

## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI ANTISETTICI E DISINFETTANTI

#### 1 PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta, suddivisa in **tre lotti**, ai sensi del D.Lgs. 163 del 2006 art. 70 commi 8 e 9 e s.m.; indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER per la stipula di una Convenzione-quadro valevole sull'intero territorio della Regione Emilia-Romagna – ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 - per la **fornitura di antisettici, disinfettanti** e relativi servizi accessori, di cui al Bando di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea il 10 agosto 2007.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Agenzia al n. di fax 051 20.30.84 entro le ore **12.00 del giorno 12 settembre 2007**; le richieste e le relative risposte verranno pubblicate periodicamente sul sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

Con l'Aggiudicatario di ciascun Lotto della presente gara (di seguito anche solo Fornitore/i) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui al comma 5 dell'art. 19 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004 n. 11 per la fornitura di antisettici e disinfettanti.

Le Amministrazioni, previa registrazione sul Sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), potranno utilizzare la Convenzione mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa della Amministrazione stessa.

Le Amministrazioni che aderiscono alle Convenzioni devono specificare, negli Ordinativi di Fornitura, la quantità di prodotti che acquisteranno nell'arco dei mesi successivi alla data di sottoscrizione dell'Ordinativo stesso e fino al **30 giugno 2010**, pertanto gli Ordinativi di Fornitura emessi dalle singole Amministrazioni avranno la medesima scadenza pari al 30 giugno 2010.

Negli Ordinativi di Fornitura verrà indicato il quantitativo presunto della fornitura da erogare nel corso della durata del contratto. Tali quantitativi saranno impegnativi per le Amministrazioni, fermo restando che esse potranno comunque richiedere, una riduzione o un aumento dei quantitativi indicati nell'Ordinativo di Fornitura pari al 20%.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni Contraenti a mezzo lettera a/r, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e

comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore, con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni.

Le Richieste di Consegna (i.e. ordini) devono essere inviate e/o trasmesse a mezzo lettera a/r, fax, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore con particolare riferimento a quella applicabile alle Amministrazioni Pubbliche. Il Fornitore è obbligato a dare esecuzione a Richieste di Consegna di importo complessivo maggiore o uguale a Euro 200,00 (duecento) IVA esclusa. Resta pertanto facoltà del Fornitore dare seguito a Richieste di Consegna di importo inferiore a quello sopra indicato.

Le Amministrazioni potranno richiedere che la consegna venga effettuata anche in uno o più magazzini afferenti alle stesse.

La registrazione delle Amministrazioni non implica una verifica da parte della Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

## **2 OGGETTO**

Oggetto dell'appalto è la stipula di una Convenzione per la fornitura di antisettici e disinfettanti.

I requisiti minimi cui i prodotti devono rispondere (caratteristiche minime, confezionamento, etc.) sono elencati nel Capitolato Tecnico.

Con la Ditta aggiudicataria di ciascun Lotto verrà stipulata una Convenzione con la quale la Ditta stessa è obbligato ad accettare, mediante adempimento, gli Ordinativi di Fornitura fino a concorrenza dell'importo di aggiudicazione denominato "importo massimo spendibile".

Ogni Convenzione avrà durata di 14 (quattordici) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione stessa e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito il predetto importo massimo spendibile. **Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni Contraenti/Aziende Sanitarie possono emettere Ordinativi di Fornitura.**

L'Agenzia si riserva altresì la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione anche eventualmente

rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo, in conformità a quanto previsto dall'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/85.

### 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 24 settembre 2007**, pena l'esclusione dalla gara, al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro, 38 – 40127 Bologna.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

In relazione a ciascun prodotto non sono accettate offerte alternative.

Si precisa che tutte le Ditte concorrenti dovranno presentare la campionatura, entro il termine sopra indicato, nelle misure e nelle modalità indicate al successivo paragrafo "Campionatura".

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte redatte, **a pena di esclusione**, in lingua italiana, devono essere contenute in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con ceralacca, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico sigillato come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: **"Gara per la fornitura di antisettici e disinfettanti"**;
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi come disciplinato nel

successivo paragrafo “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di consorzi”);

- l’indirizzo del destinatario;
- l’indicazione del lotto o dei lotti per cui si presenta offerta.

.

Tale plico deve contenere, secondo le norme e le indicazioni che seguono:

1. la documentazione amministrativa (Busta A),
2. gli elaborati tecnici (Busta/e B),
3. l’offerta economica (Busta/e C)

All’interno del plico dovranno essere inserite, a **pena di esclusione** dalla gara, le buste sopra elencate, distinte non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti la dicitura di seguito indicata per ciascuna busta.

**BUSTA A:** riportante la dicitura “BUSTA A - GARA PER LA FORNITURA DI ANTISETTICI E DISINFETTANTI”: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA LOTTO X/Y/ (es lotto n.1/3)” contenente la seguente documentazione:

- A.** Dichiarazione attestante l’accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati.
- B.** Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante, pena esclusione:
- 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui ***all’art. 38, D. Lgs. n. 163/2006;***
  - 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell’UE, in conformità con quanto previsto ***dall’art. 39 D.Lgs. n. 163/2006;***
  - 3) aver realizzato, nell’ultimo triennio, un fatturato globale, al netto dell’IVA uguale o superiore del Lotto per cui si intende partecipare. In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell’ultimo anno, un fatturato globale, al netto dell’IVA uguale o superiore a 0,8 volte il valore del Lotto per cui si intende partecipare. In caso di partecipazione a due o più Lotti il requisito richiesto deve essere uguale o superiore alla somma del valore richiesto per i Lotti per cui si intende partecipare;

Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando e per ultimo anno si intende quello relativo all’ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio, l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito di cui al punto 3).

Qualora la Ditta concorrente /RTI/Consorzio che abbia richiesto di concorrere a più Lotti dichiarati di possedere i fatturati di cui al punto 3) in misura inferiore a quelli richiesti per la partecipazione ai predetti Lotti, la stessa verrà ammessa a partecipare unicamente ai Lotti per i quali possiede i suddetti requisiti in ragione dell'ordine decrescente di importanza economica dei Lotti.

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento per il requisito 3).

**C. In caso di R.T.I. o Consorzio**

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (*art.37, comma 4, D.lgs n.163/2006*).

**D. In caso di R.T.I. o Consorzio già costituito**

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

**E. In caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti**

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista **dall'art.37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006**.

**F. In caso di Consorzio stabile:**

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

**All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita:**

1. cauzione provvisoria: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo 9 del presente Disciplinare;
2. impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora la Ditta concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo 9 del presente Disciplinare;

3. in caso di avvalimento, la documentazione richiesta al paragrafo 7 del presente Disciplinare;
4. ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo di Euro 50,00 previsto dalla Delibera dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10/1/2007 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 16/1/2007). **Il codice CIG attribuito alla presente procedura, ai fini dei versamento, è 00672085CA**

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'esclusione dalla gara.

L'Autorità di gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, potrà invitare le Ditte Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi **dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006**.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Le dichiarazioni sopraelencate dovranno essere presentate secondo il modello Allegato 1 "Schema dichiarazioni Busta "A".

La documentazione amministrativa deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Agenzia procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 48 D. Lgs. n. 163/2006.

Tali verifiche saranno effettuate dall'Agenzia, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per il requisito di cui al punto lettera B) punto 3 copia conforme all'originale nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 del/i Bilancio/i;

Si precisa che qualora la Ditta Concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dall'Agenzia, ai sensi dell'art. 41, comma 3, D. Lgs. 163/2006.

L'Agenzia si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

**BUSTA B:** riportante la dicitura “BUSTA B - GARA PER PER LA FORNITURA DI ANTISETTICI E DISINFETTANTI”: OFFERTA TECNICA LOTTO X” contenente la seguente documentazione:

- Riassunto delle Caratteristiche del Prodotto (Schede tecniche) per i prodotti registrati come Specialità medicinali, approvato dal Ministero della Salute, ovvero, nel caso in cui l'offerente non sia titolare della relativa AIC, idonea documentazione attestante il potere di commercializzazione/distribuzione del medesimo prodotto offerto.
- Scheda tecnica ed eventuale foglietto illustrativo per i prodotti registrati/certificati come Presidi Medico Chirurgici e Dispositivi Medici.
- Per i prodotti registrati come Presidi Medico Chirurgici, copia della registrazione presso il Ministero della Salute in conformità a quanto previsto dal DPR 6/10/1998 n. 392.
- Scheda di sicurezza redatta nel rispetto della direttiva 91/155/CEE e successive integrazioni modificative e attuative (direttiva 2001/58/CE e Decreto Ministero Salute 7 settembre 2002) secondo lo schema di seguito riportato per i prodotti contenenti sostanze pericolose registrati/certificati come Dispositivi Medici. Per i prodotti registrati/certificati come Presidi Medico Chirurgici, Specialità Medicinali e Dispositivi Medici non contenenti sostanze



pericolose, al fine di acquisire gli elementi per la tutela dei pazienti e degli operatori andrà compilata una scheda di sicurezza in analogia a quanto di seguito riportato.

- Copia dell'etichetta di ogni singolo prodotto o fotocopia della stessa.
- Eventuale classificazione dei prodotti secondo la CND (Classificazione Nazionale Dispositivi);
- Nome dell'informatore scientifico/informatori scientifici di riferimento per le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna con l'indicazione del recapito telefonico.
- Per i prodotti contenenti glutaraldeide, acido paracetico e ortoftalaldeide, adeguata documentazione comprovante la compatibilità del prodotto offerto con le macchine lavaendoscopi.

Ciascun documento presentato dovrà riportare l'indicazione del numero del Lotto e, in caso di Lotti contenenti più articoli, il riferimento degli stessi come da Capitolato Tecnico, colonna *Lotto*.

Si precisa che, qualora la denominazione dei principi attivi riportata nella documentazione tecnica richiesta risulti diversa da quella indicata nella descrizione dei Lotti di cui al Capitolato Tecnico, la Ditta Concorrente dovrà allegare una dichiarazione di equivalenza di denominazione di principio attivo.

Tutta la documentazione deve essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI e Consorzi").

L'Autorità di gara potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione Tecnica, comporta l'esclusione dalla gara.

La Ditta Concorrente deve dichiarare, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 163/2006, in relazione alle informazioni fornite, quali costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici e commerciali, in particolare in relazione al D.Lgs. 30/2005.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

**BUSTA C:** riportante la dicitura "BUSTA C - GARA PER LA FORNITURA DI ANTISETTICI E DISINFETTANTI": OFFERTA ECONOMICA LOTTO X".

L'offerta economica, formulata in lingua italiana mediante il modello Allegato 2 Schema Offerta Economica Busta "C" opportunamente bollato, deve contenere l'indicazione della ragione sociale o



del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e deve essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI e Consorzi").

L'offerta, in accordo con quanto previsto dall'Allegato 2, "Schema Offerta Economica" deve indicare il prezzo unitario offerto per unità di misura, IVA esclusa, e dovrà essere formulata in EURO.

Si precisa che:

- i **prezzi unitari** dovranno essere offerti nell'unità di misura indicata nel Capitolato Tecnico e nell'allegato "Offerta economica";
- i **prezzi unitari** potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a **cinque**;
- i prezzi unitari devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Agenzia.

Ai sensi *dell'art. 86, comma 5, D. Lgs. n.163/2006*, le offerte devono essere corredate delle giustificazioni relative alle voci di prezzo, illustrative degli elementi di cui *all'art. 87, comma 2, D. Lgs. n.163/2006*.

#### **4 CONSEGNA CAMPIONI DEI PRODOTTI OFFERTI**

Le Ditte concorrenti devono presentare, a pena di esclusione, la campionatura gratuita di tutti i prodotti offerti, nelle quantità indicate nel Capitolato Tecnico.

I plichi contenenti la campionatura devono riportare all'esterno la dicitura "CAMPIONATURA: GARA PER LA FORNITURA DI ANTISETTICI E DISINFETTANTI- **LOTTO n. X**"

La campionatura dovrà essere accompagnata da una distinta riepilogativa in duplice copia in cui saranno riportati i seguenti dati:

- nome commerciale e descrizione del campione,
- codice articolo delle Ditte Concorrenti e di quelle produttrici se diverse;
- quantità di pezzi acclusi.

La campionatura dovrà pervenire, a **pena di esclusione**, entro il medesimo termine perentorio e all'indirizzo indicato per la presentazione delle offerte (paragrafo 3 "Modalità di presentazione delle offerte"), a mezzo corrieri, agenzie di recapito ovvero consegnata a mano da un incaricato della concorrente; limitatamente a quest'ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione

dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00.

La campionatura dei prodotti offerti dalle Ditte Concorrenti che risulteranno Aggiudicatarie della fornitura costituirà parametro di valutazione della fornitura stessa, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale tra il Fornitore e le singole Amministrazioni contraenti, al fine di verificare la identità del prodotto aggiudicato con quello consegnato nel corso dell'intera fornitura.

Tutti i campioni devono corrispondere a quanto previsto nel Capitolato Tecnico e a quanto dichiarato negli elaborati tecnici (Busta B) consegnati dalla Ditta Concorrente in sede di gara.

## 5 PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Nel caso la Ditta Concorrente partecipi a due o più Lotti, il plico contenente l'offerta sigillato così come sopra indicato dovrà contenere:

- un'unica busta "A";
- tante buste "B" quanti sono i lotti per cui viene presentata l'offerta;
- tante buste "C" quanti sono i lotti per cui viene presentata l'offerta.

La Ditta concorrente dovrà presentare, inoltre, **tanti plichi contenenti la Campionatura** quanti sono i Lotti per cui viene presentata l'offerta come precedentemente specificato.

## 6 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui *all'art. 37 D.Lgs. n. 163/2006*, nonché di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Per favorire la concorrenza, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare al contempo i requisiti economici e tecnici di partecipazione, **pena l'esclusione dalla gara** del RTI così composto.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a **pena di esclusione dalla gara** sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino. **Saranno altresì escluse dalla gara** le Ditte concorrenti per le quali l'Agenzia accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi ex art. 34 comma 2 D.Lgs. 163/2006.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del Lgs. 163/2006 dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le Ditte Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni::

- 1 il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
  - di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
  - dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - del Consorzio stabile.
- 2 con riferimento al contenuto della Busta A:
  - la dichiarazione di cui al precedente paragrafo 3 "Modalità di presentazione delle offerte" Busta A, lettera A) dovrà essere sottoscritta:
    - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
    - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
    - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
  - le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente paragrafo 3, Busta A, lettera B) numeri 1 e 2 dovranno essere presentate da tutte le Imprese del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex.art 2602 c.c.; nel caso di Consorzi di cui alle lettere

b) e c) dell'art.34 comma 1 D.Lgs. 163/2006, i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio;

- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) al punto 3, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria del raggruppamento, costituito o costituendo ovvero una consorziata di un consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, dovrà possedere i requisiti di carattere economico, per una percentuale non inferiore al 60%; la restante quota del suddetto requisito dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza prevista del 100%. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.34 comma 1 del D. Lgs.163/2006 troverà applicazione quanto disposto dall'art.35 dello stesso D.Lgs.163/2006.

3 con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:

- la documentazione tecnica e la dichiarazione d'offerta, dovranno essere firmate:
  - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

## 7 AVVALIMENTO

Ai sensi **dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006**, fermo restando quanto prescritto al paragrafo 3, BUSTA A, lettera A) ed il possesso dei requisiti di cui alla lettera B) numeri 1) e 2) da parte della Ditta Concorrente, è ammesso l'avvalimento del requisito di cui al punto 3) nella misura del 70%.

A tal fine la Ditta Concorrente deve presentare la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione della ditta Concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione del requisito stesso e dell'Impresa Ausiliaria;
- b) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti di cui alla Busta A, lettera B) numeri 1) e 2);
- c) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la Ditta Concorrente e l'Agenzia, nonché le Amministrazioni Contraenti, a mettere a disposizione

per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la Ditta Concorrente;

- d) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata o in RTI e che non si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) originale o copia autentica del contratto di avvalimento o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione.

Ogni Ditta Concorrente può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito.

**A pena di esclusione** non è consentito che più ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di uno stessa Impresa ausiliaria.

## **8 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'aggiudicazione della fornitura per singolo Lotto avverrà in base a quanto previsto dall'art. 82 del D.Lgs n. 163/2006, e cioè a favore del prezzo più basso previo giudizio di idoneità dei prodotti.

In data **24 settembre 2007 alle ore 14.00** presso la sede dell'Agenzia, l'Autorità di gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi. Nella medesima seduta l'Autorità di gara provvederà alla verifica del contenuto della Busta "A" e all'effettuazione del sorteggio per le verifiche dei requisiti dichiarati ex art. 48 del D.Lgs. n. 163/06.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna Ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono partecipare.

Una Commissione Tecnica, all'uopo nominata dall'Agenzia, procederà, in seduta riservata, all'apertura delle Buste "B". La Commissione verificherà la corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste nel Capitolato Tecnico e gli elaborati tecnici prodotti da ciascuna Ditta Concorrente nella Busta B. Per le sole Ditte che supereranno questa fase, si procederà come segue:

La Commissione, quindi, comunicherà all'Autorità di gara i nomi delle Ditte concorrenti i cui prodotti offerti siano stati ritenuti conformi a quanto prescritto nel capitolato tecnico e in tutta la documentazione di gara.

Resta inteso che la Commissione si riserva la facoltà di far testare i prodotti agli utilizzatori finali.

In data da comunicarsi tramite fax a tutte le Ditte ammesse alla gara, l'Autorità di gara procederà, in seduta pubblica, alla lettura delle offerte economiche. L'Autorità di gara formulerà la graduatoria finale; risulterà aggiudicataria, per singolo Lotto, la Ditta Concorrente che offrirà il prezzo più basso.

L'Agenzia provvederà a comunicare l'Aggiudicazione alla Ditta Concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché alla Ditta Concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultata seconda e comunque a tutti i candidati di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), D. Lgs. n. 163/2006.

L'Agenzia comunicherà altresì l'esclusione ai Concorrenti di cui all'art. 79, comma 5, lettera b), D. Lgs. n. 163/2006.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Ditta concorrente, il plico e le Buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che:

- la Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;
- le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006;
- in caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto l'incaricato delle Ditte Concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare la Ditta e modificare l'offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Le offerte economiche per singolo lotto non potranno superare i valori a base d'asta indicati nel capitolato tecnico.

Si precisa che i quantitativi indicati per ciascun Lotto non sono vincolanti, e concorrono esclusivamente alla determinazione del valore complessivo dell'offerta per ciascun Lotto.

## **9 CAUZIONE PROVVISORIA**

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste al paragrafo 3 del presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta Concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2% del valore dei lotti:

**Lotto 1: Euro 120.000,00**

**Lotto 2: Euro 70.000,00**

**Lotto 3: Euro 350.000,00**

Nel caso di partecipazione a più Lotti, la Ditta Concorrente dovrà prestare un'unica cauzione provvisoria di importo pari al 2% della somma degli importi sopra indicati per singolo Lotto, per i quali presenta offerta.

Detta cauzione dovrà essere inserita, **a pena d'esclusione**, nella Busta "A" – Documentazione Amministrativa".

La cauzione provvisoria, deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 aperto presso la filiale UniCredit Via della Liberazione n.13, 40128 Bologna e presentandosi muniti della copia del Bando di gara, ovvero
- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
- essere incondizionata e irrevocabile,
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.

**La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163 del 2006.**

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o



polizza assicurativa, dovrà essere inserita, **a pena d'esclusione**, nella Busta "A" – Documentazione Amministrativa".

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: **(i)** il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, **(ii)** il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, **(iii)** il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; **(iv)** e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta all'1%, per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione; si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e ne producano la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

## 10 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario provvisorio dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente;

ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza;

- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'offerta economica dell'Aggiudicatario, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
  - sottoscrizione autenticata da notaio;
  - essere incondizionata e irrevocabile;
  - prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
  - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.
- c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;
- d) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

In caso di R.T.I. , Consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio,
- la documentazione di cui ai precedenti punti b) e c) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non

prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 15 (quindici) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

L'Agenzia provvederà altresì a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati nella domanda di partecipazione della Ditta Concorrente seconda classificata, ai sensi dell'art.48, comma 2, D. Lgs. 163/2006.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

## **11 FORMAZIONE**

Entro il medesimo termine di cui sopra, due o più incaricati di ciascun Aggiudicatario provvisorio, sono obbligati a partecipare ad una sessione di formazione della durata di minimo due ore, presso la sede dell'Agenzia, volta a fornire gli elementi necessari per l'utilizzo del Sistema. In particolare verranno illustrate le modalità di funzionamento per la ricezione degli Ordinativi di Fornitura, per l'approvazione/rifiuto degli stessi, per la compilazione della reportistica, ecc.

## **12 SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006, nelle modalità previste dall'art. 25 dell'Allegato 4 Schema di Convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente

subappaltare;

- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;

con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal Bando di gara (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, certificato o dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 38, D. Lgs. n. 163/2006).

### **13 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127.

Sono individuati quali Responsabili esterni del trattamento, nell'ambito degli incarichi a ciascuno di essi affidati:

- la società formata dal seguente raggruppamento di imprese: IBM Italia S.p.A, Sistemi Informativi S.p.A, Engineering Sanità Enti Locali S.p.A, Famula on-line S.p.A, Acantho S.p.A.;
- la società SCS Azioninnova S.p.A.

## **14 ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato "1" – Schema dichiarazioni Busta "A";
- Allegato "2" – Schema Offerta Economica Busta "C";
- Allegato "3" – Capitolato Tecnico;
- Allegato "4" – Schema di Convenzione.