



**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI PRODOTTI CARTARI E  
DETERGENTI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE E ACCESSORI PER  
COMUNITÀ 2**

---

**DISCIPLINARE DI GARA**

## SOMMARIO

---

1	PREMESSA.....	3
2	OGGETTO.....	4
3	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	5
4	DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA .....	15
5	CAMPIONATURA.....	15
6	PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI .....	17
7	MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA .....	18
8	CAUZIONE PROVVISORIA.....	26
9	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	28
10	SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE 29	
11	COMUNICAZIONI.....	30
12	ADEMPIMENTI PER LA STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE .....	30
13	FORMAZIONE .....	32
14	SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI.....	33
15	INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	33
16	ALLEGATI .....	35

## **1 PREMESSA**

Gara comunitaria a procedura aperta, indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER per la stipulazione di una Convenzione-quadro – ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 - valevole per le Amministrazioni di cui dell'art. 19 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11, per la fornitura di prodotti cartari e detergenti a ridotto ambientale e accessori per comunità 2, di cui al Bando di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea il 27/11/2012.

La procedura di gara fa parte delle iniziative assunte da Intercent-ER in materia di Green Public Procurement e sostenibilità sociale, in quanto:

- sono stati applicati i CAM (Criteri Ambientali Minimi) di cui. DM n. 24/05/2012 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene";
- sono previsti prodotti di materiale riciclato,
- vengono valorizzate le caratteristiche ecologiche dei prodotti come prestazioni migliorative di molti articoli,
- sono inserite clausole sostenibilità sociale come clausole di esecuzione contrattuale.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Agenzia via fax al n. 051 527.30.84 entro le ore **12:00** del giorno **08/01/2013**; le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno, inoltre, pubblicate periodicamente sul sito Intercent-ER.

Con l'Aggiudicatario di ciascun lotto della presente gara (di seguito anche solo Fornitore) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) da parte delle predette Pubbliche Amministrazioni per la fornitura di prodotti cartari ad uso igienico, detergenti, cosmetici e accessori per comunità (quali, utensili per la pulizia, prodotti di plastica) alle condizioni di cui allo schema di Convenzione, al Capitolato Tecnico e suoi allegati e alle proprie offerte tecnica ed economica.

Le Amministrazioni, previa registrazione sul Sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), utilizzeranno la Convenzione mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti attuativi), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa dell'Amministrazione stessa fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile.

Le Amministrazioni che aderiscono alla Convenzione potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura

solamente durante la validità della Convenzione medesima, pari a 24 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione, con possibilità di rinnovo di 12 (dodici) mesi, se alla scadenza non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile. Durante la validità della Convenzione esse daranno origine a Ordinati di Fornitura (i.e. contratto contratti) valevoli fino al **30/09/2016**, durante i quali le Amministrazioni Contraenti, tramite Richieste di Consegna, quantificheranno, di volta in volta, i propri fabbisogni emergenti ed indicheranno il luogo/luoghi di consegna. Tutti gli Ordinati di fornitura scadranno, quindi, alla medesima data.

Gli Ordinati di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema ed inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni Contraenti a mezzo lettera a/r, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore, con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni.

La registrazione delle Amministrazioni non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinate; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinati di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

## **2 OGGETTO**

Oggetto dell'appalto è la fornitura di prodotti cartari ad uso igienico, detergenti, cosmetici e accessori per comunità (quali: utensili per la pulizia, rasoi, specchi, portaombrelli, bacinelle e pattumiere, sacchi immondizia, sacchetti di carta) a favore delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 19 della Legge Regionale n. 11/2004 – importo a base di gara € 6.995.000,00 IVA esclusa, suddivisa nei seguenti tre lotti:

- Lotto 1 Fornitura prodotti cartari monouso igienico/sanitario a ridotto impatto ambientale**– Importo a base di gara €5.060.000,00 IVA esclusa;
- Lotto 2 Fornitura di detergenti a ridotto impatto ambientale e cosmetici** – Importo a base di gara €890.000,00 IVA esclusa;
- Lotto 3 Fornitura di accessori per comunità** (quali: utensili per la pulizia, rasoi, specchi, portaombrelli, bacinelle e pattumiere, sacchi immondizia, sacchetti di carta) - Importo a base di gara € 1.045.000,00 IVA esclusa.

La Convenzione sarà valida per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione con possibilità di rinnovo di 12 (dodici) mesi, se alla scadenza non sia stato esaurito

l'importo massimo spendibile. Per validità si intende il periodo entro il quale è possibile emettere Ordinativi di Fornitura.

La Convenzione resta comunque valida, efficace e vincolante per la regolamentazione dei contratti attuativi della medesima e per tutto il tempo di vigenza e durata dei medesimi, anche successivamente alla sua conclusione.

I quantitativi degli articoli che il Fornitore sarà tenuto a fornire, nei limiti dell'importo massimo spendibile, sono indicati nell' "Allegato 3 - Modulo Offerta Economica Busta C" allegato al presente disciplinare.

Le quantità stimate di ciascun articolo sono determinate ai soli fini della valutazione delle offerte e non sono vincolanti ai fini contrattuali.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata massima della Convenzione, anche eventualmente rinnovata, sia esaurito l'importo massimo spendibile, riferito al singolo lotto, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto ai sensi del R.D. 2440/1923.

Fermo restando quanto sopra, la Agenzia potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dagli artt. 310 e 311 del D.P.R. n. 207/2010.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

### **3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 28/01/2013, pena l'irricevibilità delle medesime** e la conseguente non ammissione alla gara, al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro, 38 – 40127 Bologna. Si precisa che tutte le Ditte concorrenti, entro il termine sopra indicato, dovranno presentare anche la campionatura, nella misura e nelle modalità indicate al successivo paragrafo "Campionatura".

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente. Ad avvenuta scadenza del sopradDETTO termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

Le offerte avranno una validità di 240 giorni dalla data di presentazione.

Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non saranno accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte redatte in lingua italiana, dovranno essere contenute, pena l'esclusione, in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con ceralacca, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

In caso di offerte redatte in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato della Ditta – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico sigillato, come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: "GARA PER LA FORNITURA PRODOTTI CARTARI E DETERGENTI A RIDOTTO AMBIENTALE E ACCESSORI PER COMUNITÀ 2";
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi come disciplinato nel successivo paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di consorzi");
- l'indirizzo del destinatario;
- l'indicazione del Lotto o dei Lotti per cui si presenta offerta.

Tale plico dovrà contenere le buste, secondo le norme e le indicazioni che seguono:

- una sola Busta A), contenente la documentazione amministrativa, chiusa, sigillata e controfirmata;
- una Busta B) per ciascun lotto per cui si partecipa, contenente l'offerta tecnica, chiusa, sigillata e controfirmata;
- una Busta C) per ciascun lotto per cui si partecipa, contenente l'offerta economica, **a pena di esclusione**, non trasparente (tale quindi da non rendere visibile il suo contenuto),

chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

**BUSTA A:** riportante la dicitura “BUSTA A GARA PER LA FORNITURA PRODOTTI CARTARI E DETERGENTI A RIDOTTO AMBIENTALE E ACCESSORI PER COMUNITÀ 2” **presentata secondo il modello Allegato 1 “Schema dichiarazioni Busta A”**, contenente la seguente documentazione:

A. Dichiarazione attestane:

1. l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;
2. di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

B. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante, **pena esclusione**:

1. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d) e), f) g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) ed m-ter) vanno rese **individualmente**, secondo il modulo Allegato 2 allo “Schema dichiarazioni Busta A”, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta, nonché dai seguenti soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico, in caso di altri tipo di società o consorzio: amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci.

Per i soggetti cessati dalla carica, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal oggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione;

2. di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;
3. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;

4. l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto allo specifico paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;

In caso di R.T.I. o Consorzi ordinari:

- C. dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 37, comma 4, D.Lgs n.163/2006 e s.m.), fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria e che ciascuna impresa aderente al R.T.I. o Consorzio ordinario dovrà effettuare parte delle forniture comprese nel lotto;

In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

- D. copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio. Nell'atto costitutivo del RTI o del Consorzio dovrà essere specificata la parte di servizio che eseguirà ogni componente;

In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:

- E. dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006;

In caso di Consorzio stabile:

- F. dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre;
- G. in caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. La Agenzia procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

All'interno della Busta A, oltre a quanto sopra richiesto, dovrà essere inserita a **pena di esclusione**:



*Procedura aperta per la fornitura di prodotti cartari e detergenti a ridotto impatto ambientale e accessori per comunità*  
**2- Disciplinare di gara**

---

- CAUZIONE PROVVISORIA: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo 8 del presente Disciplinare;
- IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e s.m., qualora la Ditta concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo 8 del presente Disciplinare;
- ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ DI VIGILANZA sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Il codice CIG attribuito alla presente procedura ai fini del versamento è:

DESCRIZIONE	CIG
<b>Lotto 1 Fornitura prodotti cartari monouso igienico/sanitario a ridotto impatto ambientale</b>	47245061B0
<b>Lotto 2 Fornitura di detergenti a ridotto impatto ambientale e cosmetici</b>	4724521E0D
<b>Lotto 3 Fornitura di accessori per comunità</b>	4724558C96

Istruzioni per il pagamento

l'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile *on line* sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te".

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli *operatori economici esteri*, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'AVCP, [www.avcp.it](http://www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara".

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'**esclusione dalla gara**.

Il soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, potrà invitare le ditte concorrenti, a mezzo opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della impresa concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

L'Agenzia si riserva di procedere a verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

**BUSTA B:** riportante la dicitura "BUSTA B - BUSTA A GARA PER LA FORNITURA PRODOTTI CARTARI E DETERGENTI A RIDOTTO AMBIENTALE E ACCESSORI PER COMUNITÀ 2 – OFFERTA TECNICA – LOTTO XX" contenente:

### **LOTTO 1:**

1. schede tecniche, datate e sottoscritte dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A), contenenti la descrizione tecnica di ogni singolo prodotto offerto. Ogni prodotto deve essere identificato utilizzando il codice e la denominazione utilizzati dall'Agenzia (anche manualmente con pennarello indelebile) e riportando altresì il codice e la denominazione dell'Azienda produttrice. Dalle schede tecniche devono risultare tutti i requisiti richiesti nell'Allegato A) al Capitolato tecnico. Le schede tecniche devono essere redatte in lingua italiana, in caso contrario dovranno essere consegnate in lingua originale e corredate di una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000 firmata dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A);
2. materiale illustrativo di tutti i dispenser offerti;
3. l'Allegato 3 "Schema Offerta Tecnica", debitamente compilato in ogni parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A);
4. documentazione tecnica, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata inserita nella Busta "A", per l'illustrazione dei requisiti di qualità secondo quanto precisato al successivo paragrafo 7;

### **LOTTO 2:**

1. dichiarazione con cui il Legale Rappresentante della ditta concorrente o persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A) attesta che i prodotti a ridotto impatto ambientale offerti sono conformi alle specifiche e ai requisiti precisati negli articoli 17 e 18 dell'Allegato 5 Capitolato tecnico. L'Agenzia si riserva di richiedere un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025 che attesti la rispondenza dei prodotti offerti a detti requisiti;
2. schede tecniche e schede dati di sicurezza originali di ogni detergente offerto, tutte redatte in conformità all'art. 16 del Capitolato tecnico. Ogni prodotto deve essere identificato utilizzando il codice e la denominazione utilizzati dall'Agenzia (anche manualmente con pennarello indelebile) e riportando altresì il codice e la denominazione dell'Azienda produttrice. Dalle schede tecniche devono risultare tutti i requisiti richiesti nell'Allegato A) al Capitolato tecnico. Tale documentazione deve essere redatta in lingua italiana, in caso contrario dovrà essere consegnata in lingua originale e corredata di una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi

del DPR 445/2000 firmata dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A);

3. etichette originali di ogni prodotto offerto. Ogni prodotto deve essere identificato utilizzando il codice e la denominazione utilizzati dall'Agenzia (anche manualmente con pennarello indelebile) e riportando altresì il codice e la denominazione dell'Azienda produttrice. Dalle schede tecniche devono risultare tutti i requisiti richiesti nell'Allegato A) al Capitolato tecnico. Tale documentazione deve essere redatta in lingua italiana, in caso contrario dovrà essere consegnata in lingua originale e corredata di una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000 firmata dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A);
4. l'Allegato 3 "Schema Offerta Tecnica", debitamente compilato in ogni parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A);
5. descrizione ed immagine dei sistemi di dosaggio e diluizione offerti per il controllo delle corrette diluizioni;
6. documentazione tecnica, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata inserita nella Busta "A", per l'illustrazione dei requisiti di qualità secondo quanto precisato al successivo paragrafo 7;

### **LOTTO 3:**

1. dichiarazione con cui il Legale Rappresentante della ditta concorrente o persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A) attesta che i prodotti offerti sono conformi alle specifiche e ai requisiti precisati nel Capitolato tecnico e nell'Allegato A) al Capitolato tecnico. Nel caso di rivenditore, la dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante della ditta produttrice;
2. schede tecniche, datate e sottoscritte dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A), contenenti la descrizione tecnica di ogni singolo prodotto offerto. Ogni prodotto deve essere identificato utilizzando il codice e la denominazione utilizzati dall'Agenzia (anche manualmente con pennarello indelebile) e riportando altresì il codice e la denominazione dell'Azienda produttrice. Dalle schede tecniche devono risultare tutti i requisiti richiesti nell'Allegato A) al Capitolato tecnico. Le schede tecniche devono essere redatte in lingua italiana, in caso contrario dovranno essere consegnate in lingua originale e corredate da una traduzione giurata in lingua

italiana ai sensi del DPR 445/2000 firmata dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A);

3. materiale illustrativo di tutti i prodotti offerti;
4. l'Allegato 3 "Schema Offerta Tecnica", debitamente compilato in ogni parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A).

**A pena di esclusione non sono ammesse offerte di prodotti alternativi. Il concorrente deve pertanto offrire un unico prodotto per ciascun articolo richiesto, al quale corrisponda un unico prezzo.**

L'offerta deve essere numerata progressivamente in ogni facciata. La numerazione deve essere conseguente, anche se l'offerta si compone di più documenti, schede, tabelle, ecc. Pertanto la numerazione può essere apposta anche manualmente. Si richiede che l'offerta sia suddivisa in paragrafi/cartelle, corrispondenti ai criteri di qualità di cui alle tabelle del Paragrafo 7 del presente Disciplinare.

**L'offerta deve essere presentata anche su CD o supporto USB.**

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B deve essere datata e firmata come sopra riportato (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo 6 "Partecipazioni di RTI e Consorzi").

L'Agenzia potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei beni offerti da parte della Commissione Giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

L'impresa concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano **SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n.163/2006 e s.m.).

In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente

asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La ditta concorrente inserisce **all'interno della Busta B, in una ulteriore busta denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI"**, la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;

fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**BUSTA C:** riportante la dicitura "BUSTA C - GARA PER LA FORNITURA PRODOTTI CARTARI E DETERGENTI A RIDOTTO AMBIENTALE E ACCESSORI PER COMUNITÀ 2 – LOTTO XX" – OFFERTA ECONOMICA contenente a pena di esclusione:

- **l'offerta economica**, bollata e formulata in lingua italiana mediante compilazione del modulo "Allegato 2 - Schema Offerta Economica" riportante l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale, firmati in ogni pagina dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata inserita nella Busta A (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo 6 "Partecipazioni di RTI e Consorzi").

Si precisa che:

- il prezzo deve essere formulato IVA esclusa;
- il prezzo deve essere espresso per tutti gli articoli richiesti, inclusi nell' "Allegato 2 – Schema Offerta Economica Busta C", a pena di esclusione;
- i prezzi devono essere rapportati all'unità di misura richiesta in ciascun modello "Allegato 2 Schema Offerta Economica Busta C"
- il prezzo complessivo offerto è dato dalla sommatoria dei prodotti dei prezzi unitari per le quantità triennali QxPO;
- il prezzo complessivo offerto non può superare quello posto a base di gara, a pena di esclusione;
- non sono ammesse offerte di prodotti alternativi, a pena di esclusione. Il concorrente deve pertanto offrire un unico prodotto per ciascun articolo richiesto, al quale corrisponda un unico prezzo;

- i prezzi unitari devono essere espressi sia in cifre che in lettere ed in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Agenzia;
- è ammesso un numero massimo di cifre dopo la virgola pari a 4 per i prezzi unitari e di due per i prezzi totali;
- i prezzi unitari offerti si intendono comprensivi dei servizi connessi alla fornitura anche di quelli migliorativi se dichiarati in sede di offerta tecnica;
- sarà effettuata la verifica dei conteggi effettuati dai concorrenti, ai fini della determinazione della relativa offerta economica e, qualora riscontrata la presenza di errori di calcolo, si procederà alla relativa rettifica;
- il concorrente deve indicare, nell'ambito dell'offerta economica, anche i costi interni della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta.

#### **4 DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA**

La presente procedura di gara ha ad oggetto mere forniture di prodotti/materiali con consegna a magazzino, pertanto, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m., non è stato redatto il **documento di valutazione dei rischi da interferenza**, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del decreto sopracitato nel caso della fornitura *de quo*.

Resta inteso che qualora l'Amministrazione contraente ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà l'Ordinativo di Fornitura.

E' comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

#### **5 CAMPIONATURA**

Le imprese concorrenti dovranno presentare la campionatura gratuita degli articoli e nelle quantità indicate nell'apposito Allegato n. 6 "Elenco articoli da campionare" a proprie spese e rischio. **La campionatura deve essere presentata nell'imballo originale.**

La campionatura dovrà pervenire, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: **Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna, entro le ore 12.00 del giorno 28/01/2013 .**

La campionatura dovrà pervenire a mezzo corrieri, agenzie di recapito ovvero consegnata a mano

da un incaricato della concorrente; limitatamente a quest'ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 15.00 alle 16.00. La firma all'atto del ricevimento della campionatura indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto ovvero riportato sul documento di trasporto. La quantità della campionatura sarà accertata in un secondo momento.

La campionatura dovrà essere accompagnata da un documento di trasporto riepilogativo in duplice copia in cui saranno riportati i seguenti dati:

- nome commerciale della ditta;
- indicazione della gara;
- indicazione del Lotto cui la campionatura si riferisce;
- quantità e descrizione dei campioni presentati.

Ogni campione dovrà essere confezionato in separato imballo, ed identificato con:

- nome commerciale della Ditta concorrente;
- indicazione della gara;
- numero e denominazione del Lotto;
- codice e denominazione articolo Intercent-ER;
- codice e denominazione articolo ditta concorrente.

Fermo restando l'obbligo di presentare la campionatura nei modi e nei termini sopra indicati, qualora la Commissione giudicatrice ne ravvisasse la necessità, le imprese concorrenti dovranno essere disponibili a fornire altri prodotti-campioni, su indicazione della Commissione stessa, entro 5 giorni dalla richiesta.

Tutti i campioni dovranno corrispondere a quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nei suoi allegati e a quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica dalla Ditta Concorrente.

La campionatura richiesta sarà sottoposta a valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

La Commissione avrà la facoltà di effettuare sui campioni offerti analisi (anche a campione), insindacabilmente accettate dalla Ditta concorrente, che saranno affidate ad un Istituto legalmente riconosciuto.



## 6 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi al Lotto singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera *quater*), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., **saranno escluse dalla gara** le ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le Ditte Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

1. Il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
  - di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - del Consorzio stabile.
2. Con riferimento al contenuto della Busta A:
  - ü la dichiarazione di cui al precedente Paragrafo 3 "Modalità di presentazione delle offerte" Busta A, lettera A punti 1 e 2 dovrà essere sottoscritta:
    - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
- ù le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente Paragrafo 3, Busta A, lettera A punti 1 e 2 e lettera B punti 1, 2, 3, 4 dovranno essere presentate da tutte le Imprese del RTI. L'eventuale autorizzazione di cui alla lettera G deve essere presentata dalle ditte interessate. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex. art 2602 c.c.; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 D.lgs. 163/2006 e s.m., i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici della fornitura;

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 troverà applicazione quanto disposto dall'art. 35 dello stesso D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.;

3. Con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:

- ù la documentazione tecnica e la dichiarazione d'Offerta Economica, dovranno essere firmate:
- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

## 7 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

**Per i Lotti 1 e 2, l'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006, nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	40
Offerta Economica	60
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Il Punteggio Totale ( $P_{tot}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale a  $C_A + V_A$ .

$$P_{TOT} = C_A + V_A$$

Dove:

$C_A$  = somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica.

$V_A$  = punteggio attribuito all'Offerta Economica.

**Per il lotto 3 l'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio del prezzo più basso.**

### 7.1 Attribuzione del punteggio tecnico – Lotti 1 e 2

Il Punteggio Totale  $C(a)$  attribuito a ciascuna offerta è determinato da:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$n$  = numero dei criteri

$W_i$  = punteggio attribuito al criterio  $i$ ;

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto al criterio  $i$  variabile tra zero ed uno.

Per ciascun Lotto, con riferimento al criterio del punteggio tecnico, le offerte saranno valutate sulla base del punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche migliorative di seguito indicate.

### TABELLA CRITERI LOTTO 1

Progr essiv o	TIP O	Criterio	Punteggio del criterio $W_i$	Documenti a comprova
1.1	N	Certificazione FSC, PEFC o equivalente sul prodotto. Punteggio riferito al n. dei prodotti	6	Scheda tecnica riportante il marchio FSC o PEFC o equivalente; o copia del certificato FSC o PEFC, oppure, nel caso di certificato con schemi di certificazione diversi: copia della documentazione, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A), fornita da organismo indipendente legalmente riconosciuto (risultati di test, attestazioni, ecc.) che dimostri la conformità dei prodotti interessati ai criteri

Procedura aperta per la fornitura di prodotti cartari e detergenti a ridotto impatto ambientale e accessori per comunità  
2- Disciplinare di gara

				del marchio e la rispondenza ai criteri di terziarietà ed indipendenza nonché copia delle principali procedure di valutazione e di certificazioni adottate. In ogni caso deve risultare <b>inequivocabilmente il riferimento al prodotto offerto (codice e denominazione)</b> , anche attraverso dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A). R(max)i=maggior numero di prodotti. Ogni prodotto ha valenza 1
1.2	N	Etichette ecologiche di tipo I (Rif. ISO 14024) quali: Ecolabel, Nordic Swan, o Blauer Engel o Milieukeur, o attestazioni equivalenti sul prodotto. Punteggio riferito al n. dei prodotti	14	Scheda tecnica riportante l'etichetta ecologica di tipo I o copia del certificato, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A). Deve risultare <b>inequivocabilmente il riferimento al prodotto offerto (codice e denominazione)</b> , anche attraverso dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A). R(max)i=maggior numero di prodotti. Ogni prodotto ha valenza 1
1.3	Q	Logistica: riduzione delle emissioni di CO2	1.3.a Razionalizzazione e delle consegne lungo tutta la filiera: 2	Relazione tecnica datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A, possibilmente non superiore a 3 cartelle A4 Times New Roman, 11
	Q		1.3.b Modalità di carico e trasporto: 1	
	N		1.3.c Utilizzo di mezzi di trasporto a ridotto impatto ambientale: 2	Copia di libretti di circolazione dei mezzi utilizzati, accompagnata da impegno del Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A) circa l'utilizzo. (R(max)i=maggior numero di mezzi. Si considera un numero massimo di 10 mezzi). Ogni mezzo ha valenza 1
1.4	Q	Studi di LCA effettuati dal concorrente sull'impatto ambientale dei prodotti forniti in termini di emissioni di CO2eq	4	Dichiarazioni Ambientali di Prodotto (DAP o EPD – Environmental Product Declarations) conformemente alla norma ISO 14025 e alle PCR (Product Category Rules). In alternativa studi di LCA oggetto

Procedura aperta per la fornitura di prodotti cartari e detergenti a ridotto impatto ambientale e accessori per comunità  
2- Disciplinare di gara

				di revisione critica ai sensi della norma ISO 14040. In ogni caso deve risultare <b>inequivocabilmente il riferimento al prodotto offerto (codice e denominazione)</b> , anche attraverso dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A). La valutazione verterà sul contenuto del requisito, sul numero dei prodotti interessati e sui quantitativi in gara
<b>1.5</b>	<b>N</b>	Imballaggi al fine di incidere sulla riduzione della produzione di rifiuti	<b>1.5.a</b> Utilizzo di imballaggi primari, riciclati o riciclabili: <b>3</b>	Relazione tecnica datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A, possibilmente non superiore a 3 cartelle A4 Times New Roman, 11(R(max)i= numero maggiore). La relazione deve indicare i prodotti interessati. Ogni prodotto ha valenza 1
	<b>N</b>		<b>1.5.b</b> Utilizzo di imballaggi secondari, riciclati o riciclabili: <b>2</b>	
	<b>N</b>		<b>1.5.c</b> Percentuale di utilizzo di imballaggi terziari riciclati o riciclabili: <b>1</b>	Relazione tecnica datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A, possibilmente non superiore a 3 cartelle A4 Times New Roman, 11(R(max)i= percentuale maggiore)
	<b>Q</b>		<b>1.5.d</b> Metodi di confezionamento finalizzati alla riduzione degli imballaggi: <b>3</b>	Relazione tecnica datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A, possibilmente non superiore a 3 cartelle A4 Times New Roman, 11
<b>1.6</b>	<b>Q</b>	Servizio gratuito di raccolta della carta asciugamani utilizzata tramite appositi contenitori messi a disposizione del concorrente nei locali delle Amministrazioni Contraenti (servizi igienici, cucine, ecc.. ). Almeno 1 contenitore ogni 25 utenti (almeno 1 contenitore in comunità con numero utenti inferiore a 25)	<b>Sì = 1</b> <b>No = 0</b>	Relazione tecnica datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A, possibilmente non superiore a 3 cartelle A4 Times New Roman, 11
<b>1.7</b>	<b>Q</b>	Proposte di riutilizzo del materiale raccolto di cui al criterio 1.6.	<b>1</b>	

<b>TOTALE</b>	<b>40</b>	
---------------	-----------	--

**TABELLA CRITERI LOTTO 2**

<b>Progressivo</b>	<b>TIPO</b>	<b>Criterio</b>	<b>Punteggio del criterio Wi</b>	<b>Documenti a comprova</b>
<b>2.1</b>	<b>N</b>	Etichette ecologiche di tipo I (Rif. ISO 14024) quali: Ecolabel, Nordic Swan, Milieukeur, o attestazioni equivalenti sul prodotto. Punteggio riferito al n. dei prodotti	<b>16</b>	Scheda tecnica riportante l'etichetta ecologica di tipo I o copia del certificato, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A) . Deve risultare <b>inequivocabilmente il riferimento al prodotto offerto (codice e denominazione)</b> , anche attraverso dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A). R(max)=maggiore numero di prodotti. Ogni prodotto ha valenza 1
<b>2.2</b>	<b>Q</b>	Caratteristiche dei sistemi di diluizione e dosaggio, finalizzata al minor consumo possibile di prodotto	<b>4</b>	Scheda tecnica e depliant dei sistemi automatici di diluizione e dosaggio. La relazione deve indicare anche i prodotti interessati
<b>2.3</b>	<b>Q</b>	Metodi di confezionamento dei flaconi e imballaggi, al fine di incidere sulla riduzione della produzione di rifiuti	<b>2.3.a</b> Forme, volumi, peso e materiali dei flaconi: <b>6</b>	Relazione tecnica datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A, possibilmente non superiore a 3 cartelle A4 Times New Roman, 11. Deve risultare <b>inequivocabilmente il riferimento al prodotto offerto (codice e denominazione)</b> , anche attraverso dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A). La relazione deve indicare anche i prodotti interessati La valutazione verterà sul contenuto

Procedura aperta per la fornitura di prodotti cartari e detergenti a ridotto impatto ambientale e accessori per comunità  
2- Disciplinare di gara

	N			del requisito, sul numero dei prodotti interessati e sui quantitativi in gara
			2.3.b Utilizzo di imballaggi secondari riciclati o riciclabili: 4	Relazione tecnica datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A, possibilmente non superiore a 3 cartelle A4 Times New Roman, 11(R(max)i= numero maggiore). La relazione deve indicare i prodotti interessati. Ogni prodotto ha valenza 1
2.4	Q	Logistica: riduzione delle emissioni di CO2	2.4.a Razionalizzazione delle consegne lungo tutta la filiera: 5	Relazione tecnica datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A, possibilmente non superiore a 3 cartelle A4 Times New Roman, 11
	Q		2.5.b Modalità di carico: 2	
	N		2.4.c Utilizzo di mezzi di trasporto a ridotto impatto ambientale: 3	Copia di libretti di circolazione dei mezzi utilizzati, accompagnata da impegno del Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A) circa l'utilizzo. (R(max)i=maggior numero di mezzi. Si considera un numero massimo di 10 mezzi). Ogni mezzo ha valenza 1
TOTALE			40	

Si precisa che:

- per il lotto 1, qualora sia assegnato il punteggio sub 1.2, non potrà essere assegnato per lo stesso prodotto il punteggio sub 1.1, 1.4.;
- per i lotti 1 e 2, qualora sia assegnato il punteggio per il possesso dell'etichetta ecologica di tipo I o equivalente, non potrà essere considerato per lo stesso prodotto il requisito afferente all'utilizzo di imballaggi primari e/o flaconi in materiale riciclato o riciclabile;
- qualora sia offerto più volte lo stesso prodotto, il punteggio sarà attribuito una sola volta;
- nel caso in cui i criteri non risultino dalle schede tecniche, essi potranno essere dimostrati anche mediante etichetta originale o confezione originale di vendita;
- nel caso di possesso di EPD o DAP deve essere allegato il relativo certificato, che

riassuma le informazioni ambientali legate al prodotto, redatto in lingua italiana, in caso contrario dovranno essere consegnate in lingua originale e corredate di una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000 firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;

- le schede o le etichette o qualsiasi altra documentazione prodotta dovranno essere redatte in lingua italiana, in caso contrario dovranno essere consegnate in lingua originale e corredate di una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000 firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

## 7.2 Valutazione delle caratteristiche tecniche migliorative

Per i Lotti 1 e 2 e per i requisiti contrassegnati con la lettera "Q", la Commissione attribuirà i punteggi collegialmente, individuando un punteggio su cui vi sia l'accordo di tutti i commissari.

Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Non migliorativo
Valore $V(a)_i$ preliminare assegnato	1,00	0,75	0,50	0,25	0,00

Una volta assegnati i giudizi alle offerte sul piano qualitativo, la Commissione attiverà la procedura di riparametrizzazione (re-scaling), secondo quanto segue, prima di procedere alla sommatoria dei punteggi dei vari criteri tecnici:

a) se  $Vp_{(max)i} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{Vp_{(a)i}}{Vp_{(max)i}}$$

b) se  $Vp_{(max)i} = 0$

$V(a)_i = 0$

Dove:

- $Vp(a)_i$  è il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo prima della procedura di re-



scaling;

- $V_{p(max) i}$  il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;
- $V(a)_i$  sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo.

Per ciascun Lotto e per i requisiti contrassegnati con la lettera "N", il punteggio verrà attribuito secondo la formula:

$$V_{(a)i} = \frac{R_{(a)i}}{R_{(max)i}}$$

Dove:

- $V(a)_i$  è il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;
- $R_{(max) i}$  è il valore dell'offerta migliore per il criterio i-esimo;
- $R(a)_i$  è il valore dell'offerta della ditta a per il criterio i-esimo.

### **7.3 Adempimenti a carico dell'aggiudicatario provvisorio.**

Al concorrente risultato aggiudicatario di ciascun lotto, sarà chiesto di produrre la documentazione originale presentata in sede di partecipazione alla gara.

La mancata produzione, nel termine fissato dall'Agenzia, dei documenti di cui sopra o la loro non veridicità comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, fatte salve le ulteriori conseguenze previste dalle norme vigenti.

### **7.4 Modalità di attribuzione Punteggio Economico**

Il Punteggio Economico (PE) attribuito alle offerte economiche verrà determinato, per ciascun Lotto, secondo la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \frac{A_i}{A_{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) \cdot \frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

$X = 0,90$

## 8 CAUZIONE PROVVISORIA

L'impresa concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, per ogni singolo Lotto, secondo le modalità previste dall'art. 75 D. Lgs. 163/2006, pari a:

<b>lotto 1</b>	€ 50.600,00
<b>lotto 2</b>	€ 8.900,00
<b>lotto 3</b>	€ 10.450,00

**Nel caso di partecipazione a più Lotti, la Ditta concorrente presterà distinte cauzioni provvisorie, relativamente a ciascun Lotto, pari agli importi sopra indicati, ovvero un'unica cauzione cumulativa, purché nella medesima siano elencati specificatamente i Lotti cui si partecipa ed i relativi importi.**

La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente **3182065** e presentandosi muniti della copia del Bando di gara;

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni, **a pena di esclusione**:
  - risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad

effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.,
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fidejussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

**La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163 del 2006; tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.**

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita, **a pena d'esclusione**, nella "BUSTA A - Documentazione Amministrativa".

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 449/1959.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del citato D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Dlgs. n. 58/1998.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale e Tecnico-organizzativi richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta

cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50% per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito e produrre la relativa documentazione in originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso delle certificazioni sopra specificate e ne producano la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

## **9 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

In data **29/01/2013 alle ore 11,00**, presso la sede dell'Agenzia, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi. Nella medesima seduta il soggetto che presiede la gara provvederà:

- alla verifica del contenuto delle Buste A e all'effettuazione del sorteggio per le verifiche dei requisiti dichiarati ex art. 48 del D.Lgs. n. 163/06;
- alla verifica formale del contenuto della Busta B.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le imprese che intendono partecipare.

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Agenzia, procederà in seduta riservata all'apertura delle Buste B, alla verifica della documentazione tecnica e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui al paragrafo 7 "Modalità di aggiudicazione della gara".

Per il lotto 3, la cui aggiudicazione avverrà col criterio del prezzo più basso, la Commissione Giudicatrice valuterà la corrispondenza tra quanto illustrato dagli offerenti nella relazione tecnica e quanto richiesto dall'Allegato A al Capitolato Tecnico.

In data da comunicarsi tramite fax a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, il soggetto che presiede la gara procederà, in seduta pubblica:

- all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica;
- ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 86 del D. Lgs. n. 163/06. In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo 9.

Risulterà aggiudicataria di ciascun Lotto la Ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che:

la Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto l'incaricato delle imprese concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare la impresa e modificare l'offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

## **10 SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE**

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., e comunque nel caso in cui la Agenzia intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 86, comma 3, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. ed in accordo con quanto previsto dall'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m., l'Agenzia si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5.

All'esito del procedimento di verifica, il soggetto che presiede la gara, in data da comunicare tramite fax a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, dichiarerà in seduta pubblica l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà alla aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala, secondo il disposto dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, le ditte concorrenti devono dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali ed il principio di prova richiesto, si al paragrafo 3 "Modalità di presentazione dell'offerta".

## **11 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'Agenzia provvederà a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate, a scelta dell'Agenzia, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento mediante notificazione o mediante posta elettronica certificata ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato dalla ditta concorrente, al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicato dal destinatario in Busta A. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell'avvenuta spedizione è data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, anche non certificata, al numero di fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica indicati in Busta A.

## **12 ADEMPIMENTI PER LA STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE**

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, avente per oggetto l'insussistenza nei confronti delle persone fisiche titolari di cariche sociali, di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 della L. n. 575/1965, accompagnata da copia di visura camerale;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo massimo spendibile, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006. Tale importo è ridotto del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
  - sottoscrizione autenticata da notaio;
  - essere operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
  - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
  - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante;

- c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;
- d) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- e) indicazione dei nominativi e recapiti dei referenti del Fornitore presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna;



- f) per la comprova del possesso del requisito di cui alla Busta A lettere f. copia dei contratti o attestati degli enti o atti di affidamento con la specifica dell'importo, della data e della tipologia dei servizi eseguiti, corredati della dichiarazione della corretta esecuzione degli stessi

In caso di R.T.I. , Consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio,
- la documentazione di cui ai precedenti punti b), c), e) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui ai precedenti punti f), dovrà essere presentata dalle imprese nei limiti di quanto dichiarato;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovrà essere specificata la quota di partecipazione al raggruppamento di ogni impresa componente il R.T.I., secondo il disposto di cui all'art. 37, comma 13, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 20 (venti) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.

### **13 FORMAZIONE**

Entro il medesimo termine di cui sopra, due o più incaricati della Ditta risultata Aggiudicataria provvisoria, sono obbligati a partecipare ad una sessione di formazione della durata di minimo due ore, presso la sede dell'Agenzia, volta a fornire gli elementi necessari per l'utilizzo del Sistema. In particolare verranno illustrate le modalità di funzionamento per la ricezione degli Ordinatori di



Fornitura, per l'approvazione/rifiuto degli stessi, per la compilazione della reportistica, ecc.

#### **14 SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI**

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006, nelle modalità previste nell'Allegato 4 Schema di Convenzione.

Resta inteso che, qualora il Fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della/e Convenzione/i.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- il Fornitore deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche all'Amministrazione Contraente, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, il Fornitore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal bando di gara (dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., nonché il possesso dei requisiti di idoneità Tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., dichiarazione sostitutiva di certificato camerale avente per oggetto l'insussistenza nei confronti delle persone fisiche titolari di cariche sociali, di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 della L. n. 575/1965, ecc.....).

Ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare, all'Agenzia ed alla Amministrazione Contraente interessata, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.p.r. 445 del 2000 attestante che nel relativo sub contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **15 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia

Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure

la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-er Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127. È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38 - 40127 Bologna (Italia), Tel. 051 527 3081 – 3082, Fax 051 527 3084, e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

## **16 ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

Allegato 1 – Schema dichiarazioni Busta A

Allegato 2 – Schema Offerta Economica

Allegato 3 – Schema Offerta Tecnica

Allegato 4 – Schema Convenzione

Allegato 5 – Capitolato Tecnico

Allegato 6 - Campionatura