

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA E CARTA IN RISME 3

1. PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta, distinta in 4 Lotti, indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER (di seguito Agenzia), per la stipula di Convenzioni-quadro valevoli sull'intero territorio della Regione Emilia-Romagna – ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 per la fornitura di materiale di cancelleria e carta in risme nonché per la prestazione dei servizi connessi, per le Amministrazioni della Regione Emilia Romagna.

Il Bando di gara è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea il **giorno 4 agosto 2011 e rettificato il 6 settembre 2011**.

Le richieste di chiarimenti da parte delle imprese concorrenti dovranno pervenire all'Agenzia **via fax** al n. **051 527.30.84** entro le ore **12.00 del giorno 4 ottobre 2011**; le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate, periodicamente, sul sito di Intercent-ER, <http://www.intercent.it>.

Con l'Aggiudicatario di ciascun Lotto (di seguito anche solo Fornitore/i) verrà stipulata una Convenzione quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) da parte di tutte le Pubbliche Aziende di cui al comma 5 dell'art. 19 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004 n. 11 per la fornitura di materiale di cancelleria e carta in risme.

Nel periodo di validità della Convenzione, le singole Aziende, previa registrazione sul Sito www.intercent.it, potranno emettere Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa dell'Amministrazione stessa fino a concorrenza dell'importo di aggiudicazione denominato "*importo massimo spendibile*".

Le Amministrazioni che aderiscono alle Convenzioni devono specificare, negli Ordinativi di Fornitura/contratti, la quantità di prodotti che acquisteranno nell'arco dei mesi successivi alla data di sottoscrizione dell'Ordinativo stesso; le singole Amministrazioni potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura solamente durante la validità della Convenzione (12 mesi eventualmente rinnovati per altri 12). L'Ordinativo di Fornitura (i.e. contratto) darà origine ad un contratto di durata biennale all'interno del quale le Amministrazioni e/o Enti Contraenti, tramite Richieste di Consegna (i.e. ordini), dovranno specificare di volta in volta le quantità da consegnare nonché la modalità ed il luogo di consegna. L'importo presunto riportato nell'Ordinativo sarà impegnativo per le singole Amministrazioni, fermo restando che esse potranno comunque richiedere al Fornitore, una riduzione o un aumento del quantitativo stesso pari al 20%.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni contraenti a mezzo lettera a/r, fax, via

web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore, con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Aziende.

La registrazione delle Amministrazioni non implica una verifica da parte della Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

Le Amministrazioni, successivamente all'Ordinativo di Fornitura, potranno indifferentemente emettere Richieste di Consegna per la fornitura dei prodotti offerti in sede di gara e/o per i prodotti presenti nel/i catalogo/i illustrato/i (nel caso dei Lotti 1 e 3 di Cancelleria).

Le Amministrazioni potranno inoltre aderire alla Convenzione anche per singoli acquisti (che non danno origine a contratti di somministrazione); per tali singoli acquisti le Amministrazioni emetteranno un Ordinativo di Fornitura indicante l'esatto quantitativo richiesto nonché il modo ed il luogo di consegna.

2. OGGETTO

Oggetto della procedura aperta è la stipula di una Convenzione per ciascun Lotto, per la fornitura di materiale di cancelleria e di carta in risme, i cui requisiti tecnici minimi devono rispondere a quanto prescritto nell'Allegato 3 Capitolato Tecnico.

La gara è suddivisa in quattro lotti, articolati per aree territoriali e per categoria merceologica.

In dettaglio il Lotto 1 denominato Area Est Cancelleria comprende tutte le Amministrazioni contraenti presenti sul territorio delle province di Bologna, Cesena - Forlì, Rimini, Ravenna, Ferrara ed è relativo alla fornitura di materiale di cancelleria. L'importo a base di gara per il Lotto 1 è pari ad Euro **1.900.000,00** IVA esclusa.

Il Lotto 2 denominato Area Est Carta comprende le Amministrazioni contraenti presenti sul territorio delle province di Bologna, Cesena-Forlì, Rimini, Ravenna e Ferrara ed è relativo alla fornitura di carta in risme. L'importo a base di gara per il Lotto 2 è pari ad Euro **6.300.000,00** IVA esclusa.

Il Lotto 3 denominato Area Ovest Cancelleria comprende tutte le Amministrazioni contraenti presenti sul territorio delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena ed è relativo alla fornitura di materiale di cancelleria. L'importo a base di gara per il Lotto 3 è pari ad Euro **1.900.000,00** IVA esclusa

Il Lotto 4 denominato Area Ovest Carta comprende tutte le Amministrazioni contraenti presenti sul territorio delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena ed è relativo alla fornitura di carta in risme. L'importo a base di gara per il Lotto 4 è pari ad Euro **3.400.000,00** IVA esclusa.

I quantitativi stimati di ciascun prodotto, indicati negli Allegati 7 e 8 Dettaglio dei prodotti allegati al presente Disciplinare di gara, hanno un valore puramente indicativo; sono stati determinati ai soli fini della valutazione delle offerte, in quanto non vincolanti ai fini contrattuali dal momento che il Fornitore aggiudicatario si impegna ad accettare Ordinativi di Fornitura dalle Amministrazioni nei limiti dell'importo massimo spendibile.

Con l'emissione degli Ordinativi di Fornitura e delle successive Richieste di consegna, il Fornitore sarà tenuto a prestare, oltre alla fornitura di materiale di cancelleria e di carta in risme, i seguenti servizi descritti nel Capitolato Tecnico:

- Consegna;
- Gestione resi;
- Call Center;
- Reportistica;
- Trasmissione catalogo/elenco informatizzato dei prodotti.

Ogni Convenzione avrà durata di 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione stessa e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile per ciascun Lotto, pari al valore aggiudicato.

Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni possono emettere Ordinativi di Fornitura vale a dire stipulare contratti con il Fornitore, aventi durata di due anni .

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile della Convenzione, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo di due quinti, in conformità a quanto previsto dall'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/85.

La presente procedura di gara ha ad oggetto mere forniture di beni, pertanto, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., non è stato redatto il documento di valutazione dei

rischi da interferenza, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto sopracitato nel caso della fornitura *de quo*. Resta inteso che qualora l'Amministrazione contraente ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà l'Ordinativo di fornitura.

Con riferimento a ciascun Lotto sono riportati nella seguente tabella:

- i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso, ex art. 81, comma 3-bis del D.Lgs 163/2006,
- il costo del personale non soggetto a ribasso, ex art. 81, comma 3-bis del D.Lgs 163/2006,
- il valore stimato al netto delle spese di personale e della sicurezza in Euro, IVA esclusa, soggetto a ribasso.

LOTTO	Valore totale lotto € Iva esclusa	Costo del personale €	Costo per la sicurezza €	Valore lotto al netto di personale e sicurezza €
LOTTO 1 – Area Est Cancelleria	1.900.000,00	20.152,82	363,40	1.879.483,78
LOTTO 2 – Area Est Carta	6.300.000,00	3.748,41	69,06	6.296.182,53
LOTTO 3 – Area Ovest Cancelleria	1.900.000,00	20.152,82	363,40	1.879.483,78
LOTTO 4 - Area Ovest Carta	3.400.000,00	3.748,41	69,06	3.396.182,53

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 18 ottobre 2011, pena l'esclusione dalla gara**, al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro, 38 – 40127 Bologna.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative.

Si precisa che tutte le imprese concorrenti dovranno presentare la campionatura, entro il termine sopra indicato, **a pena di esclusione**, nella misura e nelle modalità indicate al successivo paragrafo "Campionatura".

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte redatte in lingua italiana devono essere contenute in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con equivalenti strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato della impresa concorrente – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico sigillato come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: "*Procedura aperta per la fornitura di cancelleria e carta in risme 3*";
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi come disciplinato nel successivo paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di consorzi");
- l'indirizzo del destinatario;
- l'indicazione del Lotto o dei Lotti per cui si presenta offerta.

Tale plico deve contenere, secondo le norme e le indicazioni che seguono:

1. la documentazione amministrativa (Busta A)
2. l'offerta tecnica (Busta B)
3. l'offerta economica (Busta C).

All'interno del plico dovranno essere inserite le buste sotto elencate, distinte, non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti la dicitura di seguito indicata per ciascuna busta.

BUSTA A: riportante la dicitura "**BUSTA A - *Procedura aperta per la fornitura di cancelleria e carta in risme 3*: documentazione amministrativa**", presentata secondo il modello Allegato 1 "Schema dichiarazioni Busta A" contenente la seguente documentazione:

- A. Dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati.
- B. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (oppure per le imprese concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza) attestante **pena esclusione**:
- 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m quater) del D. Lgs. n. 163/2006;
 - 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006;
 - 3) di aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale al netto dell'IVA uguale o superiore a 1 volta il valore del/i Lotto/i per cui si intende partecipare. In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato globale, al netto dell'IVA uguale o superiore a 0,5 volte il valore del/i Lotto/i per cui si intende partecipare;
 - 4) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'articolo 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.;
 - 5) il possesso di almeno una sede operativa o magazzino sul territorio della Regione Emilia-Romagna. In difetto, dichiarazione di impegno ad aprire una sede operativa o magazzino entro 30 giorni solari continuativi dalla comunicazione dell'aggiudicazione. In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito è soddisfatto dal R.T.I. o dal Consorzio nel suo complesso;
 - 6) di avere adempiuto, all'interno della propria Azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;
 - 7) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso.

In caso di partecipazione a più Lotti il requisito richiesto al precedente punto 3) deve essere uguale o superiore alla somma dei valori richiesti per i Lotti per cui si intende partecipare.

Si precisa che:

- per fatturato globale si intende il valore indicato nel Conto Economico del/i bilancio/i alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni";
- per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando e per ultimo anno si

intende quello relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando.

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio il requisito di cui al punto 3) deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% dei fatturati richiesti e che ciascuna delle mandanti possieda almeno il 10% dei fatturati richiesti.

Qualora l'impresa concorrente/RTI/Consorzio che abbia richiesto di concorrere a più Lotti dichiarati di possedere il fatturato di cui al punto 3) in misura inferiore a quello richiesto per la partecipazione ai predetti Lotti, la stessa verrà ammessa a partecipare unicamente ai Lotti per i quali possiede il suddetto requisito in ragione dell'ordine decrescente di importanza economica dei Lotti.

È ammesso l'istituto dell'avvalimento.

C. Elenco dei Lotti per i quali si presenta l'offerta.

D. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art.37, comma 4, D.Lgs n.163/2006).

E. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

F. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

G. In caso di Consorzio stabile:

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

All'interno della Busta A, oltre a quanto sopra richiesto, dovrà essere inserita a **pena di esclusione**:

- 1) *cauzione provvisoria*: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo 11 del presente Disciplinare;

- 2) *impegno di un fideiussore* a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'impresa concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo 12 del presente Disciplinare;
- 3) in caso di *avvalimento*, la documentazione richiesta al paragrafo 7 del presente Disciplinare;
- 4) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. I codici **CIG** attribuiti alla presente procedura ai fini dei versamento sono riportati nella tabella seguente:

LOTTO	CODICE CIG	IMPORTO
LOTTO 1 – Area Est Cancelleria	311422756A	€ 140,00
LOTTO 2 – Area Est Carta	311449743A	€ 200,00
LOTTO 3 – Area Ovest Cancelleria	3114530F72	€ 140,00
LOTTO 4 - Area Ovest Carta	31145564EA	€ 140,00

Istruzioni per il pagamento:

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai Lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli *operatori economici esteri*, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi

di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'AVCP, www.avcp.it, sezione “Contributi in sede di gara”.

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'**esclusione dalla gara**.

Il soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la “*par condicio*” fra le imprese concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, potrà invitare le imprese concorrenti, a mezzo opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della impresa concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di **esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria (lettera B, punto 3), l'Agenzia procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 48 D. Lgs. n. 163/2006.

Tali verifiche saranno effettuate dall'Agenzia, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della copia conforme all'originale, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, del/i Bilancio/i.

Si precisa che qualora l'impresa concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dall'Agenzia, ai sensi dell'art. 41, comma 3, D. Lgs. n. 163/2006.

L'Agenzia si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

BUSTA B: riportante la dicitura “BUSTA B - *Procedura aperta per la fornitura di cancelleria e carta in risme 3: Offerta Tecnica Lotto X*” contenente la seguente documentazione:

- Allegato Scheda Prodotto debitamente compilato: Allegato 2 per il Lotto 1 e il Lotto 3; Allegato 3 per il Lotto 2 e il Lotto 4. Ciascuno degli Allegati andrà compilato in riferimento ai Lotti a cui si intende partecipare e firmato dal rappresentante legale dell’impresa concorrente. L’Allegato Scheda prodotto per ciascuno dei Lotti di riferimento riporta inoltre:
 - dichiarazione attestante che i prodotti offerti sono rispondenti ai requisiti tecnici di cui all’Allegato 6 Capitolato Tecnico;
 - dichiarazione attestante il numero complessivo dei prodotti ecologici offerti come **sostitutivi** dei prodotti di cancelleria tradizionale, ad esclusione di quelli ecologici già inseriti nell’Allegato 7 Dettaglio prodotti di cancelleria. I prodotti sostitutivi saranno soggetti ad assegnazione del punteggio tecnico;
 - dichiarazione attestante il possesso di certificazioni inerenti i prodotti offerti. A tale dichiarazione va allegata, in originale o copia autentica, la relativa certificazione. A mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo, sono certificazioni ambientali FSC, PEFC, Blue Angel, Nordic Swan, Ecolabel;
 - dichiarazioni attestanti le modalità migliorative di erogazione del servizio, soggette ad assegnazione del punteggio tecnico;
- Schede tecniche in originale firmate dal rappresentante legale della Cartiera produttrice per i Lotti 2 e 4. Sulle schede dovrà essere riportato l’ID di riferimento della tipologia di carta richiesta;
- Schede tecniche firmate dal rappresentante legale dell’impresa concorrente per i Lotti 1 e 3 dei prodotti offerti solo se diversi (equivalenti o di qualità superiore) da quelli individuati come marca e modello dall’Agenzia, schede tecniche di tutti i prodotti ecologici anche di quelli offerti come sostitutivi dei prodotti di cancelleria tradizionale (inseriti nell’Allegato 7 Dettaglio prodotti di cancelleria) e soggetti a punteggio tecnico. Tutte le schede devono essere firmate dal rappresentante legale dell’impresa concorrente e riportare l’indicazione dell’ID di riferimento del prodotto;

Le schede tecniche dovranno essere redatte in lingua italiana, in caso contrario dovranno essere consegnate in lingua originale e corredate da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000 firmata dal legale rappresentante dell’impresa.

Tutta la documentazione contenuta nelle Buste “B” deve essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia

stata prodotta nella Busta “A” (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo “Partecipazioni di RTI e Consorzi”).

La Commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell’ambito dell’Offerta Tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporta l’esclusione dalla gara.

L’Offerta Tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’Offerta Economica.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

L’impresa concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all’offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n.163/2006 e s.m.).

In base a quanto disposto dall’art. 13 comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D. Lgs. n.163/2006 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell’ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell’offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell’offerente.

La dichiarazione sulle parti dell’offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali è inserita all’interno della Busta B, in una **ulteriore busta** denominata “SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI”.

BUSTA C: riportante la dicitura “BUSTA C - *Procedura aperta per la fornitura di cancelleria e carta in risme 3: Offerta Economica Lotto X*”.

L’Offerta Economica, formulata in lingua italiana mediante il modello Allegato 4 “Schema Offerta Economica Busta C -Cancelleria” per i Lotti 1 e 3 e Allegato 5 “Schema Offerta Economica Busta

C -Carta” per i Lotti 2 e 4 opportunamente bollato, deve contenere l’indicazione della ragione sociale o del nominativo dell’offerente, nonché del domicilio legale e deve essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della impresa concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata inserita nella Busta “A” (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo “Partecipazioni di RTI e Consorzi”).

L’offerta, in accordo con quanto previsto nei relativi Allegati, deve essere compilata in ogni suo campo e riportare, per ciascun Lotto per cui si presenta offerta, il nome commerciale del prodotto offerto (cancelleria), il relativo prezzo unitario per l’unità di misura indicata nella documentazione (IVA esclusa), il prezzo complessivo per articolo dato dal prezzo unitario offerto per le quantità indicate (IVA esclusa) e dovrà essere formulata in Euro.

Per quanto riguarda i Lotti 1 e 3 (cancelleria) dovrà essere inoltre allegato:

- Catalogo cartaceo per i Lotti 1 e 3, riportanti tutti i prodotti connessi alla fornitura.
- Listino dei prezzi attualmente in vigore corrispondente al catalogo cartaceo e il listino dei prezzi dell’anno antecedente. La variazione dei prezzi eventualmente rilevata tra i due listini presentati deve presentare un andamento omogeneo.

Al catalogo verrà applicato uno sconto % pari alla media ponderata (calcolata sui prodotti in gara) della differenza fra i prezzi di listino e i prezzi offerti in gara.

Per quanto riguarda i Lotti 2 e 4 (carta) dovrà essere specificato il prezzo unitario per risma, relativamente alla tipologia di carta offerta, secondo le diverse modalità di consegna specificate nel Capitolato Tecnico.

L’offerta economica, comprensiva di tutti gli allegati, dovrà essere presentata inoltre anche in formato digitale (es. cd rom, ecc.). L’offerta economica in formato digitale deve essere presentata all’interno di ciascuna busta C (es. Lotto XX) unitamente alla copia cartacea. In caso di discordanza tra quanto contenuto nel formato cartaceo e quanto presentato in formato digitale farà fede la copia cartacea.

Si precisa che:

- i prezzi unitari e il valore complessivo dell’offerta (sommatoria dei prezzi totali, dati dal prodotto tra i prezzi unitari e le quantità indicate) potranno essere espressi con un numero massimo di 4 decimali per singolo prodotto;
- il valore complessivo dell’offerta non potrà superare, per ciascun Lotto, il valore a base d’asta;
- i quantitativi indicati negli Allegati hanno valore puramente indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del Valore complessivo dell’offerta;

- i prezzi unitari e il Valore complessivo dell'offerta devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Agenzia;
- i prezzi devono essere indicati Iva esclusa;
- i prezzi unitari offerti sono comprensivi dei servizi connessi alla fornitura (inclusi i costi di personale e sicurezza) anche di quelli migliorativi se dichiarati in sede di offerta tecnica;
- non saranno ammesse offerte pari a 0 (zero).

4. CAMPIONATURA

Per ciascun Lotto per cui si intende partecipare, le imprese concorrenti devono presentare la campionatura gratuita, a proprie spese e rischio. La campionatura dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, al seguente indirizzo: Agenzia Intercent- ER Viale Aldo Moro, 38 40127 Bologna entro le ore 12.00 del giorno 18 ottobre 2011.

I campioni dovranno essere divisi per lotto e potranno essere inseriti in un unico plico riportante esternamente:

- *Dicitura: "Procedura aperta per la fornitura di cancelleria e carta in risme 3: Campionatura"*
- *Ragione sociale della impresa concorrente;*
- *Numero campioni;*
- *Lotto/i [da indicare per quali Lotti sono contenuti i campioni]"*

Ciascun campione a sua volta dovrà essere contrassegnato con:

- *Etichetta indicante la ragione sociale della impresa concorrente;*
- *Numero del lotto;*
- *Etichetta con il numero ID di riferimento del prodotto riportato negli Allegati Dettaglio prodotti.*

Per i Lotti 1 e 3 Cancelleria:

- Un campione di tutti i prodotti (almeno 2 pezzi per ciascun articolo) riportati nell'Allegato 7 Dettaglio prodotti. Si specifica che nel caso in cui l'impresa concorrente abbia offerto nell'Allegato 2 "Scheda prodotto Cancelleria" i prodotti individuati dall'Agenzia, riportandone nelle apposite righe marca/modello è esentata (solo per quei prodotti) ad inviare la campionatura. Nel caso di prodotti ecologici sostitutivi dei prodotti inseriti in elenco, l'impresa è comunque obbligata ad inviare i campioni. Su ogni prodotto/confezione dovrà essere presente un'etichetta riportante il numero ID di riferimento del prodotto (es. nel caso delle penne a sfera potrà essere inviata la confezione primaria su cui apporre l'etichetta relativa, al cui interno dovranno essere presenti almeno n. 2 penne).

I campioni e le relative schede tecniche inviate dovranno essere conformi a quanto dichiarato dal fornitore nell'offerta e quanto previsto nel Capitolato tecnico.

Per il lotto 2 e 4 Carta in risme:

- 5 risme di carta bianca naturale formato A4;
- 5 risme di carta bianca naturale formato A3;
- 5 risme di carta riciclata formato A4;
- 5 risme di carta riciclata formato A3.

La campionatura dei prodotti offerti dalle imprese concorrenti che risulteranno aggiudicatarie della fornitura costituirà parametro di valutazione della fornitura stessa, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale tra il Fornitore e le singole Amministrazioni, al fine di verificare la identità del prodotto aggiudicato con quello consegnato nel corso dell'intera fornitura.

Fermo restando l'obbligo di presentare la campionatura richiesta entro i termini indicati, qualora la Commissione Tecnica ne ravvisasse la necessità, le imprese concorrenti dovranno essere disponibili a fornire altri prodotti-campioni, su indicazione della Commissione stessa, entro 5 giorni dalla richiesta.

La campionatura dovrà essere accompagnata da una distinta riepilogativa in duplice copia in cui saranno riportati i seguenti dati:

- nome commerciale, ID di riferimento e descrizione del campione;
- quantità di pezzi acclusi.

La campionatura dovrà pervenire a mezzo corrieri, agenzie di recapito ovvero consegnata a mano da un incaricato della concorrente; limitatamente a quest'ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00. La firma all'atto del ricevimento della campionatura indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto ovvero riportato sul documento di trasporto. La quantità della campionatura sarà accertata dall'Agenzia in un secondo momento.

Tutti i campioni devono corrispondere a quanto previsto nell'Allegato 6 Capitolato Tecnico e a quanto dichiarato negli elaborati tecnici (Busta B) consegnati dalla impresa concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

La campionatura presentata dalle imprese che non risulteranno aggiudicatarie sarà resa disponibile per il ritiro alle medesime nelle condizioni in cui si trova decorsi 120 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. Su comunicazione scritta dell'Agenzia, le imprese dovranno provvedere al ritiro della campionatura a proprie spese, in caso contrario passati 30 giorni dalla comunicazione, l'Agenzia provvederà a cedere il materiale gratuitamente ad associazioni senza

scopo di lucro o comunque alla gestione della campionatura così come previsto dalla determina dirigenziale n. 7236 del 23/06/2008.

5. PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Nel caso l'impresa concorrente partecipi a due o più Lotti, il plico, sigillato così come sopra indicato, dovrà contenere:

- un'**unica** busta "A";
- **tante buste** "B" quanti sono i Lotti per cui viene presentata l'offerta;
- **tante buste** "C" quanti sono i Lotti per cui viene presentata l'offerta.

6. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Con riferimento a ciascun lotto, secondo quanto disposto dall'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera *m*quater), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., **saranno escluse dalla gara** le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- 1) Il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
 - di tutte le imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,

- dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio stabile.

2) Con riferimento al contenuto della Busta A:

- la dichiarazione di cui al precedente paragrafo 3 “Modalità di presentazione delle offerte” Busta A, lettera A) dovrà essere sottoscritta:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
- le dichiarazioni sostitutive e le certificazioni di cui al precedente paragrafo 3, Busta A, lettera B) punti 1, 2, 4, 6 dovranno essere presentate da tutte le Imprese del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex.art 2602 c.c.; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.34 comma 1 D.Lgs. 163/2006, i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio;
- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) al punto 3, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria del raggruppamento, costituito o costituendo ovvero una consorziata di un consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, dovrà possedere i requisiti di carattere economico, per una percentuale non inferiore al 60%; la restante quota del suddetto requisito dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza prevista del 100%. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.34 comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 troverà applicazione quanto disposto dall'art. 35 dello stesso D. Lgs. n. 163/2006;
- con riferimento al paragrafo 3, Busta A, lettera B) al punto 5 il requisito è soddisfatto dal R.T.I o dal Consorzio nel suo complesso.

3) Con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:

- la documentazione tecnica e la dichiarazione d'Offerta Economica, dovranno essere

firmate:

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006 è ammesso l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità ivi previste.

A tal fine la impresa concorrente deve presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione dell'impresa concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa Ausiliaria, secondo l'Allegato 11 "Schema avvalimento";
- b) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la impresa concorrente e l'Agenzia, nonché le Aziende Contraenti, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente l'impresa concorrente;
- d) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.;
- e) originale o copia autentica del contratto di avvalimento con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, l'impresa concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione.

A **pena di esclusione** non è consentito che più imprese concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria.

8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006.

Per quanto concerne gli elementi di valutazione di natura qualitativa, la Commissione attribuirà i punteggi collegialmente, individuando un punteggio su cui vi sia l'accordo di tutti i Commissari.

In caso di dissenso tra i Commissari, si procederà a dare atto della valutazione dei Commissari dissenzienti, formando la media ponderata tra tali valutazioni dissenzienti e la valutazione del resto della Commissione, ovvero formando la media tra le valutazioni dei singoli Commissari ove ciascuno di essi abbia una opinione diversa.

In caso di punteggio sì/no, si procederà in caso di disaccordo sulla base del principio di maggioranza.

Il Punteggio Totale (Ca) attribuito a ciascuna offerta per ciascun lotto è uguale a

$$Ca = \sum_n (Wi \times Vai)$$

Dove:

n = numero dei sottocriteri

Wi = punteggio attribuito al sottocriterio i

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta a rispetto al sottocriterio i variabile fra 0,00 e 1,00.

LOTTO 1 AREA EST CANCELLERIA E LOTTO 3 AREA OVEST CANCELLERIA			
CRITERIO	SOTTOCRITERI	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE DELLA PRESTAZIONE DELL'OFFERTA Vai	PUNTEGGIO MASSIMO Wi
Prodotti ecologici sostitutivi	Numero di prodotti ecologici offerti come sostitutivi dei prodotti non ecologici	Va=Ra/Rmax Ra numero di prodotti sostitutivi offerti dal concorrente a Rmax numero massimo di prodotti sostitutivi offerti	9
Consegna con veicoli verdi	Impegno all'utilizzo di autoveicoli GPL, a metano, elettrici, ibridi, benzina Euro 5, diesel con filtro antiparticolato omologato.	Va=Ra/Rmax Ra % di incidenza dei mezzi verdi rispetto al totale del concorrente a Rmax % di incidenza dei mezzi verdi rispetto al totale massima offerta	2

Imballaggi	Utilizzo di imballaggi in cartone composti per il 100% da fibre riciclate	<ul style="list-style-type: none"> • Si 1,00 • No 0,00 	1
Riduzione dei tempi di consegna	Consegna standard del materiale di cancelleria offerto in gara nell'elenco prodotti (punto b par.5.1 del Capitolato tecnico)	$Va = Ra/Rmax$ Ra è il tempo max previsto dal capitolato meno il tempo offerto dal concorrente a Rmax è il tempo max previsto dal capitolato meno il tempo minimo offerto	1,5
	Consegna urgente del materiale di cancelleria offerto in gara nell'elenco prodotti, nel rispetto del valore minimo ordinabile di € 200	$Va = Ra/Rmax$ Ra è il tempo max previsto dal capitolato meno il tempo offerto dal concorrente a Rmax è il tempo max previsto dal capitolato meno il tempo minimo offerto	1,5
Prezzo		$Va = Ra/Rmax$ Ra è il valore a base d'asta al netto dei costi di personale e sicurezza meno il prezzo offerto dall'impresa concorrente a al netto dei costi di personale e sicurezza; Rmax è il valore a base d'asta al netto dei costi di personale e sicurezza meno il prezzo più basso offerto al netto dei costi del personale e della sicurezza	85
TOTALE			100

LOTTO 2 AREA EST CARTA E LOTTO 4 AREA OVEST CARTA			
CRITERIO	SOTTOCRITERI	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE DELLA PRESTAZIONE DELL'OFFERTA Vai	PUNTEGGIO MASSIMO Wi
Certificazioni ambientali dei prodotti	Certificazione FSC/PEFC o equivalente per carta bianca F.to A4	Si 1,00 No 0,00	3
	Certificazione FSC/PEFC o equivalente per carta bianca F.to A3	Si 1,00 No 0,00	2
	Etichette ecologiche di tipo 1 (esempio BLUE ANGEL o ECOLABEL o NORDIC SWAN equivalente) per carta bianca F.to A4	Si 1,00 No 0,00	3
	Etichette ecologiche di tipo 1 (esempio BLUE ANGEL o ECOLABEL o NORDIC SWAN equivalente) per carta bianca F.to A3	Si 1,00 No 0,00	2

	Etichette ecologiche di tipo 1 (esempio BLUE ANGEL o ECOLABEL o NORDIC SWAN equivalente) per carta riciclata F.to A4	Si 1,00 No 0,00	0,5
	Etichette ecologiche di tipo 1 (esempio BLUE ANGEL o ECOLABEL o NORDIC SWAN equivalente) per carta riciclata F.to A3	Si 1,00 No 0,00	0,5
Consegna con veicoli verdi	Impegno all'utilizzo di autoveicoli GPL, a metano, elettrici, ibridi, benzina Euro 5, diesel con filtro antiparticolato omologato.	$Va = Ra/R_{max}$ Ra % di incidenza dei mezzi verdi rispetto al totale del concorrente a Rmax % di incidenza dei mezzi verdi rispetto al totale massima offerta	2
Imballaggi	Utilizzo di imballaggi in cartone composti per il 100% da fibre riciclate	<ul style="list-style-type: none"> • Si 1,00 • No 0,00 	2
Consegna con pallet ecologici	Dichiarazione attestante che la consegna verrà fatta con pallet ecologici, ovvero in possesso di certificazioni FSC o equivalenti	<ul style="list-style-type: none"> • Si 1,00 • No 0,00 	2
Riduzione dei tempi di consegna	Riduzione giorni di consegna standard della carta in risme	$Va = Ra/R_{max}$ Ra è il tempo max previsto dal capitolato meno il tempo offerto dal concorrente a Rmax è il tempo max previsto dal capitolato meno il tempo minimo offerto	1
	Riduzione giorni di consegna urgente della carta in risme	$Va = Ra/R_{max}$ Ra è il tempo max previsto dal capitolato meno il tempo offerto dal concorrente a Rmax è il tempo max previsto dal capitolato meno il tempo minimo offerto	1
	Riduzione giorni di consegna standard della carta in pallet	$Va = Ra/R_{max}$ Ra è il tempo max previsto dal capitolato meno il tempo offerto dal concorrente a Rmax è il tempo max previsto dal capitolato meno il tempo minimo offerto	0,5
	Riduzione giorni di consegna urgente della carta in pallet	$Va = Ra/R_{max}$ Ra è il tempo max previsto dal capitolato meno il tempo offerto dal concorrente a Rmax è il tempo max previsto dal capitolato meno il tempo minimo offerto	0,5
Prezzo		$Va = Ra/R_{max}$ Ra è il valore a base d'asta al netto dei costi di personale e sicurezza meno il prezzo offerto dall'impresa concorrente a al netto dei costi di personale e sicurezza; Rmax è il valore a base d'asta al netto dei costi di personale e	80

		sicurezza meno il prezzo più basso offerto al netto dei costi del personale e della sicurezza	
TOTALE			100

Procedura di riparametrizzazione (*re-scaling*)

Prima di procedere alla sommatoria dei punteggi dei vari sottocriteri tecnici, i coefficienti della prestazione dell'offerta saranno riparametrati in base alla seguente procedura di *re-scaling*:

a) se $V_{maxi} > 0$

$$V_{air} = V_{ai} / V_{maxi}$$

b) se $V_{maxi} = 0$

$V_{ai} = 0$

dove:

V_{ai} è il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il sottocriterio i-esimo prima della procedura di *re-scaling*;

V_{maxi} il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il sottocriterio i-esimo prima della procedura di *re-scaling*;

V_{air} sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta x per il sottocriterio i-esimo.

9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data **19 ottobre 2011** alle ore **10.30**, presso la sede dell'Agenzia, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi. Nella medesima seduta il soggetto che presiede la gara provvederà alla verifica del contenuto delle Buste A e all'effettuazione del sorteggio per le verifiche dei requisiti dichiarati ex art. 48 del D.Lgs. n. 163/06.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le imprese che intendono partecipare. Nella stessa seduta si procederà all'apertura delle Buste B per la sola verifica del contenuto.

Successivamente, in seduta riservata, un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Agenzia, procederà in seduta riservata, alla valutazione degli elaborati tecnici e dei campioni prodotti da ciascuna impresa concorrente.

In particolare la Commissione giudicatrice provvederà a: verificare l'idoneità e la corrispondenza tra le caratteristiche tecniche (schede tecniche e campioni) dei prodotti richiesti nel Capitolato Tecnico e quanto offerto da ciascuna impresa concorrente; verificare i prodotti ecologici offerti in sostituzione di quelli richiesti; valutare le dichiarazioni relative alle certificazioni possedute per la carta; valutare le dichiarazioni relative alle modalità migliorative di erogazione dei servizi e assegnare i relativi punteggi tecnici.

La Commissione, quindi, comunicherà all'Agenzia i nomi delle imprese concorrenti i cui prodotti offerti siano stati ritenuti idonei ed i relativi punteggi tecnici assegnati.

Resta inteso che la mancata equivalenza dei prodotti offerti con quelli richiesti nell'Allegato 3 Capitolato Tecnico comporterà l'esclusione dalla gara.

In data da comunicarsi tramite fax a tutte le imprese concorrenti i cui prodotti abbiano superato la fase di valutazione tecnica, il soggetto che presiede la gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

Risulterà aggiudicataria per singolo lotto l'impresa concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che la Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto l'incaricato delle imprese concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare l'impresa e modificare l'offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m., l'Agenzia si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5.

All'esito del procedimento di verifica l'Agenzia dichiarerà la esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà alla aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala, secondo il disposto dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, l'impresa concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali ed il principio di prova richiesto, si rimanda alla sezione "Segreti tecnici e commerciali" di cui al paragrafo 3 "Modalità di presentazione dell'offerta".

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'Agenzia provvederà a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione o mediante posta elettronica certificata ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato dall'impresa concorrente, al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicato dal destinatario in Busta A. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell'avvenuta spedizione è data

contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, anche non certificata, al numero di fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica indicati in Busta A.

10. CAUZIONE PROVVISORIA

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste al paragrafo 3 del presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, la impresa concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta (comprensivo dei costi di personale e sicurezza) per il singolo Lotto secondo le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/06.

Nel caso di partecipazione a più Lotti, l'impresa concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria di importo pari al 2% della somma degli importi a base d'asta dei Lotti per i quali presenta offerta.

La cauzione provvisoria, deve avere validità per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 e presentandosi muniti della copia del Bando di gara

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni, **a pena di esclusione:**
 - risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.;
 - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c..

La fideiussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione all'Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di

denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc. che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163 del 2006 e s.m.i., tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita, **a pena d'esclusione**, nella "BUSTA A - Documentazione Amministrativa".

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 449/1959.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia, ai sensi dell'art. 107 del citato D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.P.R. 115/2004 (autorizzazione che deve essere presentata, in originale o copia autentica nelle modalità di cui al D.P.R. 445/2000, unitamente alla fideiussione).

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale e tecnico-organizzativi richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50% per le imprese concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come

meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e s.m. In tal caso, l'impresa concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione in originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le imprese concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso delle certificazioni sopra specificate e ne producano la relativa documentazione;

- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

11. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario provvisorio dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo massimo spendibile, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006. Tale importo è ridotto del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e s.m.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - sottoscrizione autenticata da notaio;
 - essere operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta

scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante;

- c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;
- d) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- e) indicazione dei nominativi e recapiti dei referenti del Fornitore presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna;
- f) la dichiarazione circa il possesso di almeno una Sede Operativa e/o Magazzino, sul territorio della Regione Emilia-Romagna, dotata di mezzi, attrezzature, personale e mezzi adeguati all'esecuzione della Convenzione;
- g) la relativa documentazione tecnica richiesta a comprova dei requisiti tecnici della carta relativi sia al tipo di sbiancamento impiegato per la carta naturale che alla percentuale di fibre riciclate per la carta riciclata, laddove non comprovato dal possesso di etichette presenti come specificato nel Capitolato tecnico;
- h) per la comprova del possesso del requisito di cui alla Busta A, lettera B) punto 3, copia conforme all'originale, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, del/i Bilancio/i.

In caso di R.T.I. , Consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio;
- la documentazione di cui ai precedenti punti b), c), ed e) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal Consorzio;

- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- la documentazione di cui al precedente punto h) dovrà essere presentata dalle imprese nei limiti di quanto dichiarato;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovrà essere specificata la quota di partecipazione al raggruppamento di ogni impresa componente il R.T.I., secondo il disposto di cui all'art. 37, comma 13, D.Lgs. n.163/2006 e s.m.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 20 (venti) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

L'Agenzia provvederà a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati nella domanda di partecipazione della impresa concorrente seconda classificata, ai sensi dell'art.48, comma 2, D. Lgs. 163/2006.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.

12. FORMAZIONE

Entro il medesimo termine di cui sopra, due o più incaricati della impresa risultata Aggiudicataria provvisoria, sono obbligati a partecipare ad una sessione di formazione della durata di minimo due ore, presso la sede dell'Agenzia, volta a fornire gli elementi necessari per l'utilizzo del Sistema. In particolare verranno illustrate le modalità di funzionamento per la ricezione degli Ordinativi di Fornitura, per l'approvazione/rifiuto degli stessi, per la compilazione della reportistica, ecc.

13. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006, nelle modalità previste negli Allegati 9 e 10 Schema di Convenzione.

Resta inteso che, qualora il Fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della Convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'impresa concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- il Fornitore deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche all'Amministrazione contraente, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, il Fornitore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal bando di gara (dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia).

Ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare, all'Agenzia ed alla Amministrazione contraente interessata, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati.

14. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Aziende pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-er Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127. È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38 - 40127 Bologna (Italia), Tel. 051 527 3081 – 3082, Fax 051 5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

15. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

Allegato 1 – Schema dichiarazioni Busta A

Allegato 2 – Scheda prodotto Lotto 1 e 3 Cancelleria

Allegato 3 – Scheda prodotto Lotto 2 e 4 Carta

Allegato 4 – Schema Offerta Economica Busta C Lotto 1 e 3 Cancelleria

Allegato 5 - Schema Offerta Economica Busta C Lotto 2 e 4 Carta

Allegato 6 – Capitolato Tecnico

Allegato 7 – Dettaglio dei prodotti Lotto 1 e 3 Cancelleria

Allegato 8 – Dettaglio prodotti Lotto 2 e 4 Carta

Allegato 9 – Schema di Convenzione Lotto 1 e 3 Cancelleria

Allegato 10 - Schema di Convenzione Lotto 2 e 4 Carta

Allegato 11 – Schema di Avvalimento