 10 del presente Disciplinare;
- 3) in caso di *avvalimento*, la documentazione richiesta al paragrafo 6 del presente Disciplinare;
- 4) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. I codici CIG attribuiti ai Lotti della presente procedura di gara ai fini dei versamento sono:

DESCRIZIONE	CIG	IMPORTO
Lotto 1 Servizio di pulizia, sanificazione e sanitizzazione 3	2029286BC5	Euro 500,00
Lotto 2 Servizio di facchinaggio e trasloco 3	2029480BDD	Euro 200,00

Istruzioni per il pagamento:

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta

elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile *on line* sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli *operatori economici esteri*, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'AVCP, www.avcp.it, sezione “Contributi in sede di gara”- link “Istruzioni in vigore dal 01/05/2010”: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>.

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'**esclusione dalla gara**.

Il soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la “*par condicio*” fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, potrà invitare le ditte concorrenti, a mezzo opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della impresa concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di **esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti richiesti (lettera B, punti 3) e 4), l'Agenzia procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 48 D. Lgs. n.

163/2006.

Tali verifiche saranno effettuate dall'Agenzia, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

In particolare, la prova documentale, che dovrà essere presentata entro 10 giorni dalla richiesta, è rappresentata, a titolo esemplificativo:

- ☐ per il possesso del fatturato globale dichiarato (lettera B, punto 3), da copia conforme all'originale del/i Bilancio/i;
- ☐ per il requisito di cui al punto lettera B) punto 4 (fatturato specifico) dichiarazione resa dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.

Si precisa che qualora la Ditta Concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dall'Agenzia, ai sensi dell'art. 41, comma 3, D. Lgs. n. 163/2006.

L'Agenzia si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

BUSTA B: riportante la dicitura “BUSTA B - Gara per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3 e del servizio di facchinaggio e trasloco 3: Offerta Tecnica Lotto X”, contenente:

A. Per la partecipazione al Lotto 1:

1. Indice del contenuto e dei documenti presentati.
2. **Relazione Tecnica** su supporto informatico e su supporto cartaceo su fogli A4, con un carattere non inferiore a 10, al massimo di 40 pagine (facciate) numerate progressivamente che, ai fini di una facile comparazione delle diverse soluzioni presentate dalle imprese concorrenti, deve essere articolata nei seguenti capitoli:
 - ☐ Struttura organizzativa che si intende dedicare alla gestione del servizio.
 - ☐ Logiche e modalità per l'erogazione dei servizi.
 - ☐ Requisiti ambientali.
3. **Schede Tecniche** e di sicurezza dei prodotti, delle attrezzature e dei dispositivi utilizzati per l'esecuzione del servizio, corredate da eventuali depliant illustrativi dei macchinari e delle attrezzature.

B. Per la partecipazione al Lotto 2:

1. Indice del contenuto e dei documenti presentati
2. **Relazione Tecnica** su supporto informatico e su supporto cartaceo su fogli A4, con un carattere non inferiore a 10, al massimo di 40 pagine (facciate) numerate progressivamente che, ai fini di una facile comparazione delle diverse soluzioni presentate dalle imprese concorrenti, deve essere articolata nei seguenti capitoli:
 - ☐ Struttura organizzativa che si intende dedicare alla gestione del servizio.
 - ☐ Requisiti Ambientali.
 - ☐ Sicurezza e tutela del lavoro.
3. **Schede Tecniche** e di sicurezza delle attrezzature e dei dispositivi utilizzati per il servizio corredate da eventuali depliant illustrativi dei macchinari e delle attrezzature.
4. **Copia dei libretti di circolazione** relativamente ai veicoli che verranno utilizzati per l'erogazione del servizio, per la dimostrazione del requisito di cui al parametro Requisiti Ambientali del paragrafo 7.2.1 "Lotto 2 Attribuzione del punteggio tecnico".
5. **Dichiarazione della ditta produttrice dei pallet** circa le certificazioni FSC, PEFC o equivalenti possedute, ovvero circa il materiale utilizzato nella fabbricazione dei pallet con precisazione della percentuale di materiale riciclato. Il concorrente deve dichiarare nella Relazione Tecnica la percentuale, sul totale, di pallet utilizzati aventi le caratteristiche richieste per la dimostrazione del requisito di cui al parametro Requisiti Ambientali del paragrafo 7.2.1 "Lotto 2 Attribuzione del punteggio tecnico".

Per entrambi i Lotti, alla Relazione Tecnica, inoltre, potrà essere allegata ogni altra documentazione di carattere tecnico che la Ditta Concorrente ritenga opportuno presentare, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione contenuta nelle Buste "B", ad eccezione del supporto informatico, deve essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI e Consorzi").

L'offerta tecnica in formato digitale deve essere presentata all'interno di ciascuna busta B (es. Lotto X) unitamente alla copia cartacea. In caso di discordanza tra quanto contenuto nel formato cartaceo e quanto presentato in formato digitale farà fede la copia cartacea.

La Commissione giudicatrice potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni

in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito dell'Offerta Tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

L'Offerta Tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

La Ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.).

In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D. Lgs. n.163/2006 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali

è inserita all'interno della Busta B, in una **ulteriore busta** denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI".

Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate ragioni di riservatezza.

BUSTA C: riportante la dicitura "BUSTA C - Gara per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3 e del servizio di facchinaggio e trasloco 3: Offerta Economica Lotto X".

L'Offerta Economica, formulata in lingua italiana secondo il modello Allegato 2 "Schema Offerta Economica Busta C" opportunamente bollato, deve contenere l'indicazione della ragione sociale o

del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e deve essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della impresa concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata inserita nella Busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI e Consorzi").

L'offerta, in accordo con quanto previsto dall'Allegato 2 "Schema Offerta Economica Busta C", deve essere compilata in ogni suo campo ed dovrà essere formulata in Euro, IVA esclusa.

Si precisa che:

- per ciascun Lotto, il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore **a due (2)** e non potrà superare il valore a base d'asta indicato al successivo paragrafo 9 "Base d'asta";
- le percentuali di sconto e/o i canoni e/o i prezzi unitari e il Valore complessivo dell'offerta per ciascun Lotto devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Agenzia;
- gli importi e/o i quantitativi indicati di cui all' Allegato 2 "Schema Offerta Economica Busta C" hanno valore puramente indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del Valore complessivo dell'offerta;
- i prezzi devono essere indicati Iva esclusa;
- non saranno ammesse offerte pari a 0 (zero).

4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., non è ammesso che un'Impresa partecipi al medesimo Lotto di gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m) quater), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., saranno escluse dalla gara le ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la

situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le Ditte Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

1) Il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
- dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio stabile.

2) Con riferimento al contenuto della Busta A:

- la dichiarazione di cui al precedente paragrafo 3 "Modalità di presentazione delle offerte" Busta A, lettera A) dovrà essere sottoscritta:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
- le dichiarazioni sostitutive e le certificazioni di cui al precedente paragrafo 3, Busta A, lettera B) numeri 1, 2, 5, 6 e 7 dovranno essere presentate da tutte le Imprese del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex.art 2602 c.c.; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.34 comma 1 D.Lgs. 163/2006, i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio;
- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) numeri 3 e 4, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria del raggruppamento, costituito o costituendo ovvero una

consorziata di un consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, dovrà possedere i requisiti di carattere economico, per una percentuale non inferiore al 60%; la restante quota del suddetto requisito dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza prevista del 100% fermo restando che per il solo requisito di cui al punto 3) le mandanti devono possedere almeno il 5%. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 troverà applicazione quanto disposto dall'art. 35 dello stesso D. Lgs. n. 163/2006;

- in merito alla partecipazione al Lotto 1 Servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3, inoltre:
 - con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera G), la società mandataria deve dichiarare il possesso dell'iscrizione alla fascia "H", mentre le società mandanti dovranno dichiarare di essere iscritte nel registro delle imprese o nell'Albo provinciale delle imprese artigiane, indicando la fascia di appartenenza;
 - con riferimento al contenuto delle dichiarazioni richieste alla Busta A, lettere H), I), J), K), in caso di raggruppamento temporaneo di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti cumulativamente dal R.T.I.;
 - con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera L) l'impegno degli Istituti di Credito ad aprire linee di credito dedicate all'appalto potrà essere assunto nei confronti dell'Impresa mandataria o designata tale e, in caso di Consorzio, dallo stesso Consorzio ovvero da ciascuna componente del RTI/Consorzio *pro quota*, fatto comunque salvo il raggiungimento da parte del RTI/Consorzio dell'ammontare complessivo del requisito.
- in merito alla partecipazione al Lotto 2 Servizio di facchinaggio e trasloco 3:
 - con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera M) in caso di raggruppamento temporaneo di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, il requisito richiesto è soddisfatto laddove almeno una delle imprese del R.T.I. dichiara il possesso dell'iscrizione almeno alla fascia "C"; nel caso in cui l'impresa che dichiara l'iscrizione alla fascia C sia diversa dalla mandataria, quest'ultima deve essere iscritta alla fascia "B";
 - con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera N) in caso di raggruppamento temporaneo di impresa e di consorzio ordinario di

concorrenti, il suddetto requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal R.T.I.

3) Con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:

- la documentazione tecnica e la dichiarazione d'Offerta Economica, dovranno essere firmate:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

5. PARTECIPAZIONE A DUE LOTTI

Nel caso la Ditta Concorrente partecipi a entrambi Lotti, il plico, sigillato così come sopra indicato, dovrà contenere:

- un'**unica** busta "A";
- **due buste** "B" come i Lotti per cui viene presentata l'offerta;
- **due buste** "C" quanti sono i Lotti per cui viene presentata l'offerta.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006 è ammesso l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità previste nello stesso.

A tal fine la Ditta Concorrente deve presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione della ditta Concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa Ausiliaria, secondo l'Allegato 6 "Schema avvalimento";
- b) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui alla Busta A, lettera B) numeri 1), 2), 5), 6) e 7) nonché l'iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006;
- c) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la Ditta Concorrente e l'Agenzia, nonché le Amministrazioni Contraenti, a mettere a disposizione

per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la Ditta Concorrente;

- d) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata o in RTI;
- e) originale o copia autentica del contratto di avvalimento con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione.

A **pena di esclusione** non è consentito che più Ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria.

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs n. 163/2006, nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati.

LOTTO 1 SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, SERVIZI AUSILIARI 3	
CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	55
OFFERTA ECONOMICA	45
TOTALE	100

LOTTO 2 SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO 3	
CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	30
OFFERTA ECONOMICA	70
TOTALE	100

Per entrambi i Lotti, il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$

Dove:

$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

P_T = somma dei punti tecnici.

P_E = punteggio attribuito all'Offerta Economica.

7.1 LOTTO 1 SERVIZIO DI PULIZIA SANIFICAZIONE, SERVIZI AUSILIARI 3

Relativamente al Lotto 1, Servizio di pulizia sanificazione, servizi ausiliari 3, l'attribuzione dei punteggi tecnici ed dei punteggi economici verrà effettuata secondo le modalità di seguito riportate.

7.1.1 LOTTO 1 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste nell'Allegato 3 Capitolato Tecnico, ai parametri di seguito elencati verrà attribuito un punteggio tecnico determinato in base ai seguenti criteri:

PARAMETRI	SUB-PARAMETRI	PUNTEGGIO
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Dimensionamento della struttura dedicata alla gestione dell'appalto in oggetto, descrizione delle funzioni e delle procedure di coordinamento e controllo	MAX 10
	Tipologia e numero di apparecchiature e mezzi che saranno utilizzate per l'esecuzione del servizio con relative schede tecniche	MAX 5
	Tipologia e frequenza dei corsi di formazione/informazione dedicati al personale impiegato nell'appalto connessi all'esecuzione del servizio	MAX 5
	TOTALE PARZIALE	20
LOGICHE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	Indice del Piano Dettagliato degli Interventi proposto e dettaglio degli argomenti sviluppati per ogni singola sezione, modalità di formalizzazione e aggiornamento del Piano Dettagliato degli Interventi	MAX 3
	Progettazione e aggiornamento dell'Anagrafica Tecnica	MAX 2
	Procedure da attivarsi in caso di eventi imprevedibili ed urgenti, in particolare nei giorni feriali e festivi	MAX 4
	Predisposizione di un sistema di <i>customer satisfaction</i> sui servizi svolti, in termini di monitoraggio, valutazione del gradimento e fruibilità. Il sistema deve essere utilizzabile <i>on line</i> da parte delle Amministrazioni aderenti	MAX 3
	Predisposizione di procedure di verifica dei livelli di servizio e modalità di attivazione di possibili azioni correttive e/o preventive	MAX 6
	Predisposizione di procedure per la gestione di tutti gli aspetti legati alla sicurezza e alla salute delle persone sui luoghi di lavoro connesse con l'erogazione dei servizi attivati, alla luce del Testo Unico della Sicurezza	MAX 2
	TOTALE PARZIALE	20
	TOTALE PARZIALE	20
REQUISITI AMBIENTALI	Piani per la raccolta differenziata dei rifiuti	MAX 2
	Prodotti detergenti a ridotto impatto ambientale	MAX 2
	Attrezzature a basso consumo di energia	MAX 2
	Uso di contenitori in materiale non vergine o riciclabili	MAX 1
	Riutilizzo dei contenitori di detergenti	MAX 1
	Sistemi di dosaggio finalizzati al minor consumo di prodotto, da utilizzare in loco	MAX 1
	Utilizzo di panni in microfibra (riutilizzabili) e/o utilizzo di panni in carta riciclata (non inferiore al 50%) ovvero proveniente da foresta certificata	MAX 1
	Misure di gestione e sostenibilità ambientale, ulteriori a quelle già indicate, che l'Offerente adotterà nell'erogazione dei servizi	MAX 5
	TOTALE PARZIALE	15
TOTALE COMPLESSIVO		55

Il parametro della qualità sarà valutato in base alla documentazione tecnica prodotta da ciascuna impresa concorrente.

Non saranno ammesse alla fase di gara successiva le Ditte la cui Offerta Tecnica non abbia raggiunto almeno **30 punti**.

7.1.2 LOTTO 1 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

L'offerta economica consentirà l'assegnazione di 45 punti i quali saranno attribuiti alla migliore offerta sulla base della percentuale di sconto attribuita a:

- A. prestazioni a canone a carattere continuativo;
- B. prestazioni di pulizia a richiesta;
- C. prestazioni di servizi ausiliari/ complementari.

A. PRESTAZIONI A CANONE A CARATTERE CONTINUATIVO

Per le prestazioni di pulizia a canone a carattere continuativo i prezzi a base d'asta sono riportati nella tabella Allegato 10 Listino attività livello normale/ridotto.

Si precisa che:

1. i prezzi a base d'asta sono IVA esclusa;
2. per gli standard "Uffici aperti al pubblico, front office", "Sale di Rappresentanza", "Scuole infanzie/ Asili nido", "A.S.P." e "Istituti Scolastici" non è previsto un livello ridotto di prestazioni;
3. la Ditta Concorrente dovrà esprimere una unica percentuale di sconto che verrà applicata ai prezzi unitari a base d'asta indicati nell'Allegato 10;
4. le singole prestazioni corrispondenti a ciascuno standard e le frequenze relative al livello normale e al livello ridotto sono elencate negli Allegati 8 e 9 rispettivamente Livello normale e Livello ridotto.

B. PRESTAZIONE DI PULIZIA A RICHIESTA

Per le prestazioni di pulizia a richiesta i prezzi a base d'asta sono riportati nella tabella dell'Allegato 11 Listino attività a richiesta.

Si precisa che:

1. i prezzi a base d'asta sono IVA esclusa;
2. la Ditta Concorrente dovrà esprimere una unica percentuale di sconto che verrà applicata ai prezzi unitari a base d'asta indicati nell'Allegato 11 Listino attività a richiesta.
3. le prestazioni indicate ad Euro/ora del citato Allegato 11 saranno fatturate alla tariffa oraria stabilita per i servizi ausiliari.

C. PRESTAZIONI DI SERVIZI AUSILIARI E COMPLEMENTARI

Per le prestazioni di servizi ausiliari quotati ad Euro/ora si precisa che il Fornitore dovrà offrire una percentuale di sconto sulla maggiorazione del 25% del costo della mano d'opera tenendo conto che il costo orario complessivo posto a base d'asta è composto di due elementi:

- costo della manodopera come da CCNL;
- importo percentuale pari al 25% calcolato sul costo della manodopera medesima.

Per costo della manodopera si intende la tariffa ufficiale in vigore nella Provincia ove viene effettuata la prestazione - in ottemperanza alla contrattazione collettiva o in difetto a quella di più recente pubblicazione al momento dell'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura, e/o alle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative. Il CCNL di riferimento è quello delle Imprese di Pulizia/Multiservizi.

La percentuale del 25%, che si somma al costo della manodopera di cui sopra, tiene conto dei costi generali e dell'utile d'impresa del Fornitore. Il ribasso da effettuarsi sul prezzo orario a base d'asta si applicherà pertanto esclusivamente alla percentuale del 25% di cui sopra (costi generali e utile d'impresa). I listini dei costi della manodopera devono essere allegati al Verbale Tecnico. Qualora l'Amministrazione Contraente necessiti di attività complementari svolte in orario notturno o festivo, le tariffe orarie che si verranno a determinare in sede di Verbale Tecnico saranno incrementate delle maggiorazioni previste dal CCNL di settore.

Il punteggio attribuito alle **offerte economiche** verrà determinato secondo la seguente formula:

$$P_{Ei} = \frac{P_{\min}}{P_{i\text{-esimo}}} * 45$$

Dove:

- P_{Ei} è il punteggio conseguito dal Concorrente i-esimo.
- P_{\min} è il prezzo più basso risultante dall'analisi delle offerte economiche ritenute valide.
- $P_{i\text{-esimo}}$ è il prezzo risultante dall'Offerta Economica del Concorrente i-esimo.
- 45 è il punteggio massimo attribuibile all'Offerta Economica.

Il valore complessivo ($Val_{i\text{-esimo}}$) che ciascuna Ditta Concorrente dovrà presentare come valore complessivo dell'offerta deve essere calcolata come segue:

$$Val_{i\text{-esimo}} = 75.000.000,00 \times (1-A\%) + 10.000.000,00 \times (1-B\%) + 5.000.000,00 \times (1-C\%)$$

Dove:

- A % è la percentuale di sconto da applicare ai prezzi a base d'asta indicati per le prestazioni di pulizia ordinaria a canone continuativo;
- B % è la percentuale di sconto da applicare ai prezzi a base d'asta indicati per gli interventi a richiesta;
- C % è la percentuale di sconto da applicare alle prestazioni dei servizi ausiliari/ complementari espressi in Euro/ore uomo nei termini prima descritti.

7.2 LOTTO 2 SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO 3

Relativamente al Lotto 2, Servizio di facchinaggio e trasloco 3, l'attribuzione dei punteggi tecnici ed dei punteggi economici verrà effettuata secondo le modalità di seguito riportate

7.2.1 LOTTO 2 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste nell'Allegato 3 Capitolato Tecnico, ai parametri di seguito elencati verrà attribuito un punteggio tecnico determinato in base ai seguenti criteri:

PARAMETRI	SUB -PARAMETRI	PUNTEGGIO
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Dimensionamento della struttura dedicata alla gestione dell'appalto in oggetto, descrizione delle funzioni e delle procedure di coordinamento e controllo	MAX 5
	Tipologia e frequenza dei corsi di formazione/informazione dedicati al personale impiegato nell'appalto connessi all'esecuzione del servizio	MAX 5
	Predisposizione di un sistema di <i>customer satisfaction</i> sui servizi svolti, in termini di monitoraggio, valutazione del gradimento e fruibilità. Il sistema deve essere utilizzabile <i>on line</i> da parte delle Amministrazioni aderenti	MAX 3
	TOTALE PARZIALE	13
REQUISITI AMBIENTALI	A. Utilizzo di imballaggi secondari e terziari ecc., costituiti da materiale riciclato (fatta salva la normativa afferente agli imballaggi a diretto contatto con gli alimenti): <input type="checkbox"/> al 90% in peso se in carta o cartone <input type="checkbox"/> almeno al 60% in peso se plastica <i>oppure</i> <input type="checkbox"/> al 90% in peso da post-consumo se in carta o cartone <input type="checkbox"/> almeno al 60% in peso da post-consumo se in plastica B. Utilizzo di pallet a ridotto impatto ambientale <input type="checkbox"/> pallet in materiale (legno e/o plastica) riciclato almeno in misura uguale o superiore al 60% <i>oppure</i> <input type="checkbox"/> pallet in materiale proveniente da foreste certificate PEFC, o FSC o equivalente, rispettanti i requisiti minimi riportati nella nota 1*.	MAX 4
	Proposte per la riduzione degli imballaggi, primari, secondari, terziari, ecc, in termini di quantità, peso e volume	MAX 3
	Utilizzo di mezzi di trasporto a ridotto impatto ambientale (es. alimentati a metano; EURO 5, ibridi, bi -fuel, FAP)	MAX 2
	Misure di gestione e sostenibilità ambientale, ulteriori a quelle già	MAX 3

	indicate, che l'Offerente adotterà nell'erogazione dei servizi	
	TOTALE PARZIALE	12
SICUREZZA E TUTELA DEL LAVORO	Predisposizione di procedure per la gestione di tutti gli aspetti legati alla sicurezza e alla salute delle persone sui luoghi di lavoro connesse con l'erogazione dei servizi attivati, alla luce del Testo Unico della Sicurezza	3
	Assegnazione di attività o fasi di attività a cooperative sociali (il punteggio viene assegnato se viene effettuato l'affidamento)	2
	TOTALE PARZIALE	5
TOTALE COMPLESSIVO		30

Il parametro della qualità sarà valutato in base alla documentazione tecnica prodotta da ciascuna impresa concorrente.

*Nota 1
<p>L'attribuzione del punteggio tecnico in merito ai requisiti ambientali è soggetta, nel caso di schemi di certificazione diversi da certificazione Council (FSC), oppure PEFC (Programme for Endorsement of Forest Certification schemes) al rispetto dei seguenti requisiti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'ente di certificazione è un ente terzo ed indipendente; 2. lo schema di certificazione prevede una partecipazione equilibrata dei tre principali gruppi d'interesse (ambientale, sociale ed economico) nei processi decisionali relativi agli standard di buona gestione; 3. lo schema di certificazione è basato su rigorosi standard di performance che coprono tutti gli aspetti relativi alla sostenibilità della gestione forestale: ambientali, sociali ed economici e che identifichino chiare soglie di riferimento; 4. lo schema di certificazione assicura una rigorosa e credibile rintracciabilità del prodotto lungo la filiera produttiva; 5. lo schema di certificazione assicura la piena trasparenza durante il processo di certificazione, le relative informazioni sono accessibili al pubblico e a tutte le parti interessate; lo schema di certificazione è basato su verifiche periodiche almeno annuali condotte valutando in sito (sul campo) le attività di gestione forestale

Il parametro della qualità sarà valutato in base alla documentazione tecnica prodotta da ciascuna impresa concorrente.

7.2.2 LOTTO 2 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Il punteggio attribuito alle **offerte economiche** verrà determinato, per ciascun Lotto, secondo la seguente formula:

$$P_{Ei} = \frac{P_{\min}}{P_{iesimo}} * 70$$

Dove:

- P_{Ei} è il punteggio conseguito dal Concorrente i-esimo.
- P_{\min} è il prezzo più basso risultante dall'analisi delle offerte economiche ritenute valide.
- P_{iesimo} è il prezzo risultante dall'Offerta Economica del Concorrente i-esimo.
- 70 è il punteggio massimo attribuibile all'Offerta Economica.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data 23 giugno **2011** alle ore **10.00**, presso la sede dell'Agenzia, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi. Nella medesima seduta il soggetto che presiede la gara provvederà alla verifica del contenuto delle Buste A e all'effettuazione del sorteggio per le verifiche dei requisiti dichiarati ex art. 48 del D.Lgs. n. 163/06.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le imprese che intendono partecipare.

Al termine della verifica della Busta A, il soggetto che presiede la gara procederà all'apertura delle Buste B per la sola verifica del contenuto.

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Agenzia, procederà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche ricevute per ciascun Lotto ed all'attribuzione dei punteggi sulla base dei parametri riportati al paragrafo 7.

Successivamente in data da comunicarsi tramite fax, il soggetto che presiede la gara procederà, in seduta pubblica e per ciascun Lotto, all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale sommando i punteggi relativi all'Offerta Tecnica e a quella Economica.

Risulterà aggiudicataria di ciascun Lotto di gara la Ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che la Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto

l'incaricato delle imprese concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare l'impresa e modificare l'offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m., l'Agenzia si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5.

All'esito del procedimento di verifica l'Agenzia dichiarerà la esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà alla aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala, secondo il disposto dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la ditta concorrente deve dichiarare quali tra le medesime informazioni costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali ed il principio di prova richiesto, si rimanda alla sezione "Segreti tecnici e commerciali" di cui al paragrafo 3 "Modalità di presentazione dell'offerta".

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'Agenzia provvederà a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate con lettera raccomandata con avviso di ricevimento mediante notificazione o mediante posta elettronica certificata ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato dalla ditta concorrente, al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicato dal destinatario in Busta A. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell'avvenuta spedizione è data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, anche non certificata, al numero di fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica indicati in Busta A.

9. BASE D'ASTA

Di seguito si riporta la tabella indicante, per ciascun Lotto, l'importo complessivo posto a base d'asta

Gli importi riportati sono espressi in **Euro** ed al **netto dell'IVA**.

Non verranno pertanto accettate offerte economiche che superino gli importi sotto indicati.

	BASE D'ASTA
<i>Lotto 1 Servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari Importo complessivo</i>	€ 90.000.000,00
<i>Lotto 2 Servizio di Facchinaggio e trasloco Importo complessivo</i>	€ 15.670.000,00
<i>Lotto 2 Facchinaggio/trasloco (anche per servizio di presidio fisso)</i>	€ 18,23 Ora/Uomo

Gli importi e i quantitativi riportati nell'Allegato 2 "Schema Offerta Economica Busta C" non sono vincolanti e concorrono esclusivamente alla determinazione del Valore complessivo dell'offerta che la Ditta concorrente offrirà in sede di gara.

Resta, pertanto, inteso che il Fornitore si impegna a espletare i servizi richiesti dalle Aziende fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile.

10. CAUZIONE PROVVISORIA

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste al paragrafo 3 del presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, la impresa concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta per il singolo Lotto (paragrafo 9 "Base d'asta") secondo le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/06.

Nel caso di partecipazione a entrambi i Lotti, la Ditta Concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria di importo pari al 2% della somma degli importi a base d'asta dei Lotti 1 e 2.

La cauzione provvisoria, deve avere validità per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 e presentandosi muniti della copia del Bando di gara

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni, **a pena di esclusione**:
 - risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.;
 - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c..

La fideiussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione all'Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc. che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163 del 2006 e s.m.i., tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita, **a pena d'esclusione**, nella “BUSTA A - Documentazione Amministrativa”.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 449/1959.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia, ai sensi dell'art. 107 del citato D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.P.R. 115/2004 (autorizzazione che deve essere presentata, in originale o copia autentica nelle modalità di cui al D.P.R. 445/2000, unitamente alla fideiussione).

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale e tecnico-organizzativi richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e s.m. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione in originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso delle certificazioni sopra specificate e ne producano la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

11. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario provvisorio dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo massimo spendibile, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006. Tale importo è ridotto del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n. 163/2006.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - sottoscrizione autenticata da notaio;
 - essere operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
 - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
 - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali;

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante;

- c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;

- d) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- e) indicazione dei nominativi e recapiti dei referenti del Fornitore presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna;
- f) per la comprova del possesso del requisito di cui alla Busta A, lettera B) punto 3, copia conforme all'originale, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, del/i Bilancio/i;
- g) per la comprova del possesso del requisito di cui alla Busta A, lettera B) punto 4 (fatturato specifico) dichiarazione resa dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- h) per la comprova del possesso del requisito di cui alla Busta A, lettera G) certificato di iscrizione nel registro delle imprese o nell'Albo provinciale delle imprese artigiane riportante la fascia di classificazione, conformemente a quanto richiesto nella documentazione di gara;
- i) per la comprova del possesso del requisito di cui alla Busta A, lettera L) riferimento bancaria rilasciata da primario Istituto di Credito attestante la concessione di una linea di credito dedicata al presente appalto, per un importo non inferiore ad € 3.000.000,00.
- j) per la comprova del possesso del requisito di cui alla Busta A, lettera M) certificato di iscrizione nel registro delle imprese o nell'Albo provinciale delle imprese artigiane riportante la fascia di classificazione, conformemente a quanto richiesto nella documentazione di gara.

In caso di R.T.I., Consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui al precedente punto a), b), h) e j) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio;
- la documentazione di cui ai precedenti punti c) e e), dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui ai precedenti punti f), g) e i) dovrà essere presentata dalle imprese nei limiti di quanto dichiarato;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non

prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza o nell'atto costitutivo dovranno essere specificati i servizi e le quote di partecipazione al raggruppamento di ogni impresa componente il R.T.I. anche in misura percentuale, secondo il disposto di cui all'art. 37, comma 13, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 20 (venti) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

L'Agenzia provvederà a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati nella domanda di partecipazione della Ditta Concorrente seconda classificata, ai sensi dell'art.48, comma 2, D. Lgs. 163/2006.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.

12. FORMAZIONE

Entro il medesimo termine di cui sopra, due o più incaricati della Ditta risultata Aggiudicataria, sono obbligati a partecipare ad una sessione di formazione della durata di minimo due ore, presso la sede dell'Agenzia, volta a fornire gli elementi necessari per l'utilizzo del Sistema. In particolare verranno illustrate le modalità di funzionamento per la ricezione degli Ordinativi di Fornitura, per l'approvazione/rifiuto degli stessi, per la compilazione della reportistica, ecc.

13. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006, nelle modalità previste nell'Allegato 4 Schema di Convenzione Lotto 1 e nell'Allegato 5 Schema di Convenzione Lotto 2.

Resta inteso che, qualora il Fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della/e Convenzione/i.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- il Fornitore deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche all'Amministrazione Contraente, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, il Fornitore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal bando di gara (dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia).

Ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare, all'Agenzia ed alla Amministrazione Contraente interessata, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 attestante che nel relativo sub contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato S536 ed alla Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 14, del 15 ottobre 2003, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti dal Decreto Legislativo n. 163/2006, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione al singolo lotto, ne comunque ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara.

In considerazione della circostanza che il divieto sopra citato, relativo all'affidamento in subappalto ad imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione ha finalità pro-competitiva, tale divieto non opera tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

14. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-er Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127. È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38 - 40127 Bologna (Italia), Tel. 051 527 3081 – 3082, Fax 051 5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

15. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

Allegato 1 – Schema dichiarazioni Busta A

Allegato 2 – Schema Offerta Economica Busta C

Allegato 3 – Capitolato Tecnico

Allegato 4 – Schema di Convenzione Lotto 1

Allegato 5 – Schema di Convenzione Lotto 2

Allegato 6 – Schema avvalimento

Allegato 7 – D.U.V.R.I.

Allegato 8 – Frequenze livello normale

Allegato 9 – Frequenze livello ridotto

Allegato 10 – Listino attività livello normale/ridotto

Allegato 11 – Listino attività a richiesta