

GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 4

**DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI PERSONAL
COMPUTER NOTEBOOK 4**

Sommario

1. PREMESSA	3
2. OGGETTO	5
3. DURATA	6
4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	6
5. PARTECIPAZIONE E RICHIESTA DI ABILITAZIONE IN RTI	8
6. PARTECIPAZIONE E RICHIESTA DI ABILITAZIONE PER AZIENDE SINGOLE	10
7. INVITO	11
8. AVVALIMENTO	11
9. CAUZIONE PROVVISORIA	12
10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	13
11. GIUSTIFICATIVI DELL'OFFERTA	17
12. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	18
13. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA	19
14. ADEMPIMENTI PER L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	21
15. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO	23
16. FORMAZIONE	23
17. SUBAPPALTO	24
18. SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DEGLI APPALTI RELATIVI A SERVIZI E FORNITURE (DUVRI)	24
19. SIMULAZIONE DI GARA	26
20. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	26
21. ALLEGATI	27

1. PREMESSA

Gara telematica indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER per la stipula di una Convenzione-quadro valevole sull'intero territorio della Regione Emilia-Romagna – ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 – per l'acquisto di Personal Computer Notebook 4, dispositivi opzionali e servizi connessi di cui all'Avviso di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europea in data 04 Febbraio 2009. Tale Avviso è stato bandito inoltre, ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. n. 163/2006, nonché dell'art. 10, D.P.R. n. 101/2002, in riferimento al “Bando di abilitazione alla gara telematica Personal Computer Desktop e Notebook, Stampanti e Prodotti Consumabili per Stampanti, Fax e Fotocopiatori” inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee in data 27 marzo 2007.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Agenzia via fax al n. 051 28.30.84 ed in copia per e-mail all'indirizzo Intercenter@regione.emilia-romagna.it **entro le ore 12.00 del giorno 24/02/2009**; le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno, inoltre, pubblicate, di volta in volta, sul sito di Intercent-ER www.intercent.it.

Per l'espletamento della presente gara telematica l'Agenzia si avvale del *Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto* (Sistema) accessibile dall'indirizzo www.intercent.it (d'ora in poi “Sito”). Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara e nel “*Regolamento di utilizzo del Sistema*” disponibile sul Sito. Tramite il Sito si accederà alla Gara telematica, nonché all'altra documentazione di gara. Per accedere al Sistema è, comunque, necessaria la seguente dotazione tecnica minima: a) un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser Internet Explorer 5 o superiore; b) una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del D.P.R. n.445/2000.

Con l'Aggiudicatario della presente gara (di seguito anche solo Fornitore/i) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui al comma 5 dell'art. 19 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004 n. 11 per la fornitura di Personal Computer Notebook, dispositivi opzionali nonché per la prestazione dei servizi connessi.

Le Amministrazioni e/o Enti, previa registrazione sul Sito www.intercent.it, potranno utilizzare la Convenzione mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritti da persona

GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 4

autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa della Amministrazione stessa nei quali verrà indicato il quantitativo della fornitura richiesta e il luogo di esecuzione della stessa. Gli ordinativi di fornitura potranno essere effettuati solo dai Punti Ordinanti registrati al Sistema e devono essere inviati e/o trasmessi dalle medesime Amministrazioni o Enti Contraenti a mezzo lettera a/r, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale secondo le modalità specificate nello schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni. I dispositivi opzionali possono essere acquistati dalle Amministrazioni anche in data successiva all'acquisto del Personal Computer in configurazione di base mediante l'emissione di un nuovo Ordinativo di Fornitura.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema.

La registrazione delle Amministrazioni o enti non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dall'Amministrazione o Ente di appartenenza.

La Convenzione avrà validità ed efficacia a decorrere dalla data della stipula della Convenzione stessa.

Con la stipula della Convenzione, il Fornitore è obbligato ad accettare, mediante adempimento, gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari all'importo di aggiudicazione.

Nell'ambito del presente Disciplinare si intende per:

- *Regolamento di utilizzo del Sistema*: il documento contenente le norme generali che disciplinano le condizioni, i termini e le limitazioni di utilizzo del Sistema da parte degli Utenti. In tale documento si disciplinano altresì in via generale le modalità, i termini e le limitazioni di utilizzo da parte dei Soggetti abilitati, delle risorse e degli strumenti informatici messi a disposizione degli stessi da parte del Sistema.
- *Regole per l'utilizzo delle gare telematiche*: il documento che disciplina le modalità di utilizzo del Sistema per lo svolgimento delle gare telematiche.
- *Domanda di partecipazione alla gara telematica*: il documento prodotto automaticamente dal Sistema, nel quale sono riportate tutte le informazioni inviate telematicamente dal Fornitore all'Agenzia durante la procedura telematica di sottomissione della Domanda di Partecipazione alla Gara. Tale documento è valido solo se firmato digitalmente.

GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 4

- *Istruzioni di gara*: il documento che fornisce le istruzioni operative per lo svolgimento della gara telematica in oggetto, definendo i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica.

La registrazione delle Amministrazioni o enti non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dall'Amministrazione o Ente di appartenenza.

2. OGGETTO

Oggetto dell'appalto è la stipula di una Convenzione per la fornitura di 950 (novecentocinquanta) Personal Computer Notebook e relativi beni/servizi (descritti nel Capitolato Tecnico) così suddivisi:

- n. 800 (ottocento) Personal Computer Notebook;
- n. 300 (trecento) Personal Computer Notebook ultraleggeri;
- n. 150 (centocinquanta) Personal Computer Netbook

Con l'emissione di Ordinativi di Fornitura da parte delle singole Amministrazioni, il Fornitore sarà tenuto a prestare i seguenti servizi:

- a) consegna;
- b) precaricamento del software scelto dalle Amministrazioni;
- c) assistenza e manutenzione per 24 mesi dalla data di installazione;
- d) creazione del Golden Disk;
- e) call center;
- f) reportistica.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, fornire alle Amministrazioni che ne facciano richiesta, i seguenti beni/servizi il cui prezzo non è compreso in quello dei Personal Computer in configurazione di base quali:

- n. 100 Lettore floppy disk
- n. 900 Borsa porta PC
- n. 750 Mouse ottico
- n. 500 Batteria secondaria
- n. 200 Ritiro personal computer usati per smaltimento
- n. 800 Estensione servizio di assistenza e manutenzione (ulteriori 12 mesi).
- n. 400 Copertura danni accidentali.
- n. 100 Servizio di installazione.

GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 4

n. 50 Software antivirus (per il sistema operativo Windows).

Tali quantitativi sono puramente indicativi ed hanno la finalità di determinare il calcolo dell'offerta economica. Le Amministrazioni potranno acquistare nel corso di validità della convenzione i suddetti beni/servizi fino alla concorrenza dell'importo massimo spendibile.

Le caratteristiche tecniche di ciascun bene oggetto della presente gara dovranno rispettare le caratteristiche minime tecniche contenute nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare di gara. I servizi dovranno essere svolti nelle modalità e nei tempi previsti in tutta la Documentazione di gara.

3. DURATA

La Convenzione ha durata di 9 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione stessa e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori sei mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione (9 mesi) anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile, su richiesta scritta dell'Agenzia da inviarsi nel periodo di efficacia della Convenzione al Fornitore, potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino a concorrenza del limite di un quinto, in conformità a quanto previsto dall'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/1985. L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia stessa, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese che intendano partecipare alla presente gara telematica devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;
- b) Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. **46 e 47 del DPR n. 445/2000**, attestante, pena esclusione:
 - 1. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni;
 - 2. di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D. Lgs. n. 163/2006;

GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 4

3. che non sono stati adottati a proprio carico provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale e conseguenti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche.
- c) aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari, i cui bilanci siano stati approvati alla data di pubblicazione dell'Avviso di cui in premessa, un fatturato per forniture nel settore oggetto della gara, al netto dell'IVA non inferiore a € 750.000,01, di cui ai codici CPV 30213000-5; 30213300-8; 30231100-8; 50324000-2; 50322000-8; 32323100-4, corrispondente o superiore alla categoria 2.3 definita nel "Bando di abilitazione alla gara telematica per la fornitura di Personal computer Desktop e Notebook, Stampanti e Consumabili per Stampanti, Fax e Fotocopiatori" inviato dall'Agenzia Intercent-ER per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee in data 27/03/2007;
- d) disporre di un Personal Computer collegato ad internet e dotato di browser Internet Explorer 5 o superiore;
- e) disporre di una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata per la creazione firma sicura, ex art. 38, c.2, D.P.R. n. 445/2000;
- f) di possedere la certificazione EN ISO 9001:2000 per i servizi di assistenza e manutenzione delle apparecchiature;
- g) possedere almeno 3 centri assistenza dislocati sul territorio come segue: uno nell'area nord (territorio delle Province di Piacenza, di Parma, di Reggio Emilia e di Modena), uno nell'area centro (territorio delle Province di Bologna e di Ferrara), uno nell'area sud (territorio delle Province di Ravenna, di Rimini e di Forlì/Cesena), ovvero, in difetto, impegnarsi a costituire detta rete di centri di assistenza entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria.

Relativamente al citato **punto c)**, si precisa che, su richiesta espressa dell'Agenzia e a comprova di tale requisito, la documentazione, da presentare entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, è rappresentata da una o più delle seguenti:

- dichiarazione resa dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della Ditta (sia esso il Collegio sindacale, il Revisore contabile o la Società di revisione) con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante l'importo del fatturato relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, dichiarato in sede di partecipazione.
- Originale o copia autentica del/dei contratto/i relativo/i ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, fino a concorrenza del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;

GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 4

- Originale o copia autentica di attestazioni rilasciate da Enti pubblici e/o privati con indicazione della data, importo e fornitore fino a concorrenza dell'importo di fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara fino a concorrenza del fatturato dichiarato in sede di partecipazione, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità della copia delle fatture agli originali; la dichiarazione sostitutiva deve essere rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000.

Si precisa che se la Ditta concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento ritenuto idoneo dall'Agenzia, ai sensi dell'art.41, comma 3, D.Lgs. 163/2006.”

Si evidenzia inoltre, che in ordine alla documentazione rappresentata da copia delle fatture trovano applicazione le modalità alternative alla autenticazione di copie ai sensi degli articoli 19 e 19/bis del DPR n.445/2000.

5. PARTECIPAZIONE E RICHIESTA DI ABILITAZIONE IN RTI

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (raggruppate o raggruppande) con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 D. Lgs. n. 163/2006, nonché di consorzi di imprese ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Per favorire la massima concorrenza, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto .

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 4

Per partecipare alla gara telematica le Imprese del R.T.I. devono, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4 dell'Avviso di Gara, manifestare all'Agenzia l'interesse a partecipare alla presente gara mediante il processo di abilitazione all'Avviso che si conclude con l'invio della "Domanda di partecipazione alla gara".

La "Domanda di partecipazione alla gara" da parte di due o più aziende in R.T.I., prevede che l'Impresa designata ad essere la mandataria, sia la prima delle imprese del R.T.I. a richiedere l'abilitazione mediante il processo informatico "Abilitazione all'Avviso di gara PC Notebook 4" accessibile dal Sito nella sezione [Bandi e Avvisi](#) tramite il link [Acquisto PC Notebook 4, RTI Azienda mandataria](#). In seguito alla sottomissione del processo di abilitazione l'Impresa mandataria riceverà dal Sistema il "codice identificativo R.T.I." che dovrà essere comunicato a tutte le Imprese mandanti. Queste ultime, richiedono l'abilitazione all'Avviso in qualità di Imprese mandanti nella sezione [Bandi e Avvisi](#) tramite il link [Acquisto PC Notebook 4, RTI Azienda mandante](#) solo dopo aver inserito a Sistema il "codice identificativo RTI" ricevuto dall'impresa mandataria.

L'Impresa mandataria potrà verificare attraverso il link [Lista Mandanti](#) l'avvenuta abilitazione di tutte le imprese del R.T.I., quindi, termina il processo di abilitazione del R.T.I. nella sezione [Bandi e Avvisi](#) tramite il link [Acquisto PC Notebook 4, Registrazione R.T.I.](#).

Al termine dei singoli processi di abilitazione (Azienda Mandante, Aziende Mandatarie e R.T.I.) il Sistema genera il modulo "*Domanda di partecipazione alla gara telematica*", contenente una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, dalla quale risulti la sussistenza degli elementi necessari per partecipare alla gara. Il modulo generato dal Sistema "*Domanda di partecipazione alla gara telematica*" deve essere, a pena di irricevibilità, sottoscritto a mezzo firma digitale dal legale rappresentante di ciascuna Impresa. La "*Domanda di partecipazione alla gara telematica*" ottenuta in seguito alla richiesta di abilitazione del R.T.I. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria; il Sistema comunica, quindi, all'Impresa mandataria una casella di posta elettronica, un Account ed un Pin identificativi del R.T.I. che permetteranno alla sola Impresa mandataria di accedere al Sistema, di partecipare alla gara telematica nonché di sottomettere offerte nell'ambito della procedura oggetto dell'Avviso di gara in nome e per conto del R.T.I..

Con la procedura di abilitazione sopra descritta le Imprese mandanti del R.T.I. eleggono la casella di posta elettronica generata dal Sistema e comunicata all'Impresa mandataria, domicilio per tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto.

GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 4

Durante il processo di abilitazione in RTI le Imprese devono dichiarare di possedere i requisiti richiesti nell'Avviso e devono aver registrato un fatturato corrispondente a quello indicato ai punti III.2.1., III.2.2. e III.2. 3.

Sono legittimati a richiedere la partecipazione esclusivamente in forma di R.T.I. anche le Imprese che non siano in possesso singolarmente dei requisiti di cui al precedente **paragrafo 4 lettere c), f) e g)**.

6. PARTECIPAZIONE E RICHIESTA DI ABILITAZIONE PER AZIENDE SINGOLE

Per partecipare alla gara telematica ciascuna Impresa deve, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4 dell'Avviso di Gara, manifestare all'Agenzia l'interesse a partecipare alla presente gara mediante il processo di abilitazione all'Avviso che si conclude con l'invio della "Domanda di partecipazione alla gara". In particolare:

- I Fornitori già **abilitati** al Bando di abilitazione di cui al paragrafo 1 devono richiedere l'abilitazione all'Avviso di gara mediante il processo informatico "Abilitazione all'Avviso di gara PC Notebook 4" accessibile dal Sito nella sezione [Bandi e avvisi](#) tramite il link [Acquisto PC Notebook 4](#), [Azienda Singola](#). Al termine del processo il Sistema genera il modulo "*Domanda di partecipazione alla gara telematica*", contenente una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000, dalla quale risulti la **permanenza** degli elementi necessari per partecipare alla gara già dichiarati in fase di richiesta di abilitazione al Bando.
- I Fornitori **non ancora** abilitati al Bando di abilitazione di cui al paragrafo 1 devono richiedere l'abilitazione all'Avviso di gara mediante il processo informatico "Abilitazione all'Avviso di gara PC Notebook 4" accessibile dal Sito nella sezione [Bandi e avvisi](#) tramite il link [Acquisto PC Notebook 4](#), [Azienda Singola](#). Al termine del processo il Sistema genera il modulo "*Domanda di partecipazione alla gara telematica*", contenente una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000, dalla quale risulti la **sussistenza** degli elementi necessari per partecipare alla gara.

Al termine del processo informatico il Sistema assegnerà a ciascun Fornitore una casella di posta elettronica, un Account ed un PIN necessari all'accesso e alla partecipazione alla Gara nonché a sottomettere offerte nell'ambito della procedura oggetto dell'Avviso di gara.

Il modulo generato dal Sistema "*Domanda di partecipazione alla gara telematica*" deve essere, a pena di irricevibilità, sottoscritto a mezzo firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa.

GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 4

I Fornitori che potranno ottenere l'abilitazione all'Avviso di gara devono dichiarare di possedere i requisiti richiesti nell'Avviso ai punti III.2.1, III.2.2 e III.2. 3.

7. INVITO

A tutte le Imprese o RTI che abbiano validamente manifestato l'intenzione di partecipare alla presente Gara Telematica tramite l'invio della *"Domanda di partecipazione alla gara telematica"*, verrà trasmesso l'*Invito* a partecipare almeno dieci giorni prima della data fissata per l'inizio delle procedure di Gara, a mezzo di posta elettronica come indicato nelle *"Regole per l'utilizzo delle Gare Telematiche"*.

L'Invito conterrà tutta la documentazione e/o i rinvii al Sito contenenti le informazioni necessarie per la partecipazione alla Gara, compresa l'indicazione del giorno e dell'ora per cui è fissato l'inizio delle operazioni nonché le *"Istruzioni di gara"* contenenti la descrizione delle modalità di svolgimento della procedura.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 è ammesso l'avvalimento.

A tal fine la Ditta Concorrente deve presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione della ditta Concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa Ausiliaria;
- b) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b) punti 1 - 2 e 3 del paragrafo 4 Requisiti di partecipazione;
- c) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la Ditta Concorrente e l'Agenzia, nonché le Amministrazioni Contraenti, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la Ditta Concorrente;
- d) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata o in R.T.I. e che non si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) originale o copia autentica del contratto di avvalimento o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione.

GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 4

A pena di esclusione non è consentito che più ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria.

9. CAUZIONE PROVVISORIA

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste al paragrafo 10, del presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta Concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta.

La cauzione provvisoria, deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 aperto presso la filiale UniCredit Via della Liberazione n.13, 40128 Bologna e presentandosi muniti della copia del Bando di gara, ovvero
- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - essere incondizionata e irrevocabile,
 - prevedere la clausola cosiddetta di pagamento a semplice richiesta, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163 del 2006.

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere trasmessa, a pena d'esclusione, in apposita busta.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di

GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 4

capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta all'1%, per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione; si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e ne producano la relativa documentazione.

In caso di R.T.I. o Consorzio, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle Imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le Imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Concorrenti dovranno presentare l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, come descritto nelle "Istruzioni di gara".

L'Offerta Tecnica, come da Allegato 2 "Schema presentazione Offerta Tecnica" dovrà essere allegata firmata digitalmente, pena esclusione dalla gara, durante il processo on-line di presentazione dell'offerta.

L'Offerta Economica sarà costituita dal prezzo unitario offerto a fronte di ciascun bene e/o servizio previsti nel Capitolato Tecnico per le quantità indicate dal Sistema. Ciascun Fornitore visualizzerà tante righe quanti sono i beni e/o servizi cui deve obbligatoriamente associare un valore (prezzo unitario offerto IVA esclusa) a fronte dei quantitativi specificati. Al termine dell'operazione il Sistema calcolerà il valore dell'offerta complessiva dato dalla somma dei singoli prezzi unitari per i quantitativi, che sarà il valore utilizzato per stilare la graduatoria di aggiudicazione sulla base del

GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 4

prezzo più basso e che deve comunque essere inferiore alla base d'asta indicata al paragrafo 12 "Modalità di Aggiudicazione della Gara".

Qualora le operazioni di negoziazioni fossero svolte dal "Responsabile dell'Offerta", durante la negoziazione on-line deve essere allegata, copia scannerizzata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente come descritto nelle *Istruzioni di gara*.

Si precisa che nel caso di R.T.I. costituenti, l'Allegato 3 Schema presentazione Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, con firma congiunta da tutte le imprese facenti parti del costituendo RTI, ovvero compilati e prodotti nel numero di copie pari alle imprese partecipanti e ciascuna copia dovrà essere firmata digitalmente dal rispettivo legale rappresentante. In ogni caso l'offerta sarà comunque collocata, digitalmente, sul Sistema (piattaforma telematica) esclusivamente dall'impresa mandataria.

In caso di RTI durante la negoziazione on-line l'Impresa mandataria deve allegare una dichiarazione firmata digitalmente, come descritto nelle *Istruzioni di gara*, in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole Imprese (art. 37 D.lgs. n. 163/06).

I beni e/o servizi, dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico, per i quali il Fornitore dovrà indicare il prezzo unitario offerto sono:

- PC Notebook con S. O. precaricato Microsoft Vista Business.
- PC Notebook ultraleggeri con S. O. precaricato Microsoft Vista Business.
- PC Netbook con S. O. precaricato Microsoft XP Professional.
- Lettore floppy disk.
- Borsa porta pc.
- Mouse ottico.
- Batteria secondaria.
- Ritiro Personal computer usati per smaltimento.
- Estensione del servizio di assistenza e manutenzione per ulteriori 12 mesi.
- Copertura danni accidentali.
- Servizio di installazione.
- Sistema antivirus.

L'offerta dovrà essere formulata in EURO. Il Sistema non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due.

I prezzi indicati saranno comprensivi dei seguenti servizi:

- Call center.
- Consegna.

GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 4

- Precaricamento dei sistemi operativi.
- Assistenza e manutenzione per 24 mesi.
- Creazione del golden disk.
- Reportistica,

e comunque di ogni attività necessaria per l'esatto e puntuale adempimento contrattuale.

Perché l'offerta sia valida, ciascuna Ditta concorrente deve trasmettere all'Agenzia, secondo le modalità di seguito descritte, i seguenti documenti, in formato cartaceo, redatti, **a pena di esclusione**, in lingua italiana, entro le **ore 09:00 del giorno 18 marzo 2009**, al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro, 38 – 40127 Bologna:

a) la **cauzione provvisoria** accompagnata dalla **dichiarazione di impegno del fideiussore** come indicato al paragrafo 9;

b) la documentazione per l'**avvalimento**, qualora la Ditta Concorrente intenda avvalersi dell'istituto, come indicato al paragrafo 8;

c) le **giustificazioni relative alle voci di prezzo**, ai sensi dell'art. 86, comma 5, D. Lgs. n.163/2006, illustrative degli elementi di cui all'art. 87, comma 2, D. Lgs. n.163/2006, sulla base di quanto indicato al paragrafo 11 "Giustificativi dell'offerta".

d) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo di **Euro 40,00** previsto dalla Delibera dell'Aut. vig. sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10/1/2007 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 16/1/2007). **Il codice CIG attribuito alla presente procedura, ai fini del versamento, è 0266467784.** Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web Sistema di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;

- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a AUT. CONTR. PUBBL. Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura.

In tal caso, a comprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve presentare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 4

La documentazione di cui ai punti a), b) c) e d), dovrà essere trasmessa, in apposita busta chiusa e sigillata con ceralacca, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmata sui lembi di chiusura, recante le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: ***Gara Telematica per l'acquisto di Personal Computer Notebook 4;***
- indice del contenuto della *Busta*:
 - cauzione provvisoria;
 - documentazione per l'avvalimento;
 - giustificazioni relative alle voci di prezzo;
 - avvenuto versamento all'Aut. vig. sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
 - la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi come disciplinato nel paragrafo Partecipazione di raggruppamenti temporanei di Imprese e di consorzi).

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

In considerazione del Sistema informatico di negoziazione di cui ci si avvale e del sistema di gara prescelto, la verifica delle anomalie delle offerte è rimessa alla valutazione sostanziale del Responsabile del procedimento, il quale si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti in riferimento alle offerte che dovessero presentare caratteri sostanziali di anomalia, ed eventualmente di escluderle a seguito di una valutazione negativa dei chiarimenti forniti.

Si precisa che, in caso di assoluta parità di punteggio attribuito alle migliori offerte presentate nel corso della negoziazione on-line, la graduatoria tra le migliori offerte a pari punteggio sarà automaticamente stilata secondo l'ordine cronologico di arrivo delle offerte al Sistema.

Le modalità e i termini di esecuzione della procedura on-line saranno dettagliatamente specificate nelle *"Istruzioni di gara"*.

GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 4

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni di negoziazione con gli strumenti informatici attribuiti. L'offerta si intenderà come proveniente dal legale rappresentante o dal Responsabile dell'offerta cioè persona dotata di procura speciale indicati nella *“Domanda di partecipazione alla gara”*.

L'impresa si impegna fin dal momento della partecipazione alla gara a non opporre eccezioni o contestazioni a seguito della aggiudicazione circa la attribuzione dei codici di identificazione al soggetto che ha formulato l'offerta, nonché circa la legittimazione del soggetto stesso a formulare l'offerta e a compiere tutti gli atti della procedura di Gara telematica.

11. GIUSTIFICATIVI DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 86, comma 5, D. Lgs. n. 163/2006, le offerte devono essere corredate delle giustificazioni relative alle voci di prezzo, come da schema "Allegato 4 - Fac-simile giustificazioni" illustrative degli elementi di cui all'art. 87, comma 2, D. Lgs. n. 163/2006. In particolare, oltre agli elementi indicati nel citato art. 87 comma 2 se ed in quanto esistenti, debbono essere indicati gli elementi sotto indicati:

VOCI DI COSTO:

COSTI DI MANODOPERA

Con riferimento al personale impiegato, si deve specificare: il numero dei dipendenti impiegati per l'esecuzione della fornitura/servizio, la qualifica, il contratto collettivo nazionale applicato. Qualora venga impiegato personale esterno occorre specificare la tipologia di contratto ad esso applicato ed il relativo costo.

Ai sensi dell'art. 87, comma 2 lettera g), del D.Lgs. n.163/2006, in relazione ai “costi medi orari del lavoro per il personale dipendente”, il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, documentando opportunamente quanto dichiarato. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, debbono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata.

SPESE GENERALI DI AZIENDA

Si devono specificare e documentare le spese generali d'azienda, (quali a titolo esemplificativo: ammortamenti, costi per polizze ed oneri finanziari), con specifico riferimento all'incidenza di esse sull'oggetto della fornitura/servizio.

GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 4

COSTI DI FORNITURA

- Se rivenditori, costi di acquisto dei prodotti, costi di dogana (se importati), ecc., ovvero, se produttori, costi di produzione (costi materie prime, ecc.)
- Confezionamento, imballaggio, logistica, trasporto;

ONERI DI SICUREZZA

Deve essere prodotto, a titolo esemplificativo, un documento che attesti un'analisi dell'ambiente di lavoro ai sensi della L. 626/1994 oggi T.U. 81/2008, contenente positiva dichiarazione relativa alla valutazione e gestione dei rischi, e dichiarazione che i costi, sulla base di un riparto degli stessi, sono computati nella fornitura effettuata.

COMPONENTI DI RICAVO:

UTILE DI IMPRESA

Si deve precisare l'utile di impresa inerente l'oggetto della fornitura/servizio, espresso anche in percentuale, al netto del pagamento delle imposte di legge.

ALTRI ELEMENTI E DOCUMENTI

Ogni altro documento utile ai fini della valutazione della congruità dell'offerta presentata, che dimostri le condizioni favorevoli di cui gode il concorrente, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

12. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente Gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs n. 163/2006, attraverso un sistema di Gare Telematiche a round unico, a busta chiusa, a favore dell'offerta con prezzo più basso.

Saranno escluse dalla gara le concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno escluse le concorrenti che offrano apparecchiature e/o prodotti che non possiedano le caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, ovvero che offrano la prestazione dei servizi connessi o opzionali con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione.

Con riferimento ai prezzi non superabili posti a Base d'asta, saranno escluse dalla Gara le

GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 4

concorrenti che offrano un prezzo complessivo superiore a **Euro 950.000,00 (novecentocinquantamila/00) IVA esclusa**, quale espressione della sommatoria dei prezzi unitari moltiplicati per le quantità indicate dal Sistema.

Si precisa che:

- l'Agenzia si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché di sospendere o non aggiudicare motivatamente la gara;
- le offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto all'art. 86, commi 1 e 3, D. Lgs. n. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88, D. Lgs. n. 163/2006, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006.
- ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006, l'Agenzia si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

L'Agenzia provvederà a comunicare a tutte le ditte che hanno partecipato alla gara il giorno, l'ora e il luogo in cui si procederà in seduta pubblica al sorteggio per le verifiche ex art. 48 del D.Lgs. 163/06 ed al controllo e verifica della documentazione presentata.

Nella stessa seduta si procederà allo sblocco delle offerte e di seguito verrà resa pubblica la graduatoria provvisoria delle offerte ricevute durante la negoziazione on-line.

A tale seduta pubblica vi potrà assistere un incaricato di ciascuna delle concorrenti con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Successivamente il Responsabile del procedimento, nominato dall'Agenzia e coadiuvato da un'apposita Commissione all'uopo costituita, in seduta privata, provvederanno a verificare la congruità delle offerte tecniche dichiarate dalle Concorrenti in sede di gara telematica con i requisiti minimi tecnici previsti nel Capitolato Tecnico ed alla verifica delle giustificazioni relative alle voci di prezzo.

13. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Entro 15 giorni lavorativi dal termine delle operazioni di negoziazione *on-line*, l'Agenzia provvederà a comunicare l'Aggiudicazione provvisoria al concorrente risultato primo nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultato secondo e comunque a tutti i soggetti di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), D. Lgs. n. 163/2006. L'Agenzia

GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 4

comunicherà altresì l'esclusione ai Concorrenti di cui all'art. 79, comma 5, lettera b), D. Lgs. n. 163/2006.

L'Aggiudicatario provvisorio (primo classificato) dovrà mettere a disposizione dell'Agenzia un campione delle apparecchiature offerte entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria per essere sottoposto a verifica di conformità e corrispondenza con le caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta, pena l'esclusione dalla gara. Le apparecchiature consegnate dovranno essere conformi, a pena di esclusione, a quanto dichiarato dal fornitore nell'offerta tecnica.

Al fine di verificare la corrispondenza del valore del benchmark BAPCo MobileMark 2007 (Performance Score eseguito con sistema operativo Windows Vista per i Personal Computer Notebook e Personal Computer Ultraleggero; con sistema operativo Windows XP Professional per il Personal Computer Netbook) con le prestazioni del campione del Personal Computer Notebook, Personal Computer Ultraleggero e Personal Computer Netbook, sarà cura del Fornitore aggiudicatario predisporre l'ambiente tecnico e organizzativo, dotarsi del benchmark e predisporre gli apparati all'esecuzione del test; l'Agenzia potrà richiedere al Fornitore di essere presente durante l'esecuzione degli stessi. Il Fornitore dovrà comunque consegnare all'Agenzia i risultati dei test.

La consegna del campione delle apparecchiature offerte ed il loro ritiro sono a cura e spese del Fornitore.

Unitamente e contestualmente al campione delle apparecchiature offerte il concorrente dovrà consegnare:

- a) Il rapporto attestante il livello di Emissioni acustiche delle apparecchiature offerte di cui ai paragrafi 3.1, 3.2 e 3.3 del Capitolato tecnico, effettuato dal laboratorio scelto dal concorrente e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa; in caso di laboratorio interno alla struttura, dal Responsabile del Laboratorio, in caso di Laboratorio esterno, ovvero ogni altro mezzo di prova appropriato ai sensi dell'art. 68, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) Copia conforme della certificazione di compatibilità ambientale (Ecolabel e/o Blu Angel e/o Nordic Swan o equivalente), ovvero ogni altro mezzo di prova appropriato ai sensi dell'art. 68, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006.

Per i punti di cui sopra e per la prova di possesso dei "Requisiti di conformità" di cui al punto 2 del Capitolato tecnico, la ditta concorrente dovrà produrre le copie conformi delle certificazioni.

In ogni caso l'Agenzia si riserva di richiedere al concorrente che abbia effettuato e confermato la migliore offerta valida di provare che le caratteristiche tecniche del prodotto offerto dallo stesso

GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 4

dichiarato in offerta siano conformi alle prestazioni o ai requisiti funzionali prescritti negli atti di gara.

La predetta facoltà potrà essere esercitata dall'Agenzia sia nella fase di verifica del campione offerto, sia nelle ulteriori e successive fasi, ivi inclusa quella contrattuale.

In caso di mancata consegna delle apparecchiature per la verifica nel termine stabilito nonché in caso di esito negativo della verifica e di esito negativo delle Certificazioni e/o attestazioni prodotte, il concorrente è escluso dalla procedura.

In tal caso, si provvederà a chiedere in via successiva la conferma dell'offerta effettuata alla concorrente seconda classificata in graduatoria e si procederà alla verifica di conformità delle apparecchiature come sopra descritto.

Resta ferma la facoltà dell'Agenzia di effettuare le predette verifiche, nonché qualsiasi ulteriore verifica ritenuta opportuna nell'ambito delle attività di verifica e controllo delle apparecchiature in corso di fornitura. Peraltro, in caso di esito negativo delle predette verifiche e comunque, di inadempimento, sono previste ipotesi di risoluzione della convenzione.

14. ADEMPIMENTI PER L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Entro 15 (quindici) giorni lavorativi dal termine delle operazioni di negoziazione on-line, l'Agenzia provvederà a comunicare, alla concorrente che abbia effettuato la migliore offerta e alla seconda classificata, i risultati dell'aggiudicazione.

Nel termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'offerta economica dell'Aggiudicatario. Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria è aumentato di tanti punti percentuali quanto sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della

GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 4

medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - sottoscrizione autenticata da notaio;
 - essere incondizionata e irrevocabile;
 - prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
 - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

Tuttavia, l'importo della cauzione è ridotta del 50% per il Fornitore in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 comprovato da idonea documentazione. In caso di R.T.I. la riduzione della cauzione definitiva è possibile se tutte le Ditte, facenti parte del R.T.I., siano in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 comprovata dalla relativa documentazione.

c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;

d) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;

e) indicazione dei nominativi e recapiti dei referenti del Fornitore presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna;

f) immagini dei prodotti aggiudicati e delle relative Schede Tecniche in formato elettronico;

g) il numero di telefono e il fax dedicati al Call Center;

h) l'elenco dettagliato e ubicazione dei centri di assistenza costituiti e attivi nonché di quelli con impegno ad essere costituiti entro il termine stabilito nel predetto punto dell'Avviso di gara;

In caso di R.T.I., Consorzi o gruppi:

GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 4

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio,
- la documentazione di cui ai precedenti punti b), c), e) f) g) e h) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 15 (quindici) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

L'Agenzia provvederà altresì a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati nella domanda di partecipazione della Ditta Concorrente seconda classificata, ai sensi dell'art.48, comma 2, D. Lgs. 163/2006.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

15. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la Gara, ovvero qualora il Responsabile del procedimento ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, quest'ultimo valuterà l'opportunità di sospendere e/o annullare la gara, in conformità a quanto stabilito all'interno delle "Istruzioni di gara" (documento che verrà inviato contestualmente all'invio dell'Invito alla gara).

16. FORMAZIONE

Entro il medesimo termine di cui sopra, due o più incaricati della Ditta risultata Aggiudicataria

GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 4

provvisoria, sono obbligati a partecipare ad una sessione di formazione della durata di minimo due ore, presso la sede dell'Agenzia, volta a fornire gli elementi necessari per l'utilizzo del Sistema. In particolare verranno illustrate le modalità di funzionamento per la ricezione degli Ordinativi di Fornitura, per l'approvazione/rifiuto degli stessi, per la compilazione della reportistica, ecc.

17. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006, nelle modalità previste nello Schema di Convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal Bando di gara (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, certificato o dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 38, D. Lgs. n. 163/2006).

18. SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DEGLI APPALTI RELATIVI A SERVIZI E FORNITURE (DUVRI)

Come previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008 « Sicurezza nell' esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture », il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e fornitore e/o appaltatore attraverso l'elaborazione di un « documento unico di valutazione dei rischi » (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. « interferenze ».

Si parla di « interferenza » nella circostanza in cui si verifica un « contatto rischioso » tra il personale del committente e quello del fornitore e/o appaltatore o tra il personale di imprese diverse che

GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 4

operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto. Deve, inoltre, essere sottolineato che la valutazione dei rischi da interferenza, in particolare negli edifici quali, a titolo esemplificativo, ospedali, università, ecc. deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura quali i degenti, ed anche il pubblico esterno.

Si ritiene che possono essere identificate come potenziali interferenze, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna delle apparecchiature presso la sede dell'Amministrazione;
- Servizio di ritiro e smaltimento delle apparecchiature usate presso la sede dell'Amministrazione;
- Servizio di manutenzione, di assistenza ovvero, se necessario, di sostituzione delle apparecchiature presso la sede dell'Amministrazione;
- Verifica tecnica, in fase di consegna, presso la sede dell'Amministrazione.

Nella valutazione dei costi aggiuntivi per la sicurezza derivanti da interferenza debbono essere considerati, per quanto applicabili, le voci di cui all'art. 7, comma 1, del DPR n. 222/2003 e, nello specifico:

1. le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari per eliminare o ridurre al minimo i rischi da lavorazioni interferenti;
2. i mezzi e servizi di protezione collettiva (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, ecc.);
3. le procedure previste per specifici motivi di sicurezza.

Considerando che dalla Convenzione vengono generati Ordinativi di Fornitura direttamente tra il fornitore e le singole Aziende, non essendo noti a priori l'esatta condizione operativa in cui il Servizio verrà prestato, si rinvia all'Azienda che emette l'Ordinativo l'obbligo di valutare al momento dell'emissione dello stesso, l'esistenza o meno di «interferenze» valutandone i costi a proprio carico e dandone contestuale evidenza al Fornitore all'interno di un «documento unico di valutazione dei rischi» (DUVRI).

Resta invece onere di ciascun fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

19. SIMULAZIONE DI GARA

Al fine di facilitare le Ditte Concorrenti per la partecipazione alla gara telematica, l'Agenzia Intercent-ER provvederà a fissare lo svolgimento di prove di simulazioni del processo di gara telematica indirizzate ai Fornitori interessati a partecipare alla gara telematica. La partecipazione alle prove è facoltativa, ciò nonostante si sollecitano le imprese a partecipare al fine di agevolare lo svolgimento della gara.

20. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 4

- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127. E' stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38 - 40127 Bologna (Italia), Tel. 051 283081 – 3082, Fax 051 283084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

21. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

Allegato 1 - Capitolato Tecnico

Allegato 2 - Schema presentazione Offerta Tecnica

Allegato 3 - Schema di Convenzione

Allegato 4 - Fac simile giustificazioni