

## **DISCIPLINARE DI GARA**

## 1. PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara disciplina le modalità di svolgimento del confronto concorrenziale per l'aggiudicazione dell'appalto specifico indetto dall'Agenzia Intercent-ER (di seguito in poi Agenzia) per la fornitura di medicinali per l'Area Vasta Emilia Nord di cui al bando semplificato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 21/12/2012. Il bando semplificato è pubblicato ai sensi dell'art. 60, comma 10 del d.lgs. 163/2006 nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di farmaci, vaccini, emoderivati e mezzi di contrasto istituito dall'Agenzia con bando GUUE pubblicato in data 01 agosto 2012.

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema").

Il presente confronto concorrenziale è finalizzato alla stipula di Convenzioni - quadro ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 – per la fornitura di medicinali per le Aziende Sanitarie afferenti l'Area Vasta Emilia Nord (AVEN) e specificatamente l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliera di Parma, l'Azienda USL di Reggio Emilia, l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliera di Modena.

La gara è suddivisa in **1124 Lotti**, come da Allegato 3 Elenco Medicinali.

Le caratteristiche dei medicinali e dei servizi richiesti sono esplicitati nell'Allegato 2 Capitolato Tecnico, nell'Allegato 3 Elenco Medicinali e nel presente Disciplinare.

I prodotti oggetto della presente fornitura rispondono alle necessità delle Aziende Sanitarie citate per il corretto svolgimento delle attività istituzionali previste dalla normativa vigente in materia di assistenza farmaceutica.

Con l'aggiudicatario di ciascun Lotto della presente gara (di seguito anche solo Fornitore/i) verrà stipulata una Convenzione - quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare Ordinatori di Fornitura (i.e. contratti) per la fornitura di medicinali da parte delle seguenti Aziende Sanitarie: l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliera di Parma, l'Azienda USL di Reggio Emilia, l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliera di Modena.

Le Aziende Sanitarie previa registrazione sul Sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), potranno utilizzare la Convenzione mediante l'emissione di un Ordinatorio di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritto da

persona autorizzata (Punto Ordinante), nel quale saranno indicati i consumi presunti delle Aziende Sanitarie per la durata degli Ordinativi stessi. In particolare Le Aziende Sanitarie emetteranno più Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) per ogni Convenzione sottoscritta. Ogni Ordinativo di Fornitura emesso avrà durata al massimo annuale e sarà seguito dall'emissione di un altro ordinativo di Fornitura, sempre di durata al massimo annuale, e così via, sino alla scadenza del 48° mese successivo alla stipula della Convenzione. In questo modo le Aziende Sanitarie potranno emettere Ordinativi di Fornitura con fabbisogni “annuali” invece che “quadriennali” e nello stesso tempo gli Ordinativi di Fornitura emessi avranno la stessa scadenza.

In accordo con quanto sopra esplicitato, la durata di tali Ordinativi di Fornitura sarà quindi la seguente:

- il primo Ordinativo di Fornitura avrà durata sino al 30 giugno 2014;
- il secondo Ordinativo di Fornitura avrà durata sino al 30 giugno 2015;
- il terzo Ordinativo di Fornitura avrà durata sino al 30 giugno 2016;
- il quarto Ordinativo di Fornitura avrà durata sino al 30 giugno 2017.

Per dare esecuzione agli Ordinativi di Fornitura, le singole Aziende Sanitarie specificheranno nelle singole Richieste di Consegna le quantità dei prodotti richiesti da consegnare ed i luoghi di consegna, i cui indirizzi sono comunque riportati nel Capitolato Tecnico allegato.

Ogni Convenzione avrà durata sino al 30 giugno 2017. Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Aziende Sanitarie possono emettere Ordinativi di Fornitura.

## **2. OGGETTO**

Oggetto dell'appalto è la stipula di Convenzioni per la fornitura di medicinali i cui requisiti tecnici minimi devono rispondere a quanto prescritto nell'Allegato 2 Capitolato Tecnico, nell'Allegato 3 Elenco Medicinali e nel presente Disciplinare.

Le Ditte Concorrenti possono formulare offerta per ogni singolo Lotto della presente gara.

Con riferimento ai Lotti aggiudicati ad un medesimo Fornitore, verrà stipulata un'unica Convenzione con la quale il Fornitore è obbligato ad accettare, mediante adempimento, gli Ordinativi di Fornitura.

Con riferimento a ciascun Lotto, i quantitativi riportati nell'Allegato 3 Elenco Medicinali sono riferiti al fabbisogno complessivo delle Aziende Sanitarie dell'AVEN per il periodo di validità degli Ordinativi di Fornitura. Tali quantitativi sono rispondenti alle necessità delle Aziende Sanitarie per

il corretto svolgimento di tutte le attività istituzionali, previste dalla normativa vigente in materia di assistenza farmaceutica e si intendono indicativi, funzionali all'aggiudicazione della gara e di conseguenza non determinano l'entità della prestazione; di fatto tale entità sarà determinata dall'effettivo fabbisogno, in quanto il reale consumo di medicinali è subordinato a fattori variabili e circostanze legate alla natura particolare del bene e dalle esigenze del Servizio Sanitario Pubblico. Il Fornitore aggiudicatario dovrà pertanto consegnare le quantità che saranno effettivamente richieste dalle singole Aziende Sanitarie alle condizioni economiche offerte in sede di gara.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo di un quinto, in conformità a quanto previsto dal R.D. 23/05/1924 n. 827; è altresì previsto, qualora ne ricorrano le condizioni, l'istituto della variante ai sensi degli artt. 310 e 311 del DPR 207/2010.

### 3. RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Agenzia via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo e-mail: [intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it) entro il 18/01/13, ore 12.00. L'Agenzia invierà le relative risposte via posta elettronica certificata e le stesse saranno pubblicate periodicamente sul sito dell'Agenzia Intercent-ER [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

### 4. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA

La presente procedura di gara ha ad oggetto mere forniture di materiali, pertanto, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., non è stato redatto il **documento di valutazione dei rischi da interferenza**, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto sopracitato nel caso della fornitura.

Resta inteso che qualora l'Azienda Sanitaria ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza (ad esempio nel caso di eventuali servizi relativi ai dispositivi di somministrazione previsti in gara), procederà alla

redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà l'Ordinativo di fornitura.

E' comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

## **5. DOMANDA DI AMMISSIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE (SDA)**

Per quanto concerne:

- soggetti ammessi al SDA;
- condizioni e requisiti necessari per l'ammissione al SDA per quegli operatori economici non ancora ammessi che intendono presentare offerta al presente appalto specifico;
- modalità e procedura per l'invio della "Domanda di ammissione" al SDA;

si fa rinvio a tutto quanto previsto nel Bando Istitutivo, nel Capitolato d'Oneri e nella relativa documentazione rinvenibile sul sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it)

**Per la partecipazione all'appalto specifico è necessario richiedere l'ammissione al SDA nelle modalità indicate nel Bando Istitutivo, nel Capitolato d'Oneri e nella suddetta documentazione, entro il 25/01/13 alle ore 12.00.**

**Ai fini della partecipazione al presente appalto specifico per le Ditte già ammesse, ai sensi di quanto previsto al Bando Istitutivo, non è necessario richiedere l'ammissione al SDA.**

## **6. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE AL SDA**

Ai sensi del paragrafo 5.2 del Capitolato d'Oneri Istitutivo del SDA, in caso di ammissione al SDA, le dichiarazioni rilasciate dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate ogni sei mesi dal rilascio, pena la sospensione o la revoca dell'ammissione.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "Domanda di ammissione" ai fini dell'ammissione al SDA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore

economico è tenuto, utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sul SDA.

## 7. REQUISITI TECNICI

I requisiti tecnici richiesti per la partecipazione alla presente procedura sono i medesimi richiesti dal bando di ammissione al SDA, al quale si rimanda.

## 8. INVITO

L'Invito alla collocazione dell'offerta sarà notificato agli operatori economici ammessi al SDA all'indirizzo di posta elettronica attribuito dal Sistema al momento della registrazione. Nell'Invito saranno fissati i termini per la presentazione dell'offerta a Sistema. Contestualmente all'Invito l'Agenzia Intercent-ER provvederà a rendere disponibili sul proprio sito le Istruzioni per la presentazione dell'offerta.

Rimane inteso che potranno presentare offerta in risposta all'Invito unicamente gli operatori economici le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissione al SDA, siano ancora valide ovvero quelli che abbiano presentato domanda di rinnovo dati.

## 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici invitati al confronto concorrenziale, dovranno collocare offerta esclusivamente attraverso il Sistema e quindi per via telematica. Le Istruzioni per la presentazione dell'offerta a Sistema saranno disponibili contestualmente all'invio dell'Invito.

L'offerta dovrà essere collocata a Sistema dal concorrente entro il termine perentorio comunicato nell'Invito.

Ad avvenuta scadenza del sopradDETTO termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate. **Non sono accettate offerte alternative;** le Ditte concorrenti non possono offrire più prodotti per lo stesso Lotto.

Nessun rimborso sarà dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

## 9.1 CONTENUTO DELL'OFFERTA

Ai fini della partecipazione al presente Appalto Specifico, l'operatore economico invitato dovrà inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema la seguente documentazione:

- **dichiarazioni amministrative** integrative rispetto a quanto dichiarato in sede di richiesta di ammissione al SDA di cui al successivo paragrafo 9.2;
- **elenco lotti** di cui al paragrafo 9.3 ;
- **cauzione provvisoria** di cui al successivo paragrafo 9.4;
- ricevuta del **pagamento del contributo all'AVCP** di cui al successivo paragrafo 9.5;
- **documentazione tecnica** di cui al successivo paragrafo 9.6;
- **offerta economica** di cui al successivo paragrafo 9.7.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Agenzia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Agenzia si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

## 9.2 DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

La ditta concorrente dovrà fornire, a pena di esclusione dalla procedura, le dichiarazioni amministrative integrative rispetto a quanto dichiarato in sede di richiesta di ammissione al SDA tramite il modello Allegato 1 Dichiarazioni amministrative, in particolare:

- dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;

- dichiarazione di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- dichiarazione circa l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;
- dichiarazione di non trovarsi (o di non essere a conoscenza), rispetto ad altra Impresa che partecipi alla gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi o gruppi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ovvero, pur sussistendo tale situazione, dichiarazione di avere formulato autonomamente l'offerta;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinari: dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art.37, comma 4, D.Lgs n.163/2006). Tale specificazione deve essere espressa anche in misura percentuale, ai sensi dell'art. 37, comma 13, D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
  - a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006;
- in caso di Consorzio stabile: Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre;



- in caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette “black list” di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia della l'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. La Agenzia procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

### 9.3 ELENCO LOTTI

La ditta concorrente dovrà allegare a Sistema, secondo quanto previsto dalle Istruzioni per la compilazione dell'offerta, l'elenco dei lotti per i quali intende presentare offerta tramite l'Allegato 5 Basi d'Asta.

### 9.4 CAUZIONE PROVVISORIA

La Ditta concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 1% del valore del singolo lotto. In caso di partecipazione a più lotti la Ditta Concorrente potrà prestare anche una cauzione cumulativa in cui siano dettagliati specificatamente i lotti e i relativi importi.

Non deve essere prestata cauzione provvisoria per Lotti con valore pari o inferiore a 20.000 Euro.

La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato, depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 aperto presso la filiale UniCredit Via della Liberazione n. 13, 40128 Bologna e presentandosi muniti della copia del Bando di gara;

*ovvero*

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:

- risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell’Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all’art. 1944, comma 2, c.c.,
- prevedere espressamente la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, c.c.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l’impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fidejussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

A norma dell’art. 75, comma 8 del D.Lgs. 163/2006, **la cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione della Convenzione di cui all’art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.; tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.**

**Tale impegno dovrà inoltre essere prodotto anche per i lotti per i quali non è prevista presentazione di cauzione provvisoria.**

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all’interno dello stesso documento.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d’Italia all’esercizio dell’attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all’esercizio dell’attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi dell’art. 17 del D.P.R. 449/1959.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d’Italia all’esercizio dell’attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all’esercizio dell’attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi dell’art. 17 del D.P.R. 449/1959. La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del citato D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che sono

sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Dlgs. n. 58/1998.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: **(i)** il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, **(ii)** il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, **(iii)** il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; **(iv)** e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che **l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento**, per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario e l'eventuale certificazione del sistema di qualità, devono essere inviate in formato elettronico, come previsto nelle Istruzioni per la presentazione dell'offerta:

- a) in originale sottoforma di documento informatico, ai sensi del D.Lgs. n 82/2005 sottoscritto con firma digitale;
- b) *ovvero* copia scannerizzata con dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.

## 9.5 CONTRIBUTO ALL'AVCP

La ditta concorrente dovrà allegare il documento che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (C.I.G.). I codici CIG attribuiti alla presente procedura, ai fini del versamento, sono riportati nell'Allegato 5 Basi d'asta.

**Istruzioni per il pagamento:** l'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te".

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'AVCP, [www.avcp.it](http://www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara".

A riprova dell'avvenuto pagamento, la ditta concorrente deve allegare in formato elettronico (vedi istruzioni per la presentazione dell'offerta):

- in caso di versamento on-line, copia della ricevuta trasmessa del versamento contribuito;
- in caso di versamento in contanti, copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita.

**Quanto richiesto nei paragrafi precedenti** deve essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia scannerizzata firmata digitalmente dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

#### 9.6 DOCUMENTAZIONE TECNICA

La ditta concorrente dovrà allegare l'offerta tecnica composta dai documenti di seguito indicati. I documenti devono essere allegati durante il confronto concorrenziale a Sistema, così come previsto dalla Istruzioni per la presentazione dell'offerta. In particolare:

- per la verifica della corrispondenza dei prodotti offerti con quanto previsto dalla documentazione di gara, di cui al paragrafo "Procedura di aggiudicazione della gara", l'Agenzia utilizzerà le schede tecniche depositate nell'Archivio Banca Dati di *Farmadati Italia*. Solo nel caso in cui tali schede tecniche non corrispondano all'ultimo aggiornamento approvato dall'AIFA, la Ditta concorrente è tenuta ad allegarle a Sistema secondo quanto previsto nelle istruzioni per la presentazione dell'offerta.
- per tutti i Lotti per i quali sono richiesti specifici requisiti, come indicato nell'Allegato 3 "Elenco medicinali", le Ditte sono tenute a presentare la relativa documentazione attestante la presenza di tali requisiti;
- schede di sicurezza, quando prevista dalla normativa vigente;

Si precisa che in questa fase non è richiesto l'invio di altra documentazione tecnica oltre quella richiesta, ma che le Ditte Concorrenti dovranno ritenersi impegnate a produrre copia del Decreto Ministeriale che disciplina il prezzo del Medicinale offerto e ogni altra documentazione successivamente richiesta dalla Commissione giudicatrice, se ritenuta necessaria per la valutazione.

#### Segreti tecnici e commerciali

L'impresa concorrente deve dichiarare quali fra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 13 D.Lgs. n.163/2006 e s.m.) qualora tali segreti siano presenti.

In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La ditta concorrente dovrà allegare a Sistema, come previsto dalle istruzioni per la compilazione dell'offerta, una dichiarazione in formato elettronico firmato digitalmente denominata “**SEGRETI TECNICI**” (vedi istruzioni per la presentazione dell'offerta); tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 9.7 OFFERTA ECONOMICA

Le Ditte concorrenti dovranno presentare l'Offerta Economica nelle modalità indicate nelle istruzioni per la presentazione dell'offerta, che saranno disponibili sul sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it) e nei termini indicati nell'Invito.

Le informazioni che dovranno essere contenute nell'offerta saranno dettagliatamente descritte nelle Istruzioni per la presentazione dell'offerta.

In particolare la ditta concorrente dovrà indicare a Sistema il **prezzo unitario offerto (P) per unità di misura (U.M.)**, in conformità con quanto richiesto nell'Allegato 3 Elenco Medicinali.

**Il valore complessivo dell'offerta, determinato per ogni Lotto in conformità a quanto esplicitato nel paragrafo “Modalità di aggiudicazione della gara”, non potrà superare i valori posti a base d'asta riportati nell'Allegato 5 Basi d'asta.**

In fase di compilazione dell'offerta economica, la ditta concorrente dovrà indicare a Sistema gli **oneri per la sicurezza**, ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, ossia l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi o delle forniture.

Si precisa che:

- i prezzi al pubblico e i prezzi ex factory dovranno essere espressi con un numero di decimali non superiori a 5 (cinque);
- i prezzi unitari offerti al netto dello sconto (P) dovranno essere espressi con un numero di decimali non superiori a 5 (cinque);
- il prezzo unitario offerto al netto dello sconto, IVA esclusa, offerto dalla Ditta concorrente non può essere inferiore a Euro 0,00001;
- il prezzo unitario al netto dello sconto, IVA esclusa, offerto dalla Ditta concorrente non può essere pari a 0 (zero);
- i prezzi devono essere indicati IVA esclusa;
- il prezzo di riferimento (per confezione e per UM) deve essere già al netto di eventuali sconti concordati con l'AIFA;
- non verranno accettate offerte incomplete, quindi per i Lotti con più "sub-lotti", la Ditta concorrente dovrà presentare offerta per tutti i sub-lotti;
- **verranno escluse** le Ditte concorrenti che presentano offerta con carenza sostanziale degli elementi richiesti tale da non consentire la quantificazione dell'offerta;
- per tutti i prodotti in gara, **pena esclusione**, non è ammessa l'offerta di prodotti con caratteristiche alternative.

Nel caso in cui il soggetto che deve collocare l'offerta non sia quello che ha richiesto l'ammissione al SDA, lo stesso deve richiedere l'attivazione a Sistema del Responsabile dell'Offerta come descritto nel manuale presente nella sezione Help del portale. Qualora il Responsabile dell'offerta nominato sia un procuratore, nel corso della collocazione dell'offerta dovrà allegare copia scannerizzata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente, come descritto nelle Istruzioni per la presentazione dell'offerta.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni di negoziazione con gli strumenti informatici attribuiti. L'offerta si intenderà come proveniente dal Legale Rappresentante o dal Responsabile dell'offerta, cioè persona dotata di procura speciale, indicati nella Domanda di ammissione al Sistema Dinamico d'Acquisizione. La Ditta concorrente si impegna fin dal momento della partecipazione alla gara a non opporre eccezioni o contestazioni a seguito dell'aggiudicazione circa l'attribuzione dei codici di identificazione al soggetto che ha formulato l'offerta, nonché circa la legittimazione del soggetto stesso a formulare l'offerta e a compiere tutti gli atti della procedura di Gara.

## 10. CAMPIONATURA

Le Ditte concorrenti devono presentare la campionatura gratuita solamente per i prodotti per i quali è richiesta nell'Allegato 3 Elenco Medicinali (colonna "Note"). Per tali prodotti la campionatura minima da consegnare è di una confezione secondaria (si veda l'Allegato 2 Capitolato Tecnico, par. 1).

Tale campionatura deve pervenire all'Agenzia entro il termine ultimo di collocazione delle offerte a Sistema, così come previsto nell'Invito alla collocazione dell'offerta.

La campionatura sarà trasmessa a spese e a rischio delle singole Ditte concorrenti.

La campionatura dei prodotti offerti dalle Ditte concorrenti che risulteranno Aggiudicatarie della fornitura costituirà parametro di valutazione della fornitura stessa, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale tra il Fornitore e le singole Aziende Sanitarie, al fine di verificare l'identità del prodotto aggiudicato con quello consegnato nel corso dell'intera fornitura.

La campionatura deve essere contenuta in un apposito plico riportante all'esterno la dicitura "Gara per la fornitura di medicinali per l'AVEN 2012: CAMPIONATURA".

Fermo restando l'obbligo di presentare la campionatura richiesta entro i termini indicati, qualora la Commissione Giudicatrice ne ravvisasse la necessità, le Ditte Concorrenti dovranno essere disponibili a fornire altri prodotti-campioni, su indicazione della Commissione stessa, entro 5 giorni dalla richiesta.

La campionatura dovrà essere accompagnata da una distinta riepilogativa in duplice copia in cui saranno riportati i seguenti dati:

- nome commerciale del campione;
- elenco dei Lotti per cui si presenta campionatura;
- quantità di pezzi acclusi.

La campionatura dovrà pervenire a mezzo corrieri, agenzie di recapito ovvero consegnata a mano da un incaricato della concorrente; limitatamente a quest'ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00. La firma all'atto del ricevimento della campionatura indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto ovvero riportato sul documento di trasporto. La quantità della campionatura sarà accertata dall'Agenzia in un secondo momento.

Tutti i campioni devono corrispondere a quanto previsto nella documentazione di gara.



## 11. PARTECIPAZIONE IN RTI/CONSORZI

E' ammessa la partecipazione al confronto concorrenziale di cui al bando semplificato di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., non è ammesso che un'Impresa partecipi al Lotto singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m *quater*), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., **saranno escluse dalla gara** le ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Si procederà inoltre doverosamente alla segnalazione di tali eventi, ovvero di elementi che inducano anche solo in via presuntiva a ritenere possibili tali eventi, ad ogni Autorità pubblica competente, ivi compresa l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Per partecipare al confronto concorrenziale, le imprese devono, entro il termine perentorio di cui al par. 5, manifestare all'Agenzia l'interesse a partecipare al confronto concorrenziale in RTI ovvero consorzio mediante il processo di richiesta di partecipazione presente sul sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), nella pagina relativa al bando specifico. Per la partecipazione in RTI / Consorzio è necessario che le singole imprese siano state ammesse al SDA ovvero che abbiano inviato la Domanda di ammissione, come previsto dal Capitolato d'Oneri istitutivo del SDA.

La domanda di partecipazione al confronto concorrenziale da parte di due o più aziende in RTI, prevede che l'Impresa designata ad essere la mandataria sia la prima delle Imprese del RTI ad effettuare la richiesta mediante il processo informatico Richiedi partecipazione in RTI / Consorzio accessibile dal sito nella pagina sopra specificata. In seguito alla sottomissione del processo di

richiesta, l'Impresa mandataria riceverà dal Sistema il codice identificativo RTI che dovrà essere comunicato a tutte le Imprese mandanti. Queste ultime, effettuano la richiesta di partecipazione in RTI in qualità di Imprese mandanti nella pagina del sito relativa al bando specifico solo dopo aver inserito a Sistema il codice identificativo RTI ricevuto dall'Impresa mandataria.

L'Impresa mandataria potrà verificare attraverso link apposito l'avvenuta richiesta di partecipazione di tutte le Imprese del RTI, quindi, terminare il processo di costituzione del RTI sempre nella pagina relativa al bando specifico.

Al termine dei singoli processi di richiesta di partecipazione (Azienda Mandante, Aziende Mandatarie e RTI), il Sistema genera il modulo Domanda di partecipazione al confronto concorrenziale, che deve essere, a pena di irricevibilità, sottoscritto a mezzo firma digitale dal legale rappresentante di ciascuna Impresa.

La Domanda di partecipazione al confronto concorrenziale ottenuta in seguito alla richiesta di partecipazione in RTI deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria; il Sistema comunica, quindi, all'Impresa mandataria una casella di posta elettronica, un Account ed un Pin identificativi del RTI che permetteranno alla sola Impresa mandataria di accedere al Sistema, di partecipare al confronto concorrenziale in nome e per conto del RTI.

Con la procedura sopra descritta le Imprese mandanti del RTI eleggono la casella di posta elettronica generata dal Sistema e comunicata all'Impresa mandataria, quale domicilio per tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto.

## 12. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

**Il singolo Lotto del presente Appalto Specifico verrà aggiudicato a favore dell'operatore economico che avrà presentato offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art 82 del D.Lgs. n. 163/2006.**

In particolare si possono distinguere quattro differenti modalità di aggiudicazione della gara a seconda delle quattro tipologie di Lotti:

Tipologia del Lotto	Descrizione	Modalità di aggiudicazione
Lotti semplici (in Allegato 3 Lotti con un solo riferimento)	Costituiti da un unico principio attivo e da un'unica formulazione e un unico dosaggio oppure da un unico principio attivo per il quale è richiesto il prezzo per unità di misura (es. mg, ml, g,...) in vari dosaggi	Le Ditte concorrenti dovranno specificare in offerta il <b>prezzo unitario offerto</b> , IVA esclusa, al netto dello sconto. Il prezzo unitario netto offerto moltiplicato per la relativa quantità rappresenta il valore complessivo dell'offerta. Risulterà prima classificata la Ditta che avrà offerto il <b>valore complessivo dell'offerta</b> più basso.

Tipologia del Lotto	Descrizione	Modalità di aggiudicazione
Lotti composti (in Allegato 3 Lotti con più riferimenti, ad es. a, b, c, ... detti "sub-Lotti")	Costituiti per uno stesso principio attivo da più formulazioni e/o dosaggi	Le Ditte concorrenti dovranno specificare in offerta il <b>prezzo unitario offerto</b> , IVA esclusa, al netto dello sconto per ogni formulazione e/o dosaggio richiesto. Il prezzo unitario netto offerto moltiplicato per la relativa quantità rappresenta il valore del prodotto. La somma dei valori di tutti i prodotti contenuti nel Lotto rappresenta il valore complessivo dell'offerta. Risulterà prima classificata la Ditta che avrà offerto il <b>valore complessivo dell'offerta</b> più basso.
Lotti complessi (in Allegato 3 Lotti con più riferimenti, ad es. 1, 2)	(sovrapponibilità di impiego): comprendono più principi attivi ritenuti sovrapponibili relativamente alle formulazioni e ai dosaggi precisati nel Lotto	Le Ditte concorrenti dovranno specificare in offerta il <b>prezzo unitario offerto</b> , IVA esclusa, al netto dello sconto del prodotto offerto tra quelli individuati come sovrapponibili. Il prezzo unitario netto offerti moltiplicato per la relativa quantità rappresenta il valore complessivo dell'offerta. Risulterà prima classificata la Ditta che avrà offerto il <b>valore complessivo dell'offerta</b> più basso.
Lotti composti e complessi (in Allegato 3 Lotti con più riferimenti, ad es. 1a, 2a, 1b, 2b)	(sovrapponibilità di impiego): comprendono più principi attivi, ritenuti sovrapponibili (relativamente alle formulazioni e ai dosaggi precisati nel Lotto) e per i quali sono richieste nello stesso Lotto più formulazioni	Le Ditte concorrenti dovranno specificare in offerta: - il <b>prezzo unitario offerto</b> , IVA esclusa, al netto dello sconto di ogni prodotto tra quelli individuati come sovrapponibili; - il <b>prezzo unitario offerto</b> , IVA esclusa, al netto dello sconto di tutte le formulazioni e/o dosaggi richiesti di ogni prodotto individuato come sovrapponibile. Il prezzo unitario netto offerto moltiplicato per la relativa quantità rappresenta il valore del prodotto. La somma dei valori di tutte le formulazioni e/o dosaggi dei prodotti sovrapponibili rappresenta il valore complessivo dell'offerta. Risulterà prima classificata la Ditta che avrà offerto il <b>valore complessivo dell'offerta</b> più basso.

### 13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il Soggetto che presiede la gara, in data che verrà comunicata sulla pagina informativa della procedura, dichiarerà aperta la seduta procedendo alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema. Successivamente procederà allo sblocco e all'esame della Documentazione Amministrativa, allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa.

Al termine della verifica della Documentazione Amministrativa, il Soggetto che presiede la gara procederà:

- allo sblocco delle offerte economiche;

- ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 86 del D.Lgs. n.163/06. In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo 13.2.;
- alla formulazione della graduatoria provvisoria di gara elaborata secondo quanto già specificato al paragrafo "MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA"

Successivamente si procederà alla sblocco delle offerte tecniche per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti.

Al termine delle operazioni sopra descritte, si procederà, in seduta riservata, per i concorrenti risultati primi nella graduatoria provvisoria, alla verifica della corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste nell'Allegato Capitolato tecnico e quanto offerto dalla Ditta concorrente in termini di documentazione tecnica.

In caso di non corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste nell'Allegato 2 Capitolato Tecnico, nell'Allegato 3 Elenco Medicinali e quanto offerto da ciascuna Ditta concorrente in termini di documentazione tecnica, ove ci siano più concorrenti, la Commissione Giudicatrice di gara procederà alla verifica di quanto offerto relativamente al concorrente risultato secondo nella graduatoria provvisoria. In caso di non corrispondenza la Commissione Giudicatrice passerà all'eventuale terzo e così via. Soltanto a seguito dell'esito positivo delle predette verifiche su di un concorrente, il Soggetto che presiede la gara formulerà la graduatoria definitiva

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un'impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che l'Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

### 13.1 PARITÀ DELLE OFFERTE

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto l'incaricato delle imprese concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare la impresa e modificare l'offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa

migliorativa ovvero nel caso in cui il prezzo unitario offerto sia 0,00001, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime “a pari merito”.

### 13.2 SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., e comunque nel caso in cui la Agenzia intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 86, comma 3, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. ed in accordo con quanto previsto dall'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m., l'Agenzia si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5.

All'esito del procedimento di verifica, il soggetto che presiede la gara, in data da comunicarsi tramite fax a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, dichiarerà in seduta pubblica la esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà alla aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala, secondo il disposto dell'art. 88, comma 7, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D.Lgs. n.163/2006 e s.m.). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali ed il principio di prova richiesto, si rimanda alla sezione “Segreti tecnici e commerciali” di cui al paragrafo “Modalità di presentazione dell'offerta”.

## 14. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'Agenzia provvederà a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per

presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate con posta elettronica certificata (PEC) indicato dal concorrente.

## **15. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Nel termine di 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario provvisorio dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a. dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, avente per oggetto l'insussistenza nei confronti delle persone fisiche titolari di cariche sociali di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 della L. n. 575/1965, corredata di copia della corrispondente visura camerale;
- b. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'offerta economica dell'Aggiudicatario, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006. Tale importo è ridotto del 50% per le Ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e s.m..

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- risultare operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fidejussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

**La cauzione deve avere una durata pari alla durata delle Convenzioni.**

- c. adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;
- d. per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- e. indicazione dei nominativi e recapiti dei referenti del Fornitore presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna;

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 10 (dieci) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

## **16. FORMAZIONE**

Entro il medesimo termine di cui sopra, due o più incaricati dell'Aggiudicatario, sono obbligati a partecipare ad una sessione di formazione della durata di minimo due ore, presso la sede dell'Agenzia, volta a fornire gli elementi necessari per l'utilizzo del Sistema. In particolare verranno illustrate le modalità di funzionamento per la ricezione degli Ordinativi di Fornitura, per l'approvazione/rifiuto degli stessi, per la compilazione della reportistica, ecc.

## **17. SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., nelle modalità previste dall'articolo "Subappalto" dell'Allegato 4 "Schema di Convenzione".

Resta inteso che, qualora il Fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della Convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- il Fornitore deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche all'Amministrazione Contraente, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, il Fornitore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal bando di gara (dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia).

Ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare, alla Agenzia ed alla Amministrazione Contraente interessata, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati.

## **18. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia



Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre pubbliche amministrazioni, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-er Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127. È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38 – 40127 Bologna (Italia), Telefono: 051/527.3081 – 3082, Fax: 051/527.3084, e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

## **19. ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Dichiarazioni Amministrative;
- Allegato 2 – Capitolato tecnico;
- Allegato 3 – Elenco medicinali;
- Allegato 4 – Schema di Convenzione;
- Allegato 5 – Basi d'Asta;
- Allegato 6 – Elenco CIG.