

**DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI  
PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK, DI DISPOSITIVI OPZIONALI E  
DEI SERVIZI CONNESSI**

## **Sommario**

<u>1.</u>	<u>PREMESSA</u>	<u>3</u>
<u>2.</u>	<u>OGGETTO</u>	<u>5</u>
<u>3.</u>	<u>DURATA</u>	<u>6</u>
<u>4.</u>	<u>REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</u>	<u>6</u>
<u>5.</u>	<u>PARTECIPAZIONE E RICHIESTA DI ABILITAZIONE IN RTI</u>	<u>7</u>
<u>6.</u>	<u>PARTECIPAZIONE E RICHIESTA DI ABILITAZIONE PER AZIENDE SINGOLE</u>	<u>9</u>
<u>7.</u>	<u>INVITO</u>	<u>10</u>
<u>8.</u>	<u>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE</u>	<u>10</u>
<u>9.</u>	<u>MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA</u>	<u>12</u>
<u>8.</u>	<u>AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA</u>	<u>13</u>
<u>9.</u>	<u>ADEMPIMENTI PER L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA</u>	<u>14</u>
<u>10.</u>	<u>MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO</u>	<u>16</u>
<u>11.</u>	<u>FORMAZIONE</u>	<u>16</u>
<u>12.</u>	<u>SUBAPPALTO</u>	<u>16</u>
<u>13.</u>	<u>RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI</u>	<u>16</u>
<u>14.</u>	<u>ALLEGATI</u>	<u>17</u>

## 1. PREMESSA

Gara telematica indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER per la stipula di una Convenzione-quadro valevole sull'intero territorio della Regione Emilia-Romagna – ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 – per l'acquisto di Personal Computer Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi di cui all'Avviso di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee in data 27 maggio 2005. Tale Avviso è stato bandito inoltre, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), D. Lgs. n.358/1992 e s.m.i., nonché dell'art. 10, D.P.R. n. 101/2002, in riferimento al “Bando di abilitazione alla gara telematica Personal Computer Desktop e Notebook” inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee in data 23 marzo 2005.

Per l'espletamento della presente gara telematica l'Agenzia si avvale del *Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto* (Sistema) accessibile dall'indirizzo [www.intercent.it](http://www.intercent.it) (d'ora in poi “Sito”). Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara e nel “*Regolamento di utilizzo del Sistema*” disponibile sul Sito. Tramite il Sito si accederà alla Gara telematica, nonché all'altra documentazione di gara. Per accedere al Sistema è, comunque, necessaria la seguente dotazione tecnica minima: a) un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser Internet Explorer 5 o superiore; b) una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del D.P.R. n.445/2000.

Con l'Aggiudicatario della presente gara (di seguito anche solo Fornitore/i) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui al comma 5 dell'art. 19 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004 n. 11 per la fornitura di Personal Computer Notebook, dispositivi opzionali nonché per la prestazione dei servizi connessi.

Le Amministrazioni e/o Enti, previa registrazione sul Sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), potranno utilizzare le Convenzioni mediante Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa della Amministrazione o Ente stesso ed inviati e/o trasmessi dalle medesime Amministrazioni o Enti Contraenti a mezzo lettera, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni. Nei singoli Ordinativi

di Fornitura verrà indicato l'esatto quantitativo delle prestazioni richieste ed il luogo di esecuzione delle stesse. I dispositivi opzionali possono essere acquistati dalle Amministrazioni anche in data successiva all'acquisto del Personal Computer in configurazione di base mediante l'emissione di un nuovo Ordinativo di Fornitura. Si precisa che la quantità massima di ciascun dispositivo opzionale ordinabile per ciascun PC è pari a 1 (es. dieci Personal Computer di fascia media e/o massimo dieci Borse porta PC e/o massimo dieci Sistemi Antivirus).

Le registrazioni delle Amministrazioni o Enti al Sistema non implicano una verifica da parte della Agenzia dei poteri di acquisto attribuiti a ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dall'Amministrazione o Ente di appartenenza. Pertanto: (i) è onere del Fornitore, per quanto di rispettiva competenza, il controllo sulla legittimità dell'utilizzo della Convenzione da parte dei Punti Ordinanti; (ii) qualora il Fornitore dia esecuzione ad Ordinativi di Fornitura emessi da soggetti non legittimati ad utilizzare la Convenzione, i beni oggetto di tali Ordinativi di Fornitura non saranno conteggiati nell'importo massimo spendibile oggetto della Convenzione.

La Convenzione avrà validità ed efficacia a decorrere dalla data della stipula della Convenzione stessa.

Con la stipula delle Convenzioni, il Fornitore è obbligato ad accettare, mediante adempimento, gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari all'importo indicato come base d'asta.

Nell'ambito del presente Disciplinare si intende per:

- *Regolamento di utilizzo del Sistema*: il documento contenente le norme generali che disciplinano le condizioni, i termini e le limitazioni di utilizzo del Sistema da parte degli Utenti. In tale documento si disciplinano altresì in via generale le modalità, i termini e le limitazioni di utilizzo da parte dei Soggetti abilitati, delle risorse e degli strumenti informatici messi a disposizione degli stessi da parte del Sistema.
- *Regole per l'utilizzo delle gare telematiche*: il documento che disciplina le modalità di utilizzo del Sistema per lo svolgimento delle gare telematiche.
- *Domanda di partecipazione alla gara telematica*: il documento prodotto automaticamente dal Sistema, nel quale sono riportate tutte le informazioni inviate telematicamente dal Fornitore all'Agenzia durante la procedura telematica di sottomissione della Domanda di Partecipazione alla Gara. Tale documento è valido solo se firmato digitalmente.

- *Istruzioni di gara*: il documento che fornisce le istruzioni operative per lo svolgimento della gara telematica in oggetto, definendo i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica.

## **2. OGGETTO**

Oggetto dell'appalto è la stipula di una Convenzione per la fornitura di 800 (ottocento) Personal Computer Notebook così suddivisi:

- n. 550 (cinquecentocinquanta) Personal Computer Notebook;
- n. 250 (duecentocinquanta) Personal Computer Notebook Ultraleggeri.

Tali quantitativi sono puramente indicativi, pertanto, nel corso della durata della Convenzione, l'Agenzia, può richiedere, nell'ambito dell'importo massimo spendibile, la variazione delle suddette quantità qualora fosse necessario a soddisfare i fabbisogni delle Amministrazioni.

Con l'emissione di Ordinativi di Fornitura da parte delle singole Amministrazioni, il Fornitore sarà tenuto a prestare i seguenti servizi:

- a) Consegna;
- b) precaricamento del Sistema Operativo Windows XP Professional o successivo;
- c) assistenza e manutenzione per 24 mesi dalla data di installazione;
- d) creazione del Golden Disk;
- e) call center;
- f) reportistica.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, fornire alle Amministrazioni che ne facciano richiesta i seguenti beni/servizi il cui prezzo non è compreso in quello dei Personal Computer Notebook in configurazione di base quali:

- Lettore floppy disk;
- Borsa porta PC;
- Estensione servizio di assistenza e manutenzione (ulteriori 12 mesi);
- Servizio di installazione;
- Software antivirus.

Le caratteristiche tecniche di ciascun bene oggetto della presente gara dovranno rispettare le caratteristiche minime tecniche contenute nel Capitolato Tecnico. I servizi dovranno essere svolti nelle modalità e nei tempi previsti nel Capitolato Tecnico.

### **3. DURATA**

La Convenzione ha durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione stessa e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori sei mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione (12 mesi) anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile, su richiesta scritta dell'Agenzia da inviarsi nel periodo di efficacia della Convenzione al Fornitore, potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino a concorrenza del limite di un quinto, in conformità a quanto previsto dall'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/1985. L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia stessa, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Le Imprese che intendano partecipare alla presente gara telematica devono possedere i seguenti requisiti:

- a) non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 358/1992 e successive modificazioni;
- b) essere iscritte al registro delle imprese per attività inerenti i beni oggetto di gara in conformità di quanto previsto dall'art.12 D.Lgs 358/1992;
- c) non avere a proprio carico nessuna delle cause ostative di cui alla L. 31 maggio 1965, n. 575 e al D.Lgs. n. 231/2001 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- d) aver ottemperato alle disposizioni recate dalla L. 12 marzo 1999, n. 68
- e) non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della Legge 18 ottobre 2001, n. 383, come modificata dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito in Legge 22 novembre 2002, n. 266;

- f) aver realizzato complessivamente negli ultimi due esercizi finanziari i cui bilanci siano stati approvati alla data di pubblicazione del Bando di cui sopra, un fatturato specifico, al netto dell'IVA relativo alla classe 2.5 o 2.6 indicata nell'Avviso di gara;
- g) disporre di un Personal Computer collegato ad internet e dotato di browser Internet Explorer 5 o superiore;
- h) disporre di una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata per la creazione firma sicura, ex art.38, c.2,D.P.R. n.445/2000;
- i) possedere la certificazione EN ISO 9001:2000 per i servizi di assistenza e manutenzione e/o EN ISO 9001:2000 per servizi di assistenza e manutenzione;
- j) possedere almeno 3 centri assistenza dislocati sul territorio come segue: uno nell'area nord (territorio delle Province di Piacenza, di Parma, di Reggio Emilia e di Modena), uno nell'area centro (territorio delle Province di Bologna e di Ferrara), uno nell'area sud (territorio delle Province di Ravenna, di Rimini e di Forlì/Cesena), ovvero, in difetto, impegnarsi a costituire detta rete di centri di assistenza entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria.

## **5. PARTECIPAZIONE E RICHIESTA DI ABILITAZIONE IN RTI**

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art.11 D.Lgs. 358/92, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Per favorire la massima concorrenza, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del RTI così composto ed in ogni caso non sono ammesse aziende in RTI quando queste rappresentano il 100% del mercato.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I., ovvero che partecipi a R.T.I. diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I., che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I., a pena di esclusione dalla gara sia dell'Impresa

controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

Per partecipare alla gara telematica le Imprese del RTI devono, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.3 dell'Avviso di Gara, manifestare all'Agenzia l'interesse a partecipare alla presente gara mediante il processo di abilitazione all'Avviso che si conclude con l'invio della "Domanda di partecipazione alla gara".

La "Domanda di partecipazione alla gara" da parte di due o più aziende in RTI, prevede che l'Impresa designata ad essere la mandataria, sia la prima delle imprese del RTI a richiedere l'abilitazione mediante il processo informatico "Abilitazione all'Avviso di gara PC Notebook" accessibile dal Sito nella sezione [Bandi e Avvisi](#) tramite il link [Acquisto PC Notebook](#), [RTI Azienda mandataria](#). In seguito alla sottomissione del processo di abilitazione l'Impresa mandataria riceverà dal Sistema il "codice identificativo RTI" che dovrà essere comunicato a tutte le Imprese mandanti. Queste ultime, richiedono l'abilitazione all'Avviso in qualità di Imprese mandanti nella sezione [Bandi e Avvisi](#) tramite il link [Acquisto PC Notebook](#), [RTI Azienda mandante](#) solo dopo aver inserito a Sistema il "codice identificativo RTI" ricevuto dall'impresa mandataria.

L'Impresa mandataria potrà verificare attraverso il link [Lista Mandanti](#) l'avvenuta abilitazione di tutte le imprese del RTI, quindi, termina il processo di abilitazione del RTI nella sezione [Bandi e Avvisi](#) tramite il link [Acquisto PC Notebook](#), [Registrazione RTI](#).

Al termine dei singoli processi di abilitazione (Azienda Mandante, Aziende Mandatarie e RTI) il Sistema genera il modulo "*Domanda di partecipazione alla gara telematica*", contenente una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000, dalla quale risulti la sussistenza degli elementi necessari per partecipare alla gara. Il modulo generato dal Sistema "*Domanda di partecipazione alla gara telematica*" deve essere, a pena di irricevibilità, sottoscritto a mezzo firma digitale dal legale rappresentante di ciascuna Impresa. La "*Domanda di partecipazione alla gara telematica*" ottenuta in seguito alla richiesta di abilitazione del RTI deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria; il Sistema comunica, quindi, all'Impresa mandataria una casella di posta elettronica, un Account ed un Pin identificativi del RTI che permetteranno alla sola Impresa mandataria di accedere al Sistema, di partecipare alla gara telematica nonché di sottomettere offerte nell'ambito della procedura oggetto dell'Avviso di gara in nome e per conto del RTI.

Con la procedura di abilitazione sopra descritta le Imprese mandanti del R.T.I. eleggono la casella di posta elettronica generata dal Sistema e comunicata all'Impresa mandataria, domicilio per tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto.



Durante il processo di abilitazione in RTI le Imprese devono dichiarare di possedere i requisiti richiesti nell'Avviso e devono aver registrato un fatturato corrispondente a quello indicato al punto III.2.1.2. dell'Avviso di gara. Sono legittimati a richiedere la partecipazione esclusivamente in forma di R.T.I. anche le Imprese che non siano in possesso singolarmente dei requisiti di cui al precedente paragrafo 4 lettere f), g), h), i), e j).

## 6. PARTECIPAZIONE E RICHIESTA DI ABILITAZIONE PER AZIENDE SINGOLE

Per partecipare alla gara telematica ciascuna Impresa deve, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.3 dell'Avviso di Gara, manifestare all'Agenzia l'interesse a partecipare alla presente gara mediante il processo di abilitazione all'Avviso che si conclude con l'invio della "Domanda di partecipazione alla gara". In particolare:

- I Fornitori già **abilitati** al Bando di abilitazione di cui al paragrafo 1 devono richiedere l'abilitazione all'Avviso di gara mediante il processo informatico "Abilitazione all'Avviso di gara PC Notebook" accessibile dal Sito nella sezione [Bandi e avvisi](#) tramite il link [Acquisto PC Notebook](#), [Azienda Singola](#). Al termine del processo il Sistema genera il modulo "*Domanda di partecipazione alla gara telematica*", contenente una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000, dalla quale risulti la **permanenza** degli elementi necessari per partecipare alla gara già dichiarati in fase di richiesta di abilitazione al Bando.
- I Fornitori **non ancora** abilitati al Bando di abilitazione di cui al paragrafo 1 devono richiedere l'abilitazione all'Avviso di gara mediante il processo informatico "Abilitazione all'Avviso di gara PC Notebook" accessibile dal Sito nella sezione [Bandi e avvisi](#) tramite il link [Acquisto PC Notebook](#), [Azienda Singola](#). Al termine del processo il Sistema genera il modulo "*Domanda di partecipazione alla gara telematica*", contenente una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000, dalla quale risulti la **sussistenza** degli elementi necessari per partecipare alla gara.

Al termine del processo informatico il Sistema assegnerà a ciascun Fornitore una casella di posta elettronica, un Account ed un PIN necessari all'accesso e alla partecipazione alla Gara nonché a sottoporre offerte nell'ambito della procedura oggetto dell'Avviso di gara.

Il modulo generato dal Sistema "*Domanda di partecipazione alla gara telematica*" deve essere, a pena di irricevibilità, sottoscritto a mezzo firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa.

I Fornitori che potranno ottenere l'abilitazione all'Avviso di gara devono dichiarare di possedere i requisiti richiesti nell'Avviso e devono aver registrato un fatturato corrispondente a quello indicato al punto III.2.1.2. dell'Avviso di gara.

## 7. INVITO

A tutte le Imprese o RTI che abbiano validamente manifestato l'intenzione di partecipare alla presente Gara Telematica tramite l'invio della “*Domanda di partecipazione alla gara telematica*”, verrà trasmesso l'*Invito* a partecipare almeno dieci giorni prima della data fissata per l'inizio delle procedure di Gara, a mezzo di posta elettronica come indicato nelle “*Regole per l'utilizzo delle Gare Telematiche*”.

L'Invito conterrà tutta la documentazione e/o i rinvii al Sito contenenti le informazioni necessarie per la partecipazione alla Gara, compresa l'indicazione del giorno e dell'ora per cui è fissato l'inizio delle operazioni nonché le “*Istruzioni di gara*” contenenti la descrizione delle modalità di svolgimento della procedura.

## 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Concorrenti dovranno presentare l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica come descritto nelle “*Istruzioni di gara*”. L'Offerta Tecnica, come da Allegato 3 “Schema di presentazione offerta tecnica” dovrà essere allegata firmata digitalmente, pena esclusione dalla gara, durante il processo on-line di presentazione delle offerte.

L'Offerta Economica sarà costituita dal prezzo unitario offerto a fronte di ciascun bene e/o servizio previsti nel Capitolato Tecnico per le quantità indicate dal Sistema. Ciascun Fornitore visualizzerà tante righe quanti sono i beni e/o servizi cui deve obbligatoriamente associare un valore (prezzo unitario offerto IVA esclusa) a fronte dei quantitativi specificati. Al termine dell'operazione il Sistema calcolerà il valore dell'offerta complessiva dato dalla somma dei singoli prezzi unitari per i quantitativi, che sarà il valore utilizzato per stilare la graduatoria di aggiudicazione sulla base del prezzo più basso e che deve comunque essere inferiore alla base d'asta indicata al paragrafo 9.

Qualora le operazioni di negoziazioni fossero svolte dal “Responsabile dell'Offerta”, durante la negoziazione on-line deve essere allegata, copia scannerizzata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente come descritto nelle *Istruzioni di gara*.

In caso di RTI durante la negoziazione on-line l'Impresa mandataria deve allegare una dichiarazione firmata digitalmente, come descritto nelle *Istruzioni di gara*, in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole Imprese (art.10 D.lgs. n. 358/92 e successive modifiche e integrazioni).

I beni e/o servizi, dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico, per i quali il Fornitore dovrà indicare il prezzo unitario offerto sono:

- PC Notebook con Sistema operativo precaricato Windows XP;
- PC Ultraleggeri con Sistema operativo precaricato Windows XP;
- Lettore floppy disk;
- Borsa porta PC;
- Estensione del servizio di assistenza e manutenzione per ulteriori 12 mesi;
- Servizio di installazione;
- Sistema antivirus.

L'offerta dovrà essere formulata in EURO. Il Sistema non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due.

I prezzi indicati saranno comprensivi dei seguenti servizi:

- call center;
- consegna;
- precaricamento dei Sistemi Operativi;
- assistenza e manutenzione per 24 mesi;
- creazione del Golden Disk;
- reportistica;

e comunque di ogni attività necessaria per l'esatto e puntuale adempimento contrattuale.

In considerazione del Sistema informatico di negoziazione di cui ci si avvale e del sistema di gara prescelto, la verifica delle anomalie delle offerte è rimessa alla valutazione sostanziale del Responsabile del procedimento, il quale si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti in riferimento alle offerte che dovessero presentare caratteri sostanziali di anomalia, ed eventualmente di escluderle a seguito di una valutazione negativa dei chiarimenti forniti.

Si precisa che, in caso di assoluta parità di punteggio attribuito alle migliori offerte presentate nel corso della negoziazione on-line, la graduatoria tra le migliori offerte a pari punteggio sarà automaticamente stilata secondo l'ordine cronologico di arrivo delle offerte al Sistema.

Le modalità e i termini di esecuzione della procedura on-line saranno dettagliatamente specificate nelle *"Istruzioni di gara"*.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni di negoziazione con gli strumenti informatici attribuiti. L'offerta si intenderà come proveniente dal legale rappresentante o dal Responsabile dell'offerta cioè persona dotata di procura speciale indicati nella *"Domanda di partecipazione alla gara"*.

L'impresa si impegna fin dal momento della partecipazione alla gara a non opporre eccezioni o contestazioni a seguito della aggiudicazione circa la attribuzione dei codici di identificazione al

soggetto che ha formulato l'offerta, nonché circa la legittimazione del soggetto stesso a formulare l'offerta e a compiere tutti gli atti della procedura di Gara telematica.

## **9. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La presente Gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 19, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n.358/1992 attraverso un sistema di Gare Telematiche a round unico, a busta chiusa, a favore dell'offerta con prezzo più basso.

Saranno escluse dalla gara le concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno escluse le concorrenti che offrano apparecchiature e/o prodotti che non possiedano le caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, ovvero che offrano la prestazione dei servizi connessi o opzionali con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione.

Con riferimento ai prezzi non superabili posti a Base d'asta, saranno escluse dalla Gara le concorrenti che offrano un prezzo complessivo superiore a Euro 1.346.550,00 (unmilionetrecentoquarantaseimilacinquecentocinquanta/00) IVA esclusa, quale espressione della sommatoria dei prezzi unitari moltiplicati per le quantità indicate dal Sistema.

Si precisa che:

- l'Agenzia si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. n.827/1924, nonché di sospendere o non aggiudicare motivatamente la gara;
- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. n. 358/1992, anche in base a quanto stabilito dall'art.1, Legge n. 327/2000;
- ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. n. 358/1992 e successive modifiche, l'Agenzia si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

La gara sarà aperta dal Responsabile del procedimento, nominato dall'Agenzia e coadiuvato da un'apposita Commissione all'uopo costituita, nell'ora ed all'indirizzo Internet comunicato

nell'*Invito* o utilizzando gli altri mezzi di comunicazione del Sistema. Con le stesse modalità saranno rese note ai partecipanti i termini e le modalità di svolgimento della Gara. Con i medesimi mezzi verrà comunicato a tutte le Concorrenti la data l'ora ed il luogo in cui verrà resa pubblica la graduatoria delle offerte ricevute durante la negoziazione on-line. A tale seduta pubblica vi potrà assistere un incaricato di ciascuna delle concorrenti con mandato di rappresentanza o procura speciale. Successivamente il Responsabile del procedimento e la Commissione, in seduta privata, provvederanno a verificare la congruità delle offerte tecniche dichiarate dalle Concorrenti in sede di gara telematica con i requisiti minimi tecnici previsti nel Capitolato Tecnico.

## **1. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA**

Entro 15 giorni lavorativi dal termine delle operazioni di negoziazione *on-line*, l'Agenzia provvederà a comunicare, alla concorrente che abbia effettuato la migliore offerta e alla seconda classificata, i risultati dell'aggiudicazione provvisoria.

L'Aggiudicatario provvisorio (primo classificato) dovrà mettere a disposizione dell'Agenzia un campione delle apparecchiature offerte entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria per essere sottoposto a verifica di conformità e corrispondenza con le caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta, pena l'esclusione dalla gara. Le apparecchiature consegnate dovranno essere conformi, a pena di esclusione, a quanto dichiarato dal fornitore nell'offerta tecnica. Al fine di verificare la corrispondenza del valore del benchmark BAPCo SYSmark con le prestazioni del campione dei Personal Computer (di fascia media e di fascia alta), sarà cura del Fornitore aggiudicatario predisporre l'ambiente tecnico e organizzativo, dotarsi del benchmark e predisporre gli apparati all'esecuzione del test; l'Agenzia potrà richiedere al Fornitore di essere presente durante l'esecuzione degli stessi. Il Fornitore dovrà comunque consegnare all'Agenzia i risultati dei test.

In caso di mancata consegna delle apparecchiature nel termine stabilito e/o dei risultati del test, nonché in caso di esito negativo della verifica, la concorrente sarà esclusa dalla procedura. In tal caso, si provvederà a chiedere in via successiva la conferma dell'offerta effettuata alla concorrente seconda classificata in graduatoria e si procederà alla verifica di conformità delle apparecchiature come sopra descritto.

La consegna del campione delle apparecchiature offerte ed il loro ritiro sono a cura e spese del Fornitore.

## 2. ADEMPIMENTI PER L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Gli adempimenti stabiliti dal presente paragrafo devono essere assolti dall'Aggiudicatario Provvisorio nei termini e con le modalità di seguito indicate a pena di revoca dell'aggiudicazione provvisoria.

La ricezione della documentazione sotto elencata nei termini stabiliti è condizione essenziale per la stipula della Convenzione.

Qualora l'aggiudicatario provvisorio non produca la documentazione richiesta nei termini stabiliti ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati con l'offerta e/o i beni risultino difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e/o dichiarate, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara al secondo classificato.

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, l'Aggiudicatario Provvisorio dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

a) dichiarazione ai sensi dell'art. 46 Legge n. 445/2000 attestante *“di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa”*, nonché *“di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali”*, resa:

- per le Ditte Individuali: dal titolare,
- per le Società in Nome Collettivo: da tutti i soci,
- per le Società in Accomandita Semplice: dai soci accomandatari,
- per gli altri tipi di Società: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i componenti l'organo di amministrazione;

in caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente;

b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza.

c) certificato di regolarità contributiva di cui all'art. 2 D.L. 210/2002, come modificato dalla legge

di conversione 266/2002;

- d) certificazione, resa nelle forme di legge, attestante che l'Impresa non si trova nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1- bis della Legge n. 383 del 18 ottobre 2001, come modificata dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito in legge del 22 novembre 2002, n. 266;
- e) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 5% dell'offerta economica dell'Aggiudicatario Provvisorio, nelle modalità previste nell'art. 19 dell'Allegato 4 Schema di Convenzione;
- f) polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;
- g) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

In caso di R.T.I.:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c), d), dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate,
- la documentazione di cui ai precedenti punti e), e f), dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria;
- la documentazione di cui al precedente punto g) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo.

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione, qualora l'Aggiudicatario Provvisorio non produca, entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara alla seconda Concorrente classificata.

L'aggiudicatario all'atto della stipula della Convenzione, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà la Convenzione medesima, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulata una Convenzione, conforme allo Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare di gara.

### **3. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**

In caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la Gara, ovvero qualora il Responsabile del procedimento ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, quest'ultimo valuterà l'opportunità di sospendere e/o annullare la gara, in conformità a quanto stabilito all'interno delle "*Istruzioni di gara*" (documento che verrà inviato contestualmente all'invio dell'Invito alla gara).

### **4. FORMAZIONE**

Al fine di facilitare le Concorrenti per la partecipazione alla gara telematica, l'Agenzia si riserva la facoltà di svolgere delle prove durante le quali assisterà a delle simulazioni del processo di gara telematica ovvero di organizzare degli incontri specifici di formazione indirizzata ai Fornitori interessati a partecipare alla gara telematica. La partecipazione alle prove o alle sezioni formative è facoltativa, ciò nonostante si sollecitano le imprese a partecipare al fine di agevolare lo svolgimento della gara.

### **5. SUBAPPALTO**

L'affidamento in subappalto è sottoposto ai sensi dell'art.18 della legge 55 del 1990 e successive modificazioni come descritto nello Schema di Convenzione all'art. 22.

### **6. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula della Convenzione con l'aggiudicatario è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della Legge n. 196/2003 ("legge sulla privacy").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Agenzia compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:



- essi vengono acquisiti ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura, al fine della partecipazione alla procedura di gara e dell'aggiudicazione, anche in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### Dati sensibili.

I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 della Legge n. 196/2003.

#### Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

#### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Regione Emilia - Romagna, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990.

#### Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 della citata Legge n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 13 della citata legge 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione della Convenzione, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

## **7. ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Capitolato Tecnico
- Allegato 2 - Schema di Convenzione
- Allegato 3 - Schema di presentazione offerta tecnica