

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER (di seguito in poi Agenzia), per la stipula di una Convenzione-quadro— ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 per la fornitura di medicinali per le Aziende Sanitarie afferenti l'Area Vasta Emilia Nord (Azienda USL di Piacenza; Azienda USL di Parma; Azienda Ospedaliera di Parma; Azienda USL di Reggio Emilia; Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia; Azienda USL di Modena; Azienda Ospedaliera di Modena) e per le Aziende Sanitarie afferenti l'Area Vasta Romagna (Aziende Sanitarie di Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini, IRST), di cui al Bando di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 11 marzo 2010.

L'IRST - Istituto Scientifico Romagnolo per lo studio e la cura dei tumori recepirà l'esito della presente gara ad avvenuta aggiudicazione; conseguentemente i Fornitori aggiudicatari sono impegnati a garantire le medesime condizioni di prezzo e fornitura, nessuna esclusa.

La gara è suddivisa in **212 Lotti**, come da Allegato 4 Elenco Medicinali.

Le caratteristiche dei medicinali e dei servizi richiesti sono esplicitati nell'Allegato 3 Capitolato Tecnico e nell'Allegato 4 Elenco Medicinali e nel presente Disciplinare.

I medicinali oggetto della presente fornitura rispondono alle necessità delle Aziende Sanitarie citate per il corretto svolgimento delle attività istituzionali previste dalla normativa vigente in materia di assistenza farmaceutica.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Agenzia via fax al n. 051 28.30.84 entro le ore 12.00 del giorno 25 marzo 2010; le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate, periodicamente, sul sito di Intercent-ER www.intercent.it.

Con l'Aggiudicatario di ciascun Lotto della presente gara (di seguito anche solo Fornitore/i) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare un Ordinativo di Fornitura (i.e. contratto) da parte delle Aree Vaste suddette per nome e per conto di tutte le Aziende Sanitarie afferenti le Aree Vaste stesse, per la fornitura di medicinali.

La sottoscrizione delle Convenzioni quadro avverrà nelle seguenti modalità:

- le Ditte fornitrici che hanno già stipulato le Convenzioni per la fornitura di Medicinali per l'AVEN e per la fornitura di Medicinali per l'AVR con l'Agenzia Intercent-ER saranno chiamate ad integrare i prodotti delle Convenzioni i con i prodotti aggiudicati a seguito della presente procedura;

- le Ditte fornitrici che hanno già stipulato la Convenzione per la fornitura di Medicinali per l'AVEN ma non la Convenzione per la fornitura di Medicinali per l'AVR, o viceversa, saranno chiamate:
 - o ad integrare i prodotti della Convenzione che hanno già stipulato;
 - o a stipulare con l'Agenzia, per i restanti prodotti, la Convenzione relativa all'Area Vasta non oggetto di precedente stipula;
- le Ditte fornitrici che non hanno stipulato nessuna delle Convenzioni sopracitate saranno chiamate a stipulare con l'Agenzia due differenti Convenzioni (una per l'AVEN e una per l'AVR).

Gli schemi di Convenzione sono allegati al presente Disciplinare di gara.

Con l'integrazione/stipula delle Convenzioni, il Fornitore si obbliga ad accettare Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) da parte dell'Area Vasta Emilia Nord (AVEN) e dell'Area Vasta Romagna (AVR) per nome e per conto di tutte le Aziende Sanitarie afferenti alle medesime Aree e da parte dell'IRST, come previsto dalle Convenzioni stesse.

L'AVEN e l'AVR, previa registrazione sul Sito www.intercent.it, potranno utilizzare la Convenzione mediante l'emissione di un Ordinativo di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritto da persona autorizzata (Punto Ordinante), nel quale saranno indicati i consumi presunti delle Aziende Sanitarie e dell'IRST per la durata degli Ordinativi stessi.

La durata degli Ordinativi di Fornitura di cui ai prodotti oggetto della presente procedura sarà la medesima prevista per gli Ordinativi di Fornitura delle Convenzioni già stipulate. Per gli Ordinativi di Fornitura di Convenzioni da stipulare la durata sarà sino al 30 settembre 2012.

2. OGGETTO

Oggetto dell'appalto è la stipula di Convenzioni per la fornitura di medicinali i cui requisiti tecnici minimi devono rispondere a quanto prescritto nell'Allegato 3 Capitolato Tecnico, all'Allegato 4 Elenco Medicinali e al presente Disciplinare.

Le Ditte concorrenti potranno formulare offerta per ogni singolo Lotto della presente gara.

Per dare esecuzione agli Ordinativi di Fornitura, le singole Aziende Sanitarie e l'IRST specificheranno nelle singole Richieste di Consegna le quantità dei prodotti richiesti da consegnare ed i luoghi di consegna.

Con riferimento a ciascun prodotto, i quantitativi riportati nell'Allegato 4 Elenco Medicinali sono

riferiti al fabbisogno delle Aziende Sanitarie dell'AVEN e dell'AVR per un periodo di validità di 30 mesi.

I quantitativi sono rispondenti alle necessità delle Aziende Sanitarie per il corretto svolgimento di tutte le attività istituzionali, previste dalla normativa vigente in materia di assistenza farmaceutica e si intendono indicativi, funzionali all'aggiudicazione della gara e di conseguenza non determinano l'entità della somministrazione; di fatto tale entità sarà determinata dall'effettivo fabbisogno, in quanto il reale consumo di medicinali è subordinato a fattori variabili e circostanze legate alla natura particolare del bene e dalle esigenze del Servizio Sanitario Pubblico. Il Fornitore aggiudicatario dovrà pertanto somministrare le quantità che saranno effettivamente richieste dalle singole Aziende Sanitarie / IRST alle condizioni economiche offerte in sede di gara.

Nel caso in cui nell'Allegato 4 Elenco Medicinali non sia riportato il quantitativo richiesto per l'AVEN o per l'AVR, si intende che non sarà richiesta integrazione/sottoscrizione della Convenzione specifica.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

La presente procedura di gara ha ad oggetto mere forniture di materiali, pertanto, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., non è stato redatto il **documento di valutazione dei rischi da interferenza**, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto sopracitato nel caso della fornitura. Resta inteso che qualora l'Azienda Sanitaria contraente ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà l'Ordinativo di fornitura. E' comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **8 aprile 2010, pena l'esclusione dalla gara**, al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER Viale Aldo

Moro, 38 – 40127 Bologna.

Ad avvenuta scadenza del sopradDETTO termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non sono accettate offerte alternative; le Ditte concorrenti non possono offrire più prodotti per lo stesso Lotto.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte redatte, a **pena di esclusione**, in lingua italiana, devono essere contenute in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato della Ditta – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico sigillato, come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: "Gara per la fornitura di medicinali 2";
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi come disciplinato nel successivo paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di consorzi");
- l'indirizzo del destinatario.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a **pena di esclusione** dalla gara, le buste sotto elencate, distinte non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti

la dicitura di seguito indicata per ciascuna busta.

BUSTA A: riportante la dicitura “Gara per la fornitura di medicinali 2: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” redatta secondo l’Allegato 1 Schema dichiarazioni (Busta A), contenente la seguente documentazione:

A) Dichiarazione attestante l’accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati.

B) Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (oppure, per le ditte concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza),, attestante, **pena esclusione:**

- 1) la non sussistenza di cause di esclusione di cui all’art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m-quater);
- 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell’UE, in conformità con quanto previsto dall’art. 39 D.Lgs. n. 163/2006;
- 3) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all’art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m. i.;
- 4) l’inesistenza di ogni altra situazione che determini l’esclusione dalla gara e/o l’incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai fini dell’art.38 comma 1, lettera m-quater, i concorrenti allegano, alternativamente:

- a) la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 c.c. con nessun partecipante alla medesima procedura;
- b) la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 c.c. e di aver formulato autonomamente l’offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta. Tali documenti vanno inseriti in separata busta chiusa e tale busta chiusa e separata va inserita nella busta C relativa all’offerta economica.

C) In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art.37, comma 4, D.Lgs n.163/2006).

D) In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

E) In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

F) In caso di Consorzio stabile:

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

All'interno della Busta "A" dovrà essere inoltre inserito:

- 1) **l'elenco dei Lotti ai quali si intende partecipare** utilizzando il modello Allegato 1a "Elenco Lotti". Il modello dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, firmato in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella stessa Busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI e Consorzi"). Lo stesso file Allegato 1a è funzionale al calcolo della cauzione provvisoria, come previsto dal paragrafo "Cauzione provvisoria";
- 2) **cauzione provvisoria:** copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto nel paragrafo "Cauzione provvisoria". Qualora la Ditta concorrente /RTI/Consorzio che abbia richiesto di concorrere a più Lotti presenti un certificato di deposito con un importo inferiore a quello richiesto per la partecipazione ai predetti Lotti, la stessa verrà ammessa a partecipare unicamente ai Lotti per i quali tale importo è sufficiente in ragione dell'ordine decrescente di importo delle cauzioni dei Lotti cui dichiara di concorrere;
- 3) **impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della

Convenzione di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora la Ditta concorrente risulti aggiudicataria, come descritto nel prosieguo del presente Disciplinare;

- 4) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. **I codici CIG attribuiti alla presente procedura, ai fini dei versamento, sono elencati nell'Allegato 6 "Elenco codici CIG". Nello stesso Allegato sono indicati, per ogni Lotto, i relativi importi.**

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica il Lotto/i. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'**esclusione dalla gara**.

Il Soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le Ditte concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, potrà invitare le Ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a **pena di esclusione** dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

BUSTA B: riportante la dicitura “Gara per la fornitura di medicinali 2: Offerta Tecnica” contenente:

- le **schede tecniche** (Riassunto delle Caratteristiche del Prodotto) dei medicinali offerti (corrispondenti all'ultimo aggiornamento approvato dall'AIFA);
- le **schede di sicurezza**, quando prevista dalla normativa vigente;
- copia del Decreto Ministeriale che disciplina il prezzo del medicinale offerto. In particolare tale documentazione deve essere presentata con le seguenti modalità:
 - **MEDICINALI CON PREZZO EX - FACTORY (EX FABBRICA):** è necessario per tutti i medicinali offerti l'invio di copia della Gazzetta Ufficiale relativa al Decreto Ministeriale autorizzativo dell'ultimo prezzo in vigore comprensivo di eventuali ulteriori contrattazioni;
 - **MEDICINALI CON PREZZO DISCIPLINATO DALLA LEGGE 386/74 (SCONTO NON INFERIORE AL 50% DEL PREZZO AL PUBBLICO DEIVATO):** è necessario l'invio di un'autocertificazione che indichi per tutti i medicinali offerti il prezzo al pubblico in vigore (IVA esclusa) e il riferimento al Decreto Ministeriale e/o alla Gazzetta Ufficiale su cui è stato pubblicato.
- **per il Lotto 206** dichiarazione qualora prevista (art.1 – Caratteristiche generali dei prodotti del Capitolato Tecnico Allegato 3)

Tutta la documentazione contenuta nelle Buste B deve essere firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta “A” (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo “Partecipazioni di RTI e Consorzi”).

Il Soggetto che presiede la gara potrà invitare le Ditte concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Ditte concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione Giudicatrice, comporta l'**esclusione dalla gara**.

La Ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006).

La documentazione tecnica deve essere priva, a **pena di esclusione** dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

BUSTA C: riportante la dicitura “Gara per la fornitura di medicinali 2: Offerta Economica, redatta secondo l’Allegato 2 Schema offerta economica, che dovrà contenere:

1. **l’offerta economica cartacea**, formulata in lingua italiana mediante una busta separata, riportante la dicitura “Schema offerta economica” contenente il modello Allegato 2 “Schema offerta economica (Busta C)” debitamente compilato.

Il modello dovrà essere opportunamente bollato, dovrà contenere l’indicazione della ragione sociale o del nominativo dell’offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere firmato in ogni pagina dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta “A” (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo “Partecipazioni di RTI e Consorzi”).

L’offerta, in accordo con quanto previsto dall’Allegato suddetto, deve indicare, per ogni Lotto per il quale si presenta offerta, tutte le informazioni richieste con particolare riferimento al prezzo unitario offerto del prodotto/i offerto/i (P), IVA esclusa, al netto dello sconto.

Per ogni Lotto, il **valore complessivo dell’offerta** è determinato ai sensi del paragrafo “Modalità di aggiudicazione della gara”.

2. **offerte economiche in formato elettronico** formulate in lingua italiana mediante il modello Allegato 2 “Schema offerta economica che dovrà contenere le stesse informazioni della rispettiva offerta cartacea e dovrà essere presentato in supporto cd-rom. L’offerta economica su supporto informatico è finalizzate a facilitare le operazioni di comparazione in automatico delle offerte economiche.

L’offerta dovrà essere compilate esclusivamente utilizzando i file in formato Microsoft Excel 2003 disponibili sul sito dell’Agenzia. Una volta compilati, tali file dovranno essere copiati su un supporto informatico (cd-rom) in formato .xls (versione 2003).

I nomi da assegnare ai file sono:

Allegato 2_denominazione Ditta ovvero nel caso di RTI /consorzi la denominazione di ogni Ditta partecipante (ogni nome dovrà essere separato con il simbolo “_”).

Ad es. nel caso di RTI composto dalle Ditte: Rossi srl e Bianchi srl il nome del file sarà: “Allegato 2_rossi_bianchi.xls”.

Il nome da assegnare ai file non potrà comunque superare i 70 caratteri.

Nella compilazione del file, la Ditta concorrente dovrà evitare:

- modifiche al file suddetto come aggiunta di righe/colonne, eliminazione di righe/colonne;
- utilizzo di files/ fogli di lavoro distinti nel caso di RTI;
- aggiunta di celle (totali, medie, ecc.)
- inserimento di valori non numerici nelle celle numeriche (esempio: Quantità per confezione: 10Cpr ERRORE! Inserire solo 10).

Nel file suddetto, allo scopo di supportare la predisposizione dell'offerta, sono state impostate alcune formule automatiche, non protette, per la determinazione dello sconto e dell'importo complessivo di ogni prodotto offerto. L'utilizzo di tali formule è da intendersi facoltativo dato che la Ditta concorrente resta comunque responsabile della correttezza della propria offerta secondo le modalità di compilazione previste dal presente Disciplinare.

3.1.1 Modalità di compilazione dell'offerta economica

Il file Allegato 2 deve essere debitamente compilato con le seguenti informazioni:

- il **nome commerciale** comprensivo di forma e dosaggio del medicinale offerto;
- **codice AIC**. Nel caso all'interno dello stesso Lotto (o sub-Lotto se Lotto composto) si richiedano più formulazioni e/o dosaggi si dovrà indicare un solo AIC. In allegato dovrà essere trasmesso un documento riepilogativo di tutti gli AIC offerti, completo di tutte le informazioni di cui all'Allegato 2;
- il **prezzo di riferimento per confezione**. Tale prezzo potrà essere fornito come prezzo al pubblico ovvero come prezzo ex factory a seconda della tipologia del prezzo di riferimento per unità di misura (U.M.) che si indicherà nelle relative due colonne "Prezzo di riferimento per U.M.". Nel caso all'interno dello stesso Lotto (o sub-Lotto se Lotto composto) si richiedano più formulazioni e/o dosaggi si dovrà indicare il solo prezzo per confezione relativo all'AIC indicato;
- **contenuto di Unità di Misura (U.M.) per confezione**;
- il **prezzo di riferimento espresso per unità di misura (U.M.)**. Tale prezzo dovrà essere quello massimo di cessione al SSN come da normativa vigente e **potrà essere uno e uno solo tra quelli sotto-elencati**:
 1. il **prezzo al pubblico per U.M.** (IVA esclusa, quindi il prezzo deve essere deivato)

$$\text{Scorporo IVA: } \frac{100}{100 + \text{aliquota IVA}}$$

$$\text{Prezzo IVA esclusa: Prezzo al pubblico} * \text{Scorporo IVA}$$

2. il **prezzo ex factory per U.M.** Tale prezzo deve essere quello risultante dal Decreto Ministeriale di approvazione e dovrà essere aggiornato alle contrattazioni vigenti.

A seconda della tipologia di prezzo indicato, tra le due modalità di cui sopra 1 ovvero 2, dovrà essere compilata la relativa colonna (Colonna “Prezzo al pubblico per U.M” ovvero “Prezzo ex-factory per U.M.”).

- il **prezzo unitario offerto al netto dello sconto (P)** per unità di misura (U.M.), in cifre e in lettere;
- la **percentuale di sconto risultante**, che si applica al prezzo espresso per unità di misura, per ottenere, dal prezzo di riferimento per U.M. (al pubblico ovvero ex factory) il prezzo unitario offerto. Nel caso di prodotti non ex-factory, tale sconto deve essere **uguale o superiore al 50%**;

Sconto offerto per prodotto:

$$\frac{\text{Prezzo Di Riferimento Unitario IVA esclusa} - \text{Prezzo Al Netto dello Sconto IVA esclusa}}{\text{Prezzo Di Riferimento Unitario IVA esclusa}} * 100$$

- l'**importo complessivo del prodotto** determinato dalla moltiplicazione delle quantità (Q) per i prezzi unitari offerti al netto dello sconto (P);
- l'**aliquota IVA** a norma di legge;
- **in caso RTI** nella colonna “Denominazione Ditta offerente e Partita IVA” deve essere specificato, per ogni prodotto offerto, la denominazione e il numero di Partita IVA della Ditta che, nell’ambito del RTI, fornirà il medicinale di riferimento.

Nell’offerta economica (sia cartacea sia in formato elettronico) dovranno essere compilate le sole righe riguardanti i Lotti per cui la Ditta concorrente/RTI presenta offerta, in accordo con l’elenco Lotti (Allegato 1a) presentato nella documentazione amministrativa.

La compilazione dovrà avvenire esclusivamente per le colonne della sezione “SEZIONE DA COMPILARE”.

Si precisa che:

- i prezzi al pubblico e i prezzi ex factory dovranno essere espressi con un numero di decimali

non superiori a 5 (cinque);

- i prezzi unitari offerti al netto dello sconto (P) dovranno essere espressi con un numero di decimali non superiori a 5 (cinque), di conseguenza l'importo complessivo dell'offerta di ciascun prodotto sarà espresso con un numero di decimali non superiori a 5 (cinque);
- i prezzi unitari offerti al netto dello sconto (P) devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Agenzia;
- in caso di discordanza tra i prezzi della documentazione cartacea e di quella informatica sarà ritenuta valida quella cartacea;
- il prezzo unitario offerto al netto dello sconto, IVA esclusa, offerto dalla Ditta concorrente non può essere inferiore a Euro 0,00001;
- il prezzo unitario al netto dello sconto, IVA esclusa, offerto dalla Ditta concorrente non può essere pari a 0 (zero);
- i prezzi devono essere indicati IVA esclusa.

Inoltre:

- non verranno accettate offerte incomplete; per i Lotti con più sub-lotti, la Ditta concorrente dovrà presentare offerta per tutti i sub-lotti;
- verranno escluse le Ditte concorrenti che presentano offerta con carenza sostanziale degli elementi richiesti tale da non consentire la quantificazione dell'offerta;
- per tutti i prodotti in gara non è ammessa l'offerta di prodotti con caratteristiche alternative.

Il valore indicativo complessivo dell'offerta è riportato, per ogni Lotto, nell'Allegato 7 Valori dei Lotti.

Il prezzo unitario offerto al netto dello sconto per singolo medicinale non potrà superare il prezzo massimo di cessione al SSN attualmente in vigore, IVA esclusa.

3.1.2 Offerte per Lotti con sovrapponibilità di impiego

Nel file Allegato 2 si possono distinguere tre tipologie di Lotti, dettagliatamente descritti nel prosieguo del presente Disciplinare. Nella compilazione del file è necessario quindi fare riferimento alle modalità di aggiudicazione previste nel paragrafo "Modalità di aggiudicazione". In particolare:

- per i Lotti semplici le Ditte concorrenti dovranno specificare le informazioni richieste per il prodotto richiesto;
- per i Lotti composti le Ditte concorrenti dovranno specificare le informazioni richieste per tutte

le formulazioni e/o dosaggi richiesti (Sub-Lotti);

- per i Lotti complessi le Ditte concorrenti dovranno specificare le informazioni richieste per ogni prodotto tra quelli individuati come sovrapponibili.

In particolare:

- dalla colonna “Sub-Lotto” dell’Allegato 4 Elenco Medicinali si può dedurre, all’interno dello stesso Lotto, quali sono i medicinali costituiti da uno stesso principio attivo da più formulazioni e/o dosaggi;
- dalla colonna “Sovrapponibilità d’impiego” dell’Allegato 4 Elenco Medicinali si può dedurre, all’interno dello stesso Lotto, quali sono i medicinali considerati sovrapponibili.

4. CAMPIONATURA

Le Ditte concorrenti devono presentare la **campionatura gratuita solamente per i prodotti di cui al Lotto 206**.

Per tale Lotto la Ditta deve presentare apposita campionatura per la valutazione di idoneità della segnalazione richiesta per concentrazioni di glucosio superiori al 4%, come previsto dal Capitolato Tecnico allegato.

Tale campionatura deve pervenire all’Agenzia, **a pena di esclusione**, entro il termine indicato al paragrafo 3 “Modalità di presentazione delle offerte”.

La campionatura sarà trasmessa a spese e a rischio delle singole Ditte concorrenti.

La campionatura deve essere contenuta in un apposito plico riportante all’esterno la dicitura “Gara per la fornitura di medicinali: CAMPIONATURA – LOTTO 206” e dovrà essere accompagnata da una distinta riepilogativa in duplice copia in cui saranno riportati i seguenti dati:

- nome commerciale del campione;
- elenco dei Lotti per cui si presenta campionatura;
- quantità di pezzi acclusi.

La campionatura dovrà pervenire a mezzo corrieri, agenzie di recapito ovvero consegnata a mano da un incaricato della concorrente; limitatamente a quest'ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00. La firma all’atto del ricevimento della campionatura indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto ovvero riportato sul documento di trasporto. La quantità della campionatura sarà accertata dall’Agenzia in un secondo momento.

5. PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Nel caso la Ditta concorrente partecipi a più Lotti, il plico, sigillato così come sopra indicato, dovrà contenere:

- un'unica busta "A", contenente la documentazione amministrativa, la Busta Elenco Lotti;
- un'unica busta "B", contenente internamente differenti buste (cd. Buste Lotti) in base ai differenti Lotti per i quali l'impresa partecipa;
- un'unica busta "C", contenente l'Offerta Economica cartacea e il cd-rom contenente l'offerta in formato elettronico.

6. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., con altre Imprese che partecipano ad uno stesso Lotto singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a **pena di esclusione** sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino. Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater), del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., saranno escluse dalla gara le ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante al Lotto, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le Ditte concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con

l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

1. Il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le Imprese raggruppande / consorziande, in caso di R.T.I. / consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio stabile.

2. Con riferimento al contenuto della Busta A:

- la dichiarazione di cui al precedente paragrafo 3 "Modalità di presentazione delle offerte" Busta A, lettera A) dovrà essere sottoscritta:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
- le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente paragrafo 3, Busta A, lettera B) numeri 1, 2 e 3 dovranno essere presentate da tutte le Imprese del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art 2602 c.c.; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.34 comma 1 D.Lgs. 163/2006, i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio anche dalle consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici del servizio/fornitura;

3. Con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:

- la documentazione tecnica e la dichiarazione d'offerta economica, dovranno essere firmate:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione avverrà in base a quanto previsto all'art. 82 del DLgs n. 163/2006, e cioè a favore dell'offerta al **prezzo più basso**.

In particolare si possono distinguere tre differenti modalità di aggiudicazione della gara a seconda delle quattro tipologie di Lotti:

Tipologia Lotto	Descrizione	Modalità di aggiudicazione
Lotti semplici	Costituiti da un unico principio attivo e da un'unica formulazione e un unico dosaggio oppure da un unico principio attivo per il quale è richiesto il prezzo per unità di misura (es. mg, ml, g,...) in vari dosaggi	Le Ditte concorrenti dovranno specificare nell'Allegato 2 il prezzo unitario offerto , IVA esclusa, al netto dello sconto. Il prezzo unitario netto offerto moltiplicato per la relativa quantità rappresenta il valore complessivo dell'offerta. Risulterà prima classificata la Ditta che avrà offerto il valore complessivo dell'offerta più basso .
Lotti composti	Costituiti per uno stesso principio attivo da più formulazioni e/o dosaggi	Le Ditte concorrenti dovranno specificare nell'Allegato 2 il prezzo unitario offerto , IVA esclusa, al netto dello sconto per ogni formulazione e/o dosaggio richiesto. Il prezzo unitario netto offerto moltiplicato per la relativa quantità rappresenta il valore del prodotto. La somma dei valori di tutti i prodotti contenuti nel Lotto rappresenta il valore complessivo dell'offerta. Risulterà prima classificata la Ditta che avrà offerto il valore complessivo dell'offerta più basso .
Lotti complessi	(sovrapponibilità di impiego): comprendono più principi attivi ritenuti sovrapponibili relativamente alle formulazioni e ai dosaggi precisati nel Lotto	Le Ditte concorrenti dovranno specificare nell'Allegato 2 il prezzo unitario offerto , IVA esclusa, al netto dello sconto del prodotto offerto tra quelli individuati come sovrapponibili. Il prezzo unitario netto offerto moltiplicato per la relativa quantità rappresenta il valore complessivo dell'offerta. Risulterà prima classificata la Ditta che avrà offerto il valore complessivo dell'offerta più basso .

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data **13 Aprile 2010 alle ore 10.00** presso la sede dell'Agenzia, il Soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la

documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi. Nella medesima seduta il Soggetto che presiede la gara provvederà alla verifica del contenuto della Busta “A”.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna Ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l’Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono partecipare.

A tutte le Ditte ammesse alla gara, l’Agenzia inoltrerà invito alla successiva seduta pubblica. Tale invito sarà inoltrato tramite e-mail (all’indirizzo specificato nell’Allegato 1a) e sarà pubblicato nel Sito www.intercent.it, sezione Bandi e Avvisi, nella pagina dedicata alla gara in oggetto.

Per tutte le Ditte ammesse alla gara, il Soggetto che presiede la gara procederà all’apertura della Busta C e alla verifica dell’Allegato 2 e provvederà quindi a formalizzare la graduatoria di aggiudicazione provvisoria.

Al termine delle operazioni sopra descritte, la Commissione Giudicatrice, procederà, in seduta riservata, all’apertura delle relative Buste Lotti contenute nelle Buste B dei soli concorrenti risultati primi nella graduatoria provvisoria di ciascun singolo Lotto. La Commissione Giudicatrice verificherà la corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste nell’Allegato 3 Capitolato Tecnico, nell’Allegato 4 Elenco Medicinali e quanto offerto dalla Ditta concorrente in termini di documentazione tecnica e di verifica della campionatura, ove prevista.

In caso di esito negativo della verifica della documentazione e/o della campionatura, ove ci siano più concorrenti, la Commissione Giudicatrice procederà alla verifica di quanto offerto dalla Ditta concorrente risultata seconda nella graduatoria provvisoria. In caso di non corrispondenza la Commissione Giudicatrice passerà all’eventuale terza e così via. Soltanto a seguito dell’esito positivo delle predette verifiche su di una Ditta concorrente.

Ai sensi dell’art. 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l’Agenzia provvederà a comunicare d’ufficio:

- l’aggiudicazione all’aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un’offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l’esclusione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva, o sono in termini per presentare dette impugnazioni;
- l’esclusione ai concorrenti esclusi;

- la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara.

Le comunicazioni saranno effettuate al numero di fax indicato dalla ditta concorrente nella documentazione amministrativa (Busta A), il cui utilizzo è espressamente autorizzato dalla ditta concorrente. In caso di diniego all'utilizzo del fax, le comunicazioni sopra citate verranno inviate con lettera raccomandata A/R, o posta elettronica certificata, con contestuale notizia via fax al numero indicato nella documentazione amministrativa (Busta A).

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Ditta concorrente, il plico e le Buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che:

- l'Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;
- le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006;
- in caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà, in un'ulteriore seduta pubblica:
 - ad effettuare una trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto l'incaricato delle Ditte Concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare la Ditta e modificare l'offerta;
 - in ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

9. CAUZIONE PROVVISORIA

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste al paragrafo 3 del presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta Concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari agli importi richiesti nell'Allegato 7 Valori dei Lotti.

Non deve essere prestata cauzione provvisoria per Lotti con valore inferiore a 20.000 Euro.

Nel caso di partecipazione a più Lotti, la Ditta Concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria di importo pari alla somma degli importi indicativi dei singoli Lotti per i quali presenta offerta. Si fa presente che in tale somma non vanno conteggiati i lotti con importo indicativo inferiore a € 20.000.

La cauzione provvisoria, deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso una qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065, presentandosi muniti della copia del Bando di gara;

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - essere incondizionata e irrevocabile,
 - prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D Lgs. 163 del 2006.

Tale impegno dovrà essere prodotto anche per i Lotti per i quali non è prevista presentazione di cauzione provvisoria.

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita, **a pena d'esclusione**, nella Busta A Documentazione

Amministrativa.

Nella stessa Busta A dovrà essere allegato l'elenco dei Lotti per cui si presenta offerta, come previsto dal paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta" – Busta A.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La cauzione provvisoria verrà restituita e/o svincolata, previa relativa richiesta, a seguito della stipula della Convenzione da parte delle Ditte aggiudicatarie.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50% per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 (gli importi corrispondenti a tale casistica sono indicato nell'Allegato 7 Valori dei Lotti). In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione; si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e ne producano la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

10. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà, a **pena di revoca dell'aggiudicazione**, far pervenire all'Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- A) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza;
- B) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'offerta economica dell'Aggiudicatario, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006. Tale importo è ridotto del 50% per le Ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
- sottoscrizione autenticata da notaio;
 - essere incondizionata e irrevocabile;
 - prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
 - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
 - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.
- C) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;
- D) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;

E) indicazione dei nominativi e recapiti dei referenti del Fornitore presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna.

In caso di R.T.I. , Consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio,
- la documentazione di cui ai precedenti punti b) e c) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 15 (quindici) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

11. FORMAZIONE

Entro il medesimo termine di cui sopra, due o più incaricati di ciascun Aggiudicatario provvisorio, sono obbligati a partecipare ad una sessione di formazione della durata di minimo due ore, presso la sede dell'Agenzia, volta a fornire gli elementi necessari per l'utilizzo del Sistema. In particolare verranno illustrate le modalità di funzionamento per la ricezione degli Ordinativi di Fornitura, per l'approvazione/rifiuto degli stessi, per la compilazione della reportistica, ecc.

12. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006, nelle modalità previste nell'Allegato 5 Schema di Convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;

con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal Bando di gara (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, certificato o dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 38, D. Lgs. n. 163/2006).

13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati

personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127. È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa

richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38 - 40127 Bologna (Italia), Tel. 051 527 3081 – 3082, Fax 051 5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

14. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato “1” – Schema dichiarazioni (Busta A)
- Allegato “1a” – Elenco Lotti
- Allegato “2” – Schema offerta economica (Busta C)
- Allegato “3” – Capitolato Tecnico
- Allegato “4” – Elenco Medicinali
- Allegato “5a” – Schema di Convenzione AVEN
- Allegato “5b” – Schema di Convenzione AVR
- Allegato “6” – Elenco codici CIG
- Allegato “7” – Valori dei Lotti