

**DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER
NOTEBOOK, DI DISPOSITIVI OPZIONALI E DEI SERVIZI CONNESSI**

Sommario

1.	PREMESSA.....	3
2.	OGGETTO	4
3.	DURATA.....	5
4.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	6
5.	PARTECIPAZIONE E RICHIESTA DI ABILITAZIONE IN RTI.....	7
6.	PARTECIPAZIONE E RICHIESTA DI ABILITAZIONE PER AZIENDE SINGOLE.....	8
7.	INVITO.....	9
8.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	9
9.	AVVALIMENTO	12
10.	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	13
11.	AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA	12
12.	ADEMPIMENTI PER L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	13
13.	MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO	15
14.	FORMAZIONE	16
15.	SUBAPPALTO.....	16
16.	INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	16
17.	ALLEGATI.....	16

1. PREMESSA

Gara telematica indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER per la stipula di una Convenzione-quadro valevole sull'intero territorio della Regione Emilia-Romagna – ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 – per l'acquisto di Personal Computer Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi di cui all'Avviso di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europea in data 28 giugno 2006. Tale Avviso è stato bandito inoltre, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), D. Lgs. n.358/1992 e s.m.i., nonché dell'art. 10, D.P.R. n. 101/2002, in riferimento al “Bando di abilitazione alla gara telematica Personal Computer Desktop e Notebook” inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee in data 23 marzo 2005.

Per l'espletamento della presente gara telematica l'Agenzia si avvale del *Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto* (Sistema) accessibile dall'indirizzo www.intercent.it (d'ora in poi “Sito”). Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara e nel “Regolamento di utilizzo del Sistema” disponibile sul Sito. Tramite il Sito si accederà alla Gara telematica, nonché all'altra documentazione di gara. Per accedere al Sistema è, comunque, necessaria la seguente dotazione tecnica minima: a) un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser Internet Explorer 5 o superiore; b) una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del D.P.R. n.445/2000.

Con l'Aggiudicatario della presente gara (di seguito anche solo Fornitore/i) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui al comma 5 dell'art. 19 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004 n. 11 per la fornitura di Personal Computer Notebook, dispositivi opzionali nonché per la prestazione dei servizi connessi.

Le Amministrazioni e/o Enti, previa registrazione sul Sito www.intercent.it, potranno utilizzare le Convenzioni mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa della Amministrazione o Ente stesso nei quali verrà indicato il quantitativo delle prestazioni richieste e il luogo di esecuzione delle stesse. Gli ordinativi di fornitura devono essere inviati e/o trasmessi dalle medesime Amministrazioni o Enti Contraenti a mezzo lettera, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale secondo le modalità specificate nello schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni. I dispositivi opzionali possono essere acquistati dalle

Amministrazioni anche in data successiva all'acquisto del Personal Computer in configurazione di base mediante l'emissione di un nuovo Ordinativo di Fornitura.

Gli Ordinativi di Fornitura devono essere inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni o Enti contraenti a mezzo lettera, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore, con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema.

La registrazione delle Amministrazioni o enti non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinate; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dall'Amministrazione o Ente di appartenenza.

La Convenzione avrà validità ed efficacia a decorrere dalla data della stipula della Convenzione stessa.

Con la stipula delle Convenzioni, il Fornitore è obbligato ad accettare, mediante adempimento, gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari all'importo di aggiudicazione.

Nell'ambito del presente Disciplinare si intende per:

- *Regolamento di utilizzo del Sistema*: il documento contenente le norme generali che disciplinano le condizioni, i termini e le limitazioni di utilizzo del Sistema da parte degli Utenti. In tale documento si disciplinano altresì in via generale le modalità, i termini e le limitazioni di utilizzo da parte dei Soggetti abilitati, delle risorse e degli strumenti informatici messi a disposizione degli stessi da parte del Sistema.
- *Regole per l'utilizzo delle gare telematiche*: il documento che disciplina le modalità di utilizzo del Sistema per lo svolgimento delle gare telematiche.
- *Domanda di partecipazione alla gara telematica*: il documento prodotto automaticamente dal Sistema, nel quale sono riportate tutte le informazioni inviate telematicamente dal Fornitore all'Agenzia durante la procedura telematica di sottomissione della Domanda di Partecipazione alla Gara. Tale documento è valido solo se firmato digitalmente.
- *Istruzioni di gara*: il documento che fornisce le istruzioni operative per lo svolgimento della gara telematica in oggetto, definendo i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica.

2. OGGETTO

Oggetto dell'appalto è la stipula di una Convenzione per la fornitura di 800 (ottocento) Personal Computer Notebook così suddivisi:

- n. 600 (seicento) Personal Computer Notebook;
- n. 200 (duecento) Personal Computer Notebook ultraleggeri.

Tali quantitativi sono puramente indicativi, pertanto, nel corso della durata della Convenzione, l'Agenzia, può richiedere, nell'ambito dell'importo massimo spendibile, la variazione delle suddette quantità qualora fosse necessario a soddisfare i fabbisogni delle Amministrazioni.

Con l'emissione di Ordinativi di Fornitura da parte delle singole Amministrazioni, il Fornitore sarà tenuto a prestare i seguenti servizi:

- a) consegna;
- b) precaricamento del software scelto dalle Amministrazioni;
- c) assistenza e manutenzione per 24 mesi dalla data di installazione;
- d) creazione del Golden Disk;
- e) call center;
- f) reportistica.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, fornire alle Amministrazioni che ne facciano richiesta, i seguenti beni/servizi il cui prezzo non è compreso in quello dei Personal Computer in configurazione di base quali:

- n. 400 Lettore floppy disk;
- n. 700 Borsa porta pc;
- n. 300 Mouse ottico;
- n. 700 Estensione servizio di assistenza e manutenzione (ulteriori 12 mesi);
- n. 200 Copertura danni accidentali;
- n. 100 Servizio di installazione;
- n. 150 Software antivirus (per il sistema operativo windows).

Le caratteristiche tecniche di ciascun bene oggetto della presente gara dovranno rispettare le caratteristiche minime tecniche contenute nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare di gara. I servizi dovranno essere svolti nelle modalità e nei tempi previsti nel Capitolato tecnico.

3. DURATA

La Convenzione ha durata di 9 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione stessa e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori sei mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla

scadenza del termine non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione (9 mesi) anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile, su richiesta scritta dell'Agenzia da inviarsi nel periodo di efficacia della Convenzione al Fornitore, potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino a concorrenza del limite di un quinto, in conformità a quanto previsto dall'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/1985. L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia stessa, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese che intendano partecipare alla presente gara telematica devono possedere i seguenti requisiti:

- a) non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 358/1992 e successive modificazioni;
- b) essere iscritte al registro delle imprese per attività inerenti i beni oggetto di gara in conformità di quanto previsto dall'art.12 D.Lgs n. 358/1992;
- c) non avere a proprio carico nessuna delle cause ostative di cui alla L. 31 maggio 1965, n. 575 e al D.Lgs. n. 231/2001 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- d) aver ottemperato alle disposizioni recate dalla L. 12 marzo 1999, n. 68
- e) non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della Legge 18 ottobre 2001, n. 383, come modificata dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito in Legge 22 novembre 2002, n. 266;
- f) aver realizzato complessivamente negli ultimi due esercizi finanziari i cui bilanci siano stati approvati alla data di pubblicazione del Bando di cui sopra, un fatturato specifico, al netto dell'IVA relativo alla classe 2.4 o superiore indicato nell'Avviso di gara;
- g) disporre di un Personal Computer collegato ad internet e dotato di browser Internet Explorer 5 o superiore;
- h) disporre di una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata per la creazione firma sicura, ex art.38, c.2,D.P.R. n.445/2000;
- i) possedere la certificazione EN ISO 9001:2000 per i servizi di assistenza e manutenzione e/o EN ISO 9001:2000 per servizi di assistenza e manutenzione;

- j) possedere almeno 3 centri assistenza dislocati sul territorio come segue: uno nell'area nord (territorio delle Province di Piacenza, di Parma, di Reggio Emilia e di Modena), uno nell'area centro (territorio delle Province di Bologna e di Ferrara), uno nell'area sud (territorio delle Province di Ravenna, di Rimini e di Forlì/Cesena), ovvero, in difetto, impegnarsi a costituire detta rete di centri di assistenza entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria.

5. PARTECIPAZIONE E RICHIESTA DI ABILITAZIONE IN RTI

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (raggruppate o raggruppande) con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 10 D.Lgs. n. 358/92, nonché di consorzi di imprese ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Per favorire la massima concorrenza, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del RTI così composto ed in ogni caso non sono ammesse aziende in RTI quando queste rappresentano il 100% del mercato.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I., ovvero che partecipi a R.T.I. diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I., che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I., a pena di esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

Per partecipare alla gara telematica le Imprese del RTI devono, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.3 dell'Avviso di Gara, manifestare all'Agenzia l'interesse a partecipare alla presente gara mediante il processo di abilitazione all'Avviso che si conclude con l'invio della "Domanda di partecipazione alla gara".

La "Domanda di partecipazione alla gara" da parte di due o più aziende in RTI, prevede che l'Impresa designata ad essere la mandataria, sia la prima delle imprese del RTI a richiedere l'abilitazione mediante il processo informatico "Abilitazione all'Avviso di gara PC Notebook" accessibile dal Sito nella sezione [Bandi e Avvisi](#) tramite il link [Acquisto PC Notebook](#), [RTI Azienda mandataria](#). In seguito alla sottomissione del processo di abilitazione l'Impresa mandataria riceverà dal Sistema il "codice identificativo RTI" che dovrà essere comunicato a tutte le Imprese mandanti. Queste ultime, richiedono l'abilitazione all'Avviso in qualità di Imprese mandanti nella sezione [Bandi e Avvisi](#) tramite il link [Acquisto PC Notebook](#), [RTI Azienda mandante](#) solo dopo aver inserito a Sistema il "codice identificativo RTI" ricevuto dall'impresa mandataria.

L'Impresa mandataria potrà verificare attraverso il link [Lista Mandanti](#) l'avvenuta abilitazione di tutte le imprese del RTI, quindi, termina il processo di abilitazione del RTI nella sezione [Bandi e Avvisi](#) tramite il link [Acquisto PC Notebook](#), [Registrazione RTI](#).

Al termine dei singoli processi di abilitazione (Azienda Mandante, Aziende Mandatarie e RTI) il Sistema genera il modulo “*Domanda di partecipazione alla gara telematica*”, contenente una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000, dalla quale risulti la sussistenza degli elementi necessari per partecipare alla gara. Il modulo generato dal Sistema “*Domanda di partecipazione alla gara telematica*” deve essere, a pena di irricevibilità, sottoscritto a mezzo firma digitale dal legale rappresentante di ciascuna Impresa. La “*Domanda di partecipazione alla gara telematica*” ottenuta in seguito alla richiesta di abilitazione del RTI deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’Impresa mandataria; il Sistema comunica, quindi, all’Impresa mandataria una casella di posta elettronica, un Account ed un Pin identificativi del RTI che permetteranno alla sola Impresa mandataria di accedere al Sistema, di partecipare alla gara telematica nonché di sottomettere offerte nell’ambito della procedura oggetto dell’Avviso di gara in nome e per conto del RTI.

Con la procedura di abilitazione sopra descritta le Imprese mandanti del R.T.I. eleggono la casella di posta elettronica generata dal Sistema e comunicata all’Impresa mandataria, domicilio per tutte le comunicazione inerenti la procedura in oggetto.

Durante il processo di abilitazione in RTI le Imprese devono dichiarare di possedere i requisiti richiesti nell’Avviso e devono aver registrato un fatturato corrispondente a quello indicato al punto III.2.1.2. dell’Avviso di gara. Sono legittimati a richiedere la partecipazione esclusivamente in forma di R.T.I. anche le Imprese che non siano in possesso singolarmente dei requisiti di cui al precedente paragrafo 4 lettere f), g), h), i), e j).

6. PARTECIPAZIONE E RICHIESTA DI ABILITAZIONE PER AZIENDE SINGOLE

Per partecipare alla gara telematica ciascuna Impresa deve, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.3 dell’Avviso di Gara, manifestare all’Agenzia l’interesse a partecipare alla presente gara mediante il processo di abilitazione all’Avviso che si conclude con l’invio della “*Domanda di partecipazione alla gara*”. In particolare:

- I Fornitori già **abilitati** al Bando di abilitazione di cui al paragrafo 1 devono richiedere l’abilitazione all’Avviso di gara mediante il processo informatico “Abilitazione all’Avviso di gara PC Notebook” accessibile dal Sito nella sezione [Bandi e avvisi](#) tramite il link [Acquisto PC Notebook](#), [Azienda Singola](#). Al termine del processo il Sistema genera il modulo “*Domanda di partecipazione alla gara telematica*”, contenente una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000, dalla quale risulti la **permanenza** degli elementi necessari per partecipare alla gara già dichiarati in fase di richiesta di abilitazione al Bando.
- I Fornitori **non ancora** abilitati al Bando di abilitazione di cui al paragrafo 1 devono richiedere l’abilitazione all’Avviso di gara mediante il processo informatico “Abilitazione all’Avviso di gara PC Notebook” accessibile dal Sito nella sezione [Bandi e avvisi](#) tramite il link [Acquisto PC Notebook](#), [Azienda Singola](#). Al termine del processo il Sistema genera il modulo “*Domanda di partecipazione*

alla gara telematica”, contenente una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000, dalla quale risulti la **sussistenza** degli elementi necessari per partecipare alla gara.

Al termine del processo informatico il Sistema assegnerà a ciascun Fornitore una casella di posta elettronica, un Account ed un PIN necessari all’accesso e alla partecipazione alla Gara nonché a sottomettere offerte nell’ambito della procedura oggetto dell’Avviso di gara.

Il modulo generato dal Sistema “*Domanda di partecipazione alla gara telematica*” deve essere, a pena di irricevibilità, sottoscritto a mezzo firma digitale dal legale rappresentante dell’Impresa.

I Fornitori che potranno ottenere l’abilitazione all’Avviso di gara devono dichiarare di possedere i requisiti richiesti nell’Avviso e devono aver registrato un fatturato corrispondente a quello indicato al punto III.2.1.2. dell’Avviso di gara.

7. INVITO

A tutte le Imprese o RTI che abbiano validamente manifestato l’intenzione di partecipare alla presente Gara Telematica tramite l’invio della “*Domanda di partecipazione alla gara telematica*”, verrà trasmesso l’*Invito* a partecipare almeno dieci giorni prima della data fissata per l’inizio delle procedure di Gara, a mezzo di posta elettronica come indicato nelle “*Regole per l'utilizzo delle Gare Telematiche*”.

L’Invito conterrà tutta la documentazione e/o i rinvii al Sito contenenti le informazioni necessarie per la partecipazione alla Gara, compresa l’indicazione del giorno e dell’ora per cui è fissato l’inizio delle operazioni nonché le “*Istruzioni di gara*” contenenti la descrizione delle modalità di svolgimento della procedura.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Concorrenti dovranno presentare l’Offerta Tecnica e l’Offerta Economica come descritto nelle “*Istruzioni di gara*”. L’Offerta Tecnica, come da Allegato 3 “Schema di presentazione offerta tecnica” dovrà essere allegata firmata digitalmente, pena esclusione dalla gara, durante il processo on-line di presentazione dell’offerta.

L’Offerta Economica sarà costituita dal prezzo unitario offerto a fronte di ciascun bene e/o servizio previsti nel Capitolato Tecnico per le quantità indicate dal Sistema. Ciascun Fornitore visualizzerà tante righe quanti sono i beni e/o servizi cui deve obbligatoriamente associare un valore (prezzo unitario offerto IVA esclusa) a fronte dei quantitativi specificati. Al termine dell’operazione il Sistema calcolerà il valore dell’offerta complessiva dato dalla somma dei singoli prezzi unitari per i quantitativi, che sarà il valore utilizzato per stilare la graduatoria di aggiudicazione sulla base del prezzo più basso e che deve comunque essere inferiore alla base d’asta indicata al paragrafo 10.

Qualora le operazioni di negoziazioni fossero svolte dal “Responsabile dell’Offerta”, durante la negoziazione on-line deve essere allegata, copia scannerizzata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente come descritto nelle *Istruzioni di gara*.

In caso di RTI durante la negoziazione on-line l’Impresa mandataria deve allegare una dichiarazione firmata digitalmente, come descritto nelle *Istruzioni di gara*, in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole Imprese (art.10 D.lgs. n. 358/92 e successive modifiche e integrazioni).

I beni e/o servizi, dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico, per i quali il Fornitore dovrà indicare il prezzo unitario offerto sono:

- PC Notebook con Sistema operativo precaricato Windows XP;
- PC Notebook ultraleggeri con Sistema operativo precaricato Windows XP;
- Lettore floppy disk;
- Borsa porta pc;
- Mouse ottico;
- Estensione del servizio di assistenza e manutenzione per ulteriori 12 mesi;
- Copertura danni accidentali;
- Servizio di installazione;
- Sistema antivirus.

L’offerta dovrà essere formulata in EURO. Il Sistema non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due.

I prezzi indicati saranno comprensivi dei seguenti servizi:

- call center;
- consegna;
- precaricamento dei Sistemi Operativi;
- assistenza e manutenzione per 24 mesi;
- creazione del Golden Disk;
- reportistica;

e comunque di ogni attività necessaria per l’esatto e puntuale adempimento contrattuale.

In considerazione del Sistema informatico di negoziazione di cui ci si avvale e del sistema di gara prescelto, la verifica delle anomalie delle offerte è rimessa alla valutazione sostanziale del Responsabile del procedimento, il quale si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti in riferimento alle offerte che dovessero presentare caratteri sostanziali di anomalia, ed eventualmente di escluderle a seguito di una valutazione negativa dei chiarimenti forniti.

Si precisa che, in caso di assoluta parità di punteggio attribuito alle migliori offerte presentate nel corso della negoziazione on-line, la graduatoria tra le migliori offerte a pari punteggio sarà automaticamente stilata secondo l’ordine cronologico di arrivo delle offerte al Sistema.

Le modalità e i termini di esecuzione della procedura on-line saranno dettagliatamente specificate nelle

“Istruzioni di gara”.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni di negoziazione con gli strumenti informatici attribuiti. L’offerta si intenderà come proveniente dal legale rappresentante o dal Responsabile dell’offerta cioè persona dotata di procura speciale indicati nella *“Domanda di partecipazione alla gara”*.

L’impresa si impegna fin dal momento della partecipazione alla gara a non opporre eccezioni o contestazioni a seguito della aggiudicazione circa la attribuzione dei codici di identificazione al soggetto che ha formulato l’offerta, nonché circa la legittimazione del soggetto stesso a formulare l’offerta e a compiere tutti gli atti della procedura di Gara telematica.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi degli artt. 47 e 48 della Direttiva 2004/18/CE, fermo restando quanto prescritto al paragrafo *“Requisiti di Partecipazione”*, lettere a) b) c) d) e) g) h) i) da parte della Ditta Concorrente, è ammesso l’avvalimento dei requisiti di cui ai punti f) e j).

A tal fine la Ditta Concorrente deve presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione della ditta Concorrente attestante l’avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell’Impresa Ausiliaria;
- b) una dichiarazione, sottoscritta dall’Impresa Ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti di cui alla Busta A, lettera a) (requisiti generali di partecipazione);
- c) una dichiarazione, sottoscritta dall’Impresa Ausiliaria, con cui quest’ultima si obbliga verso la Ditta Concorrente e l’Agenzia, nonché le Amministrazioni Contraenti, a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente la Ditta Concorrente;
- d) una dichiarazione, sottoscritta dall’Impresa Ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata o in RTI e che non si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) originale o copia autentica del contratto di avvalimento o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l’Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione.

Ogni ditta concorrente può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito.

A pena di esclusione non è consentito che più ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria.

E’ fatto divieto dell’Impresa Ausiliaria di assumere il titolo di subappaltatore.

10. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente Gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 19, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n.358/1992 attraverso un sistema di Gare Telematiche a round unico, a busta chiusa, a favore dell'offerta con prezzo più basso.

Saranno escluse dalla gara le concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno escluse le concorrenti che offrano apparecchiature e/o prodotti che non possiedano le caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, ovvero che offrano la prestazione dei servizi connessi o opzionali con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione.

Con riferimento ai prezzi non superabili posti a Base d'asta, saranno escluse dalla Gara le concorrenti che offrano un prezzo complessivo superiore a Euro 800.000,00 (ottocentomila/00) IVA esclusa, quale espressione della sommatoria dei prezzi unitari moltiplicati per le quantità indicate dal Sistema.

Si precisa che:

- l'Agenzia si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. n.827/1924, nonché di sospendere o non aggiudicare motivatamente la gara;
- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. n. 358/1992, anche in base a quanto stabilito dall'art.1, Legge n. 327/2000;
- ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. n. 358/1992 e successive modifiche, l'Agenzia si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

La gara sarà aperta dal Responsabile del procedimento, nominato dall'Agenzia e coadiuvato da un'apposita Commissione all'uopo costituita, nell'ora ed all'indirizzo Internet comunicato nell'*Invito* o utilizzando gli altri mezzi di comunicazione del Sistema. Con le stesse modalità saranno rese note ai partecipanti i termini e le modalità di svolgimento della Gara. Con i medesimi mezzi verrà comunicato a tutte le Concorrenti la data l'ora ed il luogo in cui verrà resa pubblica la graduatoria delle offerte ricevute durante la negoziazione on-line. A tale seduta pubblica vi potrà assistere un incaricato di ciascuna delle concorrenti con mandato di rappresentanza o procura speciale. Successivamente il Responsabile del procedimento e la Commissione, in seduta privata, provvederanno a verificare la congruità delle offerte tecniche dichiarate dalle Concorrenti in sede di gara telematica con i requisiti minimi tecnici previsti nel Capitolato Tecnico.

11. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Entro 15 giorni lavorativi dal termine delle operazioni di negoziazione *on-line*, l'Agenzia provvederà a comunicare, alla concorrente che abbia effettuato la migliore offerta e alla seconda classificata, i risultati dell'aggiudicazione provvisoria.

L'Aggiudicatario provvisorio (primo classificato) dovrà mettere a disposizione dell'Agenzia un campione delle apparecchiature offerte entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria per essere sottoposto a verifica di conformità e corrispondenza con le caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta, pena l'esclusione dalla gara. Le apparecchiature consegnate dovranno essere conformi, a pena di esclusione, a quanto dichiarato dal fornitore nell'offerta tecnica. Al fine di verificare la corrispondenza del valore del benchmark BAPCO MobileMark 2005 con le prestazioni del campione del Personal Computer Notebook e ultraleggeri, sarà cura del Fornitore aggiudicatario predisporre l'ambiente tecnico e organizzativo, dotarsi del benchmark e predisporre gli apparati all'esecuzione del test; l'Agenzia potrà richiedere al Fornitore di essere presente durante l'esecuzione degli stessi. Il Fornitore dovrà comunque consegnare all'Agenzia i risultati dei test.

In caso di mancata consegna delle apparecchiature nel termine stabilito e/o dei risultati del test, nonché in caso di esito negativo della verifica, la concorrente sarà esclusa dalla procedura. In tal caso, si provvederà a chiedere in via successiva la conferma dell'offerta effettuata alla concorrente seconda classificata in graduatoria e si procederà alla verifica di conformità delle apparecchiature come sopra descritto.

La consegna del campione delle apparecchiature offerte ed il loro ritiro sono a cura e spese del Fornitore.

12. ADEMPIMENTI PER L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Gli adempimenti stabiliti dal presente paragrafo devono essere assolti dall'Aggiudicatario Provvisorio nei termini e con le modalità di seguito indicate a pena di revoca dell'aggiudicazione provvisoria.

La ricezione della documentazione sotto elencata nei termini stabiliti è condizione essenziale per la stipula della Convenzione.

Qualora l'aggiudicatario provvisorio non produca la documentazione richiesta nei termini stabiliti ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati con l'offerta e/o i beni risultino difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e/o dichiarate, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara al secondo classificato.

Nel termine di 30 (trenta) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, l'Aggiudicatario Provvisorio dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) dichiarazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 attestante *“di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di*

decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa”, nonché “di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali”, resa:

- per le Ditte Individuali: dal titolare,
- per le Società in Nome Collettivo: da tutti i soci,
- per le Società in Accomandita Semplice: dai soci accomandatari,
- per gli altri tipi di Società: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i componenti l'organo di amministrazione;

in caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente;

- b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. n. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza.
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'offerta economica dell'Aggiudicatario Provvisorio, eventualmente incrementata ai sensi della normativa vigente. Tale cauzione definitiva deve essere prestata:
- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia, ovvero
 - mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - sottoscrizione autenticata da notaio,
 - essere incondizionata e irrevocabile,
 - prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fidejussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del Fornitore ovvero di terzi aventi causa.
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ., avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali,
- d) certificato di regolarità contributiva di cui all'art. 2 D.L. 210/2002, come modificato dalla legge di conversione n. 266/2002;
- e) certificazione, resa nelle forme di legge, attestante che l'Impresa non si trova nelle condizioni di

esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della Legge n. 383 del 18 ottobre 2001, come modificata dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito in legge del 22 novembre 2002, n. 266;

- f) polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;
- g) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.
- h) In caso di R.T.I.:
 - la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), d), dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate,
 - la documentazione di cui ai precedenti punti e), c), f), dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria;
 - la documentazione di cui al precedente punto g) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
 - dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo.

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione, qualora l'Aggiudicatario Provvisorio non produca, entro 30 (trenta) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara alla seconda Concorrente classificata.

L'aggiudicatario all'atto della stipula della Convenzione, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà la Convenzione medesima, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulata una Convenzione, conforme allo Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare di gara.

13. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la Gara, ovvero qualora il Responsabile del procedimento ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, quest'ultimo valuterà l'opportunità di sospendere e/o annullare la gara, in conformità a quanto stabilito all'interno delle "Istruzioni di gara" (documento che verrà inviato contestualmente all'invio dell'Invito alla gara).

14. FORMAZIONE

Al fine di facilitare le Concorrenti per la partecipazione alla gara telematica, l'Agenzia si riserva la facoltà di svolgere delle prove durante le quali si assisterà a delle simulazioni del processo di gara telematica ovvero di organizzare degli incontri specifici di formazione indirizzata ai Fornitori interessati a partecipare alla gara telematica. La partecipazione alle prove o alle sezioni formative è facoltativa, ciò nonostante si sollecitano le imprese a partecipare al fine di agevolare lo svolgimento della gara.

15. SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è sottoposto ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/06 come descritto nello Schema di Convenzione all'art. 24.

16. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127.

Sono individuati quali Responsabili esterni del trattamento, nell'ambito degli incarichi a ciascuno di essi affidati:

- la società formata dal seguente raggruppamento di imprese: IBM Italia S.p.A, Sistemi Informativi S.p.A, Engineering Sanità Enti Locali S.p.A, Famula on-line S.p.A, Acantho S.p.A.;
- la società SCS Azioninnova S.p.A.

17. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Capitolato Tecnico
- Allegato 2 - Schema di Convenzione
- Allegato 3 - Schema di presentazione offerta tecnica