

## **DISCIPLINARE DI GARA**

## 1. PREMESSA

L'Avviso di gara è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europea in data **25 febbraio 2009** e pubblicato sul sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it). Tale Avviso è stato pubblicato inoltre, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 101/2002, in riferimento al "Bando di abilitazione per gare telematiche relativo all'acquisto di Farmaci" inviato dall'Agenzia Intercent-ER per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 30 Novembre 2007.

La presente gara, indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER (di seguito in poi Agenzia), è finalizzata alla stipula di una Convenzione quadro – ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 - per la fornitura di medicinali per le Aziende Sanitarie afferenti l'Area Vasta Romagna (Aziende Sanitarie di Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini).

La fornitura sarà assicurata attraverso le forme organizzative necessarie all'assolvimento delle esigenze istituzionali. Tra le esigenze istituzionali rientra la fornitura per l'IRST - Istituto Scientifico Romagnolo per lo studio e la cura dei tumori - autorizzato con Delibera di Giunta Regionale della R.E.R. del 21/05/2007. L'IRST fa parte della rete pubblica nazionale e riceverà espressamente l'esito della presente gara ad avvenuta aggiudicazione; conseguentemente i Fornitori aggiudicatari sono impegnati a garantire le medesime condizioni di prezzo e fornitura, nessuna esclusa.

La gara è suddivisa in **915 Lotti**, come da Allegato 3 Elenco Medicinali.

Le caratteristiche dei medicinali e dei servizi richiesti sono esplicitati nell'Allegato 2 Capitolato Tecnico, nell'Allegato 3 Elenco Medicinali e nel presente Disciplinare.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Agenzia via fax al n. 051 28.30.84 entro le ore 12.00 del giorno 10 aprile 2009; le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate, periodicamente, sul sito di Intercent-ER [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

Con l'Aggiudicatario di ciascun Lotto della presente gara (di seguito anche solo Fornitore/i) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) da parte dell'Area Vasta Romagna (cd. AVR) per nome e per conto di tutte le Aziende Sanitarie afferenti l'Area Vasta stessa e da parte dell'IRST, qualora lo stesso emetta Ordinativi di Fornitura diretti, per la fornitura di medicinali. L'IRST potrà inoltre avvalersi dell'Ordinativo di Fornitura emesso dall'AVR in nome e per conto dell'istituto stesso, come previsto dallo Schema di Convenzione allegato.

L'AVR previa registrazione sul Sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), potrà utilizzare la Convenzione mediante l'emissione di un Ordinativo di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritto da persona autorizzata (Punto Ordinante), nel quale saranno indicati i consumi presunti delle Aziende Sanitarie e dell'IRST, qualora lo stesso non emetta Ordinativi di Fornitura diretti, per la durata degli Ordinativi stessi, ossia fino al 36° mese successivo alla stipula della Convenzione.

L'IRST, qualora lo stesso emetta Ordinativi di Fornitura diretti, previa registrazione sul Sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), potrà utilizzare la Convenzione mediante l'emissione di un Ordinativo di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritto da persona autorizzata (Punto Ordinante), nel quale saranno indicati i propri consumi presunti per la durata degli Ordinativi stessi, ossia fino al 36° mese successivo alla stipula della Convenzione.

I quantitativi oggetto di Ordinativo di Fornitura si intendono comunque indicativi e non determinano l'effettiva entità della somministrazione, come più avanti specificato.

Per dare esecuzione agli Ordinativi di Fornitura, le singole Aziende Sanitarie e l'IRST specificheranno nelle singole Richieste di Consegna le quantità dei prodotti richiesti da consegnare ed i luoghi di consegna.

Ogni Convenzione avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione stessa.

**Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale l'AVR ovvero l'IRST, qualora lo stesso emetta Ordinativi di Fornitura diretti, possono emettere Ordinativi di Fornitura.**

Le informazioni sopra riportate potranno essere oggetto di variazione o modifiche nel caso di scelte effettuate dalla Regione, da leggi nazionali o regionali, da direttive delle Direzioni Aziendali.

## **2. OGGETTO**

Oggetto dell'appalto è la stipula di Convenzioni per la fornitura di medicinali i cui requisiti tecnici minimi devono rispondere a quanto prescritto nell'Allegato 2 Capitolato Tecnico, nell'Allegato 3 Elenco Medicinali e nel presente Disciplinare.

Le Ditte Concorrenti possono formulare offerta per ogni singolo Lotto della presente gara.

Con riferimento ai Lotti aggiudicati ad un medesimo Fornitore, verrà stipulata un'unica Convenzione con la quale il Fornitore è obbligato ad accettare, mediante adempimento, gli Ordinativi di Fornitura.

Con riferimento a ciascun Lotto, i quantitativi riportati nell'Allegato 3 Elenco Medicinali sono riferiti al fabbisogno complessivo delle Aziende Sanitarie dell'AVR per il periodo di validità degli Ordinatori di Fornitura. Tali quantitativi sono rispondenti alle necessità delle Aziende Sanitarie per il corretto svolgimento di tutte le attività istituzionali, previste dalla normativa vigente in materia di assistenza farmaceutica e si intendono indicativi, funzionali all'aggiudicazione della gara e di conseguenza non determinano l'entità della somministrazione; di fatto tale entità sarà determinata dall'effettivo fabbisogno, in quanto il reale consumo di medicinali è subordinato a fattori variabili e circostanze legate alla natura particolare del bene e dalle esigenze del Servizio Sanitario Pubblico. Il Fornitore aggiudicatario dovrà pertanto somministrare le quantità che saranno effettivamente richieste dalle singole Aziende Sanitarie / IRST alle condizioni economiche offerte in sede di gara.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

Come previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008 “ Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture”, il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e fornitore e/o appaltatore attraverso l'elaborazione di un “documento unico di valutazione dei rischi” (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. “interferenze”.

Si parla di “interferenza” nella circostanza in cui si verifica un “contatto rischioso” tra il personale del committente e quello del fornitore e/o appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto. Deve, inoltre, essere sottolineato che la valutazione dei rischi da interferenza, in particolare negli edifici quali, a titolo esemplificativo, ospedali, deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura quali i degenti, ad anche il pubblico esterno.

Considerando che dalla Convenzione vengono generati Ordinativi di Fornitura direttamente tra il Fornitore aggiudicatario e l'Amministrazione, non essendo noti a priori l'esatta destinazione della fornitura e dei servizi da erogare nonché lo stato dei locali deputati a ricevere la stessa, si rinvia all'Amministrazione che emette l'Ordinativo il compito di valutare al momento dell'emissione dello stesso, l'esistenza o meno di "interferenze" valutandone, se del caso, i costi a proprio carico e dandone contestuale evidenza all'interno di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI).

Resta invece onere di ciascun Fornitore aggiudicatario elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta.

### 3. SVOLGIMENTO DELLA GARA E REQUISITI DI SISTEMA

Per l'espletamento della presente gara telematica e della successiva asta elettronica, l'Agenzia si avvale del proprio Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto (Sistema) accessibile dall'indirizzo [www.intercent.it](http://www.intercent.it) (d'ora in poi Sito). Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara e nel Regolamento di utilizzo del Sistema disponibile sul Sito stesso.

Tramite il Sito si accederà alla **gara telematica** e successivamente all'**asta elettronica**, nonché a tutta la documentazione di gara. In particolare l'asta elettronica rappresenta la procedura, conseguente temporalmente e logicamente alla gara telematica, in base alla quale vengono aggiudicati i Lotti individuati nell'Allegato 3 Elenco Medicinali (colonna "Asta elettronica").

Tutte le transazioni eseguite sul Portale sono usufruibili mediante:

- un Personal Computer standard, dotato di:
  - Browser: Internet Explorer 6 o superiore; Mozilla Firefox 2 o superiore; deve essere presente ed attiva la Java Virtual Machine (JVM) SUN 1.5 o superiore.
  - Sistema operativo: Microsoft Windows 2000, Microsoft Windows XP. Altri sistemi operativi quali Linux, Mac OS X o Microsoft Vista, benché non ufficialmente supportati, potrebbero avere un comportamento corretto a patto di utilizzare una configurazione browser standard (normale di installazione, per quanto riguarda le impostazioni di security, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web).

- una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.

Se si accede al web tramite rete interna, è conveniente assicurarsi la disponibilità di banda e la velocità di accesso durante le transazioni in diretta.

Nell'ambito del presente Disciplinare di gara si intende per:

- **regolamento di utilizzo del Sistema:** il documento contenente le norme generali che disciplinano le condizioni, i termini e le limitazioni di utilizzo del Sistema da parte degli Utenti. In tale documento si disciplinano altresì in via generale le modalità, i termini e le limitazioni di utilizzo da parte dei Soggetti abilitati, delle risorse e degli strumenti informatici messi a disposizione degli stessi da parte del Sistema;
- **regole per l'utilizzo delle gare telematiche:** il documento che disciplina le modalità di utilizzo del Sistema per lo svolgimento delle gare telematiche;
- **domanda di partecipazione alla gara telematica:** il documento prodotto automaticamente dal Sistema, nel quale sono riportate tutte le informazioni inviate telematicamente dal Fornitore durante la procedura telematica di sottomissione della Domanda di Partecipazione alla Gara. Tale documento è valido solo se firmato digitalmente;
- **istruzioni di gara:** i documenti che contengono le istruzioni operative per lo svolgimento della gara telematica e dell'asta elettronica, in cui sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica.

#### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le Ditte concorrenti che intendano partecipare alla presente procedura devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006;
- b) non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) D. Lgs. n. 163/2006;
- c) aver adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

- d) numero di iscrizione INPS e INAIL e relativa sede;
- e) disporre di un Personal Computer standard dotato delle caratteristiche indicate al paragrafo precedente;
- f) disporre di una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata per la creazione firma sicura, ex art. 38, comma 2, D.P.R. n. 445/2000.

## 5. PARTECIPAZIONE E RICHIESTA DI ABILITAZIONE PER AZIENDE SINGOLE

Per partecipare alla gara telematica ciascuna Impresa deve entro le ore 12.00 del giorno 30 aprile 2009 - termine da considerarsi perentorio - manifestare all'Agenzia l'interesse a partecipare alla presente gara mediante il processo di abilitazione all'Avviso, presente sul sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), che si conclude con l'invio della Domanda di partecipazione. In particolare:

- **i Fornitori già abilitati al Bando di abilitazione** di cui alla premessa del presente Disciplinare, devono richiedere l'abilitazione all'Avviso di gara mediante il processo informatico Abilitazione all'Avviso di gara Medicinali per l'AVR accessibile dal Sito nella sezione Bandi e avvisi tramite il link *Medicinali per l'AVR, Azienda Singola*. Al termine del processo il Sistema genera il modulo Domanda di partecipazione, contenente una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000, dalla quale risulti la permanenza degli elementi necessari per partecipare alla gara già dichiarati in fase di richiesta di abilitazione al Bando;
- **i Fornitori non ancora abilitati al Bando di abilitazione** di cui alla premessa del presente disciplinare, devono richiedere l'abilitazione all'Avviso di gara mediante il processo informatico Abilitazione all'Avviso di gara Medicinali per l'AVR accessibile dal Sito nella sezione Bandi e avvisi tramite il link *Medicinali per l'AVR, Azienda Singola*. Al termine del processo il Sistema genera il modulo Domanda di partecipazione, contenente una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000, dalla quale risulti la sussistenza degli elementi necessari per partecipare alla gara.

In entrambi i casi le Ditte concorrenti, nel corso della procedura di richiesta di abilitazione all'Avviso, dovranno allegare:

- l'Allegato 1a "Elenco Lotti" (valido per i Lotti aggiudicabili nella fase di gara telematica);

- l'Allegato 1b "Elenco Lotti in asta" (valido per i Lotti aggiudicabili nella fase di asta elettronica).

I suddetti allegati dovranno essere debitamente compilati, in modo che risulti l'elenco dei lotti per cui si intende presentare offerta, esclusivamente utilizzando i file in formato Microsoft Excel 2003 disponibili sul sito dell'Agenzia in formato .xls (versione 2003).

Tali allegati devono essere firmati digitalmente.

I nomi da assegnare ai file sono:

*Allegato 1a (ovvero Allegato 1b)\_denominazione Ditta ovvero nel caso di RTI /consorzi la denominazione di ogni Ditta partecipante (ogni nome dovrà essere separato con il simbolo "\_").*

*Ad es. nel caso di RTI composto dalle Ditte: Rossi srl e Bianchi srl il nome del file sarà: "Allegato 1a\_rossi\_bianchi.xls".*

Il nome da assegnare al file non potrà comunque superare i 70 caratteri.

Nel caso non si presentino offerte per i Lotti aggiudicabili nella fase di asta elettronica non sarà necessario allegare il relativo file (Allegato 1b), allo stesso modo, nel caso non si presentino offerte per i Lotti aggiudicabili nella fase di gara telematica non sarà necessario allegare il relativo file (Allegato 1a).

Nel caso in cui, nel periodo intercorrente tra l'abilitazione all'avviso e la consegna della documentazione amministrativa, come previsto dal paragrafo 7.2, si volessero modificare i suddetti allegati, sarà possibile allegarli alla documentazione amministrativa, nelle modalità previste dallo stesso paragrafo.

Al termine del processo informatico il Sistema assegnerà, a ciascun Fornitore, una casella di posta elettronica, un Account ed un PIN necessari all'accesso, alla partecipazione alla procedura nonché a collocare l'offerta e partecipare all'asta elettronica nell'ambito della procedura oggetto dell'Avviso di gara.

Il modulo generato dal Sistema "Domanda di partecipazione alla gara telematica" deve essere, **a pena di irricevibilità**, sottoscritto a mezzo firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa.

L'abilitazione all'Avviso di gara telematica può essere richiesta anche dal procuratore speciale della Ditta concorrente, purché munito di firma digitale. In tale caso è necessario allegare, nella stessa



modalità prevista per gli Allegati 1a e 1b, la procura speciale scannerizzata e firmata digitalmente dal procuratore stesso.

## 6. PARTECIPAZIONE E RICHIESTA DI ABILITAZIONE IN RTI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

La suddivisione della fornitura sarà ammissibile solo quando le imprese raggruppate dimostrino mediante autodichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 a firma del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma che l'entità della fornitura in gara supera la capacità produttiva delle singole imprese.

In tale ultimo caso, la fornitura non dovrà essere frazionata all'interno della singola Azienda Sanitaria contraente e dell'IRST; a tali Amministrazioni contraenti dovrà quindi essere garantito un unico marchio commerciale per tutta la durata dell'Ordinativo di Fornitura, come previsto dallo Schema di Convenzione allegato.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi al medesimo Lotto singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione dal Lotto** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., con altre Imprese che partecipano ad uno stesso Lotto singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a **pena di esclusione** sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino. **Saranno altresì escluse** le Ditte concorrenti per le quali l'Agenzia accerti che le relative offerte, per un medesimo Lotto, sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi ex art. 34 comma 2 D.Lgs. 163/2006.

Per partecipare alla gara le Imprese del RTI devono, entro le ore 12.00 del giorno 30 aprile 2009 - termine da considerarsi perentorio - manifestare all'Agenzia l'interesse a partecipare alla presente gara mediante il processo di abilitazione all'Avviso, presente sul sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), che si conclude con l'invio della Domanda di partecipazione.

La Domanda di partecipazione da parte di due o più aziende in RTI, prevede che l'Impresa designata ad essere la mandataria sia la prima delle Imprese del RTI a richiedere l'abilitazione mediante il processo informatico Abilitazione all'Avviso di gara Medicinali per l'AVR accessibile dal Sito nella sezione Bandi e Avvisi tramite il link *Medicinali per l'AVR, RTI Azienda mandataria*.

Nel corso della procedura di richiesta di abilitazione all'Avviso per il RTI, l'impresa mandataria deve allegare gli Allegati 1a "Elenco Lotti" e/o 1b "Elenco Lotti in asta", firmati digitalmente, debitamente compilati dai quali risulti l'elenco dei Lotti per cui si intende presentare offerta, con le stesse modalità dettagliate nel paragrafo "Partecipazione e richiesta di abilitazione per aziende singole".

In seguito alla sottomissione del processo di abilitazione, l'Impresa mandataria riceverà dal Sistema il codice identificativo RTI che dovrà essere comunicato a tutte le Imprese mandanti. Queste ultime, richiedono l'abilitazione all'Avviso in qualità di Imprese mandanti nella sezione Bandi e Avvisi tramite il link *Medicinali per l'AVR, RTI Azienda mandante* solo dopo aver inserito a Sistema il codice identificativo RTI ricevuto dall'Impresa mandataria.

L'Impresa mandataria potrà verificare attraverso il link *Lista Mandanti* l'avvenuta abilitazione di tutte le Imprese del RTI, quindi, terminare il processo di abilitazione del RTI nella sezione Bandi e Avvisi tramite il link *Medicinali per l'AVR, Registrazione RTI*.

Al termine dei singoli processi di abilitazione (Azienda Mandante, Aziende Mandatarie e RTI), il Sistema genera il modulo "Domanda di partecipazione alla gara telematica", contenente una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000, dalla quale risulti la sussistenza degli elementi necessari per partecipare alla gara. Il modulo generato dal Sistema Domanda di partecipazione deve essere, a pena di irricevibilità, sottoscritto a mezzo firma digitale dal legale rappresentante di ciascuna Impresa. La Domanda di partecipazione ottenuta in seguito alla richiesta di abilitazione del RTI deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria; il Sistema comunica, quindi, all'Impresa mandataria una casella di posta elettronica, un Account ed un Pin identificativi del RTI che permetteranno alla sola Impresa mandataria di accedere al Sistema, di partecipare alla gara telematica nonché di sottomettere offerta e partecipare all'asta elettronica nell'ambito della procedura oggetto dell'Avviso di gara in nome e per conto del RTI.

Con la procedura di abilitazione sopra descritta le Imprese mandanti del RTI eleggono la casella di posta elettronica generata dal Sistema e comunicata all'Impresa mandataria, quale domicilio per tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto.

## 7. GARA TELEMATICA

### 7.1 INVITO ALLA GARA TELEMATICA

A tutte le Imprese o RTI che abbiano validamente manifestato l'intenzione di partecipare alla presente gara tramite l'invio della Domanda di partecipazione, verrà trasmesso l'Invito a partecipare. Tale invito verrà inviato almeno dieci giorni prima della data fissata per l'inizio delle procedure relative alla gara telematica, a mezzo di posta elettronica, come indicato nelle Regole per l'utilizzo delle gare telematiche.

L'Invito conterrà i rinvii al Sito contenenti le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara, compresa l'indicazione del giorno e dell'ora in cui avranno inizio le operazioni e del termine di scadenza per la presentazione delle offerte a Sistema.

### 7.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Perché l'offerta sia valida, ciascuna Ditta concorrente deve trasmettere, entro le ore 12.00 del giorno **8 maggio 2009, pena l'esclusione dalla gara**, all'Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro, 38 – 40127 Bologna, **IN FORMATO CARTACEO** (tranne le schede tecniche e le schede di sicurezza, come più avanti specificato), la seguente documentazione:

- a) cauzione provvisoria e impegno di un fideiussore;
- b) documenti relativi al pagamento del contributo all'autorità di Vigilanza (CIG);
- c) documentazione tecnica;
- d) *(in caso di RTI)* autodichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 a firma del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma che l'entità della fornitura in gara supera la capacità produttiva delle singole imprese;
- e) eventuale modifica dell'Elenco Lotti per cui si è richiesta abilitazione.

### 7.2.1 Cauzione provvisoria

La Ditta concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari agli importi richiesti nell'Allegato 5 Basi d'asta. Nel caso di partecipazione a più Lotti, la Ditta concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria di importo pari alla somma degli importi dei singoli Lotti per i quali presenta offerta. Nella cauzione provvisoria è opportuno identificare i Lotti per cui si presenta offerta e a favore dei quali è prestata la garanzia.

Qualora la Ditta concorrente che abbia richiesto di concorrere a più Lotti presenti un certificato di deposito con un importo inferiore a quello richiesto per la partecipazione ai predetti Lotti, la stessa verrà ammessa a partecipare unicamente ai Lotti per i quali tale importo è sufficiente in ragione dell'ordine decrescente di importo delle cauzioni dei Lotti a cui dichiara di concorrere.

La Ditta dovrà trasmettere copia semplice del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

Non deve essere prestata cauzione provvisoria per Lotti con valore inferiore a 20.000 Euro.

La cauzione provvisoria, deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della documentazione amministrativa, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso una qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065, presentandosi muniti della copia del Bando di gara;

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
  - essere incondizionata e irrevocabile,
  - prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.

**La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del DLgs. 163 del 2006.**

**Tale impegno dovrà essere prodotto anche per i Lotti per i quali non è prevista presentazione di cauzione provvisoria.**

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione nel termine stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La cauzione provvisoria verrà restituita e/o svincolata, previa relativa richiesta, a seguito della stipula della Convenzione da parte delle Ditte aggiudicatarie.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50% per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 (gli importi corrispondenti a tale casistica sono indicato negli Allegati 1a e/o 1b). In tal caso, la Ditta concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione; si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso di certificazioni

del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e ne producano la relativa documentazione;

- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

#### 7.2.2 Contributo all'autorità di Vigilanza (CIG)

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo di trasmissione della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. **I codici CIG attribuiti alla presente procedura, ai fini del versamento, sono elencati nell'Allegato 4 "Elenco codici CIG". Nello stesso Allegato sono indicati, per ogni Lotto, i relativi importi.**

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica il Lotto/i. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

**La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo dovuto, nella busta contenente la documentazione amministrativa, è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

### 7.2.3 Documentazione tecnica

La documentazione tecnica **cartacea** che la Ditta concorrente deve presentare per i Lotti per cui partecipa è costituita da:

- la **scheda fornitore** (Allegato 7 Scheda fornitore) debitamente compilata. Nella scheda fornitore sarà richiesta la disponibilità o indisponibilità a mantenere fissi e invariati al rialzo i prezzi per tutta la durata del contratto, come previsto dallo Schema di Convenzione allegato. La mancata dichiarazione sarà equiparata alla non disponibilità a mantenere fissi ed invariati i prezzi.

Nella scheda verranno inoltre richiesti:

- nominativo del Responsabile del Servizio Medico-Scientifico;
  - nominativo del Responsabile della Farmacovigilanza;
  - nominativo del Responsabile del Settore commerciale;
  - le generalità commerciali (nome, indirizzo, telefono, fax, etc..) e fiscali di chi effettuerà le vendite e le consegne -Depositario);
  - per il Depositario: la dichiarazione relativa ai mezzi di cui si avvale per la distribuzione dei medicinali, in conformità alle disposizioni del D. lgs. 538/92, art. 6, lett. g e del D.M. 06/07/99, Allegato 1, par. 4;
- copia del **Decreto Ministeriale che disciplina il prezzo del Medicinale offerto**. In particolare tale documentazione deve essere presentata con le seguenti modalità:
    - FARMACI CON PREZZO EX - FACTORY (EX FABBRICA): è necessario per tutti i farmaci offerti l'invio di copia fotostatica della Gazzetta Ufficiale relativa al Decreto Ministeriale autorizzativo dell'ultimo prezzo in vigore comprensivo di eventuali ulteriori contrattazioni;
    - FARMACI CON PREZZO DISCIPLINATO DALLA LEGGE 386/74 (SCONTO NON INFERIORE AL 50% DEL PREZZO AL PUBBLICO DEIVATO): è necessario l'invio di un'autocertificazione che indichi per tutti i farmaci offerti il prezzo al pubblico in vigore (IVA esclusa) e il riferimento al Decreto Ministeriale e/o alla Gazzetta Ufficiale su cui è stato pubblicato.

La documentazione tecnica che la Ditta concorrente deve presentare **in formato elettronico**, copiata su uno o più cd-rom, è costituita da:

- le **schede tecniche** (Riassunto delle Caratteristiche del Prodotto) dei medicinali offerti (corrispondenti all'ultimo aggiornamento approvato dall'AIFA). Nel caso di un prodotto magistrale le Ditte sono tenute a fornire una dichiarazione nella quale si dia atto che il prodotto risponde alle normative di legge. Tali Aziende dovranno fornire:
  - la documentazione relativa all'autorizzazione, alla produzione e al commercio e quella prevista dalla L.425/96 ed in particolare informazioni dettagliate sul metodo di produzione e sterilizzazione;
  - le procedure specifiche per l'approvvigionamento e la definizione dei vari livelli e ruoli di responsabilità (dichiarazioni di responsabilità specifiche, ecc...).

Per tutti i preparati iniettabili (se non indicato nella scheda tecnica), le Ditte sono tenute a fornire anche tutta la documentazione relativa alle condizioni di stabilità chimico-fisica dei prodotti ed a modalità e tempi di conservazione durante e dopo la fase di allestimento. Potrà essere allegata anche un'analoga dichiarazione aggiuntiva che migliora il periodo di stabilità da quanto riportato sulla scheda tecnica purché documentata e validata.

Le schede tecniche devono essere prive, a **pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

- le **schede di sicurezza**, quando prevista dalla normativa vigente.

Nel caso si presenti offerta per più Lotti le Ditte concorrenti dovranno creare nel/i cd-rom tante Cartelle ("Folder") quanti sono i Lotti per i quali si presenta offerta. In ognuna di tali Cartelle, denominata con il numero del Lotto a cui fa riferimento, dovranno essere copiati i file (schede tecniche e di sicurezza) del/i medicinale/i offerto/i per quel determinato Lotto.

Si precisa che in questa fase non è richiesto l'invio di altra documentazione tecnica oltre quella richiesta, ma che le Ditte concorrenti dovranno ritenersi impegnate a produrre ogni altra documentazione successivamente richiesta dalla Commissione giudicatrice, se ritenuta necessaria per la valutazione.



#### 7.2.4 (In caso di RTI) Autodichiarazione RTI

In caso di RTI, autodichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 a firma del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma che attesta che l'entità della fornitura, per i Lotti per cui ci si presenta in RTI, supera la capacità produttiva delle singole imprese.

#### 7.2.5 Eventuale modifica dell'Elenco Lotti per cui si è richiesta abilitazione

Nel caso in cui la Ditta concorrente volesse modificare gli Allegati 1a e/o 1b allegati a Sistema nella precedente fase di abilitazione per cui si è richiesta abilitazione all'avviso, essa dovrà allegare alla documentazione amministrativa i nuovi elenchi dei Lotti ai quali si intende partecipare. Tali elenchi dovranno essere forniti **in formato elettronico**, mediante:

- il modello Allegato 1a "Elenco Lotti" (gara telematica);
- il modello Allegato 1b "Elenco Lotti in asta" (asta elettronica);

che dovranno contenere le stesse informazioni dei rispettivi elenchi cartacei e dovranno essere presentate su supporto cd-rom. Tali elenchi dovranno essere compilati esclusivamente utilizzando i file in formato Microsoft Excel 2003 disponibili sul sito dell'Agenzia. Una volta compilati, tali file dovranno essere copiati su un supporto informatico (cd-rom) in formato .xls (versione 2003).

I nomi da assegnare ai file seguono le stesse modalità descritte nel paragrafo 5.

**Nel caso in cui non ci fossero modifiche rispetto agli elenchi Lotti allegati a Sistema nella fase di abilitazione all'Avviso, non sarà necessario presentare gli ulteriori Elenchi Lotti in questa fase.**

**La documentazione di cui ai paragrafi precedenti dovrà essere racchiusa in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura.**

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato della Ditta – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico sigillato, come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: "Gara per la fornitura di medicinali per l'AVR";
- indice del suo contenuto;
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi come disciplinato nel paragrafo "PARTECIPAZIONE E RICHIESTA DI ABILITAZIONE IN RTI");
- l'indirizzo del destinatario.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

### 7.3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le Ditte concorrenti dovranno presentare l'Offerta Economica nelle modalità indicate nelle Istruzioni di gara, che saranno disponibili sul sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it) e nei termini indicati nell'Invito.

Le informazioni che le Ditte concorrenti dovranno presentare sono:

- **codice AIC**, che potrà essere selezionato da un apposito menù ovvero potrà essere inserito (in tal caso dovrà essere comprensivo degli 0 iniziali, di 9 cifre + eventuali suffissi come /G /E ecc.). Nel caso all'interno dello stesso Lotto (o sub-Lotto se Lotto complesso) si richiedano più dosaggi si dovrà indicare un solo AIC. In allegato dovrà essere trasmesso un documento riepilogativo di tutti gli AIC offerti / richiesti, completo di tutte le informazioni;
- il **nome commerciale**, che, nel caso di utilizzo del menù sarà compilato automaticamente. In caso di non utilizzo del menù dovrà essere inserito comprensivo di forma e dosaggio del medicinale offerto;
- **classe di appartenenza del medicinale** offerto;
- il **prezzo di riferimento per confezione (Pr)** (IVA esclusa). Tale prezzo potrà essere fornito come prezzo al pubblico ovvero come prezzo ex factory (che deve essere quello risultante dal Decreto Ministeriale di approvazione e dovrà essere aggiornato alle contrattazioni vigenti) a seconda della tipologia del prezzo di riferimento che si indicherà nel successivo punto. Nel caso all'interno dello stesso Lotto si richiedano più dosaggi si dovrà indicare il solo prezzo per confezione relativo all'AIC indicato;

- **tipo di prezzo di riferimento inserito** (al pubblico ovvero ex factory);
- **contenuto di Unità di Misura (U.M.) per confezione;**
- **il prezzo di riferimento (Pr)** espresso per unità di misura (U.M.);
- **il prezzo unitario offerto (P)** per unità di misura (U.M.);
- la denominazione Ditta offerente e Partita IVA nel caso di RTI.

Il sistema calcolerà in automatico il **valore complessivo dell'offerta del prodotto (PxQ)**, il **valore complessivo dell'offerta del Lotto** e la **percentuale di sconto** relativa all'U.M.. Nel caso di prodotti non ex-factory, tale sconto deve essere uguale o superiore al 50%.

Nell'offerta economica dovranno essere compilate le sole righe riguardanti i Lotti per cui la Ditta concorrente/RTI ha richiesto abilitazione all'avviso.

Il **valore complessivo dell'offerta**, determinato per ogni Lotto ai sensi del prosieguo del presente Disciplinare, **non potrà superare i valori complessivi posti a base d'asta riportati nell'Allegato 5 Basi d'asta**.

**Per i Lotti composti, complessi, e composti – complessi il prezzo unitario offerto al netto dello sconto non potrà superare il prezzo massimo di cessione al SSN attualmente in vigore.**

**Nel caso in cui, successivamente alla pubblicazione del Bando, il prezzo massimo di cessione al SSN subisca una diminuzione tale che risulti inferiore al prezzo unitario su cui è stata calcolata la base d'asta, per nuova base d'asta si deve intendere quella calcolata sul prezzo massimo di cessione al SSN attualmente in vigore.**

La Ditta concorrente, qualora offra un medicinale la cui somministrazione è effettuabile con un'apparecchiatura/ dispositivo specifico, dovrà presentare offerta tenendo conto dell'obbligo, in caso di aggiudicazione, a fornire in uso gratuito gli apparecchi o sistemi specifici di somministrazione previsti dall'Allegato 2 Capitolato Tecnico, per tutta la durata della fornitura nonché la relativa assistenza tecnica.

Si precisa che:

- i prezzi al pubblico e i prezzi ex factory dovranno essere espressi con un numero di decimali non superiori a 5 (cinque);

- i prezzi unitari offerti al netto dello sconto (P) dovranno essere espressi con un numero di decimali non superiori a 5 (cinque). Nel caso in cui si immettano più di cinque cifre il sistema effettuerà un troncamento alla quinta cifra decimale;
- il prezzo unitario offerto al netto dello sconto, IVA esclusa, offerto dalla Ditta concorrente non può essere inferiore a Euro 0,00001. Nel caso in cui tutti i prodotti di un Lotto siano offerti al prezzo netto unitario pari a 0,00001 (IVA esclusa), non si procederà, per tale Lotto, qualora prevista all'espletamento dell'asta elettronica;
- il prezzo unitario al netto dello sconto, IVA esclusa, offerto dalla Ditta concorrente non può essere pari a 0 (zero);
- i prezzi devono essere indicati IVA esclusa;
- il prezzo di riferimento (per confezione e per UM) deve essere già al netto di eventuali sconti concordati con l'AIFA;
- in presenza di una sola offerta valida non si procederà all'espletamento dell'asta elettronica qualora prevista per il relativo Lotto;
- non verranno accettate offerte incomplete, quindi per i Lotti con più sub-lotti, la Ditta concorrente dovrà presentare offerta per tutti i sub-lotti;
- **verranno escluse** le Ditte concorrenti che presentano offerta con carenza sostanziale degli elementi richiesti tale da non consentire la quantificazione dell'offerta;
- per tutti i prodotti in gara, **pena esclusione**, non è ammessa l'offerta di prodotti con caratteristiche alternative.

Nel corso della collocazione dell'offerta di tutti i lotti per cui si intende partecipare, le Ditte concorrenti dovranno allegare un file Giustificazioni relative alle voci di prezzo, a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art.86, comma 5, D. Lgs. n.163/2006, illustrative degli elementi di cui all'art. 87, comma 2, D. Lgs. n.163/2006.

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia scannerizzata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente, come descritto nelle Istruzioni di gara.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni di negoziazione con gli strumenti informatici attribuiti. L'offerta si intenderà come proveniente dal Legale Rappresentante o dal Responsabile dell'offerta, cioè persona dotata di procura speciale, indicati

nella Domanda di partecipazione alla gara. La Ditta concorrente si impegna fin dal momento della partecipazione alla gara a non opporre eccezioni o contestazioni a seguito dell'aggiudicazione circa l'attribuzione dei codici di identificazione al soggetto che ha formulato l'offerta, nonché circa la legittimazione del soggetto stesso a formulare l'offerta e a compiere tutti gli atti della procedura di Gara telematica.

## 8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA TELEMATICA

Le modalità di aggiudicazione della presente gara sono:

- per i Lotti indicati nell'Allegato 3 Elenco Medicinali (colonna "Asta elettronica"), **l'aggiudicazione avverrà sulla base delle offerte pervenute nella fase di asta elettronica.**
- per gli altri Lotti, **l'aggiudicazione avverrà sulla base delle offerte pervenute nella precedente fase di gara telematica.**

La gara telematica sarà quindi espletata per tutti i Lotti della presente gara; per i Lotti indicati nell'Allegato 3 Elenco Medicinali (colonna "Asta elettronica") l'offerta economica di cui alla gara telematica sarà la base d'asta per la successiva sessione di asta elettronica.

In ogni caso, l'aggiudicazione di tutti i Lotti avverrà in base a quanto previsto all'art. 82 del D.Lgs n. 163/2006 e cioè a favore dell'offerta al **prezzo più basso.**

In particolare si possono distinguere quattro differenti modalità di aggiudicazione della gara a seconda delle quattro tipologie di Lotti:

Tipologia del Lotto	Descrizione	Modalità di aggiudicazione
Lotti semplici (in Allegato 3 Lotti con un solo riferimento)	Costituiti da un unico principio attivo e da un'unica formulazione e un unico dosaggio oppure da un unico principio attivo per il quale è richiesto il prezzo per unità di misura (es. mg, ml, g,...) in vari dosaggi	Le Ditte concorrenti dovranno specificare in offerta il <b>prezzo unitario offerto</b> , IVA esclusa, al netto dello sconto. Il prezzo unitario netto offerto moltiplicato per la relativa quantità rappresenta il valore complessivo dell'offerta. Risulterà prima classificata la Ditta che avrà offerto il <b>valore complessivo dell'offerta più basso.</b>
Lotti composti (in Allegato 3 Lotti con più riferimenti, ad es. 1, 2, 3, ... detti "sub-Lotti")	Costituiti per uno stesso principio attivo da più formulazioni e/o dosaggi	Le Ditte concorrenti dovranno specificare in offerta il <b>prezzo unitario offerto</b> , IVA esclusa, al netto dello sconto per ogni formulazione e/o dosaggio richiesto. Il prezzo unitario netto offerto moltiplicato per la relativa quantità rappresenta il valore del prodotto. La somma dei valori di tutti i prodotti contenuti

		nel Lotto rappresenta il valore complessivo dell'offerta. Risulterà prima classificata la Ditta che avrà offerto il <b>valore complessivo dell'offerta</b> più basso.
Lotti complessi (in Allegato 3 Lotti con più riferimenti, ad es. 1a, 1b)	(sovrapponibilità di impiego): comprendono più principi attivi ritenuti sovrapponibili relativamente alle formulazioni e ai dosaggi precisati nel Lotto	Le Ditte concorrenti dovranno specificare in offerta il <b>prezzo unitario offerto</b> , IVA esclusa, al netto dello sconto del prodotto offerto tra quelli individuati come sovrapponibili. Il prezzo unitario netto offerti moltiplicato per la relativa quantità rappresenta il valore complessivo dell'offerta. Risulterà prima classificata la Ditta che avrà offerto il <b>valore complessivo dell'offerta</b> più basso.
Lotti composti e complessi (in Allegato 3 Lotti con più riferimenti, ad es. 1a, 1b, 2a, 2b)	(sovrapponibilità di impiego): comprendono più principi attivi, ritenuti sovrapponibili (relativamente alle formulazioni e ai dosaggi precisati nel Lotto) e per i quali sono richieste nello stesso Lotto più formulazioni	Le Ditte concorrenti dovranno specificare in offerta: - il <b>prezzo unitario offerto</b> , IVA esclusa, al netto dello sconto di ogni prodotto tra quelli individuati come sovrapponibili; - il <b>prezzo unitario offerto</b> , IVA esclusa, al netto dello sconto di tutte le formulazioni e/o dosaggi richiesti di ogni prodotto individuato come sovrapponibile. Il prezzo unitario netto offerto moltiplicato per la relativa quantità rappresenta il valore del prodotto. La somma dei valori di tutte le formulazioni e/o dosaggi dei prodotti sovrapponibili rappresenta il valore complessivo dell'offerta. Risulterà prima classificata la Ditta che avrà offerto il <b>valore complessivo dell'offerta</b> più basso.

Per i Lotti indicati nell'Allegato 3 Elenco Medicinali (colonna "Asta elettronica") la fase di gara telematica sarà finalizzata alla valutazione delle offerte allo scopo di individuare le Ditte concorrenti che procederanno alla successiva fase e di individuare le migliori offerte da porre come basi d'asta per lo svolgimento dell'asta elettronica.

#### 8.1.1 Aggiudicazione dei Lotti 231, 905, 906 e 907

Nel caso in cui una Ditta concorrente risultasse aggiudicataria sia del Lotto 231 che di uno dei Lotti 905, 906 e 907 e il medicinale offerto sia il medesimo, si intende che la stessa Ditta dovrà garantire la fornitura di tale medicinale al minor prezzo unitario che ha offerto (ossia al prezzo unitario più vantaggioso per le Aziende Sanitarie) per entrambi i Lotti di cui risulta aggiudicataria.

Si fa presente che, come previsto nel presente Disciplinare, i quantitativi posti a gara per tali Lotti si intendono indicativi, funzionali all'aggiudicazione della gara e di conseguenza non determinano l'entità della somministrazione; di fatto tale entità sarà determinata dalle effettive richieste delle singole Aziende Sanitarie / IRST. Nel rispetto di quanto sopra riportato si precisa comunque che i quantitativi posti a gara per i Lotti 905, 906 e 907 si riferiscono al fabbisogno "non prevalente" (così come definito nel Capitolato Tecnico, par. 4).

## 8.2 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA TELEMATICA

La gara sarà aperta dal Soggetto che presiede la gara che, in seduta pubblica, procederà a verificare l'integrità e la tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché ad aprire i plichi contenenti la documentazione e a verificare il contenuto degli stessi.

Successivamente, per i soli Lotti aggiudicabili mediante gara telematica, si procederà allo sblocco delle offerte inserite a Sistema dalle Ditte Concorrenti.

Il Soggetto che presiede la gara provvederà quindi a formalizzare la graduatoria di aggiudicazione provvisoria.

Il giorno, l'ora ed il luogo della seduta / sedute pubbliche verrà comunicato tramite e-mail e tramite il Sito dell'Agenzia Intercent-ER.

Alla/e seduta / sedute pubbliche potrà assistere un incaricato di ciascuna delle concorrenti con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Al termine delle operazioni sopra descritte, la Commissione Giudicatrice, procederà, in seduta riservata, per i concorrenti risultati primi nella graduatoria provvisoria di ciascun singolo Lotto, alla verifica della corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste nell'Allegato 2 Capitolato Tecnico, nell'Allegato 3 Elenco Medicinali e quanto offerto dalla Ditta concorrente in termini di documentazione tecnica.

In caso di non corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste nell'Allegato 2 Capitolato Tecnico, nell'Allegato 3 Elenco Medicinali e quanto offerto da ciascuna Ditta concorrente in termini di documentazione tecnica, ove ci siano più concorrenti, la Commissione Giudicatrice di gara procederà alla verifica di quanto offerto relativamente al concorrente risultato secondo nella graduatoria provvisoria. In caso di non corrispondenza la Commissione Giudicatrice passerà all'eventuale terzo e così via. Soltanto a seguito dell'esito positivo delle predette verifiche su di un concorrente, il Soggetto che presiede la gara formulerà la graduatoria definitiva.

L'Agenzia provvederà a comunicare l'Aggiudicazione alla Ditta concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché alla Ditta concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultata seconda e comunque a tutti i candidati di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), D. Lgs. n. 163/2006.

L'Agenzia comunicherà altresì l'esclusione ai Concorrenti di cui all'art. 79, comma 5, lettera b), D. Lgs. n. 163/2006.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Ditta concorrente, il plico verrà custodito dall'Agenzia nello stato in cui si trova al momento dell'esclusione.

Si precisa che:

- l'Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;
- le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006;
- in caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà:
  - ad effettuare una trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985;
  - in ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Per i Lotti aggiudicabili attraverso la fase di asta elettronica, il Soggetto che presiede la gara provvederà, in seduta riservata, allo sblocco delle offerte inserite a Sistema dalle Ditte Concorrenti. La Commissione Giudicatrice procederà, sempre in seduta riservata, alla verifica della corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste nell'Allegato 2 Capitolato Tecnico, nell'Allegato 3 Elenco Medicinali e quanto offerto dalla Ditta concorrente in termini di documentazione tecnica e al calcolo della migliore offerta valida che sarà utilizzata come base d'asta per la successiva sessione dell'asta elettronica.



## 9. ASTA ELETTRONICA

Le Ditte che avranno presentato un'offerta valida saranno invitate, attraverso apposito Invito, a partecipare all'asta elettronica, ex art. 85 del D.Lgs. 163/2006.

Tale Invito conterrà le informazioni necessarie per la partecipazione alla procedura d'asta, compresa l'indicazione del giorno e dell'ora per cui è fissato l'inizio delle operazioni. Insieme all'Invito saranno trasmesse anche le informazioni relative alla migliore offerta valida pervenuta nel corso della gara e considerata come base per l'asta elettronica.

Durante l'asta le Ditte concorrenti potranno visualizzare le offerte economiche delle altre Ditte in forma anonima, la propria classificazione e l'offerta migliore in tempo reale.

Il decremento minimo previsto per ogni rilancio è fissato nell'1% del valore delle basi d'asta di ogni singolo Lotto.

L'offerta economica digitata a sistema è da considerarsi vincolante.

La durata della sessione di asta elettronica – sessione di rinegoziazione – è riportata nell'Invito e si chiuderà allo scadere del termine riportato, salvo si verifichi un'offerta da parte di una Ditta Concorrente durante gli ultimi 5 (cinque) minuti della rinegoziazione. In questo caso la chiusura della sessione di gara verrà automaticamente prolungata di 5 (cinque) minuti (auto-estensione) durante i quali le Ditte Concorrenti possono effettuare ulteriori rilanci. La sessione di rinegoziazione si chiuderà solo a condizione che nessun concorrente collochi offerta negli ultimi 5 (cinque) minuti di durata della stessa.

Resta inteso che l'asta elettronica si concluderà in tutti i casi qualora l'offerta migliore pervenuta sia tale che il prezzo unitario offerto sia pari a 0,00001 euro per tutti i prodotti del Lotto. In tal caso risulterà aggiudicataria la Ditta concorrente che per prima (in ordine cronologico) avrà collocato l'offerta.

L'orologio indicante i minuti che mancano al termine – fatta eccezione per il “refresh time” ovvero il tempo di riaggiornamento automatico del video – si aggiornerà automaticamente ad ogni auto estensione indicando sempre i reali minuti che mancano al termine. Durante gli ultimi 5 (cinque) minuti della sessione di asta (come sopra descritto), si consiglia di non tardare nell'effettuare l'offerta alla scadenza dell'ultimo minuto, poiché il “refresh time” del video potrebbe non consentire di valutare correttamente il tempo restante e quindi non permettere all'offerta di raggiungere il sistema in tempo. Le modalità e i termini di esecuzione della procedura d'asta sopra

esposti saranno dettagliatamente specificati nelle “Istruzioni di asta elettronica” che verranno pubblicate sul sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it) prima dell’invio degli inviti. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni di negoziazione con gli strumenti informatici previsti.

**Entro le 24 (ventiquattro) ore successive al termine dell’asta elettronica, la Ditta risultata prima nella graduatoria e la seconda dovranno inviare il file Schema offerta economica (Lotti in asta), che sarà inviato dall’Agenzia alle Ditte concorrenti, debitamente compilato in ogni sua parte relativa al Lotto di aggiudicazione dal quale risulti il valore inserito a Sistema nel corso dell’asta elettronica. Tale documento dovrà essere inviato via e.mail all’indirizzo [Intercenter@Regione.Emilia-Romagna.it](mailto:Intercenter@Regione.Emilia-Romagna.it) firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Responsabile dell’offerta.**

**Saranno escluse dalla gara le Ditte concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nella documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.**

Si precisa che:

- l’Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;
- le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all’art. 86 D. Lgs. n. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006, salvo quanto previsto dall’art. 86, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006;
- in caso di parità tra due o più offerte risulterà aggiudicataria provvisoria la Ditta concorrente che per prima, (in ordine cronologico) avrà collocato l’offerta.

#### *9.1.1 Modalità di sospensione o annullamento*

In caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per l’asta elettronica, ovvero qualora il Responsabile del procedimento ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, quest’ultimo valuterà l’opportunità di sospendere e/o annullare il procedimento, in conformità a quanto stabilito all’interno delle istruzioni.

### 9.1.2 Simulazione

Al fine di facilitare le Ditte Concorrenti per la partecipazione alla procedura, potranno essere svolte prove di simulazione del processo di asta elettronica indirizzate alle Ditte concorrenti, le quali riceveranno un “Invito” formale via fax o via e-mail. Le offerte collocate nel corso dell’asta elettronica non avranno alcun valore legale.

La partecipazione alle prove è facoltativa, ciò nonostante si invitano le Ditte a partecipare al fine di agevolare lo svolgimento della procedura.

## 10. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l’Aggiudicatario dovrà, a **pena di revoca dell’aggiudicazione**, far pervenire all’Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- A) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all’art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza;
- B) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell’offerta economica dell’Aggiudicatario, eventualmente incrementata ai sensi dell’art. 113 D. Lgs. n. 163/2006. Tale importo è ridotto del 50% per le Ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all’art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
  - sottoscrizione autenticata da notaio;
  - essere incondizionata e irrevocabile;
  - prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della

somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

C) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;

D) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;

E) indicazione dei nominativi e recapiti dei referenti del Fornitore presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna.

In caso di R.T.I. , Consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio,
- la documentazione di cui ai precedenti punti b) e c) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 15 (quindici) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

## **11. FORMAZIONE**

Entro il medesimo termine di cui sopra, due o più incaricati di ciascun Aggiudicatario provvisorio, sono obbligati a partecipare ad una sessione di formazione della durata di minimo due ore, presso la sede dell'Agenzia, volta a fornire gli elementi necessari per l'utilizzo del Sistema. In particolare verranno illustrate le modalità di funzionamento per la ricezione degli Ordinativi di Fornitura, per l'approvazione/rifiuto degli stessi, per la compilazione della reportistica, ecc.

## **12. SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006, nelle modalità previste nell'Allegato 6 Schema Convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;

con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal Bando di gara (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, certificato o dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 38, D. Lgs. n. 163/2006).

## **13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia

Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del

D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-er Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127. È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38 - 40127 Bologna (Italia), Tel. 051 28 3081 – 3082, Fax 051 283084, e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

#### **14. ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato “1a” – Elenco Lotti
- Allegato “1b” – Elenco Lotti in asta
- Allegato “2” – Capitolato Tecnico
- Allegato “3” – Elenco Medicinali
- Allegato “4” – Elenco codici CIG
- Allegato “5” – Basi d'asta
- Allegato “6” – Schema Convenzione
- Allegato “7” – Scheda Fornitore