

DISCIPLINARE DI GARA

GARA PER LA FORNITURA DI PRESIDI SOTTOVUOTO PER IL PRELIEVO DI SANGUE VENOSO E PER LA RACCOLTA ED IL TRASPORTO DI URINE 2

Indice

1. PREMESSA.....	3
2. OGGETTO	4
3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	5
4. CAMPIONATURA.....	16
5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI	18
6. AVVALIMENTO	20
7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	21
8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	26
9. BASE D'ASTA.....	28
10. CAUZIONE PROVVISORIA	28
11. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE	30
12. FORMAZIONE	32
13. SUBAPPALTO.....	33
14. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	34
15. ALLEGATI	35

1. PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER, per la stipula di una Convenzione - quadro valevole sull'intero territorio della Regione Emilia-Romagna – ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 - per la fornitura di presidi sottovuoto per il prelievo di sangue venoso e per la raccolta ed il trasporto di urine, di cui al Bando di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il **19 aprile 2010**.

Con l'Aggiudicatario della presente gara (di seguito anche solo Fornitore) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) da parte di tutte le Aziende Sanitarie di cui al comma 5 dell'art. 19 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004 n. 11 per la fornitura di presidi sottovuoto per il prelievo di sangue venoso e per la raccolta ed il trasporto di urine.

Le Aziende Sanitarie, previa registrazione sul Sito www.intercent.it, potranno utilizzare la Convenzione mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura, sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa dell'Azienda Sanitaria stessa, fino a concorrenza dell'importo aggiudicato denominato anche "importo massimo spendibile".

Le Aziende Sanitarie che aderiscono alle Convenzioni devono specificare negli Ordinativi di Fornitura/contratti la quantità di prodotti che acquisteranno nell'arco dei mesi successivi alla data di sottoscrizione dell'Ordinativo stesso e fino al 48° mese successivo alla stipula della Convenzione; le singole Aziende Sanitarie potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura solamente durante la validità della Convenzione (12 mesi, eventualmente rinnovati per altri 12) e tali Ordinativi avranno la scadenza corrispondente al 48° mese successivo alla stipula della Convenzione. Tutti gli Ordinativi di Fornitura emessi dalle singole Aziende Sanitarie avranno, quindi, la medesima scadenza.

Il quantitativo presunto indicato nell'Ordinativo sarà impegnativo per le singole Aziende Sanitarie, fermo restando che esse potranno comunque richiedere al Fornitore, una riduzione o un aumento del quantitativo stesso pari al 20%.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Aziende Sanitarie contraenti a mezzo lettera a/r, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto

idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore, con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni.

Le Richieste di Approvvigionamento (i.e. ordini) devono essere inviate e/o trasmesse a mezzo lettera, fax, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore con particolare riferimento a quella applicabile alle Amministrazioni Pubbliche.

La registrazione delle Aziende Sanitarie non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dall'Azienda Sanitaria di appartenenza.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte Concorrenti dovranno pervenire all'Agenzia via fax al n. 051 527.30.84 entro le ore 12.00 del giorno **24 maggio 2010**; le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno, inoltre, pubblicate, periodicamente, sul sito di Intercent-ER www.intercent.it.

2. OGGETTO

Oggetto dell'appalto è la stipula di una Convenzione, per la fornitura di presidi sottovuoto per il prelievo di sangue venoso e per la raccolta ed il trasporto di urine, suddivisa in 3 Lotti.

Le caratteristiche tecniche dei singoli articoli devono rispondere a quanto prescritto nel Capitolato Tecnico e in tutta la documentazione di gara.

Le Ditte Concorrenti potranno formulare offerta per ogni singolo Lotto della presente gara.

In riferimento a ciascun Lotto, verrà stipulata una Convenzione con la quale il Fornitore è obbligato ad accettare, mediante adempimento, gli Ordinativi di Fornitura fino a concorrenza dell'importo di aggiudicazione denominato "importo massimo spendibile".

Ogni Convenzione avrà durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito il predetto importo massimo spendibile. Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Aziende Sanitarie Contraenti possono emettere Ordinativi di Fornitura.

L'Agenzia si riserva altresì la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione anche eventualmente

rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile riferito al singolo Lotto, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo di due quinti, in conformità a quanto previsto dall'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/85.

La presente procedura di gara ha ad oggetto mere forniture di materiali, pertanto, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto sopracitato nel caso della fornitura/servizio de quo/de qua.

Resta inteso che qualora l'Amministrazione contraente ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà l'Ordinativo di Fornitura.

E' comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 11 giugno 2010, pena l'esclusione dalla gara**, al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro, 38 – 40127 Bologna.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Si precisa che tutte le Ditte concorrenti dovranno presentare la campionatura, entro il termine sopra indicato, **a pena di esclusione**, nella misura e nelle modalità indicate al successivo paragrafo "Campionatura".

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte redatte, a **pena di esclusione**, in lingua italiana, devono essere contenute in un plico

non trasparente, chiuso, sigillato con ceralacca, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato della Ditta – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico sigillato come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: ***“Gara per la fornitura di presidi sottovuoto per il prelievo di sangue venoso e per la raccolta ed il trasporto di urine 2”***;
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi come disciplinato nel successivo paragrafo “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di consorzi”);
- l'indirizzo del destinatario;
- l'indicazione del Lotto o dei Lotti per cui si presenta offerta.

Tale plico deve contenere, secondo le norme e le indicazioni che seguono:

1. la documentazione amministrativa (Busta A),
2. gli elaborati tecnici (Busta/e B),
3. l'offerta economica (Busta/e C).

All'interno del plico dovranno essere inserite, a **pena di esclusione** dalla gara, le buste sotto elencate, distinte non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti la dicitura di seguito indicata per ciascuna busta.

BUSTA CATALOGO: riportante la dicitura *“Gara per la fornitura di presidi sottovuoto per il prelievo di sangue venoso e per la raccolta ed il trasporto di urine 2: catalogo”* contenente un catalogo dettagliato ed aggiornato del materiale oggetto della gara prodotto e/o commercializzato dalla Ditta concorrente. Tale catalogo deve riportare tutte le caratteristiche tecniche minime prodotte e/o distribuite dalla Ditta.

Il catalogo deve essere privo, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

BUSTA A: riportante la dicitura “BUSTA A - “*Gara per la fornitura di presidi sottovuoto per il prelievo di sangue venoso e per la raccolta ed il trasporto di urine 2*: documentazione amministrativa” contenente la seguente documentazione:

A. Dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati.

B. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (oppure, per le ditte concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), attestante, **pena esclusione**:

- 1) la non sussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m-quater);
- 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006;
- 3) di aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato globale di impresa, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore al valore del Lotto o dei Lotti cui si partecipa; soltanto in mancanza di detto requisito, aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato globale non inferiore a 0,5 volte il valore del Lotto o dei Lotti cui si partecipa.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione a due o più Lotti il requisito richiesto deve essere non inferiore alla somma del valore richiesto per i Lotti per cui si intende partecipare;
- per fatturato globale si intende il valore indicato nel Conto Economico del/i bilancio/i alla voce “Ricavi delle vendite e delle prestazioni”;
- per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando e per ultimo anno si intende quello relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando;
- in caso di R.T.I. o Consorzio il requisito di cui al punto 3 deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che la mandataria deve possedere almeno il 60% dei fatturati richiesti;

- qualora la Ditta concorrente /RTI/Consorzio che abbia richiesto di concorrere a più Lotti dichiarati di possedere i fatturati di cui al punto 3) in misura inferiore a quelli richiesti per la partecipazione ai predetti Lotti, la stessa verrà ammessa a partecipare unicamente ai Lotti per i quali possiede i suddetti requisiti in ragione dell'ordine decrescente di importanza economica dei Lotti;
 - in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio i requisiti di cui al punto 4 devono essere posseduti dalla mandataria o eligenda mandataria in misura non inferiore al 60%, e la restante parte deve essere posseduta cumulativamente da imprese del RTI/Consorzio (art. 37 comma 13 del D.Lgs. 163/2006);
 - è ammesso l'istituto dell'avvalimento nelle modalità di cui all'art. 49 del D.Lgs 163/2007 e s.m.i.
- 4) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- 5) l'inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai fini dell'Art. 38 comma 1 lettera m-quater del D.Lgs 163/06 i concorrenti dovranno allegare, alternativamente:

- a) la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con nessun partecipante alla medesima procedura;
- b) la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato autonomamente l'offerta, con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. Tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tali documenti vanno inseriti in separata busta chiusa e tale busta chiusa e separata va inserita nella busta C relativa all'offerta economica.

C. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario:

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art.37, comma 4, D.Lgs n.163/2006).

D. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

E. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituito:

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

F. In caso di Consorzio stabile:

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita **a pena d'esclusione**:

1. *cauzione provvisoria*: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo "Cauzione provvisoria" del presente Disciplinare;
2. *impegno di un fideiussore* a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora la Ditta Concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo "Cauzione provvisoria" del presente Disciplinare;
3. in caso di *avvalimento*, la documentazione richiesta al paragrafo "Avvalimento" del presente Disciplinare;
4. ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. **I codici CIG attribuiti alla presente procedura, ai fini dei versamento, sono:**

LOTTO	CODICE CIG	IMPORTO In €
1	04665701BE	€100,00
2	0466573437	€ 40,00
3	04665755DD	€ 70,00

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

1. versamento online, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in

homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite: carta di credito (Visa o MasterCard), carta postepay, conto BancoPostaOnLine oppure conto BancoPostaImpresaOnLine. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";

2. versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi ufficio postale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
 - il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;
3. per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente postale n. 73582561, IBAN IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561 (BIC/SWIFT BPPIITRRXXX), intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584).

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Gli estremi del versamento non effettuati online sul Servizio riscossione contributi i devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.avcp.it>.

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'esclusione dalla gara.

Il soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, potrà invitare le Ditte Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare

o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Agenzia procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006.

Tali verifiche saranno effettuate dall'Agenzia, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

Per il requisito di cui alla lettera B) punto 3, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta di copia conforme all'originale nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 del/i Bilancio/i.

Si precisa che qualora la Ditta Concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dall'Agenzia, ai sensi dell'art. 41, comma 3, D. Lgs. 163/2006.

L'Agenzia si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

BUSTA B: riportante la dicitura "Schema offerta tecnica – Gara per la fornitura di presidi sottovuoto per il prelievo di sangue venoso e per la raccolta ed il trasporto di urine: offerta tecnica – LOTTO N. X" contenente la seguente documentazione:

a) *dichiarazione* che i prodotti oggetto della gara sono classificati secondo il seguente schema:

- per il Lotto 1:

PRODOTTI	CLASSIFICAZIONE
• provette sottovuoto per la raccolta ematica	Dispositivi medico-diagnostici in vitro (IVD)
• dispositivi per l'accesso venoso	Dispositivi medici (in genere)

- per il Lotto 2:

PRODOTTI	CLASSIFICAZIONE
----------	-----------------

<ul style="list-style-type: none"> provette sottovuoto per la raccolta ematica 	Dispositivi medico-diagnostici in vitro (IVD)
---	---

- per il Lotto 3:

PRODOTTI	CLASSIFICAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> provette sottovuoto per raccolta urine 	Dispositivi medico-diagnostici in vitro (IVD)
<ul style="list-style-type: none"> contenitore per il trasporto urine 	
<ul style="list-style-type: none"> sonda di prelievo per urine 	

- b) *dichiarazione* che i prodotti offerti sono marcati CE, in accordo con le procedure di valutazione previste dal dal D.Lgs 332/2000 (attuazione della direttiva 98/79/CE) per i “Dispositivi medico-diagnostici in vitro (IVD)” e dal D.Lgs. 46/97 (attuazione della direttiva 93/42/CEE) per i “Dispositivi medici”;
- c) *dichiarazione* che i prodotti offerti sono sterili, se non diversamente richiesto nel Capitolato Tecnico, e monouso;
- d) *dichiarazione* che i prodotti sono in regola con quanto previsto dal Decreto del Ministero della Salute del 20 febbraio 2007 e dal Decreto del Ministero della Salute del 21 dicembre 2009 e indicazione del numero di registrazione al Repertorio generale dei dispositivi medici commercializzati in Italia (RDM);
- e) *dichiarazione* che i prodotti offerti sono in accordo con le prescrizioni particolari delle normative UNI EN ISO 13485;
- f) *indicazione*, per ogni prodotto, del periodo di validità (periodo intercorrente tra la data di produzione e quella di scadenza);
- g) *schede tecniche*, redatte in lingua italiana, dei singoli prodotti offerti, con l’indicazione del codice dell’articolo, indicazione della marca dei singoli prodotti; qualora il produttore sia diverso dalla Ditta che commercializza i prodotti offerti, dovrà essere allegato l’elenco dei relativi codici attribuiti dal produttore;
- h) *programmi di formazione di supporto al lavoro degli operatori*, secondo quanto richiesto dal Capitolato Tecnico allegato.

Inoltre, per il Lotto 1:

PROVETTE SOTTOVUOTO PER LA RACCOLTA EMATICA

- dichiarazione che le provette sottovuoto per la raccolta ematica sono in materiale PET (Polietilene Tereftalato) o equivalente e tappate sottovuoto;

2. dichiarazione che le provette sottovuoto per la raccolta ematica sono rispondenti alle normative in vigore ISO 6710;
3. dichiarazione che le provette sottovuoto per la raccolta ematica rispondono alle altre caratteristiche previste dal Capitolato Tecnico allegato;
4. eventuale documentazione proveniente da fonti obiettive e da esperienze condotte in istituti ospedalieri, di ricerca, laboratori e altri enti accreditati, con relativa bibliografia in merito, a supporto delle dichiarazioni sulle caratteristiche delle provette sottovuoto per la raccolta ematica così come richiesto al par. 2.1 del Capitolato Tecnico allegato;
5. dichiarazione che le provette sottovuoto per la raccolta ematica sono perfettamente compatibili con le strumentazioni in uso presso le singole Aziende Sanitarie così come specificato nell'Allegato 4 "Caratteristiche dei prodotti" (colonna "Strumentazioni in uso presso le Aziende Sanitarie");
6. dichiarazione che i tappi rispondono a quanto previsto dal Capitolato Tecnico allegato;
7. dichiarazione che i colori dei tappi delle provette sono in accordo con i colori specificati nell'Allegato 4 "Caratteristiche dei prodotti" (colonna "Colori richiesti");
8. indicazione, per ogni tappo, degli ulteriori colori disponibili in accordo con quelli richiesti come caratteristica aggiuntiva nell'Allegato 4 "Caratteristiche dei prodotti" (colonna "Ulteriori colori richiesti"). L'eventuale dichiarazione di disponibilità a fornire, in caso di aggiudicazione, ulteriori colori dei tappi in accordo con quelli richiesti come caratteristica aggiuntiva nell'Allegato 4 "Caratteristiche dei prodotti" (colonna "Ulteriori colori richiesti") sarà valutata nel punteggio tecnico;
9. schede tecniche delle apparecchiature per la stappatura dei tappi delle provette ed ogni altra indicazione idonea a consentire la valutazione delle stesse secondo quanto previsto dal presente Disciplinare, paragrafo "Modalità di aggiudicazione della gara";

DISPOSITIVI PER L'ACCESSO VENOSO

10. dichiarazione che i dispositivi per l'accesso venoso sono perfettamente adattabili con le provette sottovuoto per la raccolta ematica di cui allo stesso Lotto e con le provette sottovuoto per la raccolta ematica prodotte dai principali produttori presenti nel territorio nazionale;
11. dichiarazione che gli aghi (multipli) e gli adattatori rispondono a quanto previsto dal Capitolato Tecnico allegato.

Inoltre, per il Lotto 2:

1. dichiarazione che le provette sottovuoto per la raccolta ematica sono in materiale PET (Polietilene Tereftalato) o equivalente e tappate sottovuoto;
2. dichiarazione che le provette sottovuoto per la raccolta ematica sono rispondenti alle normative in vigore ISO 6710;
3. dichiarazione che le provette sottovuoto per la raccolta ematica rispondono alle altre caratteristiche previste dal Capitolato Tecnico allegato;
4. eventuale documentazione proveniente da fonti obiettive e da esperienze condotte in istituti ospedalieri, di ricerca, laboratori e altri enti accreditati, con relativa bibliografia in merito, a supporto delle dichiarazioni sulle caratteristiche delle provette sottovuoto per la raccolta ematica così come richiesto al par. 2.1 del Capitolato Tecnico allegato;
5. dichiarazione che le provette sottovuoto per la raccolta ematica sono adattabili con i principali dispositivi per l'accesso venoso (aghi multipli, adattatori e supporti portaprovette) prodotti dai principali produttori presenti nel territorio nazionale;
6. dichiarazione che le provette sottovuoto per la raccolta ematica sono perfettamente compatibili con le strumentazioni in uso presso le singole Aziende Sanitarie così come specificato nell'Allegato 4 "Caratteristiche dei prodotti" (colonna "Strumentazioni in uso presso le Aziende Sanitarie");
7. dichiarazione che i tappi rispondono a quanto previsto dal Capitolato Tecnico allegato;
8. dichiarazione che i colori dei tappi delle provette sono in accordo con i colori specificati nell'Allegato 4 "Caratteristiche dei prodotti" (colonna "Colori richiesti");
9. indicazione, per ogni tappo, degli ulteriori colori disponibili in accordo con quelli richiesti come caratteristica aggiuntiva nell'Allegato 4 "Caratteristiche dei prodotti" (colonna "Ulteriori colori richiesti"). L'eventuale dichiarazione di disponibilità a fornire, in caso di aggiudicazione, ulteriori colori dei tappi in accordo con quelli richiesti come caratteristica aggiuntiva nell'Allegato 4 "Caratteristiche dei prodotti" (colonna "Ulteriori colori richiesti"), sarà valutata nel punteggio tecnico;

Inoltre, per il Lotto 3:

1. dichiarazione che le provette sottovuoto per la raccolta urine sono in materiale PET (Polietilene Tereftalato) o equivalente e tappate sottovuoto;
2. dichiarazione che le provette sottovuoto per la raccolta urine e il contenitore per la

- raccolta rispondono a quanto previsto dal Capitolato Tecnico allegato;
3. dichiarazione che le provette sottovuoto per la raccolta urine sono perfettamente compatibili con le strumentazioni in uso presso le singole Aziende Sanitarie così come specificato nell'Allegato 4 "Caratteristiche dei prodotti" (colonna "Strumentazioni in uso presso le Aziende Sanitarie");
 4. dichiarazione che i tappi rispondono a quanto previsto dal Capitolato Tecnico allegato;
 5. dichiarazione che i colori dei tappi delle provette sono in accordo con i colori specificati nell'Allegato 4 "Caratteristiche dei prodotti" (colonna "Colori richiesti");
 6. dichiarazione sulla disponibilità a fornire la sonda di prelievo (non sterile) con differenti misure e indicazione delle misure offerte;
 7. dichiarazione sulla disponibilità a fornire le provette 13X75 e 16X100 con differenti volumi di aspirazione e indicazione dei volumi di aspirazione offerti;
 8. per le provette contenenti additivo deve essere dichiarata la concentrazione dell'acido borico presente nella provetta e l'eventuale presenza e relativa concentrazione di sostanze tampone o di altri additivi.

Oltre alla documentazione suddetta la ditta concorrente potrà produrre altra idonea documentazione utile per l'attribuzione del punteggio tecnico secondo quanto previsto dal paragrafo "Modalità di aggiudicazione della gara".

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B deve essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI e Consorzi").

La Commissione giudicatrice potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Ditte Concorrenti, tale da non consentire la valutazione da parte della Commissione giudicatrice comporta l'**esclusione dalla gara**.

La Ditta Concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006).

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

BUSTA C: riportante la dicitura “*Schema offerta economica - Gara per la fornitura di presidi sottovuoto per il prelievo di sangue venoso e per la raccolta ed il trasporto di urine: offerta economica 2: OFFERTA ECONOMICA LOTTO X*”

L’offerta economica, formulata in lingua italiana mediante il modello Allegato 2 “Schema offerta economica (Busta C)” opportunamente bollato, deve contenere l’indicazione della ragione sociale o del nominativo dell’offerente, nonché del domicilio legale e deve essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta “A” (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo “Partecipazioni di RTI e Consorzi”).

L’offerta in accordo con quanto previsto all’Allegato 2 “Schema offerta economica (Busta C)” deve indicare il prezzo unitario offerto per singolo prodotto, IVA esclusa. La somma dei prezzi unitari per le quantità indicate nell’Allegato 4 “Caratteristiche dei prodotti” (colonna “Quantità”) determina il **valore complessivo** dell’offerta per ogni Lotto.

Si precisa che:

- i prezzi unitari e il valore complessivo dell’offerta di ciascun Lotto potranno essere espressi con un numero massimo di 4 (quattro) decimali;
- il valore complessivo dell’offerta di ciascun Lotto non potrà superare i valori a base d’asta indicati al successivo paragrafo “Base d’asta”;
- i prezzi unitari e il valore complessivo dell’offerta devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l’offerta più vantaggiosa per l’Agenzia;
- i prezzi devono essere indicati IVA esclusa.

All’interno di ciascuna delle Buste “C” le Concorrenti dovranno inserire un’ulteriore Busta sigillata contenente il listino prezzi della Concorrente o, in caso di R.T.I., di tutte le Ditte raggruppate, fornito in originale o in copia autentica a norma di legge, relativo ai prodotti analoghi alla fornitura del Lotto o dei Lotti cui si partecipa, come previsto dall’Allegato 3 Capitolato Tecnico, par. 11.

4. CAMPIONATURA

Ogni Ditta concorrente deve presentare campionatura all’Agenzia, a pena di esclusione, entro il termine indicato al paragrafo 3 del presente disciplinare “Modalità di presentazione delle offerte”.

Le Ditte Concorrenti devono presentare la campionatura gratuita nelle quantità di seguito elencate:

- 300 (trecento) confezioni minime di imballo singole per gli aghi di cui al Lotto 1;
- 5 (cinque) confezioni minime di imballo per le provette contenenti Gel separatore inerte + attivatore di coagulazione di cui al Lotto 1. Il numero totale dei pezzi per articolo non può comunque essere inferiore a 500 (cinquecento). In caso contrario si possono presentare più confezioni sino a raggiungere tale quantitativo;
- 5 (cinque) confezioni minime di imballo per i set di prelievo di cui al Lotto 1;
- 1 (una) confezione minima di imballo per ogni altro articolo. Per le provette, il numero totale dei pezzi per articolo non può comunque essere inferiore a 100 (cento). In caso contrario si possono presentare più confezioni sino a raggiungere tale quantitativo.

Si intende che il confezionamento dei prodotti consegnati come campionatura deve corrispondere a quanto previsto nel Capitolato Tecnico allegato.

Su ogni confezione deve essere apportata, in modo chiaro e leggibile, l'indicazione dei trattamenti o degli additivi delle provette in essa contenuti.

I **colori** dei tappi delle provette fornite come campionatura devono essere, in accordo con lo standard previsto dalla normativa ISO 6710, quelli specificati nell'Allegato 4 "Caratteristiche dei prodotti" (colonna "Colori richiesti").

La campionatura dei prodotti offerti dalle Ditte Concorrenti che risulteranno aggiudicatarie della fornitura costituirà parametro di valutazione della fornitura stessa, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale tra il Fornitore e le singole Aziende Sanitarie, al fine di verificare l'identità del prodotto aggiudicato con quello consegnato nel corso dell'intera fornitura.

La campionatura deve essere contenuta in un apposito plico riportante all'esterno la dicitura "CAMPIONATURA: "GARA PER LA FORNITURA DI PRESIDII SOTTOVUOTO PER IL PRELIEVO DI SANGUE VENOSO E PER LA RACCOLTA ED IL TRASPORTO DI URINE 2"

Fermo restando l'obbligo di presentare la campionatura richiesta entro i termini indicati, qualora la Commissione Giudicatrice ne ravvisasse la necessità, le Ditte Concorrenti dovranno essere disponibili a fornire altri prodotti-campioni, su indicazione della Commissione stessa, entro 5 giorni dalla richiesta.

La campionatura dovrà essere accompagnata da una distinta riepilogativa in duplice copia in cui saranno riportati i seguenti dati:

- nome del Lotto di gara

- nome commerciale e descrizione del campione,
- codice articolo delle Ditte Concorrenti e di quelle produttrici se diverse;
- quantità di pezzi acclusi.

La campionatura dovrà pervenire a mezzo corrieri, agenzie di recapito ovvero consegnata a mano da un incaricato della concorrente; limitatamente a quest'ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00. La firma all'atto del ricevimento della campionatura indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto ovvero riportato sul documento di trasporto. La quantità della campionatura sarà accertata dall'Agenzia in un secondo momento.

Tutti i campioni devono corrispondere a quanto previsto nell'Allegato 3 Capitolato Tecnico e nell'Allegato 4 Caratteristiche dei prodotti e a quanto dichiarato negli elaborati tecnici (Busta B) consegnati dalla Ditta Concorrente in sede di gara.

5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Conformemente alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/1/2003 (bollettino n.5/2003) e S536 del 18/01/2005, e in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del R.T.I., da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare al contempo i requisiti economici e tecnici di partecipazione, **pena l'esclusione dalla gara** del RTI così composto.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi per un medesimo Lotto singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., saranno escluse dalla gara le ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la

situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le Ditte Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- 1 il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
 - di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - del Consorzio stabile.
- 2 con riferimento al contenuto della Busta A:
 - la dichiarazione di cui al precedente paragrafo 3 "Modalità di presentazione delle offerte" Busta A, lettera A) dovrà essere sottoscritta:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
 - le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente paragrafo 3, Busta A, lettera B) numeri 1, 2, 4 e 5 dovranno essere presentate da tutte le Imprese del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex.art 2602 c.c.; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.34 comma 1 D.Lgs. 163/2006, i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio/fornitura;
 - con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) al

punto 3, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria del raggruppamento, costituito o costituendo ovvero una consorziata di un consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, dovrà possedere i requisiti per una percentuale non inferiore al 60%; la restante quota del suddetto requisito dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza prevista del 100%.

3 Con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:

- la documentazione tecnica e la dichiarazione offerta economica, dovranno essere firmate:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006 è ammesso l'avvalimento dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

A tal fine la Ditta Concorrente deve presentare a pena di esclusione la seguente documentazione (nella Busta A):

- a) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa Ausiliaria, secondo l'allegato 6 "Schema dichiarazione Avvalimento";
- b) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di partecipazione;
- c) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la Ditta Concorrente e l'Agenzia a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la Ditta Concorrente;
- d) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dall'Impresa

Ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale consorziata o in RTI;

- e) originale o copia autentica del contratto di avvalimento o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la Ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni.

A **pena di esclusione** non è consentito che più Ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa Ausiliaria.

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della fornitura avverrà, in base a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006, a favore **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	40
Offerta Economica	60
Totale	100

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT + PE, dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

PE = punteggio attribuito all'offerta economica.

Modalità di attribuzione del punteggio economico (P_T):

I criteri per la definizione del punteggio tecnico (P_T) sono differenziati a seconda del Lotto della gara.

Lotto 1

Per il **Lotto 1** i punteggi tecnici relativamente alla **valutazione degli elaborati tecnici (Busta B) e della campionatura** verranno attribuiti seguendo i parametri di seguito indicati:

CRITERI	PUNTEGGIO
1. presenza dell'indicatore di livello di riempimento nelle provette, ove non obbligatorio	1 punto
2. ampiezza del periodo di validità dei prodotti offerti oltre il limite minimo	2 punti

CRITERI	PUNTEGGIO
previsto dall'Allegato 4 "Caratteristiche dei prodotti".	
3. qualità e funzionalità del confezionamento in termini di: -supporto rigido che consente la posizione eretta delle provette e l'individuazione del colore del tappo (1 punto); -protezione contro eventuali urti (1 punto).	2 punti
4. qualità del supporto tecnico-professionale offerto dal Fornitore riguardante i seguenti aspetti: -modalità di conservazione dei campioni biologici (1 punto); -formazione agli operatori sul tema del rischio biologico per l'operatore e per il paziente (5 punti); come previsto dall' "Accordo Quadro in materia di prevenzione delle ferite da taglio o da punta nel settore ospedaliero o sanitario"	6 punti
5. ampiezza cromatica offerta per le colorazioni alternative dei tappi delle provette, in accordo con gli ulteriori colori richiesti nell'Allegato 4 "Caratteristiche dei prodotti" (colonna "Ulteriori colori richiesti")	6 punti
6. funzionalità e sicurezza del sistema di stappatura/ ritappatura manuale delle provette	2 punti
7. valutazione delle apparecchiature per la stappatura dei tappi delle provette relativamente a: -compatibilità con le diverse dimensioni delle provette in gara (possibilità di impostare settaggi diversi per dimensione diversa delle provette) (1 punto); -capacità del supporto di caricamento superiore a 20 campioni alla volta (1 punto); -livello di sicurezza offerta per l'operatore in termini di assenza di possibili contaminazioni (2 punti); -dispositivo di raccolta dei tappi integrato (1 punto).	5 punti
8. risultanze dalle prove pratiche	16 punti
TOTALE	40 punti

Il percorso di attribuzione del **punteggio tecnico per le prove pratiche** dei prodotti del **Lotto 1** sarà svolto tramite prove di prelievo venoso con sistema sottovuoto di aspirazione in provetta e successiva distribuzione dei campioni nelle linee analitiche per l'effettuazione degli esami clinici.

L'attribuzione del punteggio della prova pratica si baserà sui seguenti parametri:

CRITERI	PUNTEGGIO
1. funzionalità e sicurezza dei dispositivi per il prelievo venoso per l'operatore/ paziente, in termini di: <ul style="list-style-type: none"> • confort per il paziente al momento di penetrazione dell'ago e durante le operazioni di cambio provetta per prelievo multiplo (1 punto); • maneggevolezza del sistema di prelievo venoso (1 punto); • sicurezza in termini di assenza di perdite del sistema e di assenza di rischio di contaminazione dell'operatore (3 punti). 	5 punti

CRITERI	PUNTEGGIO
2. capacità di aspirazione reale delle provette	2 punti
3. resistenza delle provette alla velocità di centrifugazione senza rotture e/o stappamenti	2 punti
4. qualità del gel utilizzato (ove richiesto) in termini di netta separazione tra parte liquida e parte corpuscolata del prelievo ematico e in termini di assenza totale di interferenza sui risultati degli analiti	2 punti
5. compatibilità con le attrezzature automatizzate in uso presso le Aziende Sanitarie campione, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> • efficienza della stappatura/ ritappatura automatica (1 punto); • compatibilità con i dispositivi automatici di riconoscimento dei colori (1 punto); • compatibilità con i supporti porta-provette delle catene automatiche (2 punti); • capacità di perforazione dei tappi senza rilascio di frustoli all'interno dell'ago aspiracampione (1 punto). 	5 punti
TOTALE	16 punti

Lotto 2

Per il **Lotto 2** i punteggi tecnici relativamente alla **valutazione degli elaborati tecnici (Busta B) e della campionatura** verranno attribuiti seguendo i parametri di seguito indicati:

CRITERI	PUNTEGGIO
1. presenza dell'indicatore di livello di riempimento nelle provette, ove non obbligatorio	3 punti
2. ampiezza del periodo di validità dei prodotti offerti oltre il limite minimo previsto dall'Allegato 4 "Caratteristiche dei prodotti"	3 punti
3. qualità e funzionalità del confezionamento in termini di: -supporto rigido che consente la posizione eretta delle provette e l'individuazione del colore del tappo (2 punti); -protezione contro eventuali urti (2 punti).	4 punti
4. qualità del supporto tecnico-professionale offerto dal Fornitore riguardante i seguenti aspetti: -modalità di conservazione dei campioni biologici (1 punto); -formazione agli operatori sul tema del rischio biologico per l'operatore e per il paziente (5 punti); come previsto dall' "Accordo Quadro in materia di prevenzione delle ferite da taglio o da punta nel settore ospedaliero o sanitario"	6 punti
5. funzionalità e sicurezza del sistema di stappatura/ ritappatura manuale delle provette	2 punti
6. ampiezza cromatica offerta per le colorazioni alternative dei tappi delle provette, in accordo con gli ulteriori colori richiesti nell'Allegato 4 "Caratteristiche dei prodotti" (colonna "Ulteriori colori richiesti")	6 punti
7. risultanze dalle prove pratiche	16 punti

CRITERI	PUNTEGGIO
TOTALE	40 punti

Il percorso di attribuzione del punteggio tecnico per le **prove pratiche dei prodotti del Lotto 2** sarà svolto tramite prove di prelievo venoso con sistema sottovuoto di aspirazione in provetta e successiva distribuzione dei campioni nelle linee analitiche per l'effettuazione degli esami clinici.

I dispositivi per l'accesso venoso (aghi multipli, adattatori e supporti portaprovette) utilizzati saranno prodotti dai principali produttori presenti nel territorio nazionale.

L'attribuzione del punteggio della prova pratica si baserà sui seguenti parametri:

CRITERI	PUNTEGGIO
1. adattabilità delle provette con i principali dispositivi per l'accesso venoso prodotti dai principali produttori presenti nel territorio nazionale, in termini di: <ul style="list-style-type: none"> • facilità di inserimento della provetta nei supporti portaprovette (Camicie o campane) (2 punti); • sicurezza in termini di assenza di perdite del sistema e di assenza di rischio di contaminazione dell'operatore (2 punti). 	4 punti
2. capacità di aspirazione reale delle provette	4 punti
3. resistenza delle provette alla velocità di centrifugazione senza rotture e/o stappamenti	2 punti
4. qualità dell'attivatore di coagulazione con granuli utilizzato (ove richiesto) in termini di totale assenza di fibrina nella parte liquida risultante dal prelievo ematico	2 punti
5. compatibilità con le attrezzature automatizzate in uso presso le Aziende Sanitarie campione, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> • efficienza della stappatura/ ritappatura automatica (1 punto); • compatibilità con i dispositivi automatici di riconoscimento dei colori (1 punto); • compatibilità con i supporti porta-provette delle catene automatiche (1 punto); • capacità di perforazione dei tappi senza rilascio di frustoli all'interno dell'ago aspiracampione (1 punto). 	4 punti
TOTALE	16 punti

Lotto 3

Per il **Lotto 3** i punteggi tecnici relativamente alla **valutazione degli elaborati tecnici (Busta B) e della campionatura** verranno attribuiti seguendo i parametri di seguito indicati:

CRITERI	PUNTEGGIO
1. presenza dell'indicatore di livello di riempimento nelle provette	3 punti

CRITERI	PUNTEGGIO
2. ampiezza del periodo di validità dei prodotti offerti oltre il limite minimo previsto dall' Allegato 4 "Caratteristiche dei prodotti"	3 punti
3. qualità e funzionalità del confezionamento in termini di: -supporto rigido che consente la posizione eretta delle provette e l'individuazione del colore del tappo (2 punti); -protezione contro eventuali urti (2 punti).	4 punti
4. qualità del supporto tecnico-professionale offerto dal Fornitore riguardante i seguenti aspetti: -modalità di conservazione dei campioni biologici (1 punto); -formazione agli operatori sul tema del rischio biologico per l'operatore e per il paziente (5 punti); come previsto dall' "Accordo Quadro in materia di prevenzione delle ferite da taglio o da punta nel settore ospedaliero o sanitario"	6 punti
5. funzionalità e sicurezza del sistema di stappatura / ritappatura manuale delle provette	2 punti
6. diverse misure offerte per la sonda di prelievo (non sterile)	3 punti
7. diversi volumi di aspirazione offerti per le provette	3 punti
8. risultanze dalle prove pratiche	16 punti
TOTALE	40 punti

Il percorso di attribuzione del punteggio tecnico per **le prove pratiche dei prodotti del Lotto 3** sarà svolto tramite prove di aspirazione dei campioni dal contenitore alle provette sottovuoto e successiva distribuzione dei campioni nelle linee analitiche per l'effettuazione degli esami di routine.

L'attribuzione del punteggio della prova pratica si baserà sui seguenti parametri:

CRITERI	PUNTEGGIO
1. funzionalità e sicurezza dei dispositivi per la raccolta urine per l'operatore, in termini di: <ul style="list-style-type: none"> • funzionalità e maneggevolezza del sistema di aspirazione del campione dal contenitore alla provetta (4 punti); • sicurezza in termini di assenza di perdite del sistema e di assenza di rischio di contaminazione dell'operatore / utente (4 punti). 	8 punti
2. capacità di aspirazione reale delle provette	2 punti
3. resistenza delle provette alla velocità di centrifugazione senza rotture e/o stappamenti	2 punti
4. compatibilità con le attrezzature automatizzate in uso presso le Aziende Sanitarie campione con particolare riferimento all'efficienza della stappatura/ritappatura automatica (4 punti)	4 punti
TOTALE	16 punti

Modalità di attribuzione del punteggio economico (P_E):

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà determinato, per ciascun Lotto, secondo la seguente formula:

$$P_{Ei} = \frac{P_{\min}}{P_i} * 60$$

Dove:

- P_{Ei} è il punteggio conseguito dal Concorrente i-esimo.
- P_{\min} è il prezzo più basso risultante dall'analisi delle offerte economiche ritenute valide.
- P_i è il prezzo risultante dall'Offerta Economica del Concorrente i-esimo.
- 60 è il punteggio massimo attribuibile all'Offerta Economica.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data **14 giugno 2010**, alle ore **10.00**, presso la sede dell'Agenzia, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi. Nella medesima seduta il soggetto che presiede la gara provvederà alla verifica del contenuto delle Buste A e all'effettuazione del sorteggio per le verifiche dei requisiti dichiarati ex art. 48 del D.Lgs. n. 163/06.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le imprese che intendono partecipare.

Un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata dall'Agenzia, procederà in seduta riservata all'apertura della Busta "B". La Commissione verificherà la corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste nell'Allegato 3 Capitolato Tecnico, nell'Allegato 4 Caratteristiche prodotti e quanto offerto da ciascuna Ditta Concorrente in termini di documentazione contenuta nella Busta B e di verifica della campionatura.

La Commissione giudicatrice procederà inoltre all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo (P_T) secondo quanto previsto dal paragrafo "Modalità di aggiudicazione della gara (Modalità di attribuzione del punteggio P_T)".

In data da comunicarsi tramite fax a tutte le imprese ammesse alla gara, il soggetto che presiede la gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

Risulterà aggiudicataria la Ditta Concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'Agenzia provvederà a comunicare d'ufficio:

- l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva, o sono in termini per presentare dette impugnazioni;
- l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara.

Le comunicazioni saranno effettuate al numero di fax indicato dalla ditta concorrente nella documentazione amministrativa (Busta A), il cui utilizzo è espressamente autorizzato dalla ditta concorrente.

In caso di diniego all'utilizzo del fax, le comunicazioni sopra citate verranno inviate con lettera raccomandata A/R, con contestuale notizia via fax al numero indicato nella documentazione amministrativa (Busta A).

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Ditta Concorrente, il plico e le Buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che:

- la Agenzia si riserva il diritto: *(i)* di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, *(ii)* di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, *(iii)* di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara

motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;

- le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006;
- in caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto l'incaricato delle Ditte Concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare la Ditta e modificare l'offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

9. BASE D'ASTA

Di seguito si riporta la tabella indicante il valore, valido come base d'asta, dei singoli Lotti. Tale valore è espresso in Euro ed è al netto dell'IVA:

LOTTO	BASE D'ASTA DELLA GARA con OdF validi sino al 48° mese successivo alla stipula della Convenzione <i>In € IVA esclusa</i>
1	10.575.712,52
2	513.903,43
3	2.826.494,53

10. CAUZIONE PROVVISORIA

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste nel presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta Concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta per il singolo Lotto.

Nel caso di partecipazione a più Lotti, la Ditta Concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria di importo pari al 2% della somma degli importi a base d'asta dei Lotti per i quali presenta offerta.

La cauzione provvisoria, deve avere validità per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 aperto presso la filiale UniCredit Via della Liberazione n. 13, 40128 Bologna e presentandosi muniti della copia del Bando di gara, ovvero
- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni, a pena di esclusione:
 - essere incondizionata e irrevocabile,
 - risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.,
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fidejussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163 del 2006.

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita, **a pena d'esclusione**, nella Busta “A” – Documentazione Amministrativa”.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La cauzione provvisoria verrà restituita e/o svincolata, previa relativa richiesta, a seguito della stipula della Convenzione da parte delle Ditte aggiudicatarie.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta all'1%, per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione; si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e ne producano la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

11. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario provvisorio dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'offerta economica dell'Aggiudicatario, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006. Tale importo è ridotto del 50% per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:
- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - sottoscrizione autenticata da notaio;
 - essere incondizionata e irrevocabile;
 - prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
 - prevedere espressamente la rinuncia all'accettazione di cui all'art.1957, comma 2 Cod. Civ.;
 - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.
- c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;
- d) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- e) indicazione dei nominativi e recapiti dei referenti del Fornitore presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna;
- f) originale o copia conforme all'originale, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, della

autorizzazione di cui al bando;

g) originale o copia conforme all'originale, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, dei contratti di cui al bando.

In caso di R.T.I. , Consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio,
- la documentazione di cui ai precedenti punti b) e c) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 20 (venti) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

L'Agenzia provvederà a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati nella domanda di partecipazione della Ditta Concorrente seconda classificata, ai sensi dell'art.48, comma 2, D. Lgs. 163/2006.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

12. FORMAZIONE

Entro il medesimo termine di cui sopra, due o più incaricati di ciascun Aggiudicatario provvisorio, sono obbligati a partecipare ad una sessione di formazione della durata di minimo due ore, presso la sede dell'Agenzia, volta a fornire gli elementi necessari per l'utilizzo del

Sistema. In particolare verranno illustrate le modalità di funzionamento per la ricezione degli Ordinatori di Fornitura, per l'approvazione/rifiuto degli stessi, per la compilazione della reportistica, ecc.

13. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006, nelle modalità previste dall'art. 25 dell'Allegato 5 Schema di Convenzione.

Resta inteso che, qualora il Fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della Convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- il Fornitore deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche all'Amministrazione Contraente, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, il Fornitore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal bando di gara (dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia).

Ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare, alla Agenzia ed alla Amministrazione Contraente interessata, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati.

14. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto

dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-er Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-er, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127. E' stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38 - 40127 Bologna (Italia), Tel. 051 527 3081 – 3082, Fax 051 5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

15. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato “1” – Schema dichiarazioni (Busta A)
- Allegato “2” – Schema offerta economica (Busta C)
- Allegato “3” – Capitolato Tecnico
- Allegato “4” – Caratteristiche dei prodotti
- Allegato “5” – Schema di Convenzione
- Allegato “6” – Schema Avvalimento