

Procedura aperta per la fornitura di sistemi infusionali

Richiesta di chiarimenti al 5/10/2010

Domanda 1

Lotto 4 Nel Disciplinare di gara, all'art 9 "Modalità di attribuzione del punteggio tecnico" è attribuito un punteggio tecnico al parametro "*minor peso dell'apparecchiatura espresso in kg al di sotto del limite previsto dal Capitolato Tecnico (fino a 3 punti)*", ma nel citato Capitolato Tecnico o comunque nell'allegato 4 non è riportato il limite di peso.

Risposta1

Nell'Allegato 4 sono riportate, per i lotti 1, 2 e 3, le caratteristiche di peso che le apparecchiature devono avere come caratteristica minima ("Peso non superiore a XX kg"). Per il lotto 4 tale caratteristica minima non è riportata, di conseguenza il parametro di attribuzione del punteggio tecnico "*minor peso dell'apparecchiatura espresso in kg al di sotto del limite previsto dal Capitolato Tecnico (fino a 3 punti)*" deve essere inteso come "*minor peso dell'apparecchiatura espresso in kg (fino a 3 punti)*".

Domanda 2

Lotto 4 Nella Scheda Fornitori – Lotto 4 "Descrizione ed elenco delle apparecchiature e dei materiali di consumo" è richiesto di indicare come parametro di infusione la "*Velocità mL/min (min-max)*", cosa si intende?

Risposta 2

La velocità di infusione è influenzata dalla accuratezza con cui l'apparecchiatura mantiene costante la velocità stessa nel tempo. È richiesto di indicare la velocità in mL/min e in mL/hr per differenziare la velocità di infusione sul breve periodo (ordine di grandezza dei minuti) e sul lungo periodo (ordine di grandezza dell'ora) se queste sono diverse per l'apparecchiatura in oggetto.

Domanda 3

Lotto 4 Sono richieste n 1.865 Pompe per nutrizione enterale in service gratuito, tale quantità presunta è da fornire in un anno? In tal caso la spesa sarebbe insostenibile rapportata alla durata della gara.

Risposta 3

Il numero presunto di apparecchiature da fornire e installare si intende relativo all'intero periodo di validità degli Ordinativi di Fornitura: ciò significa che, nel periodo di validità degli Ordinativi, le Aziende Sanitarie, a fronte di un consumo presunto di 727.383 Deflussori standard a singola infusione e 156.393 Deflussori standard con sacca, richiederanno una quantità presunta di 1.865 apparecchiature.

Si ricorda che per "periodo di validità degli Ordinativi di Fornitura" si intende il periodo che va dal momento della sottoscrizione degli Ordinativi da parte delle Aziende Sanitarie sino 48^ mese successivo alla stipula della Convenzione.

Domanda 4

Il Vs Allegato 8 DUVRI è da presentare in fase di gara firmato per accettazione è stato trasmesso solo per presa visione?

Stessa domanda per quanto riguarda il ns DUVRI: è da presentare in fase di gara oppure è da presentare successivamente solo in caso di aggiudicazione?

Risposta 4

Come previsto dal Disciplinare di gara, il DUVRI (Allegato 8) allegato in gara rappresenta uno strumento atto a fornire una rappresentazione dei rischi standard relativi alla tipologia

di prestazione oggetto di gara (fornitura di materiale di consumo ma anche installazione e manutenzione sistemi infusionali).

Non è richiesto in gara la restituzione del documento firmato per accettazione ma si precisa che lo stesso dovrà essere integrato dall'Azienda Sanitaria contraente, ai fini del perfezionamento dell'Ordinativo di fornitura, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.

Per quanto riguarda il Documento Valutazione Rischi, che le ditte concorrenti devono aver redatto per legge e che attiene ai rischi dell'attività propria delle ditte, lo stesso potrà essere richiesto dall'Agenzia ovvero dalle stesse Aziende Sanitarie contraenti.

Domanda 5

Cosa si intende per "Possesso requisiti di idoneità tecnico professionale per la corretta esecuzione della fornitura (d. lgs. 81/2008 art. 26, comma 1, lettera a), punto 2)"? Occorre allegare un documento specifico che comprovi tale possesso oppure è sufficiente l'autocertificazione che ne attesti il possesso?

Risposta 5

Il D.Lgs. n. 81/08 e s.m., all' art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione", comma 1, lettera a) recita: "1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo:

a) verifica, con le modalità previste dal decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:

1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;

2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;

(...)"

Pertanto, allo stato, secondo quanto espressamente previsto nella norma sopracitata, la verifica del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale avviene tramite acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice.

Domanda 6

Occorre restituire firmati per accettazione tutti i documenti di gara + gli allegati oppure è sufficiente solo la dichiarazione che attesti la piena accettazione degli stessi?

Risposta 6

Come previsto dal Disciplinare di gara è sufficiente la dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando e in tutta la documentazione di gara.

Domanda 7

In riferimento all'allegato 1) che dobbiamo restituire compilato, accettate eventuali allegati ad integrazione della dichiarazione ? ("si rimanda al ns. allegato nr.")

Risposta 7

Fermo restando quanto richiesto come documentazione amministrativa dal Disciplinare di gara, par. 3, Busta A, l'allegato 1 "Schema Busta A" è appunto uno schema che ha lo scopo di agevolare le Ditte concorrenti nella presentazione di tale documentazione. In calce all'allegato è prevista la possibilità di allegare ulteriore documentazione.

Domanda 8

In riferimento alla gara in oggetto, con la presente siamo a richiedere i seguenti chiarimenti:

Lotto 1: il terminale deve avere il punto di infusione a barilotto e luer lock maschio o solo un terminale con luer lock maschio? Quando si parla di punto di iniezione si richiede un punto di infusione a y in polisoprene o un punto di infusione a barilotto?

- Lotto 2: cosa si intende per doppia infusione: un gocciolatoio sospeso con 2 perforatori a monte distanti 30 cm oppure due perforatori configurati su una derivazione a y o, altro ancora, una linea di lavaggio e somministrazione con 2 valvole d'accesso autosigillanti e unidirezionali?

Risposta 8

In merito alla vostra richiesta di chiarimenti si segnala quanto segue:

Lotto 1: il capitolato richiede un set dotato di "camera di gocciolamento trasparente con dispositivo di entrata dell'aria fornito di filtro antibatterico" e "punto di iniezione", è dunque possibile inserire in offerta i set che rispondono a tali caratteristiche anche declinate in maniera più specifica;

- Lotto 2: per doppia infusione si intende la somministrazione contemporanea di due farmaci a velocità di infusione differenti su una stessa linea di infusione lato paziente; devono essere forniti set compatibili con tale funzionalità.

Domanda 9

Con la presente chiediamo se è sufficiente compilare il Vs Allegato 1 Schema Busta A ed inserirlo all'interno della Busta A della documentazione amministrativa.

Risposta 9

Le dichiarazioni da presentare e la documentazione amministrativa da fornire per la partecipazione alla gara sono espressamente descritti nel Disciplinare di gara, par. 3, all'interno del paragrafo "Busta A".

Le dichiarazioni da presentare per la partecipazione alla gara possono essere fornite tramite la compilazione dell'Allegato 1 "Schema Busta A", fermo restando che comunque la ditta partecipante è sempre responsabile della correttezza della propria offerta secondo quanto previsto dallo stesso Disciplinare di gara.

Appare comunque opportuno ricordare che, oltre alle dichiarazioni di cui all'Allegato 1, la ditta partecipante deve inserire all'interno della Busta A la seguente documentazione amministrativa:

- cauzione provvisoria;
- impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;
- documentazione richiesta in caso di avvalimento;
- ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Domanda 10

Riguardo al calcolo del 48° mese successivo alla stipula della Convenzione, si deve intendere come 48° mese successivo alla stipula della Convenzione tra Intercent-ER e la Ditta aggiudicataria o a partire dalla data della Convenzione/ordinativo di ogni singola ASL?

Esempio Aggiudicazione 01/01/2011 – Scadenza validità convenzione 31/12/2011 (prorogabile eventualmente di 6 mesi)

Esempio ASL X emette un ordinativo di fornitura/contratto in data 01/04/2011. La Convenzione con ASL X avrà durata 48 mesi a partire dal 01/01/2011 (data Convenzione Intercent-ER) o a partire dal 01/04/2011 (data ordinativo/contratto)?

In questo ultimo caso come interpretare la Vostra seguente affermazione “TUTTI GLI ORDINATIVI DI FORNITURA EMESSI DALLE SINGOLE AZIENDE SANITARIE AVRANNO QUINDI LA MEDESIMA SCADENZA” ?

Risposta 10

In riferimento alla Vostra richiesta si fa presente che gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) hanno una durata che va dal momento di emissione degli stessi sino al 48° mese successivo alla stipula della Convenzione e di conseguenza:

- per le Aziende Sanitarie che emetteranno Ordinativi di Fornitura in concomitanza con la stipula della Convenzione, la durata sarà quadriennale;
- per le Aziende Sanitarie che emetteranno Ordinativi di Fornitura dopo “n” mesi dalla stipula della Convenzione, la durata sarà di 48 – n mesi.

Tutti gli ordinativi (sia quelli emessi alla stipula della Convenzione, sia quelli emessi successivamente) avranno, quindi, la medesima scadenza corrispondente al 48° mese successivo alla stipula della Convenzione.

Secondo il Vostro esempio (*stipula della Convenzione il 01/01/2011 e scadenza della Convenzione il 31/12/2011*), se l'Azienda sanitaria X emette un ordinativo di fornitura in

data 01/04/2011 (ovvero 3 mesi dopo la stipula della Convenzione), i quantitativi avranno una durata di 48-3 mesi (ovvero 45 mesi).