

**DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI PERSONAL  
COMPUTER DESKTOP, DI DISPOSITIVI OPZIONALI E DEI SERVIZI CONNESSI**

**Sommario**

2.	OGGETTO.....	5
3.	DURATA .....	6
4.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	6
5.	PARTECIPAZIONE E RICHIESTA DI ABILITAZIONE IN RTI .....	8
6.	PARTECIPAZIONE E RICHIESTA DI ABILITAZIONE PER AZIENDE SINGOLE .....	9
7.	INVITO .....	10
8.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....	11
9.	AVVALIMENTO .....	13
10.	CAUZIONE PROVVISORIA .....	14
11.	MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA .....	15
12.	AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA .....	16
13.	ADEMPIMENTI PER L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.....	17
14.	MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO .....	19
15.	FORMAZIONE.....	19
16.	SUBAPPALTO .....	20
17.	INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALINI.....	20
18.	ALLEGATI.....	21

## **1. PREMESSA**

Gara telematica indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER per la stipula di una Convenzione-quadro valevole sull'intero territorio della Regione Emilia-Romagna – ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 – per l'acquisto di Personal Computer Desktop, dispositivi opzionali e servizi connessi di cui all'Avviso di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europea in data 17 novembre 2006. Tale Avviso è stato bandito inoltre, ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs n.163/2006 nonché dell'art. 10, D.P.R. n. 101/2002, in riferimento al “Bando di abilitazione alla gara telematica Personal Computer Desktop e Notebook” inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee in data 23 marzo 2005.

Per l'espletamento della presente gara telematica l'Agenzia si avvale del *Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto* (Sistema) accessibile dall'indirizzo [www.intercent.it](http://www.intercent.it) (d'ora in poi “Sito”). Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara e nel “*Regolamento di utilizzo del Sistema*” disponibile sul Sito. Tramite il Sito si accederà alla Gara telematica, nonché all'altra documentazione di gara. Per accedere al Sistema è, comunque, necessaria la seguente dotazione tecnica minima: a) un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser Internet Explorer 5 o superiore; b) una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del D.P.R. n.445/2000.

Con l'Aggiudicatario della presente gara (di seguito anche solo Fornitore/i) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui al comma 5 dell'art. 19 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004 n. 11 per la fornitura di Personal Computer Desktop, dispositivi opzionali nonché per la prestazione dei servizi connessi.

Le Amministrazioni e/o Enti, previa registrazione sul Sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), potranno utilizzare le Convenzioni mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa della Amministrazione o Ente stesso nei quali verrà indicato il quantitativo della fornitura richiesta e il luogo di esecuzione della stessa. Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo dai Punti Ordinanti registrati al Sistema e devono essere inviati e/o trasmessi dalle medesime Amministrazioni o Enti Contraenti a mezzo lettera a/r, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale secondo le modalità specificate nello schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico

ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni. I dispositivi opzionali possono essere acquistati dalle Amministrazioni anche in data successiva all'acquisto del Personal Computer in configurazione di base mediante l'emissione di un nuovo Ordinativo di Fornitura. Si precisa che la quantità massima di ciascun dispositivo opzionale ordinabile per ciascun PC è pari a 1 (es. dieci Personal Computer di fascia media e/o massimo dieci Monitor e/o massimo dieci Sistemi Antivirus).

La registrazione delle Amministrazioni o Enti al Sistema non implicano una verifica da parte della Agenzia dei poteri di acquisto attribuiti a ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dall'Amministrazione o Ente di appartenenza. Pertanto: (i) è onere del Fornitore, per quanto di rispettiva competenza, il controllo sulla legittimità dell'utilizzo della Convenzione da parte dei Punti Ordinanti; (ii) qualora il Fornitore dia esecuzione ad Ordinativi di Fornitura emessi da soggetti non legittimati ad utilizzare la Convenzione, i beni oggetto di tali Ordinativi di Fornitura non saranno conteggiati nell'importo massimo spendibile oggetto della Convenzione.

La Convenzione avrà validità ed efficacia a decorrere dalla data della stipula della Convenzione stessa.

Con la stipula delle Convenzioni, il Fornitore è obbligato ad accettare, mediante adempimento, gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari all'importo di aggiudicazione.

Nell'ambito del presente Disciplinare si intende per:

- *Regolamento di utilizzo del Sistema*: il documento contenente le norme generali che disciplinano le condizioni, i termini e le limitazioni di utilizzo del Sistema da parte degli Utenti. In tale documento si disciplinano altresì in via generale le modalità, i termini e le limitazioni di utilizzo da parte dei Soggetti abilitati, delle risorse e degli strumenti informatici messi a disposizione degli stessi da parte del Sistema.
- *Regole per l'utilizzo delle gare telematiche*: il documento che disciplina le modalità di utilizzo del Sistema per lo svolgimento delle gare telematiche.
- *Domanda di partecipazione alla gara telematica*: il documento prodotto automaticamente dal Sistema, nel quale sono riportate tutte le informazioni inviate telematicamente dal Fornitore all'Agenzia durante la procedura telematica di sottomissione della Domanda di Partecipazione alla Gara. Tale documento è valido solo se firmato digitalmente.

- *Istruzioni di gara:* il documento che fornisce le istruzioni operative per lo svolgimento della gara telematica in oggetto, definendo i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica.

## **2. OGGETTO**

Oggetto dell'appalto è la stipula di una Convenzione per la fornitura di n. 8.500 (ottomilacinquecento) Personal Computer Desktop e relativi servizi/prodotti (descritti nel Capitolato tecnico) così suddivisi:

<b>Prodotti</b>	<b>Quantità</b>
Desktop fascia Media con S.O. Windows XP Professional o successivo	5400
Desktop fascia Media con S.O. Linux Kernel ver.2.6.12 o successivo	100
Desktop fascia Alta con S.O. Windows XP Professional o successivo	2900
Desktop fascia Alta con S.O. Linux Kernel ver.2.6.12 o successivo	100
Monitor LCD 17'	6000
Monitor LCD 19'	1500
Monitor CRT 17'	500
Memoria RAM 512 Mb	1000
Memoria RAM 1 Gb	1000
Assistenza e manutenzione (3° anno)	7000
Assistenza e manutenzione (4° anno)	500
Assistenza e manutenzione (5° anno)	500
Servizio di installazione	4000
Sw antivirus (per s. o. windows)	3000
Servizi opzionali (punto 4.5 Cap tecnico)	300

Tali quantitativi sono puramente indicativi ed hanno la finalità di calcolare l'offerta economica. Le Amministrazioni potranno acquistare nel corso di validità della convenzione i suddetti beni/servizi fino alla concorrenza dell'importo massimo spendibile.

L'aggiudicatario della convenzione si impegnerà inoltre a fornire alle Amministrazioni che ne facciano richiesta i seguenti software:

- Notes with collaboration user (licenza + software maint. 12 mesi);
- IBM Tivoli Configuration Manager (client lic. + software maint. 12 mesi);
- IBM Tivoli Remote Control (client lic. + software maint. 12 mesi);

La quotazione di tali software non verrà comunque considerata nel calcolo dell'Offerta Economica.

Le caratteristiche tecniche di ciascun bene oggetto della presente gara dovranno rispettare le caratteristiche minime tecniche contenute nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare di gara. I servizi dovranno essere svolti nelle modalità e nei tempi previsti in tutta la Documentazione di gara.

### **3. DURATA**

La Convenzione ha durata di 9 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione stessa e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 6 mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione (9 mesi) anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile, su richiesta scritta dell'Agenzia da inviarsi nel periodo di efficacia della Convenzione al Fornitore, potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino a concorrenza del limite di un quinto, in conformità a quanto previsto dall'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/1985. L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia stessa, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Le Imprese che intendano partecipare alla presente gara telematica devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;
- b) Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. **46 e 47 del DPR n. 445/2000**, attestante, pena esclusione:
  - 1. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, D. Lgs. n. 163/2006;
  - 2. di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di

uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D. Lgs. n. 163/2006;

- c) aver realizzato complessivamente negli ultimi due esercizi finanziari i cui bilanci siano stati approvati alla data di pubblicazione del Bando di cui sopra, un fatturato specifico, al netto dell'IVA relativo alla Categoria 1 classe 1.6 indicata nell'Avviso di gara;
- d) disporre di un Personal Computer collegato ad internet e dotato di browser Internet Explorer 5 o superiore;
- e) disporre di una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata per la creazione firma sicura, ex art.38, c.2,D.P.R. n.445/2000;
- f) possedere la certificazione EN ISO 9001:2000 per i servizi di assistenza e manutenzione ;
- g) possedere almeno 3 centri di assistenza dislocati sul territorio come segue: uno nell'area nord (territorio delle Province di Piacenza, di Parma, di Reggio Emilia e di Modena), uno nell'area centro (territorio delle Province di Bologna e di Ferrara), uno nell'area sud (territorio delle Province di Ravenna, di Rimini e di Forlì/Cesena), ovvero, in difetto, impegnarsi a costituire detta rete di centri di assistenza entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria.

Relativamente al suddetto **punto c)**, si precisa che, ai fini della comprova di tale requisito, la documentazione, da presentare entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, è rappresentata da una o più delle seguenti:

- dichiarazione resa dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della Ditta (sia esso il Collegio sindacale, il Revisore contabile o la Società di revisione) con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante l'importo del fatturato relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, dichiarato in sede di partecipazione.
- Originale o copia autentica del/dei contratto/i relativo/i ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, fino a concorrenza del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- Originale o copia autentica di attestazioni rilasciate da Enti pubblici e/o privati con indicazione della data, importo e fornitore fino a concorrenza dell'importo di fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara fino a concorrenza del fatturato dichiarato in sede di partecipazione, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità della copia delle fatture agli originali; la dichiarazione sostitutiva deve essere rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000.

Si precisa che se la Ditta concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento ritenuto idoneo dall'Agenzia, ai sensi dell'art.41, comma 3, D.Lgs. 163/2006.”

Si evidenzia inoltre, che in ordine alla documentazione rappresentata da copia delle fatture trovano applicazione le modalità alternative alla autenticazione di copie ai sensi degli articoli 19 e 19/bis del DPR n.445/2000.

## **5. PARTECIPAZIONE E RICHIESTA DI ABILITAZIONE IN RTI**

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (raggruppate o raggruppande) con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 D. Lgs. n. 163/2006, nonché di consorzi di imprese ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Per favorire la massima concorrenza, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto .

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

Per partecipare alla gara telematica le Imprese del R.T.I. devono, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4 dell'Avviso di Gara, manifestare all'Agenzia l'interesse a partecipare alla presente gara mediante il processo di abilitazione all'Avviso che si conclude con l'invio della “Domanda di partecipazione alla gara”.

La “Domanda di partecipazione alla gara” da parte di due o più aziende in R.T.I., prevede che l'Impresa designata ad essere la mandataria, sia la prima delle imprese del R.T.I. a richiedere l'abilitazione mediante il processo informatico “Abilitazione all'Avviso di gara PC Desktop” accessibile dal Sito nella sezione [Bandi e Avvisi](#) tramite il link [Acquisto PC Desktop, RTI Azienda mandataria](#). In seguito alla sottomissione del processo di abilitazione l'Impresa mandataria riceverà dal Sistema il “codice identificativo R.T.I.” che dovrà essere comunicato a



tutte le Imprese mandanti. Queste ultime, richiedono l'abilitazione all'Avviso in qualità di Imprese mandanti nella sezione [Bandi e Avvisi](#) tramite il link [Acquisto PC Desktop](#), [RTI Azienda mandante](#) solo dopo aver inserito a Sistema il “codice identificativo RTI” ricevuto dall'impresa mandataria.

L'Impresa mandataria potrà verificare attraverso il link [Lista Mandanti](#) l'avvenuta abilitazione di tutte le imprese del R.T.I., quindi, termina il processo di abilitazione del R.T.I. nella sezione [Bandi e Avvisi](#) tramite il link [Acquisto PC Desktop](#), [Registrazione R.T.I.](#).

Al termine dei singoli processi di abilitazione (Azienda Mandante, Aziende Mandatarie e R.T.I.) il Sistema genera il modulo “*Domanda di partecipazione alla gara telematica*”, contenente una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, dalla quale risulti la sussistenza degli elementi necessari per partecipare alla gara. Il modulo generato dal Sistema “*Domanda di partecipazione alla gara telematica*” deve essere, a pena di irricevibilità, sottoscritto a mezzo firma digitale dal legale rappresentante di ciascuna Impresa. La “*Domanda di partecipazione alla gara telematica*” ottenuta in seguito alla richiesta di abilitazione del R.T.I. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria; il Sistema comunica, quindi, all'Impresa mandataria una casella di posta elettronica, un Account ed un Pin identificativi del R.T.I. che permetteranno alla sola Impresa mandataria di accedere al Sistema, di partecipare alla gara telematica nonché di sottomettere offerte nell'ambito della procedura oggetto dell'Avviso di gara in nome e per conto del R.T.I..

Con la procedura di abilitazione sopra descritta le Imprese mandanti del R.T.I. eleggono la casella di posta elettronica generata dal Sistema e comunicata all'Impresa mandataria, domicilio per tutte le comunicazione inerenti la procedura in oggetto.

Durante il processo di abilitazione in R.T.I. le Imprese devono dichiarare di possedere i requisiti richiesti nell'Avviso e devono aver registrato un fatturato corrispondente a quello indicato al punto III.2.2. lett. a) dell'Avviso di gara. Sono legittimati a richiedere la partecipazione esclusivamente in forma di R.T.I. anche le Imprese che non siano in possesso singolarmente dei requisiti di cui al precedente paragrafo 4 **lettere c) d) e) f) e g).**

## **6. PARTECIPAZIONE E RICHIESTA DI ABILITAZIONE PER AZIENDE SINGOLE**

Per partecipare alla gara telematica ciascuna Impresa deve, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4 dell'Avviso di Gara, manifestare all'Agenzia l'interesse a partecipare alla presente gara mediante il processo di abilitazione all'Avviso che si conclude con l'invio della “*Domanda di partecipazione alla gara*”. In particolare:

- I Fornitori già **abilitati** al Bando di abilitazione di cui al paragrafo 1 devono richiedere l'abilitazione all'Avviso di gara mediante il processo informatico "Abilitazione all'Avviso di gara PC Desktop" accessibile dal Sito nella sezione [Bandi e avvisi](#) tramite il link [Acquisto PC Desktop](#), [Azienda Singola](#). Al termine del processo il Sistema genera il modulo "*Domanda di partecipazione alla gara telematica*", contenente una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000, dalla quale risulti la **permanenza** degli elementi necessari per partecipare alla gara già dichiarati in fase di richiesta di abilitazione al Bando.
- I Fornitori **non ancora** abilitati al Bando di abilitazione di cui al paragrafo 1 devono richiedere l'abilitazione all'Avviso di gara mediante il processo informatico "Abilitazione all'Avviso di gara PC Desktop" accessibile dal Sito nella sezione [Bandi e avvisi](#) tramite il link [Acquisto PC Desktop](#), [Azienda Singola](#). Al termine del processo il Sistema genera il modulo "*Domanda di partecipazione alla gara telematica*", contenente una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, dalla quale risulti la **sussistenza** degli elementi necessari per partecipare alla gara.

Al termine del processo informatico il Sistema assegnerà a ciascun Fornitore una casella di posta elettronica, un Account ed un PIN necessari all'accesso e alla partecipazione alla Gara nonché a sottomettere offerte nell'ambito della procedura oggetto dell'Avviso di gara.

Il modulo generato dal Sistema "*Domanda di partecipazione alla gara telematica*" deve essere, a pena di irricevibilità, sottoscritto a mezzo firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa.

I Fornitori che potranno ottenere l'abilitazione all'Avviso di gara devono dichiarare di possedere i requisiti richiesti nell'Avviso e devono aver registrato un fatturato corrispondente a quello indicato al punto III.2.2 lett. a) dell'Avviso di gara.

## **7. INVITO**

A tutte le Imprese o R.T.I. che abbiano validamente manifestato l'intenzione di partecipare alla presente Gara Telematica tramite l'invio della "*Domanda di partecipazione alla gara telematica*", verrà trasmesso l'*Invito* a partecipare almeno dieci giorni prima della data fissata per l'inizio delle procedure di Gara, a mezzo di posta elettronica come indicato nelle "*Regole per l'utilizzo delle Gare Telematiche*".

L'Invito conterrà tutta la documentazione e/o i rinvii al Sito contenenti le informazioni necessarie per la partecipazione alla Gara, compresa l'indicazione del giorno e dell'ora per cui è fissato l'inizio delle operazioni nonché le "*Istruzioni di gara*" contenenti la descrizione delle modalità di

svolgimento della procedura.

## **8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le Concorrenti dovranno presentare l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica come descritto nelle "Istruzioni di gara". L'Offerta Tecnica, come da Allegato 3 "Schema di presentazione offerta tecnica" dovrà essere allegata firmata digitalmente, pena esclusione dalla gara, durante il processo on-line di presentazione delle offerte. Oltre all'Offerta Tecnica i fornitori dovranno allegare un file firmato digitalmente contenente la quotazione dei software di cui al punto 4.5 del capitolato tecnico. Tale quotazione non sarà presa in considerazione nell'aggiudicazione della gara.

L'Offerta Economica sarà costituita dal prezzo unitario offerto a fronte di ciascun bene e/o servizio previsti nel Capitolato Tecnico per le quantità indicate al punto 2. Ciascun Fornitore visualizzerà tante righe quanti sono i beni e/o servizi cui deve obbligatoriamente associare un valore (prezzo unitario offerto IVA esclusa) a fronte dei quantitativi specificati. Al termine dell'operazione il Sistema calcolerà il valore dell'offerta complessiva dato dalla somma dei singoli prezzi unitari per i quantitativi, che sarà il valore utilizzato per stilare la graduatoria di aggiudicazione sulla base del prezzo più basso e che deve comunque essere inferiore alla base d'asta indicata al paragrafo 11.

Qualora le operazioni di negoziazioni fossero svolte dal "Responsabile dell'Offerta", durante la negoziazione on-line deve essere allegata, copia scannerizzata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente come descritto nelle *Istruzioni di gara*.

In caso di R.T.I. durante la negoziazione on-line l'Impresa mandataria deve allegare un dichiarazione firmata digitalmente, come descritto nelle *Istruzioni di gara*, in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole Imprese (art. 37 D. Lgs. n. 163/06).

I beni e/o servizi, dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico, per i quali il Fornitore dovrà indicare il prezzo unitario offerto sono:

- PC Desktop fascia media con Sistema operativo precaricato Windows XP;
- PC Desktop fascia media con Sistema operativo precaricato Linux Kernel;
- PC Desktop fascia alta con Sistema operativo precaricato Windows XP;
- PC Desktop fascia alta con Sistema operativo precaricato Linux Kernel;
- Monitor CRT da 17";
- Monitor LCD TFT da 17";
- Monitor LCD TFT da 19";

- Estensione del servizio di assistenza e manutenzione per il 3° - 4° e 5° anno;
- Servizio di installazione;
- RAM aggiuntiva da 512 MB;
- RAM aggiuntiva da 1 GB;
- Sistema antivirus;
- Servizio di installazione full.

L'offerta dovrà essere formulata in EURO. Il Sistema non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due.

I prezzi indicati saranno comprensivi dei seguenti servizi:

- call center;
- consegna;
- precaricamento dei Sistemi Operativi;
- assistenza e manutenzione per 24 mesi;
- creazione del Golden Disk;
- reportistica;

e comunque di ogni attività necessaria per l'esatto e puntuale adempimento contrattuale.

In considerazione del Sistema informatico di negoziazione di cui ci si avvale e del sistema di gara prescelto, la verifica delle anomalie delle offerte è rimessa alla valutazione sostanziale del Responsabile del procedimento, il quale si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti in riferimento alle offerte che dovessero presentare caratteri sostanziali di anomalia, ed eventualmente di escluderle a seguito di una valutazione negativa dei chiarimenti forniti.

Si precisa che, in caso di assoluta parità di punteggio attribuito alle migliori offerte presentate nel corso della negoziazione on-line, la graduatoria tra le migliori offerte a pari punteggio sarà automaticamente stilata secondo l'ordine cronologico di arrivo delle offerte al Sistema.

Le modalità e i termini di esecuzione della procedura on-line saranno dettagliatamente specificate nelle *"Istruzioni di gara"*.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni di negoziazione con gli strumenti informatici attribuiti. L'offerta si intenderà come proveniente dal legale rappresentante o dal Responsabile dell'offerta cioè persona dotata di procura speciale indicati nella *"Domanda di partecipazione alla gara"*.

L'impresa si impegna fin dal momento della partecipazione alla gara a non opporre eccezioni o contestazioni a seguito della aggiudicazione circa la attribuzione dei codici di identificazione al soggetto che ha formulato l'offerta, nonché circa la legittimazione del soggetto stesso a formulare l'offerta e a compiere tutti gli atti della procedura di Gara telematica.

## **9. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, fermo restando quanto prescritto al paragrafo 4 "Requisiti di Partecipazione", **lettere b) punti 1-2-, d) e) e f)** da parte della Ditta Concorrente, è ammesso l'avvalimento dei requisiti di cui ai punti c) e g).

A tal fine la Ditta Concorrente deve presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione della ditta Concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa Ausiliaria;
- b) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 4 "Requisiti di partecipazione", lettera b) punti 1 e 2;
- c) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la Ditta Concorrente e l'Agenzia, nonché le Amministrazioni Contraenti, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la Ditta Concorrente;
- d) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata o in R.T.I. e che non si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) originale o copia autentica del contratto di avvalimento o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le ditte Concorrenti che intendano presentare offerta dovranno produrre la documentazione di cui sopra entro le ore 12.00 del giorno 11 dicembre 2006 al seguente indirizzo: Agenzia INTERCENT-ER – V.le A. Moro 38 – 40127 Bologna.

La documentazione che deve essere contenuta in un'apposita busta può essere inviata mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa - limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.30 fino al termine perentorio di cui sopra.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

La busta deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di RTI o Consorzi come disciplinato nel paragrafo "Partecipazione e richiesta di abilitazione in RTI")

- l'indirizzo del destinatario.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione.

Ogni ditta concorrente può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito.

A pena di esclusione non è consentito che più ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria.

E' fatto divieto dell'Impresa Ausiliaria di assumere il titolo di subappaltatore.

## **10. CAUZIONE PROVVISORIA**

Ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta Concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta.

La cauzione provvisoria dovrà essere prestata:

- in contanti con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 aperto presso la filiale UniCredit – Via della Liberazione n. 13 – 40128 Bologna

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
  - sottoscrizione autenticata da notaio
  - essere incondizionata e irrevocabile
  - prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fidejussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 c.c.

Detta cauzione potrà essere prodotta nelle seguenti modalità:

- in copia scannerizzata del documento attestante il versamento della cauzione provvisoria firmato digitalmente;
- copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fidejussione

bancaria o polizza assicurativa da inviarsi entro le ore 12.00 del giorno 11 dicembre 2006 al seguente indirizzo: Agenzia INTERCENT-ER – V.le A. Moro 38 – 40127 Bologna.

La Cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: **(i)** il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, **(ii)** il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, **(iii)** il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; **(iv)** e, comunque, in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

L'Agenzia nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione definitiva ai non aggiudicatari provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della cauzione provvisoria.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nell'atto di conclusione del procedimento provvede contestualmente nei confronti dei soggetti partecipanti alla gara, allo svincolo della cauzione provvisoria.

## **11. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La presente Gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs n. 163/2006 attraverso un sistema di Gare Telematiche a round unico, a busta chiusa, a favore dell'offerta con prezzo più basso.

Saranno escluse dalla gara le concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno escluse le concorrenti che offrano apparecchiature e/o prodotti che non possiedano le caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, ovvero che offrano la prestazione dei servizi connessi o opzionali con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione.

Con riferimento ai prezzi non superabili posti a Base d'asta, saranno escluse dalla Gara le concorrenti che offrano un prezzo complessivo superiore a Euro 8.500.000,00 (ottomilionicinquecentomila) IVA esclusa, quale espressione della sommatoria dei prezzi unitari moltiplicati per le quantità indicate dal Sistema.

Si precisa che:

- l'Agenzia si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché di sospendere o non aggiudicare motivatamente la gara;
- le offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto all'art. 86, commi 1 e 3, D. Lgs. n. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88, D. Lgs. n. 163/2006, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006.
- ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006, l'Agenzia si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

L'Agenzia provvederà a comunicare a tutte le ditte che hanno partecipato alla gara il giorno, l'ora e il luogo in cui si procederà in seduta pubblica al sorteggio per le verifiche ex art. 48 del D.Lgv. 163/06.

La gara sarà aperta dal Responsabile del procedimento, nominato dall'Agenzia e coadiuvato da un'apposita Commissione all'uopo costituita, nell'ora ed all'indirizzo Internet comunicato nell'*Invito* o utilizzando gli altri mezzi di comunicazione del Sistema. Con le stesse modalità saranno rese note ai partecipanti i termini e le modalità di svolgimento della Gara. Con i medesimi mezzi verrà comunicato a tutte le Concorrenti la data, l'ora ed il luogo in cui verrà resa pubblica la graduatoria delle offerte ricevute durante la negoziazione on-line. A tale seduta pubblica vi potrà assistere un incaricato di ciascuna delle concorrenti con mandato di rappresentanza o procura speciale. Successivamente il Responsabile del procedimento e la Commissione, in seduta privata, provvederanno a verificare la congruità delle offerte tecniche dichiarate dalle Concorrenti in sede di gara telematica con i requisiti minimi tecnici previsti nel Capitolato Tecnico.

## **12. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA**

Entro 15 giorni lavorativi dal termine delle operazioni di negoziazione *on-line*, l'Agenzia provvederà a comunicare l'Aggiudicazione provvisoria al concorrente risultato primo nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultato secondo e comunque a tutti i soggetti di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), D. Lgs. n. 163/2006. L'Agenzia comunicherà altresì l'esclusione ai Concorrenti di cui all'art. 79, comma 5, lettera b), D. Lgs. n. 163/2006.

L'Aggiudicatario provvisorio (primo classificato) dovrà mettere a disposizione dell'Agenzia un campione delle apparecchiature offerte entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla comunicazione di



aggiudicazione provvisoria per essere sottoposto a verifica di conformità e corrispondenza con le caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta, pena l'esclusione dalla gara. Le apparecchiature consegnate dovranno essere conformi, a pena di esclusione, a quanto dichiarato dal fornitore nell'offerta tecnica. Al fine di verificare la corrispondenza del valore del benchmark BAPCo SYSmark con le prestazioni del campione dei Personal Computer Desktop (di fascia media e di fascia alta), sarà cura del Fornitore aggiudicatario predisporre l'ambiente tecnico e organizzativo, dotarsi del benchmark e predisporre gli apparati all'esecuzione del test; l'Agenzia potrà richiedere al Fornitore di essere presente durante l'esecuzione degli stessi. Il Fornitore dovrà comunque consegnare all'Agenzia i risultati dei test.

In caso di mancata consegna delle apparecchiature nel termine stabilito e/o dei risultati del test, nonché in caso di esito negativo della verifica, la concorrente sarà esclusa dalla procedura. In tal caso, si provvederà a chiedere in via successiva la conferma dell'offerta effettuata alla concorrente seconda classificata in graduatoria e si procederà alla verifica di conformità delle apparecchiature come sopra descritto.

La consegna del campione delle apparecchiature offerte ed il loro ritiro sono a cura e spese del Fornitore.

### **13. ADEMPIMENTI PER L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Gli adempimenti stabiliti dal presente paragrafo devono essere assolti dall'Aggiudicatario Provvisorio nei termini e con le modalità di seguito indicate a pena di revoca dell'aggiudicazione provvisoria.

La ricezione della documentazione sotto elencata nei termini stabiliti è condizione essenziale per la stipula della Convenzione.

Qualora l'aggiudicatario provvisorio non produca la documentazione richiesta nei termini stabiliti ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati con l'offerta e/o i beni risultino difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e/o dichiarate, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara al secondo classificato.

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, l'Aggiudicatario Provvisorio dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla

data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza.

- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'offerta economica dell'Aggiudicatario , eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113, D. Lgs. n. 163/2006. Tale cauzione definitiva deve essere resa:
- Mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
    - Sottoscrizione autenticata dal notaio;
    - Essere incondizionata ed irrevocabile,
    - Prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta” obbligandosi il fidejussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del Fornitore ovvero di terzi aventi causa,
    - Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, Cod. Civ.,
    - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.
- c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;
- d) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

In caso di R.T.I., Consorzi o gruppi:

la documentazione di cui ai precedenti punti a) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio,

- la documentazione di cui ai precedenti punti b) e c), dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove

non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il RTI o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 15 (giorni) solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipula della convenzione.

L'Agenzia provvederà altresì a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati nella domanda di partecipazione della ditta Concorrente seconda classificata ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs n. 163/2006.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

L'aggiudicatario all'atto della stipula della Convenzione, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà la Convenzione medesima, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulata una Convenzione, conforme allo Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare di gara.

#### **14. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**

In caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la Gara, ovvero qualora il Responsabile del procedimento ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, quest'ultimo valuterà l'opportunità di sospendere e/o annullare la gara, in conformità a quanto stabilito all'interno delle *"Istruzioni di gara"* (documento che verrà inviato contestualmente all'invio dell'Invito alla gara).

#### **15. FORMAZIONE**

Al fine di facilitare le Concorrenti per la partecipazione alla gara telematica, l'Agenzia si riserva la facoltà di svolgere delle prove durante le quali assisterà a delle simulazioni del processo di gara telematica ovvero di organizzare degli incontri specifici di formazione indirizzata ai Fornitori interessati a partecipare alla gara telematica. La partecipazione alle prove o alle sezioni

formative è facoltativa, ciò nonostante si sollecitano le imprese a partecipare al fine di agevolare lo svolgimento della gara.

## **16. SUBAPPALTO**

L'affidamento in subappalto è sottoposto ai sensi dell'art.118 del D. Lgs. n. 163/2006 come descritto nello Schema di Convenzione all'art. 24.

## **17. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALINI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127.

Sono individuati quali Responsabili esterni del trattamento, nell'ambito degli incarichi a ciascuno di essi affidati:

- la società formata dal seguente raggruppamento di imprese: IBM Italia S.p.A, Sistemi Informativi S.p.A, Engineering Sanità Enti Locali S.p.A, Famula on-line S.p.A, Acantho S.p.A.;
- la società SCS Azioninnova S.p.A..

## **18. ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Capitolato Tecnico
- Allegato 2 - Schema di Convenzione
- Allegato 3 - Schema dichiarazione offerta tecnica