

ALLEGATO 1
CAPITOLATO TECNICO
PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK

| | |
|---|-----------|
| <u>1. OGGETTO DELLA FORNITURA</u> | 3 |
| <u>2. CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK</u> | 3 |
| 2.1. <u>CARATTERISTICHE TECNICHE PERSONAL COMPUTER ULTRALEGGERI</u> | 3 |
| 2.2. <u>CARATTERISTICHE TECNICHE PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK</u> | 5 |
| 2.3. <u>DISPOSITIVI OPZIONALI PER I PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK</u> | 6 |
| 2.3.1. <u>Lettore floppy disk</u> | 6 |
| 2.3.2. <u>Borsa</u> | 6 |
| <u>3. SERVIZI COMPRESI NEL PREZZO DEI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK</u> | 6 |
| 3.1. <u>Precaricamento Sistema Operativo Microsoft</u> | 6 |
| 3.2. <u>Consegna</u> | 7 |
| 3.3. <u>Assistenza e manutenzione</u> | 8 |
| 3.3.1. <u>Servizio di creazione del “Golden Disk”</u> | 9 |
| 3.4. <u>Call Center</u> | 10 |
| 3.5. <u>Servizio di reportistica</u> | 12 |
| 3.6. <u>Trasmissione catalogo prodotti informatizzato</u> | 12 |
| <u>4. SERVIZI OPZIONALI</u> | 12 |
| 4.1. <u>Estensione del servizio di assistenza e manutenzione</u> | 12 |
| 4.2. <u>Servizio di installazione</u> | 12 |
| 4.3. <u>Prodotto di protezione da virus per Sistemi Operativi Microsoft</u> | 13 |
| <u>5. REQUISITI DI CONFORMITA’</u> | 14 |
| <u>6. EVOLUZIONE TECNOLOGICA</u> | 14 |
| <u>7. FUORI PRODUZIONE</u> | 15 |

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto del contratto è la fornitura di PC **notebook** e **ultraleggeri**, di dispositivi opzionali e la prestazione dei servizi connessi e aggiuntivi da effettuarsi nei modi, nei termini ed alle condizioni previste nel presente Capitolato Tecnico e nella documentazione di gara.

Con riferimento a ciascun Personal Computer, in sede di offerta dovranno essere dichiarate le tipologie specifiche (intese come produttore, nome commerciale/codice prodotto) di tutti i componenti del Personal Computer nella configurazione base e dei dispositivi opzionali richiesti descritti nel presente Capitolato.

L'offerta dovrà essere riferita ad una unica configurazione per ciascun modello, intesa come l'insieme delle componenti, sia per quanto riguarda il sistema in configurazione base sia per quanto riguarda i singoli dispositivi opzionali; non saranno quindi accettate offerte che presentino una possibile scelta fra due o più componenti.

Durante il corso della fornitura saranno ammesse variazioni alle configurazioni proposte in sede di gara solo ed esclusivamente in caso di "Evoluzione tecnologica" o "Fuori produzione" nelle modalità stabilite nei successivi paragrafi 6 e 7.

2. CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK

Nel presente paragrafo e con riferimento a ciascuna singolo modello, sono descritte le **caratteristiche tecniche minime** cui devono necessariamente rispondere i Personal Computer Notebook nella configurazione base ed i dispositivi opzionali, pena l'esclusione dalla gara.

I Personal Computer Notebook ed i dispositivi opzionali devono essere nuovi di fabbrica e costruiti utilizzando parti nuove.

2.1. CARATTERISTICHE TECNICHE PERSONAL COMPUTER ULTRALEGGERI

I Personal Computer ultraleggeri devono possedere le seguenti caratteristiche tecniche minime:

- processore con capacità prestazionale minima pari ad un valore di 130 utilizzando il benchmark BAPCo SYSmark 2004 Overall Score
- modulo di memoria DDR SO-DIMM 333 PC2700 512 MB espandibile a 1 GB senza rimozione della memoria installata
- hard disk: 40 Gb, velocità di rotazione dischi 4.200 rpm
- peso non superiore a 1,8 kg
- scheda grafica AGP 4x con 64 MB di video RAM
- schermo a colori TFT da 12.1" modalità XGA 1024x768, 256K colori
- possibilità di visualizzazione simultanea con un display esterno
- modalità CRT esterno fino a 1280x1024 16.7M colori
- almeno uno slot PCMCIA 2.1 tipi I/II
- controllore CardBus a 32 bit
- modulo Combo CD 24x /DVD 8x integrato o esterno
- almeno 2 porte USB (v.2.0)
- una porta parallela per stampanti
- scheda di rete Fast Ethernet integrata
- scheda WiFi 802.11b o 802.11g integrata
- scheda modem/fax 56.6k integrata
- batteria a ioni di litio con autonomia di almeno 2 ore
- audio AC97 compatibile
- una porta Audio out ed una porta Microfono In
- altoparlanti e microfono incorporati
- tastiera italiana, sistema di puntamento integrato Touchpad o Trackpoint
- alimentatore C.A. incluso
- dotazione di rescue disk

Il peso massimo di 1,8 kg deve essere garantito anche qualora per il modello offerto sia previsto il modulo Combo integrato.

Il Notebook ultraleggero deve possedere la certificazione Microsoft “Designed for Windows XP” Logo (W.L.P. v. 2.0)

Il produttore del Notebook ultraleggero deve mettere a disposizione attraverso il proprio sito web eventuali nuove versioni dei driver o dei software di supporto al prodotto offerto.

2.2. CARATTERISTICHE TECNICHE PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK

I Personal Computer Notebook devono possedere le seguenti caratteristiche tecniche minime:

- processore con capacità prestazionale minima pari ad un valore di 148 utilizzando il benchmark BAPCo SYSmark 2004 Overall Score
- modulo di memoria DDR SO-DIMM 333 PC2700 512 MB espandibile a 2 GB
- hard disk: interfaccia ATA100 capacità 60 Gb; velocità di rotazione dischi 4.200 rpm
- peso non superiore a 3 kg
- scheda grafica AGP 4x con 128 MB di video RAM
- schermo a colori TFT da 15" modalità 1280x1024,16M colori
- possibilità di visualizzazione simultanea con un display esterno
- modalità CRT esterno fino a 1600x1280 16.7M colori
- almeno 2 slot PCMCIA 2.1 di tipo II o 1 di tipo III
- controllore CardBus a 32 bit
- modulo Combo masterizzatore CD 24x lettore DVD 8x integrato
- almeno 2 porte USB (v.2.0)
- una porta parallela per stampanti
- porta infrarossi
- scheda di rete Fast Ethernet integrata
- scheda WiFi 802.11b o 802.11g integrata
- scheda modem/fax 56.6k integrata
- batteria a ioni di litio con autonomia di almeno 4 ore
- audio AC97 compatibile
- una porta Audio out ed una porta Microfono In
- altoparlanti e microfono incorporati
- tastiera italiana, sistema di puntamento integrato Touchpad o Trackpoint
- alimentatore C.A. incluso

➤ dotazione di rescue disk

Il notebook deve possedere la certificazione Microsoft “Designed for Windows XP” Logo (W.L.P. v. 2.0).

Il produttore del Notebook deve mettere a disposizione attraverso il proprio sito web eventuali nuove versioni dei driver o dei software di supporto al prodotto offerto.

2.3. DISPOSITIVI OPZIONALI PER I PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK

Su richiesta dell’Amministrazione, il Fornitore dovrà configurare i Personal Computer Ultraleggeri e Notebook base con i dispositivi opzionali scelti dalla Amministrazione nell’Ordinativo di Fornitura, tra quelli sotto descritti.

Il prezzo dei dispositivi e dei servizi opzionali **non** è compreso nel prezzo dei Personal Computer base e viene espresso dal Fornitore distintamente da quest’ultimo, pertanto, è da intendersi come “prezzo addizionale” al prezzo del Personal Computer base.

2.3.1. Lettore floppy disk

Per ciascun Personal Computer, sia esso ultraleggero che notebook, indicato nell’Ordinativo di Fornitura, l’Amministrazione contraente potrà richiedere il lettore per floppy disk da 3” e ½ collegabile con apposito dispositivo.

2.3.2. Borsa

Per ciascun Personal Computer, sia esso ultraleggero che notebook, indicato nell’Ordinativo di Fornitura, l’Amministrazione contraente potrà richiedere la borsa per il trasporto. Tale borsa deve essere di buona qualità, robusta e bene imbottita.

3.SERVIZI COMPRESI NEL PREZZO DEI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK

I servizi descritti nel presente paragrafo sono connessi ed accessori alla fornitura dei Personal Computer Notebook (ultraleggeri e notebook) e, quindi, sono prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima. Il corrispettivo di tali servizi, quindi, è ricompreso nel prezzo dei Personal Computer base.

3.1. Precaricamento Sistema Operativo Microsoft

Il Fornitore dovrà consegnare una licenza d’uso a tempo indeterminato del sistema operativo **Windows XP Professional o successivo** per ognuno dei Personal Computer ultraleggeri e notebook forniti, provvedendo anche al caricamento di detto software su

ciascuna macchina. Su ogni Personal Computer dovrà essere apposta l'etichetta COA (Certificate of Authenticity) comprovante l'autenticità della licenza, così come previsto dalle procedure Microsoft.

Tale sistema operativo dovrà:

- essere fornito nell'ultima versione ed in lingua italiana;
- contenere l'ultima versione dei relativi Service Pack;
- includere tutti i "device drivers" necessari a garantire la piena operatività di tutti i dispositivi hardware presenti o collegati al sistema.

Qualora i "device drivers" non fossero compresi nel Sistema Operativo, gli stessi dovranno essere forniti su appositi supporti magnetici.

3.2. Consegna

Le attività di consegna delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nei luoghi indicati dall'Amministrazione nell'Ordinativo di Fornitura.

L'esecuzione degli Ordinativi di Fornitura relativi a più di una apparecchiatura non potrà avvenire mediante consegne ripartite, salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e la singola Amministrazione contraente. Non saranno, inoltre, accettate consegne parziali, ovvero consegne di apparecchiature che non comprendano tutti i dispositivi di base ed opzionali previsti dal relativo Ordinativo di Fornitura.

La consegna dei Personal Computer e dei dispositivi opzionali dovrà avvenire entro i termini di seguito indicati:

- per Ordinativi di Fornitura fino a n. 50 apparecchiature, entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla "Data dell'Ordinativo di Fornitura"
- per Ordinativi di Fornitura superiori a 50 apparecchiature, entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla "Data dell'Ordinativo di Fornitura".

Contestualmente alla consegna dei Personal Computer, il Fornitore dovrà consegnare la documentazione tecnica e di conformità, il manuale d'uso, nonché una propria dichiarazione attestante la corrispondenza delle caratteristiche dei beni consegnati con quelle descritte nell'Offerta Tecnica e, comunque, con i requisiti tecnici e di conformità

previsti nel presente Capitolato Tecnico. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di effettuare verifiche a campione sulle apparecchiature consegnate.

L'avvenuta consegna sarà comprovata dal documento di trasporto la cui copia verrà consegnata all'Amministrazione. La firma posta su tale documento all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza dei prodotti inviati rispetto a quanto previsto nell'Ordinativo di Fornitura. L'Amministrazione si riserva di accertare la quantità in un successivo momento. Tale verifica deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore.

3.3. Assistenza e manutenzione

Il Fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura per un periodo di **24 (ventiquattro)** mesi a partire dalla Data di Installazione dei Personal Computer, provvedendo a fornire per ciascuno di essi, **l'assistenza tecnica on-site**. Il Fornitore è obbligato, quindi, a porre in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti che dovessero verificarsi nel corso dei 24 mesi. Per malfunzionamento dell'apparecchiatura si intende ogni difformità del prodotto hardware in esecuzione alle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso. Il ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura guasta potrà avvenire anche mediante la sostituzione della stessa con altra equivalente; resta inteso che il Fornitore dovrà provvedere affinché l'apparecchiatura riparata torni a far parte della dotazione dell'Amministrazione interessata.

Non è prevista assistenza sul software.

Gli interventi di assistenza tecnica dovranno essere richiesti dall'Amministrazione al Fornitore mediante il "Call Center" di cui al successivo paragrafo 3.4.

Il Fornitore è obbligato ad eliminare il malfunzionamento ed a ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura entro il termine perentorio di **24 (ventiquattro) ore solari**, successive alla richiesta di intervento al Call Center, esclusi sabato, domenica e festivi.

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati almeno le seguenti informazioni:

- il numero di serie attribuito dal produttore

- il numero della richiesta di intervento
- l'ora ed il giorno della chiamata
- l'Amministrazione richiedente
- il numero dell'intervento
- l'ora ed il giorno di intervento
- l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento)

Il Fornitore deve assicurare per i 24 mesi successivi alla Data di Installazione dei Personal Computer, a propria cura e spese, la riparazione delle apparecchiature informatiche malfunzionanti e l'eventuale sostituzione dei componenti danneggiati, nonché il ripristino della funzionalità dei software come originariamente installati.

L'eventuale sostituzione di parti di ricambio, di dispositivi accessori o di prodotti software, deve essere effettuata con parti/dispositivi/prodotti originali nuovi di fabbrica.

Inoltre, in caso di sostituzione del Personal Computer, qualora il malfunzionamento non dovesse essere relativo all'unità disco fisso, il Fornitore dovrà procedere allo spostamento del disco fisso dal Personal Computer guasto a quello in sostituzione al fine di ripristinare pienamente l'operatività della postazione di lavoro.

In caso di sostituzione di componenti del Personal Computer, deve essere garantita la piena compatibilità con l'immagine del software precedentemente installata.

3.3.1. Servizio di creazione del “Golden Disk”

Per ciascuna apparecchiatura da fornire deve essere creato un CD-ROM (“Golden disk”) contenente una procedura di installazione automatica di tutto il software richiesto dall'Amministrazione (il sistema operativo e il prodotto di protezione da virus, se richiesto), ciò al fine di semplificare le eventuali nuove installazioni del medesimo software.

Il Fornitore dovrà, quindi, predisporre una serie di “Golden disk” contenente i prodotti software descritti nei precedenti paragrafi, scelti dalle Amministrazioni.

Al fine di realizzare una corretta predisposizione del contenuto dei “Golden disk”, il Fornitore dovrà effettuare uno studio preventivo, teso a certificare la compatibilità dei software in esso contenuti.

Ultimato tale studio, sarà onere del Fornitore realizzare materialmente i “Golden disk” che costituiranno la base di partenza per l’installazione standard di tutte le apparecchiature.

In alternativa al “Golden disk”, per ordini superiori a 500 apparecchiature, l’Amministrazione può richiedere la fornitura di un CD-ROM (“Kit personalizzato”) contenente una procedura di installazione (per il sistema operativo e per il prodotto di protezione da virus, se richiesto), creato, nella versione “master”, dall’Amministrazione stessa. La richiesta al Fornitore di tale CD-ROM dovrà essere indicata nell’Ordinativo di Fornitura e, entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della conferma dell’ordine, l’Amministrazione dovrà inviare copia del “Kit personalizzato”.

Il Fornitore sarà tenuto alla creazione di una sola copia del Kit personalizzato per ogni apparecchiatura fornita.

Nel caso di variazioni della procedura di installazione, effettuate dall’Amministrazione, successivamente alla predisposizione e consegna delle apparecchiature, sarà cura dell’Amministrazione stessa inviare al Fornitore, il Kit personalizzato aggiornato, per consentire la corretta esecuzione dei servizi di assistenza e manutenzione.

3.4. Call Center

Il Fornitore deve attivare, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di stipula della Convenzione, un servizio di Call Center mediante la predisposizione di almeno un numero di telefono, un numero di fax e un indirizzo e-mail, attivo per tutto l’anno dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 17:30, ad eccezione dei giorni festivi. Dopo tali orari il Fornitore dovrà attivare una segreteria telefonica che registrerà le chiamate, le quali dovranno intendersi come ricevute alle ore 8:30 del giorno lavorativo successivo.

Il Call Center è competente per:

- ricezione e smistamento degli ordini
- richieste di intervento per manutenzione ed assistenza tecnica
- richieste relative allo stato delle consegne
- richieste relative allo stato degli ordini in corso ed alla loro evasione
- richieste di chiarimento sulle modalità di ordine e di consegna

Tale servizio, qualora sia inerente al servizio di assistenza e manutenzione, sarà utilizzato da un numero limitato di interlocutori delle singole Amministrazioni configurandosi, quindi, come un servizio di assistenza avanzata eventualmente attivato dal servizio di assistenza interno all'Amministrazione.

Per quanto attiene all'inoltro delle richieste di intervento per manutenzione e assistenza tecnica, il Fornitore ha la facoltà di attivare un canale dedicato (telefono/ fax/ e-mail), previa comunicazione all'Agenzia e alle Amministrazioni, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 17:30. Dopo tali orari il Fornitore dovrà attivare una segreteria telefonica che registrerà le chiamate, le quali dovranno intendersi come ricevute alle ore 8:30 del giorno lavorativo successivo.

Il Fornitore dovrà garantire i seguenti livelli minimi di servizio:

1. Risposta entro 20", per il 90% delle chiamate ricevute.

Verrà misurato il tempo che intercorre tra l'inizio della chiamata e la risposta da parte dell'operatore. In caso di chiamata perduta va misurato il tempo complessivo della chiamata.

2. Percentuale di chiamate perdute non superiore al 4%.

Il Fornitore dovrà produrre un apposito report indicante i livelli di servizio sopra descritti ed inviare lo stesso all'Agenzia con cadenza trimestrale entro il mese successivo al trimestre cui il report si riferisce.

L'Agenzia si riserva di controllare i livelli di servizio dichiarati dal Fornitore in sede di offerta; tali verifiche saranno effettuabili a campione su iniziativa dell'Agenzia durante tutto il periodo di validità della Convenzione, incluso il periodo di validità del servizio di assistenza e manutenzione dei Personal Computer.

In caso di richiesta di assistenza per malfunzionamento il Fornitore dovrà assegnare, e quindi comunicare all'Amministrazione, un numero progressivo di chiamata (identificativo della richiesta di intervento) al quale sarà collegata l'indicazione della data ed ora di ricezione della chiamata ed i termini di erogazione del servizio. Da tale ora inizierà a decorrere il tempo di 24 ore entro cui il Fornitore dovrà ripristinare l'operatività delle apparecchiature.

3.5. Servizio di reportistica

Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere in formato elettronico all'Agenzia un flusso informativo, su base trimestrale, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni successivi alla scadenza del trimestre di riferimento, pena l'applicazione delle penali, contenente al minimo le seguenti informazioni:

- nome dell'Amministrazione Contraente
- numero dell'Ordinativo di Fornitura generato dal sistema
- richieste di assistenza/manutenzione (data inizio, data fine, tipo di intervento,..)
- il numero di serie attribuito dal produttore all'apparecchiatura relativa alla richiesta di assistenza.

3.6. Trasmissione catalogo prodotti informatizzato

Il Fornitore si obbliga a consegnare, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di stipula della Convenzione, le seguenti informazioni:

- un'immagine dei prodotti in Convenzione in formato GIF o JPEG
- la descrizione dei prodotti con le principali caratteristiche
- le informazioni sull'azienda produttrice

al fine di pubblicare detto materiale nel Sito delle Convenzioni.

4.SERVIZI OPZIONALI

I servizi descritti nel presente paragrafo sono attivati su esplicita richiesta della singola Amministrazione. Il corrispettivo di tali servizi, quindi, è da considerarsi addizionale al prezzo dei Personal Computer di base.

4.1. Estensione del servizio di assistenza e manutenzione

In aggiunta ai 24 mesi di assistenza tecnica on-site previsti nel paragrafo 4.2 il cui prezzo è ricompreso nel prezzo dei Personal Computer di base, l'Amministrazione contraente può richiedere al Fornitore di prolungare tale periodo, per ulteriori 12 (dodici) mesi.

Tale servizio, anche durante gli ulteriori dodici mesi di assistenza richiesti dall'Amministrazione, dovrà essere svolto nelle modalità e secondo i tempi previsti nel paragrafo 3.3.

4.2. Servizio di installazione

Qualora l'Amministrazione ne faccia richiesta, il Fornitore dovrà provvedere ad installare e rendere funzionanti i Personal Computer Notebook e Ultraleggeri ed i dispositivi opzionali richiesti. Le installazioni devono essere svolte contestualmente alla consegna dei Personal Computer salvo diverso accordo scritto con le singole Amministrazioni contraenti.

Le attività richieste si intendono comprensive di ogni onere relativo alla posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica della funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Il Fornitore al momento dell'installazione dovrà verificare la funzionalità delle apparecchiature consegnate.

4.3. Prodotto di protezione da virus per Sistemi Operativi Microsoft

Il Fornitore in sede di offerta deve specificare quale, tra i seguenti software antivirus (nella versione indicata o superiore), può offrire alle Amministrazioni che ne faranno richiesta nell'Ordinativo di Fornitura:

1. Computer Associates's **eTrust™ EZ Antivirus 2005**
2. Mac Afee VirusScan 8.0
3. NOD32
4. Norton AntiVirus 2005
5. Panda Antivirus
6. Trend PC – Cillin Internet Security
7. Kaspersky Antivirus Personal.5.0

Ciascuno di tali prodotti dovrà essere fornito nell'ultima versione compatibile con il sistema operativo precaricato e, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione contraente, in lingua italiana. Ognuno di essi deve agire sul singolo Personal Computer, e deve essere aggiornabile via rete.

Il canone della licenza d'uso del prodotto antivirus deve intendersi comprensivo dell'aggiornamento via rete della base di conoscenza dei virus per un periodo di 3 anni, con cadenza almeno trimestrale.

5.REQUISITI DI CONFORMITA'

Le apparecchiature fornite devono essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica. Il Fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le apparecchiature fornite dovranno rispettare:

- i requisiti stabiliti nel D.Lgs. 19 settembre 1994, n. 626
- i requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con Legge 19 febbraio 1992, n. 142
- i requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo
- le apparecchiature fornite dovranno essere conformi alle Direttive di Compatibilità Elettromagnetica (89/336 e 92/31 - EMC) e conseguentemente essere marchiata e certificata CE.

Le parti elettriche delle apparecchiature dovranno essere conformi allo standard EPA ENERGY STAR.

Dovrà essere prodotta tutta la certificazione (anche in autocertificazione) attestante la sussistenza dei suddetti requisiti per le apparecchiature fornite.

Il produttore delle apparecchiature hardware dovrà essere certificato ISO 9001.

6.EVOLUZIONE TECNOLOGICA

Qualora, durante il periodo contrattuale, il Fornitore metta in commercio apparecchiature analoghe a quelle oggetto della fornitura ma con migliori caratteristiche di rendimento e funzionalità, è facoltà dell'Amministrazione accettare la sostituzione a parità di condizioni economiche e contrattuali.

7.FUORI PRODUZIONE

Nel caso in cui, durante il periodo contrattuale, il Fornitore non sia più in grado di garantire la consegna delle apparecchiature offerte per messa “fuori produzione” delle stesse da parte della casa produttrice, il Fornitore dovrà segnalare all’Agenzia tale circostanza, con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni. Il Fornitore dovrà, inoltre, indicare contestualmente quali apparecchiature aventi identiche o migliori caratteristiche intenda offrire in sostituzione e, per esse, allegare la documentazione richiesta nelle modalità previste per la presentazione dell’Offerta Tecnica Allegato 3 del Disciplinare di Gara.

Nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento di detta documentazione l’Agenzia procederà alla verifica tecnica ed alla accettazione delle nuove apparecchiature, dandone comunicazione al Fornitore nei successivi 7 (sette) giorni qualora la verifica non abbia esito positivo, il Fornitore, nei 15 (quindici) giorni successivi, dovrà adeguare la propria offerta e comunicarla all’Agenzia. Quest’ultima, disporrà di ulteriori 7 (sette) giorni per esaminare la nuova offerta in mancanza di accettazione, l’Agenzia avrà facoltà di recesso come previsto nello Schema di Convenzione.